



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC**  
**11 Laurier St. / 11, rue Laurier**  
**Place du Portage, Phase III**  
**Core 0B2 / Noyau 0B2**  
**Gatineau, Québec K1A 0S5**  
**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
**Raison sociale et adresse du**  
**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Electrical & Electronics Products Division  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
7B3, Place du Portage, Phase III  
Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Key Watcher System	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 21120-181763/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 006
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 21120-18-2621763	<b>Date</b> 2017-10-19
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$HN-445-73156	
<b>File No. - N° de dossier</b> hn445.21120-181763	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2017-11-09</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Ladouceur, Joanne M.	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> hn445
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 420-0340 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Solicitation No. - N° de l'invitation  
21120-181763/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
21120-181763

Amd. No. - N° de la modif.  
006  
File No. - N° du dossier  
HN445.21120-181763

Buyer ID - Id de l'acheteur  
HN445  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Cette modification 006 est soulevée pour fournir le procès-verbal de la visite obligatoire du site comme suit, ainsi que pour prolonger la date de clôture jusqu'au 9 novembre 2017.

**SUPPRIMER :** le 26 octobre 2017

**INSÉRER :** le 9 novembre 2017

=====

**INSÉRER : Procès-verbal de la visite obligatoire du site**

**Jeudi 21 septembre 2017 @ 13h00.**

Annexe 1-C - Des clarifications ont été apportées. Cinq (5) armoires doivent être fournies, trois doivent être installées (2 grandes portes et 1 standard).

- Toutes les questions doivent être soumises par écrit à l'autorité contractante de SPACA
- Rappel de la date de clôture - 12 octobre 2017
- La RFID doit être installée à l'entrée principale. Il ne peut pas être installé à proximité du détecteur de métaux.
- Les soumissionnaires doivent soumettre une question par écrit pour les points 5 et 6 de l'annexe 1-c. Cela nécessite une clarification.
- Il est possible que le serveur de rechange ne soit pas nécessaire. Le SCC peut l'enlever.
- Le point 11 de l'annexe 1-c doit être clarifié sur la manière dont il sera "attaché / scellé"
- Toutes les communications avec l'institution doivent être en français
- Dans le bâtiment administratif, nous avons identifié où les 3 armoires devaient être installées. Dans le couloir, sur le mur devant la salle D20-110.
- Le serveur est au sous-sol
- L'entrepreneur doit établir le plan d'installation et de câblage des armoires.
- Trouvé un chemin de conduit dans la pièce D20-140 (derrière le mur où les armoires doivent être installées). TA à vérifier.
- Les armoires sont une livraison estimée à 12 semaines
- Salle visitée D20-003 - Essayer de voir comment les fibres informatiques sont acheminées au rez-de-chaussée. - A cherché un chemin de conduit. A cherché rackspace.
- Visité l'entrée principale et vu les 2 armoires existantes.
- TA a identifié où le capteur RFID sera installé.
- Salle M17-110 visitée - Aucun panneau électrique dans cette pièce. La puissance pour la RFID proviendra de la pièce de l'entrée principale, où la machine à pop est branchée.

**Question :**

1. Balayage de carte ou clavier pour entrer dans les armoires?
2. Les plans de conception doivent-ils être légalement approuvés par un ingénieur?
3. Qui enlève les vitrines sur le mur, où sont les armoires à emporter?
4. Disjoncteur - comment voulez-vous que les armoires et l'onduleur soient connectés? 4 disjoncteurs - 1 pour chaque armoire et UPS? Tous sur le même disjoncteur?
5. Quelle est l'épaisseur du sol? Existe-t-il une norme pour la prise en main du mur, le conduit peut-il être visible? De quoi est fait le mur?
6. L'alarme est-elle régionale? A-t-il besoin d'être audible et enregistré sur le poste de travail?
7. Chaque cabinet a-t-il besoin d'un onduleur?

**NOTE: Les réponses aux questions ci-dessus seront traitées dans la modification 007.**

Tout les termes et conditions demeurent inchangées.