



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC**
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Clothing and Textiles Division / Division des vêtements et des textiles
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
6A2, Place du Portage
Gatineau, Québec K1A 0S5

Title - Sujet GANTS RÉSISTANTS AUX ENTAILLES	
Solicitation No. - N° de l'invitation M0077-16J106/A	Date 2017-01-25
Client Reference No. - N° de référence du client M0077-16J106	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PR-760-72302	
File No. - N° de dossier pr760.M0077-16J106	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-03-28	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Richard, Josette	Buyer Id - Id de l'acheteur pr760
Telephone No. - N° de téléphone (613) 462-4128 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Specified Herein Précisé dans les présentes	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) Signature Date	

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- 1.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ
- 1.2 BESOIN
- 1.3 COMPTE RENDU
- 1.4 ACCORDS COMMERCIAUX
- 1.5 CONTENU CANADIEN

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUSMISSIONNAIRES

- 2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES
- 2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS
- 2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS - EN PÉRIODE DE SOUMISSION
- 2.4 LOIS APPLICABLES
- 2.5 INFORMATION SUR LES FRAIS DE TRANSPORT

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

- 3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

- 4.1 PROCÉDURE D'ÉVALUATION
- 4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION
- 4.3 GARANTIE FINANCIÈRE CONTRACTUELLE
- 4.4 DÉFINITION DE DÉPÔT DE GARANTIE

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- 5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION
- 5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

- 6.1 EXIGENCES À LA SÉCURITÉ
- 6.2 BESOIN
- 6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES
- 6.4 DURÉE DU CONTRAT
- 6.5 RESPONSABLES
- 6.6 PAIEMENT
- 6.7 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION
- 6.8 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
- 6.9 LOIS APPLICABLES
- 6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS
- 6.11 FOURNITURE DE TOUS LES MATÉRIAUX PAR L'ENTREPRENEUR
- 6.12 FERMETURE DE L'USINE
- 6.13 EMPLACEMENT DE L'USINE
- 6.14 SOUS-TRAITANT(S)
- 6.15 LIEU D'ORIGINE DES TRAVAUX - DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS
- 6.16 ÉCHANTILLON(S) DE PRÉ-PRODUCTION
- 6.17 ÉCHANTILLON (S) DE PRODUCTION
- 6.18 GARANTIE FINANCIÈRE

LISTE DES ANNEXES

- ANNEXE A BESOIN
- ANNEXE B DESCRIPTION D'ACHAT PD-PC-31 DATÉE 2016-07-07
- ANNEXE C GRILLE D'ÉVALUATION TECHNIQUE DES CRITÈRES OBLIGATOIRES

N° de l'invitation - Solicitation No.
M0077-16J106/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
M0077-16J106

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
pr760. M0077-16J106

Id de l'acheteur - Buyer ID
pr760
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE D	GRILLE D'ÉVALUATION TECHNIQUE DES CRITÈRES COTÉS ET ÉVALUATION DE L'ESSAI PAR LES UTILISATEURS
ANNEXE E	QUESTIONNAIRE DE L'ÉVALUATION DE L'ESSAI PAR LES UTILISATEURS

LISTE DES APPENDICES

APPENDICE 1 DE LA PARTIE 3 – de la DEMANDE DE SOUMISSIONS INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

N° de l'invitation - Solicitation No.
M0077-16J106/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
M0077-16J106

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
pr760. M0077-16J106

Id de l'acheteur - Buyer ID
pr760
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Exigences relatives à la sécurité

Cette demande de soumissions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

1.2 Besoin

Le “besoin” est décrit en détail à l'annexe A des clauses du contrat éventuel.

1.3 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.4 Accords commerciaux

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI).

1.5 Contenu canadien

Pour ce besoin, une préférence est accordée aux produits canadiens.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document [2003](#) (2016/04/04) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document [2003](#), Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer: 60 jours
Insérer: 120 jours

2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

2.3 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.4 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

N° de l'invitation - Solicitation No.
M0077-16J106/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
M0077-16J106

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
pr760. M0077-16J106

Id de l'acheteur - Buyer ID
pr760
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

2.5 Information sur les frais de transport

On demande au soumissionnaire de fournir l'information suivante sur les frais de transport pour la livraison des unités à destination:

- (a) poids d'expédition par unité; _____
- (b) nombre d'articles par unité; _____
- (c) cubage par unité; _____
- (d) nombre d'unités par envoi; _____
- (e) désignation du point d'expédition; _____
- (f) mode d'expédition et transporteur recommandés; _____
- (g) coût unitaire par destination ; _____
- (h) coût total: _____ \$

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

- Section I : Soumission technique (2 copies papier)
- Section II : Soumission financière (2 copies papier)
- Section III : Attestations (1 copie papier)
- Section IV : Renseignements supplémentaires (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.
- 3) Initiatives vertes (pour l'information de TPSGC seulement)
Les soumissionnaires sont demandés de soumettre les détails de leurs politiques et de leurs pratiques concernant les sujets suivants:

- fabrication plus respectueuse de l'environnement;
- traitement des déchets plus respectueux de l'environnement;
- réduction des déchets industriels;
- emballage;
- stratégies de réutilisation;
- recyclage.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux (référence à l'échantillon préalable à l'adjudication, Partie 4, Procédures d'évaluation, Évaluation technique).

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement électronique de factures – soumission

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'appendice « 1 » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'appendice « 1 » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T 2013/11/06 Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

Section IV : Renseignements supplémentaires

3.1.3 Lieu d'origine des travaux

Les soumissionnaires doivent indiquer le nom du ou des pays où chaque vêtement est taillé (ou façonné) et cousu pour chaque ligne d'article, que ce soit pour des travaux à exécuter par le soumissionnaire ou par l'un de ses sous-traitant(s).

Les renseignements suivants doivent être indiqués pour chaque emplacement où les biens seront taillés (ou façonnés) ou cousus :

Numéro de la ligne d'article _____

Pays : _____

(Les soumissionnaires doivent ajouter des lignes s'il y a plus d'un fabricant ou d'un pays par article.)

Les soumissionnaires doivent immédiatement aviser le Canada par écrit de toute modification ayant des répercussions sur les renseignements fournis conformément à cette clause pendant toute la période de validité de la soumission.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.
- c) L'équipe d'évaluation devra d'abord déterminer si deux soumissions ou plus sont accompagnées d'une attestation valide de contenu canadien. Si c'est le cas, seulement les soumissions accompagnées d'une attestation valide seront évaluées selon le processus d'évaluation, sinon toutes les soumissions reçues seront évaluées. Si des soumissions accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, et qu'il reste moins de deux soumissions recevables accompagnées d'une attestation valide, l'équipe poursuivra l'évaluation des soumissions accompagnées d'une attestation valide. Si toutes les soumissions accompagnées d'une attestation valide sont déclarées non recevables, ou sont retirées, alors toutes les autres soumissions reçues seront évaluées.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères obligatoires

Échantillons préalables à l'adjudication et documents à l'appui

Aux fins de l'évaluation technique, pour déterminer la capacité du soumissionnaire à respecter les exigences techniques, les échantillons préalables à l'adjudication des articles énumérés ci-dessous et les résultats d'essai doivent être inclus avec la soumission.

Une paire de gants de chaque taille (6, 7, 8, 9, 10 et 11) et les rapports d'essai seront évaluées en fonction des critères obligatoires tel qu'identifié à l'annexe C.

Description de l'article	Taille	Quantité (paire)
Gloves, Slash Resistant, Unisex	6	1
	7	1
	8	1
	9	1
	10	1
	11	1

Le soumissionnaire doit veiller à ce que les échantillons préalables à l'adjudication soient fabriqués conformément aux exigences techniques et soient pleinement représentatifs de la soumission. Le rejet de tout échantillon préalable à l'adjudication rendra la soumission non recevable.

Le soumissionnaire doit livrer les échantillons préalables à l'adjudication et les résultats d'essai exigés sans frais pour le Canada et doit veiller à ce qu'ils soient reçus avec la soumission à la date et au lieu de clôture des soumissions. Le fait de ne pas présenter les échantillons préalables à l'adjudication et les résultats d'essai dans le délai prescrit rendra la soumission non-recevable. Les échantillons fournis par le soumissionnaire demeurent la propriété du Canada.

Le soumissionnaire doit fournir avec les échantillons préalables à l'adjudication une analyse en laboratoire des résultats des essais énumérés à l'annexe C attestant des propriétés matérielles énoncées dans les exigences techniques. Les essais doivent être réalisés par un laboratoire indépendant accrédité, et doivent être conformes aux méthodes d'essai décrites dans les exigences techniques. Les rapports d'essais doivent préciser le modèle de gant proposé et être valide pour le produit offert.

L'exigence des échantillons préalables à l'adjudication ne libérera pas le soumissionnaire retenu de l'obligation de présenter un des échantillons et résultats d'essais exigés aux termes du contrat ou de se conformer rigoureusement aux exigences techniques de la présente demande de proposition et de tout contrat subséquent.

4.1.1.2 Évaluation technique des critères cotés et évaluation de l'essai par les utilisateurs

L'évaluation technique des critères cotés et l'évaluation de l'essai par les utilisateurs seront complétés uniquement sur les soumissions jugées conforme aux critères obligatoires présentés à l'annexe C et au point 4.1.1.1 ci-dessus.

Le soumissionnaire doit fournir des échantillons de gants avec la soumission, et ce sans frais pour le Canada. Le fait de ne pas présenter ces échantillons dans le délai prescrit rendra la soumission non-recevable. Le soumissionnaire doit s'assurer que les échantillons sont fabriqués conformément aux exigences techniques et sont entièrement représentatif de la soumission.

Description	Taille	Quantité (paire)
Gants, Résistant aux entaille, Unisex	7	5
	8	5
	9	5
	10	5

Les échantillons seront retournés au soumissionnaire après l'adjudication du contrat, frais de transport payé par le Canada, si le soumissionnaire est jugé non conforme au cours de l'évaluation des critères obligatoires selon l'article 4.1.1.1 et l'annexe C.

Les échantillons présentés par les soumissionnaires qui sont jugées conformes à l'évaluation technique, conformément à l'article 4.1.1.1 ci-dessus et l'annexe C, demeureront la propriété du Canada.

Tous les échantillons seront évalués en fonction des exigences techniques obligatoires de l'annexe C avant de passer à l'évaluation de l'essai par les utilisateurs. La soumission sera déclarée non recevable si un ou plusieurs échantillons ne répondent pas aux exigences techniques obligatoires de l'annexe C. Voir l'annexe D pour plus de détails concernant l'évaluation technique des critères cotés et l'évaluation de l'essai par les utilisateurs. Voir l'annexe E pour le questionnaire de l'essai par les utilisateurs.

4.1.2 Évaluation financière

4.1.2.1 Critères financiers obligatoires

- Le soumissionnaire doit proposer des prix unitaires fermes en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, DDP (*Ottawa, Ontario*) Incoterms 2000, frais de transport inclus, droits de douane et taxes d'accise compris.
- Le soumissionnaire doit proposer des prix unitaires fermes pour tous les articles, y compris les articles faisant l'objet d'options et de quantités "sur demande".

4.1.2.2 Méthodologie de l'évaluation financière

Aux fins de l'établissement du poids financier, la formule suivante sera utilisée :

Poids financier = $(1 + [\text{pondération}] - (\text{Prix du soumissionnaire} \div \text{prix d'évaluation}))$

La « **pondération** » est un chiffre entre 1 et 5, représentant l'importance de la note technique avec 5 étant le plus important et 1 étant le moins important.

Le tableau ci-dessous illustre l'impact de la pondération sur la note technique et le prix.

Pondération	Note technique	Prix
1	50.0%	50.0%
2	66.7%	33.3%
3	75%	25%
4	80%	20%
5	83.3%	16.7%

Pour cette exigence, la pondération établit est de 2.

Le « **prix du soumissionnaire** » sera calculé en multipliant le prix unitaire ferme par la quantité de chaque article, incluant les quantités fermes et les quantités optionnelles identifiées par les articles 1 à 4 de l'annexe A. La résultante totale sera additionnée pour établir le prix du soumissionnaire.

Le « **prix d'évaluation** » pour ce besoin est de 343 200,00\$ (excluant les taxes applicables). Ceci est un prix de référence contre lequel toutes les soumissions seront évaluées. Il n'est pas une représentation du budget disponible pour ce besoin.

Le tableau ci-dessous illustre des exemples du calcul du poids financier :

	Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3
Prix du soumissionnaire	\$60,000.00 (60)	\$50,000.00 (50)	\$35,000.00 (35)
Pondération	2		
Prix d'évaluation	\$45,000.00 (45)		
Poids financier	$1 + ([2] - (60/45)) = 1.6667$	$1 + ([2] - (50/45)) = 1.8889$	$1 + ([2] - (35/45)) = 2.2222$

4.1.2.3 Clauses du Guide des CCUA

A9033T 2012/07/16 Capacité financière

4.2 Méthode de sélection

1. Pour être déclarée recevable, une soumission doit :
 - a) se conformer à toutes les exigences de l'invitation à soumissionner;
 - b) satisfaire à tous les critères techniques obligatoires précisés à l'annexe C de l'invitation à soumissionner; et
 - c) obtenir le nombre minimum de 56 points tel que spécifié à l'annexe D de l'invitation à soumissionner pour l'évaluation de l'utilisateur (voir l'annexe E pour le questionnaire de l'évaluation de l'essai par les utilisateurs). L'évaluation est effectuée sur une échelle de 98 points.
2. Les soumissions ne répondant pas aux exigences a) ou b) ou c) sera déclarée non recevable.
3. La sélection se fera en fonction de la soumission recevable avec le pointage final le plus élevée après que le poids financier est appliqué au pointage total des critères cotés.

Le pointage coté total est la note combinée du pointage de l'évaluation technique des critères cotés et du pointage de l'évaluation de l'essai par les utilisateurs (voir annexe D).

Le pointage coté total est multiplié par le poids financier pour établir le pointage final de la soumission, comme suit :

Pointage coté total x Poids financier = Pointage final

4. Ni la soumission recevable qui a obtenu le plus grand nombre de points pour le pointage total coté ni celle avec le prix évalué le plus bas sera nécessairement acceptée. La soumission recevable avec le pointage final le plus élevé sera recommandé pour l'attribution d'un contrat (1 contrat seulement).

Le tableau ci-dessous démontre un exemple où les trois (3) soumissionnaires ont été déclarées recevables et que la méthode de sélection est déterminée par le plus haut pointage final en utilisant le poids financier.

	Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3
Nombre total de points possibles	135		
Pointage coté total des critères cotés	115	104	85
Poids financier	1.6667	1.8889	2.2222
Pointage final	115 x 1.6667 = 191.67	104 x 1.8889 = 196.45	85 x 2.222 = 188.89
Classement général	2e	1er	3e

4.3 Garantie financière contractuelle

1. Si la présente soumission est acceptée, le soumissionnaire pourrait être tenu de fournir, après la date de clôture de la soumission et dans les 10 jours civils suivant une demande écrite de l'autorité contractante:
 - a) un dépôt de garantie tel qu'il est défini à la clause "Définition de dépôt de garantie" représentant jusqu'à 10 p. 100 du prix contractuel.

2. Les dépôts de garantie sous forme d'obligations garanties par le gouvernement qui comprennent des coupons seront acceptés seulement si tous les coupons non échus, lorsque le dépôt est fourni, sont attachés aux obligations. L'entrepreneur doit fournir des instructions écrites concernant le traitement des coupons qui viendront à échéance pendant que les obligations sont retenues à titre de garantie, lorsque ces coupons excèdent les exigences du dépôt de sécurité.
3. Si le Canada ne reçoit pas la garantie financière exigée dans le délai prescrit, le Canada pourra, à sa discrétion, accepter une autre offre, émettre une nouvelle demande de soumissions, attribuer un contrat ou rejeter toutes les offres.

4.4 Définition de dépôt de garantie

1. «dépôt de garantie» désigne
 - a) une lettre de change payable à l'ordre du Receveur général du Canada et certifiée par une institution financière agréée ou tirée par une telle institution sur elle-même; ou
 - b) une obligation garantie par le gouvernement; ou
 - c) une lettre de crédit de soutien irrévocable, ou
 - d) toute autre garantie jugée acceptable par l'autorité contractante et approuvée par le Conseil du Trésor;
2. «institution financière agréée» désigne
 - a) toute société ou institution qui est membre de l'Association canadienne des paiements;
 - b) une société qui accepte des dépôts qui sont garantis par la Société d'assurance-dépôts du Canada ou la Régie de l'assurance-dépôts du Québec jusqu'au maximum permis par la loi;
 - c) une caisse de crédit au sens du paragraphe 137(6) de la *Loi de l'impôt sur le revenu*;
 - d) une société qui accepte du public des dépôts dont le remboursement est garanti par une province canadienne ou territoire; ou
 - e) la Société canadienne des postes.
3. «obligation garantie par le gouvernement» désigne une obligation du gouvernement du Canada ou une obligation dont le principal et l'intérêt sont garantis inconditionnellement par le gouvernement du Canada et qui est
 - a) payable au porteur;
 - b) accompagnée d'un acte de transfert au Receveur général du Canada, dûment signée et établi en conformité avec le Règlement sur les obligations intérieures du Canada;
 - c) enregistrée au nom du Receveur général du Canada.
4. «lettre de crédit de soutien irrévocable»
 - a) désigne tout accord quel qu'en soit le nom ou la description, en fonction duquel une institution financière («l'émetteur») agissant conformément aux instructions ou aux demandes d'un client (le «demandeur»), ou en son nom,
 - i) versera un paiement au Canada, en tant que bénéficiaire;
 - ii) acceptera et paiera les lettres de change émises par le Canada;
 - iii) autorise une autre institution financière à effectuer un tel paiement ou à accepter et à payer de telles lettres de change; ou
 - iv) autorise une autre institution financière à négocier, à la suite d'une demande écrite de paiement, à condition que les modalités de la lettre de crédit soient respectées.
 - b) doit préciser la somme nominale qui peut être retirée;
 - c) doit préciser sa date d'expiration;
 - d) doit prévoir le paiement à vue au Receveur général du Canada à partir de la lettre de change de l'institution financière sur présentation d'une demande écrite de paiement signée par le représentant ministériel autorisé identifié dans la lettre de crédit par son titre;

N° de l'invitation - Solicitation No.
M0077-16J106/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
M0077-16J106

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
pr760. M0077-16J106

Id de l'acheteur - Buyer ID
pr760
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

-
- e) doit prévoir que plus d'une demande écrite de paiement puisse être présentée à condition que la somme de ces demandes ne dépasse pas la valeur nominale de la lettre de crédit;
 - f) doit prévoir son assujettissement aux Règles et usances uniformes relatives aux crédits documentaires de la Chambre de commerce internationale (CCI), révision de 2007, publication de la CCI no. 600. En vertu des Règles et usances uniformes relatives aux crédits documentaires de la CCI, un crédit est irrévocable même s'il n'y a pas d'indication à cet effet; et
 - g) doit être émise (émetteur) ou confirmée (confirmateur), dans l'une ou l'autre des langues officielles, par une institution financière qui est membre de l'Association canadienne des paiements et qui est sur le papier en-tête de l'émetteur ou du confirmateur. La mise en page est laissée à la discrétion de l'émetteur ou du confirmateur.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément à la *Politique d'inadmissibilité et de suspension* (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter avec sa soumission la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.1.2 Attestations additionnelles requises avec la soumission

5.1.2.1 Attestation du contenu canadien

Clause du *Guide des CCUA* [A3050T](#) (2014/11/27) Définition du contenu canadien

Règle d'origine - Vêtements

En ce qui concerne la clause Attestation du contenu canadien, les vêtements sont réputés être de fabrication canadienne selon la règle d'origine suivante de l'Accord de libre-échange nord-américain:

Les vêtements visés par les chapitres 61 et 62 du Système harmonisé qui sont taillés (ou façonnés) et cousus au Canada sont considérés comme des marchandises canadiennes.

Attestation du contenu canadien

Cet achat est conditionnellement limité aux produits canadiens.

Sous réserve des procédures d'évaluation contenues dans la demande de soumissions, les soumissionnaires reconnaissent que seulement les soumissions accompagnées d'une attestation à l'effet que le ou les produits offerts sont des produits canadiens, tel qu'il est défini dans la clause A3050T, peuvent être considérées.

À défaut de fournir cette attestation remplie avec la soumission aura pour conséquence que le ou les produits offerts seront traités comme des produits non-canadiens.

Le soumissionnaire atteste que :

() Les produits offerts sont des produits canadiens tel qu'il est défini au paragraphe 1 de la clause A3050T.

Emplacement de l'usine

Les articles seront fabriqués à: _____

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à la *Politique d'inadmissibilité et de suspension* (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail (http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu_travail/droits_personne/equite_emploi/programme_contrats_federaux.page?&_ga=1.152490553.1032032304.1454004848).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

5.2.3 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

5.2.3.1 Attestation de(s) l'échantillon(s) et de la production

Le Soumissionnaire atteste que:

- () le manufacturier qui a fabriqué les échantillons préalables à l'adjudication demeura inchangé pour les échantillons de pré-production et pour la pleine production de la quantité du contrat.
- () Les matériaux et les composants utilisés dans la fabrication des échantillons préalables à l'adjudication resteront les mêmes pour la pleine production de la quantité du contrat.

PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

6.1 Exigences relatives à la sécurité

Ce contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.2 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits à l'annexe A.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2030 (2016/04/04), Conditions générales - biens (besoins plus complexes) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.4 Durée du contrat

6.4.1 Date de livraison

A) Livraison (souhaitable) – Quantité ferme (identifié comme article 01 dans l'annexe A)

La GRC souhaite que la première livraison soit faite dans un délai de **45** jours à partir de l'avis d'approbation de l'échantillon de pré-production.

Livraison - Livraisons échelonnées

La première livraison doit être faite dans un délai de _____ jours civils à partir de l'avis d'approbation de l'échantillon de pré-production. La quantité livrée doit être de _____ unités. Le reste doit être livré au rythme de _____ paires par semaine, après la première livraison jusqu'à pleine exécution du contrat.

B) Livraison - Quantité optionnelle (identifié comme article 3, 4 et 5 à l'annexe A)

La GRC souhaite que la première livraison de chacune des options soit faite dans un délai de **45** jours à partir de l'avis d'approbation de l'échantillon de pré-production ainsi qu'après la livraison finale de la quantité ferme du contrat et/ou de l'option précédente.

Livraison - Livraisons échelonnées

La première livraison doit être faite dans un délai de _____ jours civils à partir de l'avis d'approbation de l'échantillon de pré-production. La quantité livrée doit être de _____ unités. Le reste doit être livré au rythme de _____ paires par semaine, après la livraison finale de la quantité ferme du contrat et/ou de l'option précédente.

6.4.2 Instruction d'expédition - livraison à destination

1. Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés :

a) rendu droits acquittés (DDP) (Ottawa, Ontario) selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

6.4.3 Emballage, marquage, articles rejetés, quantités excédentaires/insuffisantes

Emballage

Les marchandises doivent être emballées conformément aux normes commerciales reconnues de façon qu'elles arrivent à destination en bon état. Vingt-quatre (24) unités à être placées dans un contenant d'expédition régulier de 12 po de longueur sur 12 po de largeur sur 8 po de profondeur.

Marquage

Les numéros de nomenclature de la GRC constituent une exigence spéciale de l'acheteur et ils ne devraient pas nuire aux procédures normales d'indication de la taille ou de marquage du fabricant. Toute incapacité de fournir les données énumérées ci-après doit être mentionnée dans les présentes.

(a) La taille et le numéro de nomenclature de la GRC doivent être indiqués sur la marchandise; si l'article comprend plus d'une pièce (paire, ensemble), chaque pièce doit être marquée.

(b) La taille, la quantité et le numéro de nomenclature de la GRC doivent être indiqués sur l'emballage individuel, le cas échéant.

(c) Les tailles, les quantités et les numéros de nomenclature de la GRC doivent être indiqués sur la boîte.

(d) Chaque envoi doit être accompagné des documents d'expédition voulus. Les bordereaux d'emballage doivent porter le numéro du contrat, la description de l'article, la taille, le numéro de nomenclature de la GRC et le nombre d'articles de chaque taille contenus dans l'envoi.

(e) Aucun marquage/aucune publicité du fabricant ne doit apparaître sur l'article, sauf sur l'étiquette intérieure, selon la spécification/description d'achat. Tout défaut de se conformer au présent paragraphe peut mener au rejet des marchandises lors de l'inspection.

Articles rejetés

Si des articles rejetés sont vendus pour être écoulés sur le marché, ils doivent être dépouillés de tout marquage ou insigne de la GRC avant d'être remis à l'acheteur.

Quantités excédentaires/insuffisantes

Les quantités indiquées dans les présentes représentent les quantités à être livrées pour l'exécution du présent besoin/contrat. Aucun dépassement ou manque par rapport à ces quantités ne sera permis. Cependant, si l'entrepreneur devait disposer d'une quantité supérieure d'articles, il devra en informer par écrit l'autorité contractante, mais seulement après que les quantités prévues au contrat auront été acceptées par la GRC. À sa discrétion, le gouvernement pourra envisager d'acheter une partie ou la totalité de la quantité excédentaire, moyennant un rabais par rapport au prix ferme prévu au contrat initial. Toute quantité excédentaire non autorisée sera retournée à l'entrepreneur à ses frais.

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Josette Richard

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction des produits commerciaux et de consommation (DPCC)
Division des vêtements et textiles

6A2, Place du Portage, Phase III,
11, rue Laurier
Gatineau (Québec) K1A 0S5
Téléphone : 613-462-4128 Télécopieur : 819-956-5454
Courriel : josette.richard@tpsgc-pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Responsable technique

Le responsable technique pour le présent contrat est :

Gendarmerie royale du Canada, Programme d'uniforme et d'équipement
Section des politiques de la conception et des spécifications
440 Chemin Coventry (Édifice de l'entrepôt)
Ottawa, Ontario
K1A 0R2

Le responsable technique représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le responsable technique; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. Ces changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentants de l'entrepreneur

Personne avec qui communiquer :

Renseignements généraux

Nom : _____
N° de téléphone : _____
N° de télécopieur : _____
Courriel : _____

Suivi de la livraison

Nom : _____
N° de téléphone : _____
N° de télécopieur : _____
Courriel : _____

6.6 Paiement

6.6.1 Base de paiement Base de paiement - prix unitaires fermes

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé des prix unitaires fermes précisés dans l'annexe A, selon un montant total de *(le montant à être insérer au moment de l'attribution du contrat)* \$. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Clauses du Guide des CCUA

H1001C 2008/05/12 Paiements multiples

6.6.3 Paiement électronique de factures – contrat

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants : (à être insérer à l'attribution du contrat)

6.7 Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé "Présentation des factures" des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit:

a) L'originale et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement :

Gendarmerie royale du Canada
Programme d'uniforme et d'équipement, 2ie étage
Attn: Section de la planification et de la comptabilité
440 Chemin Coventry (Édifice de l'entrepôt)
Ottawa, Ontario K1A 0R2
Courriel: _____ (à être insérer au moment de l'attribution du contrat)

b) Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé "Responsables" du contrat.

c) Un (1) exemplaire doit être envoyé au consignataire.

6.8 Attestations et renseignements supplémentaires**6.8.1 Conformité**

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière.

