



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC**
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Clothing and Textiles Division / Division des
vêtements et des textiles
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
6A2, Place du Portage
Gatineau, Québec K1A 0S5

Title - Sujet CARPET TILES	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP067-172868/B	Amendment No. - N° modif. 003
Client Reference No. - N° de référence du client 20172868	Date 2017-07-12
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PR-757-73022	
File No. - N° de dossier pr757.EP067-172868	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-07-17	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Papineau (PR Div.), Alain	Buyer Id - Id de l'acheteur pr757
Telephone No. - N° de téléphone (613) 983-1927 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Cette troisième (003) modification à la demande de proposition a pour but de modifier et clarifier la demande de proposition. (aucune installation requise)

Annexe B
SVP effacer :

1.5 DOCUMENTS/ÉLÉMENTS À REMETTRE À L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX

- .1 Soumettre les fiches d'exploitation et d'entretien requises et les joindre au manuel prescrit à la section 010010 Instructions générales : - Les fiches d'entretien doivent préciser les méthodes d'entretien à adopter, les recommandations visant le matériel et les matériaux ainsi que la fréquence de nettoyage.
- .2 Soumettre la liste des activités liées à la récupération des tapis moquettes, laquelle doit indiquer ce qui suit:
 - .1 La séquence détaillée des travaux d'enlèvement du revêtement.
 - .2 L'inventaire des éléments à enlever et à récupérer.
 - .3 Les méthodes proposées de conditionnement et de transport.
 - .3 Les dossiers de l'organisme chargé de la récupération doivent indiquer que les anciens revêtements ont été reçus et éliminés.
 - .4 Certification: L'organisme chargé de la récupération doit certifier par écrit que les anciens revêtements ont été enlevés et recyclés conformément au programme de récupération du fabricant de fibres.
- .1 Consigner les données concernant l'élimination à l'extérieur du chantier des débris et des matériaux et fournir les renseignements ci-après concernant les matériaux et les matériels enlevés :
 - .1 La date et l'heure de l'enlèvement;
 - .2 Le type de matériaux/matériels;
 - .3 Le poids et la quantité de matériaux/matériels enlevés;
 - .4 La destination finale des matériaux/matériels enlevés.

SVP insérer:
Annexe B

1.5 DOCUMENTS/ÉLÉMENTS À REMETTRE À L'ACHÈVEMENT DES TRAVAUX

- .1 Soumettre les fiches d'exploitation et d'entretien requises et les joindre au manuel prescrit à la section 010010 Instructions générales : - Les fiches d'entretien doivent préciser les méthodes d'entretien à adopter, les recommandations visant le matériel et les matériaux ainsi que la fréquence de nettoyage

SVP EFFACER ENTIÈREMENT :

Annexe B

1.6 QUALIFICATION

- .1 Qualifications de l'installateur
- .1 Exigences visant l'entrepreneur responsable de l'installation des tapis moquettes :
 - .1 Entrepreneur spécialisé dans ce type de travaux, avec expérience antérieure dans l'installation du type de revêtement proposé.
 - .2 Entrepreneur certifié par le fabricant de tapis moquettes.
 - .3 Les travaux ne pourront pas être attribués en sous-traitance sans l'approbation écrite du Représentant du Ministère.

Solicitation No. - N° de l'invitation
EP067-172868/B
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EP067-172868

Amd. No. - N° de la modif.
003
File No. - N° du dossier
PR757 EP067-172868

Buyer ID - Id de l'acheteur
PR757
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

.2 L'entrepreneur responsable des travaux d'installation des tapis moquettes doit réaliser les travaux selon les règles de l'art, y compris la vérification et la préparation du support, et selon les instructions écrites du fabricant des tapis moquettes.

Les termes et conditions demeurent les mêmes.