

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada**

**Room 100,
167 Lombard Ave.**

**Winnipeg
Manitoba**

R3B 0T6
Bid Fax: (204) 983-0338

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada - Western
Region

Room 100
167 Lombard Ave.

Winnipeg
Manitoba

R3B 0T6

Title - Sujet Composés de dégivrage et d'anti-giv	
Solicitation No. - N° de l'invitation ET959-181170/A	Date 2017-10-03
Client Reference No. - N° de référence du client VARIOUS-ET959-181170	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$WPG-119-10325
File No. - N° de dossier WPG-7-40098 (119)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-11-14	Time Zone Fuseau horaire Central Daylight Saving Time CDT
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Zdan, Tyler	Buyer Id - Id de l'acheteur wpg119
Telephone No. - N° de téléphone (204)509-5743 ()	FAX No. - N° de FAX (204)983-7796
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA VARIOUS GOV'T DEPTS. OR AGENCIES AS INDICATED ON CALL UP WINNIPEG Manitoba R3B0T6 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address	
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone	
Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print)	
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....	3
1.1 INTRODUCTION	3
1.2 SOMMAIRE	3
1.3 COMPTE RENDU.....	3
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS	4
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	4
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES.....	4
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	4
2.4 LOIS APPLICABLES	4
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	5
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	5
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION.....	6
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION.....	6
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	6
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	7
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE.....	7
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	7
PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	8
A. OFFRE À COMMANDES.....	8
6.1 OFFRE	8
6.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	8
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	8
6.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	9
6.5 RESPONSABLES.....	9
6.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	10
6.7 INSTRUMENT DE COMMANDE	10
6.8 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	10
6.9 LIMITATION FINANCIÈRE	10
6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS.....	10
6.11 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	11
6.12 LOIS APPLICABLES	11
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	11
6.1 BESOIN	11
6.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	11
6.3 DURÉE DU CONTRAT	12
6.4 PAIEMENT	12
6.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION	12
6.6 ASSURANCES	12
6.7 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CUA</i>	13
ANNEXE A	14

N° de l'invitation - Sollicitation No.
ET959-181170
N° de réf. du client - Client Ref. No.

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier
ET959-181170

Id de l'acheteur - Buyer ID
wpg119
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

BESOIN	14
ANNEXE B	16
BASE DE PAIEMENT	16
ANNEXE C	20
INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE	20

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations et renseignements supplémentaires : comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir; |
| Partie 6 | 6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent :

6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement, les instruments de paiement électronique, le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation et toute autre annexe.

1.2 Sommaire

- 1.2.1** Le présent besoin vise l'approvisionnement, la livraison et le déchargement de composés de dégivrage et d'anti-givrage pour la chaussée de terrains d'aviation au ministère de la Défense nationale (MDN) et à divers autres ministères et agences du gouvernement, au fur et à mesure des besoins et au cours de la période visée par l'offre à commandes. L'offre à commandes sera en vigueur de la date d'établissement au 30 septembre 2018. La livraison, FAB (destination) et prépayée et facturée, comprend le déchargement aux sites indiqués dans la commande subséquente à l'offre à commandes.
- 1.2.2** Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes.

Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2016-04-04) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

2.1.1 Clauses du Guide des CCUA

Clause du Guide des CCUA M0019T (2007-05-25), Prix et (ou) taux fermes

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur devant Manitoba et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique (1 copie papier)

Section II : offre financière (1 copie papier)

Section III: attestations (1 copie papier)

Section IV: Renseignements supplémentaires (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement électronique de factures - offre

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe C Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe C Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3010T (2013-11-16), Fluctuation du taux de change – Atténuation des risques

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**4.1 Procédures d'évaluation**

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation technique**4.1.1.1 Critères techniques obligatoires**

Le soumissionnaire doit être en mesure d'exécuter la totalité des travaux décrits à l'annexe A, Exigence, et respecter les spécifications de rendement minimum et obligatoires exposées.

4.1.2 Évaluation financière**4.1.2.1 Évaluation du prix - offre**

Le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

4.2 Méthode de sélection**4.2.1 Méthode de sélection - critères techniques obligatoires seulement**

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément à la *Politique d'inadmissibilité et de suspension* (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter avec son offre la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à la *Politique d'inadmissibilité et de suspension* (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF ») du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web *d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail* (http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu_travail/droits_personne/equite_emploi/programme_contrats_federaux.page?&_ga=1.152490553.1032032304.1454004848).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

6.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe A.

6.2 Exigences relatives à la sécurité

6.2.1 L'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2005 (2017-06-21), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe D. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

Premier trimestre : du 1er avril au 30 juin;
Deuxième trimestre : du 1er juillet au 30 septembre;
Troisième trimestre : du 1er octobre au 31 décembre;
Quatrième trimestre : du 1er janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours civils suivant la fin de la période de référence.

6.4 Durée de l'offre à commandes**6.4.1 Période de l'offre à commandes**

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du la date d'établissement au 30 septembre 2018.

6.4.2 Points de livraisons

La livraison du besoin sera effectuée aux points de livraison identifiés à l'Annexe A de l'offre à commandes.

6.5 Responsables**6.5.1 Responsable de l'offre à commandes**

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Tyler Zdan
Titre : Agent(e) d'approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction : Région de l'Ouest
Adresse : 167, av. Lombard, pièce 100, Winnipeg, Manitoba, R3B 0T6

Téléphone : (204) 509-5743
Télécopieur : (204) 983-7796
Courriel : Tyler.Zdan@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.5.3 Représentant de l'offrant

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

6.6 Utilisateurs désignés

Les utilisateurs désignés autorisés à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes comprennent les ministères fédéraux, organismes ou sociétés d'État mentionnés dans les annexes I, I.1, II, III de la Loi sur la gestion des finances publiques, L.R.C., 1985, ch. F-11.

6.7 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateur(s) désigné(s) à l'aide des formulaires dûment remplis ou de leurs équivalents, comme il est indiqué aux paragraphes 2 ou 3 ci-après, ou au moyen de la carte d'achat du Canada (Visa ou MasterCard) pour les besoins de faible valeur.

1. Les commandes subséquentes doivent provenir de représentants autorisés des utilisateurs désignés dans l'offre à commandes. Il doit s'agir de biens ou services ou d'une combinaison de biens et services compris dans l'offre à commandes, conformément aux prix et aux modalités qui y sont précisés.
2. Les formulaires suivants sont disponibles au site Web Catalogue de formulaires :
 - PWGSC-TPSGC 942 Commande subséquente à une offre à commandes
 - PWGSC-TPGSC 942-2 Commande subséquente à une offre à commandes (Livraison multiple)
 - PWGSC-TPSGC 944 Commande subséquente à plusieurs offres à commandes (anglais seulement)
 - PWGSC-TPSGC 945 Commande subséquente à plusieurs offres à commandes (français seulement)

6.8 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 65,000.00 \$ (taxes applicables incluses).

6.9 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de _____ \$, (taxes applicables incluses) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou 3 mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

-
- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
 - b) les articles de l'offre à commandes;
 - c) les conditions générales 2005 (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services;
 - d) les conditions générales 2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne);
 - e) l'Annexe A, Besoin;
 - f) l'Annexe B, Base de paiement;
 - g) l'offre de l'offrant en date du _____.

6.11 Attestations et renseignements supplémentaires

6.11.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

6.12 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur devant Manitoba et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

6.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.2.2 Clauses du *Guide des CCUA*

Clause du *Guide des CCUA* B7500C (2006-06-16), Marchandises excédentaires

6.3 Durée du contrat**6.3.1 Période du contrat**

La période du contrat est à partir de la date du contrat jusqu'au 30 septembre 2017 inclusivement.

6.3.2 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.4 Paiement**6.4.1 Base de paiement**

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix ferme précisé(s) dans l'annexe B, selon un montant total de _____ \$. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.4.2 Paiement Unique

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008-05-12), Paiement Unique

6.4.3 Paiement électronique de factures – commande subséquente

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- a. Carte d'achat Visa ;
- b. Carte d'achat MasterCard ;
- c. Dépôt direct (national et international) ;
- d. Échange de données informatisées (EDI) ;
- e. Virement télégraphique (international seulement) ;
- f. Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

6.5 Instructions pour la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les factures doivent être distribuées comme suit :

L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

6.6 Assurances

Clause du *Guide des CCUA* G1005C (2016-01-28), Assurances - aucune exigence particulière

N° de l'invitation - Sollicitation No.

ET959-181170

N° de réf. du client - Client Ref. No.

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier
ET959-181170

Id de l'acheteur - Buyer ID

wpg119

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

6.7 *Clauses du Guide des CCUA*

Clause du *Guide des CCUA* D0018C (2007-11-30), Livraison et déchargement

ANNEXE A**BESOIN****Contexte**

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) a besoin de créer une Offre à commandes principale et nationale (OCPN) visant la fourniture et la livraison de produits chimiques déglaçants pour pistes à divers endroits partout au Canada.

L'OCPN est émise pour une période commençant à la date d'attribution du marché et qui se terminera le 30 septembre 2018.

Produits à livrer

Du formiate de sodium ou de l'acétate de sodium doit être fourni sous l'aspect de cristaux blancs de forme irrégulière, avec teneur minimale de 96 % \pm 2 % d'ingrédients chimiques actifs solides par poids. Le produit doit être fourni en deux formats d'emballage, soit des sacs de 29 kg posés sur des palettes et des caisses de 1 000 kg. L'utilisateur de l'offre à commandes choisira le format privilégié lors de la commande subséquente.

Livraison

Tous les produits à livrer doivent être reçus conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

Matrice de conformité – Critères minimum obligatoires

La matrice ci-après affiche chaque article exigé en caractère gras, suivi d'une liste des critères obligatoires (le cas échéant) qui doivent être respectés afin de confirmer la conformité de l'offre		Critère respecté, article fourni?	Le vendeur doit indiquer où trouver le critère dans ses documents d'accompagnement fournis, le cas échéant.	
N° de poste	Critères d'évaluation	Respecté (O ou N) (à remplir par le vendeur)	Renvois, le cas échéant (à remplir par le vendeur)	Justification (à remplir par le vendeur)
Article 1	Formate de sodium ou acétate de			
Critère obligatoire 1	Doit être fourni sous l'aspect de cristaux blancs de forme irrégulière, avec teneur minimale de 96 %, \pm 2 %, d'ingrédients chimiques actifs par poids.			
Critère obligatoire 2	Doit être entièrement conforme aux spécifications de la Society of Automotive Engineers (SAE) Inc., Aerospace Material Specification (AMS) 1431D. Les exigences particulières de la norme SAE AMS 1431D sont indiquées ci-			
Critère obligatoire 3	L'offrant doit veiller à ce que le produit offert répond aux exigences des méthodes d'essai suivantes de la norme SAE AMS 1431D :			
	* SAE AIR 6667A - Test Method for Catalytic Carbon Brake Disk Oxidation;			
	* SAE AIR 6130 - Cadmium Plate Cyclic Corrosion Test;			
	* SAE AIR 6170 - Ice Melting Test Method for Runway and Taxiway De-icing/Anti-icing Chemicals;			
	* SAE AIR 6172A - Ice Undercutting Test Method for Runways and Taxiways De-icing/Anti-icing Chemicals;			
	* SAE AIR 6211 - Ice Penetration Test Method for Runways and Taxiways De-icing/Anti-icing Chemicals.			

