

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**  
**Pour les**  
**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

**NIBS: D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE  
 SYSTÈMES INFORMATIQUES**

<b>Numéro de référence :</b>	87055-16-0313	<b>Numéro de la demande de soumissions :</b>	87055-16-0313
<b>Nom de l'organisation :</b>	Commission nucléaire de sûreté nucléaire		
<b>Date de la demande de soumissions :</b>	2017-01-31	<b>Date de clôture :</b>	
<b>Date de commencement prévu:</b>	1 à 2 mois après date de clôture	<b>Niveau d'effort estimative :</b>	2017-02-14 14:00 440 jours (incluant les périodes d'option)
<b>Date de livraison estimative :</b>			
<b>Durée du contrat :</b>	Le contrat sera d'une durée de 110 jours à compter de la date d'attribution dudit contrat, et il sera assorti 3 option(s) irrévocable visant à en prolonger la durée de 3 périodes additionnelles de 110 jours chacune.		
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentielle	<b>Accords commerciaux:</b>	AMP-OMC, ALENA, ACI
<b>Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:</b>	Non	<b>Nombre de contrats prévus :</b>	1

**Détails du besoin**

**Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif**

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région Capitale National pour la catégorie suivante:

**Un (1) A.7 Programmeur / Analyste de niveau 3**

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition:

CALIAN LTD., DWP SOLUTIONS INC., IN JOINT VENTURE
CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
Confluence Consulting Inc.
Excel Human Resources Inc.
LIKE 10 INC.
Lumina IT inc.
Maplesoft Consulting Inc.
Neosoft Technologies Inc.

Newfound Recruiting Corporation
NRNS Incorporated
PrecisionIT Inc,IDS Systems Consultants Inc., PrecisionERP Incorporated, in JOINT VENTURE
Pricewaterhouse Coopers LLP
Sundiata White Group - Intellistaff Ltd.
SYSTEMATIX SOLUTIONS TI INC/SYSTEMATIX IT SOLUTIONS INC
The KTL Group, Inc.

Néanmoins, les titulaires d'AMA non invités à soumissionner qui souhaitent le faire peuvent, au plus tard cinq jours avant la date de clôture publiée de cette dernière, communiquer avec l'autorité contractante et demander qu'elle leur transmette une invitation à soumissionner. **Afin d'assurer un fonctionnement efficace du système d'approvisionnement, l'autorité contractante invitera seulement les premières 10 demandes d'invitations des titulaires d'AMA.** En aucun cas le Canada ne reportera la date de clôture de l'invitation à soumissionner pour permettre à ces fournisseurs de soumissionner.

## **Description des travaux :**

### **1.0 Portée des travaux**

La CCSN a besoin des services professionnels à temps plein d'un (1) analyste-programmeur (principal) .NET de niveau 3 afin de fournir des services de développement .NET à l'appui des activités de la DGTL.

### **2.0 Environnement technique**

L'environnement technologique actuel à la CCSN est composé des éléments suivants :

- applications Visual Basic .NET (VB.NET) et C#
- logiciel Visual Studio 2012, 2013 de Microsoft
- serveur Team Foundation 2012 de Microsoft
- logiciel .NET Frameworks 3.5.1, 4.0, 4.5.1/4.5.2 et 4.6 de Microsoft
- logiciel Enterprise Library 4.x et 5.x de Microsoft
- logiciel Entity Framework 1.0, 4.0+, 6.1.3 de Microsoft
- logiciel Windows Communication Foundation (WCF) 4.5
- logiciel Web Client Software Factory (WCSF) de Microsoft – version de février 2008
- logiciel .NET SQL Authorization Manager 3.6.x (NetSQLAzMan)
- logiciel .NET Web Controls (2008/.NET 3.5.1) de Telerik
- générateur DynamicPDF de ceTe Software (.NET 3.5.1)
- logiciel InstallShield 2013 de Flexera
- langage HTML 5
- boîte à outils de l'expérience Web (BOEW) 3.1.4
- serveur Windows de Microsoft 2008 R2, 2012 et 2012 R2
- serveur SQL 2012 Enterprise de Microsoft
- système d'exploitation Windows 7 64-bit de Microsoft
- suite Office 2010 de Microsoft

### **3.0 Tâches à accomplir**

Les tâches à accomplir comprennent les suivantes, sans s'y limiter :

- interpréter les documents sur les exigences des systèmes afin de créer des solutions de TI
- documenter l'architecture des solutions
- documenter la conception des solutions
- développer des solutions à plusieurs niveaux (notamment ce qui a trait à l'interface utilisateur, aux couches opérationnelles et aux couches d'accès aux données) en suivant les pratiques exemplaires en matière d'architecture axée sur le service et orientée objet;
- élaborer et appuyer des solutions tout en respectant l'environnement technologique de la CCSN, tel qu'énoncé à la Section 4.0
- réutiliser les modules et les services normalisés existants créés par la Division des services d'applications (DSA)
- maintenir les normes sur l'aspect et la convivialité, définies par la DSA
- assurer le développement et l'intégration à la solution de CléGC du gouvernement du Canada en utilisant les logiciels Microsoft ADFS et WIF
- créer et intégrer des solutions avec une authentification basée sur le rôle, en utilisant NetSQLAzMan
- créer et réaliser des essais unitaires des modules de solution durant le développement
- créer des trousse de déploiement automatisées
- produire des instructions détaillées sur le déploiement
- créer et réaliser des tests d'intégrité après le déploiement
- participer aux réunions d'examen des défauts et résoudre les défauts de manière opportune
- travailler avec d'autres divisions de la DGTI pour appliquer le processus officiel de Demande de modification
- offrir des services de soutien technique à l'interne
- transférer les connaissances au personnel de la CCSN pendant toute la durée du contrat

### **4.0 Livrables**

- Solutions .NET qui sont conformes aux exigences opérationnelles et des systèmes et qui respectent l'environnement technologique de la CCSN, tel qu'énoncé à la Section 4.0
- Document(s) sur l'architecture des solutions
- Documents sur la conception de logiciels
- Document(s) sur les essais unitaires
- Document(s) sur les tests d'intégrité
- Trousse(s) de déploiement automatisée(s)
- Document(s) d'instructions détaillées sur le déploiement

#### **Le titulaire du poste :**

Le travail a été effectué par une ressource sous contrat dans les derniers 12 mois. (Excel – 322 500, 00\$)

#### **Exigences relatives à la sécurité :**

LVERS des SP centralisés #19 s'applique

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :** Attestation de sécurité d'installation

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :** Cote au niveau Secret

#### **Autorité contractante :**

**Nom :** Dan Simard  
**Numéro de téléphone :** 613-996-6784  
**Courriel :** dan.simard@canada.ca

### **Demandes de renseignements :**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca**