



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC**

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

This document contains a security requirement

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Informatics Professional Services Division / Division
des services professionnels en informatique

11 Laurier St., / 11, rue Laurier

4C2, Place du Portage

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet SPICT Transformation des activités	
Solicitation No. - N° de l'invitation 35035-161272/A	Amendment No. - N° modif. 013
Client Reference No. - N° de référence du client 35035-161272	Date 2017-04-28
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZM-625-31142	
File No. - N° de dossier 625zm.35035-161272	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-05-10	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Haroutounian , Rosanna	Buyer Id - Id de l'acheteur 625zm
Telephone No. - N° de téléphone (819) 420-2076 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Specified Herein	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

MODIFICATION No. 013

La présente modification vise à répondre aux questions des soumissionnaires et réviser la demande de soumissions conformément :

QUESTIONS ET RÉPONSES

Q1.	<p>a) Nous aimerions être ajoutés à la liste d'entreprises invitées pour la demande de soumissions 35035-161272/A publiée actuellement sur le site web Achats et ventes du gouvernement du Canada.</p> <p>b) Nous sommes titulaires qualifiés sous l'AMA pour les SPICT et cette demande de soumissions nous intéresse. Pouvons-nous être invités à soumissionner pour ce marché S.V.P.?</p> <p>c) Au sens de la règle de SPICT (voyez dessous), nous demandons d'être invités pour la demande de soumissions 35035-161272/A :</p> <p>2.3 Limites des besoins du palier 1</p> <p>iv) Invitations à soumissionner sans plafond du nombre de soumissionnaires : Une fois choisi le nombre minimum de fournisseurs, le client peut, à tout moment durant le processus d'approvisionnement, choisir d'inviter, en utilisant le module « clients » du SSPC, d'autres fournisseurs de son choix à participer s'ils satisfont aux exigences. Pour les marchés du palier 1, il n'y a pas de plafond au nombre de fournisseurs qui peuvent être invités à soumissionner, toutefois, sauf dans les circonstances décrites ci-après, au paragraphe 2.5, aucun fournisseur ne peut déposer une soumission s'il n'a pas été invité à soumissionner. Néanmoins, les titulaires d'AMA non invités à soumissionner qui souhaitent le faire peuvent, au plus tard cinq jours avant la date de clôture publiée de cette dernière, communiquer avec l'autorité contractante et demander qu'elle leur transmette une invitation à soumissionner. Une invitation leur sera alors transmise à moins que cela nuise au bon fonctionnement du système d'approvisionnement. En aucun cas le Canada ne reportera la date de clôture de l'invitation à soumissionner pour permettre à ces fournisseurs de soumissionner. Lorsque des invitations supplémentaires sont transmises dans le cadre du processus d'invitation à soumissionner, elles pourront ne pas être prises en considération dans les modifications à l'invitation à soumissionner.</p>
R1.	<p>Le document de la Demande de soumissions est disponible sur le site achatsetventes.gc.ca. Tous les titulaires d'AMA pour les SPICT qui détiennent actuellement un AMA pour des SPICT au palier 2 dans la région de la capitale nationale en vertu de la dernière série d'AMA (voyez Révisions à la demande de soumissions #001) peuvent présenter une soumission.</p>
Q2.	<p>a) Y a-t-il, ou y a-t-il eu, un fournisseur qui assure, ou assurait, la prestation d'une partie ou de la totalité de ces services, et si oui, est-ce que le client pourrait identifier ce fournisseur et divulguer la valeur du contrat?</p>

	b) Pouvez-vous indiquer si un travail semblable ou de nature connexe a déjà été effectué par une entreprise ou une personne? Le cas échéant, de quelle entreprise s'agissait-il, quelle était la valeur du contrat et durant combien de temps les services prévus au contrat ont-ils été offerts (c.-à-d. durée du contrat initial et toute prolongation)?
R2.	<p>Services : Gestionnaire de projet (niveau 3) Dates/durée du contrat initial : 30 septembre 2010 au 29 septembre 2012 Entreprise : ADRM Technology Consulting Group Corp. Montant du contrat : 507 279,61 \$</p> <p>Services : Gestionnaire de projet (niveau 3) Dates/durée du contrat initial : 23 septembre 2013 au 31 mars 2015 Entreprise : Nisha Technologies Inc. Montant du contrat : 728 993,31 \$</p> <p>Services : Analyste des activités (niveau 3) Dates/durée du contrat initial : 24 septembre 2014 au 23 septembre 2017 Entreprise : ADRM Technology Consulting Group Corp. Montant du contrat : 778 276,20 \$</p> <p>Services : Gestionnaire de projet de TI (niveau 3) Dates/durée du contrat initial : 16 avril 2015 au 15 avril 2017 Entreprise : Mindwire Systems Ltd. Montant du contrat : 1 848 680 \$</p> <p>Services : Gestionnaire de projet (niveau 3), analyste des affaires (niveau 3) Dates/durée du contrat initial : 15 août 2016 au 14 août 2017 Entreprise : BP&M Consulting Inc. Montant du contrat : 884 113 \$</p>
Q3.	Veillez confirmer que, dans le cas des critères <u>O1</u> et <u>C1</u> pour les entreprises, les fournisseurs peuvent faire référence à des contrats en cours pourvu que ceux-ci aient été attribués au cours des cinq dernières années.
R3.	Oui. Les soumissionnaires peuvent faire référence à des contrats en cours pourvu que ceux-ci aient été attribués au cours des cinq dernières années.
Q4.	Pour l'analyste des activités (niveau 3), critère d'évaluation coté C3, veuillez confirmer qu'un projet utilisé pour démontrer cette exigence, qui comprend n'importe quel élément (i) à (v.) se verra attribuer des points, et qu'il n'est pas nécessaire d'inclure tous ces éléments dans les projets.
R4.	Oui. Un projet doit inclure au moins un élément présenté sous R3 pour obtenir des points.
Q5.	La DP stipule que les soumissionnaires doivent proposer cinq ressources identiques pour chacune des catégories d'analyste des activités et de gestionnaire de projet de

	<p>TI. Compte tenu de la tendance en matière d'approvisionnement pour des DP axées davantage sur les qualifications des entreprises, et étant donné que cette DP comprend plusieurs critères complexes d'évaluation obligatoires et cotés de l'entreprise qui démontre la capacité du soumissionnaire à offrir ces services, nous ne voyons pas quel avantage il y aurait à exiger des fournisseurs qu'ils remplissent, et des évaluateurs qu'ils évaluent, cinq grilles identiques pour les ressources. Par conséquent, nous demandons respectueusement que la DP soit modifiée de façon à ce que les fournisseurs doivent proposer seulement deux ou trois ressources pour chacune des catégories.</p>
R5.	Oui, le Canada y consent. Veuillez consulter la révision n° 004.
Q6.	Nous sommes très intéressés à répondre à cette possibilité, mais étant donné la complexité de la demande de propositions, nous vous saurions gré de reporter de deux semaines la date de clôture (jusqu'au 11 avril 2017) des soumissions.
R6.	Le Canada ne compte pas reporter la date de clôture de la présente DP.
Q7.	Étant donné qu'ITIL est une certification acceptable pour le poste de gestionnaire de projet, est-ce que le BCP acceptera également une certification ITIL pour le poste d'analyste des activités (niveau 3)?
R7.	Non, le Canada n'est pas prêt à changer le critère.
Q8.	<p>En ce qui concerne C9, l'État accepterait-il d'autres certificats équivalents qui ont déjà été acceptés dans d'autres DP? L'acceptation de ces certifications équivalentes permettra à l'État de recevoir des ressources qualifiées.</p> <p>L'État pourrait-il envisager de modifier C9 comme suit :</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée détient une des attestations professionnelles ou un des titres professionnels en analyse des activités suivants :</p> <p>Institut international d'analyse d'affaires (IIBA); ou</p> <p>Analyste d'affaires professionnel accrédité (CBAP); ou</p> <p>Project Management Institute - Analyste des activités de projet (PMI-PBA); ou</p> <p>Attestation de compétences en analyse des activités (CCBA); ou</p> <p>« Certificat de maîtrise en analyse des activités » d'une université reconnue; ou</p> <p>« Attestation supérieure de formation en analyse des activités » d'une université reconnue; ou</p> <p>« Accréditation professionnelle en gestion des processus opérationnels » d'une université reconnue.</p>

R8.	Oui, le Canada y consent. Veuillez consulter la révision n° 005.
Q9.	O2 et C1 de l'exigence d'Analyste d'affaires requière de l'expérience utilisant le Guide sur l'analyse de rentabilisation du Secrétariat du Conseil du Trésor. La plupart des départements gouvernementaux fédéraux ne sont pas mandatés d'utiliser le Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT et comme tel, la Couronne limite ainsi le nombre de ressources qualifiées avec cette clause. Nous demandons avec respect à la Couronne d'enlever « l'expérience utilisant le guide de Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT » d'O2 et C1.
R9.	Non, le Canada n'est pas prêt à changer le critère.
Q10.	<p>En ce qui concerne l'exigence concernant le <u>gestionnaire de projet de niveau 3</u>, nous avons les questions suivantes au sujet des pièces jointes 4.1 (critères obligatoires) et 4.2 (critères cotés) :</p> <p>a) En ce qui concerne les exigences des points O5 et O7, les soumissionnaires doivent faire la preuve que la ressource a 10 ans d'expérience comme gestionnaire principal de projet. Cela exigerait au moins 20 années de gestion de projet pour y arriver, mais seule l'expérience des 15 dernières années compte. Veuillez confirmer que ces exigences signifient 10 années d'expérience comme gestionnaire de projet (de tout niveau).</p> <p>b) L'exigence du point O7 précise qu'il faut 10 années d'expérience de gestion de 2 projets. Veuillez confirmer que l'exigence de 10 ans n'est pas une condition, et que le libellé de l'exigence devrait plutôt être « Le soumissionnaire doit faire la preuve que la ressource proposée a de l'expérience de gestion d'au moins deux projets de GI/TI, ce qui comprend la direction d'une équipe ayant mis en place de nouveaux produits ou fait la mise à niveau de logiciels ou de matériel dans un milieu de travail de plus de 1 000 utilisateurs (expérience de durée variable) ».</p> <p>c) En ce qui concerne le point C13 : Pour respecter toutes les conditions de l'exigence, les ressources doivent avoir été affectées au projet durant tout le CVDS. Les ressources doivent avoir travaillé à 4 projets et plus pour obtenir le maximum de points; cependant, un CVDS entier exige une affectation sur une plus longue période. Par ailleurs, l'expérience doit avoir été acquise dans les 5 dernières années. Le Canada pourrait-il étendre la durée de l'expérience aux 10 dernières années?</p>
R10.	<p>a) Non. Le Canada n'est pas prêt à changer ces critères afin d'y inclure d'autres niveaux d'expérience.</p> <p>b) Le Canada exige que les soumissionnaires prouvent que les ressources proposées ont au moins 10 années d'expérience de gestion d'au moins 2</p>

	<p>projets de GI/TI durant les 10 années en question, ce qui comprend la direction d'une équipe ayant mis en place de nouveaux produits ou fait la mise à niveau de logiciels ou de matériel dans un milieu de travail de plus de 1 000 utilisateurs. Veuillez consulter la révision n° 006.</p> <p>c) Oui le Canada accepte la demande. Veuillez consulter la révision n° 007.</p>
Q11.	<p>En ce qui concerne l'<u>analyste en informatique de gestion de niveau 3</u>, nous avons les questions suivantes au sujet des pièces jointes 4.1 (critères obligatoires) et 4.2 (critères cotés) :</p> <p>a) Selon O3, les soumissionnaires doivent faire la preuve que la ressource a 10 années d'expérience comme analyste principal. Cela exigerait au moins 20 années d'expérience comme analyste en informatique de gestion pour y arriver, mais seule l'expérience des 15 dernières années compte. Veuillez confirmer que ces exigences signifient 10 années d'expérience comme analyste en informatique de gestion (de tout niveau).</p> <p>b) Selon C5 et C8, il faut fournir des références pour s'échelonnant sur 12 années et plus. Compte tenu qu'il est difficile d'obtenir des références sur une si longue période en raison de retraites, de départs ou d'autres facteurs, veuillez confirmer que des références seront demandées seulement pour des projets effectués au cours des 5 dernières années.</p> <p>c) Selon C9, la ressource doit détenir un agrément ou une certification professionnelle valide d'analyste en informatique de gestion. Le Canada accepterait-il un MBA combiné à un certificat d'analyste adjoint en informatique de gestion?</p>
R11.	<p>a) Non. Le Canada n'est pas prêt à changer ces critères afin d'y inclure d'autres niveaux d'expérience.</p> <p>b) Oui, le Canada accepte la demande. Il faut fournir des références pour les projets et l'expérience des 5 dernières années seulement sous C5 et C8. Veuillez consulter la révision n° 008.</p> <p>c) Le Canada accepte le certificat d'analyste adjoint en informatique de gestion d'une université reconnue en ce qui concerne la ressource que le soumissionnaire propose au C9. Veuillez consulter la révision n° 009.</p>
Q12.	<p>À la pièce jointe 4.1, Critère technique obligatoire, la demande de soumissions précise que les soumissionnaires doivent fournir un c.v. pour chaque ressource proposée. Plus loin, aux Tables 2 à 4, la demande de soumissions précise que les soumissionnaires doivent proposer une combinaison de 12 ressources pour les catégories visées. Le BCP peut-il confirmer le nombre de c.v. qu'il lui faut par</p>

	catégorie au moment de présenter une soumission?
R12.	Veuillez consulter la Question et la Réponse 5, et la révision no. 002. Le Canada a besoin de 8 c.v. en tout.
Q13.	Le BCP peut-il confirmer, en ce qui concerne le niveau du gestionnaire principal de projet de TI du critère O7, qu'il s'agit bien d'un gestionnaire de niveau 3 ayant 10 ans d'expérience confirmée, et comptant au moins 2 projets où il a dirigé une équipe de GI/TI ayant mis en place de nouveaux produits ou fait la mise à niveau de logiciels ou de matériel dans un milieu de travail de plus de 1 000 utilisateurs?
R13.	Veuillez consulter la Question et la Réponse 11 b), et la révision n° 006.
Q14.	R13 et exigence d'un gestionnaire principal de projet de niveau 3 : Pour que la ressource proposée obtienne tous les points, il faut prouver qu'elle a 4 projets et plus à son actif depuis le 1 ^{er} janvier 2012 (5 dernières années). Cette exigence n'est pas réaliste, étant donné que les projets de plus de 1 million \$ qui s'étendent sur un cycle complet (du lancement à la clôture) prennent habituellement plus qu'un an. Par conséquent, les gestionnaires de projet qui ont travaillé à des projets d'une portée et d'une envergure pareilles tout au long du cycle complet ne peuvent pas prouver qu'ils ont 4 projets et plus à leur actif dans les 5 dernière années. Nous demandons respectueusement que le BCP tienne compte de l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2007 (10 dernières années) pour pouvoir respecter ce critère.
R14.	Veuillez consulter la Question et la Réponse 11 c), et la révision n° 007.
Q15.	La version PDF de la demande de propositions qui figure sur le site Achats et ventes semble être une version annotée, et non pas la version définitive. L'État peut-il fournir aux soumissionnaires la version définitive « propre » de la demande de propositions?
R15.	Vous trouverez une copie sans annotation de la demande de soumissions dans la révision n° 003.
Q16.	Le paragraphe 7.9 c), « Modalités de paiement pour les autorisations de tâche avec un prix maximum », indique qu'« une fois que le Canada aura payé le prix maximum pour l'autorisation de tâche, il n'aura plus à verser d'autres montants, mais l'entrepreneur devra achever les travaux décrits dans l'autorisation de tâche... » Cette méthode décrit une approche d'autorisation de tâche jusqu'à un maximum et n'est pas adéquate pour un poste contractuel au sein d'une équipe intégrée. Veuillez confirmer que cette clause devrait plutôt décrire vos services par jour.
R16.	Ces modalités de paiement sont appropriées pour le besoin et sont typiques pour le bien ou service visé. Le Canada ne changera pas la clause.
Q17.	Compte tenu de la nature détaillée des exigences et du temps nécessaire pour produire une réponse de qualité, nous demandons respectueusement une prolongation jusqu'au 11 avril 2017.

R17.	Oui, le Canada accepte la demande de proroger la date de clôture jusqu'au 11 avril 2017 à 14h.
Q18.	Il y a un grand afflux d'exigences du gouvernement fédéral à la fin de l'exercice financier. En outre, le congé du mois de mars rend la tâche extrêmement difficile de joindre les ressources et les références d'entreprise. Le Canada pourrait-il prolonger la date de clôture de 3 semaines pour permettre aux soumissionnaires de disposer de suffisamment de temps pour se connecter aux ressources, valider leur expérience et se connecter avec les références client afin de présenter une soumission concurrentielle?
R18.	Canada prolongera la date de clôture jusqu'au 11 avril 2017 à 14h.
Q19.	Veuillez confirmer que les contrats servant à prouver l'expérience aux fins des critères ministériels obligatoires du critère O1 peuvent être des contrats en cours, pourvu que les travaux effectués afin de respecter le critère de valeur de 15 millions \$ soient terminés et aient été facturés.
R19.	Les soumissionnaires peuvent faire référence à des contrats en cours, pourvu qu'ils aient été attribués au cours des cinq dernières années et qu'ils respectent le critère de valeur de 15 millions \$ du critère O1.
Q20.	<p>Il est énoncé ce qui suit au critère organisationnels obligatoire O1 :</p> <p>« Le soumissionnaire doit prouver avoir généré un volume d'activité d'au moins 15 000 000 \$ (15 M\$) au cours des cinq (5) dernières années en fournissant des services professionnels de TI à des clients externes*.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience en citant en référence tout au plus trois (3) contrats... »</p> <p>Voici nos questions :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Veuillez confirmer que l'État souhaite obtenir les valeurs <u>facturées</u> (avec taxes) plutôt que la valeur du contrat pour atteindre le critère de valeur minimale de 15 M\$. b) Du fait que le BCP demande une preuve d'expérience récente (5 dernières années) en services de transformation des activités acquise dans le cadre de 3 contrats seulement, et compte tenu du faible nombre de contrats à valeur élevée attribués dans la région de la capitale nationale ces dernières années, le seuil de 15 M\$ correspond à une valeur facturée beaucoup trop élevée, qui aurait pour effet d'exclure de nombreux contrats pertinents semblables sur le plan des tâches et de la portée à ceux qui figurent dans l'énoncé des travaux de la demande de propositions. Nous demandons respectueusement que l'État réduise l'exigence à 11 M\$.
R20.	<ul style="list-style-type: none"> a) Non, le Canada ne demande pas aux soumissionnaires qu'ils possèdent cette expérience en fournissant des valeurs facturées.

	b) Le Canada n'est pas prêt 'a réduire le critère de valeur à 11 M\$. Le Canada acceptera au maximum quatre contrats. Veuillez consulter la révision n° 010.
Q21.	<p>Il est énoncé ceci à la modification 3, R3, de la demande de propositions : « ... les soumissionnaires peuvent faire référence à des contrats en cours, pourvu qu'ils aient été attribués au cours des cinq dernières années pour les critères O1 et C1. » Cette réponse vient changer la signification de ces deux critères, puisque, tels qu'ils sont énoncés, ni O1 ni C1 ne mentionne que les contrats cités en référence (en cours ou terminés) doivent avoir été <u>attribués</u> au cours des cinq dernières années. C'est pourquoi nous demandons ceci :</p> <p>a) O1 : veuillez confirmer qu'il sera suffisant de faire la preuve de la valeur facturée minimum pour démontrer le respect du critère, sans égard à la date de l'attribution du contrat.</p> <p>b) C1 : veuillez préciser la période acceptable pour l'expérience alléguée pour le critère C1. Tel qu'il est énoncé, le critère indique que « seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation. »</p>
R21.	<p>a) Veuillez consulter la question et réponse n° 20 ainsi que la révision n° 010. Non, le Canada ne demande pas que les soumissionnaires fassent la preuve qu'ils possèdent cette expérience en fournissant des valeurs facturées.</p> <p>b) Le Canada acceptera l'expérience acquise du 1^{er} janvier 2002 à la date de clôture pour le critère C1.</p>
Q22.	<p>Il est énoncé ceci à l'article 3.2 de la section I : Soumission technique (iv) : « <i>un projet sera jugé "similaire" aux travaux à effectuer dans le cadre du contrat subséquent s'il porte sur des travaux qui correspondent étroitement aux descriptions des catégories de ressources de l'annexe a</i> ». Or, puisque le critère organisationnels obligatoire O1 à la pièce jointe 4.1 indique que les soumissionnaires doivent « <i>prouver avoir généré un volume d'activités d'au moins 15 M\$ au cours des cinq (5) dernières années</i> », l'État peut-il confirmer que le « volume d'activités » des contrats à l'appui du soumissionnaire correspondent à la <u>valeur facturée des services professionnels fournis sous les catégories de gestionnaire de projets, d'analyste des activités ou de coordonnateur de projets?</u></p>
R22.	<p>Non, le Canada n'a pas demandé que les soumissionnaires démontrent qu'ils possèdent cette expérience en fournissant des valeurs facturées. Les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils possèdent cette expérience en fournissant l'information demandée au critère O1.</p>
Q23.	<p>Concernant la grille d'analyste des activités, au critère C9 : veuillez confirmer que le titre de consultant certifié en gestion (dont les principales compétences chevauchent celles d'analyste des activités; voir http://www.cmc-</p>

	canada.ca/cmccacdesignation/earnthecmc/cmcprofileoverview) serait acceptable.
R23.	Non, le Canada n'est pas prêt à modifier le critère.
Q24.	<p>Critère C9 – Pour faire suite à la question et réponse n° 8 : Les certifications ajoutées par l'État, qui restent peu courantes et qui sont en grande partie adaptées à quelques personnes, favoriseront ces dernières. Pour garantir l'équité et la transparence du processus de demande de propositions, nous demandons que davantage de certifications soient acceptées, notamment : ITIL, PMP, TOGAF et Agile. Toutes ces certifications sont entièrement pertinentes au rôle d'analyste des activités et ont des applications plus variées. Les certifications énumérées au critère R9 et celles qui ont été ajoutées par suite de la modification n° 3 sont peu courantes. Cette exigence, combinée aux exigences en matière de bilinguisme et de sécurité, réduit considérablement le nombre de soumissionnaires pouvant obtenir des points à ce critère. Nous demandons que l'État envisage de rendre ce critère plus ouvert en acceptant d'autres certifications pertinentes.</p>
R24.	Le Canada n'est pas prêt à modifier le critère.
Q25.	<p>Voici nos questions en ce qui concerne le critère organisationnels C1 : veuillez préciser l'échelle de notation pour le poste de coordonnateur de projets. Telle qu'elle est énoncée, l'échelle est la suivante :</p> <p style="padding-left: 40px;">De 2 à 4 personnes = 2 points De 5 à 8 personnes = 5 points De 8 à 10 personnes = 10 points Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p style="padding-left: 40px;">L'échelle ne devrait-elle pas être l'une des suivantes? :</p> <p style="padding-left: 40px;">De 2 à 4 personnes = 2 points De 5 à 7 personnes = 5 points De 8 à 10 personnes = 10 points Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p style="padding-left: 40px;">Ou :</p> <p style="padding-left: 40px;">De 2 à 4 personnes = 2 points De 5 à 8 personnes = 5 points De 9 à 10 personnes = 10 points Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p>
R25.	<p>L'échelle de notation pour le coordinateur de projet au point C1 devrait être la suivante :</p> <p style="padding-left: 40px;">De 2 à 4 personnes = 2 points De 5 à 7 personnes = 5 points De 8 à 10 personnes = 10 points Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Veuillez consulter la révision n° 011.</p>

Q26.	Critère C1 – organisationnels: Depuis le 1 ^{er} janvier 2002, le soumissionnaire doit faire la preuve d'une facturation pour 10 ressources ou plus pour la catégorie SPICT : coordonnateur de projet de niveau 2. Pouvez-vous confirmer que la catégorie SPICT : coordonnateur de projet de niveau 3 sera conforme à cette exigence sans justification, puisque la définition des SPICT pour les niveaux 2 et 3 du poste de coordonnateur de projet est en tout point pareille?
R26.	Le Canada accepte la demande. Veuillez consulter la révision n° 012.
Q27.	Concernant le tableau d'analyste des activités, au critère C3 : pour assurer une concordance avec la demande de propositions et l'énoncé des travaux pour le gestionnaire de projet, l'État pourrait-il envisager d'ajouter « mise en œuvre de logiciel standard disponible sur le marché (COTS) » à la liste des projets ou initiatives acceptables?
R27.	Le Canada accepte la demande. Veuillez consulter la révision n° 013.
Q28.	Critères d'évaluation cotés C11, C12, C13 et C14, volet de gestionnaire de projet de TI de niveau 3 : on attribue 10 points pour 4 projets et plus. Pouvez-vous préciser si le maximum de points sera attribué pour la citation de quatre projets prouvant l'expérience ou faut-il qu'il y ait plus de quatre projets?
R28.	Les points seront attribués pour la citation de quatre projets qui prouvent l'expérience aux critères C11, C12, C13 et C14.
Q29.	<p>Il est énoncé ceci dans la grille de gestionnaire de projet niveau 3 au critère O7 : « Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion de deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs. »</p> <p>Nous interprétons cet énoncé de deux manières différentes. Veuillez préciser si :</p> <p>Le soumissionnaire doit faire la preuve que la ressource proposée a de l'expérience de gestion, en tant que gestionnaire principal des projets de TI (niveau 3), d'au moins deux (2) projets de GI-TI, ce qui comprend la direction d'une équipe ayant mis en place de nouveaux produits ou fait la mise à niveau de logiciels ou de matériel dans un milieu de travail de plus de 1000 utilisateurs (puisque dix ans (10) d'expérience en tant que gestionnaire principal de projets de TI (niveau 3) ont été démontrés au critère O5).</p> <p>Ou :</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède 10 ans d'expérience dans le cadre de gestion de projets où elle « dirigeait une équipe ayant mis en place de nouveaux produits ou fait la mise à niveau de logiciels ou de</p>

	matériel dans un milieu de travail de plus de 1000 utilisateurs » en citant au moins deux projets de GI-TI.
R29.	Veuillez consulter la question et réponse n° 11 b) et la révision n° 006.
Q30.	<p><u>Au critère O7, la question 7) concernant le poste de gestionnaire de projet de TI de niveau 3 se lit comme suit : « Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion de deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs. »</u></p> <p>Or, tel que formulé, ce critère porte à confusion. Toutefois, si l'on se fi à des formulations semblables d'autres demandes de propositions, nous tenons pour acquis que le critère exige que le candidat ait accumulé, au cours des 15 dernières années, 10 ans d'expérience dans la gestion de projets de GI-TI, incluant à tout le moins « ...deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs ». Pouvez-vous confirmer que notre interprétation est la bonne?</p>
R30.	Veuillez consulter la question et réponse n° 10 b) et la modification n° 006.
Q31.	Nous aimerions obtenir des précisions concernant le critère obligatoire 3 relatif au gestionnaire de projet. Il est énoncé que la « ...ressource proposée possède dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion de deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de... » L'État peut-il confirmer qu'une ressource qui a travaillé dans le cadre de plus de deux projets sur une période de dix ans répond tout de même à l'exigence.
R31.	Veuillez consulter la question et réponse n° 10 b) et la modification n° 006.
Q32.	Volet gestionnaire de projet de niveau 3, critère d'évaluation cotée C13 : on attribue le maximum de points aux ressources ayant réalisé quatre projets et plus avec expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2012. Nous estimons que cette période de temps est courte et qu'elle pénalise les personnes devant mener les activités de la phase de démarrage à la phase de clôture dans le cadre d'initiatives organisationnelles se déroulant sur plusieurs années. Nous demandons respectueusement que ce critère soit modifié pour accepter l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2007.
R32.	Veuillez consulter la question et réponse n° 10 c) et la modification n° 007.
Q33.	Critère C13, grille de gestionnaire de projets de TI : on accorde la totalité des points aux ressources ayant réalisé le cycle de vie complet d'au moins quatre projets

	depuis le 1 ^{er} janvier 2012 (approximativement 5 ans.) Il serait extrêmement difficile pour les gestionnaires de projets d'avoir réussi à gérer 4 projets (1 M\$ et plus) de la phase de démarrage à la phase de clôture au cours de cette période. L'État pourrait-elle envisager de réduire le nombre de projets requis pour obtenir la totalité des points ou de faire débiter la période visée au 1 ^{er} janvier 2007?
R33.	Veuillez consulter la question et réponse n° 10 c) et la modification n° 007.
Q34.	<p>Pour obtenir la maximum de points au critère C5, la ressource doit démontrer qu'elle possède 12 ans « d'expérience dans la définition d'exigences et l'analyse de concordance-écart pour des projets de GI-TI », ET « doit fournir le nom, le courriel, le titre et l'organisation de <u>chaque</u> client cité en référence » dans le cadre de ces 12 années d'expérience ou plus.</p> <p>Pour obtenir le maximum de points au critère C8, la ressource doit démontrer qu'elle possède 12 années d'expérience dans « l'élaboration de plans de gestion du changement ou de transition afin de passer de l'état actuel à l'état cible dans un environnement de projet de TI », ET « doit fournir le nom, le courriel, le titre et l'organisation pour <u>chaque</u> client cité en référence » au cours de ces 12 années ou plus d'expérience.</p> <p>Il sera extrêmement difficile de fournir des références pour TOUS les projets énumérés dans le tableau pour les critères C5 et C8 sachant que certains de ces projets remontent à 12 ans et plus et qu'il est difficile d'assurer un suivi des clients sur une si longue période ou de contacter les anciens clients cités en référence. L'État accepterait-il des références plus récentes (c.-à-d. au cours des 5 dernières années ou pour les 3 projets les plus récents de la ressource)?</p>
R34.	Veuillez consulter la question et réponse n° 11 b) et la révision n° 008.
Q35.	<p>Nous croyons comprendre que le Cabinet du premier ministre et toutes les directions générales du BCP souhaitent mettre en place un mécanisme pour appuyer un certain nombre de projets technologiques essentiels pour l'organisation. Ces projets, qui sont complexes sur le plan technique, susciteront des changements dans l'ensemble des secteurs d'activité, et une transformation majeure à l'échelle du BCP sera nécessaire pour obtenir les extrants et les résultats souhaités. Bien que cet appel d'offres corresponde à une approche fondée sur l'augmentation du nombre d'employés, et qu'il existe plusieurs entreprises capables de fournir des ressources sur une base ponctuelle, il existe aussi des entreprises qui peuvent fournir ces types de ressources en plus d'utiliser des méthodes et des pratiques exemplaires en matière de gestion de projets et de transformation dans le cadre de leur stratégie d'exécution. Pour aider le BCP à sélectionner une ou des entreprise(s) capable(s) de fournir des ressources « sur demande » ainsi que des méthodes, une stratégie et une PI de première catégorie, nous vous saurions gré de modifier l'O1 comme suit :</p> <p>Le soumissionnaire doit prouver avoir généré un volume d'activités d'au moins 15 000 000 \$ (15 M\$) au cours des cinq (5) dernières années en fournissant des Services de transformation des activités professionnels de TI* à des clients</p>

	<p>externes**.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience en citant en référence tout au plus trois (3) contrats pour des Services de transformation des activités professionnels de TI. Il devrait fournir les renseignements suivants :</p> <p>*Afin de démontrer que les contrats cités en référence correspondent à des services de transformation des activités, l'entreprise doit fournir des renseignements sur :</p> <p>a) les méthodes de gestion de projets utilisées par l'entreprise dans le cadre de sa stratégie d'exécution;</p> <p>b) les méthodes de transformation utilisées par l'entreprise dans le cadre de sa stratégie d'exécution.</p> <p>i.) le numéro du contrat; ii.) la date de début du contrat; iii.) la valeur du contrat (taxe applicable incluse); iv.) le nom de l'organisation cliente (p. ex. : BCP); v.) la catégorie de ressource; vi.) le nom, l'adresse électronique et le titre d'un client cité en référence. Si seulement un numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel</p>
R35.	Non. Le Canada n'est pas prêt à modifier le critère.
Q36.	<p>En ce qui concerne le gestionnaire de projet de TI, niveau 3, le C10 stipule que :</p> <p>« Le soumissionnaire devrait démontrer, en citant en référence au moins deux (2) projets, que la ressource proposée possède de l'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) responsable de l'élaboration de documents clés de projet, comme :</p> <p>i.) chartes de projet; ii.) plans de gestion de projets; iii.) registres et tableaux de bord de projet; iv.) document sur le concept des opérations; v.) stratégie de gestion du changement. »</p> <p>Méthode de notation :</p> <p>5 documents = 5 points De 6 à 10 documents = 10 points</p> <p>a) Voici comment nous interprétons cette exigence : il est possible d'obtenir le nombre maximal de points en citant en référence les cinq types de documents susmentionnés pour deux projets ou plus, ou deux des types de documents susmentionnés pour cinq projets. Est-ce exact?</p>

	<p>b) De plus, étant donné que l'énumération commence par le mot « comme », les soumissionnaires peuvent-ils citer une expérience liée à l'élaboration d'autres documents clés pour obtenir des points dans cette catégorie (c.-à-d. des documents qui ne figurent pas sur cette liste, par exemple une stratégie de gestion des risques, une stratégie de communication, un budget de projet ou un calendrier de projet)?</p>
R36.	<p>a) Oui. Pour obtenir tous les points du C10, il faut citer au moins de deux projets et au moins de cinq documents, dans n'importe quelle combinaison.</p> <p>b) Non. Le Canada n'acceptera aucun autre document que ceux énumérés dans le C10. L'intention était de limiter les documents acceptés à ceux qui sont énumérés. Veuillez consulter la révision n° 014.</p>
Q37.	<p><u>O6 – gestionnaire de projet de TI, niveau 3 (page 69)</u></p> <p>a) Selon cette exigence, les projets gérés doivent avoir visé une nouvelle solution opérationnelle, une solution Web ou le développement d'une application personnalisée dans un environnement Microsoft Windows. Pouvez-vous préciser ce que vous voulez dire par « dans un environnement Microsoft Windows ». Nous présumons que, pour respecter ce critère, l'expérience du consultant doit avoir eu lieu dans un environnement Windows Desktop OU Windows Server de Microsoft.</p> <p>b) De plus, nous croyons comprendre que seule l'expérience acquise depuis le <u>1^{er} janvier 2002</u> sera prise en considération dans le cadre de l'évaluation. Pouvez-vous confirmer que l'expérience acquise dans le cadre de projets qui ont débuté avant le 1^{er} janvier 2012, mais qui se sont terminés après cette date sera acceptée, étant entendu que seule l'expérience acquise pendant les mois suivant le 1^{er} janvier 2012 sera prise en considération? Si ce n'est pas le cas, nous demandons à la Couronne de bien vouloir élargir le délai, pour le faire passer de 15 à 20 ans, afin de permettre aux consultants de citer de l'expérience acquise dans le cadre de projets pluriannuels qui ont commencé il y a plus de 10 ans, mais qui se sont terminés dans les 10 dernières années.</p>
R37.	<p>a) Oui. L'O6 devrait se lire comme suit : « dans un environnement Microsoft Windows, soit un environnement Windows Desktop ou Windows Server ». Veuillez consulter la révision n° 015.</p> <p>Les projets gérés doivent avoir visé une nouvelle solution opérationnelle, une solution Web ou le développement d'une application personnalisée dans un environnement Microsoft Windows, soit un environnement Windows Desktop ou Windows Server.</p> <p>b) Oui. Les soumissionnaires peuvent citer en référence des projets qui ont</p>

	commencé avant le 1 ^{er} janvier 2012, mais seule l'expérience acquise après cette date sera prise en considération dans le cadre de l'évaluation de la conformité à l'O6.
Q38.	<u>C1 – Organisation</u> : Dans les services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT), de multiples catégories sont utilisées par les clients pour fournir des services de coordonnateurs de projet; dans ces catégories, les tâches et les responsabilités sont plus ou moins les mêmes, et la ressource assume des fonctions de coordonnateur de projet. Pouvez-vous confirmer que les ressources recrutées dans les différentes catégories de SPICT seront acceptées comme étant conformes au critère, en autant que l'équivalence au coordonnateur de projet de niveau 2 soit démontrée pour au moins 50 p. 100 des tâches énumérées dans l'énoncée des travaux de la Demande de soumissions?
R38.	Le Canada acceptera l'expérience des ressources qui répond au critère visant les coordonnateurs de projet dans le C1. Veuillez consulter la révision n° 016.
Q39.	<u>C12, C13, C11 et C14 – ressource en gestion de projets</u> : Pour obtenir le nombre maximal de points, le soumissionnaire doit citer en référence quatre projets exécutés dans un délai de cinq ans. Plus précisément, dans le C13, le gestionnaire de projet doit avoir assumé la gestion du projet pendant le cycle de vie complet du projet. Il est très difficile de respecter cette exigence pour les ressources qui ont été affectées à des projets de transformation de grande envergure d'une durée de plus d'un an. Nous demandons que le délai soit étendu pour le faire passer à 15 ans. Veuillez envisager de modifier ce critère pour accorder un plus long délai.
R39.	Non. Le Canada n'est pas prêt à modifier les critères.
Q40.	En ce qui concerne les critères où il faut fournir des références pour les ressources (O4, O6, O9, C5, C8, C11, C13, C15, C17), les ressources doivent, dans certains cas, fournir des coordonnées pour des projets datant de 12 ans, ce qui pourrait être difficile/impossible et pas nécessairement utile pour aider la Couronne à évaluer l'expertise acquise récemment par le candidat. Nous demandons à la Couronne de bien vouloir songer à réduire l'exigence de sorte que tous les critères applicables exigent deux références pour des projets réalisés au cours des cinq dernières années.
R40.	Le Canada accepte la demande voulant que des références soient fournies pour les cinq dernières années pour les critères O4, O9, C11, C13, C15 et C17. Veuillez consulter la révision n° 017. Pour ce qui est des critères C5 et C8, veuillez consulter la question et réponse n° 11 b) et la révision n° 008. Pour ce qui est du critère O6, veuillez consulter la révision n° 015.

Q41.	En ce qui concerne multiples critères visant les ressources pour lesquelles il faut fournir des références : demander des références pour tous les projets dans les critères exigeant dix années d'expérience est déraisonnable et impose un fardeau excessif sur le soumissionnaire et les ressources qui doivent tenter de trouver des personnes qui ont déménagé ou qui ont pris leur retraite. En règle générale, il est suffisant de fournir trois références récentes pour les projets pertinents afin de valider l'expérience d'un candidat.
R41.	Veuillez consulter la question et réponse n° 40 et la révision n° 017.
Q42.	O7, révision n° 006 – gestionnaire principal de projet de TI (niveau 3) : « dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion d'au moins deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans ces dix années et dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs ». Pouvez-vous confirmer que seulement les deux projets démontrant que le candidat dirigeait « une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique » doivent avoir eu lieu dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs?
R42.	Oui, seuls les deux projets démontrant que la ressource proposée dirigeait « une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique » doivent avoir eu lieu dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.
Q43.	Dans le C15, pour obtenir le nombre maximal de points en citant en référence quatre projets ou plus, la ressource doit citer des projets qui datent de huit à dix ans. Étant donné qu'il est difficile pour les ressources d'obtenir des références pour une aussi longue période en raison de déménagements, de retraites ou d'autres facteurs, pouvez-vous confirmer qu'il est acceptable de fournir des références seulement pour l'expérience acquise au cours des cinq dernières années (ce qui est conforme à ce que la Couronne a demandé dans les critères C5 et C8)?
R43.	Veuillez consulter la question et réponse n° 40 et la révision n° 017.
Q44.	Pour ce qui est du C16, veuillez confirmer que le fait de démontrer huit années ou plus d' <u>expérience cumulative</u> dans les quatre tâches permettra au candidat d'obtenir le nombre maximal de points.
R44.	Oui, dans le C16, le candidat obtiendra le nombre maximal de points s'il démontre qu'il possède huit années ou plus d'expérience cumulative dans les quatre tâches.
Q45.	Pour ce qui est du C17, veuillez confirmer que le fait de démontrer huit années ou plus d' <u>expérience cumulative</u> dans les quatre tâches permettra au candidat d'obtenir le nombre maximal de points.
R45.	Oui, dans le C17, le candidat obtiendra le nombre maximal de points s'il démontre qu'il possède huit années ou plus d'expérience cumulative dans les quatre tâches.

Q46.	<p>Comme il est possible que ce contrat soit prolongé pour atteindre une durée totale de quatre ans, il serait peut-être dans l'intérêt du BCP de prévoir une certaine souplesse en ce qui a trait au recrutement d'analystes des activités non bilingues. Par conséquent, la Couronne envisagerait-elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de permettre que l'un des trois analystes des activités proposés à la fermeture de l'appel d'offres ne soit pas bilingue (c.-à-d. anglais ou français seulement)? b. de changer l'exigence relative au bilinguisme à l'étape de l'autorisation des tâches afin que les analystes des activités soient retenus en tant qu'analystes anglophones, bilingues et/ou francophones selon les besoins de la Couronne à ce moment-là?
R46.	<ul style="list-style-type: none"> a) Oui, le Canada accepte d'évaluer deux analystes des activités bilingues et un analyste des activités unilingue (français ou anglais essentiel) à la clôture des soumissions. Veuillez consulter la révision n° 018. b) Non. Le Canada n'est pas prêt à changer les exigences en matière de bilinguisme à l'étape de l'autorisation des tâches. Cependant, il réduira les exigences en matière de certification linguistique pour qu'il puisse y avoir deux analystes bilingues et un analyste unilingue (anglais ou français essentiel). Veuillez consulter la révision n° 018.
Q47.	<p>La Couronne pourrait-elle clarifier ce qu'elle entend par « Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT », terme qui se trouve dans l'énoncé du critère obligatoire 2? Nous cherchons à obtenir de plus amples renseignements et une définition claire.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Le lien fourni à l'O2 n'est pas fonctionnel. b) Habituellement, les analystes des activités effectuent des analyses de rentabilisation qui cadrent avec les normes du gouvernement du Canada, mais celles-ci ne se nomment pas nécessairement « analyse de rentabilisation du SCT ». Nous ne savons pas en quoi le Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT diffère des normes du gouvernement du Canada en ce qui concerne la rédaction des analyses de rentabilisation. Comme le SCT établit habituellement toutes les lignes directrices du gouvernement, y compris celles applicables aux analystes des activités tenus de rédiger des analyses de rentabilisation, il devrait aller de soi que les analystes des activités qui ont déjà rédigé des analyses de rentabilisation pour le gouvernement du Canada auront l'expérience recherchée et, par conséquent, respecteront le critère. c) Si le Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT est en fait un document distinct et non lié à la description ci-dessus, veuillez fournir une définition et expliquer pourquoi le respect de ce document est nécessaire.

R47.	Le Canada a modifié l'O4. Veuillez consulter la révision n° 017.
Q48.	<p>Selon le critère O2, les analystes des activités doivent avoir une récente expérience de l'élaboration et de l'évaluation d'analyses de rentabilisation relatives à des projets de GI/TI au moyen du Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT (https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/gestion-information-technologie-projets/gestion-projets/guide-analyse-rentabilisation.html). La Couronne accepterait-elle une expérience au sein d'une société d'État pour laquelle il fallait utiliser un guide sur l'analyse de rentabilisation faisant état de normes comparables à celles énoncées dans le Guide du SCT (4 phases et un total de 5 étapes, ainsi qu'un processus d'approbation pour passer d'une phase à l'autre)? Cela va dans le sens de l'exigence actuelle, car les mêmes renseignements doivent être recueillis et présentés dans les documents, et la différence entre les modèles à utiliser est minime.</p>
R48.	Le Canada a modifié l'O4. Veuillez consulter la révision n° 017.
Q49.	En ce qui concerne les critères techniques cotés, tableau 1 : Critère pour le ministère; C1. Le BCP peut-il confirmer si, pour démontrer l'expérience relative à cette exigence, un fournisseur se servant de marchés de SPICT pour des rôles identiques peut fournir un numéro de contrat ainsi que des renseignements sur les rôles, la durée du contrat et le nombre de ressources sans établir de liens aux tâches devant être démontrées pour chacun des rôles énoncés dans l'exigence?
R49.	Non. Les soumissionnaires doivent montrer qu'ils possèdent l'expérience requise en fournissant l'information demandée au C1, et ils doivent fournir une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux. Veuillez consulter la révision n° 016.
Q50.	<p>Dans le C1 des Critères d'évaluation cotés (page 76), la DP originale stipule :</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants pour prouver son expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. la copie d'une facture émise par le soumissionnaire pour les travaux réalisés par ces ressources. <p>En ce qui concerne le point iii), cela pourrait ajouter des centaines de pages à l'évaluation technique. Afin de respecter la Politique d'achats écologiques du Canada (page 9), la Couronne envisagerait-elle d'accepter les copies des factures enregistrées sur une clé USB protégée?</p>
R50.	Non. Le Canada n'est pas prêt à modifier ce critère.
Q51.	<p>En ce qui concerne la page 76 sur 85 de la DP originale, les renseignements suivants sont demandés dans le C1 :</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants pour prouver son</p>

	<p>expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. la copie d'une facture émise par le soumissionnaire pour les travaux réalisés par ces ressources. <p>Pour ce qui est du point iii), pour des raisons de confidentialité, certains clients préfèrent que leurs factures ne soient pas rendues publiques. Afin d'éviter une atteinte à la vie privée, la Couronne envisagerait-elle d'accepter une lettre de l'organisme indiquant que les ressources proposées par le soumissionnaire ont réalisé les travaux cités et que ces travaux correspondent aux compétences requises dans cette catégorie?</p>
R51.	<p>Le Canada accepte la demande voulant que soit acceptée une lettre de l'organisme indiquant que les ressources proposées par le soumissionnaire ont réalisé les travaux cités dans le C1 si les factures ne peuvent être rendues publiques.</p>
Q52.	<p>Les réponses R10a) et R11a) fournies par la Couronne dans la modification n° 4 ne sont pas réalisables, car une personne ne peut pas avoir acquis 20 ans d'expérience au cours des 15 dernières années. Comme il est défini dans la DP qu'une ressource de niveau principal doit posséder 10 ans ou plus d'expérience, et que le gestionnaire de projet et l'analyste des activités doivent avoir <u>10 ans d'expérience en tant que ressource de niveau principal</u>, il est exigé dans la version actuelle de ces exigences que la ressource possède au moins 20 ans d'expérience. Il n'est pas possible pour une ressource d'acquies 20 ans d'expérience au cours des 15 dernières années. Nous ne croyons pas qu'il s'agissait de l'intention de cette exigence, mais bien que la Couronne demandait que la ressource ait acquis 10 ans d'expérience au cours des 15 dernières années.</p> <p>Par conséquent, veuillez confirmer que les exigences O3, O5 et O7 devraient être modifiées de la façon suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • O3 : « Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins dix (10) ans d'expérience à titre d'analyste des activités à diriger des séances d'élaboration des exigences avec des intervenants et à consigner les exigences dans un format de Cas d'utilisation. Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera acceptée. » • O5 : « Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a au moins dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire de projet de TI dans l'exécution de projets. » • O7 : « Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal

	(niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion de deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs. Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.
A52.	Le Canada n'est pas prêt à accepter les changements demandés. Le Canada procédera toutefois à la révision des critères. Veuillez consulter la révision n° 019.
Q53.	Il est stipulé dans les critères O5 et O7 que le gestionnaire de projet doit posséder 10 ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI. D'après nous, cela signifie que la ressource doit démontrer qu'elle est un gestionnaire principal de projet de TI en citant 10 années ou plus d'expérience dans la catégorie pertinente (comme il est défini dans les exigences de la catégorie des SPICT) dans le cadre de projets de TI. Est-ce exact?
A53.	Veuillez consulter la question et réponse n° 52 et la révision n° 019.
Q54.	Est-ce que l'État accepte une cote de sécurité de niveau « secret » qui est expirée mais dont le renouvellement est en cours de traitement au moment de la présentation de la proposition? Par exemple, une ressource pour laquelle le renouvellement de la cote de sécurité de niveau « secret » est en cours de traitement depuis août 2016, mais dont la cote de sécurité existante a expiré en janvier 2017 (et qui est présentement sous contrat dans un autre ministère du gouvernement du Canada qui a honoré la cote de sécurité jusqu'à ce que le renouvellement soit accordé).
A54.	Non. Veuillez consulter l'article 6.1 de la demande de soumissions.
Q55.	Étant donné les nombreux changements découlant de la modification n° 5, et le fait que nous attendons encore des réponses aux questions posées le 17 mars 2017, la Couronne envisagerait-elle de reporter la date de fermeture au 25 avril 2017 pour nous donner suffisamment de temps d'effectuer les recherches et les révisions nécessaires pour assurer la conformité de notre présentation?
R55.	Canada prolongera la date de clôture jusqu'au 19 avril 2017 à 14h.
Q56.	La Couronne acceptera-t-elle les diplômes et certificats suivants en analyse opérationnelle pour C9? <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise : Gestion de projet de TI, Université d'Ottawa (École de science informatique et de génie électrique) • MBA, École des hautes études commerciales de l'Université de Montréal, Gestion de systèmes d'information/gestion de projets • BAC-Mineure en marketing/gestion des opérations et de la production, École des hautes études commerciales de l'Université de Montréal

	BAC en gestion des opérations, École des hautes études commerciales de l'Université de Montréal
R56.	Non. Le Canada n'est pas prêt à modifier le critère.
Q57.	<p>En ce qui concerne le tableau 1 des critères ministériels, O1. Le libellé original de cette exigence va comme suit : « Le soumissionnaire doit prouver avoir généré un volume d'activités d'au moins 15 000 000 \$ (15 M\$) au cours des cinq (5) dernières années en fournissant des Services de transformation des activités professionnels de TI à des clients externes. »</p> <p>La modification 3 (la question et réponse 3) et la modification 5 (la question et réponse 19) ont modifié radicalement cette exigence, puisqu'ils précisent maintenant « pour autant qu'ils ont été attribués au cours des cinq dernières années ».</p> <p>Étant donné que la valeur pour la Couronne se trouve dans l'embauche d'un fournisseur qui a fourni des services de transformation des activités au cours des cinq dernières années, veuillez confirmer qu'un fournisseur qui transmet une référence ayant été attribuée avant les cinq dernières années, mais qui montre clairement avoir généré un volume d'activités au cours des cinq dernières années pour les services donnés respecte l'exigence précisée dans la demande de soumissions.</p>
R57.	Non. Les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils possèdent cette expérience en fournissant l'information demandée au critère O1 et tel qu'indiqué, celle-ci ait été attribuée au cours des cinq dernières années. Veuillez aussi consulter la question et réponse n° 3.
Q58.	Dans les questions et réponses 20, 21 et 22, le BCP indique toujours que les fournisseurs n'ont pas à soumettre une « valeur facturée » pour prouver le « volume d'activité » dans le cadre du critère O1. Si la réponse souhaitée par la couronne au critère d'entreprises O1 ne vise pas le montant facturé, le BCP peut-il définir ce que signifie « volume d'activités » et ce qui sera accepté comme preuve de cet élément?
R58.	Les soumissionnaires doivent démontrer qu'ils possèdent cette expérience en fournissant l'information listée et demandée au critère O1. Le Canada n'a pas demandé que les soumissionnaires démontrent qu'ils possèdent cette expérience en fournissant des valeurs facturées.
Q59.	<p>En ce qui concerne la révision 006 de l'exigence O7 – gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI. Le BCP précise que « Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion d'au moins deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans ces dix années et dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs. »</p> <p>A) Le candidat doit posséder dix années d'expérience comme gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI et qu'il a géré des projets qui comportent</p>

	<p>la direction d'équipes ayant mis en œuvre de nouveaux produits ou mis à jour des logiciels ou du matériel informatique, mais que seulement deux projets de GI/TI doivent avoir été mis en œuvre dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.</p> <p>OU</p> <p>B) Le candidat doit posséder dix années d'expérience comme gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI et qu'il a géré au moins deux projets de GI/TI et que, pour les dix années visées, le candidat doit prouver son expérience de direction d'une équipe ayant mis en œuvre de nouveaux produits ou mis à jour des logiciels ou du matériel informatique dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.</p> <p>Veuillez confirmer que l'affirmation A) est correcte et que le candidat doit posséder dix années d'expérience comme gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI et qu'il a géré des projets qui comportent la direction d'équipes ayant mis en œuvre de nouveaux produits ou mis à jour des logiciels ou du matériel informatique, mais que seulement deux projets de GI/TI doivent avoir été mis en œuvre dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.</p>
R59.	Veuillez consulter la question et réponse n° 42.
Q60.	Pour l'exigence cotée C3 de l'analyste des activités de niveau 3, la Couronne envisagera-t-elle d'ajouter la solution de gestion de l'identité à la liste des types de projets ou d'initiatives admissibles?
R60.	Non. Le Canada n'est pas prêt à modifier ce critère.
Q61.	<p><i>P.9 Gestionnaire de projet de TI – Niveau 3 (l'une ou l'autre de ces catégories)</i></p> <p><i>B.1 Analyste des activités – Niveau 3</i></p> <p>Veuillez confirmer qu'un fournisseur peut uniquement fournir un ou deux services, sans avoir à fournir l'ensemble des services. Le cas échéant, le client peut-il indiquer ses besoins (si besoin est) pour ces services dans le cadre du contrat?</p>
R61.	Non. Cette demande de soumissions vise l'attribution de deux contrats de deux années chacun, assortis de deux options irrévocables d'une année, qui permettent au Canada de prolonger la durée des contrats pour les services énumérées à l'Annexe A – Énoncé des travaux.
Q62.	Compte tenu du nombre de changements qui ont été publiés par suite des modifications, veuillez fournir une version mise à jour de la demande de soumissions qui comprend tous ces changements avec les tableaux changés.

R62.	Non, le Canada ne fournira pas une version mise à jour de la demande de soumissions. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer qu'ils tiennent compte des modifications apportées à la demande de soumissions et affichées sur le site Achats et ventes.
Q63.	Les changements publiés dans la modification récente modifient fondamentalement les besoins en ressources, par exemple en exigeant 12 années d'expérience pour les analystes des activités et les gestionnaires de projet de TI dans les exigences O3, O5 et O7. Les soumissionnaires pourraient avoir maintenant besoin de recruter de nouveaux candidats pour s'aligner sur certains de ces changements. En raison de cela, ainsi que la fin de semaine prolongée qui interrompra la capacité d'atteindre les candidats pour de plus amples informations, veuillez fournir une prolongation de deux semaines pour permettre aux soumissionnaires d'avoir une juste occasion de présenter une offre de haute qualité.
R63.	Oui, le Canada accepte la demande de proroger la date de clôture jusqu'au 3 mai 2017 à 14h.
Q64.	<p>Dans révision n° 017, le critère obligatoire O4 de l'analyste des activités a été modifié pour supprimer le volet spécifique du « Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT » et fournit des phases ou des étapes qui doivent être suivies. Veuillez confirmer que le critère d'évaluation coté C3, qui demande la même expérience avec le « Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT », devrait être aligné avec ce changement en supprimant l'exigence du « Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT » et en suivant les mêmes phases / étapes décrites dans le critère obligatoire O4 modifié. Par conséquent, C3 devrait lire:</p> <p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée a de l'expérience à titre d'analyste des activités dans l'élaboration d'analyses de rentabilisation, conformément au Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT, pour les types d'initiatives et de projets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) gestion et numérisation de l'information (conversion de papier à électronique); (ii.) appareils technologiques en milieu de travail (ATMT) et mobilité; (iii.) technologie collaborative; (iv.) conception Web; (v.) entreposage des données, établissement de rapports, analytique ou renseignements d'affaires. <p>Le développement de l'analyse de rentabilisation doit inclure les phases ou étapes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Besoins d'entreprise et résultats souhaités; (ii) Subtilisation et gestion des exigences;

	<p>(iii) Analyse des exigences, analyse des options/solutions et options/solutions viables;</p> <p>(iv) Justification et recommandation.</p>
R64.	Non. Le Canada n'est pas prêt à modifier le critère.
Q65.	<p>Nous supposons que la précision fournie dans la modification n° 06 Réponse 37 pour le critère obligatoire O6 s'applique également à tout autre critère qui a limité les délais.</p> <p>Veuillez confirmer que l'hypothèse suivante est correcte: pour tous les critères qui incluent un délai restreint (par exemple, seule l'expérience demandée depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée), les soumissionnaires peuvent soumettre des projets qui ont commencé avant ces dates restreintes mais seulement l'expérience commençant après ces dates seront examinés à des fins d'évaluation, comme indiqué dans la modification n° 06 Réponse 37.</p>
R65.	Les soumissionnaires peuvent soumettre des projets qui ont commencé avant les dates spécifiées pour les critères cotés C10, C11, C12, C13 et C14, mais seulement l'expérience commençant après ces dates sera évaluée.
Q66.	<p>Pour le critère coté C1 « iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes. »</p> <p>La Couronne ne requiert qu'une seule facture pour chaque identifiant individuel ou toutes les factures liées à chaque personne?</p>
R66.	Veuillez consulter la révision n° 021. Le Canada exige des copies des factures émises par le soumissionnaire pour le travail effectué par chaque ressource pour une période de six mois consécutifs pour le critère C1. Au sens de la Question n° 51, si les factures ne peuvent être rendues publiques le Canada acceptera une lettre de l'organisme indiquant que les ressources proposées par le soumissionnaire ont réalisé les travaux cités dans le C1 dans une période de six mois.
Q67.	<p>Un fournisseur qui répond avec un contrat qui a été attribué avant les cinq dernières années, mais qui démontre clairement son volume d'affaires généré au cours des cinq dernières années, fournissant des Services de transformation des activités professionnels de TI, par le biais de ce contrat, répond techniquement aux critères organisationnels O1 tel qu'il est indiqué dans la Demande de soumissions.</p> <p>Avec sa réponse à Q & R 3, Q & R 19 et Q & R 57, le BCP a considérablement modifié cette exigence, restreignant ainsi considérablement le nombre de fournisseurs pouvant répondre avec une offre conforme.</p>

	Nous demandons respectueusement que le BCP confirme que les contrats ne doivent pas être attribués au cours des 5 dernières années pour satisfaire à cette exigence?
R67.	Non. Veuillez consulter la révision n° 022. Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a reçu un maximum de quatre contrats dont la valeur combinée d'au moins 15 000 000 \$ (15 M \$) au cours des cinq (5) dernières années pour les Services de transformation des activités professionnels de TI à des clients extérieurs.
Q68.	<p>Dans les questions et réponses 20, 21 et 22, le BCP indique toujours que les fournisseurs n'ont pas à soumettre une « valeur facturée » pour prouver le « volume d'activité » dans le cadre du critère O1. Si la réponse souhaitée par la couronne au critère d'entreprises O1 ne vise pas le montant facturé, le BCP peut-il définir ce que signifie « volume d'activités » et ce qui sera accepté comme preuve de cet élément?</p> <p>La réponse du BCP ne répond pas à la question soumise. Nous demandons respectueusement que le BCP définisse ce qu'ils entendent par « volume d'activités » ?</p>
R68.	Le Canada a modifié le critère O1 pour supprimer « volume d'activité ». Veuillez consulter la révision n° 022.
Q69.	<p>Nous avons construit notre réponse à O1 en fonction de la dernière version des critères énoncés dans la modification n° 5 révision 010. Les critères initiaux O1 et les critères révisés O1 ne mentionnent nulle part que les contrats à présenter en réponse à O1 doivent être attribués au cours des 5 dernières années. Il n'y a pas de libellé dans le critère. En examinant les questions et les réponses, nous avons remarqué que dans la réponse 3 de la modification 3, il est indiqué que les contrats peuvent être en cours aussi longtemps qu'ils ont été attribués au cours des 5 dernières années - il s'agissait de nouvelles informations introduites. D'autres questions et réponses liées à la date d'attribution du contrat (la question 20 et la question 21 ne stipulent pas la date d'attribution du contrat comme facteur de conformité). La réponse 20 et la réponse 21 indiquent seulement que la valeur de facturation n'est pas recherchée.</p> <p><u>Nous supposons donc que le libellé O1 par dernière révision (Révision 010) est le libellé final et qu'il n'y a PAS D'EXIGENCES pour que les contrats aient été attribués au cours des 5 dernières années tant qu'un volume d'activité de 15 millions de dollars ou plus a été généré à partir de ces contrats au cours des 5 dernières années. Nous supposons qu'un contrat qui était en cours et actif pendant au moins 3 ans au cours des 5 dernières années sera conforme à O1, quel que soit le moment où il a été attribué tant que de les activités de +15M \$ ont été générées à partir du contrat pendant cette période.</u></p> <p>Veuillez préciser cela dès que possible car il existe actuellement une contradiction entre le libellé de l'exigence O1 et la réponse n° 3. Nous supposons que la réponse n° 3 était erronée (émis le 10 mars) et que le libellé des exigences par révision 010 est correct (publié le 23 mars).</p>

R69.	Veuillez consulter la question et réponse n° 67 et la révision n° 022.
Q70.	<p>En ce qui concerne critère cote C13 pour les analystes des activités, la structure des points est la suivante:</p> <p>2 projets = 5 points</p> <p>3 projets = 7 points</p> <p>4+ projets = 10 points</p> <p>Selon Q & R 28, réponse n° 28, pouvons-nous supposer que cela s'applique ici et que les 10 points complets seront alloués en justifiant l'exigence en utilisant 4 projets?</p>
R70.	Oui. Comme indiqué dans R28, les points seront attribués pour la citation de quatre projets qui prouvent l'expérience aux critères C11, C12, C13 et C14.
Q71.	Dans l'exigence O9, en ce qui concerne « aider les spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation », la Couronne pourrait-elle préciser ce que l'on entend par « professionnels du traitement de texte »?
R71.	Les spécialistes du traitement des données sont les suivants: réalisateurs de logiciel, développeurs de page Web, programmeurs / analystes, analystes de système, administrateurs de bases de données, administrateurs de systèmes, conseillers en assurance de la qualité/analystes, testeurs, architectes d'applications et de logiciels, architectes technique, architectes en GI, architectes WEB, architecte-conseils de l'organisation, modélisateurs de données / modélisateurs en GI, ou rédacteurs technique.
Q72.	<p>En ce qui concerne critère cote C3 pour les analystes des activités, la structure des points est la suivante:</p> <p>2 projets = 5 points</p> <p>3 projets = 7 points</p> <p>4+ projets = 10 points</p> <p>Selon Q & R 28, réponse n° 28, pouvons-nous supposer que cela s'applique ici et que les 10 points complets seront alloués en justifiant l'exigence en utilisant 4 projets?</p>
R72.	Oui. 10 points seront attribués pour la citation de quatre projets qui prouvent l'expérience au critère C3. Veuillez consulter la révision n° 023 pour clarifier les méthodes de notation.
Q73.	<p>Conformément à la modification 9 et la révision 021 point iii indique maintenant:</p> <p>des copies des factures émises par le soumissionnaire pour le travail effectué</p>

	<p>par chaque ressource pour <u>une période de six mois consécutifs</u>;</p> <p>L'introduction de ce nouveau critère, qui doit démontrer que la ressource effectue le travail depuis six mois consécutifs nécessite un effort important pour le(s) soumissionnaire(s). L'ajout de ce nouveau critère, tellement proche de la date d'échéance de la sollicitation, entraînera vraisemblablement un taux de réponse plus faible. Les entreprises PME peuvent ne pas facturer de ce manière et ne disposent donc pas de l'amplitude / capacité pour satisfaire à ce critère (moins de points attribués) ce qui n'est pas idéal pour la Couronne ou le marché. Nous prions la Couronne de bien vouloir supprimer entièrement cette exigence.</p>
R73.	Non, le Canada n'est pas prêt à modifier le critère.
Q74.	<p>C1 - Conformément à la modification 6 révision n° 016 point iv) a été ajouté pour indiquer;</p> <p>une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux.</p> <p>En règle générale, les tâches complétées par une catégorie de ressources telles qu'un gestionnaire de projet sont identiques. La Couronne peut-elle confirmer que les soumissionnaires peuvent faire une table de correspondances de la liste des tâches au niveau de la catégorie (exemple: au niveau gestionnaire de projet) et présenter une liste de tâches par catégorie.</p>
R74.	Non, le Canada n'est pas prêt à modifier le critère.
Q75.	<p>Selon C1, les coordonnateurs de projet de niveau 2 indique;</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) ans d'expérience dans l'exécution d'au moins sept des onze tâches suivantes :</p> <p>Toutefois, l'analyste des activités de niveau 3 et le gestionnaire de projet de niveau 3 ne répertorient pas le nombre minimum de tâches. Selon le calcul ci-dessus afin de rester cohérent, est-ce que la correspondance de 60% ou plus des tâches à la référence du client suffirait par catégorie de ressource?</p>
R75.	Non. Les soumissionnaires doivent démontrer que les personnes ont exécuté toutes les tâches pour l'analyste des activités de niveau 3 et le gestionnaire de projet de niveau 3 pour C1.
Q76.	La modification 9, révision no 021, point iii, « des copies des factures émises par le soumissionnaire pour le travail effectué par chaque ressource pour une période de six mois consécutifs » introduit un nouveau critère qui représente une quantité importante de travaux supplémentaires pour rassembler toutes ces factures pour chaque ressource. Il s'agit d'un effort important pour les soumissionnaires si près de la date de clôture de la soumission. Pour nous permettre de recueillir toutes ces

	factures, la Couronne fournira-t-elle une prolongation supplémentaire de 2 semaines à la date de clôture de cette sollicitation pour assurer que nous disposons de suffisamment de temps pour répondre à cette nouvelle exigence et préparer une réponse conforme.
R76.	Non, le Canada n'est pas prêt à prolonger la date de clôture.
Q77.	Pour les projets cités dans C1, critères organisationnels, il semble que les tâches énumérées représentent les tâches génériques SPICT identifiées dans l'arrangement en matière d'approvisionnement. Cela étant dit, si un contrat a été déposé auprès de SPICT AMA, alors par défaut, ces tâches s'appliqueraient à tout engagement ultérieur. En tant que tel, est-il suffisant, lorsque les contrats cités par le soumissionnaire ont été déposés dans le cadre de la catégorie SPICT respective, que les soumissionnaires identifient simplement le contrat comme un contrat SPICT au lieu d'une liste de tâches complètes pour répondre à l'exigence « une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux »?
R77.	Non. Le Canada procédera toutefois à la révision le critère. Veuillez consulter la révision n° 024.
Q78.	Compte tenu de la complexité des tableaux et le nombre de ressources demandés, nous demandons respectueusement de reporter de dix jours la date de clôture des soumissions.
R78.	Le Canada prorogera la date de clôture jusqu'au 10 mai 2017 à 14h.

REVISIONS À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS:

001	PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX 1.2 Programme (f) et (g) SUPPRIMER : L'AMA pour des SPICT n° EN578-055605 INSÉRER : L'AMA pour des SPICT n° EN578-170432
002	APPENDICE A À L'ANNEXE C - GUIDE DE CLASSIFICATION DE SÉCURITÉ SUPPRIMER Architecte-conseil de l'organisation
003	La modification no. 002 est affichée afin de fournir une copie non marquée de la sollicitation.

004	a) PIÈCE JOINTE 3.1 - FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION				
	SUPPRIMER :				
	Catégorie de ressource	Niveau	Langue	Cote de sécurité minimum	Ressource proposée (Nom)
	Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
	Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
	Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
	Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
	Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
	Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
	Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
	Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
	Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
	Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
	Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	
	Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	
	INSÉRER :				
	Catégorie de ressource	Niveau	Langue	Cote de sécurité minimum	Ressource proposée (Nom)
	Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
	Analyste des	3	Bilingue	Secret	

activités				
Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	
Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	

b) PIÈCE JOINTE 4.1 - CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES

Tableau 2 : Analyste des activités de niveau 3

SUPPRIMER :

À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout cinq (5) ressources pour le poste d'**analyste des activités de niveau 3**. Les ressources doivent détenir l'attestation de sécurité suivante :

a. Secret.

INSÉRER :

À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout trois (3) ressources pour le poste d'**analyste des activités de niveau 3**. Les ressources doivent détenir l'attestation de sécurité suivante :

a. Secret.

Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3

SUPPRIMER :

À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout cinq (5) ressources pour le poste de **gestionnaire de projet de TI de niveau 3**. Les ressources doivent détenir l'attestation de sécurité suivante :

Secret.

INSÉRER :

À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout trois (3) ressources pour le poste de **gestionnaire de projet de TI de niveau 3**. Les ressources doivent détenir

	<p>l'attestation de sécurité suivante : Secret.</p> <p>c) PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 2 : Analyste des activités de niveau 3</p> <p>SUPPRIMER :</p> <p>À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout cinq (5) ressources pour le poste d'analyste des activités de niveau 3. Les ressources doivent détenir l'attestation de sécurité suivante :</p> <p>a. Secret.</p> <p>INSÉRER :</p> <p>À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout trois (3) ressources pour le poste d'analyste des activités de niveau 3. Les ressources doivent détenir l'attestation de sécurité suivante :</p> <p>a. Secret.</p> <p>Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3</p> <p>SUPPRIMER :</p> <p>À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout cinq (5) ressources pour le poste de gestionnaire de projet de TI de niveau 3. Les ressources doivent détenir l'attestation de sécurité suivante :</p> <p>a. Secret.</p> <p>INSÉRER :</p> <p>À des fins d'évaluation, le soumissionnaire doit proposer en tout trois (3) ressources pour le poste de gestionnaire de projet de TI de niveau 3. Les ressources doivent détenir l'attestation de sécurité suivante :</p> <p>a. Secret.</p>						
005	<p>PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 2 : Analyste des activités de niveau 3 C9</p> <p>SUPPRIMER :</p> <table border="1"> <tr> <td>C9</td><td>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée détient une attestation professionnelle ou un titre professionnel en analyse des activités :</td><td> <p>Avec attestation = 5 points</p> <p>Pas d'attestation = 0 point</p> </td><td></td></tr> </table>			C9	Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée détient une attestation professionnelle ou un titre professionnel en analyse des activités :	<p>Avec attestation = 5 points</p> <p>Pas d'attestation = 0 point</p>	
C9	Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée détient une attestation professionnelle ou un titre professionnel en analyse des activités :	<p>Avec attestation = 5 points</p> <p>Pas d'attestation = 0 point</p>					

	<p>Internal Institute of Business Analysis (IIBA);</p> <p>Analyste d'affaires professionnel (CBAP);</p> <p>Project Management Institute – Analyste des activités de projet (Project Business Analyst ou PMI-PBA);</p> <p>Attestation de compétences en analyse des activités (Certification in Competency in Business Analysis ou CCBA).</p>		
INSÉRER :			
C9	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée détient une attestation professionnelle ou un titre professionnel en analyse des activités :</p> <p>International Institute of Business Analysis (IIBA);</p> <p>Analyste d'affaires professionnel (CBAP);</p> <p>Project Management Institute – Analyste des activités de projet (Project Business Analyst ou PMI-PBA);</p> <p>Attestation de compétences en analyse des activités (Certification in Competency in Business Analysis ou CCBA) ; ou</p> <p>Certificat de maîtrise en analyse des activités » d'une université reconnue; ou</p> <p>Attestation supérieure de formation en analyse des activités » d'une</p>	<p>Avec attestation = 5 points</p> <p>Pas d'attestation = 0 point</p>	

		université reconnue; ou		
		Accréditation professionnelle en gestion des processus opérationnels d'une université reconnue.		
006	PIÈCE JOINTE 4.1 - CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3 SUPPRIMER :			
	07	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion de deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
	INSÉRER :			
	07	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion d'au moins deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans ces dix années et dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
007	PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3 SUPPRIMER :			
	C13	Le soumissionnaire devrait démontrer que la	Les points	

	<p>ressource proposée possède une expérience récente en tant que gestionnaire principal de projet de TI de niveau 3 dans le cadre de projet de GI-TI d'une valeur de plus de 1 000 000 \$ (1 M\$), dans le cadre desquels elle a dû mener toutes les activités de gestion de projets suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) lancer le projet; (ii.) planifier le projet; (iii.) exécuter et contrôler le projet; (iv.) assurer la clôture du projet. <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation du client cité en référence par projet. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>	<p>seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points 3 projets = 7 points 4 projets et plus = 10 points</p>	
INSÉRER :			
C13	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée possède une expérience récente en tant que gestionnaire principal de projet de TI de niveau 3 dans le cadre de projet de GI-TI d'une valeur de plus de 1 000 000 \$ (1 M\$), dans le cadre desquels elle a dû mener toutes les activités de gestion de projets suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) lancer le projet; (ii.) planifier le projet; (iii.) exécuter et contrôler le projet; (iv.) assurer la clôture du projet. <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation du client cité en référence par projet. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points 3 projets = 7 points 4 projets et plus = 10 points</p>	

		2007 sera considérée aux fins de l'évaluation.			
008	PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 2 : Analyste des activités de niveau 3 SUPPRIMER :				
	C5	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée dispose d'au moins dix (10) ans d'expérience dans la définition d'exigences et l'analyse de concordance-écart pour des projets de GI-TI.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>10 années = 5 points</p> <p>12 années = 7 points</p> <p>Plus de 12 années = 10 points</p>		
	INSÉRER :				
	C5	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée dispose d'au moins dix (10) ans d'expérience dans la définition d'exigences et l'analyse de concordance-écart pour des projets de GI-TI.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour les projets terminés au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>10 années = 5 points</p> <p>12 années = 7 points</p>		

			Plus de 12 années = 10 points	
SUPPRIMER :				
C8	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la personne proposée possède dix (10) ans d'expérience dans l'élaboration de plans de gestion du changement ou de transition afin de passer de l'état actuel à l'état cible dans un environnement de projet de TI.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>10 années = 5 points</p> <p>12 années = 7 points</p> <p>Plus de 12 années = 10 points</p>		
INSÉRER :				
C8	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la personne proposée possède dix (10) ans d'expérience dans l'élaboration de plans de gestion du changement ou de transition afin de passer de l'état actuel à l'état cible dans un environnement de projet de TI.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour l'expérience acquise au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>10 années = 5 points</p> <p>12 années = 7 points</p>		

		vérification des références se fera par courriel.	Plus de 12 années = 10 points	
009	PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 2 : Analyste des activités de niveau 3 SUPPRIMER :			
	C9	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée détient une attestation professionnelle ou un titre professionnel en analyse des activités :</p> <p>International Institute of Business Analysis (IIBA);</p> <p>Analyste d'affaires professionnel (CBAP);</p> <p>Project Management Institute – Analyste des activités de projet (Project Business Analyst ou PMI-PBA);</p> <p>Attestation de compétences en analyse des activités (Certification in Competency in Business Analysis ou CCBA) ; ou</p> <p>Certificat de maîtrise en analyse des activités » d'une université reconnue; ou</p> <p>Attestation supérieure de formation en analyse des activités » d'une université reconnue; ou</p> <p>Accréditation professionnelle en gestion des processus opérationnels d'une université reconnue.</p>	<p>Avec attestation = 5 points</p> <p>Pas d'attestation = 0 point</p>	
	INSÉRER :			

	C9	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée détient une attestation professionnelle ou un titre professionnel en analyse des activités :</p> <p>International Institute of Business Analysis (IIBA);</p> <p>Analyste d'affaires professionnel (CBAP);</p> <p>Project Management Institute – Analyste des activités de projet (Project Business Analyst ou PMI-PBA);</p> <p>Attestation de compétences en analyse des activités (Certification in Competency in Business Analysis ou CCBA) ; ou</p> <p>Certificat de maîtrise en analyse des activités » d'une université reconnue; ou</p> <p>Attestation supérieure de formation en analyse des activités » d'une université reconnue; ou</p> <p>Accréditation professionnelle en gestion des processus opérationnels d'une université reconnue; ou</p> <p>Certificat d'analyste adjoint en informatique de gestion d'une université reconnue.</p>	<p>Avec attestation = 5 points</p> <p>Pas d'attestation = 0 point</p>	
010	PIÈCE JOINTE 4.1: CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES Tableau 1 : Critères organisationnels SUPPRIMER :			
	O1	<p>Le soumissionnaire doit prouver avoir généré un volume d'activités d'au moins 15 000 000 \$ (15 M\$) au cours des cinq (5) dernières années en fournissant des Services de transformation des activités</p>		

		<p>professionnels de TI* à des clients externes**.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience en citant en référence tout au plus trois (3) contrats pour des Services de transformation des activités professionnels de TI. Il devrait fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) le numéro du contrat; (ii.) la date de début du contrat; (iii.) la valeur du contrat (taxe applicable (iv.) le nom de l'organisation cliente (p. (v.) la catégorie de ressource. (vi.) le nom, l'adresse électronique, et le titre du client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel. <p>* « Services de transformation des activités » sont les services qui permettent une organisation de mettre en œuvre des changements fondamentaux dans la façon dont les affaires sont menées, y compris la stratégie, les personnes, la technologie, la gestion du changement ainsi que les implications organisationnelles et d'exploiter l'entreprise en transformant les plans stratégiques en avantages tangibles fondés sur l'interopérabilité et les activités d'intégration, les conceptions stratégiques et la vision.</p> <p>**S'entend de « client externe » toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>Aux fins de l'évaluation de ce critère, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la</p>		
--	--	---	--	--

coentreprise seront examinés.			
INSÉRER :			
O1	<p>Le soumissionnaire doit prouver avoir généré un volume d'activités d'au moins 15 000 000 \$ (15 M\$) au cours des cinq (5) dernières années en fournissant des Services de transformation des activités professionnels de TI* à des clients externes**.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience en citant en référence tout au plus quatre (4) contrats pour des Services de transformation des activités professionnels de TI. Il devrait fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) le numéro du contrat; (ii.) la date de début du contrat; (iii.) la valeur du contrat (taxe applicable incluse); (iv.) le nom de l'organisation cliente (p. ex. : BCP); (v.) la catégorie de ressource. (vi.) le nom, l'adresse électronique, et le titre du client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel. <p>* « Services de transformation des activités » sont les services qui permettent une organisation de mettre en œuvre des changements fondamentaux dans la façon dont les affaires sont menées, y compris la stratégie, les personnes, la technologie, la gestion du changement ainsi que les implications organisationnelles et d'exploiter l'entreprise en transformant les plans stratégiques en avantages tangibles fondés sur l'interopérabilité et les activités d'intégration, les conceptions stratégiques et la vision.</p> <p>**S'entend de « client externe » toute</p>		

		<p>personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>Aux fins de l'évaluation de ce critère, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p>		
011	PIÈCE JOINTE 4.2 : CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 1 : Critères organisationnels SUPPRIMER :			
	C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de 	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p> <p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14</p>	

		<p>production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions.</p> <p>(iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions.</p> <p>(iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.</p> <p>(v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.</p> <p>(vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client.</p> <p>(vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère.</p> <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement.</p> <p>(ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet.</p> <p>(iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du</p>	<p>personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p> <p>De 5 à 8 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour</p>	
--	--	--	--	--

		<p>projet, et son équipe de projet.</p> <p>(iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.</p> <p>(v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation.</p> <p>(vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet.</p> <p>(vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de</p>	<p>C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	--	--------------------------------------	--

		<p>l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des</p>		
--	--	--	--	--

		<p>utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
INSÉRER :				
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix</p>	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p> <p>Analystes des activités</p>		

	<p>(10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions. (iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions. (iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application. (v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place. (vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client. (vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère. <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification</p>	<p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonnateurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p>	
--	--	--	--

		<p>professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement. (ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet. (iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet. (iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés. (v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation. (vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet. (vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels. 	<p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	--	--	--

		<p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
012	PIÈCE JOINTE 4.2 : CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 1 : Critères organisationnels			

SUPPRIMER :			
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 à des clients externes*.</p> <p>*« Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions. (iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions. (iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application. 	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p> <p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p>	

		<p>(v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.</p> <p>(vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client.</p> <p>(vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère.</p> <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement.</p> <p>(ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet.</p> <p>(iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet.</p> <p>(iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.</p> <p>(v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces</p>	<p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	--	---	--

		<p>problèmes et d'obtenir une approbation.</p> <p>(vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet.</p> <p>(vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2</p>		
--	--	---	--	--

		<p>est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet. (ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.). (iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins. (iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet. (v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement). (vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets. (vii.) Assurer le suivi des ressources. (viii.) Effectuer le suivi des documents du projet. (ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet. (x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance. (xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet. <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; 		
--	--	--	--	--

	<p>ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes.</p> <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
INSÉRER :			
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 ou niveau 3 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du 	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p> <p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (A)</p>	

		<p>déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions.</p> <p>(iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions.</p> <p>(iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.</p> <p>(v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.</p> <p>(vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client.</p> <p>(vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère.</p> <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(xiii.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement.</p> <p>(xiv.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet.</p> <p>(xv.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet.</p>	<p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	--	---	--

		<p>(xvi.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.</p> <p>(xvii.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation.</p> <p>(xviii.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet.</p> <p>(xix.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(xx.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(xxi.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(xxii.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de</p>		
--	--	---	--	--

		<p>l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xxiii.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xxiv.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet</p>		
--	--	--	--	--

		<p>et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
013	PIÈCE JOINTE 4.2 : CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 2 : Analyste des activités de niveau 3 : (insérer le nom de la ressource) SUPPRIMER :			
	C3	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée a de l'expérience à titre d'analyste des activités dans l'élaboration d'analyses de rentabilisation, conformément au Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT, pour les types d'initiatives et de projets suivants :</p> <p>(vi.) gestion et numérisation</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points</p>	

		<p>de l'information (conversion de papier à électronique);</p> <p>(vii.) appareils technologiques en milieu de travail (ATMT) et mobilité;</p> <p>(viii.) technologie collaborative;</p> <p>(ix.) conception Web;</p> <p>(x.) entreposage des données, établissement de rapports, analytique ou renseignements d'affaires.</p>	<p>3 projets = 7 points</p> <p>4 projets et plus = 10 points</p>	
INSÉRER :				
	C3	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée a de l'expérience à titre d'analyste des activités dans l'élaboration d'analyses de rentabilisation, conformément au Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT, pour les types d'initiatives et de projets suivants :</p> <p>(i.) gestion et numérisation de l'information (conversion de papier à électronique);</p> <p>(ii.) appareils technologiques en milieu de travail (ATMT) et mobilité;</p> <p>(iii.) technologie collaborative;</p> <p>(iv.) conception Web;</p> <p>(v.) entreposage des données, établissement de rapports, analytique ou renseignements d'affaires ;</p> <p>(vi.) mise en œuvre de logiciel standard disponible sur le marché (COTS)</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points</p> <p>3 projets = 7 points</p> <p>4 projets et plus = 10 points</p>	

014	PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS		
	Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3		
	SUPPRIMER :		
	<p>C10 Le soumissionnaire devrait démontrer, en citant en référence au moins deux (2) projets, que la ressource proposée possède de l'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) responsable de l'élaboration de documents clés de projet, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) chartes de projet; (ii.) plans de gestion de projets; (iii.) registres et tableaux de bord de projet; (iv.) document sur le concept des opérations; (v.) stratégie de gestion du changement. <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>5 documents = 5 points</p> <p>De 6 à 10 documents = 10 points</p>	
	INSÉRER :		

	C10	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer, en citant en référence au moins deux (2) projets, que la ressource proposée possède de l'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) responsable de l'élaboration des documents clés de projet suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) chartes de projet; (ii.) plans de gestion de projets; (iii.) registres et tableaux de bord de projet; (iv.) document sur le concept des opérations; (v.) stratégie de gestion du changement. <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>5 documents = 5 points</p> <p>De 6 à 10 documents = 10 points</p>	
015	<p>PIÈCE JOINTE 4.1 - CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES Tableau 1 : Critères organisationnels</p> <p>SUPPRIMER :</p>			
	O6	<p>Le soumissionnaire doit prouver que la ressource proposée possède de l'expérience récente et pertinente de gestion de deux (2) projets de TI en tant que gestionnaire principal de projets (niveau 3) responsable d'une équipe d'au moins cinq (5) personnes.</p> <p>Les projets gérés doivent avoir visé une nouvelle solution opérationnelle, une solution Web ou le développement d'une application personnalisée dans un environnement Microsoft Windows.</p> <p>L'un (1) des deux (2) projets cités en référence doit être d'une valeur de plus de 1 000 000 \$ (1 M\$) pour que l'expérience soit considérée dans le</p>		

	<p>cadre de l'évaluation.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation du client cité en référence par projet. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
INSÉRER :			
O6	<p>Le soumissionnaire doit prouver que la ressource proposée possède de l'expérience récente et pertinente de gestion de deux (2) projets de TI en tant que gestionnaire principal de projets (niveau 3) responsable d'une équipe d'au moins cinq (5) personnes.</p> <p>Les projets gérés doivent avoir visé une nouvelle solution opérationnelle, une solution Web ou le développement d'une application personnalisée dans un environnement Microsoft Windows, soit un environnement Windows Desktop ou Windows Server.</p> <p>L'un (1) des deux (2) projets cités en référence doit être d'une valeur de plus de 1 000 000 \$ (1 M\$) pour que l'expérience soit considérée dans le cadre de l'évaluation.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et</p>		

		<p>le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour les projets terminés au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
016	PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS Tableau 1 : Critères organisationnels SUPPRIMER :			
	C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 ou niveau 3 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et 	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p> <p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14</p>	

		<p>d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions.</p> <p>(iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions.</p> <p>(iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.</p> <p>(v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.</p> <p>(vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client.</p> <p>(vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère.</p> <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement.</p> <p>(ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet.</p> <p>(iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la</p>	<p>personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour</p>	
--	--	--	--	--

		<p>responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet.</p> <p>(iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.</p> <p>(v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation.</p> <p>(vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet.</p> <p>(vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout</p>	<p>C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	---	--------------------------------------	--

		<p>le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
INSÉRER :				
	C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 ou niveau 3 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p>	Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.	

		<p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions. (iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions. (iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application. (v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place. (vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client. (vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère. <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3</p>	<p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p>	
--	--	---	---	--

		<p>possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement. (ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet. (iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet. (iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés. (v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation. (vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet. (vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la 	<p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	--	---	--

		<p>gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution d'au moins sept des onze tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes ; iv. une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p>		
--	--	---	--	--

		Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.		
017	PIÈCE JOINTE 4.1 - CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES Tableau 1 : Critères organisationnels SUPPRIMER :			
	O4	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience récente de l'élaboration et de l'évaluation d'analyses de rentabilisation relatives à des projets de GI-TI au moyen du Guide sur l'analyse de rentabilisation du SCT (https://www.tbs-sct.gc.ca/hgw-cgf/oversight-surveillance/itpm-itgp/pm-gp/emf-cag/bcg-gar/bcg-gartb-fra.asp).</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
	INSÉRER :			
	O4	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une expérience récente à développer et évaluer des analyses de rentabilisation relatives à des projets de GI/TI qui incluent les phases ou étapes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (v) Besoins d'entreprise et résultats souhaités; (vi) Subtilisation et gestion des exigences; (vii) Analyse des exigences, analyse des options/solutions et options/solutions viables; (viii) Justification et recommandation. <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour l'expérience</p>		

	<p>acquise au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
<p>Tableau 4 : Coordonnateur de projet de niveau 2 SUPPRIMER :</p>			
O9	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) ans d'expérience récente à titre de coordonnateur de projet, responsable de l'exécution de l'un ou des types de tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation et de coordination de projet. (ii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins. (iii.) Aider à s'acquitter de tâches comme la tenue de la documentation du projet et les bibliothèques d'applications/de système. (iv.) Assurer le suivi des demandes de changement aux projets. (v.) Gérer et actualiser l'information pertinente sur les projets dans des dossiers papier ou électroniques, information pouvant comprendre des éléments comme le calendrier des activités de projet, les rapports d'étape ou la correspondance. (vi.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet. <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation</p>		

	<p>de chaque client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2007 sera acceptée.</p>		
INSÉRER :			
09	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) ans d'expérience récente à titre de coordonnateur de projet, responsable de l'exécution de l'un ou des types de tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation et de coordination de projet. (ii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins. (iii.) Aider à s'acquitter de tâches comme la tenue de la documentation du projet et les bibliothèques d'applications/de système. (iv.) Assurer le suivi des demandes de changement aux projets. (v.) Gérer et actualiser l'information pertinente sur les projets dans des dossiers papier ou électroniques, information pouvant comprendre des éléments comme le calendrier des activités de projet, les rapports d'étape ou la correspondance. (vi.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet. <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour l'expérience acquise au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est</p>		

	fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.		
	Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2007 sera acceptée.		
PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS			
Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3			
SUPPRIMER :			
C11	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience pour ce qui est d'exécuter des fonctions de gestion des coûts dans le cadre de projet de GI-TI où elle devait :</p> <p>(i.) définir des prévisions de projet; (ii.) faire un suivi des coûts du projet; (iii.) élaborer des calendriers de projet, une structure de répartition du travail et des plans concernant les ressources dans le respect du budget.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation du client cité en référence par projet. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points 3 projets = 7 points 4 projets et plus = 10 points</p>	
INSÉRER :			
C11	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience pour ce qui est d'exécuter des fonctions de gestion des coûts dans le cadre de projet de GI-TI où elle devait :</p> <p>(i.) définir des prévisions de projet;</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5</p>	

	<p>(ii.) faire un suivi des coûts du projet; (iii.) élaborer des calendriers de projet, une structure de répartition du travail et des plans concernant les ressources dans le respect du budget.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour les projets terminés au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>	<p>points 3 projets = 7 points 4 projets et plus = 10 points</p>	
SUPPRIMER :			
C13	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée possède une expérience récente en tant que gestionnaire principal de projet de TI de niveau 3 dans le cadre de projet de GI-TI d'une valeur de plus de 1 000 000 \$ (1 M\$), dans le cadre desquels elle a dû mener toutes les activités de gestion de projets suivantes :</p> <p>(i.) lancer le projet; (ii.) planifier le projet; (iii.) exécuter et contrôler le projet; (iv.) assurer la clôture du projet.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation du client cité en référence par projet. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2012 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points 3 projets = 7 points 4 projets et plus = 10 points</p>	

INSÉRER :			
C13	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée possède une expérience récente en tant que gestionnaire principal de projet de TI de niveau 3 dans le cadre de projet de GI-TI d'une valeur de plus de 1 000 000 \$ (1 M\$), dans le cadre desquels elle a dû mener toutes les activités de gestion de projets suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) lancer le projet; (ii.) planifier le projet; (iii.) exécuter et contrôler le projet; (iv.) assurer la clôture du projet. <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour les projets terminés au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2007 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points 3 projets = 7 points 4 projets et plus = 10 points</p>	
Tableau 4 : Coordonnateur de projet de niveau 2			
SUPPRIMER :			
C15	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée a travaillé sur au moins deux (2) projets où elle a utilisé la suite Microsoft Office (c.-à-d., Outlook, Word, PowerPoint et Excel).</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation du client cité en référence par projet. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points 3 projets = 7 points 4 projets et plus =</p>	

		10 points	
INSÉRER :			
C15	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer que la ressource proposée a travaillé sur au moins deux (2) projets où elle a utilisé la suite Microsoft Office (c.-à-d., Outlook, Word, PowerPoint et Excel).</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour les projets terminés au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>2 projets = 5 points</p> <p>3 projets = 7 points</p> <p>4 projets et plus = 10 points</p>	
SUPPRIMER :			
C17	<p>Le soumissionnaire devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience dans l'exécution de toutes les tâches de secrétariat à l'appui d'une équipe de projet de GI-TI :</p> <p>(i.) planifier des réunions;</p> <p>(ii.) rédiger des ordres du jour des réunions;</p> <p>(iii.) prendre des notes lors des réunions;</p> <p>(iv.) consigner les mesures de suivi.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>5 années = 5 points</p> <p>7 années = 7 points</p> <p>8 années et plus = 10 points</p>	

	références se fera par courriel. Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2007 sera acceptée.		
INSÉRER :			
C17	<p>Le soumissionnaire devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience dans l'exécution de toutes les tâches de secrétariat à l'appui d'une équipe de projet de GI-TI :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) planifier des réunions; (ii.) rédiger des ordres du jour des réunions; (iii.) prendre des notes lors des réunions; (iv.) consigner les mesures de suivi. <p>Le soumissionnaire doit fournir le nom, l'adresse électronique, le titre, et le nom de l'organisation de chaque client cité en référence pour l'expérience acquise au cours des cinq dernières années. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2007 sera acceptée.</p>	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>5 années = 5 points</p> <p>7 années = 7 points</p> <p>8 années et plus = 10 points</p>	
018.	<p>5.2 Attestations supplémentaires préalables à l'attribution du contrat</p> <p>SUPPRIMER :</p> <p>b) Attestation linguistique – Bilingue essentiel; Anglais ou français essentiel</p> <p>En déposant une soumission, le soumissionnaire atteste que, s'il obtient le contrat</p>		

découlant de la demande de soumissions, chaque ressource proposée pour la catégorie de ressources B.1 Analyste des activités devra pouvoir s'exprimer couramment maîtrise les deux langues officielles du Canada (français et anglais). Les ressources proposées doivent être en mesure de communiquer en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

En déposant une soumission, le soumissionnaire atteste que, s'il obtient le contrat découlant de la demande de soumissions, chaque ressource proposée pour les catégories de ressources P.9 Gestionnaire de projet de TI et P.7 Coordonnateur de projet devra pouvoir s'exprimer couramment maîtrise le français ou l'anglais. Les ressources proposées doivent être en mesure de communiquer en français ou en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

INSÉRER :

b) Attestation linguistique – Bilingue essentiel; Anglais ou français essentiel

En déposant une soumission, le soumissionnaire atteste que, s'il obtient le contrat découlant de la demande de soumissions, deux des ressources proposées pour la catégorie de ressources B.1 Analyste des activités - Bilingue devra pouvoir s'exprimer couramment maîtrise les deux langues officielles du Canada (français et anglais). Les ressources proposées doivent être en mesure de communiquer en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

En déposant une soumission, le soumissionnaire atteste que, s'il obtient le contrat découlant de la demande de soumissions, chaque ressource proposée pour les catégories de ressources P.9 Gestionnaire de projet de TI et P.7 Coordonnateur de projet et une des ressources proposées pour la catégorie de ressources B.1 Analyste des activités devra pouvoir s'exprimer couramment maîtrise le français ou l'anglais. Les ressources proposées doivent être en mesure de communiquer en français ou en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

ANNEXE A - ÉNONCÉ DES TRAVAUX

**8.0 SERVICES REQUIS
SUPPRIMER**

8.1. Analyste des activités

- a) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude.
- b) Élaborer des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de schémas des processus opérationnels, de cas d'utilisation, de séances de conception d'applications communes et de modèles documentés, de flux de travail et de modèles organisationnels, de définitions des données, de modèles logiques de données et/ou de prototypes de solution.
- c) Faire des analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles afin de déterminer le cheminement quant à l'information, aux procédures et aux décisions.
- d) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme la structure de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.

- e) Définir et documenter les interfaces des opérations manuelles et automatisées à l'intérieur des sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes existants.
- f) Définir les critères d'essai d'acceptation avec le client.
- g) Soutenir et utiliser les méthodes ministérielles retenues.

INSÉRER :

8.1. Analyste des activités – Français ou anglais essentiel

- a) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude.
- b) Élaborer des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de schémas des processus opérationnels, de cas d'utilisation, de modèles documentés, de flux de travail et de modèles organisationnels, de définitions des données, de modèles logiques de données et/ou de prototypes de solution.
- c) Faire des analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles afin de déterminer le cheminement quant à l'information, aux procédures et aux décisions.
- d) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme la structure de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.
- e) Définir et documenter les interfaces des opérations manuelles et automatisées à l'intérieur des sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes existants.
- f) Soutenir et utiliser les méthodes ministérielles retenues.

8.1. Analyste des activités – Bilingue

Les tâches de l'analyste des activités de niveau 3 bilingue comprennent notamment celles de l'analyste des activités de niveau 3 français ou anglais ainsi que les tâches suivantes :

- a) Élaborer des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de séances de conception d'applications communes;
- b) Définir les critères d'essai d'acceptation avec le client.

SUPPRIMER :

12.0 LANGUE DE TRAVAIL

Les analystes des activités de l'entrepreneur doivent être bilingues (français et anglais). Les autres ressources de l'entrepreneur doivent maîtriser soit l'anglais soit le français. La langue de travail sera précisée dans l'autorisation de tâches.

INSÉRER :

12.0 LANGUE DE TRAVAIL

Les analystes des activités bilingue de l'entrepreneur doivent être bilingues (français et anglais). Les autres ressources de l'entrepreneur doivent maîtriser soit le français soit l'anglais. La langue de travail sera précisée dans l'autorisation de tâches.

Appendice D de l'annexe A : Attestations à l'étape de l'autorisation de tâche

SUPPRIMER :

- (a) L'entrepreneur atteste que la ressource proposée en réponse à la présente ébauche d'autorisation de tâche pour la catégorie de ressources B.1 Analyste des activités est :

maîtrise les deux langues officielles du Canada (français et anglais). Les personnes proposées doivent être en mesure de communiquer en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

- (b) L'entrepreneur atteste que la ressource proposée en réponse à la présente ébauche d'autorisation de tâche pour les catégories de ressources P.9 Gestionnaire de projet de TI et P.7 Coordonnateur de projet est :

maîtrise le français ou l'anglais. Les personnes proposées doivent être en mesure de communiquer en français ou anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

INSÉRER :

- (a) L'entrepreneur atteste que la ressource proposée en réponse à la présente ébauche d'autorisation de tâche pour la catégorie de ressources B.1 Analyste des activités Bilingue est :

maîtrise les deux langues officielles du Canada (français et anglais). Les personnes proposées doivent être en mesure de communiquer en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

- (b) L'entrepreneur atteste que la ressource proposée en réponse à la présente ébauche d'autorisation de tâche pour la catégorie de ressources B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel est :

maîtrise le français ou l'anglais. Les personnes proposées doivent être en mesure de communiquer en français ou anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

- (c) L'entrepreneur atteste que la ressource proposée en réponse à la présente ébauche d'autorisation de tâche pour les catégories de ressources P.9 Gestionnaire de projet de TI et P.7 Coordonnateur de projet est :

maîtrise le français ou l'anglais. Les personnes proposées doivent être en mesure de communiquer en français ou anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

ANNEXE B : BASE DE PAIEMENT

SUPPRIMER :

PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT :

Période initiale du contrat

1^{re} année

(Date de l'attribution du contrat à _____)

Catégorie de ressources

Niveau de

Taux quotidien ferme

	compétence	
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

Période initiale du contrat 2^e année (du _____ au _____)		
---	--	--

Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

PÉRIODES D'OPTION :

Période d'option 1 : (du _____ au _____)		
--	--	--

Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

Période d'option 2 : (du _____ au _____)		
--	--	--

Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

INSÉRER :

PÉRIODE INITIALE DU CONTRAT :

Période initiale du contrat 1^{re} année (Date de l'attribution du contrat à	
--	--

_____)		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
B.1 Analyste des activités bilingue	Niveau 3	
B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

Période initiale du contrat 2^e année (du _____ au _____)		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
B.1 Analyste des activités bilingue	Niveau 3	
B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

PÉRIODES D'OPTION :

Période d'option 1 : (du _____ au _____)		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
B.1 Analyste des activités bilingue	Niveau 3	
B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

Période d'option 2 : (du _____ au _____)		
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Taux quotidien ferme
B.1 Analyste des activités bilingue	Niveau 3	

B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel	Niveau 3	
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	

PIÈCE JOINTE 3.1 : FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION

SUPPRIMER :

Catégorie de ressource	Niveau	Langue	Cote de sécurité minimum	Ressource proposée (Nom)
Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	
Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	

INSÉRER :

Catégorie de ressource	Niveau	Langue	Cote de sécurité minimum	Ressource proposée (Nom)
Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
Analyste des activités	3	Bilingue	Secret	
Analyste des activités	3	Français ou Anglais	Secret	
Gestionnaire de	3	Français ou	Secret	

projet TI		Anglais		
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Gestionnaire de projet TI	3	Français ou Anglais	Secret	
Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	
Coordonnateur de projet	2	Français ou Anglais	Secret	

PIÈCE JOINTE 4.3 : BARÈME DE PRIX

SUPPRIMER :

Période initiale du contrat :

Période initiale du contrat - 1 ^{re} année					
Date de l'attribution du contrat à _____					
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	10	220	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	10	220	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	6	220	\$	\$
Prix total de la période initiale du contrat - 1 ^{re} année					<à déterminer> \$

Période initiale du contrat - 2^e année

Du _____ au _____					
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	10	220	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	10	220	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	6	220	\$	\$
Prix total de la période initiale du contrat - 2 ^e année					<à déterminer> \$
Période d'option					
Période d'option 1 :					
Du _____ au _____					
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	5	220	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	5	220	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	3	220	\$	\$
Prix total pour la période d'option 1					<à déterminer> \$
Période d'option 2 :					
Du _____ au _____					
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)

Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
B.1 Analyste des activités	Niveau 3	5	220	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	5	220	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	3	220	\$	\$
Prix total pour la période d'option 2					<à déterminer> \$
INSÉRER :					
Période initiale du contrat :					
Période initiale du contrat - 1 ^{re} année					
Date de l'attribution du contrat à _____					
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
B.1 Analyste des activités Bilingue	Niveau 3	6	220	\$	\$
B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel	Niveau 3	4	220	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	10	220	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	6	220	\$	\$
Prix total de la période initiale du contrat - 1 ^{re} année					<à

					déterminer> \$
Période initiale du contrat - 2^e année					
Du _____ au _____					
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
B.1 Analyste des activités Bilingue	Niveau 3	6	220	\$	\$
B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel	Niveau 3	4	220	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	10	220	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	Niveau 2	6	220	\$	\$
Prix total de la période initiale du contrat - 2^e année					<à déterminer> \$
Période d'option					
Période d'option 1 :					
Du _____ au _____					
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
B.1 Analyste des activités Bilingue	Niveau 3	3	220	\$	\$
B.1 Analyste des activités français ou	Niveau 3	2	220	\$	\$

	anglais essentiel					
	P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	5	220	\$	\$
	P.7 Coordonnate ur de projet	Niveau 2	3	220	\$	\$
	Prix total pour la période d'option 1					<à déterminer> \$
	Période d'option 2 : Du _____ au _____					
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
	Catégorie de ressources	Niveau de compétence	Estimation du nombre de ressources	Nombre estimatif de jours	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C x D x E)
	B.1 Analyste des activités Bilingue	Niveau 3	3	220	\$	\$
	B.1 Analyste des activités français ou anglais essentiel	Niveau 3	2	220	\$	\$
	P.9 Gestionnaire de projet de TI	Niveau 3	5	220	\$	\$
	P.7 Coordonnate ur de projet	Niveau 2	3	220	\$	\$
	Prix total pour la période d'option 2					<à déterminer> \$
019	PIÈCE JOINTE 4.1 - CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES Tableau 2 : Analyste des activités de niveau 3 SUPPRIMER :					

	O3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins dix (10) ans d'expérience à titre d'analyste principal des activités de niveau 3 à diriger des séances d'élaboration des exigences avec des intervenants et à consigner les exigences dans un format de « cas d'utilisation ».		
		Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera acceptée.		
	INSÉRER :			
	O3	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins douze (12) ans d'expérience à titre d'analyste des activités à diriger des séances d'élaboration des exigences avec des intervenants et à consigner les exigences dans un format de « cas d'utilisation ».		
		Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera acceptée.		
Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3				
	SUPPRIMER :			
	O5	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a au moins dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI dans l'exécution de projets.		
		Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera acceptée.		
	INSÉRER :			
	O5	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a au moins douze (12) ans d'expérience en tant que gestionnaire de projet de TI dans l'exécution de projets.		

		Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera acceptée.		
	SUPPRIMER :			
	07	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins dix (10) ans d'expérience en tant que gestionnaire principal (niveau 3) de projet de TI, responsable de la gestion d'au moins deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans ces dix années et dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
	INSÉRER :			
	07	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins douze (12) ans d'expérience en tant que gestionnaire de projet de TI, responsable de la gestion d'au moins deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans ces dix années et dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
020	PIÈCE JOINTE 4.1 - CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES Tableau 3 : Gestionnaire de projet de TI de niveau 3 SUPPRIMER :			
	07	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins douze		

		(12) ans d'expérience en tant que gestionnaire de projet de TI, responsable de la gestion d'au moins deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans ces dix années et dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.		
		Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.		
	INSÉRER :			
	07	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède au moins douze (12) ans d'expérience en tant que gestionnaire de projet de TI, responsable de la gestion d'au moins deux (2) projets de GI/TI ainsi que d'une équipe chargée de la mise en œuvre de nouveaux logiciels ou de la mise à jour de logiciels ou de matériel informatique, dans ces douze années et dans un environnement de plus de 1 000 utilisateurs.		
		Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.		
021	PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS			
	Tableau 1 : Critères organisationnels			
	SUPPRIMER :			
	C1	Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 ou niveau 3 à des clients externes*.	Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.	
		* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous		

	<p>les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions. (iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions. (iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application. (v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place. (vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client. (vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère. 	<p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonnateurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2</p>	
--	---	--	--

		<p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement. (ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet. (iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet. (iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés. (v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation. (vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet. (vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la 	<p>points</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	---	---	--

		<p>gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution d'au moins sept des onze tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures qu'il a envoyées pour du travail effectué par ces personnes ; iv. une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout</p>		
--	--	---	--	--

	<p>membre de la coentreprise seront examinés.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
INSÉRER :			
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 ou niveau 3 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions. (iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins 	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p> <p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p>	

		<p>fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions.</p> <p>(iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.</p> <p>(v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.</p> <p>(vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client.</p> <p>(vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère.</p> <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <p>(i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement.</p> <p>(ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet.</p> <p>(iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet.</p> <p>(iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de</p>	<p>points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	---	--	--

		<p>l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.</p> <p>(v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation.</p> <p>(vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet.</p> <p>(vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des</p>		
--	--	--	--	--

		<p>graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution d'au moins sept des onze tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour</p>		
--	--	--	--	--

		<p>les organismes de gouvernance. (xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures émises par le soumissionnaire pour le travail effectué par chaque ressource pour une période de six mois consécutifs; iv. une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, copies des factures qu'il a envoyées par tout membre de la coentreprise seront acceptées.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
022	PIÈCE JOINTE 4.1: CRITÈRES TECHNIQUES OBLIGATOIRES Tableau 1 : Critères organisationnels SUPPRIMER :			
	O1	<p>Le soumissionnaire doit prouver avoir généré un volume d'activités d'au moins 15 000 000 \$ (15 M\$) au cours des cinq (5) dernières années en fournissant des Services de transformation des activités professionnels de TI* à des clients externes**.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience en citant en référence tout au plus quatre (4) contrats pour des Services de transformation des activités professionnels de TI. Il devrait fournir les renseignements suivants :</p>		