Critère obligatoire 4	L'offrant doit présenter de la documentation, sous forme d'un certificat ou de résultats d'essais, visant à démontrer la conformité de son produit aux exigences de la norme SAE AMS 1431D. Le certificat ou les résultats d'essai fournis doivent inclure le nom de l'offrant et le nom du produit qui a été certifié ou mis à l'essai. Toute lacune au niveau de l'information fournie pourrait faire en sorte que l'offre soit jugée non recevable.			
Critère obligatoire 5	L'offrant doit être en mesure de fournir le produit en deux formats différents, soit des sacs de 25 kg et des caisses de 1 000 kg.			
Critère obligatoire 6	L'offrant doit assurer la livraison de son produit destination F.A.B. prépayé et facturé, ce qui comprend le déchargement. L'offrant doit fournir tout équipement nécessaire au déchargement.			
Critère obligatoire 7	L'offrant doit assurer la livraison aux emplacements indiqués à l'annexe B ainsi qu'à tout autre endroit exigé n'importe où au Canada.			
Critère obligatoire 8	L'offrant doit respecter les calendriers de livraison suivants :			
	Les livraisons de camions PLEINS doivent être effectuées dans les 48 heures suivant la réception d'une commande subséquente.			
	Les livraisons de chargements PARTIELS doivent être effectuées dans les 3 à 5 jours suivant la réception d'une commande subséquente.			
	S'il faut procéder à la livraison d'un chargement PARTIEL dans les 48 h, alors le paiement sera effectué conformément à la tarification d'un camion plein.			

ANNEXE B

BASE DE PAIEMENT

Les offrants doivent obligatoirement soumettre des prix fermes par article pour la période de l'offre à commandes proposés, et ce, pour tous les articles énumérés aux présentes.

Cette section, une fois remplie, sera considérée comme la proposition financière du soumissionnaire.

Les offrants doivent présenter des prix fermes selon l'unité de distribution demandée. Il incombe aux offrants de fournir la conversion à l'unité de distribution demandée, faute de quoi l'offre sera jugée irrecevable et sera rejetée d'emblée. Les taux doivent demeurer fermes pour la période visée par l'offre à commandes. **Les taux doivent comprendre tous les coûts (expédition, livraison, déchargement, etc.) associés à la fourniture des biens conformément au besoin précisé à l'annexe A.** La TPS, le cas échéant, n'est pas incluse et doit figurer à titre d'article distinct sur toute facture résultante.

Dans le cas des destinations non précisées, l'entrepreneur doit payer au préalable les frais de transport. Les frais de transport prépayés doivent être consignés sur les factures à titre d'article distinct et étayés d'une copie certifiée de la lettre de transport prépayé.

Nota : Les quantités indiquées ci-dessous sont fournies à des fins d'évaluation seulement.

Des livraisons occasionnelles pourraient être demandées à d'autres sites. En pareil cas, le fournisseur doit payer au préalable les frais de transport. Ces frais doivent être consignés séparément sur les factures et étayés d'une copie certifiée de la lettre de transport prépayé.

Pour le fourniture de dégivrage et d'anti-givrage
pour la chaussée de terrains d'aviation à l'Annex A.

Table 1 - **Chargement complet**

Chargement complet =	sacs de 25 kg	minimum 18 palettes (1 palette = 40 x sacs de 25 kg)
	sacs de 1,000 kg	minimum 18 sacs

Sacs de 25 kg				
Livraison	Unité	Usage estimatif	Prix unitaire	Total estimatif
Bagotville	30,000	kg	\$	\$
Borden	1,500	kg	\$	\$
Cold Lake	30,000	kg	\$	\$
Comox	1,500	kg	\$	\$
Edmonton	6,000	kg	\$	\$
Gagetown	15,000	kg	\$	\$
Gander	3,000	kg	\$	\$

N° de l'invitation - Solicitation No.

ET959-181170

N° de réf. du client - Client Ref. No.

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier
ET959-181170

Id de l'acheteur - Buyer ID

wpg119

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Goose Bay	1,500	kg	\$	\$
Greenwood	30,000	kg	\$	\$
Halifax	1,500	kg	\$	\$
Petawawa	60,000	kg	\$	\$
St. Hubert	1,500	kg	\$	\$
Trenton	90,000	kg	\$	\$
Valcartier	15,000	kg	\$	\$
Winnipeg	50,000	kg	\$	\$
			Sous-total 1A	\$

Sacs de 1,000 kg				
Livraison	Unité	Usage estimatif	Prix unitaire	Total estimatif
Bagotville	30,000	kg	\$	\$
Borden	1,500	kg	\$	\$
Cold Lake	30,000	kg	\$	\$
Comox	1,500	kg	\$	\$
Edmonton	6,000	kg	\$	\$
Gagetown	15,000	kg	\$	\$
Gander	3,000	kg	\$	\$
Goose Bay	1,500	kg	\$	\$
Greenwood	30,000	kg	\$	\$
Halifax	1,500	kg	\$	\$
Petawawa	60,000	kg	\$	\$
St. Hubert	1,500	kg	\$	\$
Trenton	90,000	kg	\$	\$
Valcartier	15,000	kg	\$	\$
Winnipeg	50,000	kg	\$	\$
			Sous-total 1B	\$
			Total 1 (1A + 1B)	\$

Table 2 - Chargement partiel

Chargement partiel =	sacs de 25 kg	1 à 17 palettes (1 palette = 40 x sacs de 25 kg)
	sacs de 1,000 kg	1 à 17 sacs

Sacs de 25 kg				
Livraison	Unité	Usage estimatif	Prix unitaire	Total estimatif
Bagotville	30,000	kg	\$	\$
Borden	1,500	kg	\$	\$
Cold Lake	30,000	kg	\$	\$
Comox	1,500	kg	\$	\$
Edmonton	6,000	kg	\$	\$
Gagetown	15,000	kg	\$	\$
Gander	3,000	kg	\$	\$
Goose Bay	1,500	kg	\$	\$
Greenwood	30,000	kg	\$	\$
Halifax	1,500	kg	\$	\$
Petawawa	60,000	kg	\$	\$
St. Hubert	1,500	kg	\$	\$
Trenton	90,000	kg	\$	\$
Valcartier	15,000	kg	\$	\$
Winnipeg	50,000	kg	\$	\$
			Sous-total 2A	\$

Sacs de 1,000 kg				
Livraison	Unité	Usage estimatif	Prix unitaire	Total estimatif
Bagotville	30,000	kg	\$	\$
Borden	1,500	kg	\$	\$
Cold Lake	30,000	kg	\$	\$
Comox	1,500	kg	\$	\$
Edmonton	6,000	kg	\$	\$
Gagetown	15,000	kg	\$	\$
Gander	3,000	kg	\$	\$
Goose Bay	1,500	kg	\$	\$
Greenwood	30,000	kg	\$	\$
Halifax	1,500	kg	\$	\$
Petawawa	60,000	kg	\$	\$

N° de l'invitation - Sollicitation No.

ET959-181170

N° de réf. du client - Client Ref. No.

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier
ET959-181170

Id de l'acheteur - Buyer ID

wpg119

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

St. Hubert	1,500	kg	\$	\$
Trenton	90,000	kg	\$	\$
Valcartier	15,000	kg	\$	\$
Winnipeg	50,000	kg	\$	\$
			Sous-total 2B	\$
			Total 2 (2A + 2B)	\$

Table 3 - Grand Total	
Grand Total = Total 1 + Total 2	\$

ANNEXE C

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

L'offrant accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- ☐ Carte d'achat VISA ;
- ☐ Carte d'achat MasterCard ;
- ☐ Dépôt direct (national et international) ;
- ☐ Échange de données informatisées (EDI) ;
- ☐ Virement télégraphique (international seulement) ;
- ☐ Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)