



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC/Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau
Quebec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'invitation
demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Professional Services Online & Temporary Help
Services Division/Division des services professionnels
en ligne et d'aide temporaire
11 Laurier St./11, rue Laurier
10C1, Place du Portage III
Gatineau
Quebec
K1A 0S5

Title - Sujet ProServices Method of Supply	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60ZT-180024/A	Date 2017-05-31
Client Reference No. - N° de référence du client 20180024	Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier 002zt.E60ZT-180024	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZT-002-31516	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2017-05-25 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-07-05	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Hickey, Natasha	Buyer Id - Id de l'acheteur 002zt
Telephone No. - N° de téléphone (873) 469-3896 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/A

N° de la modif. - Amd. No.
001

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/A

N° du dossier - File No.
009ZT. E60ZT-180024/A

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

Cette modification 001 de la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement est de répondre aux questions des soumissionnaires:

Q.1 Comment fonctionne les droits acquis?

R.1 La réponse à la Q.1 est fournie ci-dessous en deux parties (le cas échéant) :

- a) Si vous êtes déjà un **fournisseur pré-qualifié dans ProServices**, alors oui, vous pouvez tirer parti des droits acquis pour vos renseignements existants dans cette nouvelle demande de soumissions (E60ZT-180024/A).

Marche à suivre :

- 1) Télécharger la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA) (<https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-approvisionnement/appels-d-offres/PW-ZT-002-31516>).
- 2) Ouvrir une session dans le portail électronique du Système des services professionnels centralisés (SSPC).
- 3) Cliquer sur le lien du Tableau de bord de la demande de soumissions dans la barre de navigation à gauche.
- 4) Cliquer sur le numéro de demande ProServices (E60ZT-180024/A) sous l'en-tête « Demande de soumissions ouvertes » pour ouvrir la soumission électronique.
- 5) Dérouler vers le bas de la page et cliquer sur « Attestations ».
- 6) Cliquer (et remplir) « l'Attestation des droits acquis ».
- 7) Cliquer sur « Retourner à la page d'accueil de la réponse ».
- 8) Changer l'état de chaque lien du Tableau des matières pour indiquer « Terminé ».
- 9) Cliquer sur le bouton « Sauvegarder la réponse », puis sur le bouton « Soumettre la réponse ».

Remarque : Si vous souhaitez inclure des volets et catégories supplémentaires à votre soumission, veuillez consulter O.2 Identification des volets et des catégories et O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée ».

- b) Si vous êtes **nouveaux dans ProServices, mais que vous êtes pré-qualifiés dans les méthodes d'approvisionnement de SPICT, SPTS [centré sur les tâches seulement] et/ou MARC**, alors oui, vous pouvez tirer parti des droits acquis pour vos catégories et/ou volets existants des SPICT, des SPTS et/ou des MARC dans le cadre de cette nouvelle demande de soumissions (E60ZT-180024/A). Autrement dit, vous n'êtes pas tenus de fournir une référence de catégorie pour toutes les catégories pour lesquelles vous êtes déjà pré-qualifié dans les méthodes d'approvisionnement des SPICT, des SPTS (centré sur les tâches) et/ou des MARC.

Marche à suivre :

- 1) Télécharger la DAMA (<https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-approvisionnement/appels-d-offres/PW-ZT-002-31516>).
- 2) Ouvrir une session dans le portail électronique du SSPC.
- 3) Cliquer sur le lien du Tableau de bord de la demande de soumissions dans la barre de navigation à gauche.
- 4) Cliquer sur le numéro de demande ProServices (E60ZT-180024/A) sous l'en-tête « Demande de soumissions ouvertes » pour ouvrir la soumission électronique.
- 5) Remplir toutes les sections de la soumission électronique (voir la pièce jointe B de la DAMA). Toutefois lors de la saisie de l'information relative aux volets, indiquer « Actuellement offert ».
- 6) Lors de la saisie de l'information relative aux catégories, indiquer « Actuellement validée ».
- 7) Veiller à ce que l'attestation des droits acquis soit remplie, sous la section des attestations.
- 8) Sur la page couverture de la soumission, changer l'état de chaque lien du Tableau des matières pour indiquer « Terminé ».

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.
E60ZT-180024/A

N° de la modif. - Amd. No.
001

Id de l'acheteur - Buyer ID
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.
E60ZT-180024/A

N° du dossier - File No.
009ZT. E60ZT-180024/A

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

9) Cliquer sur le bouton « Sauvegarder la réponse », puis sur le bouton « Soumettre la réponse ».

Remarque : Si vous souhaitez inclure des volets et catégories supplémentaires à votre soumission, veuillez consulter O.2 Identification des volets et des catégories et O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée ».

Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés.