



Services de l'approvisionnement et des contrats
30, rue Victoria
Gatineau (Québec) K1A 0M6

MODIFICATION DE LA DEMANDE DE PROPOSITION

Par la présente, la Demande de proposition est modifiée; sauf indication contraire, toutes les autres modalités de la Demande de proposition restent les mêmes.

N° de la modification : 2	Date de la modification : 27 juin 2017
Bureau du directeur général des élections – [N° du dossier] : ECBR-RFP-16-0480/A	
Titre : Formation sur des logiciels Microsoft	
Date de clôture de la demande de proposition : Le 5 juillet 2017 à 14h00 (heure de Gatineau)	
DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – Prière d'adresser toute demande de renseignements à l'autorité contractante: Bureau du directeur général des élections Services de l'approvisionnement et des contrats 30, rue Victoria Gatineau (Québec) K1A 0M6 proposition-proposal@elections.ca	
À l'attention de Barbara Robertson	N° de tél. 819-939-1493

Partie 1. Interprétation

- 1.1** Élections Canada modifie par la présente et conformément à ce qui suit la demande de proposition concernant le Formation sur des logiciels Microsoft qui porte le numéro ECBR-RFP-16-0480/A datée du 9 juin 2017 (la « DP »). La présente modification fait partie intégrante de la DP.
- 1.2** Tous les mots et expressions définis dans la DP et employés dans la présente modification ont le sens qui leur a été donné dans la DP, à moins qu'ils ne soient définis autrement dans le présent document et sous réserve du contexte.

Partie 2. Questions et réponses

La question suivante a été posée suite à la DP et, par la présente, Élections Canada répond comme suit :

La DP demande que les soumissionnaires proposent des prix pour ce qui suit :

Microsoft PowerPoint Niveau 2
Microsoft PowerPoint Niveau 3
et
Microsoft Outlook Niveau 2
Microsoft Outlook Niveau 3

Nous offrons actuellement des cours d'une journée pour les niveaux 2 et 3 de PowerPoint et d'Outlook. Selon notre expérience et les commentaires des participants, une journée suffit pour couvrir tous les objectifs des modules 2 et 3. La facture du client est donc moins lourde.

Question 2 : Élections Canada accepterait-il un plan détaillé et un tableau des prix qui intégreraient les niveaux 2 et 3 des cours sur Outlook et PowerPoint?

Réponse : Nous demandons que tous les cours et niveaux soient offerts séparément, et que des tableaux des prix distincts soient fournis. Toutefois, chaque niveau peut être une demi-journée si cela suffit pour couvrir toute la matière.

PARTIE V – SERVICES FACULTATIFS

11. COURS ADDITIONNELS

11.01 L'entrepreneur doit présenter une liste des autres cours qu'il offre à propos de logiciels Microsoft et qui ne sont pas mentionnés à la section 6.01 de l'énoncé des travaux. Outre les titres des cours, l'entrepreneur doit fournir les renseignements suivants :

- a) le prix unitaire d'un cours donné au centre de formation de l'entrepreneur et celui d'un cours donné à l'ACEC pour chaque période du contrat restante (période initiale ou période optionnelle);
- b) une brève description du cours (environ 100 mots);
- c) un plan détaillé du cours (environ 400 mots);
- d) un aperçu de l'horaire du programme, en anglais et en français.

Nous proposons actuellement plus de 155 cours Microsoft Office différents, dont certains ne sont offerts qu'en anglais. L'information sur les cours, y compris les noms peuvent être trouvés pour tous les cours offerts sur notre site.

Question 3 : Est-ce que ce qui précède signifie qu'Élections Canada aimerait recevoir des noms et des profils de cours pour l'ensemble des 155 de ces cours, ou serait-il approprié d'inclure des cours et des exposés pertinents à cette DP?

Réponse : Seulement fournir que le titre des cours des 155 cours supplémentaires. Les plans de cours ne sont pas nécessaires.