



## IC401664 – SPTS 2.1 Analyste d’Affaire – L3

### AMENDEMENT No 3:

Cette modification est nécessaire pour supprimer TO2 et TC1 dans leur intégralité et les remplacer par ce qui suit:

### SUPRIMER:

<b>TO2</b>	<p><b>a) Analyste d'affaires principal (niveau 3) :</b></p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que l'analyste d'affaires principal (niveau 3) proposé possède <b>un minimum de cinq (5) ans</b> d'expérience dans la prestation de conseils à des cadres supérieurs (directeur ou plus élevé) sur des questions touchant la capacité de l'organisation à atteindre les objectifs opérationnels d'un projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir un ou des résumés de projet.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis doit fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les tâches effectuées par la ressource proposée;</li><li>- les responsabilités de la ressource proposée;</li><li>- les dates de début et de fin du projet;</li><li>- le nom et les coordonnées du client (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lequel le travail a été effectué.</li></ul> <p><b>b) ** Analyste d'affaires intermédiaire (niveau 2)</b></p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que l'analyste d'affaires principal (niveau 2) proposé possède <b>un minimum de deux (2) ans</b> d'expérience dans la prestation de conseils à des cadres supérieurs (directeur ou plus élevé) sur des questions touchant la capacité de l'organisation à atteindre les objectifs opérationnels d'un projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir un ou des résumés de projet.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis doit fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les tâches effectuées par la ressource proposée;</li><li>- les responsabilités de la ressource proposée;</li><li>- les dates de début et de fin du projet;</li><li>- le nom et les coordonnées du client (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lequel le travail a été effectué.</li></ul>
------------	--

### INSERER:



<b>TO2</b>	<p><b>a) Analyste d'affaires principal (niveau 3) :</b></p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que l'analyste d'affaires principal (niveau 3) proposé possède <b>un minimum de cinq (5) ans</b> d'expérience dans la prestation de conseils à des cadres supérieurs (Gestionnaire (CS4/5), directeur ou plus élevé) sur des questions touchant la capacité de l'organisation à atteindre les objectifs opérationnels d'un projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir un ou des résumés de projet.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis doit fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les tâches effectuées par la ressource proposée;</li> <li>- les responsabilités de la ressource proposée;</li> <li>- les dates de début et de fin du projet;</li> <li>- le nom et les coordonnées du client (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lequel le travail a été effectué.</li> </ul> <p><b>b) ** Analyste d'affaires intermédiaire (niveau 2)</b></p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que l'analyste d'affaires principal (niveau 2) proposé possède <b>un minimum de deux (2) ans</b> d'expérience dans la prestation de conseils à des cadres supérieurs (Gestionnaire (CS4/5), directeur ou plus élevé) sur des questions touchant la capacité de l'organisation à atteindre les objectifs opérationnels d'un projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir un ou des résumés de projet.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis doit fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les tâches effectuées par la ressource proposée;</li> <li>- les responsabilités de la ressource proposée;</li> <li>- les dates de début et de fin du projet;</li> <li>- le nom et les coordonnées du client (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lequel le travail a été effectué.</li> </ul>
------------	--

**SUPPRIMER:**

<b>Critères techniques cotés (TC) et points</b>		<b>Nombre de points maximums</b>
<b>TC1</b>	<p><b>a) Analyste d'affaires principal (niveau 3) :</b></p> <p>Conformément à l'exigence obligatoire 11.4, l'analyste d'affaires principal (niveau 3) proposé par le soumissionnaire obtiendra des points pour les années d'expérience au-delà du minimum de dix (10) ans.</p> <p>Cinq (5) points seront attribués pour chaque tranche</p>	20 points



	<p>supplémentaire de 5 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 de plus jusqu'à 15 ans = 10 points</li> <li>• 15 de plus jusqu'à 20 ans = 15 points</li> <li>• 20 années et plus = 20 points</li> </ul> <p>Pour démontrer cette expérience additionnelle, le soumissionnaire doit fournir un ou des résumés de projet.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis devrait fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les tâches effectuées par la ressource proposée;</li> <li>- les responsabilités de la ressource proposée;</li> <li>- les dates de début et de fin du projet;</li> <li>- le nom et les coordonnées du client (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lequel le travail a été effectué.</li> </ul>	
--	---	--

**INSERER:**

<b>Critères techniques cotés (TC) et points</b>		<b>Nombre de points maximums</b>
<b>TC1</b>	<p>A) Senior (niveau 3) Analyste d'affaires:</p> <p>La ressource proposée devrait avoir récemment démontré une expérience de travail professionnelle en tant qu'analyste principal d'affaires dans les projets de transformation numérique fournissant des conseils, des recommandations et un soutien tels que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaborer des stratégies pluriannuelles de gestion des services;</li> <li>• Établir des feuilles de route numériques intégrées;</li> <li>• Alignement des initiatives de transformation numérique; et</li> <li>• Déploiement des pilotes</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5+ projets = 20 points</b>  <b>4-5 projets = 15 points</b>  <b>3-4 projets = 10 points</b>  <b>Projet 1-2 = 5 points</b></p> <p>* Récent est défini comme les 5 dernières années</p> <p>La ressource proposée doit avoir une durée de travail continue (équivalent temps plein) de six (6) mois ou plus pour chaque projet donné et le budget du projet doit être supérieur à 500</p>	20 points



	<p>000 \$.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis doit fournir les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tâches effectuées par la ressource proposée;</li> <li>- Responsabilités de la ressource proposée;</li> <li>- Dates de début et de fin du projet;</li> <li>- Nom du client et coordonnées (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lesquels le travail a été effectué.</li> </ul>	
--	--	--

**\*\*\*TOUTE AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURE PAREIL\*\*\***

\*\*\*\*\*

**AMENDEMENT #2:**

Cette modification est nécessaire pour changer la date de clôture de cette Demande de Proposition:

**SUPRIMER:**

<b>Title – Sujet</b> Analyse d'affaires pour contribuer à la transformation numérique	
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> IC 401664	<b>Date</b> Le 28 février 2017
<b>Client Reference No. – N° référence du client</b>	
<b>GETS Reference No. – N° de reference de SEAG</b>	
<b>File No. – N° de dossier</b>	<b>CCC No. / N° CCC - FMS No. / N° VME</b>
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b> at 2:00PM on March 16th , 2017 à 14h00, le 16 mars 2017	<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
<b>Address Inquiries to : - Adresser toutes questions à:</b>  <b>Stephanie Cleroux</b>	<b>Buyer Id – Id de l'acheteur</b>



Telephone No. – N° de téléphone :	Email address – adresse courriel
<b>613-998-4287</b>	<a href="mailto:Stephanie.cleroux2@canada.ca">Stephanie.cleroux2@canada.ca</a>
Destination – of Goods, Services, and Construction: Destination – des biens, services et construction : See Herein	

**INSERER:**

Title – Sujet Analyse d'affaires pour contribuer à la transformation numérique	
Solicitation No. – N° de l'invitation <b>IC 401664</b>	Date <b>Le 28 février 2017</b>
Client Reference No. – N° référence du client	
GETS Reference No. – N° de reference de SEAG	
File No. – N° de dossier	CCC No. / N° CCC - FMS No. / N° VME
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin at 2:00PM on March 23<sup>rd</sup>, 2017 à 14h00, le 23 mars 2017</b>	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Inquiries to : - Adresser toutes questions à:	Buyer Id – Id de l'acheteur
<b>Stephanie Cleroux</b>	
Telephone No. – N° de téléphone :	Email address – adresse courriel
<b>613-998-4287</b>	<a href="mailto:Stephanie.cleroux2@canada.ca">Stephanie.cleroux2@canada.ca</a>
Destination – of Goods, Services, and Construction: Destination – des biens, services et construction : See Herein	

**\*\*\*TOUTE AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURE PAREIL\*\*\***

\*\*\*\*\*

**AMENDEMENT #1:**

Cette modification est nécessaire pour remplacer les articles suivants:



## Sous Partie 1 – Renseignements Généraux :

### **SUPRIMER:**

#### **1. Introduction**

Les annexes comprennent l'énoncé des travaux, la base de paiement, la liste de vérification des exigences relatives à la sécurité, les exigences en matière d'assurance, le formulaire d'autorisation de tâche, l'exemple de feuille de calcul électronique «MS Office Excel» pour les rapports d'utilisation périodiques - contrats avec AT.

### **INSERER:**

#### **1. Introduction**

Les annexes comprennent l'énoncé des travaux, la base de paiement, la liste de vérification des exigences relatives à la sécurité, les exigences en matière d'assurance, l'exemple de feuille de calcul électronique «MS Office Excel» pour les rapports d'utilisation périodiques - contrats avec AT.

## Sous la Pièce Jointe 1 de la Partie 3 – Barème de Prix :

### **SUPRIMER:**

### **SECTION I – Analyste des affaires (Niveau 3)**

#### **A. PERIODE DE CONTRAT:**

			Période du contrat initiale (Un an de la date d'octroi du contrat)		
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Expertise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	<i>Total</i> D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Estimation totale du cout de l'année:					\$

#### **B. PERIODES D'OPTION**

			Période d'option #1 (Durée : une période d'un an)		
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Expertise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	<i>Total</i> D x E



2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Estimation totale du cout de l'année:					\$

Période d'option #2 (Durée : une période d'un an)					
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Exper tise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	Total D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Estimation totale du cout de l'année:					\$

Période d'option #3 (Durée : une période d'un an)					
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Exper tise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	Total D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Estimation totale du cout de l'année:					\$

Période d'option #4 (Durée : une période d'un an)					
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Exper tise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	Total D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Estimation totale du cout de l'année:					\$

C.PRIX ÉVALUÉ TOTAL DU SOUMISSIONNAIRE : \$ \_\_\_\_\_  
(Somme totale de A. Période de Contrat + B. Périodes d'Option)

**INSERER:**

**SECTION I – Analyste des affaires (Niveau 3)**

A. PERIODE DE CONTRAT:



			Période du contrat initiale (Un an de la date d'octroi du contrat)		
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Expertise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	Total D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Taxes Applicable :					
Estimation totale du cout de l'année:					\$

**B.PERIODES D'OPTION**

			Période d'option #1 (Durée : une période d'un an)		
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Expertise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	Total D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Taxes Applicables :					
Estimation totale du cout de l'année:					\$

			Période d'option #2 (Durée : une période d'un an)		
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Expertise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	Total D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Taxes Applicables :					
Estimation totale du cout de l'année:					\$

			Période d'option #3 (Durée : une période d'un an)		
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Expertise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	Total D x E
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Taxes Applicables :					



Estimation totale du cout de l'année:					\$
			Période d'option #4 (Durée : une période d'un an)		
	(B)	(C)	(D)	(E)	(G)
Categorie de Personnel	Niveau d'Expertise	Nom de la ressource	Montant de jours	Taux fixe journalier (en dollars Canadien)	<i>Total</i> <b>D x E</b>
2.1 Analyst des affaires	Niveau 3		150	\$	\$
Applicables Taxes :					
Estimation totale du cout de l'année:					\$

**C. PRIX ÉVALUÉ TOTAL DU SOUMISSIONNAIRE : \$** \_\_\_\_\_  
(Somme totale de A. Période de Contrat + B. Périodes d'Option)

**Sous Partie 3 – Instructions pour la préparation des soumissions :**

**SUPRIMER:**

**Section IV : Renseignements supplémentaires**

Dans la section IV de leur soumission, les soumissionnaires devraient fournir :

1. leur appellation légale;
2. leur numéro d'entreprise – approvisionnement (NEA);
3. le nom de la personne-ressource (fournir aussi son adresse postale, ses numéros de téléphone et de télécopieur, et son adresse courriel) autorisée par le soumissionnaire à communiquer avec le Canada en ce qui concerne leur soumission et tout contrat subséquent pouvant découler de leur soumission;
4. concernant l'article 3, Ancien fonctionnaire, de la Partie 2 de la demande de soumission, la réponse requise à chacune des questions; et si la réponse est oui, l'information requise;
5. concernant à l'article 1, Exigences relatives à la sécurité, de la Partie 6 de la demande de soumissions :
  - a. le nom de chaque individu qui doit avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé; et
  - b. l'adresse contenant les renseignements ci-dessous pour chaque lieu proposé pour la réalisation des travaux ou pour la sauvegarde des documents.

Adresse :  
No civique, nom de la rue, unité / no de suite / d'appartement  
Ville, Province / Territoire / État  
Code postal  
Pays

**INSERER:**



## Section IV : Renseignements supplémentaires

Dans la section IV de leur soumission, les soumissionnaires devraient fournir :

1. leur appellation légale;
2. leur numéro d'entreprise – approvisionnement (NEA);
3. le nom de la personne-ressource (fournir aussi son adresse postale, ses numéros de téléphone et de télécopieur, et son adresse courriel) autorisée par le soumissionnaire à communiquer avec le Canada en ce qui concerne leur soumission et tout contrat subséquent pouvant découler de leur soumission;
4. concernant l'article 3, Ancien fonctionnaire, de la Partie 2 de la demande de soumission, la réponse requise à chacune des questions; et si la réponse est oui, l'information requise;
5. concernant à l'article 1, Exigences relatives à la sécurité, de la Partie 6 de la demande de soumissions :
  - c. le nom de chaque individu qui doit avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé; et
  - d. l'adresse contenant les renseignements ci-dessous pour chaque lieu proposé pour la réalisation des travaux ou pour la sauvegarde des documents.

### Sous Pièce Jointe 2 de la Partie 4 – Critères Techniques :

#### **SUPRIMER:**

Numéro	Critères techniques obligatoires (TO)
TO1	<p><b>a) Analyste d'affaires principal (niveau 3) :</b></p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le c.v. de son analyste d'affaires principal (niveau 3). Le c.v. doit démontrer que la ressource proposée respecte les exigences obligatoires minimales (éducation, titres professionnels et expérience de travail) conformément à la grille flexible du tableau 1 ci-dessous, pour la catégorie de ressource suivante : Conseiller en analyse d'affaires (niveau 3)</p> <p><b>b) ** Analyste d'affaires intermédiaire (niveau 2)</b></p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le c.v. de son analyste d'affaires intermédiaire (niveau 2). Le c.v. doit démontrer que la ressource proposée respecte les exigences obligatoires minimales (éducation, titres professionnels et expérience de travail) conformément à la grille flexible du tableau 1 ci-dessous, pour la catégorie de ressource suivante : Conseiller en analyste d'affaires (niveau 2)</p>

#### **INSERER:**

Numéro	Critères techniques obligatoires (TO)
TO1	<p><b>a) Analyste d'affaires principal (niveau 3) :</b></p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le c.v. de son analyste d'affaires principal (niveau 3). Le c.v. doit démontrer que la ressource proposée respecte les exigences obligatoires minimales (éducation, titres professionnels et expérience de travail) conformément à la grille souple dans la pièce jointe 1 de la partie 4,</p>



	<p>pour la catégorie de ressource suivante : Conseiller en analyse d'affaires (niveau 3)</p> <p><b>b) ** Analyste d'affaires intermédiaire (niveau 2)</b></p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le c.v. de son analyste d'affaires intermédiaire (niveau 2). Le c.v. doit démontrer que la ressource proposée respecte les exigences obligatoires minimales (éducation, titres professionnels et expérience de travail) conformément à la grille souple dans la pièce jointe 1 de la partie 4, pour la catégorie de ressource suivante : Conseiller en analyste d'affaires (niveau 2)</p>
--	--

**SUPRIMER :**

Critères techniques cotés (TC) et points		Nombre de points maximums
<b>TC1</b>	<p><b>a) Analyste d'affaires principal (niveau 3) :</b></p> <p>Conformément à l'exigence obligatoire 11.4, l'analyste d'affaires principal (niveau 3) proposé par le soumissionnaire obtiendra des points pour les années d'expérience au-delà du minimum de dix (10) ans.</p> <p>Cinq (5) points seront attribués pour chaque tranche supplémentaire de 5 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 de plus jusqu'à 15 ans = 10 points</li> <li>• 15 de plus jusqu'à 20 ans = 15 points</li> <li>• 20 années et plus = 20 points</li> </ul> <p>Pour démontrer cette expérience additionnelle, le soumissionnaire doit fournir un ou des résumés de projet.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis devrait fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les tâches effectuées par la ressource proposée;</li> <li>- les responsabilités de la ressource proposée;</li> <li>- les dates de début et de fin du projet;</li> <li>- le nom et les coordonnées du client (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lequel le travail a été effectué.</li> </ul>	20 points

**INSERER :**

Critères techniques cotés (TC) et points		Nombre de points maximums



<b>TC1</b>	<p><b>a) Analyste d'affaires principal (niveau 3) :</b></p> <p>Conformément à l'exigence obligatoire TC1, l'analyste d'affaires principal (niveau 3) proposé par le soumissionnaire obtiendra des points pour les années d'expérience au-delà du minimum de dix (10) ans.</p> <p>Cinq (5) points seront attribués pour chaque tranche supplémentaire de 5 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10 de plus jusqu'à 15 ans = 10 points</li><li>• 15 de plus jusqu'à 20 ans = 15 points</li><li>• 20 années et plus = 20 points</li></ul> <p>Pour démontrer cette expérience additionnelle, le soumissionnaire doit fournir un ou des résumés de projet.</p> <p>Chaque résumé de projet soumis devrait fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- les tâches effectuées par la ressource proposée;</li><li>- les responsabilités de la ressource proposée;</li><li>- les dates de début et de fin du projet;</li><li>- le nom et les coordonnées du client (organisation, nom de la personne-ressource, titre et numéro de téléphone de la référence) pour lequel le travail a été effectué.</li></ul>	20 points
------------	---	-----------

**\*\*\*TOUTE AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURE PAREIL\*\*\***