



INVITATION TO TENDER APPEL D'OFFRES

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS Á:

l'Agence Parcs Canada
Service national de passation de marchés
Unités de réception
111 rue water est
Cornwall ON K6H 6S3

Tender To: Parks Canada Agency

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

Soumission aux: l'Agence Parcs Canada

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente at aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Issuing Office - Bureau de distribution

l'Agence Parcs Canada
 111 rue water est
 Cornwall ON K6H 6S3

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| Title-Sujet Stabilisation structurelle – LHN du Cairn-de-Glengarry | | |
| Solicitation No. - No. de l'invitation 5P300-17-5121/A | | Date: 13 septembre, 2017 |
| GETS Reference No. – No de reference de SEAG | | Client Ref. No. – No. de réf du client. |
| Solicitation Closes: | | |
| at – á 14 h 00 | on – le 17 octobre, 2017 | Time Zone - Fuseau horaire EDT - HAE |
| F.O.B. - F.A.B. | | |
| Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: X Other-Autre: <input type="checkbox"/> | | |
| Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à : Patrick Alguire - patrick.alguire@pc.gc.ca | | |
| Telephone No. - No de téléphone (613) 938-5955 | | Fax No. – No de FAX: (877) 558-2349 |
| Destination of Goods, Services, and Construction: Destinations des biens, services et construction: | | |
| See Herein – Voir en ceci | | |

**TO BE COMPLETED BY THE BIDDER (type or print)
 À ÊTRE COMPLÉTER PAR LE SOUMISSIONNAIRE (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)**

| | |
|---|-------------|
| Vendor/Firm Name – Nom du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Address - Adresse | |
| Name of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm | |
| Titale - Titre | |
| Telephone No. - N° de téléphone: | |
| Facsimile No. - N° de télécopieur: | |
| Email - Courriel: | |
| Signature | Date |

Sollicitation No. - N° de l'invitation
5P300-17-5121/A

Amd. No. - N° de la modif.
-

Buyer - l'acheteur
Patrick Alguire

Client Ref. No. - N° de réf. du client

File Name - Nom du dossier
Stabilisation structurelle – LHN du Cairn-de-Glengarry

INVITATION À SOUMISSIONNER

AVIS IMPORTANT AUX SOUMISSIONNAIRES

DÉPÔT DIRECT

En Avril 2012, le gouvernement du Canada a annoncé qu'il allait remplacer les paiements par chèques par des paiements électroniques d'ici Avril 2016. Les paiements effectués par chèque seront donc remplacés par le dépôt direct. Les entreprises sont encouragées à s'inscrire de façon proactive avec Parcs Canada. S'il vous plaît contacter Patrick Alguire à patrick.alguire@pc.gc.ca afin d'obtenir un formulaire d'inscription au dépôt direct.

Des informations complémentaires sur cette initiative du gouvernement du Canada sont disponibles à :
<http://www.depotdirect.gc.ca>

DISPOSITIONS RELATIVES À L'INTÉGRITÉ - SOUMISSION

Des changements ont été apportés aux Dispositions relative à l'intégrité - soumission du gouvernement du Canada en date du 4 avril 2016. Voir IG01, Disposition relatives à l'intégrité-soumission de R2710T des Instructions Générales pour plus d'information.

SÉLECTION DE L'ENTREPRENEUR

Le présent appel d'offres comporte des critères d'évaluation visant à fournir des avantages socioéconomiques aux Mohawks d'Akwesasne. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter l'instruction particulière IP10 "Possibilités et considérations pour les Mohawks d'Akwesasne".

VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter « Instructions particulières aux soumissionnaires (IP) ». IP04 « visite obligatoire des lieux ».

DESSINS ET SPÉCIFICATION

Les dessins et spécifications pour cette offre sont seulement disponibles en anglais.

TABLE DES MATIÈRES

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

| | |
|------|--|
| IP01 | Disposition relatives à l'intégrité - Déclaration de condamnation à une infraction |
| IP02 | Documents de soumission |
| IP03 | Demandes de renseignements pendant l'appel d'offres |
| IP04 | Visite obligatoire des lieux |
| IP05 | Révision des soumissions |
| IP06 | Résultats de l'appel d'offres |
| IP07 | Fonds insuffisants |
| IP08 | Période de validité des soumissions |
| IP09 | Documents de construction |
| IP10 | Possibilités et considérations pour les Mohawks d'Akwesasne |
| IP11 | Sites Web |

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES - SERVICES DE CONSTRUCTION - EXIGENCES RELATIVES À LA GARANTIE DE SOUMISSION (IG) – R2710T (2017-04-27)

Les instructions générales suivantes sont incluses par renvoi et publiées sur le site Web suivant :

<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

| | |
|------|---|
| IG01 | Dispositions relatives à l'intégrité - soumission |
| IG02 | La soumission |
| IG03 | Identité ou capacité civile du soumissionnaire |
| IG04 | Taxes applicables |
| IG05 | Frais d'immobilisation |
| IG06 | Immatriculation et évaluation préalable de l'outillage flottant |
| IG07 | Liste des sous-traitants et fournisseurs |
| IG08 | Exigences relatives à la garantie de soumission |
| IG09 | Livraison des soumissions |
| IG10 | Révision des soumissions |
| IG11 | Rejet de la soumission |
| IG12 | Coûts relatifs aux soumissions |
| IG13 | Numéro d'entreprise – approvisionnement |
| IG14 | Respect des lois applicables |
| IG15 | Approbation des matériaux de remplacement |
| IG16 | Évaluation du rendement |
| IG17 | Conflit d'intérêts / Avantage indus. |
| IG18 | Code de conduite pour l'approvisionnement – soumission |

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)

| | |
|------|-----------------------|
| CS01 | Condition d'assurance |
| CS02 | Domages-intérêts |

DOCUMENTS DU CONTRAT (DC)

