



**RETURN BIDS TO:**  
**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**  
Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5  
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT**  
**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address  
Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution  
Shared Systems Division (XL)/Division des systèmes  
partagés (XL)  
4C1, Place du Portage Phase III  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> DISABILITY CASE MANAGEMENT SYSTEM	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> M7594-164700/B	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 005
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> M7594-164700	<b>Date</b> 2017-10-19
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$XL-129-31753	
<b>File No. - N° de dossier</b> 129x1.M7594-164700	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2017-10-27</b>	
<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Riopel, Andrea	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 129x1
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 469-3984 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 953-3703
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**Solicitation No. – N° de l’invitation**  
M7594-164700/B

**Amd. No – N° de la modif.**  
05

**Buyer ID – Id de l’acheteur**  
129XL

**Client Ref. No. – N° de réf. De client**  
M7594-164700

**File No. – N° du dossier**

**CCC No./ N° CCC – FMS No/ N° VME**

## **DISABILITY CASE MANAGEMENT SOLUTION**

This Amendment # 005 is raised to:

- (1) Answer questions raised by the Industry.

---

### **QUESTIONS AND ANSWERS**

#### **Question No. 16**

In section 7.1 – Data Security – Point ii), when you mention physical access is restricted to those specific areas of RCMP facilities required to meet the contract’s objectives, do you mean this physical access at our location must be limited ONLY to employees that have RCMP clearances ?

#### **Answer No. 16**

No, “Physical access is restricted to those specific areas of RCMP facilities required to meet the contract’s objectives” is meant for access to RCMP premises only, should access be required.

#### **Question No. 17**

Would it be possible to provide a better legible copy of the Security Requirements Check List (SRCL) for the Disability Case Management (DCM) System RFP - M7594-164700. Unfortunately, the scanned copy of the SRCL included as the last 4 pages of the DCM RFP document is not clear enough for us to determine if we are meeting our requirements.

#### **Answer No. 17**

See attached.

**ALL THE OTHER TERMS AND CONDITIONS OF THIS SOLICITATION REMAIN UNCHANGED**

JAN 03 2017

M7594 14 04700



Government of Canada / Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat 201604700
Security Classification / Classification de sécurité

**SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)  
LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)**

**PART A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE**

1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine	RCMP	2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction	OHSB
3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance		3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant	
4. Brief Description of Work / Brève description du travail Supplier will provide a Software-as-a-Service (SaaS) solution for disability case management and business intelligence, which will include maintenance, upgrades and technical support.			
5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods? Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées?		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques?		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis			
6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7. c) (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c)		<input type="checkbox"/> No / Non	<input checked="" type="checkbox"/> Yes / Oui
6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? No access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets is permitted. Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé.		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit?		<input checked="" type="checkbox"/> No / Non	<input type="checkbox"/> Yes / Oui
7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès			
Canada	<input checked="" type="checkbox"/>	NATO / OTAN	<input type="checkbox"/>
		Foreign / Étranger	<input type="checkbox"/>
7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion			
No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion	<input checked="" type="checkbox"/>	All NATO countries / Tous les pays de l'OTAN	<input type="checkbox"/>
Not releasable / À ne pas diffuser	<input type="checkbox"/>		
Restricted to: / Limité à:	<input type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à:	<input type="checkbox"/>
Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:		Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	
7. c) Level of information / Niveau d'information			
PROTECTED A / PROTÉGÉ A	<input type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED / NATO NON CLASSIFIÉ	<input type="checkbox"/>
PROTECTED B / PROTÉGÉ B	<input checked="" type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE	<input type="checkbox"/>
PROTECTED C / PROTÉGÉ C	<input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/>
CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	<input type="checkbox"/>	NATO SECRET / NATO SECRET	<input type="checkbox"/>
SECRET / SECRET	<input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET	<input type="checkbox"/>
TOP SECRET / TRÈS SECRET	<input type="checkbox"/>		
TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT)	<input type="checkbox"/>		



Contract Number / Numéro du contrat <i>2010-FTQ</i>
Security Classification / Classification de sécurité

**PART A (continued) / PARTIE A (suite)**

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?  
If Yes, indicate the level of sensitivity.  
Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :

No / Non  Yes / Oui

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate?

No / Non  Yes / Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :  
Document Number / Numéro du document :

**PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)**

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS<br>COTE DE FIABILITÉ | <input type="checkbox"/> CONFIDENTIAL<br>CONFIDENTIEL           | <input type="checkbox"/> SECRET<br>SECRET           | <input type="checkbox"/> TOP SECRET<br>TRÈS SECRET               |
| <input type="checkbox"/> TOP SECRET - SIGINT<br>TRÈS SECRET - SIGINT        | <input type="checkbox"/> NATO CONFIDENTIAL<br>NATO CONFIDENTIEL | <input type="checkbox"/> NATO SECRET<br>NATO SECRET | <input type="checkbox"/> COSMIC TOP SECRET<br>COSMIC TRÈS SECRET |
| <input type="checkbox"/> SITE ACCESS<br>ACCÈS AUX EMPLACEMENTS              |   |   |  |

Special comments:  
Commentaires spéciaux :

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.  
REMARQUE: Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?  
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail?  
If Yes, will unscreened personnel be escorted?  
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté?

No / Non  Yes / Oui  
 No / Non  Yes / Oui

**PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)**

INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?

No / Non  Yes / Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC?

No / Non  Yes / Oui

PRODUCTION

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?  
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ?

No / Non  Yes / Oui

INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?  
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS?

No / Non  Yes / Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?  
Disposera-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale?

No / Non  Yes / Oui



**PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)**

For users completing the form manually use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.

Les utilisateurs qui remplissent le formulaire manuellement doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form online (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.

Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire en ligne (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

**SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF**

Category / Catégorie	PROTECTED / PROTÉGÉ			CLASSIFIED / CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC					
	A	B	C	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COMSEC TOP SECRET / COMSEC TRÈS SECRET	PROTECTED / PROTÉGÉ			CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET / TRÈS SECRET
											A	B	C			
Information / Assets / Resourçements / Bens / Production		✓														
IT Media / Support Tr		✓														
IT Link / Lien électronique		✓														

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED? / La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?  No / Non  Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification". / Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED? / La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?  No / Non  Yes / Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments). / Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquez qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).



Government of Canada / Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

2016 04700

Security Classification / Classification de sécurité

**PART D - AUTHORIZATION / PARTIE D - AUTORISATION**

13. Organization Project Authority / Chargé de projet de l'organisme

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Christine Sakiris		Title - Titre Director, DM&A Program	Signature <i>[Signature]</i>
Telephone No. - N° de téléphone 6138436826	Facsimile No. - N° de télécopieur 6138252835	E-mail address - Adresse courriel christine.sakiris@rmp-grc.gc.ca	Date 2016-04-05

14. Organization Security Authority / Responsable de la sécurité de l'organisme

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Glenn Burke		Title - Titre National Security & Contracting Coordinator	Signature <i>[Signature]</i>
Telephone No. - N° de téléphone 613 873-5938	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel glenn.burke@rmp-grc.gc.ca	Date Dec. 21, 2016

15. Are there additional instructions (e.g. Security Guide, Security Classification Guide) attached? / Des instructions supplémentaires (p. ex. Guide de sécurité, Guide de classification de la sécurité) sont-elles jointes?  No / Non  Yes / Oui

16. Procurement Officer / Agent d'approvisionnement

Name (print) - Nom (en lettres moulées)		Title - Titre	Signature
Telephone No. - N° de téléphone	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel	Date

17. Contracting Security Authority / Autorité contractante en matière de sécurité

Name (print) - Nom (en lettres moulées) Jennifer Lynn Mackey		Title - Titre Contract Security Officer	Signature <i>[Signature]</i>
Telephone No. - N° de téléphone 613-952-1511	Facsimile No. - N° de télécopieur	E-mail address - Adresse courriel	Date Jan 19/17





Designation / Classification	Contract Number N° de contrat
------------------------------	-------------------------------

**AUTHORIZATION AUTORISATION**

**20. Departmental / Agency Project Authority Responsable du projet du ministère ou de l'organisme**

Name (print) Nom (en lettres moulées)		Title Titre	
Signature	Telephone no. N° de téléphone ( )	Facsimile Télécopieur ( )	Date

**21. Departmental / Agency Security Authority (Customer) Agent de sécurité du ministère ou de l'organisme (Client)**

Name (print) Nom (en lettres moulées)		Title Titre	
Signature	Telephone no. N° de téléphone ( )	Facsimile Télécopieur ( )	Date

**22. Contracting Security Authority Responsable contractuel de la sécurité**

Name (print) Nom (en lettres moulées)		Title Titre	
Signature	Telephone no. N° de téléphone ( )	Facsimile Télécopieur ( )	Date

Designation / Classification
------------------------------

## Directives pour remplir la liste de vérification des exigences relatives à la sécurité (LVERS)

La feuille de directive devrait être jointe à la liste jusqu'à ce que la case 21 ait été remplie.

### A. GÉNÉRALITÉS

Traitement de la formule

- Le responsable du projet doit veiller à faire remplir la formule.
- L'agent de sécurité du ministère ou de l'organisme doit examiner et approuver les exigences en matière de sécurité indiquées dans la formule, de concert avec le responsable du projet.
- Le responsable contractuel de la sécurité du ministère ou de l'organisme est chargé de s'assurer que les entrepreneurs respectent les normes de sécurité indiquées dans la liste de vérification des exigences relatives à la sécurité.

Une fois remplie, la LVERS fait partie intégrante des documents de soumission ou de contrat. Toutes les demandes et les documents contractuels, **y compris les contrats de sous-traitance** qui contiennent des exigences relatives à des éléments de nature délicate (DESIGNÉS ou CLASSIFIÉS) et **qui ont été envoyés à TPSGC pour traitement**, doivent être accompagnés d'une liste de vérification des exigences relatives à la sécurité dûment remplie.

A

Aucun renseignement relatif à un contrat gouvernemental de nature délicate ne peut être divulgué par un entrepreneur sans une approbation écrite de la personne identifiée à la case 22 de la LVERS.

L'attribution d'une désignation/d'une classification donnée à une étape particulière du processus contractuel ne signifie pas qu'il faut attribuer la même désignation / classification à tout élément relié à cette étape du processus. Chaque article doit être désigné/classifié selon son propre contenu. En cas de doute face au niveau à attribuer, l'entrepreneur peut soumettre la question à la personne désignée dans la case 22 de cette formule.

### B. GUIDE POUR REMPLIR LA LVERS.

(Les numéros renvoient aux cases correspondantes de la formule)

CONTRAT (3, 4, 9)

Le terme contrat comprend toutes les étapes du processus contractuel (soit Demande de propositions, Demande subséquente à une offre permanente, une partie d'un contrat important, Contrats de sous-traitance, etc.).

COMSEC – Communications – Sécurité électronique (7, 14, 21)

Le responsable ministériel ou de l'organisme de sécurité des communications (COMSEC) devrait participer avec l'agent de sécurité du ministre ou de l'organisme (Client) à l'examen de toutes les LVERS qui contiennent des exigences COMSEC (voir l'article 21 – Autorisation).

PCIE – Participation, contrôle ou influence étrangers (8)

L'organisme doit faire l'objet d'une évaluation distincte avant que des renseignements et des biens de nature extrêmement délicate relatifs à INFOSEC puissent être divulgués.

INFOSEC – Sécurité de la technologie de l'information (8). Définition : tous les renseignements et les biens COMSEC et confiés au Centre de la sécurité des télécommunications (CST), mis au point ou évalués par le CST ou à l'intention du CST.

RÈGLEMENT SUR LE CONTRÔLE DES DONNÉES TECHNIQUES (9)

L'entrepreneur principal et tous les sous-traitants doivent être agréés aux termes du Programme mixte d'agrément É.-U. / Canada.

PERSONNEL (10)

Il est possible de déterminer des segments pour la réalisation du travail, permettant ainsi aux employés n'ayant pas fait l'objet d'une enquête de sécurité d'avoir accès à un segment du projet, sans pour autant accéder à des renseignements de nature délicate.

PROTÉGÉ (11, 13, 15, 16, 17, 18)

Il est important d'indiquer s'il s'agit du niveau «A», «B» ou «C», le cas échéant, bien que certains renseignements peuvent être uniquement identifiés PROTÉGÉ.

ACCÈS AUX INSTALLATIONS (12)

Une cote de sécurité concernant l'accès aux installations a une portée extrêmement limitée et **ne peut être autorisée** que par le Conseil du Trésor, au moyen d'une loi ou d'un règlement à cet effet.

NIVEAU (15, 16, 17)

Se servir des désignations suivantes pour caractériser les niveaux des mesures de protection ou de nature délicate:

Désigné	Classifié	
PROTÉGÉ	CONFIDENTIEL	NATO CONFIDENTIEL
PROTÉGÉ		
«A»	SECRET	NATO SECRET
PROTÉGÉ «B»	TRÈS SECRET	COSMIC TRÈS SECRET
PROTÉGÉ «C»		

DOCUMENT INFORMATIQUE ET PRODUCTION DES DONNÉES (17)

Dans l'affirmative, il faut prêter attention aux documents suivants en ce qui concerne la présente section:

- Manuel du Conseil du Trésor, Volume sur la sécurité, appendice C. «Normes de sécurité en matière de technologie de l'information», et
- Normes de sécurité technique pour la technologie de l'information (NSTTI).

GUIDE DE SÉCURITÉ (19)

Les détails additionnels concernant la sécurité, le cas échéant, doivent être joints à la liste de vérification des exigences relatives à la sécurité afin de souligner aux entrepreneurs les mesures spéciales de sécurité qui sont liées au présent besoin.

