

MODIFICATION 1

PATRIMOINE CANADIEN

DEMANDE DE PROPOSITIONS

NUMÉRO DE LA DEMANDE : 10161647

TITRE DU PROJET : Transport international de participants canadiens, au départ de Montréal, qui prendront part à la 8^e édition des Jeux de la Francophonie qui se tiendra du 21 au 30 juillet 2017, à Abidjan, Côte d'Ivoire.

DATE DE LA DEMANDE : Le 31 janvier 2017

DATE ET HEURE DE FERMETURE : Le 20 février 2017, 14 h 00, HNE

PRIÈRE D'ADRESSER TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS À :

Daniel Michaud
Spécialiste en acquisitions et marchés
Direction de la gestion du matériel et des marchés
Patrimoine canadien
Téléphone : 819-994-5122
Courriel : PCH.contrats-contracting.PCH@canada.ca

Le ministère du Patrimoine canadien a besoin de faire exécuter le travail susmentionné conformément à **l'énoncé des travaux** ci-joint à **l'annexe « A »**. Les services devront être rendus entre la date d'adjudication du contrat et le 15 septembre 2017, tel que décrit dans l'énoncé des travaux.

Si vous êtes intéressé à réaliser ce projet, veuillez envoyer votre proposition insérée dans une enveloppe scellée, sur laquelle il sera indiqué clairement le titre des travaux et adressée à la soussignée d'ici **14 h 00 HNE, le 20 février 2017, au :**

Salle de courrier / Réception des soumissions
DDP : 10161647
Attention : Daniel Michaud
15, rue Eddy, 2^{ième} étage (15.2.C)
Gatineau, Québec
K1A 0M5

Les soumissionnaires sont responsables d'assurer la livraison de leur soumission à l'adresse de réception des soumissions avant la date et l'heure spécifiée ci-dessus.

Les soumissionnaires qui désirent déposer une soumission sont demandés de compléter l'Offre de service ci-joint à l'annexe « D ».

MODIFICATION 1

1. **Supprimer la Partie 3 – Instructions pour la préparation des soumissions dans sa totalité et la remplacer par la clause suivante :**

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section 1 : Soumission technique : quatre (4) copies papier;
Section 2 : Soumission financière : une (1) copie papier; et
Section 3 : Attestations : une (1) copie papier

Les prix totaux doivent figurer dans la **Base de paiement à l'annexe « B » seulement et dans la pièce jointe 1 à l'Annexe C Tableau des itinéraires vols**. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission :

- (a) utiliser du papier 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) sauf pour les pièces jointes qui doivent être imprimés sur du papier 8,5 po X 14 po
- (b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement : [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, on encourage les soumissionnaires à :

- 1) utiliser du papier contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et/ou contenant au moins 30% de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section 1 : Soumission technique

La soumission technique devra traiter des points faisant l'objet des critères d'évaluation en fonction desquels la soumission sera évaluée, de façon claire et de manière suffisamment approfondie. Il ne suffit pas de reprendre simplement les énoncés contenus dans la demande de soumissions. Afin de faciliter l'évaluation de la soumission, le Canada demande que les soumissionnaires reprennent les sujets dans l'ordre des critères d'évaluation, sous les mêmes rubriques. Pour éviter les recoupements, les soumissionnaires peuvent faire référence à différentes sections de leur soumission en indiquant le numéro de l'alinéa et de la page où le sujet visé est déjà traité.

Critères obligatoires : les soumissionnaires doivent répondre à tous les critères obligatoires à l'annexe « C » et fournir l'information demandée.

Critères cotés : les soumissionnaires doivent remplir de façon claire, concise et complète, les pièces jointes 1 et 2 à l'annexe « C » pour que leur soumission puisse être évaluée.

Section 2 : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en complétant tous les tableaux **de la pièce jointe 1 - Tableau des itinéraires/vols et la Base de paiement à l'annexe « B »**.

Section 3 : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations exigées à la Partie 5.

LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS RESTENT INCHANGÉS.