



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

DEMANDE DE INFORMATION

OUTILS TECHNOLOGIQUES DU PROGRAMME DE GESTION DES DONNÉES

Demandes de renseignements

Prière d'adresser les demandes de renseignements et les soumissions à :

Owuor Okiro

Téléphone : 403-604-6254

Télécopieur : 403-299-3637

Courriel : proposals.propositions@neb-one.gc.ca

Objet : Owuor Okiro — Demande d'Information n° 84084-17-0162

Bureau émetteur

Office national de l'énergie
517, Dixième Avenue S.-O.,
bureau 210
Calgary (Alberta) T2R 0A8

Fournisseur

À déterminer

NOM ET SIGNATURE DU FOURNISSEUR

Nom (en caractères d'imprimerie)

Date

Signature



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Première partie – Introduction

La présente demande de renseignements est publiée uniquement à des fins d'information et de planification; elle ne constitue ni une demande de soumissions de l'Office national de l'énergie ni un engagement de sa part. Aucune proposition non sollicitée ni autre offre, quelle qu'elle soit, transmise en réponse à la présente demande de renseignements ne sera étudiée. Par ailleurs, aucuns frais engagés par un fournisseur pour donner suite à la présente ou fournir des renseignements ou un complément d'information ne seront remboursés.

Tous les renseignements communiqués dans le cadre de la présente demande de renseignements deviendront la propriété de l'Office et les fichiers ne seront pas retournés à l'expéditeur.

Les renseignements portant la mention « Exclusif » seront traités en conséquence. Cette mention doit figurer de façon nette sur chaque feuille qui renferme de tels renseignements.

Le processus visé aux présentes sert à recueillir des renseignements détaillés et des commentaires. Les renseignements fournis aideront l'Office à mener à bien sa planification relativement au besoin et à définir des objectifs et des éléments livrables qui sont réalistes afin de lancer un processus concurrentiel de demande de propositions.

La présente demande de renseignements vise avant tout à obtenir de l'information sur les possibilités pour technologie de programme de gestion de données outil (s).

Il ne s'agit pas d'un appel d'offres; aucun contrat n'en découlera.

La présente demande de renseignements est publiée uniquement à des fins d'information et ne crée aucune obligation pour l'Office. Les réponses fournies n'en créent pas davantage pour les fournisseurs éventuels. L'Office ne remboursera aucuns frais engagés pour donner suite à la présente demande de renseignements.

CONFIDENTIALITÉ

La présente demande doit être traitée de manière confidentielle. L'Office traitera de la même manière tous les renseignements qui lui seront communiqués. Les renseignements portant la mention « Exclusif » seront traités en conséquence. Cette mention doit figurer de façon nette sur chaque feuille qui renferme de tels renseignements.

Deuxième partie – Directives à l'intention des fournisseurs éventuels

1. Les réponses doivent être transmises par voie électronique aux adresses suivantes :



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Lorna.Kettles@neb-one.gc.ca et Nafissa.Diop@neb-one.gc.ca.

2. Aucune réponse ne doit être transmise par télécopieur ou par la poste. Les réponses doivent être présentées uniquement en format électronique, aux adresses courriel indiquées ci-dessus.

3. Toutes les réponses communiquées dans le cadre de la présente demande de renseignements deviendront la propriété de l'Office et les fichiers ne seront pas retournés à l'expéditeur. Elles serviront à l'Office pour approfondir son analyse d'un besoin et pourront être employées pour préparer un éventuel processus d'appel d'offres.

4. On peut se procurer le document relatif à la demande de renseignements à l'adresse <https://achatsetventes.gc.ca/>.

5. Échéance pour répondre à la présente demande par la fermeture des bureaux le 1^{er} novembre 2017.

6. Information

Veillez adresser toute demande d'information au sujet de la présente demande de renseignements à l'autorité contractante :

Owuor Okiro
Services de gestion
Office national de l'énergie
517, Dixième Avenue S.-O.
Calgary (Alberta) T2R 0X8
Courriels : Owuor.Okiro@neb-one.gc.ca;

Par mesure d'équité, les réponses aux demandes d'information seront affichées sur le site Achats et ventes et transmises simultanément à tous les fournisseurs éventuels; le nom du demandeur demeurera confidentiel.



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Troisième partie – Énoncé des travaux

Titre

Outils technologiques du programme de gestion des données – Office national de l'énergie, Calgary (Alberta)

Contexte

L'Office national de l'énergie est un organisme de réglementation indépendant et quasi judiciaire fédéral fondé en 1959 pour promouvoir la sûreté et la sécurité, la protection de l'environnement et l'efficacité économique, dans l'intérêt public canadien, selon le mandat conféré par le Parlement au chapitre de la réglementation des pipelines, de la mise en valeur des ressources énergétiques et du commerce de l'énergie. Pour de plus amples renseignements, visitez le site Web de l'Office www.neb-one.gc.ca.

La gestion des données assure l'exactitude, l'exhaustivité, l'entreposage sécuritaire et la disponibilité des données de l'Office à ceux qui en ont besoin au moment, là où ils en ont besoin. Le programme de gestion des données permet une gestion de données efficace. Il met en œuvre les changements nécessaires pour atteindre, et maintenir, des données de haute qualité, récentes, fiables, pertinentes et facilement accessibles pour les consommateurs internes et externes.

La gestion des données fait en sorte que tous les processus décisionnels de l'Office s'appuient sur des faits et offre des moyens de communiquer au public des renseignements pertinents sur l'énergie et les pipelines. En outre, la gestion des données :

- règle les problèmes perçus et réels liés à la qualité des données, à la pertinence des données disponibles à l'interne et à l'externe, à l'accessibilité et à la convivialité des données pour les utilisateurs internes et externes;
- a la capacité de cerner les tendances et les problèmes, et de mener des analyses pour déterminer les secteurs de risque potentiel en vue d'agir (prise de décisions fondées sur des données probantes).

Objectif

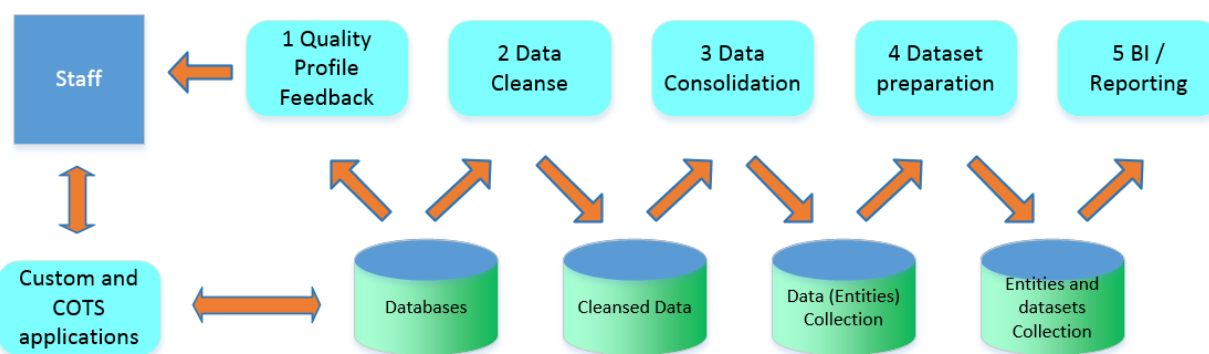
La présente demande de renseignements vise à recueillir de l'information et recevoir une démonstration du produit des répondants en vue de préparer un processus concurrentiel de demande de propositions.

No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Portée

Il est souhaitable que les activités suivantes soient prises en charge par le logiciel.



Staff	Personnel
Quality Profile Feedback	Rétroaction sur les profils de qualité
Data Cleanse	Nettoyage des données
Data Consolidation	Consolidation des données
Dataset preparation	Préparation des ensembles de données
BI / Reporting	Besoins en information et production de rapports
Custom and COTS applications	Applications personnalisées et du Système informatisé des achats et des contrats
Databases	Bases de données
Cleansed Data	Données nettoyées
Data (Entities) Collection	Collecte de données (entités)
Entities and datasets Collection	Collecte d'entités et d'ensembles de données



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Les données passent par les activités suivantes :

- 1) **Rétroaction sur les profils de qualité** – Les règles configurées sont appliquées aux sources de données personnalisées et commerciales, et les résultats sont disponibles aux administrateurs de sources de données configurés.
- 2) **Nettoyage** – Les données sont nettoyées et stockées dans un format épuré.
- 3) **Consolidation** – Les données semblables sont combinées; d'autres règles de mise en forme s'appliquent pour produire des listes d'entités uniques. Une liste par entité.
- 4) **Préparation** – Les données sont préparées et intégrées dans des ensembles de données privés ou publics, des ensembles de données prédéterminés et d'autres règles, selon la configuration. Les entités peuvent se trouver dans divers ensembles de données.
- 5) **Besoins en information et production de rapports** – Des outils de production de rapports et d'autres outils de consommation sont utilisés au besoin.

La portée de la présente de demande de renseignements est de comprendre votre offre d'outils logiciels (peut faire référence à un système ou des systèmes et peut inclure une démonstration) concernant les activités obligatoires 1 à 4 ci-dessus, et l'activité facultative 5. Ces outils sont répartis comme suit :

- a) Gestion de la qualité des données (activités 1 et 2) – Le système doit avoir la capacité de configurer des règles de qualité des données (à partir des règles opérationnelles) qui serviront à vérifier les systèmes sources. Tout problème sera consigné et communiqué au responsable aux fins de correction. Un processus de nettoyage assurera la vérification des règles et permettra la mise à jour des données sous la forme d'un exemplaire nettoyé des données (pas les données sources) selon la configuration. Les sources peuvent comprendre des listes externes configurées (p. ex. d'un serveur FTP ou d'une interface RESTful) et être des répliques de bases de données du logiciel d'exécution.
- b) Prestation (activités 3 et 4) – La solution doit fournir la capacité de configurer et d'exécuter des processus (flux de travail, etc.) pour transformer les données nettoyées en des représentations de chaque entité. Cela peut nécessiter la fusion de données d'entités similaires (p. ex. si une entreprise existe dans diverses sources de données) ou d'autres changements, selon le cas (l'ajout de champs manquants, la recherche de traductions, la recherche d'autres noms de champs, etc.) pour aboutir à un ensemble (tableau, liste, base de données, etc.) par entité. Chaque liste d'entités peut apparaître une fois dans une collection publique et dans une collection privée, où des règles supplémentaires s'appliquent à la création d'une collection publique (supprimer les rangées et les colonnes confidentielles, etc.).
- c) Gestion des données de bases – Il s'agit de la fonctionnalité pour la prise en charge du stockage et de la gestion des données de base et des données de référence (sources



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

centralisées utilisées pour les recherches, etc.) sur le plan physique et par la mise en œuvre des processus opérationnels et des changements adéquats. Les sources de données de base de chaque entité et les entrées de référence de base peuvent être contenues dans la solution proposée ou dans les bases de données du logiciel d'exécution. Solution pouvant soutenir les deux scénarios.

- d) Consommation (activité 5) – La solution doit avoir la capacité de consommer, de rapporter ou de visualiser des éléments de données ou des ensembles de données exempts d'erreurs et cohérents avec d'autres données extraites. Toute intégration d'outils de consommation groupés ou tiers comportant des listes de champs, etc., doit être indiquée.

La gestion des métadonnées n'est pas visée par la première phase du projet. Il s'agit d'un volet futur; toute intégration d'une solution de métadonnées doit être indiquée et documentée.

Exigences

1. Gestion de la qualité des données

1.1. Intrants

- 1.1.1. Doit pouvoir conserver la configuration des sources (tableaux, vues, résultats calculés, API, etc.), y compris les justificatifs d'accès.
- 1.1.2. Doit offrir la prise en charge d'autres sources (non locales, non MSSQL), notamment au moyen d'API en ligne et de serveurs FTP.
- 1.1.3. Souhaitable. Les contrôles de la qualité s'appuieront sur les champs, les tableaux, les attributs, etc., qui seront configurés dans la solution en fonction de ce qui existe dans les systèmes actuels. Quelles sont les capacités en place pour réduire les efforts liés à la création et au maintien de ces paramètres?
- 1.1.4. Souhaitable. Une représentation graphique des données, comme les entités, les tableaux et les relations physiques (le contenu des tableaux) et logiques (les entités), offre un moyen de communiquer et de mettre à jour les configurations. Veuillez décrire toute capacité connexe pour y parvenir.

1.2. Processus

- 1.2.1. Doit pouvoir stocker les règles liées à chaque champ, rangée et tableau, selon le



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

cas.