	<p>(i.) le numéro du contrat;</p> <p>(ii.) la date de début du contrat;</p> <p>(iii.) la valeur du contrat (taxe applicable incluse);</p> <p>(iv.) le nom de l'organisation cliente (p. ex. : BCP);</p> <p>(v.) la catégorie de ressource.</p> <p>(vi.) le nom, l'adresse électronique, et le titre du client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.</p> <p>* « Services de transformation des activités » sont les services qui permettent une organisation de mettre en œuvre des changements fondamentaux dans la façon dont les affaires sont menées, y compris la stratégie, les personnes, la technologie, la gestion du changement ainsi que les implications organisationnelles et d'exploiter l'entreprise en transformant les plans stratégiques en avantages tangibles fondés sur l'interopérabilité et les activités d'intégration, les conceptions stratégiques et la vision.</p> <p>**S'entend de « client externe » toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>Aux fins de l'évaluation de ce critère, si le soumissionnaire est une coentreprise, les services facturés par tout membre de la coentreprise seront examinés.</p>		
INSÉRER :			
O1	Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a reçu des contrats dont la valeur combinée d'au moins 15 000 000 \$ (15 M \$) au cours des cinq (5) dernières années pour les Services de transformation des activités*		

		<p>professionnels de TI à des clients extérieurs.**</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer son expérience en citant en référence tout au plus quatre (4) contrats pour des Services de transformation des activités professionnels de TI. Il devrait fournir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) le numéro du contrat; (ii.) la date de début du contrat; (iii.) une copie de la première page du contrat indiquant la valeur du contrat actuelle (taxe applicable incluse); (iv.) le nom de l'organisation cliente (p. ex. : BCP); (v.) la catégorie de ressource. (vi.) le nom, l'adresse électronique, et le titre du client cité en référence. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel. <p>* « Services de transformation des activités » sont les services qui permettent une organisation de mettre en œuvre des changements fondamentaux dans la façon dont les affaires sont menées, y compris la stratégie, les personnes, la technologie, la gestion du changement ainsi que les implications organisationnelles et d'exploiter l'entreprise en transformant les plans stratégiques en avantages tangibles fondés sur l'interopérabilité et les activités d'intégration, les conceptions stratégiques et la vision.</p> <p>**S'entend de « client externe » toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>Aux fins de l'évaluation de ce critère, si le</p>		
--	--	---	--	--

		soumissionnaire est une coentreprise, les contrats attribués par tout membre de la coentreprise seront examinés.																			
023	<div><div>PIÈCE JOINTE 4.2</div><div>CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS</div><div>C3, C11, C12, C13, C14, C15</div><div>SUPPRIMER</div><div><table><tr><th>Méthode de notation</th></tr><tr><td>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</td></tr><tr><td>2 projets = 5 points</td></tr><tr><td>3 projets = 7 points</td></tr><tr><td>4 projets et plus = 10 points</td></tr></table></div><div>INSÉRER :</div><div><table><tr><th>Méthode de notation</th></tr><tr><td>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</td></tr><tr><td>Moins de 2 projets = 0 points</td></tr><tr><td>2 projets = 5 points</td></tr><tr><td>3 projets = 7 points</td></tr><tr><td>4 projets ou plus = 10 points</td></tr></table></div><div>C4</div><div>SUPPRIMER :</div><div><table><tr><th>Méthode de notation</th></tr><tr><td>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</td></tr><tr><td>2 analyses de rentabilisation = 5 points</td></tr><tr><td>3 analyses de rentabilisation = 7 points</td></tr><tr><td>4 analyses de rentabilisation et plus = 10 points</td></tr></table></div><div>INSÉRER :</div><div><table><tr><th>Méthode de notation</th></tr></table></div></div>				Méthode de notation	Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :	2 projets = 5 points	3 projets = 7 points	4 projets et plus = 10 points	Méthode de notation	Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :	Moins de 2 projets = 0 points	2 projets = 5 points	3 projets = 7 points	4 projets ou plus = 10 points	Méthode de notation	Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :	2 analyses de rentabilisation = 5 points	3 analyses de rentabilisation = 7 points	4 analyses de rentabilisation et plus = 10 points	Méthode de notation
Méthode de notation																					
Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :																					
2 projets = 5 points																					
3 projets = 7 points																					
4 projets et plus = 10 points																					
Méthode de notation																					
Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :																					
Moins de 2 projets = 0 points																					
2 projets = 5 points																					
3 projets = 7 points																					
4 projets ou plus = 10 points																					
Méthode de notation																					
Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :																					
2 analyses de rentabilisation = 5 points																					
3 analyses de rentabilisation = 7 points																					
4 analyses de rentabilisation et plus = 10 points																					
Méthode de notation																					

<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>Moins de 2 analyses de rentabilisation = 0 points 2 analyses de rentabilisation = 5 points 3 analyses de rentabilisation = 7 points 4 analyses de rentabilisation ou plus = 10 points</p> <p>C5, C6, C7, C8</p> <p>SUPPRIMER :</p> <table border="1"><tr><td>Méthode de notation</td></tr><tr><td>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</td></tr><tr><td>10 années = 5 points 12 années = 7 points Plus de 12 années = 10 points</td></tr></table> <p>INSÉRER :</p> <table border="1"><tr><td>Méthode de notation</td></tr><tr><td>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</td></tr><tr><td>Moins de 10 années = 0 points De 10 années à moins de 12 années = 5 points 12 années = 7 points Plus de 12 années = 10 points</td></tr></table> <p>C10</p> <p>SUPPRIMER :</p> <table border="1"><tr><td>Méthode de notation</td></tr><tr><td>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</td></tr><tr><td>5 documents = 5 points De 6 à 10 documents = 10 points</td></tr></table> <p>INSÉRER :</p> <table border="1"><tr><td>Méthode de notation</td></tr></table>	Méthode de notation	Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :	10 années = 5 points 12 années = 7 points Plus de 12 années = 10 points	Méthode de notation	Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :	Moins de 10 années = 0 points De 10 années à moins de 12 années = 5 points 12 années = 7 points Plus de 12 années = 10 points	Méthode de notation	Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :	5 documents = 5 points De 6 à 10 documents = 10 points	Méthode de notation	
Méthode de notation											
Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :											
10 années = 5 points 12 années = 7 points Plus de 12 années = 10 points											
Méthode de notation											
Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :											
Moins de 10 années = 0 points De 10 années à moins de 12 années = 5 points 12 années = 7 points Plus de 12 années = 10 points											
Méthode de notation											
Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :											
5 documents = 5 points De 6 à 10 documents = 10 points											
Méthode de notation											

	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>Moins de 5 documents = 0 points 5 documents = 5 points De 6 à 10 documents = 10 points</p>			
C16, C17				
SUPPRIMER :				
	<table><tr><th>Méthode de notation</th></tr><tr><td><p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p><p>5 années = 5 points 7 années = 7 points 8 années et plus = 10 points</p></td></tr></table>	Méthode de notation	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>5 années = 5 points 7 années = 7 points 8 années et plus = 10 points</p>	
Méthode de notation				
<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>5 années = 5 points 7 années = 7 points 8 années et plus = 10 points</p>				
INSÉRER :				
	<table><tr><th>Méthode de notation</th></tr><tr><td><p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p><p>Moins de 5 années = 0 points De 5 années à moins de 7 années = 5 points De 7 années à moins de 8 années = 7 points 8 années ou plus = 10 points</p></td></tr></table>	Méthode de notation	<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>Moins de 5 années = 0 points De 5 années à moins de 7 années = 5 points De 7 années à moins de 8 années = 7 points 8 années ou plus = 10 points</p>	
Méthode de notation				
<p>Les points seront accordés comme suit pour l'expérience démontrée :</p> <p>Moins de 5 années = 0 points De 5 années à moins de 7 années = 5 points De 7 années à moins de 8 années = 7 points 8 années ou plus = 10 points</p>				

PIÈCE JOINTE 4.2 - CRITÈRES TECHNIQUES COTÉS			
Tableau 1 : Critères organisationnels			
SUPPRIMER :			
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 ou niveau 3 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui</p>	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p>	

		<p>présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions. (iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions. (iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application. (v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place. (vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client. (vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère. 	<p>Analystes des activités</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>De 11 à 14 personnes = 15 points</p> <p>Plus de 14 personnes = 20 points (B)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 2 à 4 personnes = 2 points</p>	
--	--	---	---	--

		<p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement. (ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet. (iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet. (iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés. (v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation. (vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet. (vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la 	<p>De 5 à 7 personnes = 5 points</p> <p>De 8 à 10 personnes = 10 points</p> <p>Plus de 10 personnes = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	---	---	--

		<p>gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques, tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution d'au moins sept des onze tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des</p>		
--	--	---	--	--

		<p>réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. le nombre de ressources par catégories; ii. le nom du projet et de l'organisme; iii. des copies des factures émises par le soumissionnaire pour le travail effectué par chaque ressource pour une période de six mois consécutifs; iv. une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une</p>		
--	--	---	--	--

	coentreprise, copies des factures qu'il a envoyées par tout membre de la coentreprise seront acceptée.		
	Seule l'expérience acquise depuis le 1 ^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.		
INSÉRER :			
C1	<p>Le soumissionnaire devrait démontrer qu'il possède de l'expérience récente de la fourniture de services d'analystes des activités de niveau 3, de gestionnaires de projet de TI de niveau 3 et de coordonnateurs de projet de niveau 2 ou niveau 3 à des clients externes*.</p> <p>* « Client externe » s'entend de toute personne morale qui n'est pas une société mère, une filiale ou société affiliée du soumissionnaire. Cela s'applique à tous les membres de toute coentreprise qui présente une soumission.</p> <p>L'analyste des activités de niveau 3 est une personne possédant au moins dix (10) ans d'expérience dans l'exécution d'au moins quatre des sept tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i.) Formuler et consigner des énoncés des besoins pour les options à l'étude. (ii.) Élaborer des spécifications et des exigences fonctionnelles et techniques de haut niveau au moyen de modélisation des processus opérationnels, d'analyses des cas d'utilisation, de tenue de séances conjointes de développement d'applications et d'énoncé des résultats, de production d'énoncés du déroulement des opérations et de modèles organisationnels, des définitions de données et/ou de modèles de données logiques et/ou de prototypes de solutions. 	<p>Des points seront attribués selon le nombre de personnes distinctes dont le soumissionnaire a fourni les services dans chacune des catégories suivantes.</p> <p>Analystes des activités</p> <p>De 1 à 3 personnes = 5 points</p> <p>De 4 à 6 personnes = 10 points</p> <p>De 7 à 9 personnes = 15 points</p> <p>10 personnes ou plus = 20 points (A)</p> <p>Gestionnaires de projet de TI</p> <p>De 1 à 3</p>	

		<p>(iii.) Effectuer des analyses opérationnelles des besoins fonctionnels afin de déterminer les flux d'information, de procédures et de décisions.</p> <p>(iv.) Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'application.</p> <p>(v.) Définir et documenter les interfaces entre les opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes d'application, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place.</p> <p>(vi.) Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client.</p> <p>(vii.) Préconiser et employer les méthodes retenues par le Ministère.</p> <p>Le gestionnaire de projet de niveau 3 possède au moins dix (10) ans d'expérience, ou au moins cinq (5) ans d'expérience avec une certification professionnelle reconnue, dans l'exécution d'au moins sept des douze tâches suivantes:</p> <p>(i.) Élaborer des plans de gestion de projets qui visent la portée, le calendrier, les coûts, la qualité, les ressources humaines, les risques, les communications et la gestion de l'approvisionnement.</p> <p>(ii.) Élaborer le SRT et le calendrier de projet.</p> <p>(iii.) Gérer plusieurs leaders de projet qui ont individuellement la responsabilité d'un élément du projet, et son équipe de projet.</p> <p>(iv.) Gérer le projet au cours de l'élaboration, de la mise en œuvre et du commencement des opérations en assurant la</p>	<p>personnes = 5 points</p> <p>De 4 à 6 personnes = 10 points</p> <p>De 7 à 9 personnes = 15 points</p> <p>10 personnes ou plus = 20 points (A)</p> <p>Coordonneurs de projet</p> <p>De 1 à 2 personnes = 2 points</p> <p>De 3 à 4 personnes = 5 points</p> <p>5 personnes = 10 points</p> <p>6 personnes ou plus = 15 points (C)</p> <p>Le nombre total de points disponibles pour C1 est 55 points (A + B + C).</p>	
--	--	---	--	--

		<p>disponibilité de ressources ainsi que l'élaboration complète et le fonctionnement total de l'application ou du système selon les paramètres de temps, de coût et de rendement visés.</p> <p>(v.) Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures d'élaboration et la mise en œuvre d'applications ou de systèmes importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre ces problèmes et d'obtenir une approbation.</p> <p>(vi.) Définir et consigner les objectifs du projet, et déterminer les exigences budgétaires, la composition, les rôles et responsabilités ainsi que le mandat de l'équipe de projet.</p> <p>(vii.) S'assurer de la conformité aux processus de Gi-TI applicables aux projets, y compris notamment ceux relatifs à la planification des activités, à la gestion du changement, à la gestion de la configuration, à la gestion des versions et à la gestion des changements organisationnels.</p> <p>(viii.) Rendre compte de l'avancement du projet sur une base continue et à des moments prédéterminés du cycle de vie de celui-ci (tableau de bord, demande de changement, état).</p> <p>(ix.) Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet de TI, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution.</p> <p>(x.) Tenir et mettre à jour les documents du projet pendant tout le cycle de vie du projet (p. ex., calendrier du projet, carte de l'interdépendance du projet, rapport sur l'état d'avancement du projet, registre des décisions et des enjeux, registre des risques,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>tableau des produits livrable du projet).</p> <p>(xi.) Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes pour appuyer l'analyse ou la présentation des problèmes; employer une gamme d'outils de gestion de projet.</p> <p>(xii.) Effectuer la clôture et l'approbation du projet.</p> <p>Le coordonnateur de projet de niveau 2 est une personne possédant entre cinq (5) et dix (10) d'expérience dans l'exécution d'au moins sept des onze tâches suivantes :</p> <p>(i.) Aider les spécialistes de la gestion de projet, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation, d'ordonnancement et de coordination de projet.</p> <p>(ii.) Faciliter l'organisation des réunions de projet (réservations, invitations, ordre du jour, etc.).</p> <p>(iii.) Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de secrétariat, selon les besoins.</p> <p>(iv.) Aider à l'exécution de tâches comme la tenue des documents et des bibliothèques du projet.</p> <p>(v.) Effectuer le suivi des changements apportés au projet (registres, produits livrables et demandes de changement).</p> <p>(vi.) Effectuer des suivis financiers de tous les projets.</p> <p>(vii.) Assurer le suivi des ressources.</p> <p>(viii.) Effectuer le suivi des documents du projet.</p> <p>(ix.) Communiquer avec des spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, des utilisateurs techniques et des utilisateurs finaux sur des</p>		
--	--	--	--	--

		<p>questions administratives touchant le projet.</p> <p>(x.) Gérer le cadre de référence pour les organismes de gouvernance.</p> <p>(xi.) Gérer les listes de diffusion et les communications internes du projet.</p> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir avec sa soumission :</p> <ul style="list-style-type: none">i. le nombre de ressources par catégories;ii. le nom du projet et de l'organisme;iii. des copies des factures émises par le soumissionnaire pour le travail effectué par chaque ressource pour une période de six mois consécutifs;iv. une liste des tâches réalisées avec chaque facture, ou un énoncé des travaux. <p>Aux fins de l'évaluation de cette exigence cotée, si le soumissionnaire est une coentreprise, copies des factures qu'il a envoyées par tout membre de la coentreprise seront acceptée.</p> <p>Seule l'expérience acquise depuis le 1^{er} janvier 2002 sera considérée aux fins de l'évaluation.</p>		
--	--	--	--	--

TOUTES LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS RESTENT LES MÊMES.