

24 juillet 2017 – Ébauche finale
29 septembre 2017- Final

Annexe A

ESPACES DE TRAVAIL

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE I - GÉNÉRALITÉS

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET
2. SERVICES REQUIS
3. CONTRAINTES

PARTIE II – PORTÉE

DES TRAVAUX

SECTION 1 - DESCRIPTION

SECTION 2 - DOCUMENTS À SOUMETTRE

1. GÉNÉRALITÉS
2. DESSINS D'ATELIER ET FICHES TECHNIQUES
- ~~3. — PROTOTYPE~~

PARTIE III - EXIGENCES RELATIVES À L'ENTREPRISE

PART VI - EXIGENCES DE FOURNITURE, DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION

PARTIE V - SANTÉ ET SÉCURITÉ

PARTIE VI - PROCESSUS D'INSPECTION ET PROCÉDURE RELATIVE AUX LACUNES

1. INSPECTIONS
2. LACUNES ET ACCEPTATION

PARTIE 1 - GÉNÉRALITÉS

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) procède actuellement à la rénovation de l'édifice patrimonial qui est situé au 111, rue Wellington, dans le centre-ville d'Ottawa (Ontario).

L'édifice situé au 111, rue Wellington est un édifice patrimonial de quatre étages comprenant une installation mécanique hors-toit, quatre étages hors sol, deux sous-sols partiels et une mezzanine en sous-sol partiel. L'édifice n'a pas de quai de chargement. L'accès aux fins de livraison se fera par une ou plusieurs entrées.

2. SERVICES REQUIS

SPAC requiert les services d'un entrepreneur qui sera responsable de la livraison et de l'installation de mobilier d'espace de travail pour des bureaux et des salles de réunion qui se trouvent au 111, rue Wellington à Ottawa (Ontario).

Le mobilier sera livré en trois phases distinctes s'échelonnant entre février 2018 et avril 2018.

3. CONTRAINTES

Ce besoin comporte des exigences relatives à la sécurité. L'entrepreneur doit s'assurer que les demandes d'attestation de sécurité sont présentées dans les trente (30) jours suivant l'attribution du marché. Tout entrepreneur qui ne soumet pas l'information requise dans le délai prescrit se verra facturer le coût des escortes de sécurité supplémentaires qui pourraient être nécessaires pendant la livraison et l'installation.

PARTIE II – PORTÉE DES TRAVAUX

SECTION 1 - DESCRIPTION

La portée des travaux comprend la fourniture, la livraison et l'installation des éléments de mobilier énumérés ci-après.

Annexe A : Le présent Énoncé de besoin de mobilier d'Espaces de travail est la spécification technique et les dispositions détaillées associées aux travaux à effectuer pour la fourniture, la livraison et l'installation d'un système de cloisons interraccordables de fabrication récente avec des composants autostables énumérés dans les cinq (5) catégories ci-dessous :

Catégorie 1	Catégorie 2	Catégorie 3	Catégorie 4	Catégorie 5
Cloisons interraccordables et systèmes autostables	Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable	Classeurs et armoires de rangement en métal	Produits autostables à placage de bois	Produits auxiliaires et d'éclairage

Tous les composants requis des catégories 1, 2 et 4 doivent être fournis par un seul et même fabricant pour assurer la cohésion du produit fini.

L'annexe A comprend les points suivants :

Annexe A-1 – Spécifications générales relatives aux cinq (5) catégories ci-dessus.

Annexe A-2 – Exigences environnementales relatives au mobilier des espaces de travail

Annexe A-3 – Aménagements typiques des espaces de travail

Annexe A-4 – Spécifications obligatoires de performance et de fini pour le mobilier des espaces de travail selon les codes de composant

Annexe A-5 – Dessins CDAO

Annexe A-6 – Plans de localisation

1. Fourniture des produits

- 1.1 L'entrepreneur doit fournir toutes les composantes énumérées à l'annexe A-4, y compris toutes les parties et les pièces, pour fournir un ensemble complet selon la configuration illustrée aux annexes A-3 et A-5.
- 1.2 Tous les produits fournis doivent respecter les spécifications énoncées aux annexes A-3 et A-4 ainsi que les exigences environnementales de l'annexe A-2.
- 1.3 L'entrepreneur doit fournir tous les composants nécessaires (moulures, connecteurs, supports, dispositifs de montage mural, plaques-couvercles de prises électriques, etc.) pour permettre les configurations indiquées dans les aménagements typiques fournis à l'annexe A-3, Aménagements typiques.
- 1.4 L'entrepreneur doit configurer le système de cloisons interraccordables de manière à maintenir l'empreinte et les composants dans les aménagements typiques illustrés à l'annexe A-4, Dessins CDAO.

2. Livraison des produits

- 2.1 L'entrepreneur doit livrer les produits conformément aux instructions de livraison et aux exigences sécurité du site comme le prescrit la PARTIE IV - EXIGENCES DE FOURNITURE, DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION.
- 2.2 L'entrepreneur doit effectuer une inspection de l'état du bâtiment et doit préparer un rapport indiquant tous les dommages visibles aux murs, planchers et plafonds pour les zones/étages visés par le contrat subséquent conclu avec le chargé de projet, le responsable technique et le directeur des travaux. L'accès aux zones/étages doit être coordonné avec chargé de projet; les inspections doivent être faites au plus tard cinq (5) jours avant la date prévue de livraison à l'édifice.

3. Installation des produits

Nonobstant la clause des Conditions générales 2010A intitulée Inspection et acceptation des travaux, ce qui suit s'applique.

- 3.1 L'entrepreneur doit, au minimum, assurer tous les services ci-après pour les produits fournis.
 - a) Déplacer, sur demande, les produits jusqu'à la zone de préparation ou d'installation.
 - b) Débiller toutes les pièces et inspecter les produits pour constater s'ils ont subi des dommages pendant l'expédition.
 - c) Installer tous les produits conformément aux spécifications des fabricants.
 - d) S'assurer que tous les produits sont en bon état et faire les réparations nécessaires ou des ajustements mineurs, le cas échéant.
 - e) Retoucher toutes les petites encoches et égratignures sur les produits qui peuvent avoir été causées par l'installation.
 - f) Nettoyer les produits une fois installés.
 - g) Nettoyer le site d'installation. Le site doit rester propre, ordonné et disposé selon les règles de l'art en tout temps. Tous les rebuts, emballages et autres déchets doivent être retirés de l'édifice.
- 3.2 L'entrepreneur doit installer les composants conformément aux exigences de la PARTIE IV - EXIGENCES DE FOURNITURE, DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION.

4. Inspection sur place et documentation

L'entrepreneur doit assurer tous les services ci-dessous pour les composants à fournir.

L'entrepreneur doit effectuer une inspection de l'état du site sur le ou les étages visés par le contrat pour s'assurer des conditions réelles D'APRÈS EXÉCUTION. L'accès aux zones/étages doit être coordonné avec le chargé de projet (CP). Les inspections doivent être effectuées au plus tard à la date ou aux dates indiquées dans un échéancier préparé par l'entrepreneur et approuvé par le chargé de projet.

- 4.1 À l'aide de l'information tirée de l'inspection ou des inspections de l'état du site, l'entrepreneur doit, au plus tard cinq (5) jours ouvrables suivant la date de l'inspection, préparer et fournir au CP pour examen, sans frais supplémentaires pour le Canada, un dessin d'installation provisoire complet pour les zones/étages inspectés.
- 4.2 Les dessins d'installation provisoires doivent illustrer au moins ce qui suit :

- a) ensemble du mobilier (y compris la taille et les dimensions);
 - b) emplacement du mobilier et dimensions critiques requises pour assurer la conformité à tous les codes, normes et règlements applicables;
 - c) numéros des postes de travail et des locaux;
 - d) indications sur les cloisons ou panneaux avec ou sans alimentation électrique;
 - e) indications de l'emplacement des colonnettes techniques;
 - f) prises électriques;
 - g) télécommunications, données et électriques;
 - h) exigences relatives aux systèmes d'éclairage.
- 4.3 Si, en raison des conditions du site, il faut découper des cloisons ou des surfaces de travail, le CP doit être avisé par écrit avant que ces détails soient incorporés aux dessins d'installation.
- 4.4 Si le CP et le responsable technique (RT) sont satisfaits de la documentation requise ci-dessus, le CP fournira à l'entrepreneur une autorisation écrite de procéder à la fourniture, à la livraison et à l'installation des biens. Les produits à livrer dans le cadre de ce processus incluront au minimum les éléments suivants :
- a) les dessins d'installation définitifs;
 - b) la liste de composants définitive;
 - c) le plan d'étage définitif.

5. Inspection des produits

L'entrepreneur doit respecter les procédures ci-après.

- 5.1 Se reporter à la PARTIE VI - PROCESSUS D'INSPECTION ET PROCÉDURE RELATIVE AUX LACUNES pour les exigences supplémentaires, y compris l'inspection avant la livraison au site, l'inspection lors de la livraison et les inspections pendant l'installation.
- 5.2 Procédures d'inspection et de correction des lacunes après installation
- 5.2.1. L'entrepreneur doit aviser le chargé de projet lorsque l'installation est terminée. L'avis doit être donné au plus tard un (1) jour ouvrable suivant la fin de l'installation.
 - 5.2.2 Le chargé de projet doit organiser la visite d'inspection sur place initiale avec l'entrepreneur et le responsable technique (RT).
 - 5.2.2.1 La visite d'inspection sur place doit être faite au plus tard cinq jours ouvrables après la fin de l'installation, à moins qu'une autre date ne soit confirmée par le chargé de projet et le responsable technique.
 - 5.2.2.2 Si le contrat vise une installation par étapes, la visite d'inspection sur place doit avoir lieu au plus tard dans les cinq jours ouvrables suivant l'achèvement de chaque étape, à moins qu'une autre date ne soit confirmée par le chargé de projet et le responsable technique. Tout composant manquant ou dont la livraison est retardée doit être signalé aux moins deux (2) jours ouvrables avant la livraison.
 - 5.2.3 Le chargé de projet, en consultation avec l'entrepreneur et le responsable technique (RT) préparera une liste des lacunes documentant tous les problèmes constatés dans chaque

zone et acheminera la liste des lacunes au fournisseur et au responsable technique (RT) dans un délai de trois jours ouvrables après l'inspection

- 5.2.4 Dans les trois jours qui suivent la réception de la liste des lacunes, l'entrepreneur doit effectuer tous les travaux mineurs et apporter les ajustements pour lesquels aucune nouvelle pièce n'est nécessaire, à moins qu'une autre date ne soit confirmée par le chargé de projet et le responsable technique. En ce qui concerne toutes les autres lacunes indiquées sur la liste, l'entrepreneur doit soumettre au chargé de projet, dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception de la liste, un plan d'action correctif comprenant les dates de livraison et d'achèvement à respecter dans les quinze (15) jours civils suivant la date de soumission de ce plan. Le chargé de projet peut demander que les corrections soient effectuées dans un délai plus court, ce que l'entrepreneur peut accepter, si possible. Le chargé de projet peut également accepter, à sa discrétion, un délai plus long.
- 5.2.5 L'entrepreneur doit aviser le chargé de projet lorsque toutes les lacunes ont été corrigées. Si le chargé de projet et le responsable technique sont satisfaits des correctifs apportés, ce dernier doit donner au fournisseur une approbation définitive avec signature indiquant que toutes les lacunes ont été comblées.

6. Heures de service

- 6.1 L'entrepreneur convient de livrer les composants et de fournir les services aux jours et aux heures indiquées à la PARTIE IV - EXIGENCES DE FOURNITURE, DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION.

Annexe A-1
Spécifications générales

SPÉCIFICATIONS GÉNÉRALES POUR LES ESPACES DE TRAVAIL

1. PORTÉE

- 1.1 Les présentes spécifications définissent les exigences techniques qui s'appliquent aux éléments de mobilier pour espaces de travail qu'achètera le gouvernement fédéral.
- 1.2 Les présentes spécifications doivent être lues conjointement avec l'article 2.0, Publications et exigences relatives aux essais, de la présente annexe. Tous les produits doivent être conformes aux plus récentes éditions des publications et exigences d'essai en vigueur à la date de réponse à la présente invitation, à l'exception de l'alinéa 6.5.3, Espace utile, de la norme CAN/CGSB-44.227-2008, Mobilier et composants autostables de bureau, et de l'alinéa 6.6.3, Espace utile, de la norme CAN/CGSB-44.229-2008, Systèmes de cloisons interraccordables et composants soutenus.
- 1.3 Le mobilier pour espaces de travail est subdivisé en cinq catégories pour répondre aux besoins en mobilier de ce projet.
- 1.4 Il incombe à l'entrepreneur de fournir toute la quincaillerie, les garnitures, les raccords, les supports (y compris les composants électriques), les supports muraux, etc. nécessaires pour permettre l'installation du mobilier.

2.0 PUBLICATIONS ET EXIGENCES RELATIVES AUX ESSAIS

2.1 Publications

Les produits offerts doivent satisfaire à toutes les normes et exigences énumérées dans la présente section. Toutes les références à ces publications renvoient à la plus récente édition.

2.1.1 Office des normes générales du Canada

2.1.1.1 CAN/CGSB-44.227 – Mobilier et composants autostables de bureau.

2.1.1.2 CAN/ONGC-44.229 – Systèmes des cloisons interraccordables et composants soutenus.

2.1.1.3 CAN/CGSB-12.1-2017 – Verre de sécurité trempé ou feuilleté.

2.1.2 American National Standards Institute - Business Institutional Furniture Manufacturers Association (ANSI/BIFMA)

2.1.2.1 ANSI/BIFMA X5.6 – Panel Systems.

2.1.2.2 ANSI/BIFMA X5.9 – Storage.

2.1.2.3 ANSI/BIFMA X5.5 – Desk/Table Products.

2.1.2.4 ANSI/BIFMA X5.3 – Vertical Files.

2.1.3 American National Standards Institute (ANSI) et National Particleboard Association (NPA)

2.1.3.1 ANSI A 208.1- 2009 – Particleboard.

2.1.3.2. ANSI/HPVA HP-1-2016. American National Standard for Hardwood and Decorative Plywood.

2.1.3.3. ANSI Z97.1-2015. Safety Glazing Materials Used in Buildings - Safety Performance Specifications and Methods of Test.

2.1.3.4 ANSI/NEMA LD 3-2005. High-Pressure Decorative Laminates.

2.1.4 Underwriters Laboratories Inc. (UL)

2.1.4.1 UL 1286-2011, Section 35, Standards for Office Furnishings.

2.1.5. Architectural Woodwork Manufacturers Association of Canada (AWMAC)

2.1.6 CAN/ULC-S102-10, Méthode d'essai normalisée - Caractéristiques de combustion superficielle des matériaux de construction et des assemblages.

2.2 Exigences d'essai

Les produits offerts doivent satisfaire à toutes les exigences relatives aux essais de la présente section. Toutes les références aux méthodes d'essai renvoient à la plus récente édition.

2.2.1 Les cloisons interraccordables et les composants soutenus doivent tous être mis à l'essai et satisfaire aux critères d'acceptation décrits dans la norme ANSI/BIFMA X5.6 – Panel Systems et dans la norme CAN/CGSB-44.229, Systèmes de cloisons interraccordables et composants soutenus.

2.2.2 Le système électrique et tous ses composants doivent être conformes à la norme CSA-C22.2 n° 203, Câblage modulaire pour ameublement de bureau.

2.2.3 Tous les bâtis de cloison avec vitrages doivent satisfaire aux exigences de la norme UL 1286-2011, Section 35.

2.2.4 Le mobilier et les composants autostables de bureau doivent tous être mis à l'essai et satisfaire aux critères d'acceptation décrits dans la norme ANSI/BIFMA X5.5 – Desk/Table Products et dans la norme CAN/CGSB-44.227, Mobilier et composants autostables de bureau.

2.2.5 Tous les éléments de rangement doivent être soumis aux essais et satisfaire aux critères d'acceptation décrits dans la norme ANSI/BIFMA X5.9, Storage.

2.2.6 Tous les classeurs verticaux doivent être soumis aux essais et satisfaire aux critères d'acceptation décrits dans la norme ANSI/BIFMA X5.9, Storage.

2.2.7 Les stratifiés décoratifs à haute densité doivent satisfaire à la norme ANSI/BIFMA LD3

- 2.2.8 Les produits accessoires doivent être mis à l'essai et doivent répondre à la norme ANSI/BIFMA X5.5. Le respect de la norme 5.6, Keyboard Support and Input Device Support Adjustment, est également accepté.
- 2.2.9 Le support à clavier doit être soumis aux essais et satisfaire aux exigences de la norme CAN/CGSB-44.229.
- 2.2.10 Les rapports d'essai ne doivent pas dater de plus de cinq ans après la date des essais, sauf dans le cas des essais de tissus effectués conformément aux exigences des Voluntary Performance Guidelines de l'Association for Contract Textile (ACT).
- 2.2.11 Norme(s) d'essai révisée(s) – Il est fait référence aux normes d'essai énumérées dans la présente annexe et à l'exigence qui stipule que tous les produits offerts dans la demande de propositions (DDP) doivent satisfaire aux normes d'essai susmentionnées. Si les normes d'essai changent, les produits doivent respecter la ou les normes d'essai révisées. Seuls les essais qui ont été révisés doivent être effectués et doivent avoir lieu dans les neuf mois à compter de la date de la norme d'essai révisée.
- 2.2.12 Changements aux produits : lorsque des modifications matérielles sont apportées aux produits déjà testés selon les normes d'essai référencées, les produits modifiés doivent aussi être testés dans les neuf mois suivant la date de leur modification. Les essais et les normes d'essai applicables seront ceux déterminés par une installation d'essai acceptable.
- 2.2.13 Pour tous les rapports d'essai qui ne portent pas précisément sur les produits visés dans la réponse de l'entrepreneur à la DDP, ce dernier doit soumettre au gouvernement du Canada une explication de la raison pour laquelle la « pire éventualité » s'applique aux produits. La définition de « pire éventualité » se trouve dans la norme BIFMA PD-1.
- 2.2.14 Tous les essais doivent être menés par une installation d'essai acceptable.
- 2.3 Ordre de préséance des documents
- 2.3.1 En cas d'incohérence entre la présente annexe A-1 et les publications et les exigences relatives aux essais de la section 2.0, il importe de suivre l'ordre de préséance suivant :
- i. ANNEXE A-1 - Spécifications pour les espaces de travail;
 - ii. norme CAN/CGSB-44.227;
 - iii. norme CAN/CGSB-44.229;
 - iv. toutes les autres publications auxquelles les normes en ii) et iii) renvoient.
- 2.3.2 En cas d'incohérence entre les documents des catégories 01, 02, 03, 04 et 05 pour les espaces de travail, suivre l'ordre de préséance suivant :
- i. ~~Aménagements typiques des espaces de travail, y compris les exigences obligatoires de performance;~~
 - ii. ~~Spécifications obligatoires de performance et de fini pour le mobilier des espaces de travail selon les codes de composant~~

~~iii. — Spécifications générales relatives aux quatre (4) catégories ci-dessus~~

~~iv. — Plans de localisation~~

~~v. — Dessins CDAO~~

i. Annexe A-1 Specifications des postes de travail. Annexe A - Spécifications/énoncé des travaux et spécifications générales pour les quatre catégories ci-dessus.

ii. Spécifications obligatoires sur le rendement et le fini pour les espaces de travail ou par codes de composantes

iii. Postes de travail types

iv. Plans d'emplacement

v. Diagramme de CAO

~~2.3.3 — En cas d'incohérence entre les documents de la catégorie 03 pour les espaces de travail, suivre l'ordre de préséance suivant :~~

~~i. — Spécifications obligatoires de performance et de fini pour le mobilier des espaces de travail selon les codes de composant~~

~~ii. — Spécifications générales relatives à la catégorie ci-dessus~~

~~iii. — Plans de localisation~~

3.0 TERMINOLOGIE

Pour les besoins des présentes spécifications, les définitions qui suivent s'appliquent.

3.1 Installation d'essai acceptable – Laboratoire accrédité par un organisme reconnu à l'échelle nationale comme le Conseil canadien des normes (CCN) ou l'American Association for Laboratory Accreditation (A2LA), ou inscrit au Programme d'acceptation des laboratoires de l'Office des normes générales du Canada (ONGC) pour la portée applicable des essais demandés.

3.2 Modulaire – Se dit d'un ensemble de modules connexes de dimensions multiples, assemblés dans des configurations horizontales et/ou verticales, qui sert à différentes fins, y compris au rangement et à l'affichage ou encore de tablettes.

3.3 Équipement auxiliaire : Composants qui améliorent la principale fonction d'un système.

Exemples : support d'unité centrale d'ordinateur, support pour clavier et souris, bras support d'écran et appareil d'éclairage.

3.4 Les hauteurs de cloison sont désignées « hauteur de cloison de base », « hauteur de surface de transaction » et « pleine hauteur », et sont définies comme suit :

3.4.1 Hauteur de cloison de base – doit se situer entre 889 et 940 mm (entre 35 et 37 po).

3.4.2 Hauteur de surface de transaction – doit se situer entre 356 et 406 mm (entre 14 et 16 po) sauf pour les cloisons aux comptoirs, qui doivent être pleine hauteur.

3.4.3 Pleine hauteur – doit se situer entre 1651 et 1702 mm (entre 65 et 67 po) inclusivement.

3.5 Composant soutenu : produit destiné à être entièrement soutenu par un système de cloisons.

3.6 Surface à hauteur réglable par l'utilisateur : surface réglable en hauteur par l'utilisateur pour permettre à ce dernier de travailler debout ou assis.

3.7 Composant hors module : support permettant d'installer un composant sur une cloison, sans que celui-ci ait nécessairement la même largeur que la cloison.

- 3.8. Caisson : élément autonome qui est plus profond que large, doit pouvoir être rangé complètement sous une surface de travail et comporte des éléments coulissants. Les éléments coulissants sont généralement utilisés pour le rangement polyvalent ou le classement. Le caisson doit être mobile, monté sur des roulettes, et doit être facile à déplacer par l'utilisateur.
- 3.9 Crédence : élément de rangement autonome.
- 3.10 Panneau additionnel : panneau supporté par la cloison de base.
- 3.11 Cloison superposée (rehaussée) : cloison constituée d'une cloison de base et d'un panneau additionnel. Il permet d'augmenter ou de diminuer la hauteur des cloisons sans avoir à démonter tout le système de cloisons. Chaque panneau additionnel de la cloison superposée doit être porteur.
- 3.12 Bâti de cloison avec vitrage : bâti conçu pour recevoir du vitrage.
- 3.13 Module d'alimentation et de communication de données sur le devant : module pouvant être installé d'un côté ou de l'autre de la cloison et comportant des prises de courant doubles, ainsi que des prises voix et données. Ces prises sont installées à des endroits prédéterminés sur la surface du bâti de la cloison. Le module n'est pas doté de trappes d'accès pour faciliter le branchement aux prises.
- 3.14 Surfaces de travail en P :
- 3.15 Les surfaces de travail doivent être de construction et d'aspect similaires et doivent permettre d'intégrer des surfaces de travail dans un même espace de travail.
- 3.16 Alimentation électrique et données au-dessus de la surface de travail : peut être réalisé en intégrant des composants d'alimentation et de données à la partie supérieure de la cloison de base ou au panneau additionnel.
- 3.17 Alimentation électrique et données au-dessous de la surface de travail : peut être réalisé en intégrant des composants d'alimentation et de données dans le chemin de câbles inférieur ou n'importe où ailleurs dans la bordure de la cloison, pourvu que ce soit sous la surface de travail.

4.0 CATÉGORIES – Pour le mobilier des espaces de travail

4.1 Les espaces de travail sont répartis dans les catégories suivantes :

- 4.1.1 Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables
- 4.1.2 Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable
- 4.1.3 Catégorie 3 – Classeurs et armoires de rangement en métal
- 4.1.4 Catégorie 4 – Mobilier autostable à placage de bois
- 4.1.5 Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

5.0 EXIGENCES GÉNÉRALES

Toute catégorie

- 5.1** Interchangeabilité : chaque composant doit pouvoir être assemblé, désassemblé et de reconfiguré lorsque des changements sont requis sans endommager le composant ni nuire à sa tenue en service. Les pièces doivent être remplaçables.
- 5.2** Toutes les consoles, la quincaillerie et les composants électriques requis pour assurer une installation répondant aux exigences du fabricant et aux exigences de l'annexe A doivent être fournis.

Catégories 1, 2 et 4

- 5.3** Les surfaces de travail doivent être de construction et d'aspect similaires et doivent permettre d'intégrer des surfaces de travail dans un même poste de travail.
 - 5.3.1** Toutes les surfaces de travail doivent être finies avec soit du stratifié à haute densité et/ou du placage de bois.
- 5.4** Lorsqu'une surface de travail, une surface d'une table de réunion, un support ou un panneau de fond comprend des ouvertures pour le chemin de câbles, des passe-câbles doivent être fournis. Des couvercles réutilisables doivent être fournis pour masquer les ouvertures, lorsque des passes-câbles ne sont pas utilisés.
 - 5.4.1** Si un passe-câbles est utilisé, toutes les surfaces de travail en stratifié de plastique d'une largeur égale ou inférieure à 1219 mm (48 po) doivent comporter un passe-câbles intégré à la surface de travail. Toutes les surfaces de travail d'une largeur supérieure à 1219 mm (48 po) doivent comporter deux passe-câbles aménagés dans les surfaces de travail.

Catégories 1, 3 et 4

- 5.5** Des butoirs en matériau souple doivent être installés sur toutes les portes et tous les tiroirs pour amortir les bruits d'ouverture et de fermeture en fin de course. D'autres moyens de réduire le bruit d'impact peuvent être acceptables.
- 5.6** Les tiroirs et les portes doivent tous se verrouiller.
 - 5.6.1** Toutes les serrures des éléments d'un poste de travail doivent s'ouvrir avec la même clé.
 - 5.6.2** Au moins trois (3) clés identiques doivent être fournies par poste de travail.

Catégories 1, 2 et 4

- 5.7** Toutes les surfaces de travail et les surfaces des tables de réunion avec câbles électriques et câbles de données doivent être dotées de systèmes d'acheminement des câbles pour passer et dissimuler les câbles.
 - 5.7.1** Il peut s'agir de passe-câbles ou d'espaces à l'intersection de la surface de travail et d'un plan perpendiculaire comme une cloison ou un élément de rangement supérieur, lorsque prescrit.

- 5.7.2 La méthode utilisée pour acheminer les fils et les câbles doit faire en sorte que la façade d'un caisson, placé sous la surface de travail, ne fasse pas saillie par rapport à cette dernière.

Toutes catégories

- 5.8** Qualité d'exécution – Les armoires et les classeurs finis doivent être uniformes sur le plan de la qualité, du style, des matériaux et de la qualité d'exécution, et ils doivent être propres et exempts de tout défaut pouvant nuire à leur aspect, à leur tenue en service et à leur sécurité. Lorsqu'ils sont assemblés, suivant toutes les configurations possibles, il ne doit y avoir aucune rive ni surface non finies qui soient visibles.

- 5.8.1 Tous les bords et angles que l'utilisateur pourrait toucher doivent être adoucis ou arrondis.
- 5.8.2 Les arêtes métalliques doivent être arrondies ou recouvertes de couvercles de protection.
- 5.8.3 Les portes et les tiroirs doivent se fermer d'équerre et uniformément dans les ouvertures sur tous les côtés.
- 5.8.4 Les éléments lubrifiés doivent être protégés de façon à ne pas entrer accidentellement en contact avec l'utilisateur, les vêtements de ce dernier ou les documents.
- 5.8.5 Soudures : Toutes les soudures doivent être structurellement saines, exemptes de fissures et de vides superficiels. Elles doivent être propres et lisses, avoir un aspect uniforme et être exemptes de calamine, de flux, de corps étrangers et de toute autre inclusion pouvant nuire à l'application de l'apprêt ou du produit de finition.
- 5.8.6 Fini : tous les composants en aluminium apparents doivent être anodisés, peints ou autrement traités afin d'empêcher l'oxydation.
- 5.8.7 Sécurité : les pièces fixes, amovibles ou réglables doivent être construites de façon à ne pas se desserrer, être délogées accidentellement ni causer de blessures.
- 5.8.8 Le support pour clavier et souris ne doit pas nuire au dégagement pour les jambes.
- 5.8.9 L'emplacement du dessus du support pour clavier et souris (en particulier, la rangée d'appui du clavier) doit permettre à l'utilisateur de garder les épaules, les coudes et les poignets dans la posture naturelle du corps.

Catégorie 4

- 5.9** Qualité d'exécution - Les surfaces et les rives en bois massif ou en placage de bois doivent être poncées finement, exemptes d'imperfections et de défauts comme des marques d'outil, de machine ou de ponçage, de traces de colle, de fil soulevé, de délaminage ou de marques causées par l'eau.
- 5.9.1 Tous les placages de bois DOIVENT être à appareillage retourné; de plus, ils DOIVENT être appareillés au centre pour les surfaces horizontales et pour toutes les plans extérieurs verticaux (qui peuvent comprendre des surfaces comme des portes, des panneaux d'extrémité, des panneaux de fond, des devants de tiroir, des dos de caissons

et des dos de tables d'ordinateur). Lorsque les surfaces constituant un plan ne sont séparés les uns des autres par un élément comme une ossature, le placage DOIT être appareillé au centre sur toute la surface du plan. Une pièce de cœur DOIT être prévue pour les devants de tiroir superposés verticalement dans chaque caisson et le fil DOIT être aligné d'un devant de tiroir au suivant pour assurer la continuité du fil. Cette exigence DOIT être appliquée à toutes les situations de superposition verticale similaires, y compris des combinaisons de tiroir et porte.

- 5.9.2 Tous les placages DOIVENT avoir une épaisseur minimale de 0,60 à 0,79mm.
- 5.9.3 Le placage DOIT être pressé à sec pour obtenir une teneur en eau uniforme de 10 à 12 %. Les stries rouges, le fil irrégulier, les trous de ver et les coupe imparfaites sont interdites. Des nœuds minuscules en nombre limité sont permis pourvu qu'ils ne soient pas groupés ni ne déparent l'aspect global du panneau.
- 5.9.4. Les placages des surfaces doivent être assemblés avec des joints serrés et être adéquatement appareillés. Le motif du fil ou la couleur doivent être uniformes sur toute la surface. Les caractéristiques naturelles du bois et du placage seront acceptées.
- 5.9.5 Les surfaces à âme de bois doivent être de construction équilibrée afin d'éviter tout gondolement.

6.0 EXIGENCES PARTICULIÈRES – Catégorie 1 (Système de cloisons interraccordables et autostables)

Cloisons

Toutes les cloisons interraccordables doivent être fournies conformément aux exigences de largeur, de hauteur et de composition énoncées dans les documents. Pour des configurations adéquates des cloisons, l'ordre suivant de préséance des documents s'applique :

- i. Aménagements typiques des espaces de travail;
- ii. Spécifications obligatoires de performance et de fin pour le mobilier des espaces de travail selon les codes de composant.

- 6.1 Toutes les cloisons interraccordables doivent être segmentées et non monolithiques.
- 6.2 Toutes les cloisons interraccordables doivent être superposables, démontables et porteuses.
- 6.3 La hauteur hors tout des cloisons, y compris les composants soutenus, ne doit pas dépasser 1702 mm (67 po).
- 6.4 Toutes les variantes d'assemblage de cloisons interraccordables doivent être réalisées par l'emploi de cloisons de base et de cloisons additionnelles. La hauteur de transaction et la pleine hauteur doivent être obtenues à partir de la hauteur de cloison de base en ajoutant un ou plusieurs modules de cloison additionnelle.
 - 6.4.1 Hauteur de cloison de base : n'offre aucune intimité à l'utilisateur.

- 6.4.2 Hauteur de cloison de transaction : offre une surface de travail à l'utilisateur en position debout.
- 6.4.3 Pleine hauteur de cloison : offre de l'intimité à l'utilisateur en position debout.
- 6.5 Toutes les variantes d'assemblage de cloisons interraccordables doivent être disponibles dans les largeurs suivantes : 610 mm (24 po), 914 mm (36 po) et 1067 mm (42 po).
- 6.6 La tolérance de largeur de toutes les cloisons est de $\pm 25,4$ mm (1 po).
- 6.7 Les cloisons doivent avoir une largeur permettant d'installer un bureau ou une table autostable et des éléments de rangement avec des cloisons sur trois côtés, tout en maintenant un coin à angle droit.
- 6.8 Sauf indication contraire, toutes les cloisons interraccordables doivent être recouvertes de tissu. La couleur du tissu doit être choisie parmi une gamme complète de couleurs de tissu standard disponible.
- 6.9 Tous les cadres de cloison avec vitrage doivent avoir une hauteur d'au plus 610 mm (24 po).
- 6.10 Séparateurs de cloisons : des modules additionnels recouverts de tissus et/ou dotés de surfaces punaisables et/ou de tableaux blancs et/ou de vitrage opaque, ou toute combinaison de ces éléments doivent être offerts.

Électricité et communications

- 6.11 Toutes les cloisons de base doivent offrir un accès aux câblages électriques et de données et doivent pouvoir être montées sur la même cloison.
- 6.12 Toutes les cloisons de base doivent être dotées de modules d'alimentation et de communication de données montés en applique à la même hauteur que la surface de travail, ou au-dessus ou au-dessous de celle-ci. Les prises de courant doubles, ainsi que les prises voix et données, doivent être prévues à des endroits prédéterminés, lorsque prescrit.
- 6.13 Prévoir une alimentation électrique par la base câblée à la connexion murale.
- 6.14 Les chemins de câbles des cloisons modulaires doivent comporter des séparateurs entièrement métalliques entre les passages des câbles d'alimentation et de communication, ou encore les câbles électriques doivent être complètement enfermés dans une gaine en acier, souple ou rigide, sur toute leur longueur.

Chemin de câbles

- 6.15 Les couvercles de chemins de câbles doivent s'ouvrir et se refermer fermement sans l'aide d'outils spéciaux.
- 6.16 Toutes les cloisons, qu'elles soient alimentées ou non, doivent comporter un chemin de câbles dissimulé qui permet de gérer les câbles électriques et de voix et données.
 - 6.16.1 Les chemins de câbles doivent être suffisamment spacieux pour offrir un rayon de courbure d'au moins 76 mm (3 po) destiné au passage de câbles de communication à l'horizontale et à la verticale.

- 6.16.2 Le chemin de câbles doit recevoir au moins trois (3) circuits à huit (8) fils ainsi que neuf (9) câbles de communication d'un diamètre de 5 mm (0,20 po) sans excéder 60 % de sa capacité de remplissage maximale.
- 6.16.3 Les chemins de câbles situés à la base doivent être munis d'entrées défonçables permettant de recevoir au besoin des prises électriques dos à dos.
- 6.16.4 Les câbles de communication et d'électricité peuvent être placés dans un même chemin de câbles, pourvu qu'une séparation métallique soit ménagée.
- 6.16.5 Il doit être possible d'installer des prises d'alimentation sur les chemins de câbles qui n'en ont pas sans avoir à démonter le poste de travail.
- 6.16.6 Toutes les entrées défonçables et tous les points d'accès non utilisés et qui sont visibles doivent être recouverts pour cacher les trous inesthétiques.
- 6.17 Système vertical d'acheminement des câbles : doit permettre de camoufler les câbles entre le chemin de câbles de la base de la cloison et la surface de travail ainsi qu'entre le chemin de câbles à la hauteur de la surface de travail et le haut de la cloison.

Installation électrique

- 6.18 L'installation électrique doit être faite de composants modulaires capables d'alimenter en énergie certains endroits prédéterminés. L'installation électrique doit pouvoir être modifiée ou désassemblée sans démonter le poste de travail. Le système doit permettre l'alimentation électrique depuis le mur.
 - 6.18.1 L'installation électrique doit pouvoir alimenter en électricité six (6) postes de travail à partir de six points d'alimentation.
 - 6.18.2 L'installation électrique doit pouvoir alimenter au moins trois (3) circuits à sept (7) fils par conducteur.
 - 6.18.3 Une installation électrique d'au moins 115 V et 15 ou 20 A comprenant au moins deux (2) circuits devrait être offerte pour les bâtiments plus vieux, lorsque prescrit.
 - 6.18.4 Chaque poste de travail doit être doté d'un maximum de six (6) prises, soit trois (3) prises doubles. Les prises triples ne sont pas acceptables. Chaque poste de travail doit être doté d'une (1) prise voix et données.
 - 6.18.5 Prises : les prises doivent être interchangeableables à des endroits prédéterminés par le fabricant et accessibles à la hauteur de la surface de travail, au-dessous et au-dessus de celle-ci.
 - 6.18.6 Le système électrique et tous ses composants doivent être conformes à la norme CSA-C22.2, n° 203-M91 (C2010), Câblage modulaire pour ameublement de bureau.
 - 6.18.7 Les cloisons et les panneaux additionnels avec alimentation électrique d'une largeur allant de 457 mm (18 po) à 610 mm (24 po) doivent comporter jusqu'à trois (3) prises électriques. Les cloisons et les panneaux additionnels dont la largeur varie entre 762 mm (30 po) et 1524 mm (60 po) doivent comporter jusqu'à quatre (4) prises électriques.

- 6.19 Toutes les cloisons sans alimentation électrique doivent permettre une conversion en cloisons avec alimentation électrique sans qu'il soit nécessaire de démonter le poste de travail et sans coûts supplémentaires à l'exception des composants électriques nécessaires et sans interruption des communications voix et données

Surfaces de travail suspendues aux cloisons

- 6.20 Les surfaces de travail doivent être fournies en diverses largeurs, profondeurs et formes et comme prescrit dans les Aménagements typiques des espaces de travail de l'annexe A-3.
- 6.21 La tolérance de largeur pour toutes les surfaces de travail est de $\pm 25,4$ mm (1 po). La tolérance de profondeur pour toutes les surfaces de travail est de ± 13 mm (0,5 po).
- 6.22 Les surfaces de travail doivent être suspendues aux cloisons ou appuyées au plancher ou à la fois suspendues aux cloisons ou appuyées au plancher. Les surfaces appuyées au plancher ne sont pas supportées par les cloisons.
- 6.23 L'épaisseur des surfaces de travail doit être d'au moins 25 mm (1 po) et d'au plus 32 mm (1 1/4 po).
- 6.24 Les surfaces de travail rectangulaires raccordables doivent être disponibles aux mêmes largeurs que les cloisons : 610 mm (24 po), 762 mm (30 po), 914 mm (36 po), 1067 mm (42 po), 1219 mm (48 po), 1372 mm (54 po) et 1524 mm (60 po). Voir les Aménagements typiques des espaces de travail de l'annexe A-3 pour les dimensions.
- 6.25 Les surfaces de jonction rectangulaires doivent être offertes en profondeurs de 610 mm (24 po) et de 914 mm (36 po). Voir les Aménagements typiques des espaces de travail de l'annexe A-3 pour les dimensions.
- 6.26 Des composants hors module doivent permettre d'installer une surface de travail suspendue à une cloison à n'importe quel point sur toute la largeur de la cloison.
- 6.27 Toutes les surfaces de travail doivent être préperçées afin de permettre l'installation de la quincaillerie et des fixations.
- 6.28 Les surfaces de travail doivent être suspendues aux cloisons au moyen de supports en porte-à-faux ou être supportées par des panneaux d'extrémité au besoin.
- 6.29 Lorsque deux surfaces de travail soutenues à une cloison se rencontrent, un support en porte-à-faux doit soutenir chacun des bords des surfaces de travail, sauf à l'aboutement de surfaces de travail autostables et de surfaces de travail suspendues aux cloisons.
- 6.30 Toute surface de travail soutenue en porte-à-faux doit être installée de niveau et d'affleurement avec la surface de travail adjacente.
- 6.31 Si des supports au plancher sont requis conformément aux instructions du fabricant, ils doivent être à réglage en hauteur incrémentiel. Des piétements ne peuvent être prescrits que pour les extrémités des surfaces de travail (afin de laisser un dégagement suffisant pour les genoux des utilisateurs à leur poste de travail).

- 6.32 Les supports au plancher des surfaces de travail doivent être des piétements en T ou en C avec des patins de mise à niveau permettant un réglage d'au moins 25 mm (1 po) aux endroits où les plans d'étage ne montrent pas les cloisons d'extrémité.
- 6.33 Chaque surface de travail de poste de travail doit comporter une (1) découpe permettant l'acheminement des câbles au-dessus et au-dessous de la surface de travail.
- 6.34 Les surfaces de travail de 1524 mm (60 po) ou plus de largeur doivent être soutenues par un support en porte-à-faux additionnel si elles sont accrochées à une cloison d'une largeur de 1524 mm (60 po) ou plus.
- 6.35 Les surfaces de travail de 1219 mm (48 po) et plus doivent comporter deux (2) passe-fils ou découpures pour passage de câbles s'il n'y a aucun espace entre la surface de travail et la cloison.
- 6.36 Toutes les surfaces de travail doivent être équipées d'un dispositif dissimulé d'acheminement horizontal des câbles.

Surfaces de transaction suspendues aux cloisons

- 6.37 Les surfaces de transaction suspendues aux cloisons doivent être offertes en largeurs allant de 457 mm (18 po) à 1520 mm (60 po) et en profondeurs allant de 305 mm (12 po) à 432 mm (17 po).
- 6.38 Les surfaces de travail pour transactions doivent être solidement montées comme éléments ajoutés au système de cloisons.
- 6.39 Les finis et les profils de rives des surfaces de transaction doivent correspondre à celles des surfaces de travail des postes de travail.

Accessoires pour cloisons

- 6.40 Les surfaces punaisables doivent être faites de tissu.
- 6.41 Éléments de rangement supérieurs suspendus aux cloisons
 - 6.41.1 Les éléments de rangement supérieurs fermés suspendus aux cloisons doivent pouvoir être montés sur une cloison ou sur un mur.
 - 6.41.2 Les éléments de rangement supérieurs suspendus aux cloisons doivent avoir un dos complètement fermé.
 - 6.41.3 Les portes des éléments de rangement supérieurs fermés suspendus aux cloisons doivent être des portes escamotables à l'horizontale au-dessus de l'élément de rangement.
 - 6.41.4 Tous les finis des éléments de rangement supérieurs suspendus aux cloisons doivent correspondre à la moulure métallique des cloisons.
 - 6.41.5 La largeur de l'élément de rangement supérieur doit correspondre à celle de la cloison à laquelle il est fixé, comme indiqué dans les Aménagements typiques des espaces de travail de l'annexe A-3. Il ne doit y avoir aucune installation décalée.

- 6.41.6 Chaque porte et chaque tiroir doivent être équipés d'une poignée métallique. Trois (3) sélections doivent être offertes après l'attribution du contrat.
- 6.41.7 L'élément de rangement supérieur doit avoir une porte rabattable et doit avoir au moins un dégagement intérieur d'au moins 304 mm (12 po) de profondeur et de 304 mm (12 po) de hauteur. La porte basculante, le caisson et la tour de rangement doivent se verrouiller avec la même clé. Les éléments de rangement doivent recevoir des panneaux séparateurs.
- 6.41.8 Les éléments de rangement doivent disponibles en largeurs de 762 mm (30 po), 914 mm (36 po), 1066 mm (42 po), 1219 mm (48 po), 1375 mm (54 po), 1524 mm (60 po) comme il est indiqué à l'annexe A-3 et dans les spécifications obligatoires de l'annexe A-4.
- 6.41.9 Les éléments de rangement supérieurs suspendus aux cloisons doivent avoir un luminaire à DEL intégré fixé à la sous-face de l'élément de rangement. Le luminaire doit avoir au moins 457 mm (18 po) de portée. Le luminaire doit venir avec tous les câbles et supports de montage nécessaires. Ils doivent avoir un câblage intégré et un système de gestion du câblage pour dissimuler les câbles. Fournir une réserve de 10 % de lampes de remplacement.
- 7.0 **EXIGENCES DÉTAILLÉES – Catégories 1 et 4 – Bureau/table autostable à hauteur fixe et système de produits de rangement – stratifié et placage de bois ainsi que fini métallique peint s'appliquant aux caissons et aux tours de rangement d'effets personnels seulement.**

Surfaces de travail à hauteur fixe

- 7.1 Dimensions des surfaces de travail autostables : voir les aménagements typiques de la pièce jointe 1 à l'annexe A-3.
- 7.2 Les surfaces de travail autostables doivent avoir des panneaux d'extrémité appareillées à l'exception de celle en forme de piano ou en D qui incluent un poteau métallique ou un piétement en T ou en C supportant des surfaces de travail en bois qui doivent avoir des panneaux d'extrémité en placage de bois et un poteau à placage de bois dans le cas des surfaces en D.
- 7.3 Chaque surface de travail de bureau autostable doit comporter un (1) passe-fils pour faciliter le passage de câbles au-dessus et au-dessous de la surface de travail.
- 7.4 Toutes les surfaces de travail doivent être équipées d'un dispositif dissimulé d'acheminement horizontal des câbles.
- 7.5 Les surfaces de travail à hauteur fixe doivent être autostables et intégrées aux éléments de rangement, être de construction et d'aspect similaires, en plus d'être soutenues par les éléments de rangement ou être posées sur une crédence sans nuire à l'acheminement des câbles d'alimentation et de communication.
- 7.5.1 La tolérance de largeur de toutes les surfaces de travail est de $\pm 25,4$ mm (1 po).
- 7.5.2 La tolérance de profondeur de toutes les surfaces de travail est de ± 13 mm (0,5 po).

- 7.6 L'épaisseur des surfaces de travail doit être d'au moins 25 mm (1 po) et d'au plus 32 mm (1 1/4 po).
- 7.7 Surfaces de travail à hauteur fixe avec panneau de fond
- 7.7.1 Le panneau de fond doit avoir au moins 254 mm (10 po) et au plus 559 mm (22 po) de hauteur et doit être suspendu à la sous-face de la surface de travail, à l'exception des panneaux de fond des alvéoles d'étude, qui doivent être de mi-hauteur, à 356 mm (14 po) du plancher fini.
- 7.7.2 Le panneau de fond ne doit pas empêcher l'accès aux prises murales ni entraver les supports des surfaces de travail et l'accès aux prises électriques et aux prises de données.
- 7.7.3 La hauteur du panneau de fond doit laisser un dégagement entre le panneau et le plancher et permettre le passage des câbles depuis les prises électriques et les prises de données murales jusqu'à l'équipement.
- 7.7.4 Le panneau de fond doit avoir la même largeur que la surface de travail.
- 7.7.5 Le panneau de fond doit être installé d'affleurement avec le bord arrière de la surface de travail ou en retrait par rapport à celui-ci.
- 7.7.6 Le panneau de fond doit être placé d'au moins 229 mm (9 po) en retrait du bord avant ou être centré sous la surface de travail, pour permettre à des invités de s'asseoir du côté opposé à l'utilisateur.
- 7.7.7 Les panneaux de fond doivent avoir des options de finition disponibles dans le placage de bois, le stratifié de plastique ou le métal peint.
- 7.7.8 Les panneaux d'extrémité doivent pouvoir être placés à gauche ou à droite pour permettre de la latitude dans la configuration.
- 7.7.9 Toutes les pièces d'écran, colonnes, connecteurs de surface de travail, clips de gestion de câblage, chemins de câbles, plaques de liaison et quincaillerie de montage doivent être inclus.

Éléments de rangement

- 7.8 Tous les éléments de rangement (caissons mobiles, crédences, éléments de rangement supérieurs, tours de rangement et penderies) d'un même poste de travail doivent être munis d'une serrure à clés identiques. Deux (2) clés doivent être fournies pour chaque composant verrouillable. Le nombre minimal de combinaisons de clés doit être de 50. Trois (3) passepartouts doivent être fournis.
- 7.8.1 Le dessus et tous les côtés de tous les éléments de rangement doivent être finis.
- 7.8.2 Tous les compartiments fermés d'un élément de rangement doivent se verrouiller.
- 7.8.3. Les crédences, les huches et les éléments de rangement supérieurs doit être à un seul côté.
- 7.8.4. Les éléments de rangement à stratifié doivent être stratifié de plastique. Les éléments de rangement à placage doivent être à placage de bois.

- 7.8.5 Tous les éléments de rangement dépourvus de roulettes doivent être dotés d'un mécanisme de mise à niveau permettant un réglage en hauteur d'au moins 19 mm (0,75 po).
- 7.8.6 Une poignée métallique doit être comprise pour chaque porte et tiroir d'élément de rangement. Le style et le fini des poignées doivent être uniformes pour tous les composants.
- 7.8.7 Au moins trois (3) modèles de poignées métalliques doivent être présentés après l'attribution du marché.

Caissons mobiles

- 7.9 Les caissons mobiles doivent comprendre les configurations suivantes de tiroirs ordinaires et de tiroirs classeurs, à raison d'un (1) de chaque type pour chaque poste de travail, à moins d'indication contraire dans les aménagements types de l'annexe A-3.
 - 7.9.1 Ordinaire/ordinaire/classeur (O/O/C) muni d'un plumier amovible. Les tiroirs classeurs doivent pouvoir recevoir les chemises de format lettre et de format ministre et toute la quincaillerie nécessaire pour suspendre les chemises doit être fournie dans chacun des tiroirs.
 - 7.9.2 Les tiroirs classeur/classeur (C/C) doivent pouvoir recevoir les chemises de format lettre et de format ministre et toute la quincaillerie nécessaire pour suspendre les chemises doit être fournie dans chacun des tiroirs.
 - 7.9.3 Les caissons doivent avoir des roulettes blocable pour moquette. Toutes les roulettes doivent pouvoir pivoter.
 - 7.9.4 Les caissons doivent être équipés d'un contrepoids ou d'une roue additionnelle à l'avant afin de les empêcher de basculer.
 - 7.9.5 Toutes les surfaces des caissons mobiles doivent être lisses, en métal sur tous les côtés y compris le dessus, et être entièrement et uniformément enduites d'une peinture ne dégageant pas poussière.
 - 7.9.6 Le caisson doit être équipé d'un plumier et de tous les accessoires requis pour ranger des documents de format lettre et de format ministre.
 - 7.9.7 Des amortisseurs doivent être installés afin d'atténuer le bruit lors de l'ouverture et de la fermeture des portes et des tiroirs.
 - 7.9.8 Toutes les arêtes avec lesquelles l'utilisateur, un membre du public ou un membre du personnel d'entretien des armoires et des classeurs peut entrer en contact doivent être adoucies ou arrondies.
 - 7.9.9 Toutes les soudures doivent être solides et exemptes de fissures et de vides superficiels. Elles doivent être propres, lisses, d'aspect uniforme et exemptes de calamine, de flux, de corps étrangers et de tout autre inclusion pouvant nuire à l'application de l'apprêt ou du produit de finition.

- 7.9.10 Toutes les poignées métalliques doivent être incluses à chaque tiroir. Trois (3) modèles doivent être offerts après l'attribution du contrat. Les tiroirs doivent être verrouillables.
- 7.9.11 Les caissons doivent pouvoir s'insérer sous une surface de travail montée à une hauteur standard de 737 mm (29 po) au-dessus du plancher fini.
- 7.9.12 La largeur doit être d'au moins 356 mm (14 po) et d'au plus 406 mm (16 po).
- 7.9.13 La profondeur doit être d'au moins 533 mm (21 po) et d'au plus 584 mm (23 po). Le devant du caisson ne doit pas former saillie par rapport au bord avant de la surface de travail lorsque le caisson est placé sous cette dernière.

Crédences

- 7.10 Les crédences doivent avoir des compartiments ouverts ou des compartiments fermés. Les compartiments fermés doivent être dotés de tiroirs ou de portes ou de tout autre dispositif de fermeture.
 - 7.10.1 La hauteur des crédences ne doit pas dépasser 797 mm (29,5 po).
 - 7.10.2 Les crédences doivent avoir une profondeur comprise entre 584 mm (23 po) et 635 mm (25 po). Voir les aménagements typiques à l'annexe A-3 et les Spécifications obligatoires à l'annexe A-4.

Huches

- 7.11 Lorsqu'une huche est utilisée comme élément de rangement supérieur, la hauteur hors tout de la huche et de la crédence/surface de travail doit être d'au moins 1752 mm (69 po) et d'au plus 1829 mm (72 po), `sa l'exception de la catégorie 4 – Placage de bois – Produits autostables.
 - 7.11.1 Les huches doivent être suspendues à un mur ou être montés sur un bureau. Voir les aménagements typiques à l'annexe A-3 et les Spécifications obligatoires à l'annexe A-4.
 - 7.11.2 Les huches doivent être solidement installées, mais pas de façon permanente, sur le dessus de la surface d'appui, de sorte que la surface d'appui ou l'élément de rangement ne soit pas endommagé lorsqu'on enlève la huche.
 - 7.11.3 La largeur, la profondeur et les hauteurs des huches doivent correspondre aux aménagements typiques à l'annexe A-3 et les Spécifications obligatoires à l'annexe A-4. Prévoir la mise en place des huches hors module.
 - 7.11.4 Les supports horizontaux et verticaux des huches doivent avoir au moins 25 mm (1 po) d'épaisseur.
 - 7.11.5 Les huches doivent être verrouillables. Deux (2) clés doivent être fournies pour chaque huche. Le nombre minimal de combinaisons de clés doit être de 50. Trois (3) passepartouts doivent être fournis.
 - 7.11.6 Les huches peuvent être autostables et autoportantes. Voir les Spécifications obligatoires à l'annexe A-4 pour les exigences.

- 7.11.7 Les portes doivent avoir un fini assorti au matériau de la surface de travail et les portes sur charnières doivent pouvoir ouvrir d'au moins 110° et d'au plus 180°.
- 7.11.8 Chaque porte doit être équipée d'une poignée métallique. Trois (3) modèles doivent être offerts après l'attribution du contrat.
- 7.11.9 Des amortisseurs doivent être installés afin d'atténuer le bruit de la fermeture des portes et des tiroirs.
- 7.11.10 Le panneau arrière de huche doit être un panneau punaisable rembourré sur toute la largeur et toute la hauteur jusqu'à la sous-face de l'élément de rangement supérieur.
- 7.11.11 La huche doit être équipée d'un appareil d'éclairage DEL fixé à la sous-face de l'élément de rangement supérieur. L'appareil doit s'étendre sur au moins 457 mm (18 po) de la sous-face de l'élément de rangement. L'appareil doit être fourni avec tous les supports de montage et câbles nécessaires. La huche doit comporter un système intégré d'acheminement des câbles pour dissimuler ces derniers. Fournir au moins une réserve d'au moins 10 % de lampes de rechange.

Classeurs latéraux

- 7.12 Chaque tiroir doit comporter au moins deux séparateurs amovibles, des rails pour dossiers suspendus et des tiges de conversion pour passer du format ministre au format lettre. Inclure également des barres de suspension de côté à côté et une serrure chromée.
 - 7.12.1 Des contrepoids satisfaisant aux exigences de la norme ANSI/BIFMA X5.9 doivent éviter le basculement du classeur lorsqu'il ne se trouve pas sous une surface de travail.
 - 7.12.2 Les tiroirs doivent être à devant fixe et les classeurs doivent comporter 2, 4 ou 5 tiroirs.
 - 7.12.3 Les classeurs latéraux sous surface de travail doivent s'insérer sous cette dernière.
 - 7.12.4 Les classeurs latéraux autostables doivent avoir un dessus en stratifié de plastique recouvrant toute la surface supérieure du classeur.
 - 7.12.5 Le dessus de classeur doit avoir 25 mm (1 po) d'épaisseur et doit correspondre aux dimensions du classeur. Voir les aménagements typiques à l'annexe A-3 and les Spécifications obligatoires à l'annexe A-4.
 - 7.12.6 Le dessus des classeurs doit être solidement retenu au classeur sans fixations mécaniques et sans causer de dommages mécaniques au classeur.

Penderies

- 7.13 La penderie doit être de pleine grandeur et doit permettre de suspendre plus d'un vêtement.
 - 7.13.1 Les penderies doivent comporter deux portes, une tringle à vêtements, une tablette à chapeau et un crochet.
 - 7.13.2 La hauteur de la penderie doit correspondre à la hauteur totale de la huche lorsqu'elle est posée sur une crédence ou un bureau.

- 7.13.3 Les tablettes intérieures doivent être réglables en hauteur par incréments d'au plus 63,5 mm (2½ po). Les tablettes qui se trouvent dans le même compartiment d'une armoire doivent être interchangeables et doivent couvrir la pleine largeur et la pleine profondeur intérieures du compartiment de l'armoire.
- 7.13.4 Chaque porte doit être équipée d'une poignée métallique. Trois (3) modèles doivent être offerts après l'attribution du marché.
- 7.13.5 Des amortisseurs doivent être installés afin d'atténuer le bruit de la fermeture des portes et des tiroirs.
- 7.13.6 Les penderies doivent être verrouillables. Deux (2) clés doivent être fournies pour chaque unité. Le nombre minimal de combinaisons de clés doit être de 50. Trois (3) passepartouts doivent être fournis.

Tours de rangement

- 7.14 Les tours de rangement doivent comprendre ce qui suit :
 - 7.14.1 un (1) espace de pleine hauteur et de 150 mm (6 po) à 229 mm (9 po) de largeur pour y suspendre un manteau avec toute la quincaillerie de suspension (tringle métallique);
 - 7.14.2 une (1) tablette réglable de 381 mm (15 po) à 460 mm (18 po) de largeur avec porte;
 - 7.14.3 un (1) ensemble de tiroirs ordinaire/classeur/classeur (O/C/C). Les tiroirs classeurs doivent pouvoir recevoir des dossiers de format lettre et de format ministre. Tout le matériel requis pour suspendre les dossiers doit être compris dans chaque tiroir.
 - 7.14.4 Les tours de rangement doivent être disponibles en profondeurs de 584 mm (23 po) à 610 mm (24 po) et en largeur d'au moins 584 mm (23 po) et d'au plus 610 mm (24 po). Voir les aménagements typiques dans l'annexe A-3 pour les dimensions.
 - 7.14.5 Les tours de rangement doivent être offertes dans une gamme de hauteurs allant de 1524 mm (60 po) jusqu'à au plus 1676 mm (66 po). Les armoires ne doivent pas dépasser le point le plus élevé de la cloison. Voir les Aménagements typiques des espaces de travail dans l'annexe A-3 pour les dimensions.
 - 7.14.6 Toutes les arêtes avec lesquelles l'utilisateur, un membre du public ou un membre du personnel d'entretien des armoires et des classeurs peut entrer en contact doivent être adoucies.
 - 7.14.7 Tous les compartiments de rangement doivent être accessibles à partir du devant de la tour de rangement.
 - 7.14.8 Les portes des tours de rangement doivent être réversibles (pouvoir se poser avec charnières à gauche ou à droite). Voir les aménagements typiques dans l'annexe A-3.
 - 7.14.9 Les portes et les tiroirs doivent se fermer d'équerre et uniformément sur tous les côtés dans les ouvertures, ou sur le devant de celles-ci.

- 7.14.10 Chaque tiroir doit être équipé de deux (2) patins permettant un réglage en hauteur d'au moins 25 mm (1 po). Les coulisses de tiroirs doivent se déplacer en douceur et sans bruit et être équipées d'un cran de sécurité pour éviter les enlèvements accidentels de tiroirs.
- 7.14.11 Les glissières de tous les tiroirs doivent permettre d'ouvrir ces derniers jusqu'à ce que le dos du tiroir/compartiment de classement aille au-delà de la façade du classeur (à pleine extension).
- 7.14.12 Les portes de tour de rangement doivent pouvoir s'ouvrir d'au moins 110°.
- 7.14.13 Les tablettes doivent être réglables en hauteur par incréments d'au plus 63,5 mm (2,5 po). Les tablettes qui se trouvent dans le même compartiment d'une armoire doivent être interchangeables et doivent couvrir la pleine largeur et la pleine profondeur intérieures du compartiment de l'armoire.
- 7.14.14 Des amortisseurs doivent être installés au besoin afin d'atténuer le bruit de la fermeture des portes et des tiroirs.
- 7.14.15 Des contrepoids doivent être fournis et installés sur toutes les armoires lorsque la norme ANSI/BIFMA x5.9 l'exige pour éviter un basculement du meuble lorsque les portes ou les tiroirs sont ouverts.
- 7.14.16 Les tours de rangement doivent être munies de trois (3) serrures : une (1) pour la porte pleine hauteur, une (1) pour la porte de la tablette et une (1) pour les tiroirs classeur/classeur. Les serrures doivent être installées de manière qu'elles assurent un ajustement serré entre les portes et tiroirs et le bâti lorsqu'elles sont verrouillées. Tout espace entre la porte verrouillée et le bâti ou tout mouvement de porte ou de tiroir verrouillé est inacceptable.
- 7.14.17 Chaque porte et tiroir du meuble doit comprendre une poignée métallique. Trois (3) modèles doivent être offerts après l'attribution du marché.

8.0 EXIGENCES DÉTAILLÉES - Catégories 2 et 4 (Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable)

- 8.1** Les tables ou bureaux autostables à hauteur réglable doivent avoir une profondeur d'au moins 610 mm (24 po) et une largeur entre 762 mm (30 po) et 1829 mm (72 po). La tolérance de largeur et de profondeur des surfaces de travail est de -76 mm (-3 po).

- 8.1.1 Les tables doivent avoir 1219 mm (48 po), 1371 mm (54 po), 1524 mm (60 po) et 1828 mm (72 po) de largeur.

Surfaces de travail à hauteur réglable en continu

- 8.2** Les tables doivent être réglables en hauteur par un mécanisme électronique entre une hauteur minimale de 638 à 737 mm (de 28 à 30 po) et une hauteur maximale de 1168 à 1219 mm (de 46 à 48 po) au-dessus du plancher fini.

- 8.2.1 Les commandes électroniques doivent être situées à l'avant de la surface de travail réglable en hauteur.
- 8.2.2 Les commandes électriques doivent être certifiées conformes à la norme CSA C22.2 n° 203.
- 8.3 La capacité portante doit être d'au moins 140 à 150 kilogrammes (308 à 330 lb).
- 8.4 Des systèmes dissimulés d'acheminement vertical et horizontal des câbles doivent être inclus.
- 8.5 Les supports au plancher doivent être des piétements en C ou en T ou des panneaux d'extrémité avec des patins à moquette.
- 8.6 La sous-face et le dessus de la surface de travail doivent présenter une surface dégagée de 102 mm (4 po) de profondeur afin de permettre l'installation ultérieure de bras pour moniteurs fixés au bureau et d'un support à clavier ISE, ou l'équivalent.
- 8.7 Les finis doivent être assortis au mobilier du poste de travail.
- 8.8 La table doit avoir des roues arrière, en plus de pattes et piétements avec dispositifs de nivellement permettant un ajustement d'au moins 25 mm (1 po).

Tables de réunion

- 8.9 Les tables de réunion doivent être de forme ronde, ovale ou carrée et la surface du dessus doivent être à placage de bois, à fini quartz et/ou en stratifié haute pression.
 - 8.9.1 Dimensions des tables de réunion s : voir les aménagements typiques fournis à l'annexe A-3 et dans les Spécifications obligatoires pour le mobilier des espaces de travail de l'annexe A-4.
 - 8.9.2 Les bases des tables de réunion doivent être offertes en métal et en bois. Voir les Spécifications obligatoires pour le mobilier des espaces de travail des annexes A-3 et A-4 pour les finis requis.
 - 8.9.3 Le piètement des tables de réunion peut être en forme d'étoile ou de croix, à panneaux rectangulaires, à quatre pieds ou à pied central sur un disque plat. Voir les Spécifications obligatoires pour le mobilier des espaces de travail des annexes A-3 et A-4 pour la base requise.
 - 8.9.4 Les piétements et les pieds doivent être dotés d'un mécanisme de mise à niveau permettant un réglage en hauteur d'au moins 25 mm (1 po).
 - 8.9.5 Dimensions des tables : 609 mm (24 po), 762 mm (30 po), 914 mm (36 po), 1067 mm (42 po), et 1219 mm (48 po), 7828 mm (72 po), 2133 mm (84 po) Voir les Spécifications obligatoires pour le mobilier des espaces de travail des annexes A-3 et A-4 pour les dimensions requises.