1.2.2. Doit pouvoir stocker les règles et établir des profils pour la plupart des éléments suivants : exactitude, actualité, précision, confidentialité, caractère raisonnable, intégrité référentielle, rapidité, unicité, validité, cas imprécis, entrées superflues, erreurs d'adresse, cohérence. Veuillez indiquer la définition de chaque élément pris en charge par votre solution et décrire la façon dont ces contrôles de la qualité seront effectués.

1.2.3. Doit pouvoir suivre un calendrier établi. Veuillez décrire ce processus (ordonnanceur interne, ordonnanceur tiers, etc.).

1.3. Extrants

1.3.1. Doit produire des résultats sur les profils de qualité par entité, tableau, source, etc., selon la configuration, aux fins d'analyse et de diffusion aux administrateurs de données (configurés) adéquats.

1.3.2. Doit fournir des données nettoyées nouvelles et mises à jour aux destinations cibles (serveurs des bases de données MSSQL), donnant lieu à une mise en forme supplémentaire (paramètres configurés pour le remplacement des champs manquants, etc.).

2. Prestation

2.1. Intrants

2.1.1. Doit pouvoir conserver la configuration des sources, y compris les justificatifs d'accès.

2.1.2. Doit offrir la prise en charge d'autres sources (non locales, non MSSQL), notamment au moyen d'API en ligne et de serveurs FTP.

2.1.3. Il est souhaitable d'être utilisable ou configurable sans maîtriser le langage SQL.

2.2. Processus

2.2.1. Doit pouvoir suivre un calendrier établi.

2.2.2. Doit inclure des activités de gestion du changement, comme le contrôle des



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

versions des configurations, des scripts et des règles.

- 2.2.3. Doit prendre en charge le remplacement des noms de champs par l'entremise de dictionnaires normalisés, etc.
- 2.2.4. Doit prendre en charge le stockage et le fonctionnement de scripts personnalisés et de directives de mise en forme.
- 2.2.5. Il est souhaitable de disposer d'une interface graphique pour la configuration et l'affichage des règles, des calendriers et d'autres paramètres de configuration.

2.3. Extrants

- 2.3.1. Doit pouvoir écrire dans les tableaux nouveaux et mis à jour des serveurs MSSQL.
- 2.3.2. Doit prendre en charge la configuration de l'utilisateur et s'adapter à tout format voulu (tableau, etc.).
- 2.3.3. Il est souhaitable de fournir une interface RESTful pour les ensembles de données générés automatiquement. Peut nécessiter l'hébergement d'autres services Web, serveurs, etc., dans le cadre de l'intégration dans la solution, veuillez préciser.
- 2.3.4. Il est souhaitable de prendre en charge des processus et des scripts supplémentaires aux fins de publication sur des sites externes, etc.

3. Gestion des données de base et des données de référence

3.1. Intrants

- 3.1.1. Doit pouvoir configurer les champs des données de base externes, les entités, etc., y compris les tableaux, les bases de données et les justificatifs d'accès.

3.2. Processus

- 3.2.1. Doit fournir des processus ou des flux de travail pour la gestion des demandes de modification des données de base et des données de référence.
- 3.2.2. Il est souhaitable de disposer de solutions libre-service intégrées pour les demandes de modifications, les approbations, les publications, etc.
- 3.2.3. Il est souhaitable de fournir une fonctionnalité de gestion du changement,



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

comme le contrôle des versions et la vérification.

3.3. Extrants

3.3.1. Il est souhaitable de générer des avis automatisés pour les abonnés lorsque des changements sont apportés aux données de base ou de référence.

3.3.2. Il est souhaitable de générer des avis par courriel lorsqu'une demande de modifications est traitée.

4. Consommation

4.1. Facultatif. Veuillez décrire toute capacité et intégration pour la production de graphiques, de rapports, de tableaux de bord, d'ensembles de données exportés, de correspondances ou d'autres représentations visuelles, comme les analyses détaillées de données sommaires.

5. Gestion des métadonnées

5.1. Facultatif. Veuillez décrire toute capacité et intégration pour la gestion et l'administration des métadonnées, ainsi que toute intégration dans une fonctionnalité de consommation.

6. Gestion des autres données

6.1. En ce qui a trait aux activités de gestion des données qui ne sont pas comprises dans les systèmes ci-dessus, des outils seront nécessaires pour la prise en charge des divers flux de travail, du suivi des données, des communications et d'autres activités, telles que :

6.1.1. Gestion d'un dictionnaire et d'un glossaire des données. Souhaitable. Cette fonctionnalité peut être directement intégrée dans les définitions du champ (physique et logique) du système de gestion de la qualité des données mentionné plus haut ou un processus distinct.

6.1.2. Administration de la création et du stockage des documents sur les processus opérationnels. Facultatif. Cette fonctionnalité peut être directement intégrée dans d'autres systèmes mentionnés plus haut ou un processus distinct.



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

6.1.3. Gestion des définitions de rôle et des capacités. Facultatif. Si le fonctionnement interne de la solution requiert la définition des rôles et des responsabilités, il pourrait être utile de l'élargir à l'ensemble des rôles et des responsabilités liés aux données pour maintenir une seule liste.

6.1.4. Administration d'un tableau de bord pour communiquer l'état actuel des résultats sur les profils de qualité, etc. (configurable). Facultatif.

6.1.5. Service de dépannage ou système de billets intégré. Facultatif. Si certains volets de la solution offrent des fonctions libre-service aux utilisateurs, un système de soutien intégré assurera le suivi et la gestion des demandes entrantes.

6.2. Gouvernance des données

6.2.1. Outils de gouvernance des données supplémentaires Facultatif. Les outils de gouvernance des données seront principalement axés sur la surveillance de l'état actuel et de l'état d'avancement de la mise en œuvre du projet, ainsi que sur la diffusion des normes, des définitions et d'autres formes de contenu qui doivent être communiquées ou mises à la disposition de tout le personnel en vue d'une compréhension commune. Toute intégration dans des systèmes doit être soulignée.



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Quatrième partie – Questions à l'intention des fournisseurs éventuels

Tous les répondants doivent répondre aux questions dans la section (A). Les répondants offrant une solution hébergée doivent également répondre aux questions dans la section (B).

De façon générale, les réponses doivent se limiter à deux pages par questions, excepté pour la question 1.

(A) Questions d'ordre général

Fonction	
Q1	Comment le répondant entend-il satisfaire aux exigences opérationnelles énumérées dans la troisième partie du présent document? Veuillez limiter votre réponse à une page par exigence.
Q2	Pour toute exigence non satisfaite par la solution proposée, existe-t-il des ententes, notamment pour l'intégration de la solution, avec des solutions tierces? Le cas échéant, veuillez indiquer l'exigence, la solution tierce et la nature de l'intégration.
Q3	Veuillez décrire tout soutien bilingue (français et anglais).
Q4	S'il existe des options à l'intérieur et à l'extérieur des locaux, veuillez décrire les différences fonctionnelles entre les deux, ainsi que leurs limites. Pour chaque exigence, veuillez indiquer quelle variante répond à l'exigence.
Q5	Comment la solution proposée se distingue-t-elle des autres solutions sur le marché? Quelle est sa valeur ajoutée selon le répondant?
Infrastructure	
Q6	Quelles mesures le répondant a-t-il mises en œuvre pour fournir un système à disponibilité élevée? Quelle est la disponibilité du système, en pourcentage? Le répondant offre-t-il cette disponibilité dans la cadre de l'entente sur les niveaux de service?
Gestion des données	
Q7	Décrivez les capacités de présentation de rapports et d'analyse de votre solution qui sortent des sentiers battus.



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Q8	Si la solution devient la principale source de données, il serait souhaitable d'accéder à ces données automatiquement à d'autres fins de l'Office, comme l'affichage sur des pages Web personnalisées. Veuillez décrire tout API ou autre moyen programmatique disponible pour accéder aux données au sein de cette solution.
Q9	Existe-t-il un modèle de données, un diagramme entité-relation ou d'autres documents pour lire des données à partir du logiciel d'exécution (serveur de base de données)?
Q10	Les configurations et les données stockées dans la solution peuvent-elles être exportées à d'autres fins? Quelles sont les contraintes actuelles pour l'exportation et l'importation de la configuration?
Logiciels	
Q11	La solution dispose-t-elle d'une application mobile ou d'une interface utilisateur réactive et adaptée (p. ex. l'interface utilisateur s'ajuste automatiquement à la taille de l'écran)?
Q12	Quelles sont les options de configuration offertes par votre solution en matière de personnalisation et de valorisation de la marque?
Q13	Décrivez comment des développements personnalisés supplémentaires peuvent être intégrés à votre solution, si des aspects de la solution doivent être adaptés aux besoins de l'Office.
Q14	Énumérez les navigateurs Web avec lesquels votre solution est compatible.
Q15	Décrivez les capacités de flux de travail de votre solution et expliquez comment celles-ci peuvent être configurées.
Q16	La solution permet-elle à l'Office de bâtir des modules personnalisés?
Q17	Existe-t-il une feuille de route ou un document similaire pour orienter les efforts de développement futurs et décrire la durée de vie des solutions existantes? Le cas échéant, veuillez les fournir.
Q18	Veuillez décrire les mécanismes de rétroaction des utilisateurs en place pour les solutions proposées.



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

Matériel	
Q19	Quels sont les appareils mobiles pris en charge par votre solution?
Sécurité	
Q20	Décrivez comment l'identification, l'autorisation et l'accès à l'information par du personnel autorisé de l'Office seront gérés au cours du cycle de vie de l'information.
Q21	Décrivez les contrôles de sécurité qui ont été mis en œuvre pour protéger les données en transit.
Q22	Décrivez les contrôles de sécurité qui ont été mis en œuvre dans votre solution pour protéger les données inactives.
Q23	Décrivez l'architecture de sécurité de votre solution.
Soutien	
Q24	Décrivez vos offres de soutien. Y a-t-il différents paliers et niveaux associés à différents niveaux de service et de coût?
Q25	L'Office s'attend à ce que le système soit disponible en tout temps, tous les jours de l'année. Comment le répondant entend-il respecter cette norme de service?
Q26	Le répondant donne-t-il en sous-traitance certains des services qu'ils vous offrent?
Q27	Veuillez décrire le processus prévu de mise à jour du logiciel.
Q28	Veuillez fournir un exemple montrant comment vous avez signalé un problème de sécurité au public et l'avez réglé. Par exemple, si vous utilisez Struts, décrivez comment le récent problème de sécurité a été réglé.
Q29	Selon votre expérience, quelle est la durée typique de la période de lancement d'un projet de cette ampleur?
Licence d'exploitation et établissement des prix	
Q30	Décrivez votre modèle d'établissement des prix pour la solution proposée; incluez les coûts ponctuels ainsi que les coûts de fonctionnement après le



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

	lancement de la solution. Fournissez assez de précisions à l'Office pour qu'il puisse estimer le coût total de possession de la solution pour les trois premières années suivant le lancement. Veuillez inclure les options pour les licences d'utilisation sur site, les abonnements, etc., au besoin. Veuillez décrire de façon détaillée chaque ensemble ou module.
Antécédents du fournisseur	
Q31	Le répondant a-t-il offert des services ou des solutions semblables à d'autres clients? Veuillez fournir une description sommaire des services prodigués en précisant leur durée de mise en œuvre, l'importance des clients qui en bénéficient, ainsi que d'autres détails pertinents.
Q32	Depuis combien de temps le répondant offre-t-il ce type de services ou de solutions à d'autres clients?
Q33	Désirez-vous formuler d'autres suggestions ou questions au sujet du besoin de l'Office?

(B) Questions relatives aux solutions hébergées

Architecture	
Q34	S'agit-il d'une solution hébergée? Le cas échéant, décrivez l'environnement d'hébergement.
Infrastructure	
Q35	Votre solution prend-elle en charge un environnement virtuel?
Gestion des données	
Q36	Votre solution est-elle à locataire unique ou à locataires multiples?
Q37	Les services pourraient-ils être offerts au moyen d'un serveur distinct et dédié?
Sécurité	
Q38	Votre infrastructure de TI a-t-elle obtenu une certification de sécurité (p. ex. SOC 2/SSAE 16, ISO 27002) d'un tiers indépendant reconnu? Le cas échéant,



No de demande # 84084-17-0162
Rocheuses

Date et heure de clôture : Le 1 novembre 2017 à 17 h, heure des

	serait-il possible de consulter les rapports de conformité aux fins d'examen?
Q39	Quels contrôles de sécurité ont été mis en œuvre dans votre solution pour protéger votre système des pirates informatiques?
Q40	Quelle capacité de surveillance de la sécurité a été déployée dans votre solution pour détecter les activités sur vos systèmes?
Q41	Décrivez les mesures de sécurité physique de votre centre de données.