



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
PWGSC/TPSGC Acquisitions
1045 Main Street
1st Floor, Lobby C
Unit 108
Moncton, NB E1C 1H1
Bid Fax: (506) 851-6759

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
NB / PEI Division - Moncton Acquisitions Office
1045 Main Street
1st Floor, Lobby C
Unit 108
Moncton, NB E1C 1H1

Title - Sujet Table Tops & Table Legs	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0501-170093/A	Amendment No. - N° modif. 004
Client Reference No. - N° de référence du client W0501-170093	Date 2017-01-24
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MCT-018-5226	
File No. - N° de dossier MCT-6-39043 (018)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-01-30	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Martin, Lisa M.	Buyer Id - Id de l'acheteur mct018
Telephone No. - N° de téléphone (506) 851-7811 ()	FAX No. - N° de FAX (506) 851-6759
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0501-170093/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0501-170093

Amd. No. - N° de la modif.
04
File No. - N° du dossier
MCT-6-39043

Buyer ID - Id de l'acheteur
mct018
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Modification No **04** à l'invitation à soumissionner

Cette invitation à soumissionner est par la préte modifiée afin de fournir les questions et réponses suivantes :

Q1. Acceptez-vous des offres pour des produits de remplacement, il est spécifié Teknion

R1. Oui, longtemps que le meubles est de la même dimension et grandeur aussi et de la même couleur

Q2. Vous faites référence à deux numéros de produit dans votre RFP: CRTA2472 (dessus de table) et CTTLDB240 (pieds de table). Ces codes de produit sont-ils dans l'une des 6 catégories de Workspace SA? Ou fabriquer des codes de produits spécifiques.

R2. Non

ET

Cette modification est émise afin de:

- (1) Référence: Page 3 **PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES, 2.1.1 Clauses du Guide des CUA**

SUPPRIMER B4024T Aucun produit de remplacement 2006/08/15; et

INSÉRER B3000T Produits équivalents 2006/06/16

- (2) Référence: Page 4 **PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PREPARATION DES SOUMISSIONS**

SUPPRIMER l'exigence de

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Section I : Soumission financière (1 copie)

Section II : Attestations (1 copie)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Section I : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement électronique de factures – soumission

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe « C » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe « C » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section II : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

et INSÉRER à la place l'exigence:

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Section I : Soumission technique (1 copie)
Section II : Soumission financière (1 copie)
Section III : Attestations (1 copie)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement électronique de factures – soumission

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe « C » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe « C » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

INSÉRER l'exigence:

4.1.2 Évaluation technique

4.1.2.1 Critères techniques obligatoires

Critères techniques obligatoires tel que précisé dans l'annexe « E » ci-joint

- (4) Référence: Page 6 **PARTIE 6 – INSTRUCTIONS POUR LA PREPARATION DES SOUMISSIONS**

SUPPRIMER l'exigence de

6.4.1 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus au plus tard le 1 avril 2017;

et INSÉRER à la place l'exigence:

6.4.1 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus au plus tard le 31 mars 2017.

Si vous avez déjà envoyé votre soumission et que vous désirez la modifier, veuillez nous faire parvenir cette modification soit dans une enveloppe scellée par la poste à l'adresse ci-dessus, ou par télécopieur (506) 851-6759 en veillant à ce qu'elle parvienne à la personne soussignée avant la date de clôture en vigueur. Le numéro de la demande de soumission et la date de clôture en vigueur doivent figurer à l'extérieur de l'enveloppe scellée ou sur le message transmis par télécopieur.

Toute les autres conditions de l'invitation à soumissionner demeurent inchangées.

Toute question relative à cette modification doivent être adressées à :

Nom: Lisa Martin
N° de téléphone: (506) 851-7811
N° de télécopieur: (506) 851-6759

ANNEXE « E »
EXIGENCES OBLIGATOIRES

Les soumissions DOIVENT respecter les exigences obligatoires ci-après. Pour prouver que leur soumission satisfait les spécifications techniques pertinentes, les soumissionnaires DOIVENT présenter des spécifications complètes et/ou des documents descriptifs relatifs à l'équipement proposé.

Les spécifications et/ou les documents descriptifs pertinents doivent être fournis avec la soumission, mais peuvent l'être plus tard. Si les spécifications et/ou les documents descriptifs ne sont pas fournis avec la soumission, l'autorité contractante doit en aviser le soumissionnaire et lui indiquer un délai qui, s'il n'est pas respecté, entraînera le rejet de la soumission.

Toute proposition qui ne respecte pas toutes les spécifications obligatoires sera jugée inadmissible.

MISE EN GARDE À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES : INSCRIVEZ À CÔTÉ DES CRITÈRES SUIVANTS LA OU LES PAGES AUXQUELLES LES PREUVES DE CONFORMITÉ SE TROUVENT.

SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES ET DESCRIPTION D'ACHAT	Page #	Conforme / Non conforme	Commentaires
Dessus de table : pièce n° CTRA2472 ou l'équivalent			
Les dessus doivent avoir une épaisseur d'au moins 1 3/16 po et être finis avec une surface en stratifié haute pression.			
La surface de travail en stratifié avec une bordure droite doit être faite de PP (polypropylène) d'une épaisseur de 3 mm			
Des barres d'armature seront fournies pour apporter un soutien supplémentaire à toutes les surfaces de travail.			
Les barres d'armature en acier plat laminé à chaud, décapé et huilé			
Métal de calibre 14			
Les surfaces devront avoir des écrous à visser sans collerette, filetés en métal (1/4 po – 20) pour relier les soutiens des surfaces de travail et des panneaux de fond pour une longue durabilité – PAS de vis à bois.			

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0501-170093/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0501-170093

Amd. No. - N° de la modif.
04
File No. - N° du dossier
MCT-6-39043

Buyer ID - Id de l'acheteur
mct018
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Pattes de table : pièce n° CTTLDB240 ou l'équivalent			
Pied et verticale : tube métallique de 1 ¾ po, plaque de montage calibre n° 14 : métal d'une épaisseur de 3/16 po o Assemblage : construction soudée			
Les pattes niveleuses doivent faire au minimum 1 po.			
Les rivets et modules d'alimentation ne sont pas nécessaires.			
Garantie de 25 ans			
Le fini stratifié doit être le « Urban Walnut » avec base noire pour aller avec les tables existantes.			