



Shared Services Canada
Services partagés Canada

**RETURN RESPONSES TO /
RETOURNER LES RÉPONSES À :**

Shared Services Canada |
Services partagés Canada
180, rue Kent Street,
13th Floor / 13^e étage
P.O. Box 9808, STN T CSC /
CP 9808, succursale T CSC
Ottawa, Ontario K1G 4A8

Email Address / Courriel:

ssc.ssc-dc-rfp-spc-cd-dp.spc@canada.ca

**REQUEST FOR PROPOSAL/ DEMANDE DE
PROPOSITIONS**

Proposal To: Shared Services Canada
We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out thereof.

Proposition à : Services partagés Canada
Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s)

COMMENTS – COMMENTAIRES

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT /

CE DOCUMENT CONTIENT DES EXIGENCES
RELATIVES À LA SÉCURITÉ

**ISSUING OFFICE / BUREAU DE
DISTRIBUTION :**

SSC|SPC

Procurement and Vendor Relationships |
Achats et relations avec les fournisseurs
Transformation Initiatives |
Initiatives de transformation

180, rue Kent Street,
13th Floor / 13^e étage
P.O. Box 9808, STN T CSC /
CP 9808, succursale T CSC
Ottawa, Ontario K1G 4A8

Title / Sujet

Imprimantes de production à reconnaissance de caractères
magnétiques

Solicitation No. / N° de l'invitation
R12768

Date
Le 6 Octobre 2017

Client Reference No. / N° de référence du client
R12768

Requisition No. / N° de la demande

Solicitation closes – L'invitation prend fin

on – le 31 Octobre 2017
at – à 14 h (HAE)

**Address Inquiries to |
Adresser toutes questions à :**
SPC Centre de Données DP

**Buyer Id |
Id de l'acheteur**

Telephone No. – N° de téléphone :
(613) 219-4703

Email – Courriel
ssc.ssc-dc-rfp-spc-cd-dp.spc@canada.ca

Delivery required – Livraison exigée
See Herein / Voir aux présentes

**Destination - of Goods, Services, and Construction:
Destination – des biens, services et construction :**

See Herein – Voir les présentes

**Vendor/firm Name and address
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

Facsimile No. – N° de télécopieur

Telephone No. – N° de téléphone

**Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/firm
(type or print)**

**Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du
fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères
d'imprimerie)**

Signature _____

Date _____



DEMANDE DE SOUMISSIONS

IMPRIMANTES DE PRODUCTION À RECONNAISSANCE DE CARACTÈRES MAGNÉTIQUES POUR SERVICES PARTAGÉS CANADA

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	4
1.1 Introduction	4
1.2 Sommaire	4
1.3 Comptes rendus	5
PARTIE 2 INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES.....	6
2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées	6
2.2 Clauses du guide des CCUA.....	6
2.3 Présentation des soumissions	6
2.4 Renseignements – Demande de soumissions.....	7
2.5 Lois applicables	7
2.6 Renseignements environnementaux et exigences connexes de la soumission	7
2.7 Espace physique disponible	8
2.8 Exigences en matière de santé et sécurité.....	9
2.9 Renseignements supplémentaires.....	9
2.10 Entente de confidentialité	12
PARTIE 3 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS.....	13
3.1 Instructions pour la préparation des soumissions	13
3.2 Section I : Soumission technique.....	14
3.3 Section II : Soumission financière	15
3.4 Section III : Attestations	16
3.5 Section IV : Exigences relatives à l'information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement.....	16
3.6 Section V : Renseignements supplémentaires – Plan d'installation.....	16
PARTIE 4 PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	17
4.1 Procédures d'évaluation	17
4.2 ÉTAPE 1 – Évaluation de l'intégrité de la chaîne d'approvisionnement	17
4.3 ÉTAPE 2 – Évaluation technique	21
4.4 ÉTAPE 3 – Évaluation financière	21



4.5	ÉTAPE 4 – Validation de la proposition classée au premier rang	21
4.6	ÉTAPE 5 – Méthode de sélection	Error! Bookmark not defined.
PARTIE 5 ATTESTATIONS.....		24
5.1	Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat	24
5.2	Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat.....	24
PARTIE 6 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET AUTRES EXIGENCES		26
6.1	Exigences relatives à la sécurité	26
6.2	Exigences en matière d'assurances	26
PARTIE 7 CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....		27
7.1	Exigence.....	27
7.2	Biens ou services facultatifs.....	27
7.3	Clauses et conditions uniformisées	28
7.4	Exigences relatives à la sécurité	28
7.5	Durée du contrat	28
7.6	Responsables	29
7.7	Paieement	30
7.8	Limite des dépenses	33
7.9	Instructions relatives à la facturation	33
7.10	Attestations.....	33
7.11	Lois applicables	34
7.12	Ordre de priorité des documents	34
7.13	Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)	34
7.14	Ressortissants étrangers (entrepreneur étranger).....	34
7.15	Exigences en matière d'assurances	34
7.16	Entrepreneur constitué en coentreprise.....	35
7.17	Clauses de sécurité de la chaîne d'approvisionnement	35
7.18	Limitation de la responsabilité – Gestion de l'information et technologie de l'information	41
7.19	Matériel.....	43
7.20	Équipement acheté	45
7.21	Substitution de matériel pour un produit livrable associé à une livraison en particulier	Error! Bookmark not defined.
7.22	Élargissement de la gamme de produits existants	Error! Bookmark not defined.
7.23	Estimations d'utilisation.....	45
7.24	Garantie.....	45
7.25	Services d'entretien du matériel.....	46
7.26	Résiliation pour des raisons de commodités des services d'entretien du matériel	46



7.27	Accès aux biens et aux installations du Canada	46
7.28	Retrait des imprimantes existantes	46
7.29	Modifications de la liste du matériel/des lieux.....	47
7.30	Services de transition à la fin du contrat.....	47
7.31	Communications	47

Liste des annexes du contrat subséquent :

Annexe A	Énoncé des besoins
Annexe B	Base de paiement
Annexe C	Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité
Annexe D	Formulaire de présentation d'information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement
Annexe E	Schéma de la portée de l'intégrité de la chaîne d'approvisionnement
Annexe F	Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation

Annexes

Appendice A de l'annexe A – Plan d'étage de la salle d'impression de Winnipeg

Appendice B de l'annexe A – Plan d'étage de la salle d'impression de Summerside

Formulaires

- Formulaire 1 – Formulaire de présentation de la soumission
- Formulaire 2 – Formulaire de justification à l'appui de la conformité technique
- Formulaire 3 – Feuille de présentation de la soumission financière
- Formulaire 4 – Formulaire d'attestation du fabricant d'équipement d'origine



DEMANDE DE SOUMISSIONS

IMPRIMANTES DE PRODUCTION À RECONNAISSANCE DE CARACTÈRES MAGNÉTIQUES POUR SERVICES PARTAGÉS CANADA (SPC)

PARTIE 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande de soumissions contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes. Elle est divisée comme suit :

- Partie 1 Renseignements généraux : présente une description générale du besoin.
- Partie 2 Instructions à l'intention des soumissionnaires : présente les instructions, les clauses et les conditions applicables à la demande de soumissions.
- Partie 3 Instructions pour la préparation des soumissions : donne aux soumissionnaires des instructions sur la façon de préparer leur soumission.
- Partie 4 Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon dont se déroulera l'évaluation et présente les critères d'évaluation auxquels on doit répondre dans la soumission, s'il y a lieu, ainsi que la méthode de sélection.
- Partie 5 Attestations : énumère les attestations à fournir.
- Partie 6 Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et autres exigences : décrit les exigences particulières auxquelles les soumissionnaires doivent répondre.
- Partie 7 Clauses du contrat subséquent : contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat subséquent.

Les annexes comprennent l'énoncé des besoins et toute autre annexe.

1.2 Sommaire

1.2.1 Un examen de la production d'impression-courrier de l'Agence du revenu du Canada (ARC) a été effectué et bien que les volumes de matériel imprimé diminuent, il faut maintenir la capacité de production d'impression-courrier de l'ARC pendant plusieurs années.

Pour veiller à ce que les exigences opérationnelles soient respectées, SPC doit remplacer la base installée actuelle d'imprimantes feuille à feuille située dans les centres de production d'impression-courrier de l'ARC à Summerside, sur l'île du Prince-Édouard, et à Winnipeg, au Manitoba.

La production actuelle de l'ARC s'élève à environ 88 millions d'articles de courrier comprenant des avis, des énoncés et de la correspondance, ce qui représente approximativement 380 millions d'impressions chaque année.



Cette exigence concerne uniquement les imprimantes. L'ARC utilise les serveurs de production OCE Prisma de Canon pour gérer les tâches d'impression, qui sont compatibles avec la version la plus récente et ne seront pas remplacés.

- 1.2.2** Un seul contrat sera attribué dans le cadre de la présente invitation à soumissionner.
- 1.2.3** La présente demande de soumissions est lancée par SPC. Dans le cadre du contrat subséquent, SPC offrira des services partagés à l'ARC. Elle vise l'attribution d'un contrat de quatre (4) ans, assorti de trois (3) périodes d'option irrévocables d'un an chacune permettant au Canada de prolonger la durée du contrat. La présente demande de soumissions n'empêche pas le Canada d'utiliser une autre méthode d'approvisionnement pour les entités du gouvernement du Canada ayant des besoins identiques ou semblables.
- 1.2.4** La présente demande de soumissions comporte des exigences relatives à la sécurité. Pour en savoir plus à ce sujet, reportez-vous à la Partie 6, Exigences en matière de sécurité et d'assurance, et à la Partie 7, Clauses du contrat subséquent. Les soumissionnaires devraient consulter l'adresse suivante : <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/index-fra.html>.
- 1.2.5** Le 28 mai 2012, le gouvernement du Canada a annoncé, au moyen du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement, qu'il invoquait l'exception relative à la sécurité nationale prévue dans les accords commerciaux quant à l'approvisionnement lié aux courriels, aux réseaux et aux centres de données pour SPC. Par conséquent, ce besoin est assujéti à une exception au titre de la sécurité nationale.
- 1.2.6** Les soumissionnaires doivent fournir une liste de noms ou d'autres renseignements connexes au besoin, conformément à la section 01, Dispositions relatives à l'intégrité du document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels.
- 1.2.7** Une exigence du Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi est associée au présent besoin. Veuillez consulter la partie 5 – Attestations, à la partie 7 – Clauses du contrat subséquent, et l'annexe intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation.
- 1.2.8** Ce besoin comporte une exigence relative à l'intégrité de la chaîne d'approvisionnement. Veuillez consulter l'article 2.10 de la partie 2; l'article 3.5 de la partie 3; l'article 4.2 de la partie 4; et l'article 7.17 de la partie 7 pour obtenir de plus amples renseignements.
- 1.2.9** La demande de propositions (DP) comprend une disposition qui prévoit que le soumissionnaire doit fournir un prix d'achat avec reprise pour les imprimantes Xerox qui appartiennent au Canada.
- 1.3 Comptes rendus**
- 1.3.1** Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu sur les résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires doivent en faire la demande à l'autorité contractante dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.



PARTIE 2 INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

- 2.1.1** Toutes les instructions, clauses et conditions de la demande de soumissions sont identifiées par un numéro, une date et un titre dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>), produit par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).
- 2.1.2** Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.
- 2.1.3** Le document 2003 (2017-04-27) Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante. En cas de divergence entre les dispositions du document 2003 et ce document, ce dernier l'emporte. Toutes les mentions de TPSGC contenues dans les instructions uniformisées seront interprétées comme faisant référence à SPC, sauf pour l'alinéa 5(2)d), Présentation des soumissions.
- 2.1.4** La section 3 des instructions uniformisées – Biens et services – Besoins concurrentiels 2003 est modifiée de la façon suivante : supprimer « conformément à la *Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux*, L.C. 1996, ch. 16 ».
- 2.1.5** Le paragraphe 5(4) du document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels est modifié comme suit :
- a) Supprimer : soixante (60) jours
 - b) Insérer : quatre-vingt-dix (90) jours
- 2.1.6** SPC a adopté pour cette demande de soumissions les politiques de TPSGC mentionnées dans le *Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat*.
- 2.1.7** La section 6 du document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est modifiée comme suit :
- Supprimer : TPSGC renverra les soumissions livrées après la date et l'heure de clôture stipulées, à moins que ces soumissions ne soient considérées comme des soumissions retardées selon les circonstances énoncées ci-dessous.
- Insérer : SPC renverra les soumissions livrées après la date et l'heure de clôture stipulées.
- 2.1.8** La section 7 des Instructions uniformisées – biens ou services – besoins exigeant des offres concurrentielles de 2003, est supprimée en intégralité.

2.2 Clauses du guide des CUA

Les clauses suivantes sont incorporées par renvoi :

B1501C (2006-06-16), Appareillage électrique.

2.3 Présentation des soumissions

- 2.3.1** Les soumissions doivent être présentées uniquement à SPC au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.



- 2.3.2** Le Canada exige que chaque soumission soit signée par le soumissionnaire ou par un représentant autorisé de celui-ci. Si une soumission est présentée par une coentreprise, elle doit être conforme à l'article 3.1.5.
- 2.3.3** En raison de la nature de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur à SPC ne seront pas acceptées.
- 2.3.4** Les fournisseurs qui ont l'intention de déposer une soumission sont priés d'en aviser l'autorité contractante par courriel (l'adresse de courriel est indiquée à la page 1 du présent document) avant la date de clôture. Des dispositions doivent être prises avec l'autorité contractante au moins deux jours ouvrables avant la date de clôture de la DP inscrite sur la page couverture. L'autorité contractante fournira un intervalle de temps pour accepter une réponse remise en personne à la DP.

2.4 Renseignements – Demande de soumissions

- 2.4.1** Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Les demandes de renseignements reçues après cette date pourraient rester sans réponse.
- 2.4.2** Les soumissionnaires doivent citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question. Ils doivent prendre soin d'expliquer chaque question en donnant suffisamment de détails pour permettre au Canada de donner une réponse exacte. Les demandes de renseignements techniques à caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque élément visé. Les éléments portant cette mention seront traités comme tels sauf si le Canada juge que la demande de renseignements n'est pas de nature exclusive. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et de permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.5 Lois applicables

- 2.5.1** Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

Avis à l'intention des soumissionnaires : À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées. *On demande aux soumissionnaires d'indiquer, dans le Formulaire de présentation de la soumission, la province ou le territoire canadien dans lequel ils souhaitent obtenir tout contrat subséquent.*

2.6 Renseignements environnementaux et exigences connexes de la soumission

Ces renseignements sont fournis aux soumissionnaires afin de les aider à préparer leurs soumissions. Ils sont fournis strictement à titre informatif.

Lorsqu'une instruction en ce sens figure dans la présente section, le soumissionnaire doit soumettre les renseignements requis avec sa soumission à la date de clôture des soumissions.



2.6.1 Descriptions des salles d'impression de l'ARC

Chacun des centres de production d'impression-courrier de l'ARC possède une superficie limitée dans ses salles d'impression et des capacités d'alimentation électrique et de refroidissement limitées pour le matériel. Une brève description des environnements existants figure ci-dessous.

- Le Canada n'effectuera aucun agrandissement ou modification importante aux salles d'impression de l'ARC.
- Les modifications mineures du plan d'étage seront seulement approuvées si elles engendrent une perturbation minimale des opérations d'impression dans un site donné.

2.6.1.1 Winnipeg

- a) 2 500 pieds carrés au total.
- b) Plancher de béton.
- c) Deux piliers de soutien dans la salle.
- d) Deux unités de climatisation de 35 tonnes.
- e) Alimentation fournie par un système d'alimentation sans coupure (ASC).
- f) Température normale de 68 à 78 degrés Fahrenheit.
- g) Plage d'humidité de 40 % à 50 %.
- h) La salle d'impression de Winnipeg est configurée avec neuf imprimantes à feuilles simples Xerox DP180MX; une partie de l'espace est réservé au stockage du papier et des consommables.

Veuillez consulter l'Appendice A – « Plan de la salle d'impression de Winnipeg » pour avoir une idée de l'espace approximatif disponible. Les dimensions indiquées sur les plans de la salle d'impression sont approximatives et ne sont pas à l'échelle.

2.6.1.2 Summerside

- a) 2 300 pieds carrés au total.
- b) Plancher surélevé, avec une capacité d'environ 1 000 livres par dalle de plancher de 2 pi x 2 pi.
- c) Aucun pilier créant une obstruction dans la salle.
- d) Une unité de climatisation au plancher de 20 tonnes.
- e) Alimentation fournie par un système d'ASC.
- f) Plage de température normale de 68 à 78 degrés Fahrenheit.
- g) Plage d'humidité de 30 % à 50 %.
- h) La salle d'impression de Summerside est configurée avec neuf imprimantes à feuilles simples Xerox DP180M; une partie de l'espace est réservé au stockage du papier et des consommables.

Consultez l'Appendice B – « Plan de la salle d'impression de Summerside » pour avoir une idée de l'espace approximatif disponible. Les dimensions indiquées sur les plans de la salle d'impression sont approximatives et ne sont pas à l'échelle.

2.7 Ébauche du plan d'installation



- 2.7.1** À la date de clôture des soumissions, le soumissionnaire doit soumettre une ébauche de plan d'installation décrivant les modifications mineures proposées du centre d'impression qui pourraient être apportées à l'espace physique, et ce, pour chaque site d'impression. Les modifications seront seulement approuvées si elles engendrent une perturbation minimale des opérations d'impression dans un centre donné. Les modifications mineures prévues aux points a) et b) ci-dessous seront permises sous réserve de l'approbation de SPC :
- a) Le déplacement, dans chaque salle d'impression respective, des bureaux et des pupitres de commande existants.
 - b) Le déplacement du papier d'impression sera envisagé, sous réserve que suffisamment d'espace demeure disponible dans la salle d'impression pour y conserver une quantité de papier équivalente à deux jours d'impression, aux fins d'acclimatation et de commodité.

- 2.7.2** L'ébauche de plan d'installation proposée doit clairement démontrer que les imprimantes répondent à toutes les exigences requises pour permettre une installation et une mise en œuvre complètes et réussies des imprimantes dans l'espace disponible de la salle d'impression. Le plan d'installation définitif devra être approuvé par le Canada une fois qu'ils auront été finalisés par l'entrepreneur en collaboration avec le Canada.

Le plan soumis par l'entrepreneur doit comprendre :

- a) Les exigences en superficie totale, y compris les dégagements nécessaires pour l'utilisateur et l'entretien; permettant jusqu'à 50 % de chevauchement.
 - b) Les dimensions physiques de chaque imprimante, y compris les gabarits de dessin.
 - c) La configuration physique de chaque imprimante dans chaque centre d'impression.
 - d) L'espace de travail requis au site d'installation.
 - e) Procédures d'installation du matériel.
- 2.7.3** SPC aura le droit d'accepter ou de rejeter en totalité ou en partie les changements proposés.

2.8 Exigences en matière de santé et sécurité

- 2.8.1** À la date de clôture des soumissions, le soumissionnaire doit soumettre les changements proposés à la salle d'impression visant à améliorer la santé et la sécurité en milieu de travail. Les changements proposés devront être approuvés par SPC. SPC aura le droit d'accepter ou de rejeter en totalité ou en partie les changements proposés.
- 2.8.2** À la date de clôture des soumissions, le soumissionnaire doit fournir toutes les exigences de santé et de sécurité concernant l'installation et le fonctionnement sécuritaire des imprimantes, y compris toute restriction attribuable à une toxicité dans l'air ou à toute autre considération relative à la qualité de l'air.
- 2.8.3** Le soumissionnaire, dans sa soumission, doit préciser toute modification ou ajout nécessaire aux installations des centres de production d'impression-courrier actuelles afin d'y installer les imprimantes, y compris en ce qui a trait à la purification de l'air, à la ventilation, aux systèmes de vide et à toute autre considération relative à la qualité de l'air.
- 2.8.4** Le soumissionnaire doit préciser, dans sa soumission, toute exigence relative à l'équipement de santé et de sécurité de l'utilisateur, comme des masques, des gants ou des appareils respiratoires.

2.9 Renseignements supplémentaires

Les données ci-dessous sont fournies pour vous aider à comprendre le besoin du Canada et à évaluer le nombre d'imprimantes requises. L'inclusion de ces données dans la présente demande de soumissions ne



représente pas un engagement de la part du Canada que son utilisation future des services précisés dans la présente demande de soumissions correspondra à ces données. Elles sont fournies strictement à titre informatif.

2.9.1 Données volumétriques

Les données volumétriques ont été calculées en fonction de l'historique de l'utilisation des imprimantes à reconnaissance de caractères magnétiques, et elles fournissent une estimation précise de l'utilisation maximale prévue pour toutes les solutions d'impression devant être fournies.

Total des impressions et des insertions en 2016

Mois	Summerside	Winnipeg
	Impressions	Impressions
Janvier	13 377 559	14 293 176
Février	11 465 859	14 179 064
Mars	18 431 272	17 239 462
Avril	27 992 585	33 385 096
Mai	24 443 093	18 674 721
Juin	26 285 407	30 680 721
Juillet	15 624 583	17 745 185
Août	13 343 794	11 808 429
Septembre	7 003 062	8 873 861
Octobre	9 060 477	13 090 479
Novembre	10 042 849	12 492 221
Décembre	8 259 490	713 252
Total	185 330 030	193 985 047

Tableau 1 – Total des impressions et des articles de courrier en 2016

Remarque : Les volumes d'avril, de mai et de juin ont été touchés par les éventuelles perturbations des services postaux. Certaines tâches ont été effectuées et envoyées à l'avance tandis que d'autres n'ont pas été produites avant une date ultérieure. Le mois le plus occupé est généralement le mois de juin.



2.9.2 Renseignements sur les quarts de travail du centre de production d'impression-courrier

Les centres de production d'impression-courrier de l'ARC fonctionnent actuellement selon le calendrier détaillé dans le tableau ci-dessous.

Centre	Quarts en dehors des périodes de pointe	Dates en dehors des périodes de pointe	Quarts lors des périodes de pointe	Dates lors des périodes de pointe
Summerside	Semaines de 5 jours 2 quarts de 8 heures Journées de 16 heures	Du 1 ^{er} août au 31 mars	Semaines de 5 jours 3 quarts de 8 heures Journées de 24 heures	Du 1 ^{er} avril au 31 juillet
Winnipeg	Semaines de 5 jours 2 quarts de 8 heures Journées de 16 heures	Du 1 ^{er} août au 31 mars	Semaines de 5 jours 3 quarts de 8 heures Journées de 24 heures	Du 1 ^{er} avril au 31 juillet

Tableau 2 – Renseignements sur les quarts de travail du centre de production d'impression-courrier de l'ARC

Remarques

- Le tableau ci-dessus ne tient pas compte des jours fériés.
- Des exceptions à ce calendrier peuvent survenir lorsque, en raison de tâches d'impressions plus importantes que la norme, des quarts de travail supplémentaires sont ajoutés. Ces événements sont considérés être des exceptions et non la règle.
- Même si les quarts de travail ont une durée de 8 heures, les calculs de la capacité doivent se fonder sur 7 heures de temps productif par quart.

2.9.3 Estimations d'utilisation

2.9.3.1 Voici l'estimation des produits imprimés annuels pour la période initiale du contrat :

ANNÉE	NOMBRE D'IMPRESSIONS
Première	360 349 323
Deuxième	342 331 857
Troisième	325 215 264
Quatrième	308 954 501

Tableau 3 – Volumes prévus – Durée initiale de 48 mois

2.9.3.2 Voici les estimations d'impressions annuelles pour les périodes optionnelles :

ANNÉE	NOMBRE D'IMPRESSIONS
Cinquième	293 506 776
Sixième	278 831 437
Septième	265 889 865



Tableau 4 – Volumes prévus – Période optionnelle

2.10 Entente de confidentialité

2.10.1 En soumettant une réponse, le soumissionnaire accepte les modalités de l'accord de non-divulgence ci-dessous (l'« entente de confidentialité ») :

- a) Le soumissionnaire accepte d'assurer la confidentialité de toute information qu'il reçoit du Canada au sujet de l'évaluation qu'a faite ce dernier de l'information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement fournie par le soumissionnaire (l'« information sensible »), y compris, sans toutefois s'y limiter, les aspects de l'information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement qui soulèvent des préoccupations, et les raisons qui ont mené aux interrogations du Canada à cet égard.
- b) L'information de nature sensible comprend, notamment, les documents, les instructions, les directives, les données, le matériel, les conseils ou les autres renseignements, quels qu'ils soient, fournis oralement, par écrit ou autrement, et ce, peu importe que cette information soit classifiée, exclusive ou sensible.
- c) Le soumissionnaire convient de ne pas reproduire, copier, divulguer, publier ou communiquer, en tout ou en partie, de quelque façon que ce soit, de l'information de nature sensible à une autre personne qu'un employé du soumissionnaire détenant une habilitation de sécurité correspondant à la sensibilité de l'information consultée, sans le consentement écrit préalable de l'autorité contractante. Le soumissionnaire accepte d'aviser immédiatement l'autorité contractante dès qu'une personne, autre que celles autorisées en vertu du présent article, accède à de l'information de nature sensible à n'importe quel moment.
- d) Toute l'information de nature sensible demeure la propriété du Canada et doit être retournée à l'autorité contractante ou détruite à la demande de cette dernière dans les 30 jours suivant cette demande.
- e) Le soumissionnaire est conscient qu'un manquement à cette entente de confidentialité peut entraîner sa disqualification à l'étape de la demande de propositions, ou une résiliation immédiate du contrat subséquent. Le soumissionnaire reconnaît également que toute violation de cette entente de confidentialité peut entraîner un examen de sa cote de sécurité ainsi qu'un examen de son statut en tant que soumissionnaire admissible pour d'autres besoins.
- f) La présente entente de confidentialité demeure en vigueur indéfiniment.



PARTIE 3 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

3.1.1 Copies de la soumission : Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

- a) Section I : Soumission technique (quatre versions papier et deux versions électroniques sur CD ou DVD).
- b) Section II : Soumission financière (une version papier et une version électronique sur CD ou DVD).
- c) Section III : Attestations (une version papier et une version électronique sur CD ou DVD).
- d) Section IV : Information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement (deux versions électroniques sur CD ou DVD).
- e) Section V : Renseignements supplémentaires – Ébauche de plan d'installation (deux versions papier et deux versions électroniques sur CD ou DVD).

En cas d'incompatibilité entre les libellés de la version électronique et de la version papier, celui de la version papier l'emportera sur celui de la version électronique.

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

3.1.2 Format de la soumission : Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission :

- a) Utiliser du papier de 8,5 po sur 11 po (216 mm sur 279 mm).
- b) Utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.
- c) Joindre une page titre sur chaque volume de la soumission comprenant le titre, la date, le numéro de la demande de soumissions, le nom et l'adresse du soumissionnaire et les coordonnées de son représentant.
- d) Joindre une table des matières.

3.1.3 Politique d'achats écologiques du Canada : En avril 2006, le Canada a adopté une politique imposant aux organismes et aux ministères fédéraux de prendre les mesures nécessaires pour intégrer des considérations environnementales dans le processus d'approvisionnement. Veuillez consulter la Politique d'achats écologiques (<http://tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le gouvernement du Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires doivent :

3.1.3.1 Utiliser du papier contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable ou contenant au moins 30 % de matières recyclées.

3.1.3.2 Utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto verso ou à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

3.1.4 Présentation d'une seule soumission par un groupe soumissionnaire

Il est interdit aux membres d'un même groupe soumissionnaire de présenter plus d'une soumission en réponse à la présente demande de soumissions. Si les membres d'un groupe soumissionnaire présentent des soumissions supplémentaires, le Canada choisira, à son entière discrétion, les soumissions dont il tiendra compte.



Aux fins du présent article, « **groupe soumissionnaire** » s'entend des entités (qu'elles soient notamment formées d'une ou de plusieurs personnes physiques, de sociétés, de partenariats ou de sociétés de personnes à responsabilité limitée) liées entre elles. Quel que soit le territoire ou la province où elles ont été constituées en société ou formées juridiquement, on considère qu'elles sont « **liées** » pour les besoins de la présente demande de soumissions dans les cas suivants :

- a) S'il s'agit de la même personne morale (c'est-à-dire la même personne physique, société, société de personnes à responsabilité limitée, le même partenariat, etc.).
- b) S'il s'agit de « personnes liées » ou de « personnes affiliées » selon la *Loi de l'impôt sur le revenu du Canada*.
- c) Si les entités entretiennent une relation fiduciaire (découlant d'un arrangement entre agences ou toute autre forme de relation fiduciaire), ou en ont entretenu une au cours des deux dernières années ayant précédé la clôture des soumissions.
- d) Si les entités n'ont aucun lien de dépendance entre elles ni avec le même tiers.

3.1.5 **Expérience d'une coentreprise**

Sauf indication contraire, au moins un membre d'une coentreprise doit répondre à toute exigence obligatoire de la présente demande de soumissions. Les membres de la coentreprise ne peuvent cependant pas mettre ensemble leurs capacités pour répondre à toute exigence obligatoire de la présente demande de soumissions. Chaque fois qu'il doit faire la preuve qu'il répond à une exigence obligatoire, le soumissionnaire doit indiquer quel membre de la coentreprise y répond. Les soumissionnaires qui ont des questions concernant l'évaluation des soumissions présentées par une coentreprise devraient poser leurs questions dans le cadre du processus de demande de renseignements dès que possible durant la période de demande de soumissions.

Exemple : Un soumissionnaire est une coentreprise formée des membres X, Y et Z. Si la demande de soumissions exige du soumissionnaire a) qu'il possède trois ans d'expérience en prestation de services de maintenance et b) qu'il possède deux ans d'expérience en intégration de matériel à des réseaux complexes, chacune de ces deux exigences peut être respectée par un membre différent de la coentreprise. Cependant, pour une exigence donnée, comme l'exigence relative aux trois ans d'expérience en prestation de services de maintenance, le soumissionnaire ne peut pas indiquer que chaque membre, soit X, Y et Z, possède un an d'expérience pour un total de trois ans. Une telle réponse serait déclarée non recevable.

3.2 **Section I : Soumission technique**

3.2.1 Dans leur soumission technique, les soumissionnaires doivent démontrer leur compréhension des exigences contenues dans la demande de soumissions et expliquer la manière dont ils répondront à ces exigences. Ils doivent démontrer leur capacité d'effectuer les travaux de façon complète, concise et claire. La soumission technique doit aborder clairement et de façon suffisamment approfondie les points faisant l'objet des critères d'évaluation en fonction desquels la soumission sera évaluée. Il ne suffit pas de reprendre simplement les énoncés contenus dans la demande de soumissions. Afin de faciliter l'évaluation de la soumission, le Canada demande que les soumissionnaires reprennent les sujets dans l'ordre des critères d'évaluation, sous les mêmes rubriques. Pour éviter les recoupements, les soumissionnaires peuvent faire référence aux différentes sections de leur soumission en précisant le paragraphe et le numéro de page où le sujet visé est déjà traité.

3.2.2 La soumission technique comprend ce qui suit :

3.2.2.1 Formulaire de présentation de la soumission : Les soumissionnaires doivent joindre le formulaire de présentation de la soumission (Formulaire 1 ci-joint) à leur soumission. Le formulaire constitue un document général sur lequel les soumissionnaires peuvent fournir les renseignements exigés aux fins d'évaluation de la soumission et d'attribution



du contrat, tels que le nom d'une personne-ressource, le numéro d'entreprise – approvisionnement du soumissionnaire, etc. L'utilisation du formulaire pour fournir ces renseignements n'est pas obligatoire, mais recommandée. Si le Canada détermine que les renseignements demandés dans le formulaire de présentation des soumissions sont incomplets ou doivent être corrigés, il accordera au soumissionnaire la chance de compléter ou de corriger ces renseignements.

- 3.2.2.2 Justification à l'appui de la conformité technique :** La soumission technique doit prouver la conformité du soumissionnaire, ainsi que celle des produits qu'il propose, aux articles de l'Annexe A (Énoncé des besoins) précisés dans le formulaire 2 de justification à l'appui de la conformité technique, qui constitue le format demandé pour fournir la justification. Il n'est pas obligatoire que le formulaire de justification à l'appui de la conformité technique traite des parties de cette demande de soumissions qui ne sont pas mentionnées dans le formulaire. La justification ne doit pas être une simple répétition du besoin, mais doit expliquer et démontrer la façon dont le soumissionnaire satisfera aux exigences et exécutera les travaux exigés. Il n'est pas suffisant de simplement déclarer que le soumissionnaire, ou la solution ou les produits qu'il propose, est conforme. Si le Canada détermine que la justification est incomplète, le soumissionnaire sera jugé non conforme et sa soumission sera rejetée. La justification peut mentionner des documents supplémentaires joints à la soumission. Cette information peut être mentionnée dans la colonne « Références du document du soumissionnaire » du formulaire de justification à l'appui de la conformité technique, où les soumissionnaires doivent inclure l'endroit précis où se trouvent les documents d'accompagnement, y compris le titre du document et les numéros de page et d'alinéa. Lorsque la référence n'est pas suffisamment précise, le Canada peut demander que le soumissionnaire dirige le Canada vers l'endroit approprié dans le document.
- 3.2.2.3 Changements proposés pour la santé et la sécurité : Le soumissionnaire doit décrire** les changements proposés à la salle d'impression pour améliorer la santé et la sécurité conformément à l'article 2.8 aux présentes.
- 3.2.2.4 Description des services d'entretien et de soutien du soumissionnaire :** Le soumissionnaire doit fournir une description de ses services d'entretien et de soutien du matériel à chaque site d'impression, qui doivent être conformes aux exigences décrites dans les clauses du contrat subséquent ainsi que dans l'Énoncé des besoins. Le soumissionnaire doit, au minimum, décrire les éléments suivants :
- i. les procédures de signalement et de résolution de problèmes;
 - ii. ses procédures de transfert aux échelons supérieurs;
 - iii. la durée et fréquence de la maintenance préventive;
 - iv. les activités de maintenance préventive qui doivent être effectuées par le technicien de l'entrepreneur, énoncées en détail relativement à des tâches précises, y compris fréquence de la maintenance et temps moyen requis par mois pour chaque tâche;
 - v. les activités de maintenance effectuées par l'opérateur, énoncées en détail relativement à des tâches spécifiques, y compris fréquence de chaque tâche et temps moyen requis pour chaque tâche;
 - vi. l'approche de remplacement des composants défectueux;
 - vii. la disponibilité des pièces de rechange sur place et aux emplacements les plus proches;
 - viii. le nombre d'employés de soutien local et leurs qualifications;
 - ix. toute amélioration offerte par le soumissionnaire concernant les exigences de base.

3.3 Section II : Soumission financière

- 3.3.1 Tarification :** Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière conformément au « **Formulaire 3 – Feuille de présentation de la soumission financière** ». Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément. Sauf indication contraire, les soumissionnaires



doivent inclure un seul prix ferme, tout compris, proposé en devises canadiennes, pour chaque case devant être remplie dans les tableaux de prix.

3.3.2 Tous les coûts doivent être compris : La soumission financière doit comprendre tous les coûts relatifs au besoin décrit dans la demande de soumissions pour toute la période du contrat, y compris toute année d'option. Il incombe entièrement au soumissionnaire d'indiquer tout le matériel, le logiciel, les périphériques, le câblage et les composantes nécessaires pour satisfaire aux exigences de la présente demande de soumissions, ainsi que les prix de ces articles.

3.3.3 Prix non indiqués : On demande aux soumissionnaires d'entrer « 0,00 \$ » pour tout article qu'il ne compte pas facturer ou qui a déjà été ajouté à d'autres prix dans le tableau. Si le soumissionnaire laisse le champ vide, le Canada considérera le prix comme étant « 0,00 \$ » aux fins d'évaluation et pourrait demander au soumissionnaire de confirmer que le prix est bel et bien de « 0,00 \$ ». Aucun soumissionnaire ne sera autorisé à ajouter ou à modifier un prix durant cette confirmation. Si le soumissionnaire refuse de confirmer que le prix d'un article dont le champ est vide est de 0,00 \$, sa soumission sera déclarée non recevable.

3.3.4 Fluctuation du taux de change

Le besoin ne prévoit aucune protection contre la fluctuation du taux de change. Toute demande de protection relative à la fluctuation du taux de change sera rejetée.

3.3.5 Achat avec reprise – Imprimantes

La valeur d'achat avec reprise offerte par le soumissionnaire pour les unités existantes sur chaque site sera déduite du prix total proposé par le soumissionnaire fourni à l'annexe B pour déterminer le prix d'évaluation de l'enchère du soumissionnaire, comme suit :

Exemple :

Soumissionnaire 1	Valeur d'achat avec reprise des 9 unités à Winnipeg	= 500 000 \$
	Valeur d'achat avec reprise des 9 unités à Summerside	= 500 000 \$
	Total de la valeur d'achat avec reprise pour les deux sites	= 1 000 000 \$
Soumissionnaire 1	Prix de la soumission pour toutes les unités des deux sites	= 2 500 000 \$
	Achat avec reprise	= 1 000 000 \$
	Prix d'évaluation de la soumission	= 1 500 000 \$

3.4 Section III : Attestations

Pour qu'un contrat leur soit attribué, les soumissionnaires doivent fournir les attestations et la documentation exigées. Le Canada déclarera une soumission non recevable si les attestations exigées et la documentation connexe ne sont pas remplies et fournies comme il était demandé. Reportez-vous à la partie 5 « Certifications » de ce document pour plus de détails sur les certifications requises pour cette demande de soumission.

3.5 Section IV : Exigences relatives à l'information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement

Une réponse complète relative à l'ISCA comprend les éléments suivants :

- i. une liste des produits de technologie de l'information (TI);
- ii. une liste des sous-traitants.

3.6 Section V : Renseignements supplémentaires – Plan d'installation



Le soumissionnaire doit inclure une ébauche du plan d'installation proposé conformément à l'article 2.7 des présentes.

PARTIE 4 PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- 4.1.1** Les soumissions seront évaluées conformément à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, y compris le processus d'intégrité de la chaîne d'approvisionnement ainsi que les critères d'évaluation technique et financière. Le processus d'évaluation comporte plusieurs phases, qui sont décrites ci-après. Même si l'évaluation et la sélection seront effectuées par étape, le fait que le Canada passe à une étape ultérieure ne signifie pas qu'il a irréfutablement déterminé que le soumissionnaire a réussi toutes les étapes précédentes. Il peut exécuter parallèlement certaines étapes de l'évaluation.
- 4.1.2** Une équipe d'évaluation formée de représentants du Canada évaluera les soumissions. Le Canada peut faire appel à des experts-conseils ou à des personnes-ressources du gouvernement pour évaluer les soumissions. Tous les membres de l'équipe responsable de l'évaluation ne participeront pas nécessairement à tous les volets de l'évaluation.
- 4.1.3** Le Canada évaluera la soumission uniquement d'après la documentation qui accompagne cette soumission. Ne seront pas pris en considération les renvois à des renseignements supplémentaires qui n'accompagnent pas la soumission, par exemple les adresses de sites Web où l'on peut trouver de plus amples renseignements ou les manuels ou brochures techniques qui n'accompagnent pas la soumission.
- 4.1.4** En plus de tout autre délai établi dans la demande de soumissions :
- a) **Demandes de précisions** : Si le gouvernement du Canada demande des précisions au soumissionnaire sur sa proposition ou s'il veut vérifier celle-ci, le soumissionnaire disposera d'un délai de 2 jours ouvrables (ou d'un délai plus long spécifié par écrit par le titulaire du pouvoir de passation des marchés) pour fournir les renseignements demandés. À défaut de respecter ce délai, la soumission sera jugée non recevable.
 - b) **Demande de renseignements supplémentaires** : Si le Canada demande des renseignements supplémentaires afin de vérifier tout renseignement fourni par le soumissionnaire dans sa soumission conformément à la section « Déroulement de l'évaluation » du document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, le soumissionnaire doit soumettre les renseignements demandés par le Canada dans les 2 jours ouvrables suivant la demande de l'autorité contractante.
 - c) **Prolongation du délai** : Si le soumissionnaire a besoin de plus de temps, l'autorité contractante, à sa seule discrétion, peut accorder une prolongation du délai.

4.2 ÉTAPE 1 – Évaluation de l'intégrité de la chaîne d'approvisionnement

4.2.1 Définitions

Les termes et les expressions utilisés dans le présent processus d'intégrité de la chaîne d'approvisionnement sont définis comme suit :

- (a) « Produits » : Tout matériel qui fonctionne dans la couche liaison de données du modèle OSI (deuxième couche) et au-dessus, tout logiciel et tout appareil technologique en milieu de travail.



- (b) « Appareils technologiques en milieu de travail » : Ordinateurs de bureau, postes de travail mobiles comme les ordinateurs portatifs et les tablettes, téléphones intelligents, téléphones ainsi que périphériques et accessoires comme les écrans, les claviers, les souris, les appareils audio et les dispositifs de stockage externes et internes comme les clés USB, les cartes mémoire, les disques durs externes et les CD et DVD inscriptibles.
- (c) « Fabricant du produit » : Entité qui assemble les composantes en vue de la fabrication d'un produit.
- (d) « Éditeur de logiciel » : Propriétaire du logiciel qui a le droit d'octroyer une licence (et d'autoriser d'autres personnes à octroyer une licence ou une sous-licence) pour ses produits logiciels.
- (e) « Données du Canada » désigne toute donnée provenant des travaux, toute donnée reçue visant à contribuer aux travaux ou générée dans le cadre de la prestation de services de sécurité, de configuration, d'activités, d'administration et de gestion, ainsi que toute donnée transportée ou stockée par l'entrepreneur ou le sous-traitant dans le cadre des travaux.
- (f) « Travaux » désigne les activités, services, biens, équipements, choses et objets que l'entrepreneur doit exécuter, livrer ou fournir en vertu du contrat subséquent.

4.2.2 Exigences obligatoires en matière de présentation des qualifications

Un schéma de l'ampleur de la chaîne d'approvisionnement est joint à l'Annexe E pour illustrer les exigences relatives à l'ISCA que les soumissionnaires doivent fournir.

À la date de clôture de la demande de propositions, les soumissionnaires doivent soumettre l'ISCA suivante avec leur réponse :

- (i) Liste des produits de TI : Les soumissionnaires doivent indiquer tous les produits au moyen desquels les données du Canada pourraient être transmises ou stockées et qui pourraient être utilisés ou installés pour effectuer toute partie des travaux décrits dans le marché subséquent, ainsi que les éléments suivants en ce qui a trait à chaque produit :
 - (a) emplacement : indiquer où le produit est relié à un réseau pour ce qui est des données du Canada (définir les points ou les nœuds de prestation de services, comme les points de présence, les emplacements tiers, les installations des centres de données, les centres des opérations, les centres des opérations de sécurité, Internet ou tout autre point d'appairage du réseau public);
 - (b) type de produit : énoncer la description généralement reconnue utilisée par l'industrie pour les appareils, le matériel ou les logiciels, etc. Les composantes d'un produit assemblé, comme un module ou un assemblage de cartes, doivent être fournies pour tous les appareils d'interconnexion de réseaux de la troisième couche;
 - (c) composant de TI : énoncer la description généralement reconnue utilisée par l'industrie pour les pare-feu, routeurs, interrupteurs, serveurs, appareils de sécurité, etc.;
 - (d) nom ou numéro du modèle du produit : indiquer le nom ou le numéro du produit annoncé par le fabricant;
 - (e) description et objectif du produit : entrer la description ou l'objectif du produit fourni par le fabricant, ainsi que son utilisation ou son rôle prévu dans le cadre des travaux décrits dans le contrat subséquent;
 - (f) indiquer le fabricant du produit ou l'éditeur du logiciel;
 - (g) le nom du sous-traitant renvoie au sous-traitant qui fournira le produit.

Les soumissionnaires doivent fournir les renseignements relatifs à la liste des produits de TI sur le formulaire de l'annexe D. Ils doivent aussi indiquer leur dénomination sociale sur chaque page et inscrire les numéros de page ainsi que le nombre total de pages. Les soumissionnaires doivent en outre insérer une ligne distincte pour chaque produit. Les soumissionnaires ne doivent pas répéter des itérations multiples du même produit (par exemple, si le numéro de



- série ou la couleur sont les seuls éléments qui différencient deux produits, ceux-ci sont considérés comme le même produit en ce qui a trait à l'ISCA).
- (ii) Diagrammes de réseau : Un ou plus d'un diagramme de réseau conceptuel montrant ensemble la totalité du réseau proposé pour la prestation des services, y compris tous les éléments mécaniques et électriques, comme il est décrit dans l'ébauche de l'EDT. Les diagrammes de réseau doivent uniquement comprendre les portions du réseau du soumissionnaire (et de ceux de ses sous-traitants) sur lequel des données du Canada seraient transmises dans l'exécution du contrat subséquent. À tout le moins, le diagramme doit illustrer ce qui suit :
- (a) les principaux nœuds suivants servant à la prestation de services dans le cadre du marché subséquent à la présente invitation à soumissionner, s'ils s'appliquent au rôle du soumissionnaire ou du sous-traitant;
 - i. les points de prestation de services;
 - ii. le réseau de base;
 - iii. les réseaux du sous-traitant (préciser le nom du sous-traitant qui figure sur la liste des sous-traitants);
 - (b) les interconnexions entre les nœuds, s'il y a lieu;
 - (c) toute interconnexion entre les nœuds et Internet;
 - (d) pour chaque nœud, un renvoi au produit qui sera déployé dans ce nœud, à l'aide du numéro d'article de la liste des produits de TI.
- (iii) Liste des sous-traitants : le soumissionnaire doit remettre une liste de tous les sous-traitants qui pourraient participer à l'exécution d'une partie des travaux (cela comprend les sous-traitants affiliés ou liés au soumissionnaire) dans le cadre de tout contrat subséquent. Au minimum, la liste doit inclure ce qui suit :
- (a) le nom du sous-traitant;
 - (b) l'adresse du siège social du sous-traitant;
 - (c) la partie des travaux que réaliserait le sous-traitant;
 - (d) le lieu où le sous-traitant réaliserait les travaux.

La liste doit désigner tous les tiers qui pourraient réaliser toute portion des travaux, qu'ils fassent de la sous-traitance directe pour le soumissionnaire ou pour des sous-traitants du soumissionnaire. Tout sous-traitant qui pourrait avoir accès aux données du gouvernement du Canada doit être identifié. Aux fins de la présente exigence, un tiers qui est uniquement un fournisseur de biens au répondant, mais qui n'exécute aucune portion des travaux, n'est pas considéré comme un sous-traitant. Les sous-traitants comprennent notamment les techniciens qui pourraient être déployés ou qui entretiendront la solution du soumissionnaire. Si le soumissionnaire n'entend pas recourir à des sous-traitants pour réaliser une partie des travaux, il devra l'indiquer dans sa réponse.

Les soumissionnaires doivent fournir les renseignements demandés sur le formulaire de l'annexe D. Ils doivent indiquer leur dénomination sociale sur chaque page et inscrire les numéros de page ainsi que le nombre total de pages. Ils doivent aussi insérer chaque sous-traitant sur une ligne distincte et ajouter des lignes au besoin.

4.2.3 Évaluation de l'ISCA

- (i) Le Canada déterminera si, à son avis, l'ISCA donne lieu à la possibilité que la solution du soumissionnaire compromette ou serve à compromettre la sécurité du matériel, des micrologiciels, des logiciels, des systèmes ou des renseignements lui appartenant.
- (ii) Pour ce faire :



- (a) Le Canada peut exiger du soumissionnaire des renseignements supplémentaires nécessaires pour effectuer une évaluation de sécurité complète de l'ISCA. Le soumissionnaire disposera de deux jours ouvrables (ou d'un délai plus long précisé par écrit par l'autorité contractante) pour fournir les renseignements nécessaires au Canada. À défaut de respecter ce délai, la soumission sera rejetée.
- (b) Le Canada peut confier l'évaluation à ses propres ressources ou à des experts-conseils et peut, au besoin, se procurer des renseignements supplémentaires auprès de tiers. Il peut utiliser tout renseignement se trouvant dans la réponse, ou provenant d'une autre source, qu'il juge utile pour effectuer une évaluation complète de l'ISCA.
- (iii) Si le Canada juge que des aspects de l'ISCA, si celle-ci fait partie d'une solution, donnent lieu à la possibilité que la solution du soumissionnaire compromette ou serve à compromettre la sécurité du matériel, des micrologiciels, des logiciels, des systèmes ou des renseignements lui appartenant :
 - (c) le Canada avisera le soumissionnaire par écrit (par courriel) et indiquera quel aspect de l'ISCA est préoccupant ou est impossible à évaluer (par exemple, des versions futures proposées de produits ne peuvent être évaluées). Tout autre renseignement que le gouvernement du Canada peut être en mesure de fournir au soumissionnaire concernant ses préoccupations sera déterminé selon sa nature. Dans certains cas, pour des raisons de sécurité nationale, il pourrait être impossible pour le Canada de fournir d'autres renseignements au soumissionnaire. Par conséquent, dans certaines circonstances, le soumissionnaire ne connaîtra pas les raisons sous-jacentes des préoccupations du Canada relativement au produit, au sous-traitant ou à d'autres aspects de l'ISCA;
 - (d) après réception de l'avis écrit du Canada, le soumissionnaire pourra présenter de l'information sur l'ISCA révisée dans un délai de 10 jours civils (ou dans un délai plus long indiqué par écrit par l'autorité contractante);
 - (e) Si le répondant présente de l'information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement révisée dans le délai imparti, le Canada procédera à une deuxième évaluation. Si le Canada juge que des aspects de l'ISCA du soumissionnaire peuvent compromettre ou servir à compromettre la sécurité du matériel, des micrologiciels, des logiciels, des systèmes ou des renseignements lui appartenant, il n'offrira pas au soumissionnaire d'autre occasion de réviser son ISCA et rejettera sa réponse.
- (iv) En participant à ce processus, le répondant reconnaît que la nature de la technologie de l'information est telle que de nouvelles vulnérabilités, y compris celles liées à la sécurité, sont constamment découvertes. En outre, le soumissionnaire reconnaît que l'évaluation de sécurité du Canada ne couvre pas l'évaluation d'une solution logicielle proposée. Par conséquent :
 - (a) une qualification dans le cadre de la présente DP ne constitue pas une reconnaissance que les produits ou d'autres renseignements inclus dans l'ISCA satisfont aux exigences de la demande de soumissions subséquente et de tout marché en découlant ou de tout autre instrument pouvant être attribué à la suite d'une demande de soumissions subséquente;
 - (b) une qualification dans le cadre de la présente DP ne signifie pas que de l'ISCA identique ou semblable sera évaluée de la même façon pour de futurs besoins;
 - (c) à tout moment au cours du processus de demande de soumissions subséquent, le Canada peut aviser le soumissionnaire que des aspects de l'ISCA font l'objet de préoccupations en matière de sécurité. À ce stade, le Canada avisera le soumissionnaire et lui offrira l'occasion de réviser son ISCA, en suivant le processus décrit ci-dessus;
 - (d) au cours de l'exécution d'un contrat de sous-traitance, si le Canada est préoccupé par certains produits, conceptions et sous-traitants compris initialement dans l'ISCA, il gèrera ses préoccupations conformément aux modalités du contrat.



- (v) Les soumissionnaires retenus dans le cadre de la DP devront, dans leur réponse à une demande de soumissions subséquente, proposer une solution conforme à la version définitive de l'ISCA qu'ils ont transmise avec leur réponse à la présente DP (sous réserve de révision conformément au paragraphe ci-dessous seulement). Sauf conformément au paragraphe ci-dessous, aucun produit ou sous-traitant supplémentaire ou de rechange ne peut être proposé dans la solution du soumissionnaire. Il s'agit d'une exigence obligatoire de ce processus de demande de soumissions. La solution proposée dans toute demande de soumissions subséquente ne doit pas contenir tous les produits inclus dans l'information sur la sécurité de la chaîne d'approvisionnement définitive.
- (vi) Une fois qu'un soumissionnaire a été retenu dans le cadre de la présente DP, aucune modification ne peut être apportée à l'ISCA, sauf dans des circonstances exceptionnelles déterminées par le Canada. Comme il n'est pas possible de prévoir toutes les circonstances exceptionnelles, le gouvernement du Canada déterminera si des modifications sont permises et définira le processus encadrant ces modifications au cas par cas.

4.3 ÉTAPE 2 – Évaluation technique

4.3.1 Critères techniques obligatoires

- 4.3.1.1** On examinera chaque soumission pour déterminer si elle satisfait aux exigences obligatoires de la demande de soumissions. Tous les éléments de la demande de soumissions qui constituent des exigences obligatoires sont désignés par les termes « doit », « doivent », « obligatoire » ou la lettre « (M) ». Les offres qui ne respectent pas l'ensemble des exigences obligatoires seront déclarées non recevables et rejetées.
- 4.3.1.2** Si un soumissionnaire prétend que la version ultérieure d'un produit qui est mentionné dans sa soumission satisfera aux exigences obligatoires de la demande de soumissions, et que cette version ultérieure n'est pas disponible à la date de clôture des soumissions, la soumission sera rejetée.
- 4.3.1.3** Les exigences obligatoires sont décrites à l'annexe A, Énoncé des besoins et dans le formulaire 2 intitulé Formulaire de justification à l'appui de la conformité technique.

4.4 ÉTAPE 3 – Évaluation financière

- 4.4.1** L'évaluation financière sera effectuée en calculant le prix soumissionné total à l'aide des tableaux des prix remplis par les soumissionnaires.

4.4.2 Formules figurant dans les tableaux des prix

Si les tableaux des prix fournis aux soumissionnaires comprennent des formules, le Canada peut entrer de nouveau les prix fournis par les soumissionnaires dans un nouveau tableau, s'il estime que les formules ne fonctionnent plus correctement dans la version fournie par un soumissionnaire.

4.5 ÉTAPE 4 – Validation de la proposition classée au premier rang :

- 4.5.1.1** Le soumissionnaire avec l'offre la plus basse conforme sur le plan technique (déterminé après l'étape 4 - l'évaluation financière) passera à la phase de mise à l'essai et d'évaluation de la validation de la proposition. L'autorité contractante demandera au soumissionnaire de fournir sa solution proposée aux fins de démonstration ainsi que de mise à l'essai de la validation de la proposition à un



site désigné de l'Agence du revenu du Canada (ARC) avec la participation et l'aide du soumissionnaire.

- 4.5.1.2** Dans le cadre d'un contrôle de validation de la proposition, le Canada examinera la solution proposée dans la soumission classée au premier rang afin de confirmer qu'elle fonctionnera comme il est indiqué dans la soumission et qu'elle satisfait aux exigences de fonctionnalité technique énoncées dans l'annexe A. Le contrôle de validation de la proposition aura lieu dans la région de la capitale nationale, dans un emplacement fourni par le Canada, qui permettra de recréer l'environnement technique décrit à l'annexe A – Énoncé des besoins. Si l'on observe un décalage manifeste entre le produit ou le rendement du produit fourni pour la validation de la proposition et la solution proposée dans la proposition du soumissionnaire, le Canada se réserve le droit de réaliser l'ensemble des essais supplémentaires nécessaires afin de valider la proposition du soumissionnaire.
- 4.5.1.3** L'autorité contractante fournira au soumissionnaire une liste des exigences obligatoires qui seront soumises à la validation par l'ARC au moins dix (10) jours ouvrables avant la date de mise à l'essai prévue de validation de la proposition du soumissionnaire. Le Canada se réserve le droit de mettre à l'essai l'ensemble ou certains des critères obligatoires de la DP.
- 4.5.1.4** Dans les dix (10) jours civils suivant la demande de l'autorité contractante, le soumissionnaire ayant obtenu le plus grand nombre de points pour sa soumission recevable doit fournir sa solution prête à être mise à l'essai à un site désigné de SPC/ARC de la région de la capitale nationale (à déterminer avant d'aviser le soumissionnaire).
- 4.5.1.5** Avant de commencer les essais, le soumissionnaire doit déclarer par écrit à l'autorité contractante de SPC que le matériel et le logiciel d'impression sont prêts à être mis à l'essai.
- 4.5.1.6** Le calendrier de la mise à l'essai de la validation de la proposition ne doit pas dépasser quinze (15) jours à moins d'une prolongation par écrit de l'autorité contractante, à la seule discrétion de SPC. Si des anomalies sont décelées au cours de la validation de la proposition, le soumissionnaire aura la possibilité de les corriger (y compris la fourniture d'équipement de remplacement) au cours de la mise à l'essai de la validation de la proposition, à condition que l'ensemble des anomalies soit corrigé dans le calendrier de quinze (15) jours prévu pour la mise à l'essai.
- 4.5.1.7** À l'issue de la période d'essai de quinze (15) jours, si le projet de solution ne respectait pas l'une des exigences obligatoires qui ont été mises à l'essai, la soumission serait déclarée non recevable. Si tel était le cas, le soumissionnaire retirerait sa solution du site de mise à l'essai et le Canada inviterait le soumissionnaire ayant obtenu le deuxième résultat le plus élevé pour sa solution recevable à participer à la phase de mise à l'essai et d'évaluation de la validation de la proposition.
- 4.5.1.8** À l'exception des rames de papier qui seront fournies par le Canada, le soumissionnaire retenu sera responsable de tous les frais associés à la fourniture, l'installation et la mise à disposition et préparation du système d'essai, y compris tout produit consommable qui pourrait s'avérer nécessaire.

4.6 ÉTAPE 5 – Méthode de sélection

- 4.6.1** Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable comportant le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'attribution d'un contrat.



-
- 4.6.2** Les soumissionnaires devraient noter que l'attribution des contrats est assujettie au processus d'approbation interne du Canada, qui prévoit l'approbation obligatoire du financement selon le montant de tout contrat proposé. Même si le soumissionnaire peut avoir été recommandé pour l'attribution d'un contrat, un contrat sera attribué uniquement si l'approbation interne est obtenue conformément aux politiques internes du Canada. Si l'on n'obtient pas l'approbation, aucun contrat ne sera attribué.
- 4.6.3** Si plusieurs soumissionnaires sont classés au premier rang en raison d'une note globale identique, la méthode du bris d'égalité s'appliquera, dans l'ordre suivant :
1. le soumissionnaire présentant le coût unitaire le plus faible par imprimante, si le coût unitaire par imprimante est toujours identique;
 - 4.6.3.1** le soumissionnaire présentant le coût total le plus faible pour les services de maintenance et de soutien, y compris les emballages et les impressions de l'année 2 à l'année 4.



PARTIE 5 ATTESTATIONS

Pour qu'un contrat leur soit attribué, les soumissionnaires doivent fournir les attestations et la documentation exigées.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada peuvent être vérifiées à tout moment par ce dernier. Le Canada déclarera une soumission non recevable ou un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. Le défaut de répondre à cette demande rendra également la soumission non recevable ou sera considéré comme un manquement au contrat.

5.1 Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat

5.1.1 Code de conduite et attestations – Documentation connexe

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que ses affiliés et lui-même respectent les dispositions stipulées à l'article 01 du Code de conduite et attestations – Soumission des instructions uniformisées 2003. La documentation connexe exigée dans les présentes aidera le Canada à confirmer que les attestations sont véridiques.

5.1.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que son nom, et le nom de tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'apparaît pas dans la « Liste d'admissibilité limitée à soumissionner du Programme de contrats fédéraux (PCF) » pour l'équité en matière d'emploi disponible sur le site Web du Programme du travail de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (http://www.travail.gc.ca/fra/normes_equite/eq/emp/pcf/liste/inelig.shtml).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le nom du soumissionnaire ou celui des membres de la coentreprise, si le soumissionnaire est une coentreprise, figure sur la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

Le Canada aura aussi le droit de résilier le contrat pour manquement si l'entrepreneur, ou tout membre de l'entrepreneur si ce dernier est une coentreprise, figure dans la « Liste d'admissibilité limitée à soumissionner du PCF » pendant la durée du contrat.

Le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation remplie avant l'attribution du contrat. Si le soumissionnaire est une coentreprise, il doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation remplie pour chaque membre de la coentreprise.

5.2 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

Les attestations énumérées ci-dessous devraient être remplies et jointes à la soumission, mais elles peuvent être fournies plus tard. Si l'une de ces attestations n'est pas remplie ou fournie comme il est demandé, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui accordera un délai pour se conformer à l'exigence. Si le soumissionnaire ne répond pas à la demande de l'autorité contractante et ne se conforme pas à l'exigence dans le délai prévu, sa soumission sera déclarée non recevable.



5.2.1 Attestation du soumissionnaire selon laquelle tout l'équipement et tous les logiciels sont « offerts sur le marché »

Tout l'équipement et tous les logiciels proposés pour satisfaire au besoin doivent être des produits commerciaux (sauf indication contraire dans la présente demande de soumissions), ce qui signifie que chaque bien d'équipement et logiciel est offert sur le marché, qu'il n'exige aucune activité de recherche et de développement supplémentaire et qu'il fait partie intégrante d'une gamme de produits existante dont le fonctionnement est éprouvé (c'est-à-dire qui n'ont pas simplement fait l'objet d'essais en laboratoire ou dans un environnement expérimental). Si le matériel ou le logiciel proposé est une extension entièrement compatible d'une gamme de produits éprouvés, il doit avoir été annoncé publiquement au plus tard à la date de clôture des soumissions. En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que tout l'équipement et tous les logiciels proposés sont offerts sur le marché.

5.2.2 Attestation du fabricant d'équipement d'origine

Tout soumissionnaire qui n'est pas le fabricant d'équipement d'origine (FEO) pour tous les éléments de matériel proposés dans le cadre de sa soumission doit présenter une attestation du FEO qui confirme son autorisation à fournir et à maintenir le matériel du FEO. Cette attestation doit être signée par le FEO (non pas par le soumissionnaire). Aucun contrat ne sera attribué à un offrant qui n'est pas le FEO du matériel qu'il propose de fournir au gouvernement du Canada, en l'absence de la présentation du formulaire d'attestation du FEO au Canada. Les soumissionnaires doivent utiliser le formulaire d'attestation du FEO contenu dans la demande de soumissions. Bien qu'il soit nécessaire de fournir tous les renseignements demandés dans le formulaire d'attestation du FEO, l'utilisation de ce formulaire n'est pas obligatoire. Dans le cas des soumissionnaires/FEO qui utilisent un autre formulaire, il appartient entièrement au Canada, à sa seule discrétion, de déterminer si tous les renseignements exigés ont été fournis. Toute modification apportée aux énoncés du formulaire pourrait rendre la soumission non recevable.

Si le matériel proposé par le soumissionnaire provient de plusieurs fabricants d'équipement d'origine, un certificat du FEO distinct est exigé pour chaque FEO.

Pour les besoins de la présente demande de soumissions, FEO désigne le fabricant du matériel, comme en témoigne le nom qui apparaît sur le matériel et sur tous les documents qui l'accompagnent.

5.2.3 Attestations relatives au Code de conduite – Attestations préalables à l'attribution du contrat

Les soumissionnaires doivent fournir, avec leur soumission ou le plus tôt possible après le dépôt de celle-ci, une liste complète de toutes les personnes qui occupent actuellement un poste d'administrateur au sein de leur entreprise. Si la liste n'a pas été fournie à la fin de l'évaluation des soumissions, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Les soumissionnaires doivent fournir la liste des administrateurs avant l'attribution d'un contrat. S'ils n'ont pas fourni cette liste dans les délais prévus, leur soumission sera déclarée non recevable.

L'autorité contractante peut, à tout moment, demander aux soumissionnaires de fournir un formulaire de consentement dûment rempli et signé (Consentement à la vérification de l'existence d'un casier judiciaire – PWGSC-TPSGC 229) pour toute personne inscrite sur la liste susmentionnée, et ce dans un délai précis. Si le soumissionnaire ne fournit pas le formulaire de consentement dans le délai prescrit, sa soumission sera déclarée irrecevable.



PARTIE 6 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET AUTRES EXIGENCES

6.1 Exigences relatives à la sécurité

6.1.1 Avant qu'un contrat soit attribué, les conditions suivantes doivent être respectées :

- a) le soumissionnaire doit détenir une attestation de sécurité d'organisme valable tel qu'il est indiqué dans la partie 7 – Clauses du contrat subséquent;
- b) les personnes proposées par le soumissionnaire qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé doivent satisfaire à l'exigence en matière de sécurité tel qu'indiqué à la partie 7 – Clauses du contrat subséquent;
- c) le soumissionnaire doit fournir le nom de toutes les personnes qui devront avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé.

6.1.2 On rappelle aux soumissionnaires d'obtenir rapidement la cote de sécurité requise. La décision de retarder l'attribution du contrat, pour permettre au soumissionnaire retenu d'obtenir les attestations de sécurité appropriées, demeure à l'entière discrétion de l'autorité contractante.

6.1.3 Pour obtenir de plus amples renseignements sur les exigences en matière de sécurité, les soumissionnaires peuvent consulter le site suivant : (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/index-fra.html>).

6.1.4 Si le soumissionnaire est une coentreprise, chacun des membres de celle-ci doit respecter les exigences relatives à la sécurité.

6.2 Exigences en matière d'assurances

6.2.1 L'entrepreneur doit décider si une couverture supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et se conformer aux lois applicables. Toute assurance souscrite ou maintenue par l'entrepreneur est à sa charge ainsi que pour son bénéfice et sa protection. Elle ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité aux termes du contrat ni ne la diminue.



PARTIE 7 CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

La partie 7 de cette demande de soumissions a pour but de constituer la base de tout contrat subséquent. Dans la mesure du possible, ces clauses sont rédigées telles qu'elles paraîtront dans tout contrat subséquent.

Les clauses et les conditions de la Partie 7 constituent les exigences à respecter dans tout contrat subséquent. L'acceptation explicite et absolue de ces articles, dans leur intégralité, tels qu'ils figurent dans la Partie 7 est une exigence obligatoire de la présente demande de soumissions.

Ces articles peuvent être étoffés par SPC dans tout contrat subséquent afin de fournir des détails ou des renseignements sur les prix qui pourraient être fournis dans une proposition faite à SPC.

Les soumissionnaires ne doivent en aucun cas modifier les clauses et les conditions qui suivent ni ajouter une nouvelle clause qui pourrait entraîner la dérogation à une clause obligatoire.

7.1 Exigence

7.1.1 _____ (« **l'entrepreneur** ») convient de fournir au client les biens et les services décrits dans le contrat, y compris dans l'énoncé des exigences, conformément au contrat et aux prix énoncés dans celui-ci. Cela comprend :

- i. fournir, installer, configurer et mettre en œuvre le matériel acheté;
- ii. fournir la documentation sur le matériel;
- iii. offrir des services d'entretien et de soutien du matériel durant la période d'entretien du matériel;
- iv. donner de la formation;

aux destinations déterminées aux présentes.

7.1.2 Client : Dans le cadre du contrat, le « **client** » est SPC, une organisation dont le mandat est de fournir des services partagés. Dans le cadre du contrat, SPC offrira des services partagés à l'ARC.

7.1.3 Réorganisation du client : La redésignation, la restructuration, le réaménagement ou le remaniement du client n'aura aucune incidence sur l'obligation de l'entrepreneur en ce qui a trait à l'exécution des travaux (et ne donnera pas lieu non plus au paiement d'honoraires supplémentaires). La réorganisation, le réaménagement ou la restructuration du client s'entendent aussi de sa privatisation, de sa fusion avec une autre entité et de sa dissolution, lorsque cette dissolution est suivie de la création d'une ou de plusieurs autres entités dont la mission est semblable à celle du client d'origine. Peu importe le type de restructuration, le Canada peut désigner un autre ministère ou un autre organisme gouvernemental comme autorité contractante ou responsable technique, conformément aux nouveaux rôles et aux nouvelles responsabilités découlant de la restructuration.

7.1.4 Définition des termes : Les termes et expressions définis dans les conditions générales ou les conditions générales supplémentaires et qui sont utilisés dans ce contrat ont le sens qui leur a été attribué dans ces conditions. De plus, les termes et expressions ci-dessous correspondent aux définitions suivantes :

7.1.4.1 Toute référence à un « **produit livrable** » ou à des « **produits livrables** » comprend le matériel, l'entretien et le soutien, les documents et la formation.

7.2 Biens ou services facultatifs

7.2.1 L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable d'acquérir les biens, les services ou les deux, qui sont décrits à l'annexe A, Énoncé des besoins du contrat selon les mêmes modalités et aux prix ou aux taux établis dans le contrat. L'option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante au moyen d'un avis écrit et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.



7.2.2 L'autorité contractante peut exercer l'option à n'importe quel moment avant la date d'expiration du contrat, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur.

7.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions désignées dans le contrat par un numéro, une date et un titre figurent dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC). Tous les renvois au ministre de TPSGC contenus dans les conditions générales et les conditions générales supplémentaires seront interprétés comme des renvois au ministre de qui relève de SPC, et tous les renvois à TPSGC seront interprétés comme des renvois à SPC.

Aux fins du présent contrat, les politiques de TPSGC incorporées dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat sont adoptées par SPC.

7.3.1 Conditions générales :

Le document 2030 (2017-04-04), Conditions générales – besoins plus complexes de biens, s'applique au contrat et en fait partie intégrante. Ces conditions générales sont modifiées comme suit :

La section 2 des Conditions générales est modifiée comme suit : supprimer « Conformément à la *Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux*, L.C. 1996, ch. 16 ».

7.3.2 Conditions générales supplémentaires :

La clause 4001 (2015-04-01), Conditions générales supplémentaires – Achat, location et maintenance de matériel, s'applique au contrat et en fait partie intégrante.

7.4 Exigences relatives à la sécurité

7.4.1 Les exigences relatives à la sécurité suivantes (liste de vérification des exigences relatives à la sécurité [LVERS] et les dispositions connexes) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'entrepreneur doit détenir en permanence, pendant l'exécution du contrat, une attestation d'organisation désignée valide, délivrée par la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC) de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC).

L'entrepreneur ou son personnel doivent maintenir une cote de fiabilité valide, délivrée par le Canada et approuvée par Services partagés Canada.

L'entrepreneur ou son personnel NE DOIT PAS emporter hors des établissements de travail désignés des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS.

L'entrepreneur et ses employés NE DOIVENT PAS utiliser les systèmes informatiques de l'entrepreneur pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS.

Les contrats de sous-traitance comportant des exigences relatives à la sécurité NE doivent PAS être attribués sans l'autorisation écrite préalable de SPC.

L'entrepreneur et ses employés doivent respecter les dispositions des documents suivants :

- a) Justice Canada – *Loi sur la protection de l'information* (dernière édition);
- b) *Manuel de la sécurité industrielle* (dernière édition).

7.5 Durée du contrat



7.5.1 Période du contrat : La « période du contrat » représente toute la période au cours de laquelle l'entrepreneur est obligé d'exécuter les travaux et comprend :

7.5.1.1 la « **période initiale du contrat** », qui commence à la date d'attribution de ce contrat et qui prend fin 4 ans après la date d'acceptation de celui-ci, tel que défini dans l'annexe A, Énoncé des travaux;

7.5.1.2 la période de prolongation de ce contrat, si le Canada décide de se prévaloir des options énoncées dans le contrat.

7.5.2 Option de prolongation du contrat

7.5.2.1 L'entrepreneur accorde au gouvernement du Canada l'option irrévocable et continue de prolonger la durée du contrat d'au plus trois (3) périodes supplémentaires d'un (1) an chacune, selon les mêmes conditions. L'entrepreneur accepte qu'au cours de la période de prolongation du contrat, il sera payé conformément aux dispositions applicables énoncées dans la base de paiement et aux prix établis à l'annexe B – Base de paiement.

7.5.2.2 Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur avant la date d'expiration du contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

7.6 Responsables

7.6.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est : **(À remplir au moment de l'attribution du contrat)**

Nom : _____
Titre : _____
Services partagés Canada
Acquisitions et relations avec les fournisseurs
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat et d'autoriser par écrit toute modification apportée au contrat. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus, à la suite de demandes ou d'instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

7.6.2 Responsable technique

Le responsable technique pour le contrat est : **(À remplir au moment de l'attribution du contrat)**

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____

Le responsable technique est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. Il est possible de discuter des questions techniques avec le responsable technique;



cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à la portée des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat apportée par l'autorité contractante.

7.6.3 Représentant de l'entrepreneur

Le représentant de l'entrepreneur dans le cadre du contrat est : **(À remplir au moment de l'attribution du contrat)**

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____

7.7 Paiement

7.7.1 Base de paiement

- a) **Matériel acheté** : Pour la fourniture, l'installation, la configuration et la mise en œuvre du matériel conformément au contrat, avec la documentation connexe et la garantie, le Canada paiera à l'entrepreneur, après l'**acceptation finale**, le prix ferme établi à l'annexe B, FAB destination, droits de douane compris et taxes applicables en sus, conformément à l'article 6.3 de l'annexe A – Énoncé des besoins.
- b) **Entretien et soutien du matériel** : Pour l'entretien et le soutien du matériel conformément au contrat après la période de garantie du matériel, le Canada paiera à l'entrepreneur, en arrérages, le prix mensuel ferme établi à l'annexe B, RDA destination, droits de douane compris, taxes applicables en sus.
- c) **Entretien et soutien optionnels du matériel** : Pour l'entretien et le soutien du matériel après la période initiale du contrat, si le Canada exerce l'option de prolongation de la période d'entretien du matériel, il paiera à l'entrepreneur, en arrérages, le prix mensuel ferme établi à l'annexe B, RDA destination, droits de douane compris et taxes applicables en sus.
- d) **Entretien et soutien du matériel à l'extérieur de la PPM** : Pour ce qui est de l'entretien et du soutien du matériel à l'extérieur de la PPM, le Canada paiera à l'entrepreneur le prix ferme établi à l'Annexe B, RDA à destination, incluant tous les droits de douane, taxes applicables en sus, en versements mensuels à terme échu.
- e) **Excédents** : Pour les excédents liés aux produits consommables et aux impressions qui dépassent le montant indiqué dans Estimations d'utilisation, Section 7.23 aux présentes, le Canada paiera à l'entrepreneur le taux annuel ferme indiqué dans l'annexe B, RDA destination, droits de douane compris, taxes applicables en sus.
- f) **Formation** : Pour les cours de formation demandés par le Canada au cours de la période contractuelle, ce dernier paiera à l'entrepreneur le prix ferme par cours établi à l'annexe B, une fois le cours terminé, taxes applicables en sus.
- g) **Frais de déplacement et de subsistance préautorisés** : Le Canada ne remboursera pas les frais de déplacement ou de subsistance liés à l'exécution des travaux.
- h) **Attribution concurrentielle** : L'entrepreneur reconnaît que le présent contrat a été attribué à l'issue d'un processus concurrentiel. Aucun montant supplémentaire ne sera versé à



l'entrepreneur en compensation d'erreurs, d'oublis ou de mauvaises interprétations ou estimations dans sa soumission.

- i) **Objet des estimations** : Toutes les estimations reproduites dans ce contrat le sont uniquement pour répondre aux besoins administratifs du Canada et ne constituent pas des engagements de sa part pour ce qui est de l'acquisition de ces biens ou de ces services aux montants indiqués. Les engagements relatifs à l'acquisition d'une quantité ou d'une valeur précise de biens ou de services sont décrits ailleurs dans le contrat.

7.7.2 Modalités de paiement – Paiement unique – Matériel acheté

H1000C (2008-05-12), Paiement unique

7.7.3 Modalités de paiement – Paiement mensuel – Maintenance et soutien du matériel

H1008C (2008-05-12), Paiement mensuel

7.7.4 Crédits de paiement

Chaque imprimante doit atteindre un niveau de disponibilité minimal de 95 % des heures d'activité de SPC chaque mois, soit du premier au dernier jour du mois, pendant la durée du contrat.

Pour chaque imprimante, lors des mois où le niveau de disponibilité chute sous 95 %, l'entrepreneur doit consentir un crédit en acompte correspondant à 5 % du total des frais mensuels d'entretien et de soutien des imprimantes touchées pour chaque tranche de 1 % sous le niveau de disponibilité établi ci-dessus à un montant maximum égal au total des frais mensuels d'entretien et de soutien pour chaque imprimante qui ne respecte pas le niveau de disponibilité. Le montant du crédit dû au Canada sera calculé tous les six mois à partir de la date d'attribution du contrat.

Le Canada et l'entrepreneur reconnaissent que le montant et le crédit susmentionnés constituent une estimation juste et raisonnable des dommages ou des pertes possibles pour le Canada.

Le Canada est autorisé en tout temps à retenir, recouvrer ou déduire tout montant de dommages-intérêts de services ou de fournitures dû et impayé aux termes du présent article et de prélever ces montants de toute somme ou de tout crédit dus à l'entrepreneur par le Canada.

Nulle disposition du présent article n'aura pour effet de limiter les droits et les recours dont le Canada pourrait autrement avoir le droit de se prévaloir en vertu du contrat, y compris le droit de résilier le contrat pour inexécution.

7.7.5 Cas de non-conformité récurrents : Si le système d'impression ne respecte pas le niveau de disponibilité de l'imprimante après l'attribution du contrat, un ou plusieurs des recours suivants peuvent être exercés, à la réception d'un avis écrit de SPC, sans coût supplémentaire de sa part :

- (i) l'entrepreneur doit fournir à SPC du personnel supplémentaire sur place;
- (ii) l'entrepreneur doit réparer ou remplacer le matériel défaillant;

Si SPC choisit l'option de remplacement du matériel défaillant :

- (a) À partir de la date à laquelle les imprimantes sont prêtes à être utilisées, elles doivent respecter le niveau de disponibilité minimal pendant la période d'essai.
- (b) Si le niveau de disponibilité minimal n'est pas respecté pendant la période d'essai, l'essai se poursuivra sur une base quotidienne jusqu'à ce que l'objectif soit atteint.
- (c) SPC, à sa seule discrétion, peut prolonger la période d'essai à 60 jours maximum ou exiger à l'entrepreneur de remplacer le matériel par du nouveau matériel.



- (d) Pendant l'essai d'acceptation, chaque imprimante de remplacement en bon état de fonctionnement fera l'objet d'une vérification par rapport aux exigences obligatoires de l'énoncé des besoins.
- (e) Pendant l'essai d'acceptation, l'entrepreneur est responsable de la correction de toute lacune relevée sur les imprimantes. Ces corrections doivent être apportées au cours du délai d'acceptation.
- (f) L'entrepreneur doit retirer toute imprimante défectueuse dans les 72 heures suivant la réception d'un avis écrit, et ce, sans frais pour SPC.
- (g) Le matériel de remplacement ne sera pas considéré comme accepté tant que l'ensemble du matériel n'est pas parvenu à satisfaire aux critères d'acceptation indiqués dans les sections a) et b).
- (h) Une fois l'essai d'acceptation des imprimantes réussi, le responsable technique informera par écrit l'entrepreneur et l'autorité contractante que les imprimantes ont passé l'acceptation.
- (i) La date d'acceptation correspond à la date de la réussite de l'essai d'Acceptation de chaque imprimante de remplacement.

7.7.6 Mesures correctives : Si, conformément à cet article, les crédits sont applicables durant deux (2) mois consécutifs ou trois (3) mois sur une période de douze (12) mois, l'entrepreneur doit présenter un plan d'action écrit décrivant les mesures qui seront prises pour éviter que le problème ne se produise de nouveau. L'entrepreneur aura cinq (5) jours ouvrables pour soumettre le plan d'action au client et à l'autorité contractante et vingt (20) jours ouvrables pour corriger le problème sous-jacent.

7.7.7 Résiliation pour non-respect du calendrier de livraison, du niveau de disponibilité minimum ou du temps de réponse : Outre les autres droits qui lui sont conférés dans le cadre du contrat, le Canada peut résilier le contrat conformément aux conditions générales pour manquement en donnant à l'entrepreneur un avis écrit de trois (3) mois lui faisant part de son intention, si :

7.7.7.1 le montant total de crédits pour un cycle mensuel de facturation donné atteint un niveau de 10 %;

7.7.7.2 les mesures correctives présentées par l'entrepreneur n'ont pas été prises.

La résiliation prendra effet une fois la période de préavis de trois (3) mois terminée, à moins que l'entrepreneur ait atteint le niveau de disponibilité minimal au cours de ces trois (3) mois.

7.7.8 Les crédits s'appliquent pendant toute la durée du contrat : Les parties conviennent que les crédits s'appliquent pendant toute la durée du contrat.

7.7.9 Crédits représentant des dommages-intérêts : Les parties conviennent que les crédits sont des dommages-intérêts et qu'ils représentent la meilleure estimation préalable de la perte pour le Canada dans l'éventualité du manquement applicable. Les crédits ne visent pas à constituer une pénalité et ne doivent pas être considérés comme constituant une pénalité.

7.7.10 Droit du Canada d'obtenir le paiement : Les parties conviennent que ces crédits représentent une dette déterminée. Afin d'obtenir le paiement des crédits, le Canada est autorisé en tout temps à retenir, recouvrer ou déduire tout montant dû et impayé à même toute somme que le Canada doit payer à l'entrepreneur de temps à autre.

7.7.11 Droits et recours du Canada non limités : Les parties conviennent que rien dans le présent article ne limite les droits ou les recours dont le Canada peut se prévaloir conformément au présent contrat (y compris le droit de résilier le contrat pour manquement) ou en vertu de la loi en général.

7.7.12 Droits de vérification : Le calcul de l'entrepreneur relatif aux crédits dans le cadre du contrat peut être vérifié par le service de vérification du gouvernement, à la discrétion de l'autorité contractante,



avant ou après le versement du paiement à l'entrepreneur. L'entrepreneur doit coopérer entièrement avec le Canada au cours de la réalisation de toute vérification en permettant à ce dernier d'accéder à tous les documents et systèmes qu'il juge nécessaires pour confirmer que tous les crédits ont été correctement imputés au Canada dans les factures de l'entrepreneur. Si une vérification démontre que des factures antérieures contiennent des erreurs de calcul des crédits, l'entrepreneur doit payer au Canada le montant, tel qu'il a été déterminé par la vérification, qui aurait dû être crédité au Canada, additionné des intérêts, à compter de la date à laquelle le Canada a versé le paiement excédentaire jusqu'à la date du remboursement (le taux d'intérêt correspond au taux officiel d'escompte annuel de la Banque du Canada en vigueur à la date à laquelle le crédit était d'abord dû au Canada, plus 1,25 % par année). Si, à la suite de la réalisation d'une vérification, le Canada détermine que les documents ou les systèmes de l'entrepreneur servant à déterminer, calculer ou enregistrer les crédits ne sont pas adéquats, l'entrepreneur doit mettre en œuvre toutes les mesures supplémentaires exigées par l'autorité contractante.

7.8 Limite des dépenses

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

7.9 Préavis d'expédition

The Les entrepreneurs devraient soumettre un préavis d'expédition, par le biais du portail APL de SPC, afin d'informer SPC de la livraison imminente des biens en vertu du présent contrat dans les 24 heures suivant l'expédition des biens. En ce qui concerne les services permanents, le préavis d'expédition ne sera pas nécessaire puisque l'entrepreneur doit présenter des factures mensuelles conformément aux instructions de facturation précisées dans le contrat.

7.10 Instructions relatives à la facturation

7.10.1 L'entrepreneur doit présenter ses factures par voie électronique via le portail APL de SPC conformément à la section intitulée « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne peuvent pas être soumises avant que tous les travaux précisés sur la facture soient exécutés. En variante, l'entrepreneur peut obtenir le consentement de l'autorité contractante pour soumettre des factures en utilisant une autre méthode

7.10.2 Pour les commandes d'achat, les articles commandés ainsi que la quantité requise doivent figurer sur la facture de l'entrepreneur.

7.10.3 Si l'entrepreneur soumet un préavis d'expédition, la facture devrait être liée à celui-ci dans le portail APL de SPC. L'entrepreneur peut lier plus d'un préavis d'expédition à la facture. La quantité totale et le prix indiqués sur le préavis d'expédition doivent correspondre à ce qui est précisé sur la facture.

7.11 Attestations

7.11.1 La conformité des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission est une condition du contrat et pourra faire l'objet d'une vérification par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, qu'elles aient été faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément à la disposition du contrat en la matière.

7.11.2 **Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Manquement de la part de l'entrepreneur**



L'entrepreneur comprend et convient que l'entente de mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi conclue avec le Programme du travail d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) doit demeurer valide pendant toute la durée du contrat. Si cette entente devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste d'admissibilité à soumissionner restreinte par le Programme de contrats fédéraux. L'imposition d'une telle sanction par EDSC fera en sorte que l'entrepreneur sera considéré comme non conforme aux modalités du contrat.

7.12 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties doivent être déterminées par ces lois.

7.13 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés sur la liste ci-après, c'est le libellé du document qui vient en premier sur cette liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste :

- (a) les articles de la convention, ainsi que les différentes clauses du Guide des CCUA qui sont intégrées par renvoi dans le présent contrat;
- (b) 4001 (2015-04-01), [Achat, location et maintenance de matériel](#);
- (c) 2030 (2017-04-04), Conditions générales - besoins plus complexes de biens;
- (d) l'annexe A, Énoncé des besoins;
- (e) l'annexe B – Base de paiement;
- (f) l'annexe C, Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité;
- (g) l'annexe D, Formulaire de présentation de l'ISCA;
- (h) l'annexe E, Schéma de la portée de l'ICA;
- (i) la soumission de l'entrepreneur datée du _____ (*insérer la date de la soumission*), modifiée le _____ (*insérer la ou les dates de modification, s'il y a lieu*), à l'exclusion des modalités du concepteur de logiciels pouvant faire partie de la soumission, des dispositions sur la limitation de la responsabilité et des modalités intégrées dans la soumission par renvoi (y compris par hyperlien).

7.14 Équipement électrique

7.14.1 Clause du Guide des CCUA B1501C (2006-06-16) Équipement électrique

7.15 Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)

7.15.1 Clause du Guide des CCUA A2000C (2006-06-16), Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)

Remarque à l'intention des soumissionnaires : Cette clause ou la suivante (selon que le soumissionnaire retenu est un entrepreneur canadien ou un entrepreneur étranger) fera partie de tout contrat subséquent.

7.16 Ressortissants étrangers (entrepreneur étranger)

Clause du guide des CCUA A2001C (2006-06-16), Ressortissants étrangers (entrepreneur étranger)

7.17 Exigences en matière d'assurances

Clause du Guide des CCUA G1005C (2016-01-28), Exigences en matière d'assurance



7.18 Entrepreneur constitué en coentreprise

- 7.18.1** L'entrepreneur confirme que le nom de la coentreprise est _____ et qu'elle est formée des membres suivants : *[énumérer les membres de la coentreprise nommés dans la soumission originale de l'entrepreneur]*.
- 7.18.2** Pour ce qui est des relations entre les membres de la coentreprise, chaque membre reconnaît, déclare et garantit (selon le cas) que :
- 7.18.2.1** _____ a été nommé en tant que « membre représentant » de la coentreprise et est pleinement habilité à intervenir à titre de mandataire de chacun des membres de cette coentreprise concernant toutes les questions se rapportant au présent contrat;
 - 7.18.2.2** tout avis envoyé par le Canada au représentant sera considéré comme un avis envoyé à tous les membres de la coentreprise;
 - 7.18.2.3** toutes les sommes versées par le Canada au représentant en vertu du contrat seront réputées l'avoir été à tous les membres de la coentreprise.
- 7.18.3** Tous les membres de la coentreprise acceptent que le Canada puisse, à sa discrétion, résilier le contrat en cas de différend entre les membres lorsque, de l'avis du Canada, ce différend influe de quelque façon que ce soit sur l'exécution des travaux.
- 7.18.4** Tous les membres de la coentreprise sont conjointement et individuellement ou solidairement responsables de l'exécution du contrat.
- 7.18.5** L'entrepreneur reconnaît que toute modification dans la composition des membres de la coentreprise (c.-à-d. une modification du nombre de membres ou la substitution d'un membre par une autre entité juridique) constitue une affectation et est assujettie aux dispositions sur les affectations prévues dans les conditions générales.
- 7.18.6** L'entrepreneur reconnaît que toutes les exigences du contrat relatives à la sécurité et aux marchandises contrôlées s'appliquent, le cas échéant, à chaque membre de la coentreprise.

Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le présent article sera supprimé si le soumissionnaire auquel on attribue le contrat n'est pas une coentreprise. Si l'entrepreneur est une coentreprise, cet article sera complété à l'aide de l'information contenue dans sa soumission.

7.19 Clauses de sécurité de la chaîne d'approvisionnement

- « Produit » : tout matériel qui fonctionne dans la couche liaison de données du modèle OSI (couche 2) ou supérieure, tout logiciel et tout appareil technologique en milieu de travail.
- « Appareils technologiques en milieu de travail » : les ordinateurs de bureau, les postes de travail mobiles, comme les ordinateurs portables et les tablettes, les téléphones intelligents, les téléphones, les périphériques et les accessoires, comme les moniteurs, les claviers, les souris, les dispositifs audio et les dispositifs internes et externes de stockage, notamment les clés USB, les cartes mémoire, les disques durs externes, et les CD et DVD inscriptibles.
- « Données du Canada » : toute donnée provenant des travaux, toute donnée reçue visant à contribuer aux travaux ou générée dans le cadre de la prestation de services de sécurité, de configuration, d'activités, d'administration et de gestion, ainsi que toute donnée transportée ou stockée par l'entrepreneur ou le sous-traitant dans le cadre des travaux.
- « Travaux » : les activités, services, biens, équipements, choses et objets que l'entrepreneur doit exécuter, livrer ou fournir en vertu du contrat subséquent.

7.19.1 Processus continu d'intégrité de la chaîne d'approvisionnement

- 7.19.1.1** Processus d'intégrité de la chaîne d'approvisionnement : Les parties reconnaissent que le processus d'intégrité de la chaîne d'approvisionnement était un élément clé du processus d'approvisionnement qui a mené à l'attribution du



présent contrat. Dans le cadre de ce processus d'évaluation, le Canada a évalué l'ISCA de l'entrepreneur sans avoir ciblé de préoccupations en matière de sécurité. L'ISCA suivante a été soumise :

- une liste des produits de TI;
- la liste des sous-traitants; et
- les diagrammes de réseau.

Cette ISCA est incluse à l'annexe D. Les parties reconnaissent également que la sécurité représente un facteur essentiel pour le Canada à l'égard du présent marché et qu'une évaluation continue de l'ISCA sera exigée pendant toute la durée du contrat. Le présent article gouverne ce processus.

7.19.1.2 Évaluation de la nouvelle ISCA : Pendant la période visée par le contrat, l'entrepreneur pourrait être appelé à modifier l'ISCA contenue dans l'annexe D. À cet égard :

L'entrepreneur doit revoir son ISCA au moins une fois par mois pour montrer les changements apportés ainsi que les suppressions et les ajouts qui concernent les services prévus au contrat (y compris les produits déployés par ses sous-traitants) durant cette période. Il doit indiquer sur la liste où les changements ont été apportés lors de la période en question. Si aucune modification n'a été apportée au cours du mois, l'entrepreneur doit aviser l'autorité contractante par écrit que la liste existante est inchangée. Les modifications apportées à la liste des produits de TI doivent être accompagnées des diagrammes en réseau révisés, s'il y a lieu.

L'entrepreneur accepte de fournir des mises à jour périodiques (au moins une fois l'an) à l'autorité contractante pendant la période visée par le contrat au sujet des nouveaux produits qu'il compte déployer dans le cadre des travaux (p. ex. tandis qu'il élabore sa « feuille de route technologique » ou des plans similaires). Le Canada pourra ainsi évaluer ces produits à l'avance afin de cerner toute préoccupation liée à la sécurité avant le déploiement des produits dans le cadre de la prestation des services visés par le contrat. Le gouvernement du Canada s'efforcera d'évaluer de nouveaux produits proposés dans les 30 jours civils, même si les listes de produits plus longues peuvent prendre plus de temps.

Le Canada se réserve le droit de réaliser une évaluation de sécurité complète et indépendante de toute nouvelle ISCA. À la demande de l'autorité contractante, l'entrepreneur doit lui fournir tout renseignement dont elle a besoin pour réaliser son évaluation.

Le Canada peut confier l'évaluation à ses propres ressources ou à des experts-conseils et peut, au besoin, se procurer des renseignements supplémentaires auprès de tiers. Il peut utiliser tout renseignement, qu'il ait été fourni par l'entrepreneur ou qu'il provienne d'une autre source, qu'il juge utile afin d'effectuer une évaluation exhaustive de toute nouvelle ISCA proposée.

7.19.1.3 Détermination des nouvelles vulnérabilités en matière de sécurité dans l'ISCA qui a déjà été évaluée par le Canada :

L'entrepreneur doit fournir au Canada, en temps opportun, des renseignements sur toutes les vulnérabilités qu'il remarque dans le cadre des travaux, y compris toute faiblesse ou lacune dans la conception d'un produit servant à la prestation de services qui permettrait à une personne non autorisée de compromettre l'intégrité, la confidentialité, les contrôles d'accès, la disponibilité, la cohérence ou le mécanisme de vérification du système ou des données et applications qu'il héberge.



L'entrepreneur reconnaît que la nature des technologies de l'information est telle que de nouvelles vulnérabilités, y compris des vulnérabilités relatives à la sécurité, sont constamment détectées et pourraient l'être dans l'ISCA qui a déjà été évaluée sans que le Canada détecte de préoccupation relative à la sécurité, soit durant le processus d'approvisionnement, soit plus tard lors de la période du contrat.

7.19.1.4 Traitement des préoccupations relatives à la sécurité :

Si le Canada informe l'entrepreneur de préoccupations relatives à la sécurité dans un produit qui n'a pas encore été déployé, l'entrepreneur convient de ne pas le déployer dans le cadre du contrat sans le consentement de l'autorité contractante.

Le Canada peut, à tout moment pendant la période du contrat, informer l'entrepreneur qu'il estime qu'un produit utilisé dans la solution de ce dernier (y compris l'utilisation par un sous-traitant) pourrait compromettre ou servir à compromettre la sécurité de l'équipement, des micrologiciels, des logiciels, des systèmes ou de l'information du Canada. Dans un tel cas, l'entrepreneur doit :

- (a) fournir au Canada toute information demandée par l'autorité contractante afin que le Canada puisse effectuer une évaluation exhaustive;
- (b) à la demande de l'autorité contractante, proposer un plan d'atténuation (y compris un calendrier) dans un délai de 10 jours ouvrables, comme la migration vers un autre produit. L'autorité contractante informera l'entrepreneur par écrit si le Canada approuve le plan d'atténuation, ou formulera des commentaires sur les préoccupations ou les lacunes relevées dans le plan d'atténuation;
- (c) mettre en œuvre le plan d'atténuation approuvé par le Canada.

Ce processus s'applique tant aux nouveaux produits qu'aux produits qui ont déjà été évalués dans le cadre de l'évaluation du processus d'intégrité de la chaîne d'approvisionnement menée par le Canada, mais qui présentent désormais des vulnérabilités en matière de sécurité.

Nonobstant le paragraphe précédent, si le Canada détermine, à sa discrétion, que la préoccupation relevée en matière de sécurité pose une menace pour la sécurité nationale, à la fois grave et imminente, l'autorité contractante pourrait exiger que l'entrepreneur cesse immédiatement le déploiement du ou des produits en question dans le cadre des travaux. En ce qui a trait aux produits déjà déployés, l'entrepreneur doit les cibler et les retirer (à la demande de l'autorité contractante) des travaux selon l'échéancier établi par le Canada. Cependant, avant de prendre une décision définitive à cet égard, le Canada permettra à l'entrepreneur de faire valoir son point de vue dans les 48 heures suivant la réception de l'avis de l'autorité contractante. Par exemple, l'entrepreneur peut proposer des mesures d'atténuation que le Canada pourra considérer. Le Canada prendra ensuite une décision définitive.

7.19.1.5 Conséquences financières :

Toute conséquence financière subséquente à une demande du Canada pour que cesse le déploiement d'un ou de plusieurs produits donnés, ou pour que ceux-ci soient retirés, sera prise en considération et négociée de bonne foi par les parties au cas par cas, et pourra faire l'objet d'une modification au contrat. Cependant, malgré de telles négociations, l'entrepreneur doit cesser le déploiement du ou des produits, ou les retirer, conformément aux demandes exprimées par le Canada. Les négociations se poursuivront séparément. Les parties conviennent qu'à tout le moins, les facteurs suivants seront pris en considération dans leurs négociations, le cas échéant :

- (i) en ce qui concerne les produits qui ont déjà été évalués et pour lesquels aucune préoccupation en matière de sécurité n'a été relevée par le Canada dans le cadre



- d'une évaluation de l'ISCA, une preuve fournie par l'entrepreneur démontrant depuis combien de temps il est propriétaire du produit;
- (ii) en ce qui concerne les nouveaux produits, le fait que l'entrepreneur ait été capable ou non d'aviser au préalable le Canada de l'utilisation des nouveaux produits dans le cadre des travaux;
 - (iii) la preuve du montant payé par l'entrepreneur pour le produit, ainsi que tout montant payé au préalable par l'entrepreneur ou que celui-ci s'est engagé à payer pour la maintenance et le soutien du produit;
 - (iv) la durée de vie utile normale du produit;
 - (v) toute annonce de fin de vie ou autre formulée par le fabricant concernant le produit, indiquant que celui-ci ne sera plus pris en charge;
 - (vi) la durée de vie utile normale du produit de remplacement proposé;
 - (vii) le temps qu'il reste à la période du contrat;
 - (viii) si le produit existant ou un produit de remplacement est utilisé ou doit être utilisé exclusivement pour le Canada, ou si le produit est aussi utilisé pour fournir des services à d'autres clients de l'entrepreneur ou de ses sous-traitants;
 - (ix) si le produit remplacé peut être déployé de nouveau pour d'autres clients;
 - (x) toute formation nécessaire des employés de l'entrepreneur quant à l'installation, à la configuration et à la maintenance des produits de remplacement, pourvu que l'entrepreneur puisse prouver que ses employés n'auraient pas besoin de cette formation autrement;
 - (xi) tous les frais de développement que l'entrepreneur doit assumer pour intégrer les produits de remplacement au portail de service ainsi qu'aux systèmes d'exploitation, d'administration et de gestion, si les produits de remplacement ne sont pas des produits déployés à d'autres fins dans le cadre des travaux;
 - (xii) l'incidence du changement pour le Canada, y compris la quantité et le type de ressources nécessaires et le temps alloué à la migration.

En outre, à la demande de l'autorité contractante, l'entrepreneur devra fournir une ventilation détaillée des coûts, une fois que les travaux liés aux préoccupations en matière de sécurité signalées conformément au présent article seront terminés. La ventilation des coûts doit comprendre une liste de tous les éléments de coût applicables concernant le travail demandé par l'autorité contractante et doit être signée et certifiée par l'agent financier principal de l'entrepreneur, à moins que l'autorité contractante n'en ait indiqué autrement par écrit. Le Canada doit juger que pour chaque élément de coût, des données justificatives ont été fournies avec suffisamment de détails pour permettre une vérification exhaustive. En aucun cas le remboursement des dépenses de l'entrepreneur (ou de l'un de ses sous-traitants) ne dépassera les frais remboursables démontrés qui sont directement liés à la demande présentée par le Canada pour que cesse le déploiement d'un ou de plusieurs produits donnés ou pour le retrait de ceux-ci.

Nonobstant les autres dispositions du présent article, si l'entrepreneur ou l'un de ses sous-traitants déploie de nouveaux produits qui soulèvent des questions de sécurité de la part du Canada dans le cadre des travaux, le Canada peut exiger que l'entrepreneur ou l'un de ses sous-traitants cesse immédiatement le déploiement du produit, ou qu'il le retire. Dans de tels cas, tous les frais déboursés pour se conformer à la demande du Canada seront assumés par l'entrepreneur ou ses sous-traitants, tel qu'il a été négocié entre eux. Le Canada n'est pas responsable de ces coûts.

7.19.1.6 Généralités :



Le processus décrit dans le présent article peut viser un produit unique, un ensemble de produits, ou la totalité des produits fabriqués ou distribués par un fournisseur donné.

Le processus décrit dans le présent article vise également les sous-traitants. En ce qui a trait aux répercussions sur les coûts, le Canada reconnaît que les considérations des coûts liées aux préoccupations sur les sous-traitants (plutôt que les produits) pourraient être différentes et comprendre des facteurs comme la disponibilité d'autres sous-traitants pour accomplir le travail.

Aux termes du présent article, le non-respect de tout niveau de service en raison d'une transition vers un nouveau produit ou vers un nouveau sous-traitant, à la demande du Canada, n'entraînera pas de crédit de service ni ne sera pris en considération dans les calculs généraux des valeurs métriques, à condition que l'entrepreneur applique les changements nécessaires conformément au plan de migration approuvé par le Canada ou procède immédiatement à la satisfaction des exigences du Canada si ce dernier a déterminé que la menace pour la sécurité nationale est grave et imminente.

Si l'entrepreneur est informé qu'un sous-traitant déploie un produit faisant l'objet de préoccupations en matière de sécurité dans le cadre des travaux, il doit immédiatement en aviser l'autorité contractante et le responsable technique, et voir à l'application des modalités de son contrat avec le sous-traitant. L'entrepreneur reconnaît ses obligations en vertu des Conditions générales 2035, paragraphe 8(3).

Toute décision prise par le Canada à cet égard concernera un produit ou un sous-traitant précis, et l'emploi proposé dudit produit dans le cadre du présent contrat. Une telle décision ne signifie aucunement que le même produit ou sous-traitant serait nécessairement évalué de la même façon si l'emploi dudit produit était proposé à une autre fin ou dans un autre contexte.

7.19.2 Sous-traitance

Contrairement aux conditions générales, aucune partie des travaux ne peut être sous-traitée (même à une société affiliée de l'entrepreneur) sans le consentement écrit préalable de l'autorité contractante. Pour obtenir le consentement de l'autorité contractante, l'entrepreneur doit fournir les renseignements suivants :

- (a) le nom du sous-traitant;
- (b) la partie des travaux qui doit être réalisée par le sous-traitant;
- (c) le niveau de vérification d'organisation désignée ou d'attestation de sécurité d'installation du sous-traitant;
- (d) la date de naissance, le nom complet et la cote de sécurité des employés du sous-traitant qui devront avoir accès aux installations du Canada;
- (e) la liste de vérification des exigences relatives à la sécurité secondaire, remplie et signée par l'agent de sécurité d'entreprise de l'entrepreneur, et qui doit être remplie par la Direction de la sécurité industrielle canadienne;
- (f) tout autre renseignement demandé par l'autorité contractante.

Pour les besoins du présent article, le terme « sous-traitant » ne comprend pas les fournisseurs sans lien de dépendance avec l'entrepreneur dont le seul rôle est de fournir de l'équipement de télécommunication ou tout autre équipement ou logiciel que l'entrepreneur utilisera pour la prestation de ses services, y compris si l'équipement est installé dans le réseau de base ou l'infrastructure de l'entrepreneur.

7.19.3 Changement de contrôle



En tout temps pendant la durée du contrat, si l'autorité contractante en fait la demande, le soumissionnaire doit fournir au Canada :

- (a) un organigramme sur lequel figurent toutes les personnes morales et sociétés de personnes liées à l'entrepreneur; aux fins d'application du présent alinéa, une personne morale ou une société de personnes sera considérée comme liée à une autre entité :
 - (i) s'il s'agit de « personnes liées » ou de « personnes affiliées » au sens de la *Loi de l'impôt sur le revenu du Canada*;
 - (ii) si les entités entretiennent une relation fiducielle (découlant d'un arrangement entre agences ou toute autre forme de relation fiducielle), ou ont entretenu une telle relation au cours des deux dernières années précédant la demande de renseignements; ou
 - (iii) si les entités ont tout autre lien de dépendance entre elles ou avec le même tiers; une liste de tous les actionnaires de l'entrepreneur;
- (b) une liste de tous les actionnaires de l'entrepreneur. Si l'entrepreneur est une filiale, cette information doit être fournie pour chaque société mère (personne morale ou société de personnes), et ce, jusqu'au premier propriétaire. Quant aux sociétés ouvertes, le Canada prévoit demander une liste complète des actionnaires seulement si les circonstances sont inhabituelles, et toute demande de sa part visant l'obtention d'une liste des actionnaires d'une société ouverte se limiterait généralement aux actionnaires détenant au moins 1 % des actions avec droit de vote;
- (c) une liste de tous les cadres et administrateurs de l'entrepreneur, comprenant l'adresse de leur domicile, leurs date et lieu de naissance, et leur citoyenneté; si l'entrepreneur est une filiale, cette information doit être fournie pour chaque société mère (personne morale ou société de personnes), et ce, jusqu'au premier propriétaire;
- (d) tout autre renseignement demandé par le Canada au sujet de la propriété et du contrôle;

À la demande de l'autorité contractante, l'entrepreneur doit fournir ces renseignements concernant ses sous-traitants. Toutefois, si le sous-traitant considère que cette information est confidentielle, l'entrepreneur peut remplir ses obligations en demandant à ce dernier de fournir l'information directement à l'autorité contractante. Que cette information soit fournie par l'entrepreneur ou le sous-traitant, le Canada s'engage à la prendre en charge, conformément au paragraphe 22(3) des conditions générales de la section 2035 (Conditions générales – besoins plus complexes de services), si elle porte une mention « confidentielle » ou « exclusive ».

L'entrepreneur doit informer l'autorité contractante par écrit en ce qui concerne :

- (a) tout changement de contrôle concernant l'entrepreneur;
- (b) tout changement de contrôle concernant une société mère (personne morale ou société de personnes) de l'entrepreneur, et ce, jusqu'au premier propriétaire;
- (c) tout changement de contrôle concernant un sous-traitant exécutant une partie des travaux (y compris tout changement de contrôle concernant une société mère [personne morale ou société de personnes] du sous-traitant, et ce, jusqu'au premier propriétaire).

L'entrepreneur doit fournir cet avis dans les dix (10) jours ouvrables du gouvernement fédéral suivant le changement de contrôle (ou dans le cas d'un sous-traitant, dans les quinze (15) jours ouvrables du gouvernement fédéral suivant le changement de contrôle). Lorsque possible, le Canada demande que l'entrepreneur l'avise de toute transaction de changement de contrôle proposée.

Dans le présent article, un « changement de contrôle » comprend, sans s'y limiter, un changement direct ou indirect dans le contrôle effectif de la personne morale ou de la société de personnes, que ce changement découle du grèvement, de la vente ou de la disposition des actions (ou d'un autre type de quote-part dans la société de personnes) par tout autre moyen. Dans le cas où l'entrepreneur ou le sous-traitant est une coentreprise, cette obligation s'applique à un changement



de contrôle touchant un membre (une personne morale ou une société de personnes) de la coentreprise. Si l'entrepreneur ou le sous-traitant est une société de personnes ou une société en commandite, cette obligation s'applique aussi à toute personne morale ou société en commandite qui est un associé.

Si le Canada détermine, à sa seule discrétion, qu'un changement de contrôle dans l'entreprise de l'entrepreneur (concernant aussi bien l'entrepreneur lui-même que l'une de ses sociétés mères, jusqu'au premier propriétaire) peut porter atteinte à la sécurité nationale, le Canada peut résilier le contrat « sans fautes » en fournissant un avis à l'entrepreneur dans les 90 jours suivant l'avis de changement de contrôle de l'entrepreneur. Le Canada ne sera pas tenu de justifier la résiliation de contrat en raison d'un changement de contrôle si le Canada détermine, à sa discrétion, que ces justifications elles-mêmes pourraient porter atteinte à la sécurité nationale.

Si le Canada décide, à sa discrétion, qu'un changement de contrôle touchant un sous-traitant (concernant aussi bien le sous-traitant lui-même que l'une de ses sociétés mères, jusqu'au premier propriétaire) pourrait porter atteinte à la sécurité nationale, le Canada informera l'entrepreneur par écrit de sa décision. Le Canada n'aura pas à justifier sa décision si le Canada détermine, à sa discrétion, que ces justifications elles-mêmes pourraient porter atteinte à la sécurité nationale. L'entrepreneur devra, dans les 90 jours suivant la réception de l'avis, prendre des dispositions avec un autre sous-traitant, que le Canada juge acceptable, pour la réalisation de la partie des travaux exécutée par le sous-traitant actuel (ou l'entrepreneur devra exécuter lui-même cette partie des travaux). Si l'entrepreneur ne le fait pas dans le délai prescrit, le Canada pourra résilier le contrat « sans fautes » en fournissant un avis à l'entrepreneur dans les 180 jours suivant le premier avis de changement de contrôle de l'entrepreneur.

Dans le présent article, une résiliation « sans fautes » signifie qu'aucune des parties n'est tenue responsable en ce qui a trait au changement de contrôle ou à la subséquente résiliation, et que le Canada ne devra payer que les services ayant été fournis avant la date d'entrée en vigueur de la résiliation.

Malgré ce qui précède, le droit à la résiliation « sans fautes » du Canada ne s'applique pas dans les circonstances où une réorganisation interne n'a pas d'incidence sur la propriété de la société mère (personne morale ou société de personnes) de l'entrepreneur ou du sous-traitant, selon le cas; cela signifie que le Canada n'a pas le droit de résilier le contrat en vertu du présent article si l'entrepreneur ou le sous-traitant est contrôlé, en tout temps, directement ou indirectement, par le même premier propriétaire. Toutefois, dans un tel cas, les exigences relatives à l'avis du présent article s'appliquent toujours.

7.20 Limitation de la responsabilité – Gestion de l'information et technologie de l'information

7.20.1 Cet article s'applique malgré toute autre disposition du contrat et remplace l'article des conditions générales intitulé « Responsabilité ». Toute mention dans cet article de dommages causés par l'entrepreneur comprend également les dommages causés par ses employés, ainsi que ses sous-traitants, ses mandataires, et ses représentants, et leurs employés. Le présent article s'applique que la réclamation soit fondée ou non, contractuellement, sur un délit civil ou un autre motif de poursuite. L'entrepreneur n'est pas responsable envers le Canada en ce qui concerne le rendement ou l'inexécution du contrat, sauf dans les cas précisés dans cet article et dans tout autre article du contrat préétablissant des dommages-intérêts. L'entrepreneur est uniquement responsable des dommages indirects, particuliers ou consécutifs, dans la mesure décrite dans le présent article, même si l'entrepreneur a été avisé de la possibilité de ces dommages.

7.20.2 Responsabilité de la première partie :

7.20.2.1 L'entrepreneur est entièrement responsable envers le Canada de tous les dommages, y compris les dommages indirects, particuliers ou consécutifs, causés



par l'exécution ou la non-exécution du contrat par l'entrepreneur et qui se rapportent à :

- 7.20.2.1.1 toute violation des droits de propriété intellectuelle, dans la mesure où l'entrepreneur viole l'article des conditions générales intitulé « Atteinte aux droits de propriété intellectuelle et redevances »;
 - 7.20.2.1.2 toute blessure physique, y compris la mort.
 - 7.20.2.2** L'entrepreneur est responsable de tous les dommages directs qui touchent des biens personnels matériels ou des biens immobiliers qui sont la propriété du Canada, en sa possession ou qui sont occupés par le Canada.
 - 7.20.2.3** Chaque partie est responsable de tous les dommages directs causés par son manquement à l'obligation de confidentialité en vertu du contrat. Chaque partie est aussi responsable de tous les dommages indirects, particuliers ou consécutifs relatifs à sa divulgation non autorisée des secrets industriels de l'autre partie (ou des secrets industriels d'un tiers fournis par une partie à une autre, en vertu du contrat) en ce qui a trait à la TI.
 - 7.20.2.4** L'entrepreneur est responsable de tous les dommages directs qui se rapportent à une charge ou à une réclamation liée à une portion des travaux pour lesquels le Canada a effectué un paiement. Cette disposition ne s'applique pas aux charges ou réclamations relatives aux droits de propriété intellectuelle, lesquelles sont traitées au sous-alinéa 2.1.1 ci-dessus.
 - 7.20.2.5** L'entrepreneur est aussi responsable envers le Canada de tous les autres dommages directs qui ont été causés par l'entrepreneur et qui se rapportent à :
 - 7.20.2.5.1 tout manquement aux obligations de garantie du contrat, jusqu'au montant global versé par le Canada (toutes taxes applicables comprises) pour les biens et les services touchés par ce manquement;
 - 7.20.2.5.2 tout autre dommage direct, y compris tous les coûts directs identifiables engagés par le Canada pour faire appel à un autre entrepreneur pour effectuer les travaux lorsque le contrat est résilié en partie ou en totalité par le Canada pour manquement, jusqu'à concurrence d'un maximum global pour ce sous-alinéa 7.20.2.5.2 du montant le plus élevé entre 0,5 fois le coût total estimatif (le montant indiqué à la première page du contrat dans la case intitulée « Coût total estimatif » ou le montant indiqué sur chaque commande subséquente, bon de commande ou tout autre document utilisé pour commander des biens ou des services), ou 6 000 000 \$. Dans tous les cas, la responsabilité totale de l'entrepreneur prévue au sous-alinéa 2.5 ne dépassera pas le coût total estimatif (comme il est défini ci-dessus) du contrat ou 6 000 000 \$, le montant le plus élevé étant retenu.
 - 7.20.2.6** Si les dossiers ou les données du Canada sont endommagés à la suite d'une négligence ou d'un acte délibéré de l'entrepreneur, la seule responsabilité de l'entrepreneur consiste à rétablir à ses frais les dossiers et les données du Canada en utilisant la copie de sauvegarde la plus récente conservée par le Canada. Il incombe au Canada de conserver une copie de sauvegarde adéquate de ses documents et de ses données.
- 7.20.3 Réclamations de tiers :**
- 7.20.3.1** Que la réclamation soit faite par un tiers contre le Canada ou l'entrepreneur, chaque partie convient qu'elle est responsable des dommages qu'elle cause à tout tiers relativement au contrat, comme il est stipulé dans un accord de règlement ou ultimement déterminé par une cour compétente, si la cour détermine que les parties sont conjointement et solidairement responsables ou qu'une seule partie est uniquement et directement responsable envers le tiers. Le montant de la



responsabilité sera celui précisé dans l'accord de règlement ou déterminé par le tribunal comme ayant été la portion des dommages que la partie a causés au tiers. Aucun accord de règlement ne lie une partie, sauf si ses représentants autorisés l'ont approuvé par écrit.

7.20.3.2 Si le Canada doit, en raison d'une responsabilité conjointe et individuelle, payer un tiers pour des dommages causés par l'entrepreneur, ce dernier doit rembourser au Canada le montant déterminé par une cour compétente comme étant la portion des dommages qu'il a lui-même causés au tiers. Toutefois, malgré le sous-alinéa 7.20.3.1, lequel concerne les dommages-intérêts spéciaux, indirects ou consécutifs subis par des tiers et couverts par le présent article, l'entrepreneur est uniquement responsable de rembourser au Canada la portion des dommages qu'il a causés sur le montant total que doit verser le Canada à un tiers sur ordre d'un tribunal, en raison d'une responsabilité conjointe et individuelle relativement à la violation des droits de propriétés intellectuelles, des blessures physiques, y compris la mort, des dommages touchant les biens personnels matériels ou immobiliers d'un tiers, toute charge ou tout privilège sur toute portion des travaux, ou le non-respect de la confidentialité.

7.20.3.3 Les parties sont uniquement responsables l'une envers l'autre des dommages causés à des tiers dans la mesure décrite au sous-alinéa 7.20.3.

7.21 Matériel

7.21.1 Conformément aux exigences des Conditions générales supplémentaires 4001 :

La partie III du document 4001 s'applique au contrat (Conditions supplémentaires : achat).	Oui
La partie IV du document 4001 s'applique au contrat (Conditions supplémentaires : location).	Non
La partie V du document 4001 s'applique au contrat (Conditions supplémentaires : maintenance).	Oui
Lieux de livraison	Salle d'impression / site de Summerside Centre fiscal de Summerside, 275, chemin Pope, Summerside (Île-du-Prince-Édouard) C1N 5Z7 Personne-ressource de livraison : à déterminer
	Salle d'impression / site de Winnipeg Centre fiscal de Winnipeg, 66, chemin Stapon, Winnipeg (Manitoba) R3C 2M2 Personne-ressource de livraison : à déterminer
Date de livraison	Une approche progressive sera utilisée afin de remplacer les imprimantes actuelles. Le calendrier de livraison en plusieurs étapes commencera 30 jours après l'attribution du contrat. La mise en œuvre et l'acceptation finale doivent être terminées au plus tard le 31 mars 2018 pour les deux sites.
L'entrepreneur doit livrer la documentation relative au matériel.	Oui
L'entrepreneur doit mettre à jour la documentation relative au matériel pendant toute la période du contrat.	Oui



Langue de la documentation du matériel	Les documents techniques doivent seulement être livrés en anglais, et en français si disponible.
Format de la documentation et support sur lequel elle doit être livrée	Tel qu'il est indiqué à l'annexe A, Énoncé des besoins.
Exigences de livraison particulières	Oui, se reporter à l'annexe A, Énoncé des besoins.
Exigences particulières relatives au lieu de livraison ou à l'installation	Oui, se reporter à l'annexe A, Énoncé des besoins.
Responsabilité à l'égard des exigences particulières relatives à la livraison ou à l'installation sur place	L'entrepreneur
L'entrepreneur doit installer un logiciel au moment de la livraison.	Oui
L'entrepreneur doit intégrer et configurer le matériel au moment de la livraison.	Oui
Un essai du niveau de disponibilité sera réalisé avant l'acceptation	Oui
Période de test du niveau de disponibilité avant acceptation du test de niveau de disponibilité	5 jours civils
Qui effectuera le test du niveau de disponibilité?	Canada
Niveau de disponibilité minimum du matériel	95 % La disponibilité est calculée en fonction de l'annexe A, Énoncé des besoins, et non des conditions 4001.
Période de garantie du matériel	12 mois à partir de la date d'acceptation définitive
Période d'entretien du matériel	3 ans à partir de l'expiration de la période de garantie
Option de prolongation de la période d'entretien du matériel	En ce qui concerne le matériel acheté, l'entrepreneur donne irrévocablement au Canada l'option de prolonger la période d'entretien jusqu'à trois périodes d'un an. L'option ne peut être exercée que par l'autorité contractante au moyen d'un avis écrit, et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.
Classe de service d'entretien	<i>Services d'entretien sur place</i>
Période principale d'entretien (PPE)	PPE signifie le temps d'exploitation comme défini dans l'Énoncé des besoins.
Entretien correctif	Malgré l'article 26.3 des conditions 4001, lorsque SPC requiert des services d'entretien correctif et de soutien pour l'un des sites d'impression, le représentant de service de l'entrepreneur doit répondre à l'appel téléphonique du client ou de la personne désignée de l'organisme de services de l'entrepreneur dans un délai d'une heure et être sur place dans un délai de deux heures suivant l'appel.
Numéro de téléphone sans frais pour le service d'entretien	[À remplir selon les renseignements fournis par l'entrepreneur au moment de l'attribution du contrat.]
Site Web du service d'entretien	[À remplir selon les renseignements fournis par l'entrepreneur au moment de l'attribution du contrat.]



7.22 Équipement acheté

7.22.1 Le matériel doit être livré avec tous les logiciels précisés au contrat ou requis pour que le matériel puisse fonctionner conformément aux spécifications (le « logiciel sous licence »). En ce qui concerne le logiciel sous licence :

- 7.22.1.1** Il doit s'agir de la version la plus récente et, sauf indication contraire, le logiciel ne doit nécessiter aucun autre travail complémentaire de recherche ou de développement afin de répondre aux spécifications.
- 7.22.1.2** Il doit être pris en charge par le matériel et être entièrement compatible avec celui-ci dans la limite de la capacité d'expansion de ce dernier. L'entrepreneur doit complètement intégrer le logiciel sous licence dans le matériel et établir les interfaces avant l'acceptation.
- 7.22.1.3** L'entrepreneur accorde au Canada une licence unique, perpétuelle et non exclusive permettant au client d'utiliser le logiciel sous licence conformément au contrat. La licence permet au client d'installer, de copier, de déployer et d'utiliser le logiciel sous licence.

7.23 Estimations d'utilisation

7.23.1.1 Voici l'estimation des produits imprimés annuels pour la période initiale du contrat :

ANNÉE	NOMBRE D'IMPRESSIONS
Première	360 349 323
Deuxième	342 331 857
Troisième	325 215 264
Quatrième	308 954 501

Volumes prévus - Durée initiale de 48 mois

7.23.1.2 Voici les estimations d'impressions annuelles pour les périodes optionnelles :

ANNÉE	NOMBRE D'IMPRESSIONS
Cinquième	293 506 776
Sixième	278 831 437
Septième	265 889 865

Volumes prévus - Durée facultative

7.24 Garantie

7.24.1 Nonobstant la section 14.0 - Garantie pour le matériel acheté, dans les Conditions générales supplémentaires 4001, la période de garantie de 12 mois ne sera pas considérée comme commencée jusqu'à ce que toutes les imprimantes soient livrées, installées sur place et acceptées par le Canada.

7.24.2 La période de garantie (incluse) est pour une période de 12 mois suivant l'acceptation finale.



7.25 Services d'entretien du matériel

7.25.1 En plus et nonobstant les Conditions générales 2030 et les Conditions générales supplémentaires 4001, le contractant s'engage à fournir des Services d'entretien du matériel conformément à l'Annexe A - Énoncé des besoins.

7.26 Résiliation pour des raisons de commodités des services d'entretien du matériel

Quelle que soit la durée du contrat, et nonobstant les dispositions de résiliation pour des raisons de commodité figurant dans les conditions générales, le Canada se réserve le droit de résilier, pour des raisons de commodité et sans frais, les services de maintenance et de soutien fournis dans le cadre du contrat. Le cas échéant, le Canada remettra à l'entrepreneur un préavis écrit de 30 jours civils. Il ne sera tenu de payer à l'entrepreneur que les frais d'entretien et de soutien impayés à la date de résiliation.

7.27 Accès aux biens et aux installations du Canada

Les biens, les installations, le matériel, la documentation et le personnel du Canada ne sont pas forcément mis automatiquement à la disposition de l'entrepreneur. Si l'entrepreneur doit y avoir accès, il doit le signaler au responsable technique. Sauf indication contraire à cet effet dans le contrat, le Canada n'est pas tenu de fournir à l'entrepreneur l'une ou l'autre des ressources précitées. Si le Canada choisit, à sa discrétion, de mettre ses installations, son matériel, sa documentation et son personnel à la disposition de l'entrepreneur pour effectuer les travaux, il peut exiger une modification de la base de paiement, et des exigences supplémentaires en matière de sécurité peuvent s'appliquer.

7.28 Retrait des imprimantes existantes

L'entrepreneur sera responsable du retrait de toutes les imprimantes Xerox appartenant à Services partagés Canada. Seules les imprimantes énumérées à l'article 7.28.1, « Liste des imprimantes Xerox DP180MX » peuvent être retirées par l'entrepreneur. Les imprimantes Xerox DP180MX en place doivent être retirées dans les 60 jours suivant l'émission, par le Canada, de l'avis d'acceptation finale de chaque imprimante de remplacement à chaque centre de production d'impression-courrier.

Si l'entrepreneur doit retirer toute imprimante Xerox DP180MX de la salle d'impression afin de permettre l'installation des imprimantes de remplacement, l'entrepreneur est tenu de conserver ces imprimantes (et ne peut pas les éliminer ou les rendre autrement inutilisables) jusqu'à ce que l'acceptation finale ait été reçue du Canada. Tout coût associé au stockage temporaire de ces imprimantes sera assumé par l'entrepreneur. Aucun transfert d'actif n'aura lieu avant la réception de l'acceptation finale pour toutes les imprimantes de remplacement.

7.28.1 Liste des imprimantes Xerox DP180MX

Numéro de série	Centre
YET000504	Winnipeg
YET000547	Winnipeg
YET000550	Winnipeg
YET000553	Winnipeg
YET000574	Winnipeg
YET000773	Winnipeg
YET076846	Winnipeg
YET076853	Winnipeg
YET000512	Winnipeg
YET000501	Summerside



YET000508	Summerside
YET000511	Summerside
YET000556	Summerside
YET000560	Summerside
YET000761	Summerside
YET000804	Summerside
YET076829	Summerside
YET076862	Summerside

7.29 Modifications de la liste du matériel / des lieux

Le Canada se réserve le droit d'ajouter ou de retirer du matériel, des lieux et des codes de facturation dans le contrat, en envoyant à l'entrepreneur un préavis écrit de trente (30) jours civils. Le prix contractuel sera rajusté proportionnellement à l'augmentation ou à la diminution du nombre d'impressions pour tenir compte du changement de prix découlant de cet ajout et de cette suppression. Tout ajout ou retrait de matériel par rapport à la base de paiement de l'annexe A devra être effectué au moyen d'une modification officielle au contrat.

7.30 Services de transition à la fin du contrat

L'entrepreneur convient qu'au cours de la période menant à la fin de la durée du contrat, il déploiera tous les efforts raisonnables pour aider le Canada pendant la transition entre ce contrat et le nouveau contrat conclu avec un autre fournisseur. L'entrepreneur convient qu'il ne facturera aucun frais pour ces services.

7.31 Communications

Excepté en ce qui concerne les renseignements qu'il est tenu de communiquer en vertu des lois et règlements en matière de sûretés, l'entrepreneur doit obtenir l'autorisation de l'autorité contractante avant d'annoncer publiquement l'attribution du contrat. À la demande de l'autorité contractante, l'entrepreneur devra lui fournir une ébauche de cette annonce aux fins d'examen et d'approbation.



ANNEXE A – ÉNONCÉ DES BESOINS

Remarque : L'annexe A est fournie comme une pièce jointe distincte.



ANNEXE B – BASE DE PAIEMENT

Remarque : L'annexe B sera insérée à l'attribution du contrat.



ANNEXE C – LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

LVERS n° P2P R12768 – Page 1 de 3

Government
of CanadaGouvernement
du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

P2P R 12768

Security Classification / Classification de sécurité
unclassified

SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)

LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

PART A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE

1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine		2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction	
Shared Services Canada (SSC)		Data Centre Services Branch	
3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance		3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant	
4. Brief Description of Work / Brève description du travail Install and test high-speed Xerox printers for the CRA Print to Mail operations. The initial testing is to be completed at 875 Heron Rd. in Ottawa, and final installation and testing to be done at the Prince Edward Island Tax Centre and the Winnipeg Tax Centre.			
5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods? Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées?		<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques?		<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis			
6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7. c) (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c)		<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted. Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé.		<input type="checkbox"/> No Non	<input checked="" type="checkbox"/> Yes Oui
6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit?		<input checked="" type="checkbox"/> No Non	<input type="checkbox"/> Yes Oui
7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès			
Canada <input checked="" type="checkbox"/>		NATO / OTAN <input type="checkbox"/>	Foreign / Étranger <input type="checkbox"/>
7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion			
No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input checked="" type="checkbox"/>		All NATO countries Tous les pays de l'OTAN <input type="checkbox"/>	No release restrictions Aucune restriction relative à la diffusion <input type="checkbox"/>
Not releasable À ne pas diffuser <input type="checkbox"/>			
Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>		Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à: <input type="checkbox"/>
Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:		Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:
7. c) Level of information / Niveau d'information			
PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED <input type="checkbox"/>	PROTECTED A PROTÉGÉ A <input type="checkbox"/>	
PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	NATO NON CLASSIFIED <input type="checkbox"/>	PROTECTED B PROTÉGÉ B <input type="checkbox"/>	
PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED <input type="checkbox"/>	PROTECTED C PROTÉGÉ C <input type="checkbox"/>	
CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	NATO DIFFUSION RESTREINTE <input type="checkbox"/>	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL <input type="checkbox"/>	
SECRET SECRET <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL <input type="checkbox"/>	SECRET SECRET <input type="checkbox"/>	
TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	NATO SECRET <input type="checkbox"/>	TOP SECRET TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>	
TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>	NATO SECRET <input type="checkbox"/>	TOP SECRET (SIGINT) TRÈS SECRET (SIGINT) <input type="checkbox"/>	
	CDSMIC TOP SECRET <input type="checkbox"/>		
	COSMIC TRÈS SECRET <input type="checkbox"/>		

TBS/SCT 350-103(2004/12)

Security Classification / Classification de sécurité
unclassified

Canada



LVERS n° P2P R12768 – Page 2 de 3

Government
of CanadaGouvernement
du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

P2P R 12768

Security Classification / Classification de sécurité
unclassified

PART A (continued) / PARTIE A (suite)

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?

Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?

If Yes, indicate the level of sensitivity:

Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :

☒ No
Non☐ Yes
Oui

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?

Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :

Document Number / Numéro du document :

PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis



RELIABILITY STATUS

COTE DE FIABILITÉ



CONFIDENTIAL

CONFIDENTIEL



SECRET

SECRET



TOP SECRET

TRÈS SECRET



TOP SECRET - SIGINT

TRÈS SECRET - SIGINT



NATO CONFIDENTIAL

NATO CONFIDENTIEL



NATO SECRET

NATO SECRET



COSMIC TOP SECRET

COSMIC TRÈS SECRET



SITE ACCESS

ACCÈS AUX EMPLACEMENTS

Special comments:

Commentaires spéciaux :

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.

REMARQUE : Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?

Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

If Yes, will unscreened personnel be escorted?

Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté?

☐ No
Non☐ Yes
Oui

PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)

INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?

Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?

Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

PRODUCTION

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?

Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?

Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?

Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

TBS/SCT 350-103(2004/12)

Security Classification / Classification de sécurité

unclassified

Canada

Government
of CanadaGouvernement
du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

P2P R 12768

Security Classification / Classification de sécurité
unclassified**PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)**

For users completing the form manually use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.

Les utilisateurs qui remplissent le formulaire manuellement doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form online (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions. Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire en ligne (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF

Category Catégorie	PROTECTED PROTÉGÉ			CLASSIFIED CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC			
	A	B	C	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COMSEC TOP SECRET COMSEC TRÈS SECRET	PROTECTED PROTÉGÉ			TOP SECRET TRÈS SECRET
											A	B	C	
Information / Assets Renseignements / Biais Production														
IT Media / Support TI														
IT Link / Lien électronique														

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No
Non☐ Yes
Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).
Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquer qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).



ANNEXE D – Formulaire de présentation de l'ISCA

Remarque : L'annexe D est fournie comme une pièce jointe distincte.



ANNEXE F – PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – ATTESTATION

Je, le soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au gouvernement du Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, s'il est établi qu'une attestation est fautive, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat. Le Canada se réserve le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. Le défaut de donner suite à cette demande du Canada entraînera également l'irrecevabilité de la soumission ou sera considéré comme un manquement au contrat.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le PCF pour l'équité en matière d'emploi, consultez le site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Programme du travail.

Date : _____ (AAAA/MM/JJ) [si aucune date n'est indiquée, la date de clôture des soumissions sera utilisée]

Remplir la partie A et la partie B.

A. Cochez seulement l'une des déclarations suivantes :

- ☐ A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.
- ☐ A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.
- ☐ A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur sous réglementation fédérale, en vertu de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*.
- ☐ A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés au Canada (l'effectif combiné comprend les employés permanents à temps plein, les employés permanents à temps partiel et les employés temporaires [les employés temporaires comprennent seulement ceux qui ont travaillé pendant 12 semaines ou plus au cours d'une année civile et qui ne sont pas des étudiants à temps plein]).

A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada.

- ☐ A5.1. Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi valide et toujours en vigueur avec RHDCC – Travail.

OU

- ☐ A5.2. Le soumissionnaire atteste qu'il a présenté l'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168) aux responsables du Programme du travail d'EDSC. Comme il s'agit d'une condition à l'attribution d'un contrat, remplir le formulaire intitulé Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168), le signer en bonne et due forme et le transmettre à RHDCC – Travail.

B. Cochez une seule des déclarations suivantes :

- ☐ B1. Le soumissionnaire n'est pas une coentreprise.

OU

- ☐ B2. Le soumissionnaire est une coentreprise et chaque membre de la coentreprise doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée « Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation ». (Voir la section des instructions uniformisées portant sur les coentreprises.)



FORMULAIRE 2 – FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION

Dénomination sociale complète du soumissionnaire <i>[Remarque à l'intention des soumissionnaires : Il incombe aux soumissionnaires qui font partie d'une entreprise de désigner la bonne entreprise.]</i>		
Représentant autorisé du soumissionnaire aux fins d'évaluation (p. ex. pour des précisions)	Nom	
	Titre	
	Adresse	
	N° de téléphone	
	N° de télécopieur	
	Courriel	
Numéro d'entreprise-approvisionnement (NEA) du soumissionnaire <i>[voir les Instructions uniformisées 2003]</i> [Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le NEA donné doit correspondre à la dénomination sociale utilisée dans la soumission. Si ce n'est pas le cas, le soumissionnaire sera déterminé en fonction de la dénomination sociale fournie plutôt qu'en fonction du NEA, et le soumissionnaire devra fournir le NEA qui correspond à la dénomination sociale du soumissionnaire.]		
Compétence du contrat : Province du Canada choisie par le soumissionnaire et qui aura les compétences sur tout contrat subséquent (si différente de celle précisée dans la demande de soumissions).		
Nombre d'équivalents temps plein [Les soumissionnaires doivent indiquer le nombre total de postes équivalents temps plein qu'ils devraient créer et maintenir si le contrat leur était attribué. Ces renseignements sont fournis à titre d'information seulement et ne seront pas utilisés lors de l'évaluation.]		
Niveau d'attestation de sécurité du soumissionnaire <i>[Indiquer le niveau et la date d'attribution]</i> [Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le nom dans l'attestation de sécurité doit correspondre à la dénomination sociale du soumissionnaire. Si ce n'est pas le cas, l'attestation n'est pas valide pour le soumissionnaire.]		



En apposant ma signature ci-après, j'atteste, au nom du soumissionnaire, que j'ai lu la demande de soumissions en entier, y compris les documents incorporés par renvoi dans la demande et que :

1. le soumissionnaire considère qu'il a les compétences et que ses produits sont en mesure de satisfaire aux exigences obligatoires décrites dans la demande de soumissions;
2. cette soumission est valide pour la période demandée dans la demande de soumissions;
3. tous les renseignements fournis dans la soumission sont complets, véridiques et exacts;
4. si un contrat est attribué au soumissionnaire, ce dernier se conformera à toutes les modalités énoncées dans les clauses concernant le contrat subséquent et comprises dans la demande de soumissions.

Signature du représentant autorisé du soumissionnaire	
--	--



FORMULAIRE 2 – FORMULAIRE DE JUSTIFICATION À L'APPUI DE LA CONFORMITÉ TECHNIQUE

Remarque : Le formulaire 2 est fourni comme une pièce jointe distincte.



FORMULAIRE 3 – FEUILLE DE PRÉSENTATION DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE

Remarque : Le formulaire 3 est fourni comme une pièce jointe distincte.



FORMULAIRE 4 – ATTESTATION DU FABRICANT ORIGINAL DE MATÉRIEL (FOM)

Formulaire 4

Formulaire d'attestation du fabricant d'équipement d'origine (FEO)

Le présent formulaire vise à confirmer que le FEO nommé ci-dessous a autorisé le soumissionnaire nommé ci-dessous à fournir et à entretenir ses produits dans le cadre du contrat attribué à la suite de la demande de soumissions indiquée ci-dessous.

Nom du FEO _____

Signature du signataire autorisé du FEO _____

Nom en caractères d'imprimerie du signataire autorisé du FEO _____

Titre en caractères d'imprimerie du signataire autorisé du FEO _____

Adresse du signataire autorisé du FEO _____

Numéro de téléphone du signataire autorisé du FEO _____

Numéro de télécopieur du signataire autorisé du FEO _____

Date de signature _____

Numéro de la demande de soumissions _____

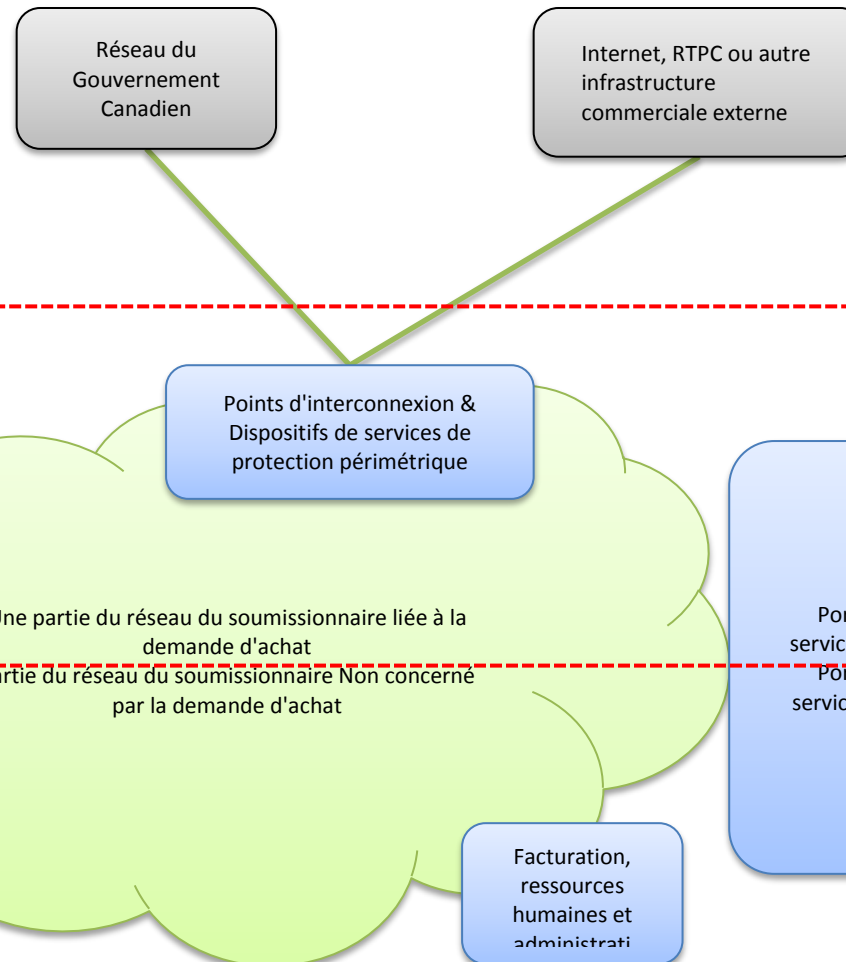
Nom du soumissionnaire _____



ANNEXE E – SCHÉMA DE LA PORTÉE DE L'ISCA

Les composants de la solution dans la boîte en pointillé rouge sont considérés dans la portée de la soumission SCSI

- Liste des produits informatiques
- Liste des sous-traitants
- Architecture de référence



L'architecture de référence devrait indiquer clairement les lignes de démarcation entre les régions externes et internes