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION (SA)

| | |
|------|--|
| SA01 | Identification du projet |
| SA02 | Nom commercial et adresse du soumissionnaire |
| SA03 | Offre |
| SA04 | Période de validité des soumissions |
| SA05 | Acceptation et contrat |
| SA06 | Durée des travaux |
| SA07 | Garantie de soumission |
| SA08 | Signature |

APPENDICE 1 - Formulaire d'établissement des prix

APPENDICE 2 - Disposition Relatives à l'intégrité-liste de noms

APPENDICE 3 - Formulaire d'attestation

ANNEXE A - Formulaire d'attestation d'assurance

INSTRUCTIONS PARTICULIÈRES AUX SOUMISSIONNAIRES (IP)

IP01 DISPOSITIONS RELATIVES A L'INTEGRITE - DECLARATION DE CONDAMNATION A UNE INFRACTION

Conformément à la Déclaration de condamnation à une infraction, du paragraphe 3 (copié ci-dessous) des Instruction Générales R2410T R2710T, le soumissionnaire doit, selon le cas, présenter avec sa soumission le Formulaire de déclaration dûment rempli afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

a. Déclaration de condamnation à une infraction

avec sa soumission, une liste complète de toutes les accusations au criminel et déclarations de culpabilité à l'étranger qui le touchent ou qui concernent ses affiliés et les premiers sous-traitants qu'il propose et qui, à sa connaissance, peuvent être semblables aux infractions énoncées dans la Politique. La liste des accusations au criminel et des déclarations de culpabilité à l'étranger doit être soumise au moyen du formulaire de déclaration de l'intégrité, qui se trouve à l'adresse suivante : Formulaire de déclaration pour l'approvisionnement.

IP02 DOCUMENTS DE SOUMISSION

1) Les documents suivants constituent les documents de soumission :

- a) Appel d'offres – Page 1;
- b) Instructions particulières aux soumissionnaires;
- c) Instructions générales – Services de construction – Exigences relatives à la garantie de soumission R2710T (2017-04-27);
- d) Clauses et conditions identifiées aux « Documents du contrat »;
- e) Dessins et devis;
- f) Formulaire de soumission et d'acceptation et toute annexe s'y rattachant; et
- g) Toute modification publiée avant la clôture de l'invitation.

La présentation d'une soumission constitue une affirmation que le soumissionnaire a lu ces documents et accepte les modalités qui y sont énoncées.

2) Les Instructions générales - Services de construction - Exigences relatives à la garantie de soumission R2710T sont incorporées par renvoi et reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC: <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

Toute référence au ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux sera supprimée et remplacée par le ministre de l'Environnement et du Changement climatique aux fins de l'Agence Parcs Canada. Toute référence au ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux sera supprimée et remplacée par l'Agence Parcs Canada.

IP03 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PENDANT L'APPEL D'OFFRES

1) Toute demande de renseignements sur l'appel d'offres doit être présentée par écrit à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres – Page 1, et ce, le plus tôt possible pendant la durée de l'invitation. À l'exception de l'approbation de matériaux de remplacement, comme cela est décrit à l'IG15 de la R2710T « Instructions générales - Services de construction - Exigences relatives à la garantie de soumission », toutes les autres demandes de renseignements doivent être reçues au moins 5 jours civils avant la date de clôture de l'invitation afin de laisser suffisamment de temps pour y répondre. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après cette date, il est possible qu'on ne puisse y répondre.

- 2) Pour assurer la cohérence et la qualité de l'information fournie aux soumissionnaires, l'agent d'approvisionnement examinera le contenu de la demande de renseignements et décidera s'il convient ou non de publier une modification.
- 3) Toutes les demandes de renseignements et autres communications envoyées avant la clôture de l'appel d'offres doivent être adressées UNIQUEMENT à l'agent d'approvisionnement dont le nom figure à l'Appel d'offres – Page 1. Le défaut de se conformer à cette exigence pourrait avoir pour conséquence que la soumission soit déclarée non recevable.

IP04 VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX

Il est obligatoire que le soumissionnaire ou un représentant de ce dernier visite les lieux où seront réalisés les travaux. Des dispositions ont été prises pour la visite des lieux, qui se tiendra à l'île Cairn dans le lac Saint-François Ontario (42.122033,-74.490114), le 2 octobre 2017. La visite des lieux débutera à 13 h HAE à la Marina Raisin River, 20347 Hwy 2, South Lancaster ON, K0C 2C0.

Afin d'assurer la sécurité des participants, Parcs Canada peut, jusqu'au matin (10 h HAE) de la visite des lieux, reporter la visite des lieux si les conditions météorologiques posent un problème de sécurité. Dans l'éventualité où la visite est reportée, la date de remplacement est le 4 octobre 2017 à 13 h HAE.

Les soumissionnaires devraient communiquer avec l'autorité contractante au plus tard le 28 septembre 2017 à 14 h HAE pour confirmer leur présence et fournir le nom de la ou des personnes qui assisteront à la visite. Veuillez prendre note qu'en raison du nombre limité de places, seuls ceux qui confirment leur présence auront une place garantie. Un maximum de deux (2) participants par entreprise sera autorisé lors de la visite du site. Les soumissionnaires devront signer une feuille de présence. Les soumissionnaires devraient confirmer dans leur soumission qu'ils ont assisté à la visite. Aucun autre rendez-vous ne sera accordé aux soumissionnaires qui ne participeront pas à la visite des lieux obligatoire ou qui n'envoieront pas de représentant, et leur soumission sera déclarée non recevable. Toute précision ou tout changement apporté à la demande de soumissions à la suite de la visite des lieux sera inclus dans la demande de soumissions, sous la forme d'une modification.

Parcs Canada fournira le/les bateau/bateaux de transport ainsi que les équipements de sécurité (VFI). Aucune autre embarcation ne sera autorisée pour cette visite du site.

