

APPENDICE 11 DE L'ANNEXE A3

QUALIFICATIONS ET TÂCHES DES FOURNISSEURS DE SOINS DE SANTÉ (FSS)

VOLET: 1

GROUPE PROFESSIONNEL ET CATÉGORIE : Dentiste consultant

TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

Le programme de soins dentaires du Ministère offre des soins dentaires de base et certains services dentaires complets préautorisés fournis par un dentiste/denturologue du choix du client dans sa collectivité. Le dentiste consultant fournit des conseils d'expert, des opinions et des recommandations, à l'appui des décisions ou des appels de décisions liés aux prestations d'invalidité et aux avantages médicaux concernant le programme dentaire d'ACC.

La langue de travail peut être le français ou l'anglais, ou les deux langues, selon l'emplacement géographique.

ÉTUDES ET COMPÉTENCES

Le dentiste consultant doit avoir, à tout le moins :

- a. un diplôme d'une école de médecine dentaire reconnue (si les études ont été faites à l'extérieur du Canada, l'entrepreneur doit fournir l'attestation d'équivalence à la formation canadienne délivrée par un tiers reconnu);
- b. un permis valide permettant d'exercer la médecine dentaire dans la province de pratique.

EXPÉRIENCE

Le dentiste consultant doit posséder l'expérience ci-dessous, à tout le moins :

- a. dix (10) ans d'expérience clinique, dont 5 ont été obtenus au cours des 5 dernières années;
- b. cinq (5) ans d'expérience de travail, (depuis les cinq dernières années) avec des professionnels de la santé et autres professionnels au sein d'une équipe;
- c. cinq (5) ans d'expérience, (depuis les cinq dernières années), du traitement de demandes ou de la formulation de décisions liées aux demandes ou fournir des consultations dentaires en réponse aux demandes de clients au sujet d'options en matière de soins dentaires pour les personnes âgées, les vétérans, ou les clients des Forces canadiennes ou de la GRC.

TÂCHES

Les tâches à exécuter pour ce groupe professionnel sont notamment les suivantes :

- Offrir des conseils d'expert en soins dentaires en réponse aux demandes de clients au sujet de prestations d'ACC :
 - examiner la demande du client, l'énoncé de cas et les documents pertinents liés au

service, ainsi que l'information versée au dossier du client relativement aux prestations d'invalidité;

- effectuer des recherches, au besoin, pour prendre connaissance de l'affection médicale ou dentaire du client et de son état de santé, y compris les facteurs qui peuvent causer ou aggraver cette affection;
 - analyser toute l'information, notamment les textes législatifs, les politiques, les lignes directrices et les critères d'approbation pertinents d'ACC pour se faire une opinion éclairée de l'existence d'une invalidité, du lien entre des facteurs liés au service et cette invalidité, ainsi que du degré d'invalidité de l'affection qui donne droit à la pension;
 - par suite des activités susmentionnées et conformément aux dispositions législatives, aux politiques et aux lignes directrices ministérielles en vigueur, donner une opinion médicale et sa justification pour aider les arbitres du Ministère à prendre des décisions quant à l'admissibilité et à l'évaluation.
- Fournir au personnel d'ACC et aux conseillers externes des renseignements ou de la formation au moyen d'exposés ou par toute autre méthode, dans le domaine de la médecine dentaire.
 - Effectuer d'autres tâches associées relevant de ce groupe professionnel.

Le dentiste consultant devra produire son avis professionnel dans les formulaires qu'ACC lui fournira à cette fin. Il ou elle devra remplir électroniquement les formulaires qu'ACC fournira par voie électronique. Le dentiste consultant devra utiliser les systèmes et les logiciels d'ACC dans l'exécution de ses fonctions.

VOLET:1

GROUPE PROFESSIONNEL ET CATÉGORIE : Ergothérapeute – Ergothérapeute de Secteur

TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

L'ergothérapeute d'ACC offre des conseils en matière d'ergothérapie, des consultations, des évaluations et des recommandations au sujet des dossiers des clients et de l'élaboration de programme et de politique, en appui à la mission du Ministère qui consiste à offrir des services axés sur le client et des avantages qui correspondent aux besoins des clients.

La langue de travail peut être le français ou l'anglais, ou les deux langues, selon l'emplacement géographique.

ÉTUDES ET COMPÉTENCES

Ergothérapeute de Secteur doit avoir, à tout le moins :

- a. un baccalauréat en ergothérapie décerné par une université reconnue (si les études ont été faites à l'extérieur du Canada, l'entrepreneur doit fournir l'attestation d'équivalence à la formation canadienne délivrée par un tiers reconnu);
- b. un permis valide permettant d'exercer délivré par un collègue d'ergothérapie provincial ou territorial dans la province ou le territoire de pratique;
- c. un permis de conduire valide de la province où le travail doit être effectué.

EXPÉRIENCE

Ergothérapeute de Secteur doit avoir, à tout le moins :

- une expérience équivalente à 24 mois à temps plein, en qualité d'ergothérapeute acquise au cours des cinq (5) dernières années (traitement ou services d'ergothérapie pour des adultes); ou supervision ou enseignement de la pratique des traitements d'ergothérapie destinés à des adultes; **l'expérience acquise à temps partiel doit être quantifiée en nombre de jours, de semaines ou d'heures complets; l'expérience parallèle acquise à divers endroits doit être indiquée pour chaque lieu et le temps passé à chaque emplacement doit être précisé.**
- l'équivalent d'au moins un an d'expérience à temps plein, au cours des cinq (5) dernières années de traitement ou de services d'ergothérapie pour des clients inscrits à un programme officiel de psychiatrie ou de santé mentale.

TÂCHES

Les tâches à exécuter pour ce groupe professionnel sont notamment les suivantes :

- Fournir des services de consultation et des conseils en matière d'ergothérapie, sur un large éventail de questions qui ont trait au traitement de clients adultes et âgés. Ceci inclut notamment la formulation d'avis professionnels et de recommandations concernant des dossiers clients présentés aux réunions et aux conférences de cas des équipes interdisciplinaires.
- Se servir d'un ordinateur et d'un logiciel d'ACC pour la documentation sur les clients, dans un environnement Windows, dont un logiciel de traitement de texte, un système de courriel et Internet.
- Utiliser le système ministériel, Prestations et services de santé en direct (PSSD), pour demander des évaluations et des rapports d'ergothérapie aux fournisseurs externes de services d'ergothérapie; examiner et compléter ces rapports, et assurer un suivi sur les services offerts aux clients auprès des membres respectifs de l'équipe interdisciplinaire d'ACC ou d'autres personnes; et assurer une surveillance, produire des rapports et effectuer les suivis relatifs aux dates d'échéance des formulaires assignés aux fournisseurs externes.
- Demander, examiner et faire un résumé des rapports connexes d'ergothérapeutes et de professionnels de la santé provenant d'autres organismes et services communautaires.
- Faire un suivi auprès d'autres fournisseurs de services au sujet de la qualité et de l'état des travaux.
- Offrir une formation sur l'utilisation du système PSSD et des systèmes du Réseau de prestation des services aux clients (RPSC) à des ergothérapeutes débutants se trouvant dans le même bureau de secteur ou dans d'autres bureaux de secteur; ainsi qu'offrir une formation sur l'utilisation du système PSSD à des ergothérapeutes externes et à d'autres fournisseurs qui effectuent des évaluations et produisent des rapports pour le compte d'ACC.
- Participer aux réunions de l'équipe interdisciplinaire et aux conférences de cas sur des clients ou des problèmes de santé connexes. Faire des appels de suivi et des demandes de renseignements en matière d'ergothérapie pour les clients qui ont fait l'objet d'une discussion lors des réunions et des conférences de cas ou de consultations avec le personnel.
- Communiquer avec des professionnels de la santé, des organismes de services de santé dans la communauté, dans des cliniques et des établissements de soins de longue durée en ce qui concerne des dossiers particuliers de clients.
- Formuler des recommandations et approuver ou refuser divers avantages ou services destinés aux clients aux termes de la politique d'ACC, y compris déterminer les outils

d'évaluation à utiliser et le temps connexe requis; et communiquer aux fournisseurs externes et aux autres employés qui engagent des dépenses les recommandations ou les approbations professionnelles par l'entremise du système PSSD, des activités du RPSC, du Portail du Système fédéral de traitement des demandes de soins de santé (SFTDSS) et du Centre d'autorisation des traitements (CAT).

- Concevoir des séances d'information et de formation sur des sujets liés à la santé et les présenter au personnel et aux clients d'ACC et à d'autres personnes.
- Faciliter l'accès au traitement et aux avantages destinés aux vétérans.
- Mener des évaluations en matière d'ergothérapie de clients d'ACC à leur domicile ou dans des établissements où les clients résident et produire des rapports connexes.
- Préparer des rapports sur l'état fonctionnel et les besoins de traitement des clients, à l'aide du système PSSD et d'autres systèmes du Ministère.
- Effectuer d'autres tâches connexes relevant de ce groupe professionnel.

VOLET:1

GROUPE PROFESSIONNEL ET CATÉGORIE : Infirmière – Infirmier ou infirmière de Secteur

TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

Les infirmières d'ACC ont pour tâche de donner des conseils en matière de santé, de fournir des consultations, des évaluations et des décisions sur les mesures législatives, la politique, la gestion de programme et les dossiers des clients, en appui à la mission du Ministère qui consiste à offrir des services axés sur le client et des avantages qui correspondent aux besoins des clients.

La langue de travail peut être le français ou l'anglais, ou les deux langues, selon l'emplacement géographique.

ÉTUDES ET COMPÉTENCES

Infirmier ou infirmière de Secteur doit avoir, à tout le moins :

- a. un baccalauréat en soins infirmiers décerné par une université reconnue (si les études ont été faites à l'extérieur du Canada, l'entrepreneur doit fournir l'attestation d'équivalence à la formation canadienne délivrée par un tiers reconnu);
- b. un permis de pratiquer valide décerné par un ordre d'infirmières et infirmiers dans la province de pratique;
- c. un permis de conduire valide de la province où le travail doit être effectué.

EXPÉRIENCE

Infirmier ou infirmière de Secteur doit avoir, à tout le moins :

- une expérience équivalente à 24 mois à temps plein, en qualité d'infirmière autorisée ou d'infirmier autorisé ou d'infirmière ou d'infirmier psychiatrique, acquise au cours des cinq (5) dernières années dans le cadre de la prestation de soins infirmiers à des adultes, de la supervision ou de l'enseignement des soins infirmiers pour les adultes;
- une expérience de la prestation de soins infirmiers à des adultes; la supervision ou l'enseignement des soins infirmiers pour les adultes, dans un environnement d'obstétrique ou de soins à la mère et à l'enfant ne constitue pas une expérience valable; **l'expérience acquise à temps partiel doit être quantifiée en nombre de jours, de semaines ou d'heures complets; l'expérience parallèle acquise à divers endroits doit être indiquée pour chaque lieu et le temps passé à chaque emplacement doit être précisé;**
- au moins douze (12) mois d'expérience à temps plein à titre d'infirmière autorisée ou

d'infirmier autorisé ou d'infirmière ou d'infirmier psychiatrique (au cours des cinq dernières années) dans le cadre de la prestation de soins infirmiers à des adultes souffrant de troubles de santé mentale, de la supervision ou de l'enseignement des soins infirmiers pour les adultes qui ont des troubles de santé mentale.

TÂCHES

Les tâches à exécuter pour ce groupe professionnel sont notamment les suivantes :

- Fournir des services professionnels de consultation infirmière ainsi que des conseils sur une vaste gamme de questions liées aux soins infirmiers prodigués à des clients adultes et aînés. Cela inclut notamment la formulation d'avis professionnels et de recommandations concernant des dossiers clients présentés aux réunions de l'équipe interdisciplinaire et aux conférences de cas.
- Utiliser un ordinateur et un logiciel d'ACC pour la documentation sur les clients, dans un environnement Windows, dont un logiciel de traitement de texte, un système de courriel et Internet.
- Utiliser le système ministériel, Prestations et services de santé en direct (PSSD), pour demander des évaluations d'infirmière ainsi que d'autres rapports auprès des infirmières et d'autres professionnels de la santé; pour examiner et compléter ces rapports, de même que pour assurer un suivi sur les services offerts aux clients auprès des membres respectifs de l'équipe interdisciplinaire d'ACC ou d'autres personnes; et assurer une surveillance, produire des rapports et effectuer les suivis relatifs aux dates d'échéance des formulaires assignés aux fournisseurs externes.
- Demander, examiner et faire un résumé des rapports de soins infirmiers et de rapports connexes des professionnels de la santé provenant d'autres organismes et services communautaires.
- Assurer un suivi auprès d'autres fournisseurs de services concernant la qualité et l'état d'avancement des travaux.
- Offrir de la formation sur l'utilisation des systèmes PSSD et du Réseau de prestation des services aux clients (RPSC) aux infirmiers ou aux infirmières débutants et à d'autres personnes du même bureau de secteur ou d'autres bureaux de secteur; offrir une formation sur l'utilisation du système PSSD aux fournisseurs de soins infirmiers de l'extérieur et à d'autres fournisseurs qui effectuent des évaluations et produisent des rapports pour le compte d'ACC.
- Participer aux réunions de l'équipe interdisciplinaire et aux conférences de cas sur des clients ou des problèmes de santé connexes. Faire des appels de suivi et demander des renseignements en matière de soins infirmiers en ce qui concerne les clients qui ont fait l'objet d'une discussion aux réunions de l'équipe interdisciplinaire et aux conférences de cas ou de consultations avec le personnel.

- Communiquer avec des professionnels de la santé et des organismes de services de santé dans la collectivité, dans des cliniques et des établissements de soins de longue durée en ce qui concerne des dossiers particuliers de clients.
- Formuler des recommandations et approuver ou refuser des avantages ou des services destinés aux clients aux termes de la politique d'ACC, y compris déterminer les outils d'évaluation à utiliser et le temps connexe requis; et communiquer aux fournisseurs externes et aux autres employés qui engagent des dépenses les recommandations ou les approbations professionnelles par l'intermédiaire du SPSSD, des activités du RPSC, du Portail du Système fédéral de traitement des demandes de soins de santé (SFTDSS), du Centre d'autorisation des traitements (CAT).
- Concevoir et offrir des séances d'information et de formation au personnel et aux clients d'ACC, ainsi qu'à d'autres personnes sur des sujets touchant la santé.
- Faciliter l'accès aux soins et aux avantages pour les vétérans.
- Mener à bien des évaluations de l'infirmière ministérielles de clients d'ACC à leur domicile ou à l'établissement où ils résident, et produire des rapports connexes.
- Rédiger des rapports sur l'état de santé et les besoins en soins des clients en se servant du système PSSD et d'autres systèmes du Ministère.
- Effectuer d'autres tâches connexes relevant de ce groupe professionnel.

VOLET:1

GROUPE PROFESSIONNEL ET CATÉGORIE : Médecin – Conseiller médical/conseillère médicale

TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT :

Le conseiller médical ou la conseillère médicale offre des avis médicaux officiels et non officiels, des précisions sur le diagnostic et des conseils à l'intention de la direction et du personnel du portefeuille des Anciens combattants. Cette information sert à déterminer l'évaluation médicale pour les programmes de pension et d'indemnité d'invalidité, pour le compte de clients d'Anciens combattants Canada.

La langue de travail peut être le français ou l'anglais, ou les deux langues, selon l'emplacement géographique.

ÉTUDES ET COMPÉTENCES

Le conseiller médical/la conseillère médicale doit avoir, à tout le moins :

- a. un doctorat en médecine ou un diplôme équivalent d'une école de médecine reconnue (si les études ont été faites à l'extérieur du Canada, l'entrepreneur doit fournir l'attestation d'équivalence à la formation canadienne délivrée par un tiers reconnu);
- b. un permis d'exercer la médecine sans restrictions, valide au Canada, et en règle auprès du Collège des médecins et chirurgiens de la province ou du territoire où le candidat ou la candidate a l'autorisation d'exercer.

EXPÉRIENCE

Le conseiller médical/la conseillère médicale doit avoir l'expérience suivante, à tout le moins :

- trois (3) ans d'expérience de la pratique clinique active de la médecine;
- trois (3) ans d'expérience dans le traitement des invalidités;
- trois (3) ans d'expérience de travail au sein d'une équipe formée d'autres professionnels de la santé et de professionnels de domaines non médicaux.

TÂCHES

Les tâches requises pour ce groupe professionnel sont les suivantes :

- Établir l'évaluation médicale nécessaire pour déterminer les invalidités ou les indemnités admissibles, pour le compte des clients d'ACC, au premier niveau de décision, à tous les niveaux d'appel et de réévaluation du droit.

- Fournir des opinions et des précisions sur le diagnostic officielles ou non officielles fondées sur éléments probants à l'intention des arbitres de l'invalidité et de la direction ou du personnel du portefeuille, au cas par cas.
- Donner des conseils et des directives aux arbitres de l'invalidité, aux chefs d'équipe, au secteur des Décisions relatives aux prestations d'invalidité et aux médecins principaux de secteur au sujet des principes et des pratiques relatifs au traitement des invalidités et cerner les nouveaux enjeux et les communiquer au conseiller médical national.
- Soutenir la prestation de conseils et de directives à la haute direction du portefeuille, à la direction et au personnel, en ce qui a trait aux aspects médicaux de toute nouvelle politique, procédure, nouvelles normes et de tout règlement ministériel à la lumière de connaissances médicales en constante évolution.
- Préparer et présenter des exposés officiels sur l'évaluation ou l'admissibilité d'invalidité à l'intention des arbitres de l'invalidité, des chefs d'équipe, du secteur des Décisions relatives aux prestations d'invalidité, des agents/agentes des pensions, des chefs d'équipe régionaux de soins médicaux et des médecins principaux de secteur, sous la direction du conseiller médical national.
- Contribuer à la formation des conseillers médicaux débutants ou en poste, des examinateurs médicaux autorisés, des arbitres de l'invalidité, des chefs des équipes médicales sur le terrain et des médecins principaux de secteur.
- Représenter le Ministère dans le cadre de colloques médicaux ou de conférences.
- Participer au maintien ou à la mise à jour des lignes directrices médicales (par exemple, la Table des invalidités et les lignes directrices sur l'admissibilité).
- Effectuer d'autres tâches connexes relevant de ce groupe professionnel.

VOLET:2

GROUPE PROFESSIONNEL ET CATÉGORIE : Médecin – Médecin principal de secteur

TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

Le médecin principal de secteur offre des services médicaux non cliniques à l'appui des programmes, des soins de santé et des avantages et des services de réadaptation d'Anciens combattants Canada.

La langue de travail peut être le français ou l'anglais, ou les deux langues, selon l'emplacement géographique.

ÉTUDES ET COMPÉTENCES

Le médecin principal de secteur doit avoir, à tout le moins :

- a. un doctorat en médecine ou l'équivalent d'une école de médecine reconnue;
- b. un permis d'exercer la médecine sans restriction, valide au Canada, et en règle auprès du Collège des médecins et chirurgiens de la province ou du territoire qui a délivré le permis d'exercer.

EXPÉRIENCE

Le médecin principal de secteur doit avoir l'expérience suivante, à tout le moins :

- a. cinq (5) ans d'expérience clinique liée à l'examen et à la gestion de patients qui souffrent :
 - d'affections musculosquelettiques,
 - de troubles de santé mentale,
 - de douleurs chroniques,
 - de troubles liés à l'abus de substances et à la toxicomanie,
 - de problèmes de santé complexes ou multiples (problèmes de santé au travail);
- b. un (1) an d'expérience de l'utilisation d'un système électronique de dossiers de santé ou du système Microsoft Office ou d'un système d'information équivalent.

TÂCHES

Les tâches à exécuter pour ce groupe professionnel sont notamment les suivantes :

- Réaliser des examens médicaux aux fins de pension (EMP) et en présenter les résultats à l'Administration centrale afin de mener l'évaluation médicale nécessaire pour déterminer le droit à la pension d'invalidité et à l'indemnité d'invalidité conformément à la Table des invalidités d'ACC et aux lignes directrices sur l'admissibilité.

- Former les médecins examinateurs autorisés (MEA), soit des médecins de l'extérieur qui font les examens médicaux aux fins de pension (EMP), coordonner leur travail et en assurer la qualité.
- Déterminer et examiner les enquêtes médicales et les aiguillages spécialisés nécessaires à l'évaluation des indemnités d'invalidité et des prestations et des services de soins de santé d'ACC.
- Donner des avis médicaux ou formuler des recommandations fondées des éléments probants quant à l'attribution des avantages et des services de soins de santé et de réadaptation d'ACC, y compris l'établissement du lien entre divers avantages et services de soins de santé et les affections ouvrant droit à pension.
- Fournir des services de consultation de dossiers de clients aux intervenants internes de façon ponctuelle ou à titre de membre de l'équipe de soins de santé ou de l'équipe interdisciplinaire des services aux clients du bureau de secteur.
- Donner des conseils, des directives et des renseignements d'ordre médical aux cadres intermédiaires et supérieurs et au personnel des bureaux de secteur et de l'Administration centrale d'ACC, aux autres ministères, aux ONG et au secteur privé.
- Communiquer avec les intervenants internes et externes, se tenir au courant des nouvelles connaissances médicales de même que des changements apportés aux services de santé des gouvernements fédéral et provinciaux, des municipalités et d'ACC.
- Donner de la formation et des conseils d'ordre médical aux cadres intermédiaires et supérieurs et aux employés, nouveaux et en poste, des bureaux de secteur et de l'Administration centrale d'ACC.
- Faire des recherches sur les renseignements médicaux courants et les antécédents des clients, les programmes d'ACC et la politique d'ACC qui régit les programmes de prestations d'invalidité ainsi que les prestations et les services de soins de santé et de réadaptation.
- Effectuer d'autres tâches connexes relevant de ce groupe professionnel.

VOLET:1

GROUPE PROFESSIONNEL ET CATÉGORIE : Audiologiste

TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

L'audiologiste donne des conseils, des opinions et des recommandations d'expert, à l'appui des décisions ou des appels de décisions liés aux prestations d'invalidité et aux avantages médicaux pour les programmes d'Anciens combattants Canada (ACC).

La langue de travail peut être le français ou l'anglais, ou les deux langues, selon l'emplacement géographique.

ÉTUDES ET COMPÉTENCES

L'audiologiste doit avoir l'expérience suivante, à tout le moins :

- a. une maîtrise en audiologie décernée par une université reconnue;
- b. un permis en règle délivré par la province ou le territoire de la pratique.

EXPÉRIENCE

L'audiologiste doit avoir, à tout le moins, l'expérience suivante acquise au cours des cinq (5) dernières années :

- cinq (5) ans d'expérience clinique;
- cinq (5) ans d'expérience de travail au sein d'une équipe formée de professionnels de la santé et d'autres professionnels;
- cinq (5) ans d'expérience du traitement des demandes, de la formulation de décisions liées aux demandes ou de la prestation de consultations en audiologie en réponse aux demandes des clients.

TÂCHES

Les tâches requises pour ce groupe professionnel sont les suivantes :

- Offrir des conseils d'expert cliniques au personnel d'ACC.
- Analyser l'information afin d'éclairer la prise de décisions.
- Formuler des commentaires au sujet des politiques.
- Examiner les dossiers des clients, donner une opinion d'expert et formuler des recommandations.
- Préparer des renseignements conformes à la loi, aux politiques et aux lignes directrices ministérielles afin d'aider le personnel du Ministère à établir l'admissibilité, à procéder aux

évaluations et à prendre des décisions au sujet des appels.

- Offrir une opinion d'expert afin de faciliter l'élaboration ou l'interprétation de lois, de politiques et de processus opérationnels.
- Fournir au personnel d'ACC ou à des consultants externes des renseignements ou une formation, sous forme d'exposés ou d'autres méthodes, dans le domaine de l'audiologie.
- Effectuer d'autres tâches connexes relevant de ce groupe professionnel.

VOLET:1

GROUPE PROFESSIONNEL ET CATÉGORIE : Thérapeute respiratoire autorisé (TRA)

TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

Le TRA fournit des services professionnels de consultation en inhalothérapie et des conseils sur une gamme de questions liées au traitement et aux soins des clients adultes et aînés.

La langue de travail peut être le français ou l'anglais, ou les deux langues, selon l'emplacement géographique.

ÉTUDES ET COMPÉTENCES

Le TRA doit avoir, à tout le moins :

- a. un diplôme d'une université reconnue avec spécialisation acceptable donnant lieu à la désignation de thérapeute respiratoire autorisé;
- b. un certificat prouvant l'accréditation actuelle en tant que TRA délivré dans la province où le travail doit être effectué.

EXPÉRIENCE

Le thérapeute respiratoire autorisé doit avoir l'expérience suivante, à tout le moins :

- vingt-quatre (24) mois d'expérience à temps plein à titre de TRA au cours des sept (7) dernières années fournissant des traitements ou des services d'inhalothérapie à des adultes ou supervisant les traitements d'inhalothérapie ou enseignant la pratique de cette discipline aux adultes.

Une expérience liée à la prestation de traitements d'inhalothérapie aux adultes ou à la supervision de traitement d'ergothérapie ou à l'enseignement de cette discipline auprès d'adultes dans un milieu de soins obstétricaux ou de soins à la mère et à l'enfant ne constitue pas une expérience pertinente.

TÂCHES

Les tâches requises pour ce groupe professionnel sont les suivantes :

- Offrir des services de consultation et des conseils professionnels sur tout un éventail de questions se rapportant au traitement et aux soins aux adultes et aux aînés, notamment des recommandations au sujet de cas de client renvoyés en vue d'un examen ou présentés dans le cadre des réunions de l'équipe interdisciplinaire et des conférences de cas.
- Faire des recherches sur les modalités de traitement actuelles et nouvelles en ce qui

concerne l'oxygène et l'inhalothérapie en général, ainsi qu'à des affections comme l'apnée du sommeil.

- Examiner les politiques concernant l'inhalothérapie et formuler des recommandations à ce sujet.
- Se servir d'un ordinateur et d'un logiciel pour la documentation sur les clients dans un environnement Windows, notamment le traitement de textes, le courrier électronique et Internet;
- Assurer un suivi direct auprès des fournisseurs de services concernant le contenu, la qualité et l'état d'avancement des travaux.
- Au besoin, offrir de la formation sur le traitement et les soins à donner aux clients en cas de trouble respiratoire et lié à l'appareil respiratoire.
- Participer aux réunions de l'équipe interdisciplinaire et aux conférences de cas sur des problèmes de santé des clients. Faire des appels de suivi et des demandes de renseignements sur l'inhalothérapie concernant les clients qui ont fait l'objet d'une discussion lors de réunions d'équipes interdisciplinaires, de conférences de cas ou de consultations avec le personnel. Cette tâche n'est pas fréquente.
- Communiquer avec des professionnels de la santé et des organismes de services de santé dans la communauté et dans des établissements de soins de longue durée en ce qui a trait à des dossiers particuliers de clients.
- Effectuer d'autres tâches connexes relevant de ce groupe professionnel.