

SOLICITATION 1000192903 / N° DE LA DEMANDE 1000192903

ENGLISH

Question #1:

- 2.2 - Submission of Bids:

Can applications be submitted electronically without the submission of any hard copies? Section 2.2 (page 4) states that bids can be submitted by email; however, Section 3.1 (page 6) provides specific instructions for submitting hard and soft copies by courier. Also, if submitted by email, is darlene.fisher@hc-sc.gc.ca the correct address to do so?

Response #1

Yes; you may either submit a bid to the mailing address providing the hard copies (and soft copy) as per section 3.1, or submit a bid electronically to darlene.fisher@hc-sc.gc.ca as per section 2.2 and the Cover Page. Please note all sections from section 3.1 (Technical Bid, Financial Bid, Certifications) are also required when submitting electronically.

Question #2:

- 5 - Certifications Required with the Bid:

What documentation must be provided alongside the bid, given that forms are not provided for the certifications required?

Response #2:

Part 5 – Certifications and Additional Information

5.1. Certifications Required with the Bid:

5.1.1 Integrity Provisions – Declaration of Convicted Offences, an integrity declaration form is required only when the supplier meets one of the requirements detailed at the following link:

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-eng.html>

5.2 Certifications Precedent to Contract Award and Additional Information, these certifications can be completed and submitted at bid closing as well, but are not required to be until prior to Contract Award.

Question #3:

- **Attachment 1 to Part 4 – Technical Evaluation Criteria**

Can the past projects described under M1 and M2 be the same two projects, or must more than two projects be included to meet the criteria outlined in M1? If additional projects are described as part of M1, can points be awarded for these, or will points only be given for two projects as shown in R1?

Response #3:

The same 2 projects submitted for M2 can be used to evaluate M1. For R1, only the projects submitted for M2 will be evaluated against R1. If 3 or more projects are submitted to meet both M1 and M2, the bidder should indicate which 2 projects are being submitted for evaluation against R1.

FRANCAIS

Question n° 1 :

- 2.2 – Présentation de soumissions :

Les demandes peuvent-elles être présentées par voie électronique sans présenter de copies imprimées? Il est indiqué à la section 2.2 (page 4) que les soumissions peuvent être présentées par courrier électronique. Cependant, la section 3.1 (page 6) prévoit des consignes précises concernant la présentation de copies électroniques et papier par courrier. De plus, en cas de soumission par courrier électronique, l'adresse darlene.fisher@hc-sc.gc.ca est-elle la bonne?

Réponse n° 1 :

Oui. Vous pouvez présenter une soumission à l'adresse postale prévue pour les copies imprimées (et une copie électronique) conformément à la section 3.1, ou présenter une soumission par voie électronique à darlene.fisher@hc-sc.gc.ca, conformément à la section 2.2 et à la page couverture. Veuillez noter que tous les paragraphes de la section 3.1 (Soumission technique, Soumission financière, Attestations) s'appliquent aussi si vous présentez une soumission par voie électronique.

Question n° 2 :

- 5 – Attestations exigées avec la soumission :

Quels sont les documents qui doivent accompagner la soumission, compte tenu du fait qu'aucun formulaire n'est fourni pour présenter les attestations exigées?

Réponse n° 2 :

Partie 5 – Attestations et renseignements supplémentaires

5.1. Attestations qui doivent accompagner la soumission :

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité – La Déclaration de condamnation à une infraction, un formulaire de déclaration de l'intégrité, n'est exigée que si le fournisseur répond à l'une des exigences précisées au lien suivant : <https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires – Vous pouvez aussi remplir et présenter ces formulaires d'attestation au moment de la clôture des soumissions, mais cela n'est pas exigé avant l'attribution du contrat.

Question n° 3:

- **Pièce n° 1 jointe à la partie 4 – Critères d'évaluation technique**

Les projets antérieurs évoqués sous les critères O1 et O2 peuvent-ils être les mêmes, ou faut-il décrire plus de deux projets pour satisfaire aux critères précisés en O1? Si on décrit d'autres projets dans le cadre du critère O1, des points y seront-ils attribués, ou les points sont-ils attribués à deux projets seulement comme il est indiqué au critère C1?

Réponse n° 3 :

Les deux projets présentés pour satisfaire au critère O2 peuvent servir à évaluer le critère O1. En ce qui concerne le critère C1, on évaluera uniquement les projets présentés sous le critère O2. Si un soumissionnaire présente au moins trois projets sous les critères O1 et O2, il devrait préciser les deux projets qu'il présente aux fins de l'évaluation du critère C1.