



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des  
soumissions – TPSGC**

**11 Laurier St. / 11, rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**Gatineau**

**Quebec**

**K1A0S5**

**Bid Fax: (819) 997-9776**

**REQUEST FOR PROPOSAL  
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government  
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services  
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du**

**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Informatics Professional Services Division/Division des  
services professionnels en informatique

11 Laurier Street

11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III, 4C2

Gatineau

Quebec

K1A0S5

<b>Title - Sujet</b> PMESS - TBIPS		
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W6369-16DE18/A		<b>Date</b> 2017-10-25
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W6369-16DE18		
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$IPS-002-31906		
<b>File No. - N° de dossier</b> 002ips.W6369-16DE18	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2017-11-16</b>		<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Francoeur-Massia, Diane		<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 002ips
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 944-5687 ( )		<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>  Specified Herein Précisé dans les présentes		

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**DEMANDE DE SOUMISSIONS  
POUR LES CONTRATS CONCLUS DANS LE CADRE DE L'ARRANGEMENT EN MATIÈRE  
D'APPROVISIONNEMENT POUR DES SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE  
CENTRÉS SUR LES TÂCHES  
FOURNIS AU  
MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE**

**PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

- 1.1 Introduction
- 1.2 Résumé
- 1.3 Comptes rendus

**PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DU SOUMISSIONNAIRE**

- 2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées
- 2.2 Présentation des soumissions
- 2.3 Demandes de renseignements – En période de soumission
- 2.4 Anciens fonctionnaires
- 2.5 LOIS APPLICABLES
- 2.6 Fondement du titre du Canada sur les droits de propriété intellectuelle
- 2.7 Données volumétriques

**PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS**

- 3.1 Instructions pour la préparation des soumissions
- 3.2 Section I : Soumission technique
- 3.3 Section II : Soumission financière
- 3.4 Section III : Attestations

**PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION**

- 4.1 Procédures d'évaluation
- 4.2 Évaluation technique
- 4.3 Évaluation financière
- 4.4 Méthode de sélection

**PARTIE 5 – ATTESTATIONS**

- 5.1 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires
- 5.2 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

**PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET AUTRES EXIGENCES**

- 6.1 Exigences relatives à la sécurité

6.2 Capacité financière

6.3 Programme des marchandises contrôlées

## **PARTIE 7 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

7.1 Exigence

7.2 Autorisation de tâches

7.3 Garantie des travaux minimum

7.4 Clauses et conditions uniformisées

7.5 Exigences relatives à la sécurité

7.6 Période du contrat

7.7 Responsables

7.8 Divulgence proactive des contrats conclus avec d'anciens fonctionnaires

7.9 Paiement

7.10 Instructions relatives à la facturation

7.11 Attestations

7.12 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Manquement de la part de l'entrepreneur

7.13 LOIS APPLICABLES

7.14 Ordre de priorité des documents

7.15 Contrat de défense

7.16 Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)

7.17 Ressortissants étrangers (entrepreneur étranger)

7.18 Exigences en matière d'assurance

7.19 Programme des marchandises contrôlées

7.20 Limitation de la responsabilité – gestion de l'information/technologie de l'information

7.21 Entrepreneur en coentreprise

7.22 Services professionnels – Généralités

7.23 Protection des supports électroniques

7.24 Déclarations et garanties

7.25 Accès aux biens et aux installations du Canada

7.26 Mise en œuvre de services professionnels

7.27 Responsabilités relatives au protocole d'identification

### **Liste des annexes du contrat subséquent :**

**Annexe A** Énoncé des travaux

**Appendice A de l'annexe A** – Procédures d'attribution de tâches

Solicitation No. - N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur  
002ips

Client Ref. No. - N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. - N° du dossier  
002ips.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

**Appendice B de l'annexe A** – Formulaire d'autorisation de tâches  
**Appendice C de l'annexe A** – Critères d'évaluation des ressources et tableau de réponses  
**Appendice D de l'annexe A** – Attestations à l'étape de l'autorisation de tâches  
**Appendice E de l'annexe A** – Entente de non-divulgence

**Annexe B** Base de paiement

**Annexe C** Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité

### **Liste des pièces jointes de la partie 3 (Instructions pour la préparation des soumissions)**

**Pièce jointe 3.1** Formulaire de présentation de la soumission

### **Liste des documents joints à la partie 4 (Procédures d'évaluation et méthode de sélection)**

**Pièce jointe 4.1** Critères d'évaluation des soumissions

**Pièce jointe 4.2** Barème de prix

### **Liste des pièces jointes de la partie 5 (Attestations)**

**Pièce jointe 5.1** : Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestations

**DEMANDE DE SOUMISSIONS  
POUR LES CONTRATS CONCLUS DANS LE CADRE DE L'ARRANGEMENT EN MATIÈRE  
D'APPROVISIONNEMENT POUR DES SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE  
CENTRÉS SUR LES TÂCHES  
FOURNIS AU  
MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE**

## **PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **1.1 Introduction**

Dans le présent document, on énumère les modalités qui s'appliquent à la demande de soumissions. Le document comporte sept parties, en plus des annexes et des pièces jointes. Ces parties sont les suivantes :

- Partie 1 Renseignements généraux : présente une description générale du besoin;
- Partie 2 Instructions à l'intention des soumissionnaires : renferme les instructions, clauses et conditions applicables à la demande de soumissions;
- Partie 3 Instructions pour la préparation des soumissions : donne aux soumissionnaires les instructions pour préparer leur soumission;
- Partie 4 Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon dont se déroulera l'évaluation et présente les critères d'évaluation auxquels on doit répondre dans la soumission, s'il y a lieu, ainsi que la méthode de sélection;
- Partie 5 Attestations : énumère les attestations à fournir;
- Partie 6 Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et autres exigences : comprend des exigences particulières auxquelles les soumissionnaires doivent répondre;
- Partie 7 Clauses du contrat subséquent : contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat subséquent.

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux et toute autre annexe.

### **1.2 Sommaire**

- (a) La présente demande de soumissions vise à répondre au besoin du *ministère de la Défense nationale* (le « client ») en matière de services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) dans le cadre de l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) des SPICT.
- (b) Il est prévu qu'au plus trois contrats seront attribués dans le volet de travail A et un contrat dans le volet de travail B, et que chaque contrat porte uniquement sur les travaux du volet auxquels il est associé. Chaque contrat aura une durée d'un an, plus quatre options irrévocables d'une année, qui permettront au Canada de prolonger la durée des contrats.
- (c) Le présent besoin comporte des exigences de sécurité. Veuillez consulter la partie 6 – Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et autres exigences, et la partie 7 – Clauses du contrat subséquent pour obtenir de l'information supplémentaire. Pour en savoir plus sur les enquêtes de sécurité réalisées sur le personnel et les entreprises, ainsi que sur les clauses de sécurité, les soumissionnaires devraient consulter le site Web du Programme de sécurité

industrielle de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) [<http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fra.html>].

- (d) Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce, de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord de libre-échange Canada-Chili, de l'Accord de libre-échange entre le Canada et le Pérou, de l'Accord de libre-échange Canada-Colombie, de l'Accord de libre-échange Canada-Panama et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).
- (e) Ce besoin est assujéti au Programme des marchandises contrôlées. La Loi sur la production de défense définit les marchandises contrôlées comme certains biens matériels figurant sur la Liste des marchandises d'exportation contrôlée, un règlement pris dans le cadre en vertu de la Loi sur les licences d'exportation et d'importation (LLEI).
- (f) Le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi s'applique au présent besoin; voir la Partie 5 – Attestations et renseignements supplémentaires, la Partie 7 – Clauses du contrat subséquent, et la pièce jointe intitulée « Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation ».
- (g) Seuls les titulaires d'AMA pour des SPICT qui détiennent actuellement un AMA pour des SPICT au palier 2, dans toutes les catégories de ressources du volet de travail A ou dans toutes les catégories de ressources du volet de travail B dans la région de la capitale nationale dans le cadre de la série d'AMA n° EN578-170432 peuvent soumissionner. L'AMA pour des SPICT n° EN578-170432 est incorporé par renvoi et fait partie de la présente demande de soumissions, comme s'il y était formellement reproduit, et est assujéti aux conditions contenues dans la présente demande de soumissions. Les conditions en lettres majuscules qui ne sont pas définies dans la présente demande de soumissions ont le sens qui leur a été donné dans l'AMA pour les SPICT A.
- (h) Les titulaires d'un AMA qui sont invités à soumissionner à titre de coentreprise doivent présenter une soumission à ce titre et ne doivent pas former une autre coentreprise pour soumissionner. Toute coentreprise doit déjà avoir été sélectionnée dans le cadre de l'AMA n° EN578-170432 au moment de la clôture des soumissions pour pouvoir présenter une soumission.
- (i) Pour chaque volet de travail, les catégories de personnel énumérées ci-dessous doivent être fournies au fur et à mesure des besoins, conformément à l'annexe A de l'AMA des SPICT :

#### VOLET DE TRAVAIL A – CATÉGORIE DE SERVICES D'APPLICATIONS

Catégorie de ressources	Niveau de compétence
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	N2
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	N3
A.4 Analyste de système, PRE	N2
A.4 Analyste de système, PRE	N3
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	N2
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	N3
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	N2
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	N3
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	N2
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	N3
A.8 Analyste de système	N2
A.8 Analyste de système	N3

A.10 Coordonnateur des essais	N2
A.10 Coordonnateur des essais	N3
A.12 Architecte WEB	N2
A.12 Architecte WEB	N3

**VOLET DE TRAVAIL A – Catégorie de services de géomatique**

Catégorie de ressources	Niveau de compétence
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	N2
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	N3
G.9 Architecte de systèmes de SIG	N2
G.9 Architecte de systèmes de SIG	N3

**VOLET A – Catégorie de SERVICES DE GESTION DE L'INFORMATION ET DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION**

Catégorie de ressources	Niveau de compétence
I.1 Spécialiste en conversion de données	N2
I.1 Spécialiste en conversion de données	N3
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	N2
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	N3
I.5 Architecte en GI	N2
I.5 Architecte en GI	N3
I.6 Analyste de réseau	N2
I.6 Analyste de réseau	N3
I.10 Architecte technique	N2
I.10 Architecte technique	N3

**VOLET DE TRAVAIL A – Catégorie de SERVICES OPÉRATIONNELS**

Catégorie de ressources	Niveau de compétence
B.1 Analyste des activités	N2
B.1 Analyste des activités	N3
B.2 Architecte d'Affaires	N2
B.2 Architecte d'Affaires	N3
B.5 Conseiller en RO	N2
B.5 Conseiller en RO	N3
B.9 Développeur de didacticiels	N2
B.9 Développeur de didacticiels	N3
B.14 Rédacteur technique	N2
B.14 Rédacteur technique	N3

**VOLET DE TRAVAIL A – Catégorie DE SERVICES DE GESTION DE PROJET**

Catégorie de ressources	Niveau de compétence
P.1 Conseiller en gestion du changement	N2
P.1 Conseiller en gestion du changement	N3
P.6 Administrateur de projet	N2
P.6 Administrateur de projet	N3
P.7 Coordonnateur de projet	N2

Solicitation No. - N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur  
002ips

Client Ref. No. - N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. - N° du dossier  
002ips.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

P.7 Coordonnateur de projet	N3
P.9 Gestionnaire de projet	N2
P.9 Gestionnaire de projet	N3
P.10 Ordonnanceur de projet	N2
P.10 Ordonnanceur de projet	N3
P.12 Spécialiste en gestion des risques	N2
P.12 Spécialiste en gestion des risques	N3

#### VOLET DE TRAVAIL B – Catégorie de SERVICES DE CYBERPROTECTION

Catégorie de ressources	Niveau de compétence
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	N2
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	N3
C.5 Spécialiste de l'ICP	N2
C.5 Spécialiste de l'ICP	N3
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	N2
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	N3
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	N2
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	N3
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	N2
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	N3
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	N2
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	N3

### 1.3 Comptes rendus

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Ils doivent présenter leur demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.



## **PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DU SOUMISSIONNAIRE**

### **2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées**

- (a) Toutes les instructions, clauses et conditions désignées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par TPSGC.
- (b) Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.
- (c) Le document 2003 (2017-04-27) Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels est intégré par renvoi à la demande de soumissions et en fait partie intégrante. En cas de divergence entre les dispositions du document 2003 et le présent document, ce dernier l'emporte.
- (d) L'alinéa 3.a) de la section 01, Dispositions relatives à l'intégrité – soumission, du document 2003 Instructions uniformisées, qui est intégré par renvoi ci-dessus, est supprimé dans son intégralité et est remplacé par ce qui suit :
  - a. Au moment de présenter un arrangement dans le cadre de la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement, le soumissionnaire a déjà fourni une liste complète des noms, tel qu'exigé en vertu de la Politique d'inadmissibilité et de suspension. Pendant ce processus d'approvisionnement, le soumissionnaire doit immédiatement informer le Canada par écrit de tout changement touchant la liste des noms.
- (e) Le paragraphe 5(4) du document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est modifié comme suit :
  - (i) Supprimer : 60 jours
  - (ii) Insérer : 180 jours

### **2.2 Présentation des soumissions**

- (a) Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de TPSGC au plus tard à la date, à l'heure et à l'adresse de TPSGC indiquées à la page 1 de la demande de soumissions.
- (b) En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur ou par courrier électronique à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

### **2.3 Demandes de renseignements – En période de soumission**

- (a) Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Les demandes de renseignements reçues après cette date pourraient rester sans réponse.

- (b) Les soumissionnaires devraient indiquer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte leur demande de renseignements. Ils devraient prendre soin d'expliquer chaque question en donnant suffisamment de détails pour permettre au Canada de fournir une réponse exacte. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada estime que le caractère de la demande de renseignements n'est pas exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

## 2.4 Anciens fonctionnaires

- (a) Les contrats attribués à d'anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une utilisation équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats avec d'anciens fonctionnaires, les soumissionnaires devront, avant l'attribution du contrat, fournir les renseignements exigés ci-dessous. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu, les renseignements requis n'ont pas encore été fournis au moment où l'évaluation des soumissions est effectuée, le Canada informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de répondre à la demande du Canada et de respecter les exigences dans les délais prescrits, le soumissionnaire verra sa soumission déclarée irrecevable.

(b) **Définitions**

Aux fins de la présente clause, le terme « **ancien fonctionnaire** » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la [Loi sur la gestion des finances publiques](#), L.R., 1985, ch. F-11, ou un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- (i) un particulier;
- (ii) une personne morale;
- (iii) une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires;
- (iv) une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

Le terme « période du paiement forfaitaire » désigne la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'indemnité de départ, qui se mesure de façon similaire.

Le terme « pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la [Loi sur la pension de la fonction publique](#) (LPFP), L.S., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la [Loi sur les prestations de retraite supplémentaires](#), L.S., 1985, ch. S-24, dans la

mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables en vertu de la [Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes](#), L.R., 1985, ch. C-17, de la [Loi sur la continuation de la pension des services de défense](#), 1970, ch. D-3, de la [Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada](#), 1970, ch. R-10, de la [Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada](#), L.R., 1985, ch. R-11, de la [Loi sur les allocations de retraite des parlementaires](#), L.R. 1985, ch. M-5, et la partie de la pension payable en vertu du [Régime de pensions du Canada](#), L.R., 1985, ch. C-8.

(c) **Anciens fonctionnaires touchant une pension**

Selon les définitions susmentionnées, le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire touchant une pension? **Oui** ( ) **Non** ( )

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- (i). le nom de l'ancien fonctionnaire;
- (ii). la date de la cessation d'emploi ou de retraite de la fonction publique.

En fournissant ces renseignements, les soumissionnaires acceptent que le statut d'ancien fonctionnaire touchant une pension du soumissionnaire retenu soit publié dans les rapports de divulgation proactive des contrats, lesquels sont affichés sur les sites Web ministériels, conformément à l'[Avis sur la Politique des marchés : 2012-2](#) et aux [Lignes directrices sur la divulgation proactive des marchés](#).

(d) **Directive sur le réaménagement des effectifs**

Le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire ayant reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs? **Oui** ( ) **Non** ( )

Si c'est le cas, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante :

- (i). le nom de l'ancien fonctionnaire;
- (ii). les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- (iii). la date de la cessation d'emploi;
- (iv). le montant du paiement forfaitaire;
- (v). le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- (vi). la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date de début, la date de fin et le nombre de semaines;
- (vii). le nombre et le montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peuvent être payés à un ancien fonctionnaire ayant reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant les taxes applicables.

Solicitation No. - N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. - N° de la modif.

Buyer ID - Id de l'acheteur  
002ips

Client Ref. No. - N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. - N° du dossier  
002ips.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC - FMS No/ N° VME

## **2.5 LOIS APPLICABLES**

Tout contrat subséquent doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties doivent être déterminées par ces lois.

## **2.6 Fondement du titre du Canada sur les droits de propriété intellectuelle**

Le ministère de la Défense nationale a déterminé que tout droit de propriété intellectuelle découlant de l'exécution des travaux prévus par le contrat subséquent appartiendra au Canada, pour le motif suivant :

Sécurité nationale

## **2.7 Données volumétriques**

Le nombre estimatif de jours pour chaque ressource a été fourni aux soumissionnaires afin de les aider à préparer leurs soumissions. L'inclusion de ces données dans la présente demande de soumissions ne représente pas un engagement de la part du Canada que son utilisation future des services précisés dans la présente demande de soumissions correspondra à ces données. Elles sont fournies strictement à titre d'information.

## PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

### 3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

- (a) **Copies de la soumission** : Le Canada demande aux soumissionnaires de fournir leur soumission en sections distinctes, de la manière suivante :
- (i) Section I : Soumission technique – cinq (5) copies papier et une (1) copie électronique sur CD, DVD ou clé USB.
  - (ii) Section II : Soumission financière – deux (2) copies papier et une (1) copie électronique sur CD, DVD ou clé USB.
  - (iii) Section III : Attestations (deux [2] copies papier).
- En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes, le libellé de la version papier l'emportera sur celui de la version électronique.
- Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans aucune autre section de la soumission.
- (b) **Format de la soumission** : Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission :
- (i) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
  - (ii) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions;
  - (iii) inclure, sur le dessus de chaque volume de la soumission, une page titre comprenant le titre, la date, le numéro de la demande de soumissions, le nom et l'adresse du soumissionnaire et les coordonnées de la personne-ressource;
  - (iv) inclure une table des matières.
- (c) **Politique d'achats écologiques du Canada** : En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les organismes et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement. Veuillez consulter la Politique d'achats écologiques (<http://tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :
- (i) utiliser du papier contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable ou contenant au moins 30 % de matières recyclées;
  - (ii) utiliser un format qui respecte l'environnement, incluant une impression en noir et blanc et non en couleur, recto verso, avec des **agrafes ou des trombones**, sans reliure Cerlox, reliure à attaches, ni reliure à anneaux.
- (d) **Présentation d'une seule soumission**
- (i) Un soumissionnaire et ses entités liées ne peuvent présenter qu'une seule soumission pour chaque volet de travail en réponse à la présente demande de soumissions. Si un soumissionnaire ou ses entités liées participent à plus d'une soumission (participer signifie faire partie du groupe soumissionnaire, et non pas être un sous-traitant), le Canada donnera deux jours ouvrables à ces soumissionnaires pour indiquer laquelle des soumissions devra être prise en compte par le Canada. À défaut de respecter ce délai, toutes les soumissions

visées seront rejetées. Une unique soumission peut contenir des soumissions qui se verront attribuer des contrats dans un ou plusieurs volets de travail. Toutefois, une soumission ne peut pas contenir de soumission du soumissionnaire, notamment les entités connexes, à laquelle plus d'un contrat sera attribué dans tout volet de travail donné.

- (ii) Aux fins du présent article, peu importe la province ou le territoire où les entités ont été constituées en société ou formées juridiquement (qu'il s'agisse d'une personne physique, d'une société, d'un partenariat, etc.), une entité est considérée comme étant « **liée** » à un soumissionnaire :
  - (A) s'il s'agit de la même entité juridique (c'est-à-dire la même personne physique, personne morale ou société à responsabilité limitée, le même partenariat, etc.);
  - (B) s'il s'agit de « personnes liées » ou de « personnes affiliées » aux termes de la *Loi de l'impôt sur le revenu* du Canada;
  - (C) si les entités entretiennent une relation fiduciaire (découlant d'un arrangement entre agences ou toute autre forme de relation fiduciaire), ou en ont entretenu une au cours des deux dernières années ayant précédé la clôture des soumissions;
  - (D) si les entités ne sont pas dépendantes l'une de l'autre, ou d'un même tiers.
- (iii) Les membres individuels d'une coentreprise ne peuvent pas participer à une autre soumission en présentant eux-mêmes une soumission ou en participant à une autre coentreprise.

**(e) Expérience d'une coentreprise**

- (i) Si le soumissionnaire est une coentreprise qui possède de l'expérience à ce titre, il peut citer l'expérience qu'il a acquise en tant que coentreprise.

Par exemple : Supposons que le soumissionnaire est une coentreprise constituée des membres L et O, et que la demande de soumissions exige que le soumissionnaire ait de l'expérience dans la prestation de services d'entretien et de services de dépannage à un client comptant au moins 10 000 utilisateurs, pendant 24 mois. L'entrepreneur, c'est-à-dire la coentreprise constituée des membres L et O, a déjà fourni ces services par le passé. Il peut donc citer cette expérience pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence. Si L a acquis cette expérience alors qu'il était en coentreprise avec une tierce partie N, cette expérience ne peut pas être utilisée parce que N ne fait pas partie de la coentreprise qui présente une soumission.

- (ii) Une coentreprise peut se fonder sur l'expérience de l'un de ses membres pour satisfaire à tout critère technique de la présente demande de soumissions.

Par exemple : Supposons que le soumissionnaire est une coentreprise constituée des membres X, Y et Z, et que la demande de soumissions exige : a) que le soumissionnaire ait trois années d'expérience dans la prestation de services d'entretien et b) qu'il en ait deux dans l'intégration de matériel informatique à des réseaux complexes. Chacune de ces deux exigences peut alors être satisfaite par un membre différent de la coentreprise. Cependant, pour un critère donné, par exemple celui qui concerne l'expérience de trois ans dans la prestation de services de maintenance, le soumissionnaire ne peut pas indiquer que chaque membre, soit X, Y et Z, a un an d'expérience pour un total de trois ans. Une telle soumission serait déclarée non recevable.

- (iii) Les membres de la coentreprise ne peuvent pas combiner leurs compétences avec celles d'autres membres de coentreprise pour satisfaire à un seul critère technique de la présente demande de soumissions. Toutefois, un membre de la coentreprise peut ajouter à son expérience individuelle celle de la coentreprise elle-même. Chaque fois qu'il doit faire la preuve qu'il répond à un critère, le soumissionnaire doit indiquer quel membre de la coentreprise y répond. Si le soumissionnaire n'a pas précisé le membre de la coentreprise qui satisfait à l'exigence, l'autorité contractante lui donnera l'occasion de soumettre les renseignements pendant la période d'évaluation. Les soumissionnaires qui ne fourniront pas les formulaires requis dans le délai établi par l'autorité contractante verront leur soumission déclarée non recevable.

Exemple : Un soumissionnaire est membre d'une coentreprise composée de A et B. Si, dans une demande de soumissions, on exige que le soumissionnaire ait de l'expérience dans la prestation de ressources pour un minimum de 100 jours facturables, le soumissionnaire peut démontrer son expérience en présentant ce qui suit :

- tous les contrats signés par le membre A;
- tous les contrats signés par le membre B;
- tous les contrats signés par les membres A et B à titre de coentreprise;
- les contrats signés par le membre A et les contrats signés par les membres A et B en coentreprise;
- les contrats signés par le membre B et les contrats signés par les membres A et B à titre de coentreprise,

Le tout totalise 100 jours ouvrables.

- (iv) Les soumissionnaires qui ont des questions concernant l'évaluation des soumissions présentées par des coentreprises devraient les poser dans le cadre du processus de demande de renseignements, le plus tôt possible durant la période de soumission.

### 3.2 Section I : Soumission technique

- (a) La soumission technique comprend ce qui suit :

- (i) **Formulaire de présentation des soumissions** : Les soumissionnaires doivent joindre le formulaire de présentation de la soumission – pièce jointe 3.1 à leur soumission. Il s'agit d'un formulaire commun dans lequel les soumissionnaires peuvent fournir les renseignements exigés dans le cadre de l'évaluation et de l'attribution du contrat, comme le nom d'une personne-ressource, le numéro d'entreprise – approvisionnement du soumissionnaire, etc. L'utilisation de ce formulaire pour présenter ces renseignements est recommandée, mais non obligatoire. Si le Canada considère que les renseignements requis dans le formulaire de présentation des soumissions sont incomplets ou doivent être corrigés, il accordera au soumissionnaire la possibilité de les compléter ou de les corriger.
- (ii) **Attestation de sécurité** : On demande aux soumissionnaires de joindre à leur soumission les renseignements de sécurité suivants pour chaque ressource proposée, ou au plus tard à la date de clôture des soumissions :

RENSEIGNEMENTS DE SÉCURITÉ	
Nom de la personne, tel qu'il figure sur le formulaire de demande d'attestation de sécurité	

Niveau de l'attestation de sécurité obtenue	
Période de validité de l'attestation de sécurité obtenue	
Certificat d'enquête de sécurité et numéro de dossier du profil de sécurité	

Si le soumissionnaire n'a pas inclus les renseignements de sécurité dans sa soumission, l'autorité contractante lui donnera l'occasion de fournir ces renseignements pendant la période d'évaluation. Si le soumissionnaire n'a pas fourni les renseignements en matière de sécurité pendant la période fixée par l'autorité contractante, sa soumission sera déclarée non recevable.

- (iii) **Justification de la conformité technique :** Dans sa soumission technique, le soumissionnaire doit justifier qu'il s'est conformé aux articles des pièces jointes 4.1, qui constituent le format demandé pour fournir la justification. La justification ne doit pas être une simple répétition du besoin, mais doit expliquer et démontrer la façon dont le soumissionnaire satisfera aux exigences et exécutera les travaux exigés. Il ne suffit pas de déclarer simplement que la solution ou les ressources proposées sont conformes. Si le Canada détermine que la justification n'est pas complète, la soumission sera jugée non conforme et sera rejetée. La justification peut mentionner des documents supplémentaires joints à la soumission. Cette information peut être mentionnée dans la colonne « Réponse du soumissionnaire » des pièces jointes 4.1, où les soumissionnaires doivent inclure l'endroit précis où se trouvent les documents d'accompagnement, y compris le titre du document et les numéros de page et d'alinéa. Lorsque la référence n'est pas suffisamment précise, le Canada peut demander que le soumissionnaire dirige le Canada vers l'endroit approprié dans le document.
- (iv) **Pour les ressources proposées :** La soumission technique doit comprendre les curriculum vitae pour les ressources indiquées dans la pièce jointe 4.2. La même personne ne peut être proposée pour plus d'une catégorie de ressources ou plus d'un volet de travail. La soumission technique doit démontrer que chaque personne proposée satisfait aux exigences décrites concernant les qualifications (y compris les exigences en matière d'études, d'expérience de travail et d'accréditation ou d'affiliation professionnelle). En ce qui a trait aux ressources proposées:
- (A) Les ressources proposées peuvent être des employés du soumissionnaire ou d'un sous-traitant, ou il peut s'agir d'entrepreneurs indépendants auxquels le soumissionnaire attribuerait une partie du travail (voir la partie 5, Attestation).
- (B) Pour les exigences en matière d'études, de titre ou de certificat, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ne tiendra compte que des programmes ayant été réussis par la ressource à la clôture des soumissions. Si le diplôme, le titre ou le certificat a été attribué par un établissement d'enseignement à l'extérieur du Canada, le soumissionnaire doit fournir une copie des résultats du service d'évaluation des diplômes et de reconnaissance des compétences provenant d'une organisation ou d'un organisme reconnu par le Centre d'information canadien sur les diplômes internationaux.
- (C) Pour les exigences relatives aux titres professionnels, la ressource doit détenir le titre exigé à la clôture des soumissions et doit demeurer, le cas échéant, membre en règle



de l'organisme professionnel ou être affiliée à l'association professionnelle en question pendant la période d'évaluation et la durée du contrat. Lorsqu'il faut fournir la preuve de l'accréditation ou de l'affiliation professionnelle au moyen d'un certificat, d'un diplôme ou d'un grade universitaire, ce document doit être actuel, valide et émis par l'organisme spécifié dans cette demande de soumissions. Si la demande de soumissions ne désigne aucun établissement en particulier, alors l'organisme qui a délivré le certificat ou le diplôme devait être agréé au moment de la délivrance du document. Si le diplôme ou le certificat provient d'un établissement d'enseignement situé à l'extérieur du Canada, le soumissionnaire doit l'accompagner du rapport de l'organisme agréé par le Centre d'information canadien sur les diplômes internationaux (CICDI) qui a évalué les titres de compétences et reconnu la qualification professionnelle.

- (D) Quant à l'expérience de travail, TPSGC ne tiendra pas compte de l'expérience acquise dans le cadre d'un programme de formation, sauf s'il s'agit d'un programme coopératif officiel suivi dans un établissement postsecondaire.
- (E) Pour les exigences qui stipulent une durée particulière (p. ex. deux ans) d'expérience professionnelle, TPSGC ne tiendra pas compte des données sur l'expérience si la soumission technique ne fait pas mention des dates (mois et année) pertinentes relatives à l'expérience revendiquée (c.-à-d. la date de début et la date de fin). Le Canada n'évaluera que la période au cours de laquelle la ressource a réellement travaillé au projet ou aux projets (de la date de début indiquée par la ressource jusqu'à la date de fin), plutôt qu'à partir de la date de début et de fin générale d'un projet ou d'un groupe de projets auxquels la ressource a participé.

Pour que le Canada tienne compte d'une expérience de travail, la soumission technique doit non seulement indiquer le titre du poste occupé par la personne, mais aussi démontrer que cette personne a acquis l'expérience nécessaire en expliquant les responsabilités et les tâches effectuées dans ce poste. Lorsque la ressource proposée a travaillé en même temps sur plus d'un projet, la période de chevauchement ne sera comptée qu'une fois dans les exigences portant sur la durée de l'expérience.

(v) **Coordonnées des clients cités en référence**

- (A) Le soumissionnaire doit fournir les coordonnées d'un client cité en référence. Le client cité en référence doit confirmer, à la demande de TPSGC, l'information exigée par le critère pour le ministère OO1 de la pièce jointe 4.1.
- (B) Les questions posées pour vérifier les références de client doivent prendre l'une des formes suivantes :

*Veuillez confirmer tous les faits suivants relatifs au numéro du contrat [le numéro de contrat] attribué par votre organisation au [soumissionnaire?] :*

1. *[Le soumissionnaire] a fourni des services professionnels à votre organisation aux termes de ce contrat à l'appui d'activités de technologie de l'information ou de gestion de l'information;*
2. *Le contrat a été attribué au cours des cinq dernières années avant la [date de clôture des soumissions];*

3. *La valeur du contrat était d'au moins 5 millions de dollars; et*

4. *Le soumissionnaire a fourni au moins 15 ressources simultanément, pour une période d'au moins 12 mois consécutifs aux termes de ce contrat.*

\_\_\_ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits aux points 1 à 4 ci-dessus.

\_\_\_ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits aux points 1 à 4 ci-dessus.

\_\_\_ Je ne veux pas ou ne peux pas fournir de renseignements au sujet des services décrits aux points 1 à 4 ci-dessus.

*Veuillez confirmer les faits ci-dessus en plaçant un « X » à côté de la réponse que vous jugez la plus appropriée pour le numéro de contrat susmentionné. (Veuillez choisir seulement une réponse.)*

- (C) Pour le client cité en référence, le soumissionnaire doit, au minimum, fournir le nom ainsi que le numéro de téléphone ou l'adresse courriel d'une personne-ressource. Si seul le numéro de téléphone est fourni, il sera utilisé pour demander l'adresse de courriel, et la vérification des références se fera par courriel.

Il doit également fournir le titre de la personne-ressource. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer que la personne-ressource qu'il propose est au fait des services qu'il a offerts et qu'elle est prête à être citée en référence. Des références de l'État sont permises.

### 3.3 Section II : Soumission financière

- (a) **Établissement des prix** : Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec le barème de prix figurant à la pièce jointe 4.2 – Barème de prix. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément, s'il y a lieu. À moins d'indication contraire, les soumissionnaires doivent inscrire un seul taux quotidien ferme, tout compris, en dollars canadiens, dans chacune des cellules nécessitant une inscription dans les tableaux des prix.
- (b) **Variation des taux pour les ressources par période** : Pour toute catégorie de personnel donnée, si les tableaux financiers fournis par le Canada permettent de facturer différents prix fermes pour une catégorie de personnel, pendant des périodes différentes :
- (i) le taux présenté dans la soumission ne doit pas augmenter de plus de 5 % d'une période à une autre;
  - (ii) le taux présenté dans la soumission pour une même catégorie de ressources pour toute période subséquente ne doit pas être inférieur au taux présenté dans la soumission pour la période comprenant le premier mois de la période initiale du contrat.
- (c) **Tous les coûts doivent être compris** : La soumission financière doit comprendre tous les coûts relatifs au besoin décrit dans la demande de soumissions pour toute la période du contrat, y compris toute année d'option. Il appartient entièrement au soumissionnaire de déterminer l'ensemble du matériel, des logiciels, des périphériques, du câblage et des éléments nécessaires pour satisfaire aux exigences de cette demande de soumissions, ainsi que les prix connexes de ces articles.

### 3.4 Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à dans la partie 5.

## PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

### 4.1 Procédures d'évaluation

- (a) Les soumissions seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande de soumissions, y compris les critères d'évaluation techniques et financiers. La procédure d'évaluation comporte plusieurs étapes, qui sont décrites ci-après. Même si l'évaluation et la sélection se déroulent par étapes, ce n'est pas parce que le Canada passe à une étape ultérieure qu'il a décidé que le soumissionnaire a réussi toutes les étapes antérieures. Le Canada peut mener certaines étapes de l'évaluation simultanément.
- (b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du client et de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) évaluera les soumissions au nom du Canada. Le Canada peut faire appel à des experts-conseils ou à toute personne-ressource du gouvernement pour évaluer les soumissions. Les membres de l'équipe d'évaluation ne participeront pas nécessairement tous à l'ensemble des aspects de l'évaluation.
- (c) En plus de tout autre délai prescrit dans la demande de soumissions :
  - (i) **Demandes de précisions** : Si le Canada demande des précisions au soumissionnaire sur sa soumission ou s'il veut vérifier celle-ci, le soumissionnaire disposera d'un délai de deux (2) jours ouvrables (ou d'un délai plus long spécifié par écrit par l'autorité contractante) pour fournir les renseignements demandés. À défaut de respecter ce délai, la soumission sera jugée non recevable.
  - (ii) **Demandes de renseignements supplémentaires** : Si le Canada demande d'autres renseignements pour l'une des raisons qui suivent (selon la section intitulée « Déroulement de l'évaluation » du document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels) :
    - (A) vérifier tout renseignement fourni par le soumissionnaire dans sa soumission;
    - (B) communiquer avec une ou plusieurs des références citées par le soumissionnaire (références citées dans les curriculum vitae des ressources individuelles) dans le but de valider les renseignements fournis par le soumissionnaire. Le soumissionnaire doit soumettre les renseignements demandés par le Canada dans les deux (2) jours ouvrables suivant la demande de l'autorité contractante.
  - (iii) **Prolongation du délai** : Si le soumissionnaire a besoin de davantage de temps, l'autorité contractante peut, à sa seule discrétion, accorder une prolongation du délai.