AUTORISATION

Responsable du projet du ministère ou de l'organisme (20)

Le gestionnaire de projet ou le responsable technique du ministère ou de l'organisme client.

Agent de sécurité du ministère ou de l'organisme client (21)

Agent de sécurité ou responsable du matériel de sécurité des informations (COMSEC) du ministère ou de l'organisme client.

Responsable contractuel de la sécurité (22)

L'organisme responsable de veiller à ce que les entrepreneurs se conforment aux exigences de sécurité établies dans la LVERS. (Voir Politique gouvernementale sur la sécurité (PGS). Appendice A, Section 13).

Designation / Classification

## Instructions for completing Security Requirements Check List (SRCL)

*The instruction sheet should remain attached until Block #21 has been completed*

**A. GENERAL**

Processing of this form

- The Project Authority shall arrange to complete the form.
- The Departmental or Agency Security Officer shall review and approve the security requirements identified in the form, in liaison with the Project Authority.
- The Contracting Security Authority is the department/agency responsible for ensuring that the contractors are compliant with the security requirements identified in the SRCL.

Upon completion, the SRCL shall form part of the tender/contract documentation. All requisitions and subsequent contractual documents **including subcontracts** that contain sensitive (DESIGNATED or CLASSIFIED) requirements **and that are directed to PWGSC for processing** shall be accompanied by a completed SRCL. For all non-PWGSC contract documentation, the use of the SRCL is strongly recommended.

No information pertaining to a sensitive government contract may be released by contractors without prior written approval of the individual identified in block 22 of this form.

The designation/classification assigned to a particular stage in the contractual process does not mean that everything applicable to that stage is to be given the same designation/classification. Every item shall be designated/classified according to its own content. If a contractor is in doubt as to the actual level to be assigned, they may refer it to the individual identified in Block 22 of this form.

**B. GUIDE TO SRCL COMPLETION**  
**(Numbers refer to corresponding boxes on form)**

CONTRACT (3, 4, 9)

The term contract includes any stage in the contractual process (i.e. Request for Proposal, Requisition for Call-up against a Standing Offer, a portion of a major Contract, Subcontracts, etc.).

COMSEC – Communications – Electronic Security (7, 14, 21)

The departmental / agency COMSEC Authority should be part of the review of a SRCL which has COMSEC requirements, along with the departmental / agency Security Officer (Customer) (See item #21 – Authorization).

FOCI – Foreign Ownership, Control or Influence (8)

A separate evaluation of the organization is required before any extremely sensitive INFOSEC information and assets entrusted to or developed / evaluated by or for Communications Security Establishment (CSE).

TECHNICAL DATA CONTROL REGULATIONS (9)

The prime contractor and any subcontractors shall be certified under the U.S./Canada joint Certification Program.

PERSONNEL (10)

It may be possible to separate the performance of the work into segments, thereby permitting non-screened employees to have access to a portion of the project, without having access to sensitive information.

PROTECTED (11, 13, 15, 16, 17, 18)

It is important to identify Level "A", "B" or "C", when applicable, however, certain types of information may only be identified as "PROTECTED".

SITE ACCESS (12)

Security Clearance is extremely limited and **may only be authorized by** Treasury Board, by authorized statute or by regulation.

LEVEL (15, 16, 17)

Use the following to identify levels of safeguards or sensitivity:

Designated	Classified	
PROTECTED	CONFIDENTIAL	NATO CONFIDENTIAL
PROTECTED "A"	SECRET	NATO SECRET
PROTECTED "B"	TOP SECRET	COSMIC TOP SECRET
PROTECTED "C"		

EDP/ADP DOCUMENT AND DATA PRODUCTION (17)

If yes, attention is directed to the following documents in regards to this section:

- a) Treasury Board Manual, Security Volume, Appendix C, "Information Technology Security Standards": and
- b) "Technical Security Standards for Information Technology (TSSIT)"

SECURITY GUIDE (19)

Additional security details, when applicable, shall be attached to the SRCL to highlight to the contractors any special security concerns of this procurement.

AUTHORIZATION

Departmental/Agency Project Authority (20)

The project manager and / or technical authority of the customer department / agency.

Departmental/Agency Security Authority (Customer) (21)

Departmental/Agency Security Officer (DSO) and/or COMSEC Authority of customer department/agency (as applicable).

Contracting Security Authority (22)

The Agency responsible for ensuring that contractors are compliant with the security requirements identified in the SRCL. (See Government Security Policy (GSP), Appendix A, section 13).

Designation / Classification