

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**  
Pour les  
**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

**NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈME  
INFORMATIQUES**

<b>Numéro de référence :</b>		<b>Numéro de la demande de soumissions :</b>	10170241
<b>Nom de l'organisation :</b>	<i>Ministère du Patrimoine canadien – Direction générale de la gestion financière</i>		
<b>Date de la demande de soumissions :</b>	2017-09-01	<b>Date de clôture :</b>	2017-09-21 14:00 HAE Heure Avancée de l'Est
<b>Date de commencement prévu:</b>	2017-10-02	<b>Niveau d'effort estimative :</b>	240 jours
<b>Date de livraison estimative :</b>	N/A	<b>Durée du contrat :</b> <i>Le contrat sera d'une durée de 24 mois à compter de la date d'attribution dudit contrat, et il sera assorti d'une option irrévocable visant à en prolonger la durée de d'une (1) périodes additionnelles d'une (1) année.</i>	
<b>Méthode de sollicitation :</b>	Concurrentielle	<b>Accords commerciaux:</b>	AMP-OMC, ALENA, ALEC (anciennement ACI), ALECC, ALECCol, ALECPan, ALECP
<b>Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:</b>	Non	<b>Nombre de contrats prévus :</b>	1

## Détails du besoin

### **Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif**

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région *Capitale National* pour la/les catégories suivant : Un (1) Programmeur / réalisateur de logiciel Niveau 3

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition :

1. Accenture Inc.
2. Cache Information Computer Consulting Corp.
3. CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
4. Deloitte Inc.
5. Donna Cona Inc.
6. Ernst & Young LLP
7. IBM Canada Ltd.
8. IT/Net – Ottawa Inc.
9. Maplesoft Consulting Inc.
10. MERAK Systems Corporation
11. Myticas Consulting Inc.
12. Norconex Inc.
13. Prologic Systems Ltd.
14. Robertson & Company Ltd.
15. Systematix IT Solutions Inc.

## **Description des travaux :**

L'objectif du contrat est d'obtenir les services d'un programmeur / développeur principal « ABAP / WebDynpro » expérimenté qui détient une bonne maîtrise du travail de conception et de développement en utilisant « SAP ABAP » et « WebDynpro », avec une expérience dans : « SAP Workflow »; la programmation « object oriented » et la modélisation de données.

La ressource proposée devrait être un programmeur / développeur principal dont les compétences et la compréhension des processus de « invoice to pay (I2P) » et « Procure to Pay (P2P) », et une connaissance approfondie de la délégation de l'autorité de signature financière serait un atout pour soutenir le ministère dans son application de la délégation d'autorité (DAA) pour inclure des solutions robustes pour I2P et P2P.

Le Système ministériel de gestion des finances et du matériel mis en place à Patrimoine canadien (PCH) et à l'Agence Parcs Canada (PCA) est l'Application de systèmes et les produits en traitement de données (SAP) connus à l'interne comme « STAR ». SAP est un système partagé à l'échelle du gouvernement fédéral sanctionné par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour la gestion financière et du matériel. À PCH / PCA, STAR est en mode Production depuis 1998 et continue d'évoluer.

Une application personnalisée de délégation d'autorité (DAA), la base de détermination pour la mise en œuvre des flux de travail et les autorisations électroniques, a été développée dans SAP par le Conseil national de recherche Canada (CNRC). Le DAA fournit une gestion efficace des délégations financières et des droits d'accès au système. L'application DAA du CNRC est conçue pour soutenir plusieurs ministères et est en processus d'être implémentée à PCH / PCA.

Le CNRC et PCH / PCA travaillent en collaboration pour définir les exigences, concevoir, développer et tester les améliorations apportées au DAA. Le développement d'applications et les activités connexes sont effectués dans le système SAP PCH / PCA et sont ensuite transférés au CNRC pour la mise en œuvre.

PCH / PCA procède à deux initiatives qui, une fois mises en œuvre, dépendront de l'utilisation et de la fonctionnalité du DAA. Ces deux phases sont:

- Phase 1: Facturation au paiement (I2P)
- Phase 2: Achat au paiement P2P)

Les deux initiatives seront menées afin de satisfaire aux exigences de PCH / PCA et du CNRC. Il est également nécessaire de fournir un soutien supplémentaire et le transfert de connaissances pour le DAA à PCH / PCA, et le DAA et I2P au CNRC.

- Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat

**Exigences relatives à la sécurité :** *LVERS des SP centralisés #19 s'applique*

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :** *cote de sécurité d'installation niveau Secret*

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :** *Secret*

## **Autorité contractante :**

**Nom :** *Lynn Levesque*  
**Numéro de téléphone :** *819-994-5119*  
**Courriel :** [lynn.levesque@canada.gc.ca](mailto:lynn.levesque@canada.gc.ca)

## **Demandes de renseignements :**

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs

d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca**