



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

B3J 1T3

Nova Scotia

Bid Fax: (902) 496-5016

REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

Proposal To: Public Works and Government Services Canada

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

Proposition aux: Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

B3J 3C9

Nova Scot

Title - Sujet Total Organic Carbon Analyser	
Solicitation No. - N° de l'invitation F5957-170154/A	Date 2017-10-23
Client Reference No. - N° de référence du client F5957-17-0154	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-321-10230	
File No. - N° de dossier HAL-7-79113 (321)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-12-04	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Baurin, Bruno	Buyer Id - Id de l'acheteur hal321
Telephone No. - N° de téléphone (902) 402-6891 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF FISHERIES AND OCEANS BEDFORD INST.OCEANOGRAPHY 1 CHALLENGER DRIVE RC: 21705 - RCM: BLAIR GREENAN DARTMOUTH NOVA SCOTIA B2Y4A2 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	2
1.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	2
1.2 BESOIN	2
1.3 COMPTE RENDU	2
1.4 ACCORDS COMMERCIAUX	2
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES	2
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	2
2.2 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – EN PÉRIODE DE SOUMISSION.....	3
2.3 LOIS APPLICABLES	3
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS.....	3
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	3
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	4
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	4
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	4
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	5
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION	5
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	5
PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	6
6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	6
6.2 BESOIN	6
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	6
6.4 DURÉE DU CONTRAT	6
6.5 RESPONSABLES	6
6.6 PAIEMENT	7
6.7 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION.....	7
6.8 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	8
6.9 LOIS APPLICABLES	8
6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	8
6.11 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	8
6.12 INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION - LIVRAISON À DESTINATION	8
ANNEXE «A»	9
BESOIN	9
ANNEXE «B »	11
Base de paiement.....	11
ANNEXE «C»	12
Les critères d'évaluation techniques obligatoires.....	12

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Exigences relatives à la sécurité

Cette demande de soumissions ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

1.2 Besoin

Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux au nom de Pêches et Océans Canada (MPO) a besoin d'acquérir un analyseur de carbone organique total (COT) afin de quantifier le carbone organique contenu dans les échantillons liquides de différentes matrices, y compris l'eau salée. La livraison du système, son installation et la formation sur place doivent être effectuées avant le 31 mars 2018. Le besoin est décrit à l'annexe A.

1.3 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.4 Accords commerciaux

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document [2003](#) (2017-04-27) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document [2003](#), Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

2.1.1 Clauses du Guide des CCUA

C9000T Prix (2010-08-16)

B1000T Condition du matériel – soumission (2014-06-26)

2.2 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins *dix (10)* jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.3 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur Nouvelle-Écosse et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (deux copies papier)

Section II : Soumission financière (une copy papier)

Section III : Attestations (une copy papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation->

greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

3.1.3 Clauses du *Guide des CCUA*

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Critères techniques obligatoires tel que précisé dans l'annexe « A »

4.1.2 Évaluation financière

Clause du *Guide des CCUA* A0222T (2014-06-26) Évaluation du prix

4.2 Méthode de sélection

4.2.1 Méthode de sélection - critères techniques obligatoires

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que leur soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

6.1 Exigences relatives à la sécurité

6.1.1 Le contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.2 Besoin

Ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux au nom de Pêches et Océans Canada (MPO) a besoin d'acquérir un analyseur de carbone organique total (COT) afin de quantifier le carbone organique contenu dans les échantillons liquides de différentes matrices, y compris l'eau salée. La livraison du système, son installation et la formation sur place doivent être effectuées avant le 31 mars 2018. Le besoin est décrit à l'annexe A.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.4 Durée du contrat

6.4.2 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus et installés le ou avant le 31 mars 2018.