- 8.9.6. La surface de travail de la table doit avoir entre 35 mm (1 3/8 po) et 50 mm (2 po) d'épaisseur.
- 8.9.7. Le piétement doit être métallique et en étoile à quatre (4) ou cinq (5) branches ou à un seul poteau central (monopode) sur un disque plat, à piétement en T, à panneaux rectangulaires, ou à cadres carrés ouverts en retrait ou de style panneau; il doit être muni de patins de nivellement. Voir les Spécifications obligatoires pour le mobilier des espaces de travail des annexes A-3 et A-4 pour les bases requises.
- 8.9.8. La hauteur des tables avec patins ne doit pas dépasser 737 mm (29 po) au-dessus du plancher fini.

Bibliothèques à stratifié de plastique

- 8.10. Dimensions des bibliothèques à stratifié de plastique : de 889 à 940 mm (de 35 à 37 po) de largeur x de 279 à 330 mm (11 à 13 po) de profondeur x de 1651 à 1702 mm (de 65 à 67 po) de hauteur jusqu'à un maximum de 1702 mm (67 po).
- 8.10.1. Les tablettes doivent être réglables; toutes les rives doivent être plates. Les tablettes qui se trouvent dans le même compartiment d'une armoire doivent être interchangeables et doivent couvrir la pleine largeur et la pleine profondeur intérieures du compartiment de l'armoire. Au moins trois (3) tablettes sont requises pour chaque bibliothèque. Les supports et quincaillerie de tablette doivent être inclus.

Bibliothèques en bois

- 8.10.2. Les supports des tablettes réglables DOIVENT être des goupilles métalliques de 5 mm (3/16 po) de diamètre nominal avec placage de couleur brune.
- 8.10.3. Les tablettes doivent être réglables par incréments d'au plus 63,5 mm (2 1/2 po). Les tablettes qui se trouvent dans le même compartiment d'une armoire doivent être interchangeables et doivent couvrir la pleine largeur et la pleine profondeur intérieures du compartiment de l'armoire. Au moins quatre (4) tablettes sont requises pour chaque bibliothèque.
- 8.10.4. Les tablettes doivent supporter des charges continues de livres et d'autres objets lourds sans fléchir. La largeur nominale doit être de 914 mm (36 po). Les tablettes réglables doivent être encochées à la sous-face pour dissimuler les quatre (4) goupilles de support de tablette et pour éviter que la tablette soit délogée accidentellement lorsqu'un objet est déplacé.
- 8.10.5. Dimensions des bibliothèques à placage : de 889 à 940 mm (de 35 à 37 po) de largeur x de 356 à 406 mm (de 14 à 16 po) de profondeur x de 1651 à 1854 mm (de 65 à 73 po) de hauteur jusqu'à un maximum de 1854 mm (65 po). Le fil du placage doit être en direction verticale.

9.0 EXIGENCES DÉTAILLÉES – Catégorie 3 (Classeurs et armoires de rangement en métal)

- 9.1. Les éléments de classement et de rangement en métal doivent être des classeurs latéraux, des armoires de rangement, des caissons ou des tours de rangement pour effets personnels.

- 9.1.1 Patins – Les classeurs et les armoires de rangement en métal doivent tous être dotés de quatre (4) patins permettant un réglage en hauteur minimal de 19 mm (3/4 po). Les patins doivent être réglables depuis l'intérieur de l'armoire.
- 9.1.2 Suspension – le mécanisme de suspension des tiroirs doit permettre l'ouverture de ces derniers jusqu'à ce que l'arrière du tiroir dépasse la façade de l'armoire.

Classeurs latéraux

- 9.2** Les classeurs latéraux doivent être configurés avec deux, trois, quatre ou cinq (2, 3, 4 ou 5) tiroirs. Chaque tiroir doit comporter au moins deux séparateurs amovibles, des rails pour dossiers suspendus et des tiges de conversion pour passer du format ministre au format lettre.
- 9.2.1 Des contrepoids satisfaisant aux exigences de la norme ANSI/BIFMA X5.9 doivent assurer la stabilité des éléments de rangement lorsque ceux-ci ne se trouvent pas sous une surface de travail.
- 9.2.2 Dispositif de sécurité – Les classeurs latéraux ayant deux modules rétractables ou plus doivent être munis d'un dispositif d'interverrouillage de sécurité. Ce dispositif doit empêcher qu'un tiroir puisse être ouvert de plus de 51 mm (2 po) lorsque l'un des autres tiroirs n'est pas complètement fermé. Il doit être impossible que deux tiroirs soient ouverts en même temps.
- 9.2.3 Tous les tiroirs doivent à façades fixes à l'exception du tiroir supérieur des classeurs latéraux à 5 tiroirs, qui doit être une tablette coulissante avec portes escamotables.
- 9.2.4 Le fond et/ou l'arrière du tiroir et/ou de la tablette coulissante doivent être pourvus de fentes pour y insérer les séparateurs.
- 9.2.5 Le bord avant du fond de la tablette coulissante doit avoir une bride vers le haut.

Armoires de rangement

- 9.3 Les tablettes des armoires de rangement doivent être réglables. Les tablettes d'une même armoire de rangement doivent être interchangeables et couvrir la pleine largeur et la pleine profondeur du compartiment de rangement intérieur.

Serrures des classeurs et des armoires de rangement

- 9.4 Les tiroirs et les portes doivent être dotés de serrures à clé.
- 9.4.1 Les serrures doivent être du type à goupilles, à gorges et à clavettes et doivent présenter un fini anticorrosion.
- 9.4.2 Les serrures et les cylindres doivent être conçus pour être facilement installés ou remplacés sur place.

Caissons

- 9.5 Les caissons doivent être mobiles.
- 9.5.1 Tous les caissons doivent comporter un tiroir supérieur muni d'un plumier amovible qui occupe la pleine largeur du tiroir.

- 9.5.2 Tous les caissons doivent être munis d'au moins un tiroir classeur inférieur et d'un tiroir supérieur ordinaire ou de deux tiroirs classeurs.
- 9.5.3 Le tiroir classeur doit comprendre au moins deux (2) séparateurs de dossiers amovibles ou un rail pour dossiers suspendus.
- 9.5.4 Des roulettes conçues pour rouler sur la moquette ou une surface dure doivent être fournies. Les caissons mobiles doivent être munis de roulettes blocables.

Tours de rangement pour effets personnels

- 9.6 Les tours de rangement pour effets personnels doivent avoir un ensemble de tiroirs ordinaire/ordinaire/classeur et une porte du côté gauche et une porte pleine hauteur du côté droit.

Voir les Spécifications obligatoires des annexes A-3 et A-4 pour les finis requis.

- 9.6.1 Les tiroirs classeurs doivent être configurés de sorte que les dossiers puissent être placés latéralement ou longitudinalement.
- 9.6.2 Le compartiment de rangement doit comprendre des tablettes réglables.
- 9.6.3 La section penderie doit comprendre une tringle à vêtements et une tablette.
- 9.6.4 Les charnières des portes de la penderie et du compartiment de rangement doivent pouvoir être installées du côté droit ou du côté gauche.
- 9.6.5 La hauteur des tours de rangement pour effets personnels doit être de 1702 mm (67 po) et ne doit pas dépasser les cloisons pleine hauteur, avec une tolérance de -102 mm (-4 po).

Bibliothèques métalliques

- 9.7.1 Dimensions des bibliothèques métalliques : de 889 à 940 mm (de 35 à 37 po) de largeur x de 432 à 483 mm (de 17 à 19 po) de profondeur x de 1638 à 1689 mm (de 64,5 à 66,5 po) de hauteur, jusqu'à un maximum de 1828 mm (72 po).
- 9.7.2 Les tablettes doivent être réglables en hauteur par incréments d'au plus 63,5 mm (2 1/2 po). Les tablettes qui se trouvent dans le même compartiment d'une armoire doivent être interchangeables et doivent couvrir la pleine largeur et la pleine profondeur intérieures du compartiment de l'armoire. Au moins trois (3) tablettes sont requises pour chaque bibliothèque.

10.0 EXIGENCES DÉTAILLÉES – Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

Produits auxiliaires

- 10.1 Le support de clavier doit être un support de type « patin » QS SKATE de 685 mm (27 po) de largeur avec support de paume similicuir de ISE pour la surface d'angle et la surface droite, ou l'équivalent. Des bras de clavier de marque ISE-A-LSTL série Leader 4, ou l'équivalent, à articulation sans levier et à ressort sont requis. Deux formats doivent être fournis: avec glissière

de 584 mm (23 po), pour les surfaces de travail de coin, et avec glissière de 457mm (17 po), pour les surfaces de travail ordinaires.

10.2 Support pour ordinateur (unité centrale)

10.2.1 Le support doit pouvoir être fixé sous la surface de travail ou être autonome.

10.2.2 Le modèle de support monté sous la surface de travail doit être escamotable, coulissant et pivotant.

10.2.3 Le support autonome doit être offert en modèles mobiles ou fixes.

10.2.4 Le support pour ordinateur doit pouvoir être réglé entre au moins 89 et 236 mm (entre 3,5 et 9,3 po) de largeur et entre 317,5 et 571,5 mm (entre 12,5 et 22,5 po) de hauteur pour l'adapter à diverses tailles d'unités centrales.

10.3 Appareils d'éclairage

10.3.1. Les lampes de bureau autostables doivent être de lampes à DEL Element Vision LED Light de Humanscale, ou l'équivalent, avec fiche nord-américaine à économie d'énergie, à fini noir. Fournir une réserve de 10 % d'ampoules à DEL de rechange.

11.0 EXIGENCES DÉTAILLÉES POUR LES FINIS ET LES MATÉRIAUX

11.1 Tous les finis et les matériaux doivent satisfaire aux exigences en matière de performance qui sont énoncées à l'article 2.0, Publications et exigences d'essai.

11.1.1 Catégorie 1 pour les tissus des cloisons et du rembourrage, les finis des surfaces de travail, les profils des rives des cloisons et des surfaces de travail autostables, les garnitures de cloisons et les supports verticaux, les éléments de rangement métalliques et les tours de rangement d'effets personnels.

11.1.2 Catégorie 2 pour tous les finis des surfaces de travail, les profils des rives et les supports verticaux, y compris les panneaux de fond.

11.1.3 Catégorie 3 pour tous les finis des armoires métalliques et des éléments de rangement.

11.1.4 Catégorie 4 pour les tissus de rembourrage, les surfaces de travail, les profils des rives des surfaces de travail et des tables de réunion, les supports verticaux et les éléments de rangement.

11.1.5 Catégorie 5 pour tous les finis et les supports pour clavier, les bras de moniteur, les supports pour ordinateurs et les appareils d'éclairage de tâche illustrés dans les catalogues des fabricants.

11.2 Les panneaux vitrés doivent être clairs, translucides, givrés ou teintés et être constitués de verre de sécurité.

11.2.1 Si un verre de sécurité est utilisé, il doit satisfaire aux exigences de la norme CAN/CGSB-12.1, type 2 – verre trempé, ou de la norme ANSI Z97-2009.

- 11.3** Le tissu utilisé pour recouvrir les cloisons, les tableaux d'affichage et les coussins de siège doit être fait de matériaux recyclés à 100 % ou d'autres matériaux écologiques.
- 11.3.1 Le tissu des cloisons doit satisfaire aux exigences et aux critères d'acceptation énoncés dans les Voluntary Performance Guidelines de l'Association for Contract Textile (ACT) pour les cloisons recouvertes de tissu et rembourrées.
- 11.3.2 Inflammabilité : les cloisons doivent présenter un indice de propagation de la flamme d'au plus 150 et un indice de dégagement des fumées d'au plus 300 lorsqu'elles sont mises à l'essai selon les exigences applicables du Code national du bâtiment (CNB) du Canada, conformément à la norme CAN/ULC-S102-2010. L'essai doit être effectué sur chacune des combinaisons de tissu et de construction intérieure. Si la construction de la cloison change, de nouveaux essais d'inflammabilité sont requis.
- 11.3.3 Les tissus « identiques » en ce qui concerne la composition et le poids sont jugés comparables à celui qui a été testé sur la cloison.
- 11.4** Les panneaux de particules utilisés comme substrats doivent être de catégorie M2 ou supérieur, selon la norme ANSI A208-2008.1.
- 11.5** Le bois d'œuvre de feuillus doit respecter les critères de qualité de la catégorie *Custom* de l'Architectural Woodwork Manufacturers Association of Canada (AWMAC).
- 11.6** Le contreplaqué de feuillus doit respecter la norme ANSI/HPVA HP-1-2008 sur les essences de bouleau et être de qualité architecturale.

12.0 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

- 12.1** Le fournisseur doit avoir un système reconnu de gestion de la qualité en place à l'installation de fabrication ou cette dernière doit être conforme à la norme ISO 9001:2008.

13.0 PRÉPARATION POUR LA LIVRAISON

- 13.1** Outre les exigences de marquage énoncées à la section 9., MARQUAGE, de la norme CAN/CGSB-44.227-2008, Mobilier et composants autostables de bureau, ou dans la norme CAN/CGSB-44.229-2008, Systèmes de cloisons interraccordables et composants soutenus, les cloisons, les surfaces de travail, les éléments de rangement, les composants électriques et les éléments autostables doivent tous être marqués des renseignements suivants écrits de façon permanente et lisible :
- 13.1.1 le code du produit;
- 13.1.2 la marque de commerce du fabricant;
- 13.1.3 la date de fabrication, ou encore de la date d'expiration de la garantie;
- 13.1.4 les renseignements de commande retraçables aux fins de garantie.

SECTION 2 - DOCUMENTS À SOUMETTRE

1. GÉNÉRALITÉS

- 1.1. Avant la fabrication finale, l'entrepreneur DOIT fournir les produits à livrer énumérés ci-après au chargé de projet : **Choix des finis** les dessins d'atelier ~~et les fiches techniques~~ (conformément à l'article 2 ci-dessous) ~~et les prototypes (conformément à l'article 3 ci-dessous)~~. Les produits à livrer doivent être soumis conformément à l'échéancier de la PARTIE IV - EXIGENCES EN MATIÈRE DE FOURNITURE, DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION.
- 1.2. L'entrepreneur NE DOIT PAS commencer la fabrication avant que les documents soumis aient été examinés et acceptés par le chargé de projet et le responsable technique.
- 1.3. Les documents soumis n'ayant pas été estampillés, signés, datés et identifiés relativement au projet particulier pourraient être rejetés.
- 1.4. L'entrepreneur doit pouvoir communiquer dans les deux langues officielles (anglais et français). Tous les produits à livrer, les rapports par exemple, doivent être présentés en anglais.

2. DESSINS D'ATELIER ET FICHES TECHNIQUES

- 2.1. Le terme « dessins d'atelier » désigne les dessins, schémas, illustrations, tableaux, graphiques de rendement ou de performance, dépliants et autres données **sur l'installation** que doit fournir l'entrepreneur pour illustrer en détail une partie des ouvrages.
- 2.2. **Au moment d'attribuer le contrat, l'entrepreneur recevra des plans de l'immeuble de base et devra se familiariser avec les conditions et les emplacements du site. L'entrepreneur sera responsable de convertir ses produits en un plan d'étage d'installation du mobilier qui sera conforme à tout changement nécessaire aux composantes du mobilier. Cela revêt une importance particulière pour certains salles complexes, comme 115-C, 155-B, 158-B, 139-S, 143-A, 159-B, 217-S, 333-C 339-C, 315-B, 311-C, 331-C, 410-N et 430-C, ainsi que toute autre salle de complexité comparable où l'espace est limité ou les composantes du mobilier sont intégrées à des colonnes ou des composantes de l'immeuble de base.**
- 2.3. **L'entrepreneur DOIT fournir des dessins complets de l'installation. Si des modifications sont nécessaires, il faut fournir un plan agrandi de la salle avec une liste complète des composantes nécessaires aux changements. L'entrepreneur est responsable de s'assurer que tous les dessins électroniques sont préparés avec le logiciel actuel du client, sont conformes à ses capacités matérielles et dans un format de DAO comme AutoCAD, Adobe Acrobat PDF, et Microsoft Word.**
- 2.4. L'entrepreneur DOIT indiquer les matériaux, les méthodes de construction, de fixation ou d'ancrage et les connexions; il doit fournir les notes explicatives et les autres renseignements nécessaires à la réalisation des travaux. Si des articles ou de l'équipement se fixent à d'autres articles ou équipements, il doit indiquer que ces objets ont été conçus en conséquence. Faire des renvois au devis et aux dessins de conception.
- 2.5. Allouer quinze (15) jours ouvrables au responsable technique pour examiner chaque lot de documents soumis.
- 2.6. L'entrepreneur DOIT apporter aux dessins d'atelier les modifications qui sont demandées par le responsable technique, en conformité avec les exigences. Au moment de soumettre les dessins de nouveau, il doit aviser par écrit le responsable technique des modifications qui ont été apportées en sus de celles exigées.
- 2.7. Lorsque les dessins d'atelier ont été vérifiés par le responsable technique et qu'aucune erreur ni omission n'a été décelée ou que seules des corrections mineures doivent être faites, les imprimés sont retournés, et les travaux de façonnage et d'installation peuvent alors être entrepris. Si les dessins d'atelier sont rejetés, la ou les imprimés annotés sont retournés et les dessins d'atelier corrigés DOIVENT de nouveau être soumis selon les indications précitées avant que les travaux de façonnage et d'installation puissent être entrepris.

- 2.8. L'examen des dessins d'atelier par le responsable technique a pour seul but de vérifier s'ils sont conformes à la conception détaillée. Cet examen NE DÉGAGE NULLEMENT l'entrepreneur de sa responsabilité quant aux erreurs et omissions dans les dessins d'atelier.
- 2.9. L'entrepreneur DOIT joindre une lettre d'envoi à tous ses dépôts de documents. La lettre d'envoi DOIT contenir les éléments suivants :
 - 2.9.1 la date;
 - 2.9.2 le titre et le numéro du contrat;
 - 2.9.3 le nom et l'adresse de l'entrepreneur;
 - 2.9.4 la désignation de chaque dessin d'atelier, de chaque document, de chaque fiche technique et de chaque échantillon, ainsi que le nombre soumis.
- 2.10. Chaque présentation de documents de l'entrepreneur DOIT comprendre :
 - 2.10.1 les dates de préparation et de révision;
 - 2.10.2 le titre et le numéro du contrat;
 - 2.10.3 le nom et l'adresse de l'entrepreneur;
 - 2.10.4 le nom et l'adresse du fabricant;
 - 2.10.5 les détails pertinents visant les portions de travaux concernées;
 - 2.10.6 les détails de fabrication;
 - 2.10.7 les dimensions;
 - 2.10.8 les caractéristiques de rendement;
 - 2.10.9 les normes;
 - 2.10.10 les liens avec les composants adjacents.
- 2.11. L'entrepreneur DOIT soumettre à l'examen du responsable technique :
 - 2.11.1 deux (2) copies papier et une copie électronique au format PDF des dessins d'atelier pour chaque élément de mobilier;
 - 2.11.2 deux (2) copies papier et une copie électronique au format PDF des fiches techniques sur les produits ou des dépliants sur les accessoires ou finis dans les cas où aucun dessin d'atelier n'est exigé parce qu'un produit est de fabrication normalisée;
 - 2.11.3 deux (2) copies papier et une copie électronique au format PDF des rapports d'essai pour certains matériaux prescrits, et sur demande du responsable technique :
 - 2.11.3.1 le rapport signé par le représentant officiel du laboratoire d'essai doit attester que des matériaux, produits ou systèmes identiques à ceux proposés dans le cadre des travaux ont été mis à l'essai conformément aux exigences prescrites;
 - 2.11.3.2 la mise à l'essai DOIT avoir eu lieu le 1^{er} janvier 2011 ou plus tard;
 - 2.11.4 deux (2) copies papier et une copie électronique au format PDF d'un certificat attestant de la conformité avec tous les attributs environnementaux détaillés dans les exigences;
 - 2.11.5 les certificats DOIVENT avoir été délivrés après l'attribution du marché et comprendre la désignation du projet;
 - 2.11.6 deux (2) copies papier et une copie électronique au format PDF des instructions du fabricant relatives aux matériaux et composants, et sur demande du responsable technique;
 - 2.11.7 des documents préimprimés décrivant les produits, le matériel et les systèmes, y compris les avis particuliers et les fiches signalétiques indiquant les impédances, les risques, ainsi que les consignes de sécurité, y compris les renseignements sur la maintenance et la garantie.
 - 2.11.8 L'entrepreneur soumettra et recevra de la documentation, dans la mesure du possible, par le biais du système de transfert de fichiers Web.

3. ~~PROTOTYPES~~

- ~~3.1 L'entrepreneur DOIT préparer un (1) prototype pour chaque élément de mobilier figurant dans la Partie II - Portée des travaux, aux fins d'examen par l'autorité technique. Ce prototype DOIT être fabriqué conformément aux dessins d'atelier révisés. Les prototypes permettront au responsable technique d'examiner et de vérifier les détails de menuiserie et la qualité des finis, de confirmer la facilité d'installation des câbles et de vérifier la facilité d'utilisation de chaque élément.~~
- ~~3.2 Les prototypes DOIVENT être livrés à un endroit situé dans la région de la capitale nationale et qui sera précisé par le responsable technique. Les prototypes doivent être disponibles afin de pouvoir être examinés et commentés pendant dix (10) jours ouvrables. Le responsable technique examinera et approuvera les modifications ou les ajustements définitifs avant la fabrication, la fourniture et la livraison des produits définitifs.~~
- ~~3.3 L'entrepreneur DOIT enlever les prototypes lorsque l'autorité contractante le demande par écrit.~~
- ~~3.4 Les prototypes peuvent faire partie des ouvrages définitifs et doivent être les derniers article installés.~~

PARTIE III - EXIGENCES RELATIVES À L'ENTREPRISE

1. Contexte organisationnel

- 1.1. L'entrepreneur DOIT indiquer le nom de l'entreprise de fabrication, de l'entreprise de livraison et de l'entreprise d'installation qui exécuteront les exigences.

2. Qualifications

- 2.1. Le fabricant du mobilier DOIT posséder au moins sept (7) années d'expérience en fabrication et en vente de postes de travail et de mobilier.
- 2.2. La ressource principale en installation DOIT posséder au moins cinq (5) années d'expérience démontrée en installation de mobilier.
- 2.3. Tous les installateurs DOIVENT avoir reçu une formation sur l'installation et l'utilisation du mobilier indiqué à la PARTIE II - PORTÉE DES TRAVAUX avant la livraison des produits sur place.

3. Représentant sur place

- 3.1. Un représentant local des fabricants DOIT être disponible pour régler les problèmes et s'acquitter des fonctions relatives au service à la clientèle.

4. Garantie

- 4.1. Tous les éléments de mobilier indiqués à la PARTIE II - PORTÉE DES TRAVAUX DOIVENT être garantis pendant une période d'au moins dix (10) ans contre les défauts de fabrication, à partir de la date d'acceptation définitive.
- 4.2. L'entrepreneur DOIT fournir un plan pour régler les problèmes de garantie. Le plan DOIT clairement indiquer ce qui constitue un remplacement ou une réparation ainsi que l'échéancier du service et tous les coûts inclus.
- 4.3. L'entrepreneur DOIT répondre aux appels téléphoniques et aux courriels de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) ou du responsable technique dans un délai de 24 heures.

4.4. Un représentant local de l'entrepreneur DOIT être disponible pour régler les problèmes de garantie.

5. Assurance de la qualité

5.1. L'entrepreneur DOIT avoir un programme écrit d'assurance de la qualité, une certification ISO ou un équivalent de la certification ISO.

5.2. L'entrepreneur DOIT fournir un résumé écrit relatif aux étapes clés d'assurance de qualité qu'il suivra pour fournir les produits décrits à la Partie II - Portée des travaux.

6. Services d'entreposage

- 6.1. L'entrepreneur DOIT être capable de stocker les produits au besoin, dans un environnement adapté au produit, pour s'assurer qu'aucun dommage ne survient pendant toute la période de stockage.

7. Tâches et responsabilités du représentant de l'entrepreneur

- 7.1. L'entrepreneur doit désigner un représentant qui sera le seul interlocuteur du chargé de projet.
- 7.2. Le représentant de l'entrepreneur désigné doit être disponible (par téléconférence ou sur place) au besoin pour toutes les réunions. En outre, il doit être disponible pour la coordination hebdomadaire.
- 7.3. Le représentant de l'entrepreneur désigné sera responsable de ce qui suit :
- a) planifier les livraisons et l'installation;
 - b) s'assurer que l'entrepreneur possède les attestations de sécurité et a suivi la formation en santé et sécurité nécessaires;
 - c) assurer le suivi et contrôler les livraisons, les anomalies et l'acceptation des éléments;
 - d) fournir les instructions d'installation des éléments qui doivent être installés par un tiers.
- 7.4. Le représentant désigné par l'entrepreneur doit répondre aux appels téléphoniques et aux courriels du chargé de projet et de l'autorité contractante dans un délai de 24 heures.
- 7.5. Les services minimaux exigés sont indiqués ci-après :
- 7.5.1 coordonner les livraisons avec le chargé de projet;
 - 7.5.2 assembler les appareils en dehors du site;
 - 7.5.3 déballer le produit dans la zone de rassemblement désignée;
 - 7.5.4 fournir toute la documentation de livraison des composants requise (bordereaux de conditionnement) lors de la livraison;
 - 7.5.5 inspecter le matériel à la recherche de dommages éventuels en compagnie du chargé de projet et du responsable technique;
 - 7.5.6 effectuer des réparations ou des ajustements mineurs au besoin;
 - 7.5.7 nettoyer les produits une fois qu'ils sont installés;
 - 7.5.8 retirer et recycler tous les rebuts.

PARTIE IV - EXIGENCES DE FOURNITURE, DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION

1.0 FOURNITURE, LIVRAISON ET INSTALLATION

1.1 L'entrepreneur DOIT fournir tout le matériel et la main-d'œuvre nécessaires à la fourniture, à la livraison et à l'installation de tout le mobilier demandé, décrit à la PARTIE II - ÉTENDUE DES TRAVAUX.

1.2 Comme décrit à la PARTIE II - ÉTENDUE DES TRAVAUX, Section 2.0., Documents et échantillons à soumettre, l'entrepreneur DOIT soumettre des dessins d'atelier ~~et des prototypes~~ avant la fabrication. Le tableau qui suit présente la durée estimative prévue pour les dessins d'atelier, ~~les prototypes~~, la fabrication et la livraison.

1.2.1 Activités relatives à la fourniture, à la livraison et à l'installation des éléments de mobilier.

Activités de fourniture, de livraison et d'installation	Autorité responsable	Durée approximative (en semaines)
Soumission des dessins d'atelier, finition et de l'échéancier	Entrepreneur	4 3
Examen des finitions et dessins d'atelier	Responsable technique	3
Soumission des dessins d'atelier révisés	Entrepreneur	2
Examen des dessins d'atelier	Responsable technique	3
Soumission des dessins d'atelier modifiés (au besoin)	Entrepreneur	2
Production et soumission des prototypes	Entrepreneur	6
Examen et acceptation des prototypes	Responsable technique	3
Fabrication	Entrepreneur	À déterminer
Livraison et installation	Entrepreneur	3 livraisons par phase

1.3 Les emplacements des éléments de mobilier sont fournis à l'annexe A-6, Plans de localisation pour l'installation.

1.4 Voir la pièce l'annexe A-8 pour l'information à l'accès au site et au bâtiment.

1.5 La période d'installation approximative sera du 1^{er} février 2018 au 31 avril 2018. Le calendrier définitif sera confirmé par le chargé de projet deux (2) mois avant la livraison.

1.6 La date et l'heure définitives de livraison seront confirmées par le chargé de projet dix (10) jours civils d'avance. Le calendrier de livraison doit tenir compte des contraintes liées au site et au quai de chargement temporaire, au volume des livraisons et aux ressources nécessaires pour les tâches d'inspection et de réception.

1.7 Il incombe à l'entrepreneur de prendre les mesures nécessaires pour faire en sorte que les finitions intérieures, c'est-à-dire les cadres de portes, les couvre-planchers, les ascenseurs, etc., soient protégés contre les dommages.

1.8 Les services minimaux exigés sont indiqués ci-après :

- 1.8.1 inspecter les produits avant l'expédition, enlever les éléments ne répondant pas aux normes acceptables;
- 1.8.2 livrer les produits aux portes d'accès au bâtiment désignées;
- 1.8.3 déballer les produits;
- 1.8.4 inspecter les produits pour vérifier s'ils présentent des signes de dommages;
- 1.8.5 installer les produits;
- 1.8.6 s'assurer que tous les produits fonctionnent correctement, c'est-à-dire vérifier les mécanismes de verrouillage, les dispositifs de mise à niveau, etc.;
- 1.8.7 effectuer des réparations ou des ajustements mineurs au besoin;
- 1.8.8 nettoyer les produits une fois qu'ils sont installés;
- 1.8.9 déposer tous les déchets dans le contenant désigné à cet effet au quai de chargement, ou selon les instructions du chargé de projet;
- 1.8.10 nettoyer le site d'installation. Le site DOIT être propre et ordonné en tout temps.

1.9 Services de livraison

- 1.9.1 Les livraisons ne doivent être planifiées que pendant les heures normales de travail, soit entre 7 h et 17 h, du lundi au vendredi, et doivent se faire par les entrées désignées par le chargé de projet aux fins de livraison. Tous les produits livrés doivent être transportés de l'entrée de livraison à leurs locaux respectifs au plus tard à 16 h, chaque jour. Pour obtenir plus de renseignements sur les conditions du site, sur les travaux en dehors des heures normales de travail et sur les restrictions applicables à ces travaux, veuillez consulter l'annexe A-7, Instructions relatives au site.
- 1.9.2 Si l'entrepreneur doit travailler en dehors des heures normales de travail, il doit obtenir un « permis de travail en dehors des heures normales de travail » et se conformer à toutes les exigences du plan de santé et sécurité et du plan de protection environnementale propres au projet du directeur des travaux.
- 1.9.3 Toutes les livraisons doivent être planifiées cinq (5) jours à l'avance avec le chargé de projet.
- 1.9.4 Il est interdit d'utiliser un espace extérieur du bâtiment pour des enlèvements ou pour déposer des livraisons en attente, à moins de détenir une autorisation écrite du chargé de projet fournie à l'avance de la livraison.
- 1.9.5 Chaque conducteur qui vient sur place DOIT examiner et comprendre le plan de contrôle de la circulation que fournit le directeur des travaux dans le plan de santé et de sécurité (voir l'annexe A-7 - Plan de préparation aux situations en matière de santé et de sécurité, 111, rue Wellington) avant d'effectuer une livraison.
- 1.9.6 L'édifice comporte un quai de chargement temporaire. La plupart des camions peuvent accéder au site.
- 1.9.7 Les livreurs ne pourront pas manœuvrer ni manutentionner le contenu de leur véhicule une fois que celui-ci sera à l'entrée de livraison. Le ou les articles à livrer DOIVENT donc être placés dans le véhicule de manière à être directement accessibles.

- 1.9.8 L'édifice situé au 111, rue Wellington compte un (1) monte-charge (ascenseur C), qui dessert tous les étages, et deux (2) grands ascenseurs pour passagers (ascenseurs G et H), qui desservent les niveaux 0 à 3. Ces ascenseurs seront disponibles pour le transport des matériaux jusqu'aux étages pendant les périodes indiquées ci-dessus. Ascenseur C (dimensions intérieures) : 2 191 mm (86 po) de longueur sur 1 554 mm (61 po) de largeur sur 2 940 mm (115 po) de hauteur. Largeur de passage de 1 219 mm (48 po) et hauteur de passage de 2 133 mm (84 po). Capacité de 1 815 kg. Ascenseurs G et H (dimensions intérieures) : 2 410 mm (94 po) de longueur sur 1 625 mm (63 po) de largeur et 2 455 mm (96 po) de hauteur. Largeur de passage de 1 219 mm (48 po) et hauteur de passage de 2 133 mm (84 po). Capacité de 1 815 kg.
- 1.9.9 L'entrepreneur DOIT joindre à chaque livraison un bordereau de conditionnement indiquant ce qui suit :
- 1.9.9.1 la date;
 - 1.9.9.2 le titre et le numéro du contrat;
 - 1.9.9.3 le nom et l'adresse de l'entrepreneur;
 - 1.9.9.4 la description du ou des articles, y compris tous les numéros de code des produits;
 - 1.9.9.5 une liste de vérification des articles livrés selon les codes de composants (voir l'annexe A-4);
 - 1.9.9.6 la quantité totale d'articles livrés;
 - 1.9.9.7 la quantité totale d'articles déjà livrés et la quantité d'articles restant à livrer.

1.10 Services d'installation

- 1.10.1 Le site est considéré comme un chantier de construction. L'installation sera effectuée pendant les heures normales de travail, soit du lundi au vendredi, entre 7 h et 17 h, à l'exclusion des jours fériés. Le chargé de projet établira l'horaire des installations. Pour obtenir plus de renseignements sur les conditions du site, sur les travaux en dehors des heures normales de travail et sur les restrictions applicables à ces travaux, veuillez consulter l'annexe A-8, Instructions relatives au site.
- 1.10.2 Si l'entrepreneur doit travailler en dehors des heures normales de travail, il doit obtenir un « permis de travail en dehors des heures normales de travail » et se conformer à toutes les exigences du plan de santé et sécurité et du plan de protection environnementale propres au projet du directeur des travaux.
- 1.10.3 Il incombe au directeur des travaux d'établir l'horaire d'utilisation des ascenseurs.
- 1.10.4 Les installateurs doivent avoir un superviseur désigné sur place pendant l'exécution des travaux. Le superviseur du chantier est tenu d'obtenir des autorisations d'accès au site. Il est également responsable du personnel de livraison sur place et doit communiquer avec le chargé de projet, au besoin. Veuillez vous reporter à l'annexe A-7, Instructions relatives au site, pour obtenir plus de renseignements sur les responsabilités du superviseur de chantier.

PARTIE V - SANTÉ ET SÉCURITÉ

1. Généralités

- 1.1 Jusqu'à la date d'achèvement substantiel de l'immeuble de base, le directeur des travaux (DT) assume le rôle de constructeur, tel qu'il est défini dans la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) et ses règlements relatifs aux projets de construction. En outre, il est entièrement responsable du respect de la LSST dans tous les aspects du projet.
- 1.2 L'entrepreneur DOIT respecter la politique et les procédures relatives à la santé et à la sécurité du directeur des travaux qui sont décrites ci-dessous et jointes à l'annexe A-7.
- 1.3 Le directeur des travaux donnera un cours d'orientation sur place à tous les membres du personnel de l'entrepreneur devant avoir accès au chantier.
- 1.4 Tous les employés qui accèdent au chantier (au-delà des entrées de livraison) doivent posséder des cartes en règle attestant qu'ils ont reçu une formation sur le SIMDUT et les techniques de base de protection contre les chutes. Le directeur des travaux fera des copies des cartes de formation lors du cours d'orientation sur le chantier.
- 1.5 Le directeur des travaux doit respecter et faire respecter les exigences suivantes :
 - 1.5.1 la partie 8, Mesures de sécurité aux abords des chantiers, du Code national du bâtiment - Canada 2005, ainsi que les règlements provinciaux applicables aux projets de construction;
 - 1.5.2 le rapport sur les substances désignées;
 - 1.5.3 les exigences du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) concernant l'utilisation, la manutention, le stockage et l'élimination des matières dangereuses ainsi que l'étiquetage et la fourniture de fiches signalétiques reconnues par Ressources humaines et Développement des compétences Canada (Programme du travail).

PARTIE VI - PROCESSUS D'INSPECTION ET PROCÉDURE RELATIVE AUX LACUNES

L'entrepreneur DOIT respecter le processus d'inspection et la procédure relative aux lacunes qui suivent.

1. INSPECTIONS

1.1. Aux installations du fabricant

- 1.1.1. Le responsable du projet et le responsable technique se réservent le droit de visiter les installations du fabricant.

1.2. Inspection à la livraison

- 1.2.1. Le responsable du projet inspectera tous les produits reçus sur place.
- 1.2.2. Il y aura une inspection initiale de l'immeuble avant que toute livraison ne soit effectuée par l'entrepreneur. Le chargé de projet consignera les dommages de manière officielle et fournira une copie du rapport à l'entrepreneur.

1.3. Inspection pendant l'installation

- 1.3.1. Le chargé de projet et le responsable technique inspecteront tous les produits pendant l'installation.

1.4. Inspection après la fin de l'installation

- 1.4.1. L'entrepreneur DOIT aviser le chargé de projet que l'installation a été effectuée.
- 1.4.2. Le chargé de projet et le responsable technique procéderont à une inspection dans les cinq (5) jours ouvrables suivant l'avis de la fin de l'installation.

2. LACUNES ET ACCEPTATION

- 2.1. La liste des lacunes sera transmise à l'entrepreneur.
- 2.2. Dans les trois (3) jours ouvrables suivant la réception de cette liste des lacunes, l'entrepreneur DOIT corriger les lacunes mineures et apporter les ajustements qui n'exigent pas de nouvelles pièces.
- 2.3. Pour toutes les lacunes en suspens, l'entrepreneur DOIT présenter un plan de correction comprenant les dates de livraison et d'achèvement dans un délai de cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de la liste des lacunes.
- 2.4. Dans les cas où il faut obtenir des éléments de mobilier de rechange avant de pouvoir planifier la correction des lacunes, des éléments de mobilier temporaires doivent être fournis. Ces éléments seront désignés lors des inspections sommaires et indiquées sur la liste des lacunes.
- 2.5. L'entrepreneur DOIT aviser le chargé de projet et l'autorité contractante lorsque toutes les lacunes ont été corrigées.

Le chargé de projet coordonnera une inspection finale avec l'entrepreneur et d'autres intervenants. Une fois que toutes les lacunes auront été corrigées et auront passé l'inspection avec succès, l'autorité contractante fournira à l'entrepreneur une approbation définitive attestant que les travaux ont été acceptés.