



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Nova Scotia
Bid Fax: (902) 496-5016

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'offre demeurent
les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 3C9
Nova Scot

Title - Sujet Microfilm Services for CPC Sydney		
Solicitation No. - N° de l'invitation B8090-180060/A		Date 2017-09-01
Client Reference No. - N° de référence du client B8090-18-0060		Amendment No. - N° modif. 003
File No. - N° de dossier HAL-7-79055 (309)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-309-10171		
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale		2017-08-17
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-09-13		Time Zone Fuseau horaire Atlantic Daylight Saving Time ADT
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: MacNeil, Blaine A.		Buyer Id - Id de l'acheteur hal309
Telephone No. - N° de téléphone (902) 496-5180 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016	
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:		
Security - Sécurité This revision does change the security requirements of the Offer. Cette révision change les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

La présente modification no 003 vise à répondre aux questions suivantes des soumissionnaires potentiels :

Q1. RE: Pour l'annexe B – Base de paiement, un seul formulaire permet d'inscrire le prix par rouleau de 100 pi (30,5 m). Pourriez-vous nous fournir une annexe B modifiée qui contienne un autre modèle de formulaire pour les rouleaux de pellicule de 215 pi (65,5 m) prévus à l'annexe A – Énoncé des besoins?

R1. L'annexe B ne sera pas modifiée. C'est plutôt l'annexe A – Énoncé des besoins qui sera modifiée, puisque le CTD a confirmé qu'il ne changera pas ses rouleaux de pellicule pour ceux de 215 pi (65,5 m).

Q2. De quelle manière et à quelle fréquence le CTD-Sydney expédiera-t-il les rouleaux de pellicule non développée au fournisseur de service?

R2. Deux cents rouleaux seront expédiés deux fois par mois.

Q3. Le CTD-Sydney assumera-t-il les frais d'expédition des pellicules non développées?

R3. Oui

Q4. Dans quel type de contenant le CTD expédie-t-il les boîtes de pellicule non développée au fournisseur de service, pour satisfaire aux exigences « Protégé B »?

A4. Elles sont retournées dans la même boîte de carton que celle reçue du fournisseur par le CTD-Sydney.

Q5. Quels sont les dimensions et le poids de l'emballage de transport, et quel est le nombre maximal de rouleaux pouvant contenir chacune des boîtes de pellicule non développée qui sont expédiées au fournisseur de service par le CTD-Sydney?

R5. La dimension des boîtes est de 20 po (long.) x 10,5 po (larg.) x 9 po (haut.) et le poids est de 15,5 kg.

Q6. Il y a 20 000 rouleaux entiers de 100 pi chacun, ou s'agit-il de rouleaux partiels?

R6. Rouleaux complets

Q7. Quel est le volume estimé de microfilms par jour, par semaine ou par mois?

R7. Actuellement, 16 à 20 par jour, mais nous prévoyons 32 rouleaux par jour à compter de l'automne 2017.

Q8. Est-il possible qu'une organisation du gouvernement accepte les doubles en film diazoïque au lieu de l'halogénure d'argent?

R8. Non, les doubles doivent être à l'halogénure d'argent. Les films diazoïques ne permettent pas la durée d'archivage requise.

Q9. Pourrions-nous avoir une liste des caméras microfilm qui sont utilisés pour faire le travail?

R9. Il s'agit d'appareils Kodak I9600 Archive Writers

Q10. Quel type de lecteurs de microfilms utilisez-vous pour visionner le film?

R10. ST Viewscan II

Solicitation No. - N° de l'invitation
B8090-180060/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
B8090-180060

Amd. No. - N° de la modif.
003
File No. - N° du dossier
HAL-7-79055

Buyer ID - Id de l'acheteur
HAL309
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Q11. Que signifie le terme « boîte protégée de microfilm » à l'annexe H-4?

R11. Les microfilms viennent dans un étui rigide à l'origine, et doivent demeurer dans cet étui.

Q12. Objet : La section 5, Attestations, veuillez préciser quels formulaires doivent être inclus dans la réponse en vertu de l'article III de certification, soumis par le fournisseur mentionnées sur le site Web du gouvernement <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaires-forms-eng.html>

R12. Seulement remplir les formulaires « le cas échéant », conformément aux instructions en vertu de l'article 5, Attestations.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS ET CONDITIONS DEMEURENT LES MÊMES.