

## PIÈCE JOINTE 4.1 – CRITÈRES D'ÉVALUATION

### Critères obligatoires

Les critères d'évaluation contenus dans cette pièce jointe serviront à évaluer les soumissions pendant l'appel d'offres et à faciliter l'évaluation des ressources après l'attribution du contrat.

Le soumissionnaire ne doit pas proposer la même ressource plus d'une fois en réponse à cette sollicitation.

### 1.1 Qualifications de l'entreprise

	Exigences obligatoires	Référence dans la proposition du soumissionnaire
<b>O1</b>	<p><b>Qualifications de l'entreprise – Sommaire des projets</b></p> <p>Le soumissionnaire doit avoir obtenu l'octroi d'au moins trois (3) contrats dans le domaine de la gestion de l'information et de la technologie de l'information (GI-TI) pour un minimum d'un (1) catégorie de ressources, pour le volet pour lequel il présente une soumission; au moins un de ces contrats doit avoir été conclu avec un client gouvernemental (société d'État fédérale, provinciale ou municipale).</p> <p>Le soumissionnaire doit clairement indiquer le volet pour lequel il présente une soumission.</p> <p>Pour chaque contrat mentionné :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) la valeur du contrat doit être d'au moins 2 M\$;</li><li>b) le soumissionnaire doit y avoir consacré un minimum de cinq (5) ressources simultanément sur une période d'au moins douze (12) mois consécutifs dans les douze (12) dernières années.</li><li>c) pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir des références du client pour trois (3) contrats distincts en GI-TI (une référence par contrat) exécutés au cours des douze (12) dernières années. Les références doivent comprendre :<ul style="list-style-type: none"><li>i. le nom de l'organisation;</li><li>ii. le numéro du contrat;</li><li>iii. une description des services fournis;</li></ul></li></ul>	

	<p>iv. le nom et soit le numéro de téléphone, soit l'adresse courriel de la personne responsable du contrat dans l'organisation;</p> <p>v. la date d'octroi du contrat;</p> <p>vi. l'échéance du contrat;</p> <p>vii. la valeur monétaire du contrat;</p> <p>viii. le nombre de ressources fournies.</p> <p>Seuls les services de consultation qui correspondent aux catégories de ressources pour le volet de travail pertinent de cette sollicitation seront acceptés à des fins d'évaluation.</p> <p>Si le soumissionnaire utilisant des contrats de SPICT pour démontrer l'expérience, la liste des catégories de ressources est suffisant.</p> <p>Pour les contrats non-SPICT, le travail effectué doit être similaire aux tâches génériques décrites pour la catégorie de ressource applicable en vertu de SPICT. Le soumissionnaire doit indiquer la catégorie de ressources SPICT équivalent dans sa réponse. Une copie des catégories de ressources du SPICT et de leurs listes de tâches génériques pour les catégories de ressources qui seront acceptées aux fins d'évaluation a été jointe à titre de pièce jointe 4.1 Annexe 1.</p>	
--	---	--

	<b>Exigences cotées</b>	<b>Points</b>	<b>Référence dans la proposition du soumissionnaire</b>
<b>C1</b>	<p>Le Soumissionnaire doit démontrer d'expérience récente fournissant des services TI de consultation professionnelle. Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit avoir facturé plus de 2 000 000 \$ de services de consultation en TI pour un minimum de deux catégories pour le volet pour lequel il présente une soumission.</p> <p>Seuls les travaux facturés depuis le 1er octobre 2006 seront acceptés.</p> <p>Les renseignements suivants doivent être fournis pour justifier le volume d'affaires réclamé:</p> <p>a) Numéro de contrat b) Date de début et de fin du (des)</p>	<p>Max - 9 Points</p> <p>Les points seront attribués selon le volume d'affaires facturé de la manière suivante (M = Million):</p> <p>&gt;\$2M à \$3.5M = 3 points &gt;\$3.5M à \$5M = 6 points &gt;\$5M en montant = 9 points</p>	

<p>Contrat (s) c) Montant facturé pour le contrat d) Identifier les services facturés</p> <p>Seuls les services de consultation qui correspondent aux catégories de ressources pour le volet pertinent de cette sollicitation seront acceptés aux fins d'évaluation.</p> <p>Si le soumissionnaire utilisant des contrats de SPICT pour démontrer l'expérience, la liste des catégories de ressources est suffisant.</p> <p>Pour les contrats non-SPICT, le travail effectué doit être similaire aux tâches génériques décrites pour la catégorie de ressource applicable en vertu de SPICT. Le soumissionnaire doit indiquer la catégorie de ressources SPICT équivalent dans sa réponse. Une copie des catégories de ressources du SPICT et de leurs listes de tâches génériques pour les catégories de ressources qui seront acceptées aux fins d'évaluation a été jointe à titre de pièce jointe 4.1 Annexe 1.</p> <p><b>Pour les projets antérieurs similaires</b> : Dans les cas où la soumission doit comprendre la description de projets antérieurs semblables : (i) le projet doit avoir été réalisé par le soumissionnaire lui-même (l'expérience acquise par un sous-traitant proposé ou une société affiliée au soumissionnaire ne compte pas); (ii) toutes les descriptions de projet doivent comprendre, au minimum, le nom et le numéro de téléphone ou l'adresse de courriel d'un client cité en référence; et (iii) dans l'éventualité où le soumissionnaire présente plus de projets semblables que ce qui a été demandé, le Canada aura le plein pouvoir de choisir ceux qui seront évalués.</p> <p>Un projet sera jugé « similaire » aux travaux à effectuer dans le cadre du contrat subséquent s'il porte sur des travaux qui correspondent étroitement aux descriptions des SPICT a été</p>		
--	--	--

	<p>jointe à titre de pièce jointe 4.1 Annexe 1. Les travaux seront considérés comme « correspondant étroitement » si la description du projet inclut au moins 50 % des points de responsabilité figurant dans la description de la catégorie de ressources donnée.</p> <p>Pour que le montant facturé soit accepté à des fins d'évaluation, le montant réclamé ne peut être que pour la ou les catégorie (s) qui sont similaires à celles du volet applicable et seul le montant facturé pour la catégorie de ressources sera accepté. Le soumissionnaire ne peut prétendre à aucune valeur de travail qui ne soit pas pour les catégories du flux de travail applicable.</p> <p>Remarque : Les soumissionnaires ne sont pas tenus de fournir des factures avec leur offre.</p>		
	<b>Total: 9 points</b>		

<b>C2</b>	<p>Le soumissionnaire doit présenter une description détaillée de son approche proposée et de sa méthodologie établie par rapport aux éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) approche et méthodologie visant à garantir la qualité et l'opportunité des produits livrables soumis à l'autorité technique de Transports Canada;</li> <li>b) approche et méthodologie visant la reconnaissance et l'atténuation des risques pertinents que le soumissionnaire anticipe dans le cadre du travail subséquent, selon ses expériences précédentes;</li> <li>c) approche à la communication visant à s'assurer que les autorités administratives et techniques de Transports Canada sont tenus au courant de tous les progrès, difficultés, problèmes et risques qui peuvent survenir pendant l'exécution de travaux attribués</li> </ul>	<p><b>Max - 4 Points</b></p> <p><b>1 Point –</b></p> <p><b>1 Point –</b></p> <p><b>1 Point –</b></p>	
-----------	---	--	--

	<p>dans le cadre d'une autorisation de tâches;</p> <p>d) approche en matière de ressources humaines, y compris l'approche du soumissionnaire envers le recrutement, la formation et le perfectionnement de ressources qualifiées et le maintien en poste de celles-ci, visant à garantir la disponibilité de ressources de secours pour remplacer des ressources existantes ou proposées si cela s'avérait nécessaire dans le cadre d'une autorisation de tâches;</p> <p>e) approche visant à garantir des niveaux appropriés de transfert des connaissances au personnel de Transports Canada, y compris le plan de transition du soumissionnaire pour veiller à une transition harmonieuse et en douceur à la fin du contrat.</p>	<b>1 Point –</b>	
<b>Total : 4 points</b>			

## 1.2 Volet 1 – Soutien opérationnel

Titre du poste B.10 Spécialiste, service de dépannage – Niveau 1				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Trois (3) années d'expérience démontrée au cours des sept (7) dernières années dans la prestation de soutien technique de niveau 1 au sein d'un service de dépannage			
Critères cotés		Points accordés en fonction de l'expérience La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	Points	

C1	Expérience démontrée dans l'utilisation d'un logiciel de gestion des systèmes pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien	<b>Maximum – 2 points</b> 1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans l'utilisation d'un logiciel de gestion des systèmes pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien  2 points – Plus de deux (2) années d'expérience démontrée dans l'utilisation d'un logiciel de gestion des systèmes pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien		
C2	Expérience démontrée dans l'utilisation du logiciel de gestion des systèmes HP Service Manager pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien	<b>Maximum – 2 points</b> 1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans l'utilisation du logiciel de gestion des systèmes HP Service Manager pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien  2 points – Plus de deux (2) années d'expérience démontrée dans l'utilisation du logiciel de gestion des systèmes HP Service Manager pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien		
C3	Expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour les systèmes d'exploitation et les applications logicielles (images)	<b>Maximum – 4 points</b> 1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour les systèmes d'exploitation et les applications logicielles (images)  2 points – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour les systèmes d'exploitation et les applications logicielles (images)  3 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour les systèmes d'exploitation et les applications logicielles (images)		

		4 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour les systèmes d'exploitation et les applications logicielles (images)		
C4	expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Une (1) année d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs  2 points – Deux (2) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs  3 points – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs pour l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs		
<b>Total : 11 points (minimum de 5 points) :</b>				

<b>Titre du poste</b> B.10 Spécialiste, service de dépannage – Niveau 2				
<b>Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.</b>		<b>Satisfait</b>	<b>Non satisfait</b>	<b>Où cela est attesté dans la soumission</b>
O1	Cinq (5) années d'expérience démontrée au cours des dix (10) dernières années dans la prestation de soutien technique de niveau 1 au sein d'un service de dépannage			
<b>Critères cotés</b>		<b>Points accordés en fonction de l'expérience</b> La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	<b>Points</b>	

C1	Expérience démontrée de l'utilisation d'un logiciel de gestion des systèmes pour enregistrer et mettre à jour des demandes de soutien	<p><b>Maximum – 2 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée de l'utilisation d'un logiciel de gestion des systèmes pour enregistrer et mettre à jour des demandes de soutien</p> <p>2 points – Plus de trois (3) années d'expérience démontrée de l'utilisation d'un logiciel de gestion des systèmes pour enregistrer et mettre à jour des demandes de soutien</p>		
C2	Expérience démontrée dans l'utilisation du logiciel de gestion des systèmes HP Service Manager pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien	<p><b>Maximum – 2 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée de l'utilisation du logiciel de gestion des systèmes HP Service Manager pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien</p> <p>2 points – Plus de trois (3) années d'expérience démontrée de l'utilisation du logiciel de gestion des systèmes HP Service Manager pour enregistrer et mettre à jour des appels de demande de soutien</p>		
C3	Expérience démontrée à titre de chef d'équipe ou de superviseur dans un service de dépannage de TI ou un centre d'appels de TI	<p><b>Maximum – 4 points</b></p> <p>1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée à titre de chef d'équipe ou de superviseur dans un service de dépannage de TI ou un centre d'appels de TI</p> <p>2 points – Trois (3) années d'expérience démontrée à titre de chef d'équipe ou de superviseur dans un service de dépannage de TI ou un centre d'appels de TI</p> <p>3 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée à titre de chef d'équipe ou de superviseur dans un service de dépannage de TI ou un centre d'appels de TI</p>		



		4 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée à titre de chef d'équipe ou de superviseur dans un service de dépannage de TI ou un centre d'appels de TI		
C4	expérience démontrée dans la surveillance des indicateurs de rendement clés (IRC), comme les ententes sur les niveaux de service, dans un environnement de TI, et la production de rapports connexes	<p><b>Maximum – 4 points</b></p> <p>1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans la surveillance des indicateurs de rendement clés (IRC), comme les ententes sur les niveaux de service, dans un environnement de TI, et la production de rapports connexes</p> <p>2 points – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la surveillance des indicateurs de rendement clés (IRC), comme les ententes sur les niveaux de service, dans un environnement de TI, et la production de rapports connexes</p> <p>3 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la surveillance des indicateurs de rendement clés (IRC), comme les ententes sur les niveaux de service, dans un environnement de TI, et la production de rapports connexes</p> <p>4 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans la surveillance des indicateurs de rendement clés (IRC), comme les ententes sur les niveaux de service, dans un environnement de TI, et la production de rapports connexes</p>		
<b>Total : 12 points (minimum de 6 points) :</b>				

Titre du poste B.13 Spécialiste, soutien des opérations – Niveau 1				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Trois (3) années d'expérience démontrée au cours des sept (7) dernières dans la prestation de soutien pour le contrôle de l'accès (créer, supprimer, modifier, activer ou désactiver, et transférer des codes d'utilisateur et des comptes d'utilisateur)			
Critères cotés		Points accordés en fonction de l'expérience La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	Points	
C1	Expérience démontrée dans la prestation de soutien en personne aux clients, pour les nouveaux utilisateurs et pour ceux qui partent	<b>Maximum – 2 points</b> 1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien en personne aux clients, pour les nouveaux utilisateurs et pour ceux qui partent  2 points – Plus de trois (3) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien en personne aux clients, pour les nouveaux utilisateurs et pour ceux qui partent		
C2	Expérience démontrée dans le traitement de demandes relatives aux codes d'utilisateur, aux comptes d'utilisateur et aux mots de passe pour l'ICP	<b>Maximum – 2 points</b> 1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans le traitement de demandes par rapport aux codes d'utilisateur, aux comptes d'utilisateur et aux mots de passe pour l'ICP  2 points – Plus de deux (2) années d'expérience démontrée dans le traitement de demandes relatives aux codes d'utilisateur, aux comptes d'utilisateur et aux mots de passe pour l'ICP		
C3	Expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs de premier niveau pour les contrôles d'authentification, par exemple	<b>Maximum – 2 points</b> 1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs de premier niveau		

	l'ICP d'Entrust, et les jetons matériels et logiciels	pour les contrôles d'authentification, par exemple l'ICP d'Entrust, et les jetons matériels et logiciels  2 points – Plus de deux (2) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien aux utilisateurs de premier niveau pour les contrôles d'authentification, par exemple l'ICP d'Entrust, et les jetons matériels et logiciels		
<b>Total : 6 points (minimum de 3 points)</b>				

<b>Titre du poste</b> B.13 Spécialiste, soutien des opérations – Niveau 2				
<b>Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.</b>		<b>Satisfait</b>	<b>Non satisfait</b>	<b>Où cela est attesté dans la soumission</b>
O1	Cinq (5) années d'expérience démontrée au cours des dix (10) dernières années dans la création et le soutien des images des systèmes d'exploitation et des applications logicielles			
<b>Critères cotés</b>		<b>Points accordés en fonction de l'expérience</b> La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	<b>Points</b>	
C1	Expérience démontrée dans l'utilisation d'outils de gestion des systèmes, comme Tivoli, HP Service Manager ou Remedy	<b>Maximum – 2 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'utilisation d'outils de gestion des systèmes, comme Tivoli, HP Service Manager ou Remedy  2 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'utilisation d'outils de gestion des systèmes, comme Tivoli, HP Service Manager ou Remedy		
C2	Expérience démontrée dans la prestation de soutien technique de niveau 2 pour les applications logicielles	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien technique		

		de niveau 2 pour les applications logicielles  2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien technique de niveau 2 pour les applications logicielles  3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans la prestation de soutien technique de niveau 2 pour les applications logicielles		
C3	Expérience démontrée dans le conditionnement des applications logicielles aux fins de mise en œuvre	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans le conditionnement des applications logicielles aux fins de mise en œuvre  2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans le conditionnement des applications logicielles aux fins de mise en œuvre  3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans le conditionnement des applications logicielles aux fins de mise en œuvre		
<b>Total : 8 points (minimum de 4 points) :</b>				

## Volet 1 Résumé de points

RÉSUMÉ DE POINTS VOLET 1 – SOUTIEN OPÉRATIONNEL		
Critères	Points total	Points maximum
Qualifications de l'entreprise (Table 1.1)		/13
Volet 1 – Soutien opérationnel (Table 1.2)		/37

Total		/50
-------	--	-----

### 1.3 Volet 2 – Soutien des activités de GI-TI

Titre du poste B.1 Analyste des activités – Niveau 2				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Cinq (5) années d'expérience démontrée au cours des dix (10) dernières années dans l'évaluation des besoins opérationnels des clients et de la manière d'intégrer ces besoins aux processus, aux systèmes et aux flux de travail de la TI			
Critères cotés		Points accordés en fonction de l'expérience La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	Points	
C1	Expérience démontrée dans l'exécution d'analyses opérationnelles des besoins fonctionnels en vue de cerner les flux d'information et de décisions	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'exécution d'analyses opérationnelles des besoins fonctionnels en vue de cerner les flux d'information et de décisions  2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans l'exécution d'analyses opérationnelles des besoins fonctionnels en vue de cerner les flux d'information et de décisions  3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans l'exécution d'analyses opérationnelles des besoins fonctionnels en vue de cerner les flux d'information et de décisions		

C2	Expérience démontrée de l'analyse et de la mise en correspondance des processus automatisés au sein d'applications et de systèmes nouveaux et existants, et entre ceux-ci	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée de l'analyse et de la mise en correspondance des processus automatisés au sein d'applications et de systèmes nouveaux et existants, et entre ceux-ci</p> <p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée de l'analyse et de la mise en correspondance des processus automatisés au sein d'applications et de systèmes nouveaux et existants, et entre ceux-ci</p> <p>3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée de l'analyse et de la mise en correspondance des processus automatisés au sein d'applications et de systèmes nouveaux et existants, et entre ceux-ci</p>		
C3	Expérience démontrée dans la direction d'examens fonctionnels et la consignation d'exigences relatives aux solutions logicielles	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la direction d'examens fonctionnels et la consignation d'exigences relatives aux solutions logicielles</p> <p>2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la direction d'examens fonctionnels et la consignation d'exigences relatives aux solutions logicielles</p> <p>3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans la direction d'examens fonctionnels et la consignation d'exigences par rapport aux solutions logicielles</p>		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				

Titre du poste B.14 Rédacteur technique – Niveau 2				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Cinq (5) années d'expérience démontrée au cours des dix (10) dernières années dans l'élaboration de documentation et de communications en matière de TI			
Critères cotés		Points accordés en fonction de l'expérience La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	Points	
C1	Expérience démontrée dans la rédaction de procédures techniques pour les spécialistes en TI	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la rédaction de procédures techniques pour les spécialistes en TI  2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la rédaction de procédures techniques pour les spécialistes en TI  3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans la rédaction de procédures techniques pour les spécialistes en TI		
C2	Expérience démontrée dans la rédaction de communications à l'intention des utilisateurs finaux pour des initiatives de TI à grande échelle (plus de 3 000 utilisateurs)	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la rédaction de communications à l'intention des utilisateurs finaux pour des initiatives de TI à grande échelle  2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la rédaction de communications à l'intention des utilisateurs finaux pour des initiatives de TI à grande échelle  3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée		

		dans la rédaction de communications à l'intention des utilisateurs finaux pour des initiatives de TI à grande échelle		
C3	Expérience démontrée dans la révision et l'édition de la documentation pour assurer l'exactitude et la conformité aux normes organisationnelles	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la révision et l'édition de la documentation pour assurer l'exactitude et la conformité aux normes organisationnelles  2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la révision et l'édition de la documentation pour assurer l'exactitude et la conformité aux normes organisationnelles  3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans la révision et l'édition de la documentation pour assurer l'exactitude et la conformité aux normes organisationnelles		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				

Titre du poste I.9 Administrateur de systèmes – Niveau 2				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Cinq (5) années d'expérience démontrée au cours des dix (10) dernières années dans l'administration de systèmes			
Critères cotés		<b>Points accordés en fonction de l'expérience</b> La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	Points	



C1	Expérience démontrée dans l'utilisation d'outils de gestion des systèmes, comme Tivoli, HP Service Manager ou Remedy	<p><b>Maximum – 2 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'utilisation d'outils de gestion des systèmes, comme Tivoli, HP Service Manager ou Remedy</p> <p>2 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'utilisation d'outils de gestion des systèmes, comme Tivoli, HP Service Manager ou Remedy</p>		
C2	Expérience démontrée dans l'installation, la surveillance et la maintenance d'applications logicielles et de systèmes	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans l'installation, la surveillance et la maintenance d'applications logicielles et de systèmes</p> <p>2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'installation, la surveillance et la maintenance d'applications logicielles et de systèmes</p> <p>3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'installation, la surveillance et la maintenance d'applications logicielles et de systèmes</p>		
C3	Expérience démontrée dans l'analyse du rendement de systèmes et la recommandation d'options d'amélioration	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans l'analyse du rendement de systèmes et la recommandation d'options d'amélioration</p> <p>2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'analyse du rendement de systèmes et la recommandation d'options d'amélioration</p> <p>3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'analyse du rendement de systèmes et la recommandation d'options d'amélioration</p>		
<b>Total : 8 points (minimum de 4 points)</b>				

Titre du poste I.10 Architecte technique – Niveau 2				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Cinq (5) années d'expérience démontrée au cours des dix (10) dernières années dans l'élaboration d'architectures techniques, de cadres et de stratégies.			
Critères cotés		Points accordés en fonction de l'expérience La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	Points	
C1	Expérience démontrée dans l'analyse de solutions de rechange techniques et la recommandation des solutions les plus appropriées	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'analyse de solutions de rechange techniques et la recommandation des solutions les plus appropriées  2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans l'analyse de solutions de rechange techniques et la recommandation des solutions les plus appropriées  3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans l'analyse de solutions de rechange techniques et la recommandation des solutions les plus appropriées		
C2	Expérience démontrée dans l'élaboration et la consignation de stratégies de mise en œuvre de la technologie	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'élaboration et la consignation de stratégies de mise en œuvre de la technologie  2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans l'élaboration et la consignation de stratégies de mise en œuvre de la technologie		

		3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans l'élaboration et la consignation de stratégies de mise en œuvre de la technologie		
C3	Expérience démontrée dans l'analyse des exigences matérielles et logicielles à l'appui de la mise à niveau ou de la mise en œuvre de logiciels à grande échelle (plus de 3 000 utilisateurs)	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'analyse des exigences matérielles et logicielles à l'appui de la mise à niveau ou de la mise en œuvre de logiciels à grande échelle  2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans l'analyse des exigences matérielles et logicielles à l'appui de la mise à niveau ou de la mise en œuvre de logiciels à grande échelle  3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans l'analyse des exigences matérielles et logicielles à l'appui de la mise à niveau ou de la mise en œuvre de logiciels à grande échelle		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				

<b>Titre du poste</b> I.11 Architecte de technologie – Niveau 3				
<b>Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.</b>		<b>Satisfait</b>	<b>Non satisfait</b>	<b>Où cela est attesté dans la soumission</b>
O1	Expérience démontrée de dix (10) années au cours des quinze (15) dernières années, développant des architectures techniques, des cadres et des stratégies pour des implémentations d'application personnalisées ou des implémentations d'application Commercial off the Shelf (COTS).			

O2	<p>Expérience démontrée à titre d'architecte de technologie sur deux (2) projets à grande échelle de mise en œuvre de la GI-TI à l'échelle d'une organisation ou d'un ministère au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé</p> <p>Chaque projet mentionné :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) doit avoir une équipe de projet d'au moins sept (7) membres;</li> <li>b) doit avoir une valeur minimale de 2 M\$.</li> <li>c) Le soumissionnaire doit démontrer comment le projet mentionné vise une mise en œuvre à l'échelle de l'organisation (de quelle manière le projet fournit une architecture de solutions à l'échelle de l'entreprise).</li> </ul>			
<b>Critères cotés</b>		<p><b>Points accordés en fonction de l'expérience</b></p> <p>La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.</p>	<b>Points</b>	
C1	<p>Expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à titre d'architecte de technologie (niveau 3), ayant travaillé sur au moins trois (3) projets de mise en œuvre d'un projet de GI-TI (mise en œuvre matérielle, logicielle ou les deux) à grande échelle (plus de 3 000 utilisateurs) au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé</p> <p>Pour chaque projet mentionné, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organisation, le titre du projet et une description des travaux, y compris les catégories de ressources gérées;</li> <li>b) la date et la durée des travaux du projet;</li> <li>c) la taille de l'organisation à laquelle le projet a été fourni.</li> </ul>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à titre d'architecte de technologie (niveau 3), ayant travaillé sur au moins trois (3) projets de mise en œuvre d'un projet de GI-TI (mise en œuvre matérielle, logicielle ou les deux) à grande échelle au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé</p> <p>2 points – Expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à titre d'architecte de technologie (niveau 3), ayant travaillé sur au moins trois (3) projets de mise en œuvre d'un projet de GI-TI (mise en œuvre matérielle, logicielle ou les deux) à grande échelle, ayant une valeur minimale de 2 M\$ chacun, au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé</p> <p>3 points – Expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à titre d'architecte de technologie</p>		

		(niveau 3), ayant travaillé sur plus de trois (3) projets de mise en œuvre d'un projet de GI-TI (mise en œuvre matérielle, logicielle ou les deux) à grande échelle, ayant une valeur minimale de 2 M\$ chacun, au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé		
C2	Expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p> <p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p> <p>3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p>		
C3	Expérience démontrée dans la conception et la création de modèles d'architecture des technologies	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la conception et la création de modèles d'architecture des technologies</p> <p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans la conception et la création de</p>		

		modèles d'architecture des technologies		
		3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans la conception et la création de modèles d'architecture des technologies		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				

<b>Titre du poste</b> P.2 Architecte-conseil de l'organisation – Niveau 3				
<b>Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.</b>		<b>Satisfait</b>	<b>Non satisfait</b>	<b>Où cela est attesté dans la soumission</b>
O1	Dix (10) années d'expérience démontrée au cours des quinze (15) dernières années dans l'élaboration d'architectures techniques, de cadres et de stratégies			
O2	<p>Expérience démontrée à titre d'architecte-conseil de l'organisation sur deux (2) projets de mise en œuvre de la GI-TI à grande échelle (plus de 3 000 utilisateurs) dans l'ensemble d'une organisation ou d'un ministère au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé qui comprend la mise en œuvre d'une architecture orientée services (SOA) ou des projets de TI complexes mettant en cause une transformation opérationnelle</p> <p>Pour chaque projet mentionné :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) doit avoir une équipe de projet d'au moins sept (7) membres;</li> <li>b) la valeur minimale doit être de 2 M\$;</li> <li>c) il faut démontrer comment le projet désigné vise une mise en œuvre à l'échelle de l'organisation (de quelle manière le projet fournit une architecture de solutions à l'échelle de l'entreprise).</li> <li>d) il faut démontrer comment le projet mentionné a fourni une architecture orientée services à l'entreprise ou comment le projet adresse une transformation opérationnelle;</li> <li>e) il faut démontrer comment le projet mentionné a promu l'interopérabilité au niveau de l'entreprise ou quelle</li> </ul>			

	transformation opérationnelle a eu lieu au niveau de l'entreprise.			
<b>Critères cotés</b>		<b>Points accordés en fonction de l'expérience</b> La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	<b>Points</b>	
C1	Expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application par rapport à la rationalisation des applications	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application liées à la rationalisation des applications  2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application liées à la rationalisation des applications  3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application liées à la rationalisation des applications		
C2	Expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture		

		<p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p> <p>3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p>		
C3	<p>Expérience démontrée dans l'exécution de travaux de recherche et développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)</p> <p>Pour chaque projet de R-D, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'objet des recherches ou de l'analyse;</li> <li>b) le résultat ou le produit livrable fourni au client.</li> </ul>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) projets démontrés d'exécution de travaux de recherche et développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)</p> <p>2 points – Quatre (4) projets démontrés d'exécution de travaux de recherche et développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)</p> <p>3 points – Cinq (3) projets ou plus démontrés d'exécution de travaux de recherche et développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)</p>		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				



## Volet 2 Résumé de points

RÉSUMÉ DE POINTS VOLET 2 – SOUTIEN DES ACTIVITÉS GI-TI		
Critères	Points total	Points maximum
Qualifications de l'entreprise (Table 1.1)		/13
Volet 2 – Soutien des activités GI-TI (Table 1.3)		/53
Total		/66

### 1.4 Volet 3 – Soutien de projets de GI-TI

Titre du poste P.2 Architecte-conseil de l'organisation – Niveau 3				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Dix (10) années d'expérience démontrée au cours des quinze (15) dernières années dans l'élaboration d'architectures techniques, de cadres et de stratégies			
O2	Expérience démontrée à titre d'architecte-conseil de l'organisation sur deux (2) projets de mise en œuvre de la GI-TI à grande échelle (plus de 3 000 utilisateurs) dans l'ensemble d'une organisation ou d'un ministère au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé qui comprend la mise en œuvre d'une architecture orientée services (SOA) ou des projets de TI complexes mettant en cause une transformation opérationnelle Pour chaque projet mentionné :  a) doit avoir une équipe de projet d'au moins sept (7) membres;  b) la valeur minimale doit être de 2 M\$;  c) il faut démontrer comment le projet désigné vise une mise en œuvre à l'échelle de l'organisation (de quelle manière le projet fournit une architecture de solutions à l'échelle de l'entreprise).			

	<p>d) il faut démontrer comment le projet mentionné a fourni une architecture orientée services à l'entreprise ou comment le projet adresse une transformation opérationnelle;</p> <p>e) il faut démontrer comment le projet mentionné a promu l'interopérabilité au niveau de l'entreprise ou quelle transformation opérationnelle a eu lieu au niveau de l'entreprise.</p>			
<b>Critères cotés</b>		<b>Points accordés en fonction de l'expérience</b> La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	<b>Points</b>	
C1	Expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application par rapport à la rationalisation des applications	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application liées à la rationalisation des applications  2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application liées à la rationalisation des applications  3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée – au cours des 15 dernières années – dans la formulation de conseils stratégiques et tactiques à la haute direction sur les activités de planification de l'architecture d'application liées à la rationalisation des applications		

C2	<p>Expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p> <p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p> <p>3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée, au cours des dix (10) dernières années, à documenter l'architecture actuelle, à mettre au point l'architecture visée (future) et à élaborer des analyses des lacunes en vue de la mise en œuvre de stratégies de migration de l'architecture</p>		
C3	<p>Expérience démontrée dans l'exécution de travaux de recherche et développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)</p> <p>Pour chaque projet de R-D, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'objet des recherches ou de l'analyse;</li> <li>b) le résultat ou le produit livrable fourni au client.</li> </ul>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) projets démontrés d'exécution de travaux de recherche et développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)</p> <p>2 points – Quatre (4) projets démontrés d'exécution de travaux de recherche et développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)</p> <p>3 points – Cinq (5) projets ou plus démontrés d'exécution de travaux de recherche et</p>		

		développement (R-D) portant sur les technologies nouvelles et émergentes (matériel et logiciels)		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				

<b>Titre du poste</b> P.5 Directeur de projet – Niveau 3				
<b>Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.</b>		<b>Satisfait</b>	<b>Non satisfait</b>	<b>Où cela est attesté dans la soumission</b>
O1	Dix (10) années d'expérience démontrée au cours des quinze (15) dernières années dans la gestion de mises en œuvre de projets de GI-TI à grande échelle pour le gouvernement du Canada ou le secteur privé  Chaque projet mentionné :  a) doit avoir une équipe de projet d'au moins sept (7) membres;  b) doit avoir une valeur minimale de 2 M\$.			
O2	Expérience démontrée à titre de directeur de projet pour deux (2) projets de mise en œuvre de la GI-TI à l'échelle d'une organisation ou d'un ministère au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé, pour la mise en œuvre de projets de TI complexes Des projets de TI complexes doivent faire référence à des solutions qui :  a) ont une valeur minimale de 2 M\$; b) ont fourni une architecture de solutions à l'échelle de l'entreprise; c) ont fourni une architecture orientée services (SOA) à l'entreprise; d) ont adressée une transformation opérationnelle à l'entreprise.  Pour chaque projet mentionné, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants : a) l'organisation; b) le titre du projet; c) le valeur du projet;			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) la date et la durée des travaux liés au projet;</li> <li>e) la taille de l'organisation à laquelle le projet a été fourni;</li> <li>f) une description des travaux, y compris une explication claire des raisons pour lesquelles le projet désigné était complexe – comment le projet a fourni une architecture de solutions à l'échelle de l'entreprise ou comment le projet a fourni une architecture orientée services (SOA) à l'entreprise ou comment le projet a adressé une transformation opérationnelle à l'entreprise.</li> </ul>			
<b>Critères cotés</b>		<b>Points accordés en fonction de l'expérience</b> La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	<b>Points</b>	
C1	<p>Expérience démontrée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires pendant toute la mise en œuvre du projet pour au moins trois (3) projets au cours des quinze (15) dernières années mettant en cause une implémentation de GI / TI à grande échelle</p> <p>Pour chaque projet mentionné, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organisation;</li> <li>b) le titre du projet;</li> <li>c) la date et la durée des travaux liés au projet;</li> <li>d) la taille de l'organisation à laquelle le projet a été fourni.</li> <li>e) une description des travaux, y compris une explication claire des raisons pour lesquelles le</li> </ul>	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Expérience démontrée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires pendant toute la mise en œuvre du projet pour au moins un (1) projet au cours des quinze (15) dernières années mettant en cause une implémentation de GI / TI à grande échelle  2 points – Expérience démontrée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires pendant toute la mise en œuvre du projet pour au moins deux (2) projets au cours des quinze (15) dernières années mettant en cause une implémentation de GI / TI à grande échelle  3 points – Expérience démontrée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires pendant toute la mise en œuvre du projet pour au moins trois (3) projets au cours des quinze (15) dernières années mettant en cause une implémentation de GI / TI à grande échelle		

	projet désigné était complexe.			
C2	<p>Expérience démontrée dans l'évaluation des solutions technologiques de rechange, l'élaboration d'énoncés d'incidences et d'analyses coûts-avantages, et la recommandation d'options aux intervenants et aux usagers de GI-TI</p> <p>Pour chaque projet mentionné, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organisation;</li> <li>b) le titre du projet;</li> <li>c) la date et la durée des travaux liés au projet;</li> <li>d) la taille de l'organisation à laquelle le projet a été fourni.</li> </ul>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'évaluation des solutions technologiques de rechange, l'élaboration d'énoncés d'incidences et d'analyses coûts-avantages, et la recommandation d'options aux intervenants et aux usagers de GI-TI</p> <p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans l'évaluation des solutions technologiques de rechange, l'élaboration d'énoncés d'incidences et d'analyses coûts-avantages, et la recommandation d'options aux intervenants et aux usagers de GI-TI</p> <p>3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans l'évaluation des solutions technologiques de rechange, l'élaboration d'énoncés d'incidences et d'analyses coûts-avantages, et la recommandation d'options aux intervenants et aux usagers de GI-TI</p>		
C3	<p>Expérience démontrée dans la préparation et la réalisation de rapports et de présentations sur l'état d'avancement d'un projet à l'intention de la haute direction, y compris des diagrammes et des tableaux de bord, l'état du budget et de la mise en œuvre, les facteurs de risque et les mesures d'atténuation</p>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la préparation et la réalisation de rapports et de présentations sur l'état d'avancement d'un projet à l'intention de la haute direction, y compris des diagrammes et des tableaux de bord, l'état du budget et de la mise en œuvre, les facteurs de risque et les mesures d'atténuation</p> <p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans la</p>		

		<p>préparation et la réalisation de rapports et de présentations sur l'état d'avancement d'un projet à l'intention de la haute direction, y compris des diagrammes et des tableaux de bord, l'état du budget et de la mise en œuvre, les facteurs de risque et les mesures d'atténuation</p> <p>3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans la préparation et la réalisation de rapports et de présentations sur l'état d'avancement d'un projet à l'intention de la haute direction, y compris des diagrammes et des tableaux de bord, l'état du budget et de la mise en œuvre, les facteurs de risque et les mesures d'atténuation</p>		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				

Titre du poste P.6 Administrateur de projet – Niveau 1				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Trois (3) années d'expérience démontrée au cours des sept (7) dernières années dans la prestation de soutien à la clientèle par téléphone, télécopieur ou courrier électronique			
Critères cotés		Points accordés en fonction de l'expérience La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	Points	
C1	Expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs		

		<p>2 points – Trois (3) années d'expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs</p> <p>3 points – Plus de trois (3) années d'expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs</p>		
C2	Expérience démontrée dans l'utilisation de Microsoft Office dans un milieu opérationnel pour créer des documents, des présentations et des feuilles de calcul	<p><b>Maximum – 2 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée d'utilisation de Microsoft Office dans un milieu d'opérationnel pour créer des documents, des présentations et des feuilles de calcul</p> <p>2 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée d'utilisation de Microsoft Office dans un milieu opérationnel pour créer des documents, des présentations et des feuilles de calcul</p>		
C3	Expérience démontrée dans la coordination de réunions, de téléconférences et d'exposés pour des équipes de projet travaillant dans des endroits dispersés géographiquement	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la coordination de réunions, de téléconférences et d'exposés pour des équipes de projet travaillant dans des endroits dispersés géographiquement</p> <p>2 points – Quatre (4) années d'expérience démontrée dans la coordination de réunions, de téléconférences et d'exposés pour des équipes de projet travaillant dans des endroits dispersés géographiquement</p> <p>3 points – Plus de quatre (4) années d'expérience démontrée dans la coordination de réunions, de téléconférences et d'exposés pour des équipes de projet travaillant dans des</p>		



		endroits dispersés géographiquement		
<b>Total de 8 points (minimum de 4 points)</b>				

<b>Titre du poste</b> P.6 Administrateur de projet – Niveau 2				
<b>Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.</b>		<b>Satisfait</b>	<b>Non satisfait</b>	<b>Où cela est attesté dans la soumission</b>
O1	Cinq (5) années d'expérience démontrée au cours des dix (10) dernières années dans la prestation de services d'administration de projets de GI-TI			
<b>Critères cotés</b>		<b>Points accordés en fonction de l'expérience</b> La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.	<b>Points</b>	
C1	Expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs	<b>Maximum – 3 points</b> 1 point – Deux (2) années d'expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs  2 points – Trois (3) années d'expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs  3 points – Plus de trois (3) années d'expérience démontrée dans l'utilisation de l'outil de gestion des dossiers et des documents SGDDI/Hummingbird DM ou GCDocs		

C2	Expérience démontrée dans la préparation de documentation de projet comme des documents sur l'avancement des projets, des rapports sur le budget d'un projet, et des procès-verbaux pour les réunions concernant un projet	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans la préparation de documentation de projet comme des documents sur l'avancement des projets, des rapports sur le budget d'un projet, et des procès-verbaux pour les réunions concernant un projet</p> <p>2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans la préparation de documentation de projet comme des documents sur l'avancement des projets, des rapports sur le budget d'un projet, et des procès-verbaux pour les réunions concernant un projet</p> <p>3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans la préparation de documentation de projet comme des documents sur l'avancement des projets, des rapports sur le budget d'un projet, et des procès-verbaux pour les réunions concernant un projet</p>		
C3	Expérience démontrée dans le rapprochement de rapports financiers, de la documentation sur la planification d'un projet et du budget	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Trois (3) années d'expérience démontrée dans le rapprochement de rapports financiers, de la documentation sur la planification d'un projet et du budget</p> <p>2 points – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans le rapprochement de rapports financiers, de la documentation sur la planification d'un projet et du budget</p> <p>3 points – Plus de cinq (5) années d'expérience démontrée dans le rapprochement de rapports financiers, de la documentation sur la planification d'un projet et du budget</p>		

Total : 9 points (minimum de 4 points)		
--	--	--

Titre du poste P.9 Gestionnaire de projet – Niveau 3				
Critères obligatoires – La ressource proposée doit satisfaire aux critères obligatoires suivants. Dans le cas contraire, la soumission sera jugée non conforme.		Satisfait	Non satisfait	Où cela est attesté dans la soumission
O1	Dix (10) années d'expérience démontrée au cours des quinze (15) dernières années dans la gestion de mises en œuvre de projets de GI-TI à grande échelle pour le gouvernement du Canada			
O2	<p>Expérience démontrée à titre de gestionnaire de projet pour deux (2) projets de mise en œuvre de la GI-TI à l'échelle d'une organisation ou d'un ministère au sein du gouvernement du Canada ou du secteur privé, pour la mise en œuvre de projets de TI complexes</p> <p>Des projets de TI complexes doivent faire référence à des solutions qui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ont une valeur minimale de 2 M\$;</li> <li>b) ont fourni une architecture de solutions à l'échelle de l'entreprise;</li> <li>c) ont fourni une architecture orientée services (SOA) à l'entreprise;</li> <li>d) ont adressée une transformation opérationnelle à l'entreprise.</li> </ul> <p>Pour chaque projet mentionné, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organisation;</li> <li>b) le titre du projet;</li> <li>c) le valeur du projet;</li> <li>d) la date et la durée des travaux liés au projet;</li> <li>e) la taille de l'organisation à laquelle le projet a été fourni;</li> <li>f) une description des travaux, y compris une explication claire des raisons pour lesquelles le projet désigné était complexe – comment le projet a fourni une architecture de solutions à l'échelle de l'entreprise ou comment le projet a fourni une architecture orientée services (SOA) à l'entreprise ou comment le</li> </ul>			

	projet a adressé une transformation opérationnelle à l'entreprise.			
Critères cotés		Points accordés en fonction de l'expérience	Points	
		La ressource reçoit les points précisés pour le niveau d'expérience correspondant ci-dessous.		
C1	<p>Expérience démontrée dans la rédaction d'un minimum de trois (3) documents d'approbation de projet, utilisant la charte de projet du Conseil du Trésor du Canada pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années.</p> <p>Pour chaque DAP désigné, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organisation, le titre du DAP et la description des travaux;</li> <li>b) la date et le temps consacré à la rédaction du DAP;</li> <li>c) la taille de l'organisation à laquelle le DAP a été fourni.</li> </ul>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Expérience démontrée dans la rédaction d'un (1) document d'approbation de projet, utilisant la charte de projet du Conseil du Trésor du Canada pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années</p> <p>2 points – Expérience démontrée dans la rédaction de deux (2) documents d'approbation de projet, utilisant la charte de projet du Conseil du Trésor du Canada pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années</p> <p>3 points – Expérience démontrée dans la rédaction de plus de trois (3) documents d'approbation de projet, utilisant la charte de projet du Conseil du Trésor du Canada pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années</p>		
C2	<p>Expérience démontrée dans la rédaction d'un minimum de trois (3) demandes de propositions (DP), ayant une valeur minimale de 2 M\$ chacune, pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années</p>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Expérience démontrée dans la rédaction d'une (1) demande de propositions (DP), ayant une valeur minimale de 2 M\$, pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années</p> <p>2 points – Expérience démontrée dans la rédaction de</p>		

	<p>Pour chaque DP désignée, le soumissionnaire doit fournir les détails suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organisation, le titre de la DP et la description des travaux;</li> <li>b) la date et le temps consacré à la rédaction de la DP;</li> <li>c) la taille de l'organisation à laquelle la DAP a été fournie.</li> </ul>	<p>deux (2) demandes de propositions (DP), ayant une valeur minimale de 2 M\$ chacune, pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années</p> <p>3 points – Expérience démontrée dans la rédaction de trois (3) demandes de propositions (DP), ayant une valeur minimale de 2 M\$ chacune, pour un ministère fédéral du gouvernement du Canada au cours des dix (10) dernières années</p>		
C3	<p>Expérience démontrée dans l'élaboration et la tenue à jour de la documentation de projet, y compris des calendriers, des plans de travail et des rapports d'étape</p>	<p><b>Maximum – 3 points</b></p> <p>1 point – Cinq (5) années d'expérience démontrée dans l'élaboration et la tenue à jour de la documentation de projet, y compris des calendriers, des plans de travail et des rapports d'étape</p> <p>2 points – Sept (7) années d'expérience démontrée dans l'élaboration et la tenue à jour de la documentation de projet, y compris des calendriers, des plans de travail et des rapports d'étape</p> <p>3 points – Plus de sept (7) années d'expérience démontrée dans l'élaboration et la tenue à jour de la documentation de projet, y compris des calendriers, des plans de travail et des rapports d'étape</p>		
<b>Total : 9 points (minimum de 4 points)</b>				

### Volet 3 Résumé de points

RÉSUMÉ DE POINTS VOLET 3 – SOUTIEN DE PROJETS GI-TI		
Critères	Points total	

Solicitation No. – N° de l'invitation  
**T8086-152167**

Amd. No – N° de la modif.  
**010**

Buyer ID – Id de l'acheteur  
**384zm**

Client Ref. No. – N° de réf. De client  
**T8086-152167/A**

File No. – N° du dossier  
**384zm T8086-152167/A**

CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME

		Points maximum
Qualifications de l'entreprise (Table 1.1)		/13
Volet 3 – Soutien de projets GI-TI (Table 1.4)		/44
Total		/57

**PIÈCE JOINTE 4.1 — APPENDICE 1**

**SPICT DESCRIPTION DES CATÉGORIES DE RESSOURCES**

**VOLET 1 – SOUTIEN OPÉRATIONNEL**

<b>B.10 Spécialiste, service de dépannage</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exécuter une variété de tâches d'analyse et de contrôle des problèmes du réseau, surveiller les systèmes de gestion de réseau et répondre de façon pertinente aux questions et problèmes des utilisateurs; effectuer une analyse initiale du problème et diriger la question vers d'autres employés appropriés s'il y a lieu.</li><li>• Assurer la liaison avec les utilisateurs du réseau et le personnel technique afin de communiquer l'état de solution de problème; tenir des registres sur les demandes d'aide.</li><li>• Maintenir la liaison avec des utilisateurs de réseau et le personnel technique pour communiquer le statut de résolution de problème aux utilisateurs de réseau; enregistrer et tracer les demandes pour de l'aide.</li><li>• Élaborer, mettre en œuvre, et aide à préparer des manuels de procédure et la documentation à l'intention du service de dépannage; mener des sondages périodiques sur la satisfaction des utilisateurs et surveiller les tendances relatives aux problèmes des utilisateurs; recommander des améliorations aux systèmes du réseau et rédiger des rapports en se basant sur l'information recueillie lors des sondages des utilisateurs.</li><li>• Élaborer, mettre en œuvre, et aider à transmettre des renseignements sur le réseau aux utilisateurs pour inclure des renseignements sur les procédures de dépannage et les manuels du réseau.</li><li>• Élaborer, mettre en œuvre, et aider à transmettre des renseignements sur le réseau aux utilisateurs pour inclure des renseignements sur les procédures de dépannage et les manuels du réseau.</li><li>• Participer aux installations sur place des systèmes du réseau à l'intention des utilisateurs.</li><li>• Remplir des fonctions connexes.</li></ul>
<b>B.13 Spécialiste, soutien des opérations</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fournir des services de soutien en administration des systèmes et exploitation des systèmes, incluant l'accès et le profil des utilisateurs, les outils de sauvegarde et de reprise, et les opérations quotidiennes des systèmes informatiques.</li><li>• Effectuer des mises à niveau de logiciels et des retouches.</li><li>• Assurer une liaison avec le client pour s'assurer que les modifications demandées sont mises en œuvre.</li><li>• Contrôler les tendances de volume de travail informatique et modifier les volumes en vue d'assurer l'utilisation optimale des ressources informatiques.</li></ul>

**VOLET 2 – SOUTIEN DES ACTIVITÉS DE GI-TI**

<b>B.1 Analyste des activités</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Élaborer et documenter des énoncés d'exigences pour les options proposées.</li><li>• Analyser les besoins fonctionnels en vue d'identifier des flux d'information, de procédures et de décisions.</li><li>• Évaluer les procédures et les méthodes en place, identifier et documenter le contenu, la structure et les sous-systèmes d'application.</li><li>• Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes de l'extérieur et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.</li><li>• Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client.</li><li>• Appuyer et employer les méthodologies ministérielles sélectionnées</li></ul>

<b>B.14 Rédacteur technique</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documenter le texte d'aide, les manuels d'utilisation, la documentation technique, le contenu des pages Web, etc.</li><li>• Réviser les normes relatives à la documentation et la documentation de projet existante.</li><li>• Identifier les besoins en matière de documentation et dresser des plans pour les combler.</li><li>• Faire la cueillette de renseignements sur les options et les fonctions que les développeurs fournissent.</li><li>• Évaluer l'auditoire des documents et des manuels requis, et préparer un énoncé de but et d'étendue pour chacun d'entre eux.</li><li>• Élaborer une table des matières pour chaque document/manuel et rédiger ou réviser le contenu requis.</li><li>• Enquêter sur l'exactitude des renseignements recueillis en utilisant directement le matériel pour lequel la documentation est élaborée.</li><li>• Préparer ou coordonner la préparation de toutes les illustrations et de tous les diagrammes requis.</li><li>• Concevoir la présentation des documents et manuels.</li><li>• Utiliser des progiciels de traitement de texte, d'édition et de graphisme pour produire une copie finale prête à photographier.</li></ul>



**VOLET 2 – SOUTIEN DES ACTIVITÉS DE GI-TI (CONTINUÉ)**

<b>I.9 Administrateur de systèmes</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installer, surveiller, mettre à jour et entretenir des systèmes d'exploitation.</li><li>• Installer, surveiller, mettre à jour et entretenir le logiciel et le matériel.</li><li>• Travailler avec des analystes des activités commerciales, des gestionnaires de projet, des concepteurs et des clients/intervenants afin d'entretenir et améliorer la performance du logiciel.</li><li>• Mettre en œuvre des stratégies de résolution de problèmes afin de dépanner et résoudre les problèmes techniques.</li><li>• Offrir des procédures d'administration de system fiables et dans les délais prescrits, comme la sauvegarde et le rétablissement.</li><li>• Analyser le rendement du system et recommander des améliorations.</li></ul>
<b>I.10 Architecte technique</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Élaborer des architectures techniques, des cadres et des stratégies, soit pour une organisation ou pour une partie majeure d'application, dans le but de se conformer aux exigences en matière d'opérations et d'applications.</li><li>• Identifier les politiques et les exigences qui font avancer une solution particulière.</li><li>• Analyser et évaluer des solutions ayant recours à une technologie alternative en vue de résoudre des problèmes opérationnels.</li><li>• Assurer l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques.</li><li>• Évaluer le matériel et le logiciel en fonction de leur capacité de soutenir les exigences précisées et, en déterminant les embouteillages possibles et réels, améliorer le rendement du système en recommandant des modifications en ce qui a trait au matériel.</li><li>• Réviser les exigences relatives aux systèmes de logiciels et aux données ainsi que les besoins en matière de communication et de réaction, et identifier les systèmes d'exploitation et les langages requis pour les soutenir.</li></ul>

