



DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Solution d'imagerie documentaire intégré

OBJET DE LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Le présent document ne constitue pas un appel d'offres. La présente demande de renseignements ne donnera pas nécessairement lieu à une mesure d'approvisionnement. Aucun marché ne sera conclu dans le cadre de la présente demande de renseignements.

L'Agence du revenu du Canada (ARC) souhaite recueillir les commentaires de la collectivité des fournisseurs afin de déterminer la disponibilité d'un logiciel de numérisation de documents intégré pour leur Centre de technologie de la numérisation (CTN). Les fournisseurs doivent répondre aux questions posées dans la demande de renseignements. Ils doivent également fournir les livres blancs sur le produit, s'il y a lieu.

La présente demande de renseignements a pour but de recueillir auprès de l'industrie les renseignements les plus récents possible sur les différents logiciels de numérisation de documents en ce qui a trait aux exigences commerciales de l'ARC.

Les principaux objectifs de la demande de renseignements sont les suivants :

1. Recevoir de la collectivité des fournisseurs des réponses au sujet des solutions offertes sur le marché.
2. Acquérir une meilleure compréhension des tendances actuelles et futures.
3. Les fournisseurs qui, dans leur réponse, indiquent comment leurs produits répondent aux exigences détaillées relatives à la solution peuvent être invités à donner une démonstration interactive et à discuter en détail de la façon dont leurs solutions satisfont les exigences définies.

OBJET DE LA SOLUTION

Le Programme d'enquêtes criminelles (PIC) de l'Agence du Revenu du Canada (ARC) cherche à obtenir des renseignements sur une solution intégrée et configurable d'imagerie pour leur Centre de technologie de la numérisation (CTN); la solution doit disposer d'un composant de numérisation, d'indexation de documents, de contrôle des données et de métadonnées, de la reconnaissance optique de caractères et d'un composant de circuit de travail.

Le CTN traite les documents confidentiels saisis. Les documents papier saisis sont numérisés dans un environnement à gros volumes afin de créer une preuve de format électronique. Les données électroniques sont ensuite exportées à une solution de découverte électronique qui permet aux enquêteurs du PIC de les fouiller et de faire valoir leurs arguments à l'appui des poursuites.



EXIGENCES RELATIVES À LA SOLUTION

Les répondants doivent fournir une réponse détaillée qui aborde chacune des questions qui suivent.

Annexe A – Questions fonctionnelles

A1	<p>Comment votre solution appuie-t-elle les fonctions suivantes?</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Résolution de balayage et détection des couleurs b. Traitement de données (dispositif de reconnaissance optique de caractères, déduplication de données, prise en charge de langages, etc.) c. Examen et organisation de données d. Numérisation (annotation, détection des pages vierges, endossage, contrôle de la qualité intelligent, etc.) d. Reconnaissance de codes à barres e. Production et exportation (format de fichier, importation à d'autres logiciels d'investigation informatique, etc.) f. Gestion de cas (limite de taille des cas, ajout de données aux cas, etc.) g. Environnement électronique (navigateurs privilégiés, modules d'extension, etc.) h. Améliorations prévues <p>Veillez énumérer et décrire chacune des fonctions ou caractéristiques que présente votre solution.</p>
A2	<p>Décrivez les modules fonctionnels (composants) inclus dans la solution de base, et les modules fonctionnels (composants) supplémentaires qui sont disponibles, le cas échéant.</p>
A3	<p>Comment votre solution est-elle évolutive? Quels sont les principaux éléments que vous mettrez en œuvre en premier lieu et quels éléments pourront être ajoutés en fonction des priorités?</p>
A4	<p>S'il y a lieu, quel travail de personnalisation est requis pour opérationnaliser la solution? Le client peut-il s'en charger lui-même, ou bien le fournisseur doit-il procéder au paramétrage initial?</p>
A5	<p>Votre solution est-elle dotée d'une fonction de numérisation parent-enfant? Le cas échéant, veuillez fournir des explications.</p>
A6	<p>Comment votre solution appuie-t-elle la norme de bilinguisme national du Canada (anglais/français)?</p>
A7	<p>Quels types de numériseurs de production et à plat sont certifiés avec votre solution?</p>
A8	<p>Expliquez la fonction de votre solution qui permet d'interfacer avec des visualiseurs de tiers, si votre solution les utilise.</p>
A9	<p>Dans sa configuration initiale sans personnalisation, quels types de rapports préprogrammés votre solution permet-elle de générer? (P. ex., statistiques de production, statistiques de numérisation.)</p>
A10	<p>Quels sont le soutien à l'utilisateur et la formation sur le produit qui sont offerts avant et après l'installation? Fournissez-vous la formation, le manuel de l'utilisateur et le soutien en anglais et français?</p>
A11	<p>Quels sont les activités ainsi que la nature et le niveau d'expertise dont l'ARC aurait besoin pour assurer la maintenance de la solution de façon continue?</p>
A12	<p>Qu'est-ce que votre solution offre pour assurer le contrôle de l'accès?</p>
A13	<p>Expliquez si et quand il est possible d'effectuer des vérifications au fur et à mesure des besoins, en temps réel (ou quasi réel); décrivez les capacités de vérification (p. ex., un fichier journal permet-il de conserver des traces des actions des utilisateurs, y compris les utilisateurs privilégiés?).</p>



A14	En supposant que l'infrastructure de TI requise est déjà en place, combien de temps faudrait-il à votre personnel pour installer votre solution, la configurer et s'assurer qu'elle peut être utilisée dans un environnement de production? En règle générale, combien faut-il aux clients pour le faire eux-mêmes, avec et sans soutien technique?
A15	Votre solution comporte-t-elle une composante de circuit de travail? Si oui, décrivez et expliquez.
A16	Votre solution est-elle reconnue comme étant fiable par un tribunal du Canada, des États-Unis ou d'un autre pays? Expliquez en détail.
A17	Comment votre solution s'intègre-t-elle aux solutions d'investigation informatique disponibles sur le marché?

Annexe B – Questions techniques

B1	Quels types de documents techniques fournissez-vous avec votre solution (p. ex., livre blanc, instructions d'installation, de configuration ou d'utilisation)?
B2	Comment remettez-vous la documentation de votre solution à vos clients? Sur papier, sur CD/DVD, sur votre site Web?
B3	Quelles sont les plateformes informatiques prises en charge par votre solution? Veuillez préciser les serveurs et les clients, s'il y a lieu. Si vous prenez en charge plusieurs plateformes informatiques, veuillez préciser votre préférence.
B4	Comment votre solution de numérisation sera-t-elle installée sur une infrastructure typique?
B5	Quelle est la configuration minimale requise pour le matériel de chaque plateforme informatique prise en charge par votre solution, pour soutenir 50 utilisateurs simultanés dans l'ensemble du réseau de l'ARC?
B6	Quelle base de données utilisez-vous pour stocker les données? Si vous utilisez une base de données relationnelle, veuillez préciser le fournisseur et le numéro de version (p. ex., DB2, Microsoft SQL Server, Oracle).
B7	À quelle fréquence publiez-vous une nouvelle version? Quelle est votre stratégie concernant la publication des versions?
B8	Comment vous tenez-vous à jour quant aux cycles de publication de version et de mise à niveau des fournisseurs des plateformes de l'ARC?
B9	Quel langage de programmation utilisez-vous pour le développement de vos applications? Le logiciel écrit dans le langage de développement disponible sur le marché est-il toujours amélioré et soutenu par le fournisseur?
B10	Décrivez comment vous intégrez les produits de tiers à vos applications, s'il y a lieu. Veuillez préciser lesquels et leur numéro de version.
B11	Décrivez tous les services offerts par des tiers qui sont requis pour procéder à la mise en œuvre et offrir du soutien technique.
B12	Décrivez les caractéristiques de sécurité de votre solution de façon détaillée.
B13	Comment votre solution soutient-elle l'authentification unique dans Active Directory?
B14	Comment mettez-vous en œuvre la technologie entièrement basée sur le Web dans votre solution? Le cas échéant, votre solution nécessite-t-elle des modules/cartes d'extension de navigateur?
B15	Quels navigateurs Web votre solution soutient-elle et quelles versions minimales de ces navigateurs sont requises pour utiliser celle-ci?
B16	Comment faut-il de temps en moyenne pour apporter des changements à la solution?
B17	Décrivez comment les données sont exportées de votre application. Quels sont les formats de fichier pris en charge?
B18	Décrivez ce à quoi ressemblerait une mise en œuvre typique de la solution et comment vous réaliseriez la mise en œuvre réelle de la solution.
B19	En tant que développeur de logiciels, comment distribueriez et soutiendriez-vous votre solution au Canada? Directement ou indirectement par l'entremise d'un distributeur tiers autorisé?



B20	Quel type de modèle de soutien technique offrez-vous?
B21	Quels sont les heures d'opération et les délais de réponse de votre groupe de soutien?
B22	Décrivez le modèle d'octroi de licences de votre solution.
B23	Votre solution est-elle offerte dans une configuration de licence d'entreprise? Si c'est le cas, décrivez les conditions nécessaires à l'obtention d'une licence d'entreprise, y compris tout investissement minimal d'ordre monétaire ou concernant l'obtention de licences additionnelles.

SÉANCES DE PRÉSENTATION OU DE DÉMONSTRATION INTERACTIVES

L'ARC peut, à sa seule discrétion, convoquer les répondants intéressés qui répondent clairement, dans leur réponse à l'ARC, aux exigences relatives à la solution à des rencontres où on leur fournira un suivi de leur réponse écrite et où ils pourront faire état ou discuter de leurs capacités en relation avec la présente demande de renseignements.

L'ARC peut communiquer avec les répondants dans les six semaines suivant la date de clôture de la demande de renseignements afin de fixer une date pour leur présentation ou démonstration. Un avis de convocation sera fourni aux répondants intéressés. Les sujets ou domaines d'intérêt précis devant être abordés dans l'exposé pourraient également être fournis, selon les réponses reçues.

Les présentations ou démonstrations sur place seront présentées dans la région de la capitale nationale. L'endroit et le lieu exacts seront précisés dans l'avis de convocation. Il convient toutefois de noter qu'aucun exposé ne devra durer plus de deux heures. Les répondants devront également fournir une version électronique de leurs documents de présentation ou de démonstration à la fin de la séance.

Les séances de présentation ou de démonstration des répondants doivent comporter des détails précis concernant les principaux objectifs énoncés dans la présente demande de renseignements. Par conséquent, un ou plusieurs experts en la matière dans les secteurs visés doivent faire partie des représentants assistant aux séances; ils pourront ainsi fournir des réponses pertinentes aux questions posées pendant la séance.

RÉPONSES ET DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS

Nous conseillons aux répondants d'indiquer clairement les parties de leur réponse qui sont exclusives. La réponse de chaque fournisseur demeurera confidentielle. En raison de la nature de l'activité liée à la demande de renseignements, les répondants doivent savoir que certaines parties de leurs réponses (qui n'ont pas été désignées comme confidentielles) peuvent être utilisées comme fondement pour toute demande de propositions ultérieure, si l'ARC décide de se préparer en vue d'un approvisionnement futur.

Les renseignements fournis en réponse à la présente demande de renseignements ne seront communiqués qu'aux personnes autorisées à participer à cette activité de demande de renseignement.

Les réponses à la présente demande de renseignements ne seront pas utilisées aux fins de qualification préalable et ne pourront en aucun cas restreindre la participation aux futurs



processus d'approvisionnement (p. ex., une demande de propositions). Les réponses ne seront pas évaluées de façon officielle.

L'ARC ne remboursera aucune dépense engagée pour la préparation des réponses et la participation aux séances de présentation ou de démonstration liées à la présente demande de renseignements.

Le fournisseur doit indiquer le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone d'une personne-ressource dans sa réponse.

Dans l'éventualité où une réponse ne serait pas suffisamment claire, l'ARC se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires à sa discrétion exclusive.

Les répondants doivent soumettre leurs réponses au plus tard le **21 mars 2017** à 14 h (heure avancée de l'Est). L'examen de réponses débutera après la date et l'heure mentionnées ci-dessus. Les réponses reçues après ce délai pourraient ne pas être examinées.



Il est préférable que les réponses soient présentées par voie électronique.

Les fournisseurs doivent envoyer leurs réponses à la présente demande de renseignements en utilisant le numéro de télécopieur, l'adresse électronique ou l'adresse de livraison ci-dessous :

Agence du revenu du Canada
Division de la passation des marchés
Section de la technologie de l'information distribuée
250, rue Albert, salle 8090
Ottawa ON K1A 0L5
À l'attention de : Chris Zaremba
Téléphone : 613-697-0718
Téléphone : 613-957-6655
Courriel : Chris.Zaremba@cra-arc.gc.ca

Pour remettre votre réponse en main propre ou par courrier, pendant la période du lundi au vendredi de 8 h 30 à 15 h, communiquez avec Chris Zaremba afin de fixer une date et une heure de livraison.

Seules les demandes visant à clarifier les questions posées ou les demandes de commentaires seront traitées dans le cadre de la présente demande de renseignements.

Toutes les questions en lien avec la présente demande de renseignements doivent être posées à Chris Zaremba, par courriel au Chris.Zaremba@cra-arc.gc.ca ou par téléphone au 613-697-0718.