Des plantes dangereuses et des tiques sont présentes au site de travail que nous allons visiter. Assurez-vous de :

- éviter tout contact de la peau avec les plantes dangereuses en portant des pantalons longs et des chemises à manches longues
- porter des pantalons longs et chaussures à bout fermé
- Pour des renseignements supplémentaires, consultez les liens suivants.
 - <https://www.labour.gov.on.ca/french/hs/pubs/lyme.php>
 - https://www.labour.gov.on.ca/french/hs/pubs/hazardous_plants.php

IP05 RÉVISION DES SOUMISSIONS

Une soumission peut être révisée par lettre ou par télécopie conformément à l'IG10 de la R2710T « Instructions générales – Services de construction – Exigences relatives à la garantie de soumission ». Le numéro du télécopieur pour la réception de révisions est le **1-877-558-2349**.

IP06 RÉSULTATS DE L'APPEL D'OFFRES

- 1) Un dépouillement public des soumissions aura lieu au bureau désigné sur la page frontispice « Appel d'offres » pour la réception des soumissions, peu de temps après l'heure indiquée pour la clôture des soumissions.
- 2) Après la date de clôture pour la réception des soumissions, on peut demander les résultats de l'appel d'offres en communiquant avec le bureau compétent par téléphone (613) 938-5955 ou courriel à patrick.alguire@pc.gc.ca.

IP07 FINANCEMENT INSUFFISANT

- 1) Si la soumission conforme la plus basse dépasse le montant des fonds alloués par le Canada pour les travaux à exécuter pendant la phase de construction
 - a) de 15 % ou moins, le Canada pourra décider d'appliquer l'une des mesures suivantes :
 - (i) annuler l'appel d'offres;
 - (ii) obtenir des fonds supplémentaires et, sous réserve des dispositions de l'IG11 des Instructions générales aux soumissionnaires, attribuer le contrat au soumissionnaire ayant présenté la soumission conforme la plus basse;
 - (iii) réexaminer la portée des travaux en conséquence et négocier une réduction équivalente sur le prix offert auprès du soumissionnaire ayant présenté la soumission conforme la plus basse.
 - b) de plus de 15 %, le Canada pourra décider d'appliquer l'une des mesures suivantes :
 - (i) annuler l'appel d'offres; obtenir des fonds supplémentaires et, sous réserve des dispositions de l'IG11 des Instructions générales aux soumissionnaires, attribuer le contrat au soumissionnaire ayant présenté la soumission conforme la plus basse;
 - (ii) réexaminer la portée des travaux en conséquence et inviter les soumissionnaires ayant présenté une soumission conforme lors de l'appel d'offres initial à soumissionner de nouveau.
- 2) Si le Canada décide d'entamer des négociations ou de lancer un nouvel appel d'offres, en application aux sous-alinéas 1)a)(iii) ou 1)b)(iii), les soumissionnaires devront recourir aux mêmes sous-traitants et fournisseurs que dans leur offre initiale.
- 3) Si le Canada choisit de négocier une réduction du prix offert, en application au sous-alinéa 1)a)(iii), et qu'il n'arrive pas à une entente, il pourra exercer l'une des options indiquées aux sous-alinéas 1)a)(i) ou 1)a)(ii).

IP08 PÉRIODE DE VALIDITÉ DES SOUMISSIONS

- 1) Le Canada se réserve le droit de demander une prorogation de la période de validité des soumissions comme il est précisé à la SA04 du Formulaire de soumission et d'acceptation. Dès réception d'un avis écrit du Canada, les soumissionnaires auront le choix d'accepter ou de refuser la prorogation proposée.
- 2) Si la prorogation mentionnée à l'alinéa 1) de l'IP08 est acceptée par écrit par tous les soumissionnaires qui ont présenté une soumission, le Canada poursuivra alors sans tarder l'évaluation des soumissions et les processus d'approbation.
- 3) Si la prorogation mentionnée à l'alinéa 1) de l'IP08 n'est pas acceptée par écrit par tous les soumissionnaires qui ont présenté une soumission, le Canada pourra alors, à sa seule discrétion,
 - a) poursuivre l'évaluation des soumissions de ceux qui auront accepté la prorogation proposée et obtenir les approbations nécessaires; ou

- b) annuler l'appel d'offres.
- 4) Les conditions exprimées dans les présentes ne limitent d'aucune façon les droits du Canada définis dans la loi ou en vertu de l'IG11 de R2710T.

IP09 DOCUMENTS DE CONSTRUCTION

À l'attribution du contrat, une copie papier des dessins signés et scellés, du devis et des modifications sera fournie à l'entrepreneur retenu. Il incombera à ce dernier d'obtenir les autres exemplaires dont il peut avoir besoin et, le cas échéant, d'en assurer les coûts.

IP10 POSSIBILITÉS ET CONSIDÉRATIONS POUR LES MOHAWKS D'AKWESASNE

Sélection de l'entrepreneur

Tout contrat découlant de la présente invitation sera attribué au soumissionnaire ayant présenté la soumission recevable la moins disante. Afin d'être jugée recevable, une soumission doit satisfaire à toutes les dispositions, conditions et spécifications obligatoires du présent document d'invitation à soumissionner. Le prix total évalué de la soumission sera utilisé à des fins d'évaluation seulement et sera calculé en réduisant le prix total réel par un pourcentage égal au nombre total de points attribués lors de l'évaluation de la soumission.

Dans la présente invitation, les « Déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne » permettront une réduction maximale de 10 % du prix de l'offrant, aux fins de l'évaluation seulement, en conformité avec les critères d'évaluation ci-dessous. .

Région visée par le contrat

Les soumissionnaires sont priés de maximiser l'emploi, la sous-traitance et les possibilités de formation en cours d'emploi des Mohawks d'Akwesasne, et impliquer les Mohawks d'Akwesasne, tant les particuliers que les entreprises, dans l'exécution des travaux de ce projet.

On évaluera les soumissions et on leur attribuera une fourchette de points selon le niveau de conformité de la méthode proposée par le soumissionnaire pour l'exécution des travaux par rapport aux critères suivants :

Reporting – missing paragraph.

In addition to the reporting requirements outlined in the Contract, a summary of activities undertaken to meet commitments made as part of the Indigenous Opportunities Considerations portion of the Contractor's bid will be required. Reporting must be provided with each invoice to track compliance with the Representations made by the Contractor.

Critères relatifs aux opportunités offertes aux Mohawks d'Akwesasne

| CRITÈRES DE SOUMISSION | POINTS DISPONIBLES |
|---|----------------------------|
| <p>1. MAIN D'ŒUVRE : L'emploi de Mohawks d'Akwesasne pour la réalisation des travaux prévus par les contrats.</p> <p>Les points attribués seront basés sur les éléments suivants :</p> <p>a) Détails sur le travail à effectuer pour chaque poste qui serait occupé par un Mohawk d'Akwesasne, ainsi que la valeur en dollars estimée du travail.</p> <p>b) Stratégies de recrutement des Mohawks d'Akwesasne.</p> <p>c) Stratégies pour la rétention des Mohawks d'Akwesasne.</p> | <p>4 points</p> |
| <p>2. FORMATION: La prise d'engagements, en vertu du contrat, concernant la formation en milieu de travail ou le perfectionnement professionnel pour les Mohawks d'Akwesasne</p> <p>Les points seront attribués selon les critères suivants:</p> <p>a) Détails des programmes d'apprentissage et préprofessionnels.</p> <p>b) Stratégies pour l'utilisation de programmes collégiaux.</p> <p>c) Détails concernant la formation en milieu de travail.</p> <p>d) Détails du programme de formation interne.</p> | <p>4 points</p> |
| <p>3. FOURNISSEURS ET SERVICES PROFESSIONNELS : Utilisation de fournisseurs qui sont des Mohawks d'Akwesasne et de services professionnels dispensés par des Mohawks d'Akwesasne</p> <p>Les points attribués seront basés sur les éléments suivants :</p> <p>a) Identifier les biens/services destinées à être fournis par des fournisseurs qui sont des Mohawks d'Akwesasne, ainsi la valeur estimée du travail en dollars.</p> <p>b) Détails sur la façon dont on prévoit gérer les affaires avec les fournisseurs qui sont des Mohawks d'Akwesasne, du développement des sources d'approvisionnement à l'administration.</p> <p>c) Détails concernant le développement de nouvelles sources d'approvisionnement, ou de nouvelles capacités.</p> | <p>2 points</p> |
| <p>TOTAL POSSIBLE DE POINTS</p> | <p>10 POINTS</p> |

Pour les besoins de l'interprétation, on entend par :

« Fournisseur qui est un Mohawk d'Akwesasne », une entité qui est conforme aux exigences légales pour exploiter une entreprise dans les territoires des Mohawks d'Akwesasne et qui est une société à responsabilité limitée qui peut démontrer que plus de 50 % des actions avec droit de vote de la société sont détenues en propriété et contrôlées par des Mohawks d'Akwesasne, ou est une coopérative contrôlée par des Mohawks d'Akwesasne, ou dont un Mohawk d'Akwesasne est le propriétaire unique ou partenaire.

Évaluation - Exigences de soumission

Pour que des points soient attribués à une soumission à l'égard de déclarations faites relativement à tout critère (appelées collectivement ci-après « Déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne »), une preuve de conformité au critère, adéquatement documentée, doit accompagner la soumission.

Le Ministre se réserve le droit de vérifier tout renseignement fourni dans les « Déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne », et les déclarations fausses peuvent faire en sorte que la soumission soit déclarée non recevable.

Traitement des déclarations et des garanties

Le soumissionnaire reconnaît que :

- a) Le Ministre se fonde sur les « Déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne » pour évaluer les soumissions; et
- b) les " Déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne " deviendront des engagements en vertu de tout contrat découlant de la présente invitation.

GARANTIE ET ATTESTATION DU SOUMISSIONNAIRE

1. Au moment de la soumission des offres - Les soumissionnaires peuvent utiliser les tableaux ci-dessous pour soumettre leurs propositions.
2. Les renseignements fournis peuvent faire l'objet d'une vérification.
3. Les soumissionnaires peuvent être tenus de remplir et de soumettre les TABLEAUX sur demande de l'autorité contractante.

TABLEAU 1 - Garantie du contenu en main-d'œuvre assurée par des Mohawks d'Akwasasne

| Indiquez le ou les noms et titre, où possible |
|--|
| <p>a) Détails sur le travail à effectuer pour chaque poste destiné à être occupé par un Mohawk d'Akwasasne, ainsi que la valeur en dollars estimée du travail.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">*Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, fournir un document séparé.</p> |
| <p>b) Stratégies de recrutement de Mohawks d'Akwasasne.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">*Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, fournir un document séparé.</p> |
| <p>c) Stratégies pour la rétention de Mohawks d'Akwasasne</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">*Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, fournir un document séparé.</p> |

TABLEAU 2 - Garantie de la formation offerte aux Mohawks d'Akwesasne

| Indiquez le ou les noms et titre, où possible |
|---|
| a) Détails des programmes d'apprentissage et préprofessionnels. |
| *Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, fournir un document séparé. |
| b) Stratégies pour l'utilisation de programmes collégiaux. |
| *Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, fournir un document séparé. |
| c) Détails concernant la formation en milieu de travail. |
| *Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, fournir un document séparé. |
| d) Détails du programme de formation interne. |
| *Si des lignes supplémentaires sont nécessaires, fournir un document séparé. |

Attestation du soumissionnaire

Le soumissionnaire doit inclure dans sa soumission la certification suivante s'il prévoit des possibilités et des considérations pour les Mohawks d'Akwesasne.

CERTIFICATION POUR LES MOHAWKS D'AKWESASNE:

NOM EN LETTRES MOULÉES

SIGNATURE

DATE

Le soumissionnaire atteste que sa garantie en matière du marché soumise avec son offre est exacte et complète.

IP11 SITES WEB

La connexion à certains des sites Web se trouvant aux documents d'appel d'offres est établie à partir d'hyperliens. La liste suivante énumère les adresses de ces sites Web.

Appendice L du Conseil du Trésor, Compagnies de cautionnement reconnues
<http://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=14494§ion=text#appl>

Achats et ventes <https://achatsetventes.gc.ca/>

Sanctions économiques canadiennes <http://www.international.gc.ca/sanctions/index.aspx?lang=fra>

Rapport d'évaluation du rendement de l'entrepreneur (Formulaire PWGSC-TPSGC 2913)
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/2913.pdf>

Cautionnement de soumission (formulaire PWGSC-TPSGC 504)
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/504.pdf>

Cautionnement d'exécution (formulaire PWGSC-TPSGC 505)
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/505.pdf>

Cautionnement pour le paiement de la main-d'œuvre et des matériaux (formulaire PWGSC-TPSGC 506)
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/documents/506.pdf>

Guide des clauses et conditions uniformisées d'achats (CCUA) <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R>

Services de sécurité industrielle <http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fra.html>

TPSGC, Code de conduite pour l'approvisionnement <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/cndt-cndct/contexte-context-fra.html>

TPSGC, Formulaire relatifs à l'administration des contrats de construction et de services d'experts-conseils <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/forms/formulaires-forms-fra.html>

Formulaire de déclaration
<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/formulaire-form-fra.html>

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES (CS)

CS01 CONDITIONS D'ASSURANCE

1. Polices d'assurance

- a) L'entrepreneur souscrit et maintient, à ses propres frais, les polices d'assurance conformément aux exigences de l'Attestation d'assurance. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada.
- b) Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue. L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection.

2. Période d'assurance

- a) Les polices exigées à l'Attestation d'assurance doivent prendre effet le jour de l'attribution du contrat et demeurer en vigueur pendant toute la durée du contrat.
- b) Il incombe à l'entrepreneur de fournir et de maintenir la garantie pour produits/travaux complétés de sa police d'assurance responsabilité civile des entreprises, et ce pour un délai minimum de (6) six ans suivant la date du Certificat d'achèvement substantiel.

3. Preuve d'assurance

- a) Avant le début des travaux, et au plus tard trente (30) jours après l'acceptation de sa soumission, l'entrepreneur doit remettre au Canada une Attestation d'assurance sur le formulaire fourni.
- b) À la demande du Canada, l'entrepreneur doit fournir les originaux ou les copies certifiées de tous les contrats d'assurance auxquels l'entrepreneur a souscrit conformément à l'Attestation d'assurance.

4. Indemnités d'assurance

En cas de sinistre, l'entrepreneur doit faire sans délai toutes choses et exécuter tous documents requis pour le paiement de l'indemnité d'assurance.

5. Franchise

L'entrepreneur doit assumer le paiement de toutes sommes d'argent en règlement d'un sinistre, jusqu'à concurrence de la franchise.

CS02 DOMMAGES-INTÉRÊTS

1. L'entrepreneur reconnaît que :

1.1. Les critères d'appel d'offres inclus dans la DP ou l'appel d'offres et ce contrat comprennent une demande d'engagement pour mener à bien le travail d'une manière qui répond aux objectifs des critères suivants :

1.1.1. L'emploi de Mohawks d'Akwesasne pour la réalisation des travaux prévus par les contrats.;

1.1.2. La prise d'engagements, en vertu du contrat, concernant la formation en milieu de travail ou le perfectionnement professionnel pour les Mohawks d'Akwesasne

1.1.3. L'utilisation de fournisseurs qui sont des Mohawks d'Akwesasne et de services professionnels dispensés par des Mohawks d'Akwesasne

2. L'entrepreneur reconnaît et atteste qu'il a pris les engagements suivants tel que prévu au paragraphe 1 ci-dessus dans son offre pour ce contrat (à remplir au moment de l'attribution du marché) :

| ENGAGEMENT | POINTS ATTRIBUÉS |
|------------|------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

3. L'entrepreneur reconnaît que les « déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne » :

3.1. sont des clauses restrictives en vertu du présent contrat ; et

3.2. représentent chacune un pourcentage de la valeur totale du marché initial égal au nombre de points attribués à l'engagement/la représentation au moment de l'évaluation et indiqué au paragraphe 2 ci-dessus dans la colonne « POINTS ATTRIBUÉS ».

4. Sans préjudice des autres droits légaux ou équitables de Sa Majesté, si à n'importe quel moment au cours du contrat l'entrepreneur ne respecte pas tout ou une partie des « déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne », Sa Majesté aura le droit de compensation, de toute somme du contrat due à l'entrepreneur, la somme ou les sommes applicables identifiées par chacune des « déclarations relatives aux Mohawks d'Akwesasne » au paragraphe 3.2.

5. L'entrepreneur reconnaît également que :

5.1. Les sommes visées au paragraphe 3.2 sont une véritable pré-estimation des dommages conclus à la suite de négociations avec Sa Majesté. Ces négociations tiennent compte des coûts financiers, administratifs et autres, y compris les coûts indirects, d'une telle violation ; et

5.2. l'entrepreneur reconnaît qu'il a reçu des conseils juridiques dans toute la mesure qu'il a lui-même jugés nécessaires.. En outre, l'entrepreneur reconnaît qu'il n'a agi sous contrainte.

DOCUMENTS DU CONTRAT (DC)

- 1) Les documents suivants constituent le contrat :
 - a) Page « Contrat » une fois signée par le Canada;
 - b) Formulaire de soumission et d'acceptation et toute annexe s'y rattachant remplis en bonne et due forme;
 - c) Dessins et devis :
 - d) Conditions générales et clauses :

| | | |
|--|--------|---------------|
| CG1 Dispositions générales | R2810D | (2017-08-17) |
| CG2 Administration du contrat | R2820D | (2016-01-28); |
| CG3 Exécution et contrôle des travaux | R2830D | (2015-02-25); |
| CG4 Mesures de protection | R2840D | (2008-05-12); |
| CG5 Modalités de paiement | R2850D | (2016-01-28); |
| CG6 Retards et modifications des travaux | R2865D | (2016-01-28); |
| CG7 Défaut, suspension ou résiliation du contrat | R2870D | (2008-05-12); |
| CG8 Règlement des différends | R2880D | (2016-01-28); |
| CG9 Garantie contractuelle | R2890D | (2014-06-26); |
| CG10 Assurances | R2900D | (2008-05-12); |
| Coûts admissibles pour les modifications de contrat sous CG6.4.1 Conditions supplémentaires; | R2950D | (2015-02-25); |
 - e) Toute modification émise ou toute révision de soumission recevable, reçue avant l'heure et la date déterminée pour la clôture de l'invitation;
 - f) Toute modification incorporée d'un commun accord entre le Canada et l'entrepreneur avant l'acceptation de la soumission; et
 - g) Toute modification aux documents du contrat qui est apportée conformément aux conditions générales.
- 2) Les documents identifiés par titre, numéro et date ci-dessus sont intégrés par renvoi et sont reproduits dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Le guide des CCUA est disponible sur le site Web de TPSGC : <https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>
- 3) La langue des documents du contrat est celle du Formulaire de soumission et d'acceptation présenté.

FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION (SA)

SA01 IDENTIFICATION DU PROJET

Titre: Stabilisation structurelle – LHN du Cairn-de-Glengarry
Stabilisation structurelle – LHN du Cairn-de-Glengarry

N° de l'invitation à soumissionner : 5P300-17-5121/A
5P300-17-5121/A
5P300-17-5121/A

La portée des travaux pour ce projet comprend : l'installation de protection de mise à la terre et l'établissement d'un accès au site (l'île), le rejointoiement des murs de maçonnerie, le remplacement des pierres isolées, et la peinture.

SA02 NOM COMMERCIAL ET ADRESSE DU SOUMISSIONNAIRE

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Email : _____

NEA : _____

SA03 OFFRE

Le soumissionnaire offre au Canada d'exécuter les travaux du projet mentionné ci-dessus, conformément aux documents de soumission pour le **MONTANT TOTAL DE LA SOUMISSION INDIQUÉ DANS L'APPENDICE 1.**

Les soumissionnaires sont rappelés qu'il est leur responsabilité d'inclure dans leur offre tout le travail tel que décrit dans les plans et devis.

SA04 PÉRIODE DE VALIDITÉ DE LA SOUMISSION

La soumission ne peut être retirée pour une période de 30 jours suivant la date de clôture de l'invitation.

SA05 ACCEPTATION ET CONTRAT

À l'acceptation de l'offre de l'entrepreneur par le Canada, un contrat exécutoire est formé entre le Canada et l'entrepreneur. Les documents constituant le contrat sont ceux mentionnés aux Documents du contrat.

SA06 DURÉE DES TRAVAUX

L'entrepreneur doit exécuter et terminer les travaux au plus tard le **1er novembre 2018**~~1er novembre 2018~~**1er novembre 2018**.

SA07 GARANTIE DE SOUMISSION

Le soumissionnaire joint à son offre une garantie de soumission, conformément à IG08 – Exigences relatives à la garantie de soumission de R2710T – Instructions générales – Services de construction – Exigences relatives à la garantie de soumission

SA08 SIGNATURE

Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du soumissionnaire (en lettres moulées ou en caractères d'imprimerie)

Signature

Date

APPENDICE 1 FORMULAIRE D'ÉTABLISSEMENT DES PRIX

- 1) Les prix par unité régiront l'établissement du montant total calculé. Toute erreur de calcul dans la présente annexe sera corrigée par le Canada.
- 2) Le Canada peut rejeter toute soumission si l'un ou plusieurs des prix soumis ne reflètent pas raisonnablement le coût de l'exécution de la partie des travaux auxquels ce prix s'applique.

Remarque : Les soumissionnaires doivent se rappeler que c'est leur responsabilité d'inclure dans leur offre tous les travaux décrits dans les plans et devis. Le prix des travaux qui ne figurent pas dans le tableau des prix unitaires, notamment l'installation et la désinstallation, etc., sera inscrit dans le tableau des prix forfaitaires et reporté au montant de soumission total.

TABLEAU DES PRIX FORFAITAIRES

| Num. d'art. | Renvoi au devis | Classification de la main-d'œuvre, des installations ou des matériaux | Unité de mesure | Prix estimatif total, TPS/TVH en sus |
|---|-----------------|---|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | 01 01 00 | Travaux de chantier | Montant forfaitaire | \$ |
| 2 | 01 54 23 | Accès et protection sur le site | Montant forfaitaire | \$ |
| 3 | 01 54 22 | Accès au site | Montant forfaitaire | \$ |
| 4 | 04 43 04 | Écaillage et rejointoiement | Montant forfaitaire | \$ |
| 5 | 04 43 04 | Application d'un produit d'étanchéité spécial conçu pour la finition des joints de maçonnerie | Montant forfaitaire | \$ |
| 6 | 04 43 04 | Enlèvement du couronnement existant sur Cairn | Montant forfaitaire | \$ |
| 7 | 05 70 00 | Conservation de la rampe d'escalier | Montant forfaitaire | \$ |
| 8 | 07 62 00 | Solin de couronnement en plomb sur Cairn | Montant forfaitaire | \$ |
| MONTANT FORFAITAIRE TOTAL TPS/TVH en sus | | | | \$ |

TABLEAU DES PRIX UNITAIRES

Le tableau des prix unitaires désigne le travail auquel s'appliquent une entente à prix unitaire et une entente à forfait.

