



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A :**

Bid Receiving/Réception des soumissions
c/o Commissionaires, F Division
6101 Dewdney Ave
Regina, SK S4P 3K7

Fax No. - No de FAX:
(306) 780-5232

**SOLICITATION
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT

LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

Title – Sujet: Services de nettoyage - Détachement de la GRC Broadview		Date : 01 mars 2017
Solicitation No. – N° de l'invitation M5000-17-4776/A		Amendment No. – N° de la modification 001
Client Reference No. - No. De Référence du Client 201704776		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin		
At / à :	14 :00	CST (Central Standard Time) HNC (Heure Normale du Centre)
On / le :	06 mars 2017	
F.O.B. – F.A.B	GST – TPS	Duty – Droits
Destination of Goods and Services – Destinations des biens et services Gendarmerie royale du Canada Détachement Broadview Box 280 156 Qu'Appelle Road Broadview, SK S0G 0K0		
Instructions See herein — Voir aux présentes		
Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à Tania Sentes, Procurement Officer		
Telephone No. – No. de téléphone 639-625-3463	Facsimile No. – No. de télécopieur 306-780-5232	

Delivery Required – Livraison exigée	Delivery Offered – Livraison proposée
Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:	
Telephone No. – No. de téléphone	Facsimile No. – No. de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date



La présente modification vise à :

- répondre aux questions reçues pendant la période de soumission; et
- modifier l'invitation en conséquence, le cas échéant.

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1 : Veuillez fournir des éclaircissements au sujet de la tâche quotidienne « Laver, cirer et polir les planchers des halls, des entrées et des aires très achalandées ». Faut-il cirer les planchers tous les jours, en plus de les laver et de les polir?

Réponse 1 : Il ne faut pas cirer les planchers tous les jours. Le document d'appel d'offres a été mis à jour pour inclure cette modification.

Question 2 : Quelle est la superficie approximative en pieds carrés ou en mètres carrés à nettoyer pour ces deux détachements?

Réponse 2 : La superficie est de 778,3 m².

MODIFICATIONS À L'INVITATION

1) A la page quinze (15) Annexe A Éconcé des Trauvaux, 2.1.1.2 Activités

SUPPRIMER au complet

INSÉRER:

Routine
Toutes les semaines
Laver et désinfecter les contenants à ordures des salles de toilettes.
Tous les mois
Épousseter les stores vénitiens.
Lavez toutes les marques de doigt et les taches des murs, les portes, les partitions, les rebords et cadre.
Lavez toutes les partitions de verre, faites le brouillon le verre de cabinet et des déflecteurs.
Nettoyer avec une vadrouille humide ou polir les halls, les entrées, les couloirs et les aires très achalandées.
Propre et polissent tout le métal ornemental intérieur et extérieur.
Non-Routine
Au besoin
Enlever la neige et la glace des marches, des entrées et des trottoirs conduisant à l'édifice et y mettre du sable ou du produit de déglçage en cristaux si besoin est (dans un rayon de trois (3) pieds des entrées - Voir Annexe A Exigences Générales la partie un – Conditions Météorologiques)
Nettoyer/supprimer toiles d'araignée d'appareils d'éclairage extérieurs et au-dessus des portes.



Remplacer les ampoules électriques, les tubes fluorescents et les démarreurs grillés ou usés. Passer un chiffon sec sur les ampoules, les tubes et les écrans au moment du remplacement.
Tenir l'entrée principale et les entrées de service exemptes de débris, c.-à-d. papier, cartons, ordures, neige fondante, sable, etc., pour assurer une apparence propre et nette en tout temps.
Déboucher immédiatement les toilettes et les canalisations bouchées quand il n'est pas nécessaire de faire appel à un plombier. Dans le cas contraire, aviser le responsable du site ou son remplaçant.
Enlever, nettoyer et replacer les paillasons.
Les zones sécurisées comme les salles de pièces à conviction et les aires d'entreposage des dossiers sont couvertes par le présent contrat, mais ne doivent être nettoyées que sur demande et uniquement sous la supervision du responsable du site ou son remplaçant.
Nettoyer et désinfecter le bloc cellulaire selon les directives du responsable du site ou son remplaçant. Voir l'Annexe A-1 ci-jointe, intitulée Procédure normalisée d'exploitation, Nettoyage des blocs cellulaires et des aires de détention de la GRC.
Trimestriel
Tous les trois mois
Laver les grilles des portes, les grilles d'entrée d'air, les diffuseurs d'air et la ferronnerie.
Semi-annuelle
Tous les six mois
La poussière et polir tous les panneaux de bois, les murs et les partitions.
Lavez des murs de toilettes.
Décaper et cirer des étages en vinyle, enlevez la gomme et d'autre résidu étranger.
Le tuyau en bas le garage et les étages de baie sûrs et d'autres planchers de béton.
Nettoyer tous les luminaires extérieurs selon les besoins (au moins deux fois par an).
Nettoyer toutes les fenêtres extérieures des deux côtés, sans oublier les déflecteurs, les jours de toit et les plafonniers situés en dessous, les cadres de fenêtres, les contre-fenêtres et les moustiquaires, de façon à ne laisser ni humidité ni traînées sur les surfaces.
Annuellement
Tous les ans
Laver tous les murs, les plafonds, les partitions et la charpente.
Nettoyer tous les tapis et moquettes avec un appareil de nettoyage à vapeur ou de nettoyage par extraction à l'eau chaude. L'entrepreneur doit faire tout le travail et fournir le matériel et les produits nécessaires à ce nettoyage.
Nettoyer toutes les installations claires. Incluez des installations incandescentes et des bulbes et lavant à l'extérieur et à l'intérieur des couvertures fluorescentes et des tubes.
Propre, se lave, etc., parures de fenêtre, c'est-à-dire les stores vénitiens ou les draperies.
Régulière
Tous les jours (5 jours par semaine)
Balayer tous les revêtements de sol vinyliques et y passer une vadrouille humide.
Épousseter toutes les surfaces horizontales, les comptoirs, les meubles, les encadrements, les placards, les luminaires, les bords des fenêtres, les rebords, etc.



Nettoyer et désinfecter les salles de toilettes de façon à y assurer le maintien des conditions d'hygiène. Le nettoyage doit comprendre les sièges de toilette (des deux côtés), les bols de toilettes, les urinoirs, les lavabos, les réservoirs d'eau, les distributeurs, les miroirs, les étagères, les traverses supérieures, toutes les tuyauteries et installations sanitaires visibles, ainsi que les sols et planchers, etc.
Nettoyer et faire briller tous les miroirs répartis dans l'édifice.
Superficie entière à vide et escaliers.
Vérifier que les salles de toilettes contiennent des fournitures suffisantes. Réapprovisionner les distributeurs de papier hygiénique, d'essuie-mains et de savon.
Vider et nettoyer tous les cendriers des entrées et du périmètre extérieurs s'il y a lieu.
Vider toutes les poubelles et placer les ordures dans des contenants aux fins de brûlage ou d'élimination. Enlever les ordures selon les directives du responsable du site de la GRC ou son remplaçant.
Deux fois par semaine
Lavez, la cire et polissez des vestibules publics et des vestibules d'entrée et de lourdes régions de la circulation.
Le vide tout le tapis, la tache propre comme nécessaire, enlève des taches de sel de tous les tapis d'allée.
Nettoyez les deux côtés de verre de porte d'entrée et de lumières de côté.
Vider les poubelles des salles de toilettes. Vider, laver et désinfecter les poubelles pour serviettes hygiéniques et remplacer les sacs sanitaires.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉES