



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage , Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Business Management and Consulting Services
Division / Division des services de gestion des affaires
et de consultation
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
10C1, Place du Portage
Gatineau, Québec K1A 0S5

| | |
|--|---|
| Title - Sujet Remote Deposit Capture (RDC) | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation EN891-172629/A | Amendment No. - N° modif. 002 |
| Client Reference No. - N° de référence du client 20172629 | Date 2017-03-20 |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZG-420-31148 | |
| File No. - N° de dossier 420zg.EN891-172629 | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-03-30 | |
| F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/> | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Genier, Nicole | Buyer Id - Id de l'acheteur 420zg |
| Telephone No. - N° de téléphone (819) 420-2267 () | FAX No. - N° de FAX () - |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | |
|--|--|
| Delivery Required - Livraison exigée | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

Modification 001

Cette modification est pour répondre aux questions soulevées par l'industrie.

Question 1

À l'heure actuelle, notre institution financière offre le service de saisie des dépôts à distance, et son fournisseur, Paystation, offre les scanners. Compte tenu de cette information, le RG serait-il ouvert à l'idée de faire l'acquisition d'un scanner assorti d'un contrat d'entretien?

Réponse 1

L'objectif est d'avoir un contrat pour la saisie des dépôts à distance qui englobe l'ensemble des opérations. Le titulaire du contrat pourrait recourir à la sous-traitance pour la vente ou la location des scanners, y compris leur entretien.

Question 2

Afin d'assurer une réponse rigoureuse, nous aimerions connaître les statistiques concernant l'emplacement et le volume de chèques des trois ministères : Combien de dépôts sont effectués chaque année, selon le ministère et l'emplacement?

Réponse 2

Voici le nombre de dépôts effectués, par ministère (emplacement) :

| | |
|--|--------|
| 030 - GENDARMERIE ROYALE DU CANADA/ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE | 8,168 |
| 038 - SERV FRONTALIER DU CAN- ADMIN/CANADA BORDER SERV AGENCY-ADMI | 36,215 |
| 124 - AGENCE PARCS CANADA/PARKS CANADA AGENCY | 42,223 |

Question 3

Combien de chèques ont été déposés par chaque ministère?

Réponse 3

Il est difficile d'obtenir les statistiques nécessaires auprès des ministères. Le nombre de chèques et les montants ne sont pas consignés, car les dépôts sont effectués en lots, si bien que les sommes et le nombre de chèques ne sont pas connus. Cela dit, aux fins de l'établissement des prix, les répondants peuvent proposer des prix pour chacune des fourchettes (nombre de chèques ou valeur).

Question 4

Quel montant (en dollars canadiens) les ministères déposent-ils annuellement au total?

Réponse 4

Veillez noter que les dépôts comprennent les chèques et l'argent comptant.

| | |
|--|----------------------|
| 030 - GENDARMERIE ROYALE DU CANADA/ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE | \$ 464,431,782.07 |
| 038 - SERV FRONTALIER DU CAN- ADMIN/CANADA BORDER SERV AGENCY-ADMI | \$ 18,660,494,812.48 |
| 124 - AGENCE PARCS CANADA/PARKS CANADA AGENCY | \$ 73,062,030.03 |

Question 5

Quel montant (en devises étrangères) les ministères déposent-ils annuellement au total?

Réponse 5

Les statistiques concernant les dépôts en devises étrangères ne sont pas disponibles. Seule la valeur totale des dépôts en dollars canadiens est connue.

Question 6

Combien d'utilisateurs sont autorisés à effectuer des dépôts, selon le ministère et l'emplacement?

Réponse 6

Les ministères établiront le nombre d'utilisateurs en fonction de leurs procédures internes. Veuillez fournir le prix par licence, le cas échéant.

Question 7

De combien de scanners avez-vous besoin?

Réponse 7

Chaque ministère établira le nombre de scanners dont il a besoin. Nous connaissons le nombre d'emplacements ministériels, mais ne savons pas combien d'entre eux auront besoin d'un scanner. Les besoins varient d'un emplacement à l'autre, et la décision d'acquérir un scanner sera prise en fonction de la commodité, de la valeur ainsi que de la proximité d'une institution financière.

Question 8

Quel est le montant maximal de dépôt quotidien pour chaque ministère?

Réponse 8

| | | | |
|--|------------|----|----------------|
| 030 - GENDARMERIE ROYALE DU CANADA/ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE | 31/03/2016 | \$ | 41,382,156.23 |
| 038 - SERV FRONTALIER DU CAN- ADMIN/CANADA BORDER SERV AGENCY-ADMI | 02/12/2016 | \$ | 989,949,181.78 |
| 124 - AGENCE PARCS CANADA/PARKS CANADA AGENCY | 04/11/2016 | \$ | 2,092,583.31 |

Question 9

- Quel est le nombre de scanners par ministère?

Réponse 9

La décision quant au nombre de scanners nécessaires sera prise à l'échelle des emplacements ministériels. Exception faite des emplacements à fort volume, nous estimons qu'il faudra un scanner par emplacement.

Question 10

En référence à l'article 2.7.2 Demandes de renseignements du receveur général du Canada, veuillez nous fournir plus de détails sur le numéro de repère original de TPSGC.

Réponse 10

Le numéro de repère est tout simplement un numéro séquentiel unique qui est attribué par le RG à chaque enquête afin de faciliter le suivi de chaque demande. Il est inclus dans toutes les communications relatives à chaque demande individuelle.

Question 11

En référence à l'article 2.7.2 Demandes de renseignements du receveur général du Canada, Est-ce que le RG contactera la banque par téléphone ou par écrit?

Réponse 11

Pour les renseignements, le RG communique par courriel.

Question 12

En référence à l'article 2.7.2 Demandes de renseignements du receveur général du Canada, Pouvez-vous spécifier quels genres de renseignements?

Réponse 12

Les demandes de renseignements peuvent prendre des formes différentes, mais impliquent généralement l'obtention de documents de sauvegarde liés aux opérations effectuées à notre compte. Elles peuvent comprendre l'obtention des documents de sauvegarde lié aux débits compensatoires (par ex. l'obtention d'une copie d'un chèque retourné); détails des ajustements effectués sur le compte (par ex. copie d'un avis de débit) et les ajustements bancaires lorsque des transactions ont été affichées par erreur à un mauvais compte.

LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS RESTENT LES MEMES