**VOLET 2 – SOUTIEN DES ACTIVITÉS DE GI-TI (CONTINUÉ)**

<b>I.11 Architecte de technologie</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Élaborer des architectures techniques, des cadres et des stratégies, soit pour une organisation ou pour une partie majeure d'application, dans le but de se conformer aux exigences en matière d'opérations et d'applications.</li><li>• Identifier les politiques et les exigences qui font avancer une solution particulière.</li><li>• Analyser et évaluer des solutions ayant recours à une technologie alternative en vue de résoudre des problèmes opérationnels.</li><li>• Assurer l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques.</li><li>• Surveiller les tendances de l'industrie en vue d'assurer que les solutions cadrent bien avec les orientations technologiques du gouvernement et de l'industrie.</li><li>• Fournir des renseignements, des orientations et du soutien aux technologies émergentes.</li><li>• Effectuer des analyses d'impact sur les changements technologiques.</li><li>• Offrir de l'aide à l'équipe des applications et de soutien technique en ce qui concerne les applications appropriées de l'infrastructure en place.</li><li>• Réviser la conception d'application et de programme ou la conception d'infrastructure technique afin de s'assurer de la conformité avec les normes et de recommander des améliorations des performances.</li></ul>
<b>P.2 Architecte-conseil de l'organisation</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience ou 5+ années d'expérience avec certification professionnelle reconnue
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluer l'intégration de l'architecture opérationnelle et des TIC et sa conformité à la stratégie opérationnelle de l'organisation et la stratégie en ce qui concerne les TIC, évaluer le degré d'harmonisation avec le Programme d'habilitation à la transformation opérationnelle et le Programme d'architecture fédérée du Dirigeant principal de l'information du Conseil du Trésor et recommander des modifications à apporter à l'architecture opérationnelle et des TIC afin de l'harmoniser davantage avec ces facteurs externes.</li><li>• Déterminer les exigences futures relatives à l'architecture opérationnelle et des TIC par rapport à l'architecture actuelle de l'organisation, réaliser des analyses des lacunes, établir des exigences relatives à l'architecture de la technologie, et préparer des stratégies de migration.</li><li>• Évaluer la faisabilité de la migration de l'état actuel vers l'architecture opérationnelle et les technologies habilitantes visées et cerner les risques liés à la migration vers l'architecture opérationnelle et les technologies visées et faire des recommandations concernant l'atténuation des risques.</li><li>• Cerner les tendances opérationnelles et technologiques qui créent des occasions d'amélioration sur le plan opérationnel, informer les cadres supérieurs dont le travail touche les activités et les TIC des tendances et des nouvelles technologies ainsi que des répercussions sur la stratégie opérationnelle et sur la stratégie concernant les TIC de l'organisation et du gouvernement, effectuer des simulations et recommander les modifications qu'il serait nécessaire d'apporter à l'architecture et à l'infrastructure des TIC actuelles, et recommander des méthodologies, des stratégies et des solutions de rechange.</li><li>• Élaborer un plan d'évolution de l'architecture, mettre en ordre de priorité les initiatives concernant l'évolution de l'architecture et élaborer et mettre en œuvre un plan d'évolution de l'architecture.</li><li>• Gérer l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'amélioration de l'architecture.</li><li>• Encadrer les employés et leur donner la formation nécessaire pour qu'ils puissent accomplir toutes les tâches énumérées ci-dessus.</li></ul>

**VOLET 3 – SOUTIEN DE PROJETS DE GI-TI**

**P.2 Architecte-conseil de l'organisation**

**Niveaux d'expérience**

Niveau 1 : < 5 années d'expérience

Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience

Niveau 3 : 10+ années d'expérience ou 5+ années d'expérience avec certification professionnelle reconnue

**Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :**

- Évaluer l'intégration de l'architecture opérationnelle et des TIC et sa conformité à la stratégie opérationnelle de l'organisation et la stratégie en ce qui concerne les TIC, évaluer le degré d'harmonisation avec le Programme d'habilitation à la transformation opérationnelle et le Programme d'architecture fédérée du Dirigeant principal de l'information du Conseil du Trésor et recommander des modifications à apporter à l'architecture opérationnelle et des TIC afin de l'harmoniser davantage avec ces facteurs externes.
- Déterminer les exigences futures relatives à l'architecture opérationnelle et des TIC par rapport à l'architecture actuelle de l'organisation, réaliser des analyses des lacunes, établir des exigences relatives à l'architecture de la technologie, et préparer des stratégies de migration.
- Évaluer la faisabilité de la migration de l'état actuel vers l'architecture opérationnelle et les technologies habilitantes visées et cerner les risques liés à la migration vers l'architecture opérationnelle et les technologies visées et faire des recommandations concernant l'atténuation des risques.
- Cerner les tendances opérationnelles et technologiques qui créent des occasions d'amélioration sur le plan opérationnel, informer les cadres supérieurs dont le travail touche les activités et les TIC des tendances et des nouvelles technologies ainsi que des répercussions sur la stratégie opérationnelle et sur la stratégie concernant les TIC de l'organisation et du gouvernement, effectuer des simulations et recommander les modifications qu'il serait nécessaire d'apporter à l'architecture et à l'infrastructure des TIC actuelles, et recommander des méthodologies, des stratégies et des solutions de rechange.
- Élaborer un plan d'évolution de l'architecture, mettre en ordre de priorité les initiatives concernant l'évolution de l'architecture et élaborer et mettre en œuvre un plan d'évolution de l'architecture.
- Gérer l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'amélioration de l'architecture.
- Encadrer les employés et leur donner la formation nécessaire pour qu'ils puissent accomplir toutes les tâches énumérées ci-dessus.

**P.5 Directeur de projet**

**Niveaux d'expérience**

Niveau 1 : < 5 années d'expérience

Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience

Niveau 3 : 10+ années d'expérience ou 5+ années d'expérience avec certification professionnelle reconnue

**Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :**

- Gérer plusieurs gestionnaires de projet, chacun étant responsable d'un élément du projet et de l'équipe de projet associée à cet élément.
- Définir et documenter les objectifs du projet, définir des exigences budgétaires.
- Rencontrer d'autres gestionnaires de projet pour s'assurer que tous les intervenants organisationnels (internes et externes) sont engagés et font des progrès en ce qui concerne les buts de l'organisation et du projet.
- Résoudre les questions reliées au projet.
- Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes en vue d'aider à analyser ou à présenter des problèmes; travailler avec une variété d'outils de gestion de projet.
- Accepter le projet.

**VOLET 3 – SOUTIEN DE PROJETS DE GI-TI (CONTINUÉ)**

<b>P.6 Administrateur de projet</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience, ou 5+ années d'expérience avec certification professionnelle reconnue
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aider les professionnels du traitement de texte, les utilisateurs techniques et les utilisateurs dans des tâches habituelles simples.</li><li>• Fournir un soutien administrative et technique de nature cléricale, au besoin, aux projets.</li><li>• Aider à effectuer des tâches comme la mise à jour de la documentation et des logithèques d'applications ou de systèmes du projet.</li><li>• Servir de premier contact lors des appels de dépannage en acceptant les appels entrants, en les consignant, en essayant de résoudre les problèmes simples et en se conformant aux procédures établies dans le cas des problèmes difficiles.</li><li>• Faire le suivi des demandes de modification du projet.</li><li>• Mettre à jour l'information pertinente sur le projet dans des fichiers papier et électronique; l'information afférente au projet peut compter des éléments comme le calendrier des activités, les rapports sur l'avancement, la correspondance du projet.</li><li>• Utiliser les outils, les aides, les langages de contrôle de système aux ordinateurs personnels, aux mini-ordinateurs ou aux gros ordinateurs, en vue de faire le travail.</li><li>• Communiquer avec les professionnels du traitement de texte, les utilisateurs techniques et les utilisateurs au sujet des questions administratives liées au projet.</li></ul>

<b>P.9 Gestionnaire de projet</b>
<b>Niveaux d'expérience</b>  Niveau 1 : < 5 années d'expérience Niveau 2 : 5- < 10 années d'expérience Niveau 3 : 10+ années d'expérience ou 5+ années d'expérience avec certification professionnelle reconnue
<b>Sans y être restreintes, les responsabilités pourraient inclure :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer plusieurs gestionnaires de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet et son équipe de projet.</li><li>• Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.</li><li>• Élaborer des énoncés de problèmes; établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation.</li><li>• Définir et documenter les objectifs du projet; définir des exigences budgétaires, la composition, les rôles et les responsabilités ainsi que le cadre de référence de l'équipe du projet.</li><li>• Faire des rapports sur l'avancement du projet de façon continue et à des moments prévus du cycle chronologique du projet.</li><li>• Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</li><li>• Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes en vue d'aider à analyser ou à présenter des problèmes; travailler avec une variété d'outils de gestion de projet.</li><li>• Accepter le projet.</li></ul>