

## **Avis de projet de marché (APM)**

### **Services professionnels centrés sur les tâches et les solutions (SPTS)**

Cette exigence est pour: Environnement Canada

Cette exigence est ouverte seulement aux invités SPTS approvisionnement titulaires d'un arrangement dans la **Région Capitale National (RCN)** qui se sont qualifiés pour le niveau «1» pour le **volet 3 : Volet des services de gestion de projets, 3.2 deux Gestionnaire de projet et 3.3 un Chef de projet/Directeur de projet;**

**Les entreprises suivantes ont été invitées à soumettre une proposition;**

#### **Nom**

4165047 Canada Inc.

8005931 Canada Inc

AMITA Corporation

Closereach Ltd., Rowanwood Consulting Inc., Bell, Browne, Molnar & Delicate Consulting Inc. IN JOINT VENTURE

Conoscenti Technologies Inc.

CONTRACT COMMUNITY INC., NISHA TECHNOLOGIES INC IN JOINT VENTURE

CPCS Transcom Limited

IDS Systems Consultants Inc.

Maplesoft Consulting Inc.

MGIS Inc., B D M K Consultants Inc IN JOINT VENTURE

QMR Staffing Solutions Incorporated

Somos Consulting Group Ltd.

Strategic Relationships Solutions Inc.

TRM Technologies Inc.

Turtle Technologies Inc.

#### **directeur principal de projet**

#### **Objectif(s)**

Les principaux objectifs du contrat sont les suivants :

1. Élaborer de plans d'action sur la saine gestion pour donner suite aux recommandations et observations issues des rapports;
2. Élaborer les principales présentations pour la haute direction d'ECCC;
3. Gérer plusieurs projets et assurer le mentorat pour les gestionnaires chargés d'un élément du projet et son équipe de projet associée.
  - Définir et documenter les objectifs des projets, puis établir les exigences financières.

- Se réunir avec d'autres directeurs organisationnels pour s'assurer que tous les intervenants (internes et externes) dans l'organisation se sont engagés envers les projets et les buts organisationnels et les font avancer.
- Régler les problèmes liés aux projets.
- Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projets.
- Approuver les projets.

### **Gestionnaire principal de projet**

#### **Objectif(s)**

Les principaux objectifs du contrat sont les suivants :

1. Élaboration et mise en œuvre d'outils et de processus normalisés de gestion de projet à l'échelle du Ministère;
2. Élaboration des principales présentations pour la haute direction d'ECCC;
3. Encadrement en appui aux chefs d'équipes de projet.

**Durée du contrat proposée:** La période du contrat proposée sera de la signature du contrat jusqu'au le 31 mars 2018.

**Numéro de dossier:** 5000026558

**Autorité contractante:** Shakir Salman

**Numéro de téléphone:** 819-938-3824

**E-Mail:** [shakir.salman@canada.ca](mailto:shakir.salman@canada.ca)