- (a) Le prix unitaire et le prix estimatif total doivent être inscrits pour chaque élément énuméré.
(b) Les travaux compris dans chaque élément doivent correspondre à la description fournie dans la section de référence des spécifications.

| Num. d'art | Renvoi au devis | Classification de la main-d'œuvre, des installations ou des matériaux | Unité de mesure | Quantité Estimative (a) | Prix unitaire, TPS/TVH en sus (b) | Prix estimatif total, TPS/TVH en sus (a) X (b) = (c) (c) |
|---|-----------------|---|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 04 43 04 | Mortier de remplissage | m ³ | 4 | \$ | \$ |
| 2 | 04 43 04 | Mortier de remplissage pour solin en rejéteau sur l'escalier | m ³ | 1 | \$ | \$ |
| 3 | 04 43 04 | Retirer et réajuster les éléments de maçonnerie mal fixés | m ³ | 5 | \$ | \$ |
| 4 | 04 43 04 | Fournir et installer des événements de maçonnerie | Chaque | 100 | \$ | \$ |
| 5 | 04 43 05 | Retirer la maçonnerie en pierre | m ³ | 1 | \$ | \$ |
| 6 | 04 43 06 | Fournir de nouvelles pierres | m ³ | 1 | \$ | \$ |
| 7 | 04 43 07 | Installer la maçonnerie en pierre | m ³ | 1 | \$ | \$ |
| TOTAL DES PRIX UNITAIRES TPS/TVH en sus | | | | | | \$ |

PRIX TOTAL DE LA SOUMISSION
(Taxes applicables en sus)

\$

Remarque : Les soumissionnaires doivent se rappeler qu'il leur incombe d'inclure dans leur offre tous les travaux décrits dans les plans et devis.

APPENDICE 3 FORMULAIRE DE SOUMISSION ET D'ACCEPTATION – Formulaire d'attestation

Le formulaire suivant doit être rempli et signé avant le début des travaux sur les lieux gérés par Parcs Canada.

Attestation et preuve de conformité aux exigences en matière de santé et sécurité au travail (SST)

Les entrepreneurs devront remplir ce formulaire à la satisfaction de Parcs Canada pour avoir accès aux lieux de travail.

Parcs Canada considère que les textes législatifs fédéraux régissant la santé et la sécurité au travail lui imposent certaines responsabilités en tant que propriétaire de lieux de travail. Pour être en mesure d'assumer ces responsabilités, Parcs Canada met en œuvre un régime de sécurité à l'intention des entrepreneurs qui exécutent des travaux sur ses lieux de travail, afin qu'ils assument bien les rôles et les responsabilités qui leur incombent en vertu de la partie II du Code canadien du travail et du *Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail*.

| | | |
|---|---------|-------------|
| Autorité responsable/chef de projet de Parcs Canada | Adresse | Coordonnées |
| Gestionnaire de projet/autorité contractante (supprimer la mention inutile) | | |
| Entrepreneur principal | | |
| Sous-traitant(s) (ajouter des lignes au besoin) | | |

| |
|-------------------|
| Lieux des travaux |
|-------------------|

| |
|---|
| Description générale des travaux à exécuter |
|---|

Répondre par « Oui » aux énoncés qui s'appliquent à la situation.

| | |
|--|--|
| | Une réunion a été organisée pour discuter des risques et de l'accès au lieu de travail; tous les risques connus et prévisibles ont été signalés à l'entrepreneur et à ses sous-traitants. |
| | L'entrepreneur et ses sous-traitants respecteront tous les textes législatifs fédéraux et provinciaux/territoriaux, ainsi que les politiques et procédures de Parcs Canada qui s'appliquent L'entrepreneur et ses sous-traitants respecteront tous les textes législatifs fédéraux et provinciaux/territoriaux, ainsi que les politiques et procédures de Parcs Canada qui s'appliquent à la Santé et sécurité au travail. |
| | L'entrepreneur et ses sous-traitants fourniront tous les matériels, équipements, dispositifs et vêtements de sécurité exigés. |
| | L'entrepreneur et ses sous-traitants verront à ce que leurs employés connaissent bien tous les matériels, équipements, dispositifs et vêtements de sécurités exigés, et qu'ils les utilisent en tout temps. |
| | L'entrepreneur et ses sous-traitants verront à ce que leurs activités ne mettent pas en danger la santé et la sécurité des employés de Parcs Canada. |
| | L'entrepreneur/le sous-traitant a inspecté le chantier et a effectué une évaluation des risques; il a mis en place un plan de santé et sécurité qu'il a porté à la connaissance de ses employés avant le début des travaux. |
| | Lorsque l'entrepreneur ou un sous-traitant entreposera, manipulera ou utilisera des substances dangereuses sur le lieu de travail, il placera des panneaux d'avertissement aux points d'accès afin d'avertir les personnes concernées de la présence de ces substances et de leur communiquer les précautions à prendre pour éviter ou limiter les risques de blessure ou d'accident mortel. |
| | L'entrepreneur et ses sous-traitants verront à ce que leurs employés connaissent toutes les procédures d'urgence en vigueur dans le lieu de travail. |

Je soussigné, _____ (entrepreneur), atteste que j'ai lu, que je comprends et que je respecterai, ainsi que mon entreprise, mes employés et tous mes sous-traitants, les exigences exposées dans le présent document et les conditions du contrat.

Nom _____

Signature _____

Date _____



| | |
|---------------------------------|---------------|
| Description et lieu des travaux | N° du contrat |
| | N° du projet |

| | | | | |
|--|-----------------------|-------|----------|-------------|
| Nom de l'assureur, du courtier ou de l'agent | Adresse (numéro, rue) | Ville | Province | Code postal |
|--|-----------------------|-------|----------|-------------|

| | | | | |
|--|-----------------------|-------|----------|-------------|
| Nom de l'assureur, du courtier ou de l'agent | Adresse (numéro, rue) | Ville | Province | Code postal |
|--|-----------------------|-------|----------|-------------|

Assuré additionnel
Sa Majesté la Reine du chef du Canada représentée par le ministre de l'Environnement, agissant pour le compte de l'Agence Parcs Canada.

| Type d'assurance | Nom de l'assureur et numéro de la police | Date d'entrée en vigueur J / M / A | Date d'expiration J / M / A | Limites de la responsabilité | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|
| | | | | Par sinistre | Global général annuel | Global – Risque après travaux |
| <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilité civile commerciale | | | | \$ | \$ | \$ |
| Responsabilité civile complémentaire/excédentaire | | | | \$ | \$ | \$ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Assurance des chantiers/risques d'installation | | | | | | \$ |
| Responsabilité en matière de pollution | | | | <input type="checkbox"/> Par incident <input type="checkbox"/> Par sinistre | \$ | Global |
| <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilité maritime | | | | | | \$ |
| Responsabilité aérienne | | | | <input type="checkbox"/> Par incident <input type="checkbox"/> Par sinistre | \$ | Global |
| Ajouter tout autre type d'assurance requis | | | | | | \$ |

J'atteste que les polices ci-dessus ont été émises par des assureurs dans le cadre de leurs activités d'assurance au Canada et que ces polices sont présentement en vigueur et comprennent les garanties et dispositions applicables de la page 2 de l'attestation d'assurance, incluant le préavis d'annulation ou de réduction de garantie.

| | |
|---|------------------------------|
| _____ Nom de la personne autorisée à signer pour le compte de l'assureur (représentant, agent, courtier) | _____ Numéro de téléphone |
| _____ Signature | _____ Date J / M / A |



ATTESTATION D'ASSURANCE

| | | |
|--|--|--|
| <p>Généralités</p> <p>Les polices exigées à la page 1 de l'attestation d'assurance doivent être en vigueur et doivent inclure les garanties énumérées sous le type d'assurance correspondant de cette page-ci.</p> <p>Les polices doivent assurer l'entrepreneur et doivent inclure, en tant qu'assuré additionnel, Sa Majesté la Reine du chef du Canada représentée par le ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux.</p> <p>Les polices d'assurance doivent comprendre un avenant prévoyant la transmission au Canada d'un préavis écrit d'au moins trente (30) jours en cas d'annulation de l'assurance ou de toute réduction de la garantie d'assurance.</p> <p>Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.</p> | <p>Responsabilité civile commerciale</p> <p>La garantie d'assurance fournie ne doit pas être substantiellement inférieure à la garantie fournie par la dernière publication du formulaire BAC 2100.</p> <p>La police d'assurance doit inclure ou avoir un avenant pour l'inclusion d'une protection pour les risques et dangers suivants si les travaux y sont assujettis</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) dynamitage; (b) battage de pieux et travaux de caisson; (c) reprise en sous-œuvre; (d) enlèvement ou affaiblissement d'un support soutenant une structure ou un terrain, que ce support soit naturel ou non, si le travail est exécuté par l'entrepreneur assuré. <p>La police doit comporter les limites inférieures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) un « plafond par sinistre » d'au moins 5 000 000 \$; b) un « plafond global général » d'au moins 10 000 000 \$ par année d'assurance, si le contrat d'assurance est assujetti à une telle limite; c) un « plafond pour risque produit/après travaux » d'au moins 5 000 000 \$. <p>Une assurance responsabilité civile complémentaire ou excédentaire peut être utilisée pour atteindre les plafonds obligatoires.</p> | <p>Assurance des chantiers/risques d'installation</p> <p>La garantie d'assurance fournie ne doit pas être inférieure à la garantie fournie par la plus récente édition des formulaires BAC 4042 et BAC 4047.</p> <p>Le contrat doit permettre la mise en service et l'occupation du projet, en totalité ou en partie, pour les fins auxquelles le projet est destiné à son achèvement.</p> <p>Le contrat d'assurance peut exclure ou avoir un avenant pour l'exclusion d'une garantie pour les pertes et dommages occasionnés par l'amiante, les champignons et spores, la cybercriminalité et le terrorisme.</p> <p>La police doit avoir un plafond qui n'est pas inférieur à la somme de la valeur du contrat, plus la valeur déclarée (s'il y a lieu) dans les documents contractuels de tout le matériel et équipement fourni par le Canada sur le chantier pour être incorporé aux travaux achevés et en faire partie. Si la valeur des travaux est modifiée, la police doit être modifiée pour refléter la valeur révisée du contrat.</p> <p>Le contrat d'assurance doit stipuler que toute indemnité en vertu de celui-ci doit être payée au Canada ou selon les directives du Canada conformément à la CG10.2, « Indemnité d'assurance » (https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat/5/R/R2900D/2).</p> |
| <p>Assurance de responsabilité des entrepreneurs en matière de pollution</p> <p>La police doit avoir un plafond équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, le plafond ne doit pas être inférieur à 1 000 000 \$ par incident ou par événement et suivant la garantie globale.</p> | <p>Responsabilité maritime</p> <p>La garantie d'assurance doit être fournie par une police d'assurance protection et indemnisation mutuelle et doit comprendre une responsabilité additionnelle en matière de collision et de pollution.</p> <p>L'assurance doit être souscrite auprès d'un membre du groupe international de sociétés d'assurance mutuelle, ou avec un marché fixe, et le montant ne doit pas être inférieur aux limites fixées par la <i>Loi sur la responsabilité en matière maritime</i>, L.C. 2001, ch. 6. La protection doit comprendre les membres d'équipage, s'ils ne sont pas couverts par l'assurance contre les accidents du travail du territoire ou de la province ayant juridiction sur ces employés.</p> <p>La police doit renoncer à tout droit de subrogation contre le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, relativement à toute perte ou tout dommage au navire, peu importe la cause.</p> | <p>Responsabilité aérienne</p> <p>La garantie d'assurance doit inclure la responsabilité aérienne pour les blessures corporelles (y compris les blessures subies par les passagers) et les dommages matériels d'un montant minimum de 5 000 000 \$ par incident ou par sinistre et suivant le plafond global.</p> |