



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC**

**11 Laurier St./ 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2  
Gatineau, Québec K1A 0S5  
Bid Fax: (819) 997-9776**

**Revision to a Request for a Standing Offer**

**Révision à une demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Clothing and Textiles Division / Division des vêtements  
et des textiles  
11 Laurier St./ 11, rue Laurier  
6A2, Place du Portage  
Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> SO for 100% Cotton Terry Fabric		
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 21C11-172852/A		<b>Date</b> 2017-07-20
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 21C11-172852		<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> pr735.21C11-172852	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$PR-735-73142		
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> Date de la demande de l'offre à commandes originale		2017-07-17
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-08-22</b>		<b>Time Zone Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Swanson, Manon		<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> pr735
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 420-2945 ( )		<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-5454
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>		
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>		
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Acknowledgement copy required</b> <b>Accusé de réception requis</b>	<b>Yes - Oui</b> <input type="checkbox"/>	<b>No - Non</b> <input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

**Cette modification est émise afin de répondre aux questions reçues de l'industrie**

**Question no 1**

Le document d'invitation mentionne « tissu éponge en coton », la demande est en fait pour des produits finis comme des débarbouillettes, des essuie-mains, des serviettes de bain, des tapis de bain

**Réponse 1 :**

Les offrants doivent répondre aux spécifications indiquées. La raison pour laquelle les "serviettes" sont notées parce qu'elles doivent être tissées de manière à être des unités individuelles connectées sur un rouleau de tissu

Voir Annexes A & B et C du document d'invitation à soumissionner

**Question no 2 :**

Il y a des variations infinies de constructions en éponge, comment puis-je savoir exactement ce que le besoin est ?

**Réponse no 2:**

Voir Annexe A & B et C du document d'invitation à soumissionner

**Question no 3:**

Confirmer l'endroit que je dois fournir l'offre et le format

**Réponse no 3 :**

Veuillez-vous référer à l'article 2.2 Présentation des offres et à l'article 3.1 Instructions pour la préparation des offres

**Question no 4 :**

Échantillons préalables à l'adjudication de l'offre. Dois-je soumettre un échantillon même si mon offre n'est pas sélectionnée?

**Réponse n ° 4:**

Se référer à 4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Dans le cadre de l'évaluation technique et pour confirmer la capacité de l'offrant de satisfaire aux exigences techniques, les échantillons préalables sont requis 30 trente jours civils à partir de la demande écrite de l'autorité contractante uniquement et n'est pas requis avec l'offre

**Question no 5**

ANNEXE - A – Biens livrables – Est-il possible que l'utilisateur désigné personnalise la quantité annuelle en fonction de la couleur demandée?

**Réponse n ° 5:**

Il est peu probable. En règle générale, les Classes A Blanc et Bleues Classe B (tous les articles) sont les plus fréquemment commandées, mais dépendent des besoins de nos clients. La classe B blanche et la classe A marine sont les plus les plus populaires

*Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés*