



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC**

**11 Laurier St. / 11, rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**Gatineau, Québec K1A 0S5**

**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Electrical & Electronics Products Division  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
7B3, Place du Portage, Phase III  
Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Service Audio Visuel	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EH713-181237/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20181237	<b>Date</b> 2017-09-27
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$HN-458-73442	
<b>File No. - N° de dossier</b> hn458.EH713-181237	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-10-10</b>	<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Lee, Carlos	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> hn458
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 420-0336 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 953-4944
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Modification 001 est émise afin de fournir une copie révisée de l'annexe A - énoncé des travaux, de l'annexe B – Exigences visant l'équipement audiovisuel et table de prix et des dessins révisé comme ci-joint.

Toutes les autres clauses et conditions demeurent inchangées.

## **Annexe A - Énoncé Des Travaux**

### **Contexte**

Le Ministère de la Défense National (MDN), organisera la 2ième « Cinquième Plate-forme régionale pour la réduction des risques de catastrophes des Amériques », une conférence qui se tiendra du 14 au 15 novembre 2017 au Vancouver Convention Centre (VCC).

Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC), par l'intermédiaire de la direction Gestion d'événements et de conférences (GEC) a besoin d'une solution de production de spectacle complète pour cet événement de haut niveau. Les services devant être fournis : **soutien audiovisuel** (y compris la fourniture d'écrans d'affichage vidéo/de données HD grand format et d'équipement d'éclairage pour la radiodiffusion, de dispositifs de renforcement audio, de grossissement d'image multicaméras et d'interprétation simultanée ainsi que les services d'installation et de main-d'œuvre associés).

**\*\*IMPORTANT** : L'équipement sera livré dans toutes les salles de réunion désignées le lundi 13 novembre, 2017 à 5 h00 am. **\*\***

**\*\*IMPORTANT** : Toutes les salles localisées au niveau 1 doivent être fonctionnelles et le personnel doit quitter l'endroit pour 18 :30 le 13 novembre. Un contrôle de sécurité sera fait à ce moment. **\*\***

### **A) SOUTIEN AUDIOVISUEL : VOIR L'ANNEXE B (Veuillez indiquer le coût sur l'Annexe B pour tous les articles énumérés)**

***\*\*NOTES: Salle de travail des médias – Salle de bal A, les 14 et 15 novembre, de 8h00 à 18h00\*\****

- Salle de classe pour 160 personnes.
- Fournir une barre d'alimentation électrique par table pour les médias.
- Certaines parties des séances plénières seront diffusées (audio et vidéo) sur 4 écrans DEL. (à confirmer).
- La traduction simultanée de certaines parties des séances plénières sera aussi diffusée en anglais et en français. (à confirmer).
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 18h30 le lundi, 13 novembre.

**\*\*NOTES: Salle de conférence de presse – Salle de bal B, le 14 novembre, de 10h00 à 21h00 et le 15 novembre, de 8h00 à 19h00 \*\***  
**Voir dessin #2**

- *\*Note : Les services de gréage sont fournis exclusivement au VCC par la compagnie Riggitt qui est la seule à être autorisée à suspendre de l'équipement à cet endroit. Nous vous demandons d'inclure les frais de Service de Riggitt dans votre proposition.*
- La salle inclut une estrade, 4 podiums et un fond imprimé.
- Le point de presse sera traduit localement en français et en anglais.
- Un ensemble d'éclairage de télévision suspendu est requis. **SVP fournir une justification pour une installation sur pied.**
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 18h30 le lundi, 13 novembre.

**\*\*NOTES : SESSION PLENIAIRE – VCC : Salle de bal C, 15 novembre de 8 :00 – 18 :00 \*\***  
**Voir dessin #1**

- L'ensemble de l'équipement d'affichage, d'éclairage et de renforcement audio devra être de préférence suspendue. ***Veillez fournir une justification pour tous les équipements susmentionnés installés au sol.*** *\*Note : Les services de gréage sont fournis exclusivement au VCC par la compagnie Riggitt qui est la seule à être autorisée à suspendre de l'équipement à cet endroit. Nous vous demandons d'inclure les frais de Service de Riggitt dans votre proposition.*
- Les exigences d'affichage de cette salle :
  - Les murs vidéo et moniteurs de références afficheront tout le matériel de présentation visuel incluant : diapositives électroniques, documents électroniques, vidéo et logos de Conférence. Les mêmes signaux seront envoyés à la pièce des Observateurs #220-222 au 2<sup>ème</sup> niveau. Les dimensions des écrans peuvent être déterminées par le vendeur. Un fond imprimé sera utilisé derrière la scène.
- Assurez-vous que le processeur vidéo inclus dans la proposition est capable de satisfaire des formats de source diverses.
- Tous les ordinateurs de la présentation seront fournis par le client.

- Quatre (4) moniteur vidéo de 80 pouces seront utilisé comme « écran d'info »
- Pour retransmission de l'image camera, assurer vous de proposer un système de camera haute deffinition de 1080i minimum. Notez que le signal camera est strictement pour la couverture en circuit fermé et pour l'enregistrement video. Le même signal sera envoyé à la piece des Observateur #220-222, la Salle de Presse (salle de bal A) et la salle des Affaires Publiques #111-112. Il y a aussi une légère possibilité que ce signal sera utilisé comme signal commun pour les télédifuseurs lors des pléniaires d'ouverture et de fermeture.

**\*\*NOTES : SESSION PLENIAIRE – VCC : Salle 301 – 305 (suite) \*\***

- La session plénière sera interprétée dans 6 langues; anglais, français, espagnol, russe, mandarin, et allemand. Exigence de six (6) cabines d'interpretation séparée. Toute l'interpretation audio doit être envoyée à la piece des Observateur #220-222, la Salle de Presse (salle de bal A) et la salle des Affaires Publiques #111-112.
- Un système de suspension adequat pour l'équipement d'affichage, d'éclairage et de renforcement audio devra être fournit.
- Le mur entre la salle de bal C et D sera ouvert et la salle de bal D sera utiliser come endroit de travail.
- L'équipement et les membres du personnel doivent être prêts à démarrer au plus tard le mardi 14 novembre à 13 h.

**\*\*NOTES: Cérémonies d'ouverture, Salle d bal D, le 14 novembre, 18:00 - 19:30**

- Style reception avec une estrde de 8' x 8' x 16 » avec un podium.
- De l'éclairage en hauteur.
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 18h30 lundi, le 13 novembre.

**\*\*NOTES : Evenement Focus – Salle 109, le 14 novembre de 9 :00 – 16 :00 \*\***

***Voir dessin***

- Une estrade au centre de la salle avec un écran au mur nord et sud.
- Installation de type parlementaire (à confirmer)
- Les sessions seront webdiffuser en version original, anglaise et française donc 3 webdiffusions par salle seront requises.
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 18h30 lundi, le 13 novembre.

**\*\*NOTES : Evenement Focus – Salle 110, le 14 novembre de 9 :00 – 16 :00 \*\***

- 5 groupe de travail de 15-20 personnes autour de tables rondes avec un écran DEL de 50`` à 60`` chaque pour connecter leur portable.
- Une estrade de 8' x 8' avec podium et deux microphones question.
- Les sessions seront webdiffuser en version original, anglaise et française donc 3 webdiffusions par salle seront requises.
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 18h30 lundi, le 13 novembre.

***\*\*NOTES: Ensemble de point de presse –foyer des salles de bal.  
Le 14 novembre, de 18h00 à 19h30 et le 15 novembre, de 8h00 à 20h00 – en attente\*\****

- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 13h00 le mardi, 14 novembre.
- ***\*\*NOTES: Affaires publiques – Salles 111-112, les 14 et 15 novembre, de 6h00 à 21h00\*\****
- Salle de classe pour 30m personnes.
- Fournir une barre d'alimentation électrique par table pour les médias.
- Certaines parties des séances plénières seront diffusées (audio et vidéo) sur 2 écrans DEL. (à confirmer).
- Deux écrans DEL avec accès à la cablodiffusion.

- La traduction simultanée de certaines parties des séances plénières sera aussi diffusée en anglais et en français. (à confirmer).
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 18h30 le lundi, 13 novembre.

***\*\*NOTES : Salles des Observateurs 220 et 222, le 15 novembre, 8:00 -18 :00 \*\*  
Voir dessin #3***

***\*\*Cette salle est disponible dès le 12 novembre a 8 :00 am\*\****

- Cette pièce est une salle d'observation de la séance plénière (salle 301-305). Tout l'interprétation simultanée et tout le matériel vidéo seront transmis et dupliqués dans cette salle.
- Un lutrin avec un micro sont requis pour faire des annonces locales.
- La pièce consiste en 3 écrans de présentation. L'écran du centre montrera le signal de la caméra et les écrans de côté montreront les présentations.
- Deux (2) moniteurs vidéo de 80 pouces seront utilisés comme « écran d'info »
- L'équipement et les membres du personnel doivent être prêts à démarrer au plus tard le mardi 14 novembre à 13 h.

***\*\*NOTES: Le dîner des délégués – Oceans Foyer, 2ième niveau, le 15 novembre, de 10h00 à 15h00\*\****

- Réception avec des tables bistro et un buffet.
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 9h00 le lundi, 15 novembre.

***\*\*NOTES: Le souper HOD – Salle 119 - 120, le 14 novembre, de 18h00 à 20h00.***

- Table ronde pour 250 personnes.
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 18h30 le lundi, 13 novembre.

***\*\*NOTES: Le souper Ministeriel – Salle 301 - 305, le 15 novembre, de 18h30 à 21h00.***

- Table rondes pour 150 personnes, une estrade et un podium.
- Interpretation Simultanée 6 langues.
- Estrade pour camera et pour photographe.
- Boite de distribution audio pour 6 langues.
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 12h00 le lundi, 15 novembre.

***\*\*NOTES: Le déjeuner des gendres – Salle 306, le 14 novembre, de 7h30 à 9h00. \*\****

- Table ronde pour 80 personnes, une estrade et un podium.
- Interpretation simultanée anglais et français.
- L'équipement et le personnel doivent être prêts à 15h00 le lundi, 14 novembre.

**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES : (CONSULTER L'ANNEXE D  
« CRITÈRES D'ÉVALUATION ET CRITÈRES OBLIGATOIRES » POUR  
CONNAÎTRE LES EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES)**

- Le fournisseur retenu indiquera ses exigences concernant le site (p ex. système électrique, accès à Internet/à des services téléphoniques, meubles, etc.), y compris les besoins en espace pour l'installation de tout l'équipement de production. Des dispositions à l'égard des frais supplémentaires facturés par le lieu de tenue de la conférence pour ces services et d'autres services (point d'accroche, entreposage, pénalité de fournisseur retenu, sécurité, etc.) doivent figurer dans la ventilation initiale du soumissionnaire. Le paiement des frais engagés sur place et rétrofacturés à Gestion d'événements et de conférences après l'événement peut être refusé.
- Pour faciliter la facturation, tous les frais liés aux services techniques de production pour cet événement seront traités en utilisant un format de « Compte de facturation principal ». L'équipement et la main-d'œuvre obtenus dans le cadre d'un contrat de sous-traitance doivent être inclus dans la facture finale du fournisseur. La responsabilité de la rémunération de ces services appartient uniquement au fournisseur principal. Les factures reçues par Gestion d'événements et de conférences de la part de tout sous-traitant seront transmises au fournisseur principal aux fins de paiement.
- L'heure des séances, l'emplacement de salles, l'équipement et les besoins en matière de main-d'œuvre peuvent être modifiés moyennant un court préavis. Le fournisseur retenu doit être prêt à travailler en étroite et fréquente collaboration avec les équipes du secteur des événements officiels, sommets et événements internationaux ou de Gestion d'événements et de conférences afin de traiter ces changements efficacement et avec le plus haut degré de professionnalisme.

**ANNEXE B - Exigences visant l'équipement audiovisuel et table de prix**

Qté:	Description:	Nbre de jours	Prix Unité	Prix Totale
	<b>Media Center and Studio Room Ballroom A (November 14th and 15th, 8:00 - 18:00)</b>			
4	50" LED Flat-Panel Display w. Floor Stand <b>**Audio-Video Feed from Plenary**</b>	2		
50	Power Bars	2		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor) <b>** S.I. From Plenary**</b>	2		
100	Infra-Red Multi-channel Receivers	2		
100	Stereo Headsets	2		
	<b>Press Conference Ballroom B (November 14th, 10:00 - 21:00 and November 15th 8:00 - 19:00)</b>			
	<b>AUDIO:</b>			
4	Slimline Podium Microphone (Podium Supplied by Venue)	2		
5	Table Push to talk microphones	2		
5	UHF Wireless Microphone Kit Lapel Transmitter	2		
2	UHF Wireless Microphone Kit (Handheld or Lapel Transmitter) <b>**2 Q&amp;A mics**</b>	2		
1	Digital Audio Console	2		
1	Digital Audio Recorder (Floor)	2		
1	Large Venue PA System - Suspended Support (Sized to Accommodate an Audience of 200 People)	2		
6	16-Channel Media Feed Box (Floor, English and French Audio)	2		
	<b>SIMULTANEOUS INTERPRETATION:</b>			
1	Rigid Panel Interpretation Booth w. Lamps/Fans	2		
1	SI Rack (CCU, IR Transmitter, Audio Matrix)	2		
2	Interpreter's Desks w. Headsets	2		
1	SI Rack (CCU, IR Transmitter, Audio Matrix)	2		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor)	2		
100	Infra-Red Multi-channel Receivers	2		
100	Stereo Headsets	2		
	<b>STAGING:</b>			
1	20'w x 8'd x 16"h Stage (supplied by VCC)	2		
2	6' table with 5 chairs (supplied by VCC)	2		
1	32'w x 4'd x 16"h Camera riser	2		
1	12'w x 4'd x 24"h Photography riser	2		
4	20 X 40 Black Velour Staging Drape (90')	2		
9	13 x 16 Black Velour Staging Drape (80') w. Hardware	2		
	<b>LIGHTING:</b>			
1	Large Venue Broadcast/General Purpose Lighting / Truss Package.	2		
	1-Ton Chain Motor (Qty. As Determined By Vendor)	2		
1	Motor Controller	2		
1	Dimmer	2		
1	Console	2		
1	200A 3-Phase Distro - If Required	2		
	<b>LABOUR:</b>			
	Load-In/Install (November 13th)			
	Install/Technical Systems Verification (November 13th)			
1	Operate - Audio (November 14th-15th)			
1	Operate - Audio OT (November 14th-15th)			
1	Operate - Lighting (November 14th-15th)			
1	Operate - Lighting OT (November 14th-15th)			
1	Operate - SI (November 14th-15th)			
1	Operate - SI OT (November 14th-15th)			
	Dismantle/Load Out (November 15th)			
	Dismantle/Load Out OT (November 15th)			
	<b>Plenary Sessions - VCC Ballroom C (November 15th 8:00 - 18:00):</b>			
	<b>VIDEO:</b>			
2	24 x 13.5 Video Wall w. Rigging Hardware - Content Screens	1		
1	Multi-Format Seamless Switcher Pkg.(Projection) - <b>**See Note in SOW Regarding Imaging Requirements</b>	1		
2	55" LED Flat Panel Display w.Wedge (Reference Monitors)	1		
4	80" LED Flat Panel Display (Pledge Screens)	1		
1	HD Video Production Package - To Include: 2 x PTZ Camera Heads w. Stands & Airpack (For IMAG and Ov	1		
1	Perfect Cue	1		
1	Solid State HD Recorder - Floor Audio (PGM Out From Production Switcher - 1080p File format TBC)	1		
1	Wireless Presentation Cue System	1		
1	Presentation timer	1		
	<b>AUDIO:</b>			
2	Executive-Style Podium	1		
2	Slimline Podium Microphone	1		
2	Powered Wedge PA (Stage Monitor)	1		
6	Digital UHF Wireless Microphone Kit (Handheld or Lapel Transmitter)	1		
6	Headset microphones	1		
100	Digital Push-to-Talk (PTT) Delegate Microphone w. Dual Headphone Connection/Channel Selector	1		
1	Digital PTT Microphone CCU w. Name Handling Software	1		
1	PC Audio Adapter	1		
1	32-Channel Digital Audio Console	1		
1	Large Venue PA System (Sized to Accommodate an Audience of 300 People) <b>**See Note in SOW Regardi</b>	1		

1	Digital Audio Recorder (Floor)	1		
<b>STAGING:</b>				
1	28'w x 12'd x 16"h stage (supplied by VCC)	1		
1	40'w x 12'd x 24"h Interpreters riser (supplied by VCC)	1		
1	24'w x 8'd x 24"h Tech riser (supplied by VCC)	1		
1	24'w x 4'd x 16"h Camera riser (supplied by VCC)	1		
1	12'w x 4'd x 24"h Photography riser (supplied by VCC)	1		
6	Armchairs (Provided by client)	1		
100	Desk chairs (Provided by client)	1		
1	Podium with Graphics Insert	1		
4	20 X 40 Black Velour Staging Drape (90')	1		
15	13 x 16 Black Velour Staging Drape (80') w. Hardware	1		
<b>LIGHTING:</b>				
1	Large Venue Broadcast/General Purpose Lighting / Truss Package.	1		
	1-Ton Chain Motor (Qty. As Determined By Vendor)	1		
1	Motor Controller	1		
1	Dimmer	1		
1	Console	1		
1	200A 3-Phase Distro - If Required	1		
<b>SIMULTANEOUS INTERPRETATION:</b>				
6	Rigid Panel Interpretation Booth w. Lamps/Fans	1		
1	SI Rack (CCU, IR Transmitter, Audio Matrix)	1		
12	Interpreter's Desks w. Headsets	1		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor)	1		
200	Infra-Red Multi-channel Receivers	1		
200	Stereo Headsets	1		
<b>LABOUR/FREIGHT:</b>				
1	Technical Coordinator - <b>All Rooms</b> (November 13th and 15th)			
1	Technical Coordinator OT (November 13th and 15th)			
	Load-In (November 13th)			
	Install (November 13th)			
	Install/Aim-Focus/Technical Systems Verification (November 14th)			
1	Operate - Projection/Switcher (November 15th)			
1	Operate - Projection/Switcher OT (November 15th)			
1	Operate - Audio (November 15th)			
1	Operate - Audio OT (November 15th)			
1	Operate - SI (November 15th)			
1	Operate - SI OT (November 15th)			
1	Operate - Video/Switcher (November 15th)			
1	Operate - Video/Switcher OT (November 15th)			
1	Operate - Lighting (November 15th)			
1	Operate - Lighting OT (November 15th)			
	Dismantle/Load Out (November 15th)			
	Dismantle/Load Out OT (November 15th)			
1	Delivery/Transportation (All Rooms)			
<b><u>Opening Reception Ballroom D (November 14th 18:00 - 19:30)</u></b>				
1	Executive-Style Podium	1		
1	Audio Console	1		
1	Digital Audio Recorder (Floor)	1		
1	PC Audio Adapter	1		
1	Large Venue PA System (Sized to Accommodate an Audience of 500 People)	1		
20	Uplights distributed around the room	1		
<b>STAGING:</b>				
1	8'w x 8'd x 16"h Stage (supplied by VCC)	1		
1	Camera Riser 4'w x 4'w x 16"h	1		
<b>LABOUR:</b>				
	Load-In/Install (November 13th)			
	Install/Technical Systems Verification (November 13th)			
1	Operate - Audio (November 14th, 18:00 - 19:30)			
1	Operate - Video (November 14th, 18:00 - 19:30)			
	Dismantle/Load Out (November 15th)			
	Dismantle/Load Out OT (November 15th)			
<b><u>Focus Events Room 109 (November 14th, 9:00 - 16:00)</u></b>				
<b>VIDEO:</b>				
2	5.5' x 9.6' Fast-fold Screen (Rear) w. Dress Kit	1		
2	WXGA Projector Package (5000 ANSI)	1		
1	4:1 Switcher/Image Processor w. Logo Store	1		
1	1:4 Video Distribution Amplifier	1		
1	Wireless Presentation Cue System	1		
1	Presentation timer	1		
1	HD Video Production Package - To Include: 3 x PTZ Camera Heads w. Stands & Airpack	1		
3	Webcast Encoders <b>**Floor, English and French Webcast **</b>	1		
1	Webcast Hosting Service	1		
1	Lan Drop for Webcasting	1		
1	Digital Video HD Recorder (Camera)	1		

	<b>AUDIO:</b>			
1	Slimline Podium Microphone (Podium Supplied by VCC)	1		
2	UHF Wireless Microphone Kit Handheld (Floor stand for Q&A)	1		
5	UHF Wireless Microphone Kit Lapel Transmitter	1		
1	PC Audio Adapter	1		
1	Digital Audio Console	1		
1	Digital Audio Recorder (Floor)	1		
1	Medium Venue PA System (Sized to Accommodate an Audience of 200 People)	1		
	<b>SIMULTANEOUS INTERPRETATION:</b>			
1	Rigid Panel Interpretation Booth w. Lamps/Fans	1		
1	SI Rack (CCU, IR Transmitter, Audio Matrix)	1		
2	Interpreter's Desks w. Headsets	1		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor)	1		
100	Infra-Red Multi-channel Receivers	1		
100	Stereo Headsets	1		
	<b>STAGING:</b>			
1	16'w x 4'd x 16"h stage (supplied by VCC) Camera riser	1		
1	12'w x 8'd x 8"h stage (supplied by VCC)	1		
	<b>Focus Events Room 110 (November 14th, 9:00 - 16:00)</b>			
	<b>VIDEO:</b>			
5	50" LED Flat Panel Display	1		
1	HD Video Production Package - To Include: 2 x PTZ Camera Heads w. Stands & Airpack	1		
3	Webcast Encoders <b>**Floor, English and French Webcast**</b>	1		
1	Webcast Hosting Service	1		
1	Lan Drop for Webcasting	1		
1	Digital Video HD Recorder (Camera)	1		
	<b>AUDIO:</b>			
1	Slimline Podium Microphone (Podium Supplied by VCC)	1		
2	UHF Wireless Microphone Kit (Handheld or Lapel Transmitter) 2 HH for Q&A	1		
1	PC Audio Adapter	1		
1	Digital Audio Console	1		
1	Digital Audio Recorder (Floor)	1		
1	Medium Venue PA System (Sized to Accommodate an Audience of 200 People)	1		
	<b>SIMULTANEOUS INTERPRETATION:</b>			
1	Rigid Panel Interpretation Booth w. Lamps/Fans	1		
1	SI Rack (CCU, IR Transmitter, Audio Matrix)	1		
2	Interpreter's Desks w. Headsets	1		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor)	1		
100	Infra-Red Multi-channel Receivers	1		
100	Stereo Headsets	1		
	<b>STAGING:</b>			
1	8'w x 8'd x 24"h stage (supplied by VCC)	1		
1	16'w x 4'd x 16"h stage (supplied by VCC) Camera riser	1		
	<b>LABOUR for Focus Events 109 and 110 :</b>			
	Load-In (November 13th)			
	Install (November 13th)			
	Install/Technical Systems Verification OT (November 13th)			
2	Operate - Audio (November 14th)			
2	Operate - Audio OT (November 14th)			
2	Operate - Camera Airpack (November 14th)			
2	Operate - Camera Airpack OT (November 14th)			
2	Operate - Presentations/Video Playback (November 14th)			
2	Operate - Presentations/Video Playback (November 14th)			
2	Operate - SI (November 14th)			
2	Operate - SI OT (November 14th)			
	Dismantle/Load Out - Audio/Staging Components (November 14th)			
	Dismantle/Load Out OT - Audio/Staging Components (November 14th)			
	<b>Scrum Kit 1st Floor Ballroom Foyer (November 14th -15th on stand by)</b>			
2	Slimline Podium Microphone (Podium Supplied by Venue)	2		
2	UHF Wireless Microphone Kit Lapel Transmitter	2		
2	UHF Wireless Microphone Kit (Handheld or Lapel Transmitter) <b>**2 Q&amp;A mics**</b>	2		
1	Audio Console	2		
1	Digital Audio Recorder (Floor)	2		
1	Venue PA System - Ground Support (Sized to Accommodate an Audience of 50 People)	2		
1	16-Channel Media Feed Box (Floor Audio)	2		
	<b>LABOUR:</b>			
	Load-In/Install (November 13th)			
	Install/Technical Systems Verification (November 13th)			
1	Operate - Audio (November 14th-15th)			
1	Operate - Audio OT (November 14th-15th)			
	Dismantle/Load Out (November 15th)			
	Dismantle/Load Out OT (November 15th)			
	<b>Public Affairs Room 111-112 (November 14 th and 15th 6:00 - 21:00)</b>			

2	80" LED Flat-Panel Display w. Floor Stand <b>**Cable TV access**</b>	2		
2	80" LED Flat-Panel Display w. Floor Stand <b>**Audio-Video Feed from Plenary**</b>	2		
50	Power Bars	2		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor) <b>**S.I. From Plenary**</b>	2		
100	Infra-Red Multi-channel Receivers	2		
100	Stereo Headsets	2		
		2		
<b><u>HoD Dinner, Room 119-120 (November 14th 18:00 - 20:00)</u></b>				
1	Slimeline Podium Microphone (Podium Supplied by Venue)	1		
1	UHF Wireless Microphone Kit (Handheld or Lapel Transmitter)	1		
1	Audio Console	1		
1	PA System - House	1		
<b><u>Observer Room 220-222 (November 15th 8:00 - 18:00)</u></b>				
3	7.5' x 13.3' Fast-fold Screen (Rear) w. Rigging Hardware - Outside Screens	1		
1	Large Venue HD Projector (6000 ANSI) w. Lens & Rigging Hardware/Scaffold	1		
1	Multi-Format Seamless Switcher Pkg.(Projection)	1		
2	80" LED Flat Panel Display (Pledge Screens)	1		
1	12-Channel Audio Console	1		
1	Medium Venue PA System - <b>Ground Supported</b> (Sized to Accommodate an Audience of 300 People)	1		
1	UHF Wireless Microphone Kit (Handheld or Lapel Transmitter)	1		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor)	1		
300	Infra-Red Multi-channel Receivers	1		
300	Stereo Headsets	1		
<b>LABOUR:</b>				
	Load-In/Install (November 13th)			
	Install/Technical Systems Verification (November 13th)			
1	Operate - Audio (November 15th)			
1	Operate - Audio OT (November 15th)			
1	Operate - Video (November 15th)			
1	Operate - Video OT (November 15th)			
	Dismantle/Load Out (November 15th)			
	Dismantle/Load Out OT (November 15th)			
<b>LABOUR:</b>				
	Load-In (November 13th)**Audio-Video Feed from Plenary**			
	Install/Systems Verification**Audio-Video Feed from Plenary**			
	Dismantle/Load Out (November 15th)**Audio-Video Feed from Plenary**			
<b><u>Delegate Lunch Room Level 2, Ocean Foyer (November 15th 10:00 - 15:00)</u></b>				
1	Slimeline Podium Microphone (Podium Supplied by Venue)	1		
1	Audio Console	1		
1	PA System - for local announcements	1		
<b><u>Gender Breakfast Room 306 (November 15th 7:30 - 9:00)</u></b>				
1	Slimeline Podium Microphone (Podium Supplied by Venue)	1		
1	Audio Console	1		
1	Small Venue PA System (Sized to Accommodate an Audience of 100 People)	1		
<b><u>Ministerial Dinner, Room 301-305 (November 15th 18:30 - 21:00)</u></b>				
1	Slimeline Podium Microphone (Podium Supplied by Venue)	1		
1	UHF Wireless Microphone Kit (Handheld or Lapel Transmitter)	1		
1	Audio Console	1		
1	Medium Venue PA System - <b>Ground Supported</b> (Sized to Accommodate an Audience of 150 People)	1		
<b>SIMULTANEOUS INTERPRETATION:</b>				
6	Rigid Panel Interpretation Booth w. Lamps/Fans	1		
1	SI Rack (CCU, IR Transmitter, Audio Matrix)	1		
12	Interpreter's Desks w. Headsets	1		
	Infra-Red Radiator w. Stands (Qty. As Determined By Vendor)	1		
200	Infra-Red Multi-channel Receivers	1		
200	Stereo Headsets	1		
6	16-Channel Media Feed Box (Floor, English and French Audio)	1		
<b>LIGHTING:</b>				
1	Broadcast Lighting Package (Fixtures, Stands, Cabling) - <b>Ground Supported</b>	1		
16	Uplights distributed around the room	1		
1	Dimmer	1		
1	Console	1		
<b>STAGING:</b>				
1	8'w x 8'd x 16"h stage (supplied by VCC)	1		
1	16'w x 4'd x 16"h stage (supplied by VCC) Camera riser	1		
<b>LABOUR:</b>				
	Load-In/Install (November 12th)			
	Install/Technical Systems Verification (November 12th)			
1	Operate - Audio (November 15th)			
1	Operate - Audio OT (November 15th)			

1	Operate - Lighting (November15th)			
1	Operate - Lighting OT (November 15th)			
1	Operate - SI (November 15th)			
1	Operate - SI OT (November 15th)			
	Dismantle/Load Out (November 15th)			
	Dismantle/Load Out OT (November 15th)			
	Coût total			\$





