



TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	3
1.1 INTRODUCTION.....	3
1.2 SOMMAIRE	3
1.3 COMPTE RENDU.....	3
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....	4
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	4
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES.....	4
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	4
2.4 LOIS APPLICABLES	4
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....	5
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	5
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION.....	6
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	6
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	6
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	6
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE	7
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	7
PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	8
A. OFFRE À COMMANDES	8
6.1 OFFRE.....	8
6.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	8
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	8
6.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	8
6.5 RESPONSABLES.....	8
6.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	9
6.7 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES	9
6.8 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES SUBSÉQUENTES	9
6.9 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	10
6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	10
6.11 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	10
6.12 LOIS APPLICABLES	10
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	10
6.1 BESOIN.....	10
6.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	10
6.3 DURÉE DU CONTRAT.....	11
6.4 PAIEMENT	11
6.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION.....	11
6.6 ASSURANCES.....	12
ANNEXE A.....	13

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

BESOIN	13
ANNEXE B	15
BASE DE PAIEMENT	15
ANNEXE «1» DE LA PARTIE 3 DE LA DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	22
INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE.....	22
ANNEX "C"	23
PWGSC-TPSGC 942 - COMMANDE SUBSÉQUENTE À UNE OFFRE À COMMANDES	23
ANNEXE D	25
ANNEXE « E »	26
EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE	26

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations et renseignements supplémentaires: comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir; |
| Partie 6 | 6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent :

6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement, les instruments de paiement électronique et toute autre annexe.

1.2 Sommaire

- 1.2.1 Fournir et livrer des fixations mécaniques et des fixations chimiques à la 86^e Escadrille des services publics et des systèmes d'aérodrome (86^e Ele SPSA), 8^e Escadre Trenton, tel qu'indiqué à l'Annexe B, au fur et à mesure des besoins.
- 1.2.2 Le besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).
- 1.2.3 La période de l'offre est commandes s'étend de la date de l'attribution de la demande au 30 novembre 2018.

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans *le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document [2006](#) (2017-04-27) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins 10 jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique (1 copie papier)

Section II : offre financière (1 copie papier)

Section III: attestations (1 copie papier).

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement électronique de factures - offre

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe « 1 » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe « 1 » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06), Fluctuation du taux de change

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Toute offre qui ne satisfait pas aux exigences obligatoires suivantes sera jugée non recevable et ne sera plus prise en compte.

- L'offrant doit signer la page couverture de la demande de soumissions.

4.1.2 Évaluation financière

4.1.2.1 L'annexe B sera évaluée séparément en fonction des critères suivants :

- L'offrant doit remplir l'annexe B – Base de paiement, en dollars canadiens et la joindre à son offre. Le prix doit être indiqué pour tous les articles qui y figurent.

4.1.2.2 Le prix utilisé aux fins d'évaluation sera la somme des prix indiqués pour tous les articles figurant dans l'annexe B – Base de paiement.

4.1.2.3 Clause du Guide des CCUA A0220T (2014-06-26), Évaluation du prix – soumission.

4.2 Méthode de sélection

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable ayant le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'attribution de l'offre à commandes.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura

le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les offrants doivent présenter avec leur offre, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF ») du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

6.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe «A».

6.2 Exigences relatives à la sécurité

6.2.1 L'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

[2005 \(2017-06-21\)](#), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe «B». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les 10 jours civils suivant la fin de la période de référence.

6.4 Durée de l'offre à commandes

6.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées de la date d'attribution de l'offre à commandes jusqu'au 30 novembre 2018.

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Hussain Noor
Agent d'approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction de l'acquisition
33, promenade City Centre, bureau 480C
Mississauga (ON) L5N 2N5

Téléphone : 905-615-2077
Télécopieur : 905-615-2060
Courriel : Hussain.Noor@pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.5.3 Représentant de l'offrant (à remplir par le soumissionnaire)

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____
Télécopieur : ____ - ____ - ____
Courriel : _____

6.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est :

- a. 86^e Escadrille des services publics et des systèmes d'aérodrome, 8^e Escadre Trenton.

6.7 Procédures pour les commandes

Le fournisseur doit accuser réception de chaque commande au plus tard le jour ouvrable suivant la réception de la commande subséquente.

6.8 Procédures pour les commandes subséquentes

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés au moyen du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes.

6.9 Limite des commandes subséquentes

Aucun nombre minimum de commandes ne s'applique à la présente offre à commandes individuelle et régionale.

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) l'Annexe «A», Besoin;
- e) l'Annexe «B», Base de paiement;
- f) l'Annexe C, formulaire PWGSC-TPSGC 942 – Commande subséquente à une offre à commandes;
- g) l'Annexe D, Rapport d'utilisation trimestriel;
- h) l'offre de l'offrant en date du _____

6.11 Attestations et renseignements supplémentaires

6.11.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

6.12 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

6.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

6.3 Durée du contrat

6.3.2 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.4 Paiement

6.4.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur se verra verser un prix unitaire ferme, précisé à l'annexe B – Base de paiement. Les droits de douanes sont compris et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour les changements, modifications ou interprétations des travaux, sauf si ces changements, modifications ou interprétations ont été au préalable approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'avoir été intégrés aux travaux.

6.4.2 Limite de prix

Clause du Guide des CCUA **C6000C** (2011-05-16), Limite de prix

6.4.3 Paiement Unique

Clause du Guide des CCUA **H1000C** (2008-05-12), Paiement Unique

6.4.4 Paiement électronique de factures – commande subséquente

Le cas échéant, lorsque les factures seront payées au moyen d'instruments de paiement électronique, veuillez consulter l'Annexe 1, Instruments de paiement électronique, pour connaître les instruments de paiement électronique que le soumissionnaire accepte, et modifiez le texte ci-dessous en conséquence.

Supprimer 6.4.4 si le soumissionnaire n'accepte pas les paiements électroniques.

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- a. Carte d'achat Visa ;
- b. Carte d'achat MasterCard ;
- c. Dépôt direct (national et international) ;
- d. Échange de données informatisées (EDI) ;
- e. Virement télégraphique (international seulement) ;
- f. Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

6.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à la section « Présentation des factures » des Conditions générales. Les factures ne peuvent pas être soumises avant que tous les travaux énumérés dans la facture ne soient terminés.

Lorsque le soumissionnaire soumet ses facteurs il doit s'assurer que :

- a. la facture suit l'ordre du tableau à l'annexe B, Base de paiement, en indiquant le numéro de l'article, la description, l'unité de mesure, la quantité, le prix unitaire, le prix calculé, le sous-total, la TPS/TVH et le total;
 - b. la facture comprend le numéro de la commande subséquente;
 - d. la facture indique l'adresse du destinataire où les produits ont été livrés;
 - e. chaque commande subséquente pour chaque point de destination est facturée séparément.
2. Les factures doivent être distribuées de la façon suivante :
- a. l'original et une (1) copie doivent être envoyés à l'adresse qui figure à la page 1 du contrat pour attestation et paiement; OU
 - b. une (1) copie doit être envoyée à l'autorité contractante identifiée dans la section du contrat intitulée « Responsables ».

6.6 Assurances

Clause du Guide des CUA [G1005C](#) (2016-01-28), Assurances

ANNEXE A

BESOIN

A1. Objectif

La 86^e Escadrille des services publics et des systèmes d'aérodrome (86 Ele SPSA), 8^e Escadre Trenton, a besoin d'une gamme de pièces de fixation mécaniques et de produits chimiques. Ces pièces de fixation sont utilisées sur le système d'arrêt d'aéronef mobile (SAAM), sur le système d'arrêt d'aéronef fixe et sur les poulies mobiles de bord de piste (MRES) servant à arrêter les chasseurs CF188 et les aéronefs munis d'une crosse d'arrêt nécessitant l'emploi d'un tel système d'arrêt.

A2. Contexte

La 86 Ele SPSA assume le rôle d'installation de réparation et de révision (R et R) de l'ARC pour tout type de SAA. La 86 Ele SPSA pose et remet en état des SAAM et des systèmes d'arrêt d'aéronef fixes. Pour ce faire, ses techniciens utilisent de nombreuses pièces de fixation mécaniques, comme des boulons, des vis, des rivets, des goupilles, des rondelles et des écrous, ainsi que des produits chimiques visant à assujettir les pièces de fixation et des produits antigrippants. Afin d'assurer la fiabilité absolue d'un SAA, il faut remplacer toutes les pièces de fixation mécaniques des SAA révisés ou reconstruits, pendant le processus de révision. Des pièces de fixation d'entretien courant sont également nécessaires tout au long de la durée de vie des SAA.

Les SAA font l'objet d'une révision tous les 10 ans, et c'est au cours de cette révision majeure que toutes les pièces de fixation sont remplacées par des pièces neuves.

Toutes les pièces de fixation doivent être neuves et conformes aux normes pertinentes de la SAE, de l'UNC, de l'UNF ainsi qu'aux MILSPEC et aux spécifications de l'armée et de la marine. Veuillez consulter le tableau ci-après pour obtenir une description de certaines des pièces de fixation requises.

Terminologie

86 Ele SPSA	86 ^e Escadrille des services publics et des systèmes d'aérodrome
SAA	Systèmes d'arrêt d'aéronef
AM	Spécifications de l'armée et de la marine relatives aux pièces de fixation
C de C	Certificat de conformité
LPI	Liste des pièces illustrées
GCRM	Gestionnaire du cycle de vie du matériel
SAAM	Système d'arrêt d'aéronef mobile
MRES	Poulies mobiles de bord de piste
MILSPEC	Spécification militaire
FEO	Fabricant d'équipement d'origine

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

OH	Révision
F et E	Fonctionnement et entretien
R et R	Réparation et révision
ARC	Aviation royale du Canada
SAE	Society of Automotive Engineers
AT	Autorité technique
DE	Délai d'exécution
UNC	Filetage unifié à gros pas
UNF	Filetage unifié à pas fin

A3. Documents de référence

Aucun document de référence n'est offert. Tous les manuels du fabricant d'équipement d'origine des SAA présentant des listes des pièces de fixation dans leurs listes de pièces illustrées sont réservés au seul usage du gouvernement du Canada. Les boulons spécifiques qui sont mentionnés dans les manuels du FEO sont indiqués dans la description des articles et présentés dans le tableau 3.1.2.

A4. Besoin

La 86 Ele SPSA a besoin des services suivants pour mener à bien le programme de révision de chacun des SAA. Il est prévu que l'équipe de la 86 Ele SPSA fasse la révision majeure de trois à quatre systèmes annuellement. Ce nombre dépend du plan de révision principal, qui établit les systèmes devant faire l'objet d'une révision pour une année donnée. Ces services doivent comprendre la fourniture de pièces de fixation, de rivets, d'adhésifs, de lubrifiants pour usage spéciaux et d'aides à l'ancrage chimique utilisées pour assujettir les pièces de fixation mécaniques.

Contraintes

- Toute communication avec les techniciens de la 86 Ele SPSA doit se faire en anglais;
- Il faut prendre des arrangements pour accéder aux installations de la 86 Ele SPSA;
- Les SAA sont des systèmes exclusifs. L'accès à ces systèmes peut être limité à certaines de leurs parties seulement.

Soutien apporté par le Canada

Le gouvernement ne fournit pas les équipements, les outils et les installations. Des exemplaires des manuels pertinents ne seront pas fournis, car ils sont réservés à l'usage du gouvernement du Canada et sont exclusifs au FEO.

Livraison

Ministère de la Défense nationale, 8^e Escadre Trenton
GC Ere – 86^e Escadrille des services publics et des systèmes d'aérodrome (86 Ele SPSA)
8, St. Jean Avenue, bâtiment 291
Astra (Ontario) K0K 3W0

Le fournisseur doit accuser réception de chaque commande au plus tard le jour ouvrable suivant la réception de la commande subséquente et effectuer la livraison dans les quinze jours civils qui suivent.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE B

BASE DE PAIEMENT

Les prix proposés sont des prix fermes tout compris en dollars canadiens; les frais de transport, les droits de douane et les taxes d'accise sont compris. La taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée est en sus, s'il y a lieu.

B1. Besoin – L'offrant doit fournir une gamme de fixations au fur et à mesure des besoins, comme suit :

Tableau des fixations individuelles

N° de l'article	Numéro de pièce	Description	Prix unitaire ferme
1.	MS90725-60	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,375-16 UNC-2A x 1,0 de long	_____ \$
2.	MS35338-46	Rondelle-frein, 0,375 nominal	_____ \$
3.	MS90725-106	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,5-13 UNC-2A x 0,625 de long	_____ \$
4.	MS51967-14	Écrou hexagonal simple, 0,5-13 UNC-2B	_____ \$
5.	MS90725-64	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,375-16 UNC-2A x 1,5 de long	_____ \$
6.	MS27183-57	Rondelle plate, 0,375 nominale	_____ \$
7.	16282-525	Vis d'assemblage à tête creuse, 0,375-16 UNC-3A x 0,625 de long	_____ \$
8.	MS90725-36	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,312-18 UNC-2A x 1,25 de long	_____ \$
9.	MS51922-9	Écrou autobloquant à tête hexagonale, 0,312-18 UNC-2B	_____ \$
10.	AN960-516	Rondelle plate, 0,31	_____ \$
11.	MS90725-8	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,25-20 UNC-2A x 1,0 de long	_____ \$
12.	MS51967-2	Écrou hexagonal simple, 0,25-20 UNC-2B	_____ \$
13.	MS35338-44	Rondelle-frein à ressort hélicoïdale, 0,25 nominale	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

14	MS90725-61	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,375-16 UNC-2A x 1,12 de long	_____ \$
15	MS35207-264	Vis à métaux, tête cylindrique à dépouille, n° 10-32 UNF-2A x 0,625 de long	_____ \$
16	MS20365-1032	Écrou hexagonal autobloquant, n° 10-32 UNF-3B	_____ \$
17	MS51957-45	Vis à métaux, tête cylindrique à dépouille, n° 8-32 UNC-2A x 0,5 de long	_____ \$
18	MS35649-282	Écrou hexagonal, n° 8-32 UNC-2B	_____ \$
19	MS35338-42	Rondelle-frein à ressort hélicoïdale, n° 8 nominale	_____ \$
20	MS35190-309	Vis à métaux, 0,3125-18 UNC-2A x 1,75 de long	_____ \$
21	MS90725-120	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,5-13 UNC-2A x 3,25 de long	_____ \$
22	MS90725-116	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,5-13 UNC-2A x 2,25 de long	_____ \$
23	MS90725-115	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,5-13 UNC-2A x 2,0 de long	_____ \$
24	MS90725-162	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,625-11 UNC-2A x 1,5 de long	_____ \$
25	MS35338-50	Rondelle-frein à ressort hélicoïdale, 0,625 nominale	_____ \$
26	AN960-1016	Rondelle plate, 0,625 nominale	_____ \$
27	MS17829-6F	Écrou autobloquant à tête hexagonale, 0,375-24 UNF-3B	_____ \$
28	MS16997-51L	Vis d'assemblage à tête creuse, autobloquante, n° 10-24 UNC-3A x 1,75 de long	_____ \$
29	AN960KD10	Rondelle plate, n° 10	_____ \$
30	AN316-6	Contre-écrou hexagonal 0,375-24 UNF-3B	_____ \$
31	MS51922-9	Écrou autobloquant, 0,3125-18 UNC-2B	_____ \$
32	AN960KD816	Rondelle plate, 0,5 nominale	_____ \$
33	MS21083N8	Écrou autobloquant à tête hexagonale, 0,5-20	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

		UNJF-3B	
34	MS24677-101	Vis d'assemblage à tête creuse, 0,5-13 UNC-3A x 1,25 de long	\$
35	MS16697-103	Vis d'assemblage à tête creuse, 0,375-16 UNC-3A x 2,0 de long	\$
36	MS20002C12	Rondelle, haute résistance, 0,75 nominale	\$
37	MS90725-243	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 1,0-8 UNC x 5,5	\$
38	MS27183-27	Rondelle plate, 1,0	\$
39	MS51967-29	Écrou hexagonal, 1,0-8 UNC	\$
40	MS51849-64	Vis à métaux à tête hexagonale	\$
41	MS15795-808	Rondelle plate	\$
42	MS35338-43	Rondelle-frein	\$
43	AN500-6-5	Vis à métaux, tête cylindrique bombée, n° 6-32UNC x 0,31	\$
44	MS51958-63	Vis à tête cylindrique bombée, n° 10-32UNF x 0,50	\$
45	MS90725-124	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,50-13UNC x 4,25	\$
46	MS51922-33	Contre-écrou, 0,50-13UNC	\$
47	AN320-16	Écrou à fente hexagonal, contre-écrou, 1-14 NF-2B THD	\$
48	18257-027	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,500-13UNC x 2,25 de long	\$
49	18257-039	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,500-13UNC x 1,5 de long	\$
50	18257-017	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,375-16UNC x 1,25	\$
51	MS90725-113	Vis d'assemblage à tête hexagonale	\$
52	MS35338-48	Rondelle-frein	\$
53	MS51958-65	Vis à tête cylindrique bombée, n° 10-32 UNF x	\$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

		0,75	
54	MS24694-S146	Vis, tête plate fraisée, 0,312-24 UNF x 0,91	\$
55	MS90725-62	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,312-18 UNC-2A x 1,25	\$
56	AN505-516-24	Vis à métaux, 0,3125-18 UNC-2A x 1,50	\$
57	AN505-616-14	Vis à métaux, 0,375-16 UNC-2A x 0,875	\$
58	MS17829-6C	Écrou hexagonal autobloquant, 0,375-16 UNC-3B	\$
59	MS16997-105	Vis d'assemblage à tête creuse, 0,375-16 UNC-3A x 0,25	\$
60	MS24677-50	Vis d'assemblage à tête creuse, percée, 0,3125-18 UNC-3A x 0,875	\$
61	MS16997-174	Vis d'assemblage à tête creuse, 0,625-11 UNC-3A x 3,50	\$
62	MS51922-49	Écrou hexagonal, 0,625-11 UNC-2B	\$
63	MS35206-337	Vis à tête cylindrique bombée, n° 10-24 UNC - 2B x 0,56 de long	\$
64	MS90725-123	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,5-13 UNC-2A x 4,0	\$
65	MS35333-39	Rondelle-frein plate – dents internes, n° 10	\$
66	MS21919WG10	Pince, type à boucle, à garniture	\$
67	18257-173	Vis d'assemblage, tête hexagonale, 0,4375-14 UNC-2A x 5,25	\$
68	MS35206-261	Vis à métaux, tête cylindrique à dépouille, n° 10-24 UNC-2A x 0,375	\$
69	MS35333-39	Rondelle-frein plate, dents internes n° 10	\$
70	16282-009	Vis d'assemblage à tête creuse, autobloquante, 0,375-16 UNC x 1,0	\$
71	MS20002C12	Rondelle, haute résistance, 0,75 nominale	\$
72	18257-182	Boulon d'assemblage, tête hexagonale	\$
73	18257-183	Boulon d'assemblage, tête hexagonale	\$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

74	18257-032	Vis d'assemblage à tête hexagonale	_____ \$
75	MS90726-8	Vis	_____ \$
76	MS35338-44	Rondelle	_____ \$
77	MS51967-2	Écrou	_____ \$
78	MS90726-8	Vis	_____ \$
79	MS21919WDG4	Collier, tube	_____ \$
80	MS24665-444	Goupille fendue	_____ \$
81	MS20392-12C105	Goupille à tête	_____ \$
82	MS51848-12	RONDELLE-FREIN À RESSORT HÉLICOÏDALE, COL HAUT (0,375 DIA. INTÉRIEUR x 0,550 DIA. EXTÉRIEUR x 125 d'épaisseur)	_____ \$
83	70004-188	VIS D'ASSEMBLAGE À TÊTE CREUSE (M10 X 1,5 X 30 mm DE LONG)	_____ \$
84	MS51957-66	VIS À TÊTE TRONCONIQUE, (0,190)-24 UNC- 2A.88 DE LONG	_____ \$
85	MS35333-39	RONDELLE-FREIN, PLATE, DENTS INTERNES (N° 10 (0,190))	_____ \$
86	MS35206-26	VIS À MÉTAUX, TÊTE CYLINDRIQUE (N° 10 (0,190)-24 UNC X 0,375)	_____ \$
87	16282-007	VIS D'ASSEMBLAGE, TÊTE CREUSE (0,375- 16 UNC-3A X 0,625 DE LONG)	_____ \$
88	18257-025	VIS À TÊTE HEXAGONALE (0,5-13 UNC-2A X 1,25 DE LONG)	_____ \$
89	AN960-816	RONDELLE PLATE, RONDE (0,515 DIA. INT. X 0,875 DIA. EXT. X 0,063 D'ÉPAISSEUR)	_____ \$
90	MS24665-500	GOUPILLE FENDUE	_____ \$
91	06657-039	VIS À MÉTAUX, PAN HEAD (N° 10 (.190) - 32 UNF-2A x 0,625 DE LONG)	_____ \$
92	MS90726-5	Vis d'assemblage à tête hexagonale, 0,25- 28UNF x 0,62	_____ \$
93	MS51958-61	Vis à métaux, tête cylindrique à dépouille, n° 10-	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

		32UNF x 0,38	
94	MS35207-265	Vis à métaux, tête cylindrique à dépouille, n° 10-32UNF x 0,75	_____ \$
95	AN924-4	Écrou hexagonal	_____ \$
96	AN960C716	Rondelle plate	_____ \$
97	MS51922-17	Contre-écrou, 0,375-16UNC	_____ \$
98	MS51922-1	Contre-écrou, 0,250-20UNC	_____ \$
99	MS35690-822	Écrou hexagonal, 0,50 -20	_____ \$
100	AN320-16	Écrou à fente hexagonal, contre-écrou, 1-14 NF-2B THD	_____ \$

Prix total B1 _____ \$

B2. Besoin – L'offrant doit fournir une gamme de produits chimiques de fixation Loctite et Permatex au fur et à mesure des besoins, comme suit :

N° de l'article	Numéro de pièce	Description	Dimension	Prix unitaire ferme
1	222MS	Petite vis, dépose facile	50 ml	_____ \$
2	243	Amovible	50 ml	_____ \$
3	262	Permanent	50 ml	_____ \$
4	263	Permanent haute résistance	50 ml	_____ \$
5	567	PHR haute température	250 ml	_____ \$
6	545	Scellant pneumatique/hydraulique	50 ml	_____ \$
7	C5-A	Antigrippage pour cuivre	8 oz	_____ \$
8	515	Scellant à bride	50 ml	_____ \$
9	5452	Scellant pneumatique/hydraulique	50 ml	_____ \$
10	609	Composé de retenue	50 ml	_____ \$
11	242	Frein filet résistance moyenne	50 ml	_____ \$

Solicitation No. - N° de l'invitation
W0125-17S026/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W0125-17S026

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40023

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR007
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

12	7649	Apprêt	52 ml	_____ \$
13	7471	Apprêt T	127 g	_____ \$
14	7649	Apprêt N	128 g	_____ \$
15		Scellant à joint d'étanchéité à haut pouvoir d'adhérence Permatex	473 ml	_____ \$
16	Superflex	Silicone transparent, RTV	190 ml	_____ \$

Prix total B2 _____ \$

Prix évalué total (B1 + B2) _____ \$

N° de l'invitation - Solicitation No.

W0125-17LM05/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W0125-17-LM05

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

KIN-5-44258

Id de l'acheteur - Buyer ID

kin620

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE «1» de la PARTIE 3 de la DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Tel qu'indiqué à la clause 6.4.4 de la partie 6, le soumissionnaire doit compléter l'information ci-dessous afin d'identifier quels instruments de paiement électronique sont acceptés pour le paiement de factures.

L'offrant accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- () Carte d'achat VISA ;
- () Carte d'achat MasterCard ;
- () Dépôt direct (national et international) ;
- () Échange de données informatisées (EDI) ;
- () Virement télégraphique (international seulement) ;
- () Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

N° de l'invitation - Solicitation No.
W0125-17LM05/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0125-17-LM05

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-5-44258

Id de l'acheteur - Buyer ID
kin620
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEX "C"

PWGC-TPSGC 942 - Commande subséquente à une offre à commandes

Clear Data - Effacer l'information



Public Works and Government
Services Canada

Travaux publics et Services
gouvernementaux Canada

Call-up Against a Standing Offer

Commande subséquente à une offre à commandes

To the supplier: The standing offer identified below is accepted as follows: You are required to supply the goods or services, or both, shown below at the prices or on the pricing basis stated and in accordance with the other conditions stated in the standing offer. Only goods or services, or both, included in the standing offer will be supplied in the call-up against the standing offer.

Au fournisseur: L'offre à commandes indiquée ci-dessous est acceptée selon les modalités suivantes : Vous devez fournir les biens ou les services, ou les deux, indiqués ci-dessous selon les prix ou la base de tarification établie, et conformément avec les autres conditions stipulées dans l'offre à commandes. Seuls les biens ou les services, ou les deux, inclus dans l'offre à commandes seront fournis dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Security: The call-up includes security provisions.

Sécurité : La demande comprend des exigences en matière de sécurité.

☐ NO ☐ YES If YES, attach a SRCL to the call-up
NON OUI Si OUI, joindre une LVERS à la demande

Invoices must be sent in accordance with - Les factures doivent être envoyées selon :

☐ The detailed instructions in the standing offer
Les instructions détaillées dans l'offre à commandes

☐ The address shown in the "Ship to" block
L'adresse indiquée dans la case « Expédier à »

☐ Special instructions below
Les instructions particulières ci-dessous

Each shipment must be accompanied by a packing or delivery slip. All invoices, bills of lading and packing slips must show the following reference numbers.

Chaque expédition doit être accompagnée d'un bordereau d'emballage ou de livraison. Les factures, connaissements et bordereaux d'emballage doivent tous porter les numéros de référence suivants.

Standing Offer No. - N° de l'offre à commandes

Requisition No. - N° de demande
Order. Off. - Bur. dem. YY - AA Serial No. - N° de série

Financial Code(s) - Code financier(s)

Client Reference No. (optional)
N° de référence du client (facultatif)

The representative of the Identified User signing the call-up form must indicate his or her physical address. This address will constitute the address most connected with the supply and will determine, where applicable, the place of supply for this procurement.
Le représentant de l'utilisateur désigné qui signe le formulaire de commande subséquente doit indiquer son adresse municipale, qui constituera l'adresse la plus associée à l'approvisionnement et qui déterminera, le cas échéant, le lieu d'approvisionnement pour cette commande.

Amendment No.
N° de modification

Previous Value (\$)
Valeur précédente (\$)

Value of increase or decrease (\$)
Valeur de l'augmentation ou diminution (\$)

Total estimated expenditures or revised
Total des dépenses estimatives ou révisées

Item No. N° de l'article	NATO Stock No. / Item Description N° de nomenclature de l'OTAN / Description de l'article	U. of I. U. de d.	Quantity Quantité	Unit Price Prix unitaire (\$)	Extended Price Prix calculé (\$)

Special Instructions - Instructions particulières

Total

For further information, call - Pour renseignements supplémentaires, contacter

Name - Nom

Telephone No. - N° de téléphone

Delivery required by - Livraison requise le
(YYYY-MM-DD) (AAAA-MM-JJ)

For internal purposes only - Pour usage interne seulement

Pursuant to subsection 32(1) of the *Financial Administration Act*, funds are available.
En vertu du paragraphe 32(1) de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, des fonds sont disponibles.

Approved for the Minister - Approuvé pour le Ministre

Signature (Mandatory - Obligatoire)

Date (YYYY-MM-DD - AAAA-MM-JJ)

Signature (Mandatory - Obligatoire)

Date (YYYY-MM-DD - AAAA-MM-JJ)

Canada

PWGC-TPSGC 942 (01/2014)

N° de l'invitation - Solicitation No.
W0125-17LM05/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0125-17-LM05

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier
KIN-5-44258

Id de l'acheteur - Buyer ID
kin620
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Clear Page Data - Effacer l'information de la page

Requisition No. - N° de demande			Client Reference No. (optional) N° de référence du client (facultatif)		Page of de	
Order. Off.	Bur. dem.	YY - AA	Serial No. - N° de série			

Item No. N° de l'article	NATO Stock No. / Item Description N° de nomenclature de l'OTAN / Description de l'article	U. of I. U. de d.	Quantity Quantité	Unit Price Prix unitaire (\$)	Extended Price Prix calculé (\$)

PWGSC-TPSGC 942 (01/2014)

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W0125-17LM05/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0125-17-LM05

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-5-44258

Id de l'acheteur - Buyer ID
kin620
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE D

OFFRES À COMMANDES – ÉTABLISSEMENT DE RAPPORTS

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes.

La période visée est définie comme suit :

- 1^{er} trimestre : du 1^{er} novembre au 31 janvier;
- 2^e trimestre : du 1^{er} février au 31 avril;
- 3^e trimestre : du 1^{er} mai au 31 juillet;
- 4^e trimestre : du 1^{er} août au 31 octobre.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes au plus tard 10 jours civils suivant la fin de la période de référence.

N° de l'offre à commandes	Date de début de l'OC (JJ/MM/AAAA)	Date de fin de l'OC (JJ/MM/AAAA)
Valeur totale à ce jour _____ \$	Valeur totale pour la période visée par le rapport _____ \$	Début de début-Date de fin JJ/MM/AAAA - JJ/MM/AAAA
N° de la facture	Date de la commande subséquente	Valeur totale de la commande subséquente

N° de l'invitation - Solicitation No.
W0125-17LM05/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0125-17-LM05

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-5-44258

Id de l'acheteur - Buyer ID
kin620
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE « E »

EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE

1. Conseil d'administration

Conformément à la, [Politique d'inadmissibilité et de suspension](#), section 17, les fournisseurs doivent fournir une liste de leur Conseil d'administration avant l'émission d'offre à commandes. Les soumissionnaires offrants doivent fournir ces renseignements dans leur soumission.

Nom de l'administrateur/Titre : _____

Nom de l'administrateur/Titre : _____

Nom de l'administrateur/Titre : _____

Nom de l'administrateur/Titre : _____

Nom de l'administrateur/Titre : _____

Nom de l'administrateur/Titre : _____

Nom de l'administrateur/Titre : _____

Nom de l'administrateur/Titre : _____

2. Numéro d'entreprise – approvisionnement (NEA)

Conformément à la Section 2, Numéro d'entreprise - approvisionnement, des Instructions uniformisées, Les fournisseurs doivent détenir un numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) avant l'attribution d'une offre à commande.

Numéro d'entreprise - approvisionnement - _____

Si les fournisseurs ne possèdent pas de une NEA, les fournisseurs peuvent demander un NEA en direct à [Données d'inscription des fournisseurs](#). Il est également possible de communiquer avec la LigneInfo au 1 800-811-1148 pour obtenir le numéro de téléphone de l'agent d'inscription des fournisseurs le plus près.