



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Maintenance & Professional Consulting Services
Division (FK)
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
3C2, Place du Portage, Phase III
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet BACS MAINT CURTIS/SAMPSON	
Solicitation No. - N° de l'invitation EJ196-170402/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 20170402	Date 2017-03-30
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FK-280-72618	
File No. - N° de dossier fk280.EJ196-170402	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-04-12	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Jeahan Kraya	Buyer Id - Id de l'acheteur fk280
Telephone No. - N° de téléphone (819) 420-5351 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-3600
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

CETTE MODIFICATION EST SOULEVÉ POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS ET RÉPONDRE À LA PÉRIODE DE DDP

1) Partie 1 Informations générales, 1.2 Résumé 1.2.1 stipule que "le contractant doit fournir tous les outils, les pièces de rechange ou de réparation, les matériaux ...

Il est très difficile de savoir quelles parties sont nécessaires jusqu'à ce qu'ils échouent. Peut-on fournir une liste de pièces de rechange critiques afin que nous puissions les prix en conséquence et ne pas avoir à porter un de chaque composant.

Réponse: Je comprends la confusion, puisque nous mentionnons des pièces de rechange ou de réparation, alors peut-être devrions-nous les éliminer. Parce que dans la section 2.5, nous disons que les réparations ne font pas partie du contrat et nous allons utiliser comme et quand le financement pour cela. Le but de cette déclaration est de s'assurer qu'il fournira les pièces, mais nous allons le payer sous comme et quand.

2) 2.2 Remise des offres

Le courrier électronique est-il acceptable?

Réponse: Conformément à ce qui est énoncé à la section 2.2 de la DP, «Soumission des soumissions»: «Les soumissions doivent être soumises uniquement à l'unité de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) à la date, à l'heure et au lieu indiqués à la page 1 du Sollicitation d'une soumission ». Toute autre forme de soumission considérera que l'offre n'est pas recevable

3) 5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - Déclaration des infractions condamnées. 5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité - Documentation requise
Pouvez-vous préciser les documents à soumettre?

Réponse: Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter le lien «Politique de suspension et de suspension (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>)». Veuillez noter que l'annexe D doit être remplie "Conseil d'administration actuel"

4) 7.3.1.4 Exigences de sécurité stipule que nous ne devons pas sous-traiter ce contrat sans autorisation écrite.

Nous prévoyons sous-traiter une partie de ce contrat. Veuillez indiquer par écrit si cela est acceptable.

Réponse: tous les sous-traitants que vous souhaitez utiliser tout au long du contrat doivent être soumis avec l'offre. Tous les sous-traitants nom de la société, le nom du travailleur, et le DOB

Contract No. - N° du contrat
EJ196-170402/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
20140722

Amd. No. - N° de la modif.
002
File No. - N° du dossier
EJ196-170402/A

Buyer ID - Id de l'acheteur
fk302
CCC No./N° CCC - FMS No./N°VME

doivent être fournis au pouvoir adjudicateur à la soumission, car leur sécurité devra être vérifiée par SCRS.

5) 7.13.2.2. Assurance responsabilité civile commerciale.

Responsabilité de la responsabilité soudaine et accidentelle (minimum 120 heures).

Notre fournisseur d'assurance demande un montant pour être assuré. Un million est-il acceptable? Deux millions? Précisez s'il vous plaît.

Réponse: selon 7.13.2 Assurance responsabilité civile commerciale: 1. Le contractant doit obtenir une assurance responsabilité civile commerciale et le maintenir en vigueur pendant toute la durée du contrat, au montant habituel pour un contrat de cette nature, mais pas moins De 2 000 000 \$ par accident ou par événement et dans l'agrégat annuel.

6) Inventaire des équipements 7.1

Cela semble indiquer que nous devons transporter des pièces de rechange pour les deux stations de relevage. Cela peut-il être révisé avec une liste de pièces de rechange critiques?

Réponse : Cette liste de référence uniquement les équipements qui doivent être maintenu, il n'y a aucune mention de la fourniture remplacement de pièces.

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS