

Question 4

Is there opportunity to use the hospital for special behaviour or severe children's anxiety?

Response 4

Yes there is an opportunity to apply for hospital operating room privileges, at the Whitehorse General Hospital, to treat eligible NIHB clients.

Réponse 4

Oui, il est possible de faire une demande de privilège en salle d'opération à l'Hôpital général de Whitehorse pour traiter les clients SSNA admissibles.

Question 5

Does the current staff i.e. the receptionist and assistant have the opportunity to continue?

Response 5

The *successful* bidder may want to explore the possibility of having current staff continue on.

Réponse 5

Le soumissionnaire retenu peut vouloir explorer la possibilité d'avoir le personnel actuel continuer.

Question 6

Do you know the salary of the staff?

Response 6

No, we do not know the salary of the current staff.

Réponse 6

Non, nous ne connaissons pas le salaire du personnel actuel.

Question 7

Is it possible for me to contact the existing dentist?

Response 7

No it is not possible to contact the current dental contractor; however, the successful bidder may have an opportunity to receive transition support from the outgoing dental contractor.

Réponse 7

Non, il n'est pas possible de communiquer avec l'entrepreneur dentaire actuel. Cependant, le soumissionnaire retenu peut avoir la possibilité de recevoir un soutien de transition de l'entrepreneur dentaire sortant.

Question 8

What are the administrative duties? The ad mentions limited administrative duties.

Response 8

Administrative duties include, but are not limited to, the completion of dental claim forms, predetermination forms, dental travel request forms, dental referral forms, receptionist duties (scheduling of clients, accounts receivable), and monitoring of supplies and providing supply orders to the project authority.

Réponse 8

Les fonctions administratives incluent, sans s'y limiter, au remplissage de formulaires de réclamation dentaire, de formulaires de prédétermination, de formulaires de demande de voyage pour soins dentaires et de formulaires de demande de référence pour soins dentaires, les tâches de réceptionniste (céduler les rendez-vous des clients, comptes débiteurs), le suivi des fournitures et fournir les commandes d'approvisionnement en fourniture à l'autorité de projet.