6.8.2 Clauses du Guide des CCUA

A3060C 2008/05/12 Attestation du contenu canadien

6.9 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;

- b) les conditions générales 2030 (2016/04/04), Conditions générales - biens (besoins plus complexes);
- c) Annexe A, Besoin;
- d) Annexe B, Description d'achat;
- e) la soumission de l'entrepreneur en date du _____ (officier à remplir).

6.11 Fourniture de tous les matériaux par l'entrepreneur

Il incombera à l'entrepreneur de se procurer tous les matériaux nécessaires à la fabrication de des articles spécifiés dans les présentes. Les délais de livraison des articles) en question prévoient le temps nécessaire à l'acquisition de ces matériaux.

6.12 Fermeture de l'usine

L'usine de l'entrepreneur sera fermée pour le congé de Noël et les vacances estivales, comme il est précisé ci-dessous. Aucune expédition ne sera faite pendant ces périodes.

Année 1

Vacances estivales	DU _____	AU _____
Vacances de Noël	DU _____	AU _____

Année 2

Vacances estivales	DU _____	AU _____
Vacances de Noël	DU _____	AU _____

Année 3

Vacances estivales	DU _____	AU _____
Vacances de Noël	DU _____	AU _____

Année 4

Vacances estivales	DU _____	AU _____
Vacances de Noël	DU _____	AU _____

6.13 Emplacement de l'usine

Les articles seront fabriqués à: _____

6.14 Sous-traitant(s)

Les services du (des) sous-traitant(s) ci-après seront utilisés dans le cadre de l'exécution du contrat.

Nom de l'entreprise: _____

Emplacement: _____

Valeur du marché de sous-traitance: _____ \$

Nature des travaux de sous-traitance: _____

L'entrepreneur ne pourra avoir recours aux services que des sous-traitants dont le nom figure ci-dessus, à moins d'avoir obtenu la permission écrite du Canada.

6.15 Lieu d'origine des travaux - Divulgarion de renseignements

1. L'entrepreneur doit indiquer le nom du ou des pays où chaque vêtement est taillé (ou façonné) et cousu pour chaque ligne d'article, que ce soit pour des travaux à exécuter par l'entrepreneur ou par l'un de ses sous-traitant(s).

2. L'entrepreneur consent à ce que le Canada divulgue publiquement les renseignements fournis en lien avec les pays d'origine.
3. L'entrepreneur doit immédiatement aviser le Canada par écrit de toute modification ayant des répercussions sur les renseignements fournis conformément à cette clause, pendant toute la durée du contrat.

6.16 Échantillons de pré-production

1. L'entrepreneur doit fournir un échantillon de pré-production pour l'article suivant : Gants résistant aux entailles, unisexe (grandeur 10), au responsable technique en vue d'acceptation dans les 30 jours civils suivant la date d'attribution du contrat.
2. Si un des échantillons de pré-production est rejeté, l'entrepreneur doit soumettre un deuxième échantillon de pré-production dans les 21 jours civils suivant l'avis du rejet par le responsable technique.
3. Si l'échantillon de pré-production est accepté au complet, ou accepté conditionnellement, l'entrepreneur doit procéder avec la production selon les besoins du contrat.
4. Lorsque le responsable technique rejettera le deuxième échantillon de pré-production soumis par l'entrepreneur parce qu'il ne répond pas aux exigences contractuelles, le contrat pourra être résilié pour manquement.
5. L'entrepreneur doit effectuer toutes les inspections et tous les essais requis afin de vérifier si les exigences techniques indiquées dans le contrat sont respectées.
6. Les échantillons de pré-production soumis par l'entrepreneur demeureront propriété du Canada.
7. Le responsable technique devra aviser l'entrepreneur par écrit, de l'acceptation complète, de l'acceptation conditionnelle ou du rejet des échantillons de pré-production. Le responsable technique devra aussi fournir une copie de cet avis à l'autorité contractante. L'avis d'acceptation complète ou d'acceptation conditionnelle ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité de respecter toutes les exigences des spécifications et toutes les autres conditions du contrat.
8. L'entrepreneur ne doit pas entreprendre ou continuer la production des articles et ne doit pas faire de livraison avant d'avoir reçu un avis par écrit du responsable technique lui indiquant que les échantillons de pré-production sont acceptables complètement ou conditionnellement. Toute fabrication d'articles avant l'acceptation des échantillons pré-production se fera au risque de l'entrepreneur.
9. Les échantillons de pré-production ne seront peut-être pas requis si l'entrepreneur est actuellement en production. L'entrepreneur doit soumettre par écrit à l'autorité contractante sa demande d'exemption de fourniture d'échantillons de pré-production. La décision relative à l'exemption de fourniture d'échantillons sera à la discrétion seule du responsable technique et sera confirmée par une modification au contrat.

6.17 Échantillons de production

Le responsable technique de la GRC a le droit de demander par écrit, un ou plusieurs échantillons de production à sa discrétion à n'importe quelle étape du contrat ou de la production afin d'assurer la conformité technique aux exigences du contrat. Lorsque le responsable technique rejettera le ou les échantillons de production soumis par l'entrepreneur parce qu'ils ne

répondent pas aux exigences contractuelles, le contrat pourra être résilié pour manquement. Les échantillons soumis par l'entrepreneur demeurent la propriété du Canada.

Le responsable technique devra aviser l'entrepreneur par écrit, de l'acceptation complète, de l'acceptation conditionnelle ou du rejet des échantillons de production. Le responsable technique devra aussi fournir une copie de cet avis à l'autorité contractante. L'avis d'acceptation complète ou d'acceptation conditionnelle ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité de respecter toutes les exigences des spécifications et toutes les autres conditions du contrat.

6.18 Garantie financière

1. Le Canada peut convertir le dépôt de garantie pour son usage si les circonstances lui permettent de résilier le contrat pour manquement; cette action ne constitue toutefois pas la résiliation du contrat.
2. Lorsque le Canada convertit le dépôt de garantie :
 - a) le Canada utilisera la somme pour compléter les travaux selon les conditions du contrat, dans la mesure du possible, et toute balance sera retournée à l'entrepreneur à la fin de la période de garantie; et
 - b) si le Canada conclut un contrat pour compléter les travaux, l'entrepreneur :
 - (i) sera considéré avoir irrévocablement abandonné les travaux; et
 - (ii) demeurera responsable des frais excédentaires pour l'achèvement des travaux si le montant du dépôt de garantie n'est pas suffisant à cette fin. « Frais excédentaires » désigne toute somme dépassant la partie du prix contractuel qui reste à payer en plus du montant du dépôt de garantie.
3. Si le Canada ne convertit pas le dépôt de garantie pour son usage avant la fin de la période du contrat, le Canada retournera le dépôt de garantie à l'entrepreneur dans un délai raisonnable après cette date.
4. Si le Canada convertit le dépôt de garantie pour des raisons autre que la faillite, la garantie financière doit être rétablie à la valeur du montant mentionné ci-haut pour que ce montant soit et continu d'être disponible jusqu'à la fin de la période du contrat.

N° de l'invitation - Solicitation No.

M0077-16J106/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

M0077-16J106

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

pr760. M0077-16J106

Id de l'acheteur - Buyer ID

pr760

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

APPENDICE 1 de la PARTIE 3 de la DEMANDE DE SOUMISSIONS

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Le soumissionnaire accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- () Carte d'achat VISA ;
- () Carte d'achat MasterCard ;
- () Dépôt direct (national et international) ;
- () Échange de données informatisées (EDI) ;
- () Virement télégraphique (international seulement) ;
- () Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

ANNEXE A BESOIN

A.1 EXIGENCE TECHNIQUE

L'entrepreneur est exigé de fournir au Canada pour la Gendarmerie royale du Canada (GRC) des gants résistant aux entailles, unisexe, selon la description d'achat datée 2016-07-07 à l'annexe « B ».

A.2 ADRESSES

Adresse de livraison	Adresse de facturation
Gendarmerie royale du Canada Programme uniformes et équipements 440 Chemin Coventry, Porte de l'est Ottawa (Ontario) K1K 2C4	Gendarmerie royale du Canada Programme uniformes et équipements, 2ie étage Attn: Section de la comptabilité et de la planification 440 Chemin Coventry (Édifice de l'entrepôt) Ottawa (Ontario) K1A 0R2

A.3 LIVRABLES

A.3.1 QUANTITÉS FERMES

Article	Description	Quantité Ferme	Unité de distribution	Prix unitaire ferme, DDP, Frais de transport inclus, taxes applicables en sus
1	Gants résistant aux entailles, unisexe	4200	Paire	\$ _____

A.3.1.1 Liste des tailles

Numéro d'inventaire	Taille	Quantité (paire)
#3680-100	6	300
#3680-200	7	500
#3680-300	8	1800
#3680-400	9	1000
#3680-500	10	500
#3680-600	11	100

La priorité pour la production et la livraison doit être donnée aux tailles 8, 9 et 10.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
M0077-16J106/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
M0077-16J106

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
pr760. M0077-16J106

Id de l'acheteur - Buyer ID
pr760
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

A.3.2 QUANTITÉ “SUR DEMANDE”

ARTICLE	DESCRIPTION	QUANTITÉ ESTIMÉE	UNITÉ DE DISTRIBUTION	PRIX UNITAIRE FERME, DDP, FRAIS DE TRANSPORT INCLUS, TAXES APPLICABLES EN SUS
2	Gants résistants aux entailles, unisexe	3000	Paire	\$ _____

En vertu de ce contrat, l'entrepreneur est tenu de fournir les biens “sur demande” au Canada. Outre ce qui est spécifiquement mentionnée dans ce contrat, le Canada n'est pas tenu de commander ces biens, et ce contrat ne représente aucunement un engagement à acheter exclusivement les biens de l'entrepreneur.

La GRC peut passer des commandes pour la quantité «sur demande» directement à l'entrepreneur en précisant les quantités exactes de marchandises commandées et la date de livraison, en tout temps pendant la période mentionnée ci-dessous, et conformément aux conditions prédéterminées.

La quantité de marchandises «sur demande» indiquée pour l'article 2, n'est qu'une approximation du besoin.

Les commandes seront passées au moyen de la formule 942 ou sur un formulaire de commande de la GRC.

Des commandes pourront être passées durant les 36 mois suivant la date d'attribution du contrat.

Les quantités commandées « sur demande » seront livrées dans les _____ jours civils suivant la réception d'une commande.

Les livraisons effectuées à la suite de commandes de quantités «sur demande» feront l'objet d'une inspection de la part du consignataire à destination.

Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes ne doit pas dépasser le montant de \$ (à être établi dans le contrat) taxes applicables en sus, à moins d'autorisation écrite de l'autorité contractante.

L'entrepreneur ne sera pas tenu d'exécuter un travail ou de fournir un service ou un article pour remplir des commandes qui porteraient le coût total pour le Canada à un montant supérieur au montant maximal indiqué ci-dessus, sauf si une telle augmentation est autorisée.

A.3.3 OPTIONS

ARTICLE	DESCRIPTION	QUANTITÉ ESTIMÉE	UNITÉ DE DISTRIBUTION	PRIX UNITAIRE FERME, DDP, FRAIS DE TRANSPORT INCLUS, TAXES APPLICABLES EN SUS
OPTION 1				
3	Gants résistants aux entailles, unisexe	1600	Paire	\$ _____
OPTION 2				

N° de l'invitation - Sollicitation No.
M0077-16J106/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
M0077-16J106

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
pr760. M0077-16J106

Id de l'acheteur - Buyer ID
pr760
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

4	Gants résistants aux entailles, unisexe	1600	Paire	\$ _____
OPTION 3				
5	Gants résistants aux entailles, unisexe	1600	Paire	\$ _____

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable d'acquérir les biens, qui sont décrits sous les articles 3 à 5 inclusivement, selon les mêmes modalités et conditions et aux prix établis dans le contrat. Jusqu'à trois (3) options pourraient être exercées pour une quantité minimum de 50% de la quantité estimé jusqu'à un maximum de 100% de la quantité estimé pour chaque article, répartie entre les tailles.

Les options ne pourront être exercées que par l'autorité contractante et seront confirmées par une modification au contrat. Une seule modification par option peut être signifiée.

L'autorité contractante peut exercer l'option comme suit:

Option 1: dans les **12 mois** de la date d'attribution du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur.

Option 2: dans les **24 mois** de la date d'attribution du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur

Option 3: dans les **36 mois** de la date d'attribution du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur

Le cas échéant, une liste des tailles sera fournie lors de l'exercice de l'option.

ANNEXE B

DESCRIPTION D'ACHAT

Gants résistant aux entailles, unisexe

En date de juillet 2016



Gendarmerie Royale du Canada
Royal Canadian Mounted Police

Doc. n° : PD-PC-31
Date : 2016-07-07

Description d'achat

Gants résistant aux entailles, unisexe

Le présent document compte
5 pages, y compris les dessins.

Le présent document a été créé
en anglais.

Le présent document est
disponible en français et en
anglais.



Français/French
English/Anglais

La photo est présentée à titre
indicatif seulement.



[illegible]

DESCRIPTION D'ACHAT

GANTS RÉSISTANT AUX ENTAILLES, UNISEXE

1. Définitions

- 1.1 La présente description d'achat régit la confection et l'inspection des gants résistant aux entailles. L'article visé par la présente description d'achat, avec le numéro correspondant, est le suivant :
 - i. 3680 – Gants résistant aux entailles, unisexe
- 1.2 La présente description d'achat et toute autre information connexe fournie peuvent être utilisés uniquement pour des demandes de renseignements, des soumissions ou des commandes effectuées au nom de la Gendarmerie royale du Canada.
- 1.3 La présente description d'achat remplace toutes les descriptions d'achat précédentes visant les gants résistant aux entailles de la GRC.
- 1.4 La présente description d'achat est une traduction en français de l'original anglais.

2. Spécifications applicables

- 2.1 Les publications suivantes s'appliquent à la présente description d'achat et aux éditions en vigueur à la date de la demande de soumissions, sauf indication contraire.
- 2.2 EN 388:2003, Gants de protection contre les risques mécaniques
- 2.3 EN 420:2010, Gants de protection – Exigences générales et méthodes d'essai

3. Exigences générales

- 3.1 L'article ou les matériaux visés par la présente description d'achat doivent être exempts de défauts de matériau ou de fabrication susceptibles de nuire à leur aspect, à leur fonctionnalité ou à leur tenue en service.

4. **Description détaillée**

4.1 **Conception et matériaux** – Les gants résistant aux entailles doivent être conçus et confectionnés de manière à protéger les mains, en offrant une résistance à l'abrasion, aux coupures, aux déchirures et aux perforations, et à assurer un haut niveau de dextérité. L'épaisseur extérieure doit être découpée à l'emporte-pièce dans de la peau de chèvre hydrofuge de couleur noire. Les gants ne doivent pas être isolés, mais doivent comporter une doublure en tricot composite. Ils doivent être cousus sur l'intérieur et comporter un élastique robuste aux poignets. Les manchettes doivent dépasser de 3 à 5 cm (1.2 po. À 2 po.) des poignets. La doublure doit être fixée à l'épaisseur extérieure en cuir afin de ne pas se déplacer. Les gants doivent être ajustés. Le pouce doit comporter une fourchette, le bout des doigts doit être arrondi et les réserves de couture doivent être réduites pour restreindre l'épaisseur entre les doigts.

4.2 **Exigences de rendement**

4.2.1 **Rendement global** – Les gants résistant aux entailles, toutes épaisseurs incluses, doivent satisfaire aux exigences minimales indiquées ci-dessous conformément à la norme EN 388. Les gants résistant aux entailles soumis doivent être certifiés CE catégorie II, conception intermédiaire pour risque intermédiaire. La GRC se réserve le droit d'effectuer une mise à l'essai et une certification indépendante. Les notes minimales obtenues à la suite des essais doivent être les suivantes :

Niveau de résistance à l'abrasion	Niveau de résistance aux coupures	Niveau de résistance aux déchirures	Niveau de résistance aux perforations	Niveau de dextérité
3	5	4	2	5

4.2.2 **Dextérité** – Les gants doivent permettre d'atteindre un niveau de rendement de 5 pour la dextérité conformément à la norme EN 420. Selon cette dernière, pour atteindre ce niveau, une épingle de 5 mm doit pouvoir être saisie au moins 3 fois en 30 secondes avec une main gantée.

4.3 **Tailles** – La gamme de tailles des gants doit être établie en fonction des tailles indiquées dans la norme EN 420, soit les tailles de 6 à 11, et doit offrir la possibilité de produire des gants d'une taille plus petite et de trois tailles plus grandes que celles indiquées dans le tableau des tailles de la norme EN 420. Afin

d'assurer une graduation constante, les règles de graduation des tableaux 2 et 3 de la section 5 de la norme EN 420 doivent être respectées.

4.4 **Marquage** – Le marquage des gants doit être conforme à la section 7 de la norme EN 420 et doit au moins fournir les renseignements suivants :

- Instructions de marquage avec taille et numéro de style
- Composition des matériaux
- Identification du fabricant (nom ou numéro de l'entreprise)
- N° de contrat et date de confection
- Renvoi à la norme EN 388 avec pictogrammes
- Hand wash with mild detergent/Laver à la main avec un détergent doux
- Hang to dry/Suspendre pour sécher
- Do not bleach/Ne pas utiliser d'agent de blanchiment
- Do not machine dry/Ne pas sécher à la machine
- Do not dry clean/Ne pas nettoyer à sec
- Do not store in direct sunlight/Ne pas entreposer au soleil
- Les renseignements qui ne sont pas inscrits sur l'étiquette doivent être indiqués sur l'emballage.

ANNEXE C

GRILLE D'ÉVALUATION TECHNIQUE DES CRITÈRES OBLIGATOIRES

Gants résistant aux entailles, unisexe

En date de juillet 2016

RÉSUMÉ DE L'ÉVALUATION		
ÉCHANTILLONS ÉVALUÉS :	<input type="checkbox"/> SATISFAISANTS	<input type="checkbox"/> NON SATISFAISANTS
RAPPORT D'ESSAI :	<input type="checkbox"/> SATISFAISANT	<input type="checkbox"/> NON SATISFAISANT
Commentaires généraux :		

Grille d'évaluation – Gants résistant aux entailles, unisexe

Annexe B (N° du paragr.)	Exigences pour les gants résistant aux entailles, unisexe	Méthode d'évaluation	Conformes	
			Oui	Non
3.1	Les gants résistant aux entailles sont exempts de défauts de matériau ou de fabrication susceptibles de nuire à leur aspect, à leur fonctionnalité ou à leur tenue en service.	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation visuelle 		
4.1	<p>Les gants résistant aux entailles, unisexe :</p> <ul style="list-style-type: none"> sont en peau de chèvre de couleur noire; comportent une doublure en tricot composite, mais ne sont pas isolés; comportent un élastique robuste aux poignets; comportent des manchettes qui dépassent de 3 à 5 cm (1.2 po. À 2po.) des poignets; sont confectionnés de façon que la doublure soit fixée au cuir afin de ne pas se déplacer; sont ajustés et hydrofuges; comportent une fourchette, ont le bout des doigts arrondi et les réserves de couture sont réduites pour restreindre l'épaisseur entre les doigts. <p>Tous les matériaux utilisés pour la confection des gants font en sorte que ceux-ci sont peu encombrant lorsqu'ils sont portés ou rangés, conformément aux caractéristiques physiques et de rendement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation visuelle 		
4.2.1	Le rendement global pour la résistance à l'abrasion correspond au moins au niveau 3, conformément à la norme EN 388:2003.	Rapport d'essai		
4.2.1	Le rendement global pour la résistance aux coupures correspond au moins au niveau 5, conformément à la norme EN 388:2003.	Rapport d'essai		

Annexe B (N° du paragr.)	Exigences pour les gants résistant aux entailles, unisexe	Méthode d'évaluation	Conformes	
			Oui	Non
4.2.1	Le rendement global pour la résistance aux déchirures correspond au moins au niveau 4, conformément à la norme EN 388:2003.	Rapport d'essai		
4.2.1	Le rendement global pour la résistance aux perforations correspond au moins au niveau 2, conformément à la norme EN 388:2003.	Rapport d'essai		
4.2.1	Les gants sont conformes à la catégorie II de la norme EN 388:2003 – Gants de conception intermédiaire pour risque intermédiaire. Les gants de catégorie II ont été soumis à une mise à l'essai et une certification indépendantes par un organisme notifié, qui a ensuite apposé un marquage CE indiquant la protection offerte par les gants.	Rapport d'essai		
4.2.2	Les gants permettent d'atteindre un niveau de rendement de 5 pour la dextérité conformément à la norme EN 420:2010.	Rapport d'essai		

Annexe B (N ^o du paragr.)	Exigences pour les gants résistant aux entailles, unisexe	Méthode d'évaluation	Conformes	
			Oui	Non
4.3	Tailles conformes à la norme EN 420:2010.	Rapport d'essai		
		Marquage – Taille 6		
		Marquage – Taille 7		
		Marquage – Taille 8		
		Marquage – Taille 9		
		Marquage – Taille 10		
		Marquage – Taille 11		

Annexe B (N° du paragr.)	Exigences pour les gants résistant aux entailles, unisexe	Conformes	
		Oui	Non
4.4	<p>Le marquage des gants est conforme au paragr. 4.4, et fournit au moins les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Instructions de marquage avec taille et numéro de style• Composition des matériaux• Identification du fabricant (nom ou numéro de l'entreprise)• N° de contrat et date de confection (voir la note ci-dessous)• Renvoi à la norme EN 388 avec pictogrammes• Hand wash with mild detergent/Laver à la main avec un détergent doux• Hang to dry/Suspendre pour sécher• Do not bleach/ Ne pas utiliser d'agent de blanchiment• Do not machine dry/Ne pas sécher à la machine• Do not dry clean/Ne pas nettoyer à sec• Do not store in direct sunlight/Ne pas entreposer au soleil• Les renseignements qui ne sont pas inscrits sur l'étiquette sont indiqués sur l'emballage		
			<ul style="list-style-type: none">• Évaluation visuelle

ANNEXE D

ÉVALUATION TECHNIQUE DES CRITÈRES COTÉS ET L'ÉVALUATION DE L'ESSAI PAR LES UTILISATEURS

Gants résistant aux entailles, unisexe

En date de juillet 2016

ÉVALUATION TECHNIQUE DES CRITÈRES COTÉS

Uniquement les gants qui satisfont aux exigences obligatoires de l'annexe C seront cotés à l'annexe D.

Référence	Détails	Méthode d'évaluation/Cote	Multiplicateur	Points obtenus								
Annexe B Paragraphe 4.2.1	<ul style="list-style-type: none">Le rendement global pour la résistance à l'abrasion correspond au moins au niveau 3, conformément à la norme EN 388:2003	<ul style="list-style-type: none">Rapport d'essai par un laboratoire indépendantNiveau minimal obligatoire : 3 <table><tr><td>Niveau de résistance à l'abrasion</td><td>Cote</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>0</td></tr></table>	Niveau de résistance à l'abrasion	Cote	4	1	3	0	20			
Niveau de résistance à l'abrasion	Cote											
4	1											
3	0											
Annexe B Paragraphe 4.2.1	<ul style="list-style-type: none">Le rendement global pour la résistance aux perforations correspond au moins au niveau 2, conformément à la norme EN 388:2003	<ul style="list-style-type: none">Rapport d'essai par un laboratoire indépendantNiveau minimal obligatoire : 2 <table><tr><td>Niveau de résistance aux perforations</td><td>Cote</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>0.5</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td></tr></table>	Niveau de résistance aux perforations	Cote	4	1	3	0.5	2	0	30	
Niveau de résistance aux perforations	Cote											
4	1											
3	0.5											
2	0											
Total des points obtenus												

Évaluation de l'essai par les utilisateurs

Uniquement les gants qui satisfont aux exigences obligatoires de l'annexe C seront cotés à l'annexe D.

Référence	Détails	Méthode d'évaluation/Cote	Multiplicateur	Points obtenus
Évaluation de l'essai par les utilisateurs	1) La taille des mains de 20 utilisateurs présélectionnés a été mesurée conformément à la norme EN 420 en vue de l'essai.	4) Échelle de pointage du questionnaire d'essai par les utilisateurs pour chaque type de gant et utilisateur		
	2) Cinq paires des gants, des tailles 7, 8, 9 et 10 doivent être fournis avec la soumission en vue de l'essai par les utilisateurs.			
Questionnaire d'essai par les utilisateurs (Annexe E)	3) Chaque utilisateur disposera de 48 heures pour porter les gants pendant au moins 10 heures non consécutives, au cours de deux quarts de travail de 8 heures, et effectuer des fonctions policières normales dans des conditions non contrôlées. Chaque utilisateur devra par la suite remplir le questionnaire donné à l'annexe E.	5) Le total des points obtenus sur le questionnaire d'essai par les utilisateurs (annexe E) sera coté selon le tableau ci-dessus. Les cotes de tous les questionnaires seront additionnées pour établir la cote totale, puis cette dernière sera divisée par le nombre d'utilisateurs pour établir la cote finale de l'essai par les utilisateurs. La cote finale sera ensuite multipliée par le multiplicateur pour établir le total global des points de la présente portion.	40	
Total des points obtenus				
POINTAGE COTÉ TOTAL (total des points obtenus pour l'évaluation technique des critères cotés + total des points obtenus pour l'évaluation de l'essai par les utilisateurs)				

ANNEXE E

QUESTIONNAIRE D’ESSAI PAR LES UTILISATEURS

Gants résistant aux entailles, unisexe

En date de juillet 2016

Évaluation de l'essai par les utilisateurs des gants résistant aux entailles									
Nom :		Modèle et taille du produit :							
N° de matricule :		Taille des mains :							
		<div><p>Gants résistant aux entailles : En fonction de l'échelle fournie, veuillez indiquer, à l'aide d'un X, votre évaluation du confort, de l'ajustement, de la durabilité et de la facilité d'entretien, de la maniabilité et de la compatibilité.</p><div><div><div>Totalement inacceptable</div><div>Tout juste inacceptable</div><div>Tout juste acceptable</div><div>Totalement acceptable</div></div><div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div><div><div>Totalement inacceptable</div><div>Raisonnement inacceptable</div><div>Limite</div><div>Raisonnement acceptable</div><div>Totalement acceptable</div></div><div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div></div></div></div>							
Modèle	Catégorie	Enoncé explicatif							
Confort									
Ajustement global		Longueur des doigts, largeur de la main							
Points de pression		Coutures serrées							
Frottement									
Ajustement/Durabilité/Facilité d'entretien									
Enfiler les gants		Facilité à enfiler les gants							
Retirer les gants		Facilité à retirer les gants							
Confection extérieure		Évaluation visuelle de la durabilité							
Confection intérieure		Évaluation visuelle de la durabilité							
Maniabilité									
Dextérité		Liberté de mouvement							
Sensation		Sensibilité tactile							
Prise									
Compatibilité avec les vêtements									
Vêtements d'extérieur/Pantalon		Facilité à utiliser les fermetures à glissière							
Vêtements d'extérieur/Pantalon/Chemises de fonction		Facilité d'accès aux articles placés dans les poches							
Compatibilité avec l'équipement									
Ceinturon de service et accessoires		Facilité à utiliser les articles sur le ceinturon de service							
Arme		Facilité à manier l'arme et à tirer							