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Bruno Baurin
Titre : Agent d'approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
1713 Bedford Row, Halifax (N.-É.) B3J 1T3
Téléphone : 902-402-6891
Télécopieur : 902-496-5016
Courriel : Bruno.baurin@pwgsc-tpsgc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
F5957-170154/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
F5957-170154

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
HAL-7-79113

Id de l'acheteur - Buyer ID
HAL321
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est :

Nom:
Titre:
Organisation:
Adresse:

Téléphone:
Télécopieur:
Courriel:

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur (soumissionnaire veuillez compléter)

Nom:
Titre:
Organisation:
Adresse:

Téléphone:
Télécopieur:
Courriel:

6.6 Paiement

6.6.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix de lot ferme précisé dans l'annexe « B », Base de paiement, selon un montant total de _____ \$ (insérer le montant au moment de l'attribution du contrat). Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2017-08-1), Limite de prix

6.6.3 Paiement unique

Clause du *Guide des CCUA* H1000C (2008/05/12), Paiement unique

6.7 Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

2. Les factures doivent être distribuées comme suit:

a) L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

6.8 Attestations et renseignements supplémentaires

6.8.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ou préalablement à l'attribution du contrat, ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions du contrat et leur non-respect constituera un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

6.9 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur Nouvelle-Écosse et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (2016-04-04) Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- c) Annexe A, Besoin;
- d) Annexe B, Base de paiement
- e) Annexe C, Critères d'évaluation technique obligatoires qui s'appliquent au Besoin;
- f) la soumission de l'entrepreneur en date du _____

6.11 Clauses du *Guide des CCUA*

A9068C	Règlements concernant les emplacements du Gouvernement	2010/01/11
B1501C	Appareillage électrique	2006/06/06
B7500C	Marchandises excédentaires	2006/06/06
G1005C	Assurances	2016-01-28

6.12 Instructions d'expédition - livraison à destination

Les biens doivent être expédiés au point de destination précisé dans le contrat et livrés rendu droits acquittés (DDP); Ministère Pêches et Océans Canada, les facteurs de stress des océans et des sciences de l'Arctique de l'article 1 Challenger Drive, Dartmouth, Nova Scotia, B2Y 4A2 Canada, selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

ANNEXE « A »

BESOIN

1. Objectif

Acquérir un analyseur de carbone organique total (COT) afin de quantifier le carbone organique contenu dans les échantillons liquides de différentes matrices, y compris l'eau salée. La livraison du système, son installation et la formation sur place doivent être effectuées avant le 31 mars 2018.

2. Contexte

Le Centre de recherche sur le pétrole, le gaz et autres sources d'énergie extracôtières de Pêches et Océans Canada (MPO) se penche sur la compréhension du devenir et du comportement des produits pétroliers lorsqu'ils sont déversés dans des milieux aquatiques. L'un des aspects de ces études quantifie la distribution du pétrole dans la colonne d'eau à la phase dissoute (< 0,7 micron), où il est plus à la portée des microbes pour la biodégradation. L'analyseur de COT permettra de quantifier le carbone organique dissous dans les échantillons d'eau recueillis dans des habitats naturels et des unités expérimentales en vue de déterminer la dissolution du pétrole dans diverses conditions environnementales.

3. Portée des travaux

a. Exigences

- i. L'outil doit mesurer le carbone au moyen de la combustion à haute température.
- ii. L'outil doit mesurer le COT par détermination directe et selon l'écart (carbone inorganique total/carbone total).
- iii. L'outil doit avoir un système de séparation des matrices pour traiter les échantillons d'eau de mer à une salinité allant jusqu'à 35 parties par millier (ppm).
- iv. L'outil doit avoir une limite de détection inférieure à 200 parties par milliard.
- v. L'outil doit avoir une plage de mesure allant de la limite de détection à 100 000 parties par million.
- vi. L'outil doit pouvoir injecter de 0,05 à 3 ml d'échantillon liquide.
- vii. L'outil doit être muni d'un échantillonneur automatique pouvant contenir ≥ 50 échantillons de volumes inférieurs ou égaux à 10 ml.
- viii. L'outil doit remuer automatiquement tous les échantillons avant l'analyse.
- ix. L'analyse faite par l'outil doit nécessiter moins de 5 minutes par échantillon.
- x. L'outil doit être muni d'un calibrage automatique utilisant une solution standard par variation de la taille de l'injection.
- xi. L'entretien de l'outil doit être facile (p. ex. interversion des tubes de combustion, vidange des cendres du creuset) pour l'utilisateur.
- xii. Le gaz nécessaire comme transporteur doit être de l'air synthétique très pur ou de l'oxygène.

-
- xiii. La régulation stable du débit doit être régulée par un capillaire sans avoir recours à un régulateur de débit massique électronique.
 - xiv. La commande de l'outil et la collecte des données doivent être contrôlées par un logiciel qui fonctionne sur un ordinateur Windows ordinaire.
 - xv. Pour assurer le fonctionnement de l'outil et du logiciel, un ordinateur Windows doit être compris dans le système.
 - xvi. Le logiciel doit comprendre les calculs et les statistiques automatiques des résultats d'analyse des échantillons.
 - xvii. Le logiciel doit comprendre la détection automatique des fuites, ainsi que le soutien d'exploitation et de maintenance.
 - xviii. Les données doivent pouvoir être exportées facilement dans d'autres programmes d'analyse, notamment MS Excel ou des fichiers texte.
 - xix. À son installation, le système doit comprendre des produits consommables pour l'analyse d'environ 1 000 échantillons.
 - xx. Un manuel d'utilisation complet en anglais doit être transmis par voie électronique.
 - xxi. L'outil doit utiliser une alimentation électrique de 110 ou 240 V c.a.
 - xxii. L'intégralité de l'outil doit fonctionner en utilisant moins de 50 V.
 - xxiii. La chaudière de l'outil doit être garantie pendant 10 ans.
 - xxiv. L'installation sur place et la formation de 2 à 3 membres du personnel doivent être comprises avec l'outil.

ANNEXE «B »
Base de paiement

L'évaluation du prix: Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens (\$ CAN), la taxe sur les produits et ServicesTax ou la taxe de vente harmonisée.

Les marchandises doivent être expédiées à la destination précisée dans le contrat et livrés rendu droits acquittés (DDP rendu droits Payé; Pêches et Océans, les facteurs de stress des océans et des sciences de l'Arctique de l'article, l'Institut océanographique de Bedford, 1 Challenger Drive, à Dartmouth, en Nouvelle-Écosse, B2Y 4A2 Canada, selon les Incoterms 2000 pour les expéditions en provenance d'un entrepreneur commercial.

Base de sélection: Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à **tous les spécifications minimales, conformément à l'annexe A** pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'attribution d'un contrat.

Remarque: Les soumissionnaires doivent remplir le tableau d'établissement des prix indiquée ci dessous. Une soumission incomplète (financières ou techniques) sera jugée non recevable et ne sera pas prise en considération pour la suite de l'évaluation.

Tous les prix entrés dans le tableau ci-dessous vise à **exclure** la TPS ou à la TVH.

No. D'Article	Description	Unité de Distribution	Quantité	Prix calculé (\$ CAN)
1	vTOCsel vario TOCselect vario COT sélectionner. Unité de base avec détecteur de carbone, sans le module d'alimentation. Inclure la trousse initiale de l'appareillage pour la DGA 1 000 échantillons.	Chaque	1	\$
2	B38.00-0160 Relève des échantillons automatique 80 pos. (liquides) relève des échantillons automatique pour les liquides avec Carousel pour 80 échantillons avec 6ml flacons.	Chaque	1	\$
3	10032 Ordinateur Appareils tout-en-un ordinateur avec un clavier et une souris sans fil, spécifications : Windows 10 SO 64 bits, Intel Core I3, 6e Gen 6100T (3.20GHz), 8GB DDR 1 disque dur du CT, 23 » écran tactile 1920x1080, Intel graphiques HD 530	Chaque	1	\$
4	Expédition et les assurances	Chaque	1	\$
	PRIX TOTAL DE LA SOUMISSION (PCT) en dollars canadiens (\$ CAN) Les prix ne comprend pas les taxes applicables.			\$

• **Global le plus bas soumissionnaire**

ANNEXE «G»

ANNEXE « C »
Les critères d'évaluation techniques obligatoires

EXIGENCES OBLIGATOIRES:

À la date de clôture, les soumissions DOIVENT satisfaire aux exigences obligatoires spécifiées ci-après. Afin de démontrer que toutes les exigences des spécifications techniques sont respectées, les soumissionnaires DOIVENT présenter des spécifications et/ou une documentation descriptive de l'équipement proposé complètes.

Les spécifications et/ou la documentation descriptive complète devraient être soumises avec la soumission, mais pourrait être soumises à une date ultérieure. Si les spécifications et/ou la documentation descriptive complète ne sont pas soumises tel que requis, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire à qui elle fournira un délai pour satisfaire aux exigences. En cas de non-respect du délai de l'autorité contractante ou de non-satisfaction des exigences, la soumission sera déclarée non satisfaisante.

Toute soumission qui ne satisfait pas à toutes les exigences obligatoires sera considérée non satisfaisante. Chaque exigence doit être traitée séparément.

ATTENTION SOUMMISSIONNAIRES : VEUILLEZ ÉCRIRE À CÔTÉ DES CRITÈRES CI-DESSOUS LE NUMÉRO DE PAGE PERTINENT(S) DE VOTRE PROPOSITION QUI TRAITE DE LA QUESTION.

	Spécifications techniques	Référence à l'offre technique (page #)
1	L'outil doit mesurer le carbone au moyen de la combustion à haute température.	
2	L'outil doit mesurer le COT par détermination directe et selon l'écart (carbone inorganique total/carbone total).	
3	L'outil doit avoir un système de séparation des matrices pour traiter les échantillons d'eau de mer à une salinité allant jusqu'à 35 parties par millier (ppm).	
4	L'outil doit avoir une limite de détection inférieure à 200 parties par milliard.	
5	L'outil doit avoir une plage de mesure allant de la limite de détection à 100 000 parties par million.	
6	L'outil doit pouvoir injecter de 0,05 à 3 ml d'échantillon liquide.	
7	L'outil doit être muni d'un échantillonneur automatique pouvant contenir ≥ 50 échantillons de volumes inférieurs ou égaux à 10 ml.	
8	L'outil doit remuer automatiquement tous les échantillons avant l'analyse.	

9	L'analyse faite par l'outil doit nécessiter moins de 5 minutes par échantillon.	
10	L'outil doit être muni d'un calibrage automatique utilisant une solution standard par variation de la taille de l'injection.	
11	L'entretien de l'outil doit être facile (p. ex. intervention des tubes de combustion, vidange des cendres du creuset) pour l'utilisateur.	
12	Le gaz nécessaire comme transporteur doit être de l'air synthétique très pur ou de l'oxygène.	
13	La régulation stable du débit doit être réglée par un capillaire sans avoir recours à un régulateur de débit massique électronique.	
14	La commande de l'outil et la collecte des données doivent être contrôlées par un logiciel qui fonctionne sur un ordinateur Windows ordinaire.	
15	Pour assurer le fonctionnement de l'outil et du logiciel, un ordinateur Windows doit être compris dans le système.	
16	Le logiciel doit comprendre les calculs et les statistiques automatiques des résultats d'analyse des échantillons.	
17	Le logiciel doit comprendre la détection automatique des fuites, ainsi que le soutien d'exploitation et de maintenance.	
18	Les données doivent pouvoir être exportées facilement dans d'autres programmes d'analyse, notamment MS Excel ou des fichiers texte.	
19	À son installation, le système doit comprendre des produits consommables pour l'analyse d'environ 1 000 échantillons.	
20	Un manuel d'utilisation complet en anglais doit être transmis par voie électronique.	
21	L'outil doit utiliser une alimentation électrique de 110 ou 240 V c.a.	
22	L'intégralité de l'outil doit fonctionner en utilisant moins de 50 V.	
23	La chaudière de l'outil doit être garantie pendant 10 ans.	
24	L'installation sur place et la formation de 2 à 3 membres du personnel doivent être comprises avec l'outil.	