### 4.2 Évaluation technique

Une évaluation technique distincte sera effectuée pour chaque volet de travail.

- (a) **Critères techniques obligatoires**

- (i) Chaque soumission fera l'objet d'un examen pour en déterminer la conformité aux exigences obligatoires de la demande de soumissions. Tous les éléments de la demande de soumissions qui sont désignés précisément par les termes « doit », « doivent » ou « obligatoire » sont des exigences obligatoires. Les soumissions qui ne respectent pas l'ensemble des exigences obligatoires seront déclarées non recevables et rejetées.
- (ii) Les critères techniques obligatoires sont décrits dans la pièce jointe 4.1 – Critères d'évaluation des soumissions.

**(b) Critères techniques cotés**

- (i) Chaque soumission sera cotée au moyen d'une note attribuée aux exigences cotées, qui sont précisées dans la demande de soumissions par le terme « cotées » ou par voie de référence à une note. Les soumissionnaires qui ne présentent pas de soumissions complètes contenant tous les renseignements exigés dans la demande de soumissions verront leurs soumissions cotées en conséquence.
- (iii) Les exigences cotées sont décrites dans la pièce jointe 4.1 – Critères d'évaluation des soumissions.

**(c) Nombre de ressources évaluées**

Seul un certain nombre de ressources par catégorie seront évaluées dans le cadre de la présente demande de soumissions, comme l'indique la pièce jointe 4.1. Les ressources supplémentaires ne seront évaluées qu'après l'octroi du contrat, lorsque des tâches précises seront requises de la part de l'entrepreneur. Après l'attribution du contrat, le processus d'autorisation de tâches sera appliqué conformément à la partie 7 – Clauses du contrat subséquent, selon l'article intitulé « Autorisation de tâches ». Quand un formulaire d'autorisation de tâches sera émis, l'entrepreneur devra proposer une ressource pour satisfaire le besoin précis d'après l'énoncé des travaux du formulaire d'autorisation de tâches. La ressource proposée sera ensuite évaluée d'après les critères indiqués dans l'énoncé des travaux du contrat, conformément à l'appendice C de l'annexe A.

**(d) Vérification des références**

- (i) La vérification des références n'est pas obligatoire. Toutefois, si TPSGC choisit de procéder à une vérification des références pour quelque exigence cotée ou obligatoire que ce soit, il le fera pour les soumissionnaires dont la candidature pourrait être recommandée en vue de l'attribution du contrat.
- (ii) Le Canada effectuera la vérification des références par courriel. Le Canada acheminera les demandes par courriel dans un délai de 48 heures toutes les personnes données comme référence par le soumissionnaire en se servant de l'adresse électronique indiquée dans la soumission. La réponse doit être envoyée dans les cinq (5) jours ouvrables suivant l'envoi du courriel de vérification des références, faute de quoi le Canada n'attribuera aucun point ou considérera que le soumissionnaire ne satisfait pas à l'exigence obligatoire en matière d'expérience (selon le cas).
- (iii) Si, le troisième jour ouvrable suivant l'envoi du courriel, le gouvernement du Canada n'a pas encore reçu de réponse, il en avise par courriel le soumissionnaire, pour que ce dernier puisse rappeler à la personne en question qu'elle doit répondre dans le délai prescrit de cinq jours ouvrables. Si la personne nommée par un soumissionnaire comme

personne-ressource n'est pas disponible lorsque requise pendant la période d'évaluation, le soumissionnaire peut fournir le nom et l'adresse courriel d'une autre personne-ressource pour le même client. Cette possibilité n'est offerte aux soumissionnaires qu'une fois par client, et ce, uniquement si la personne nommée initialement n'est pas disponible (c'est-à-dire que le soumissionnaire ne peut pas soumettre le nom d'une autre personne si la première personne-ressource indique qu'elle ne souhaite pas répondre ou n'est pas en mesure de le faire). La période de cinq jours ouvrables ne sera pas prolongée pour permettre à la nouvelle personne-ressource de répondre.

- (iv) En cas de contradiction entre l'information donnée par la personne citée en référence et celle fournie par le soumissionnaire, la première prévaudra.
- (v) On n'accordera aucun point ou on ne considérera pas qu'un critère d'expérience obligatoire a été respecté (le cas échéant) si 1) le client cité en référence indique qu'il n'est pas en mesure de fournir l'information demandée ou qu'il ne veut pas le faire ou que 2) le client cité en référence n'est pas un client du soumissionnaire même (par exemple, le client ne peut pas être le client d'une filiale du soumissionnaire). De même, aucun point ne sera attribué ou on considérera qu'une exigence obligatoire n'est pas respectée si le client est lui-même une filiale ou une autre entité ayant un lien de dépendance avec le soumissionnaire.

#### 4.3 Évaluation financière

- (a) Deux méthodes d'évaluation financière peuvent être utilisées pour le présent besoin. La première méthode sera utilisée si trois soumissions ou plus sont jugées recevables (voir la section b – Évaluation financière – Méthode A, ci-dessous). La deuxième méthode sera utilisée si moins de trois soumissions sont jugées recevables (voir la section c – Évaluation financière – Méthode B ci-dessous). Un prix évalué distinct sera calculé pour chacun des volets de travail.
- (b) **Évaluation financière – Méthode A** : La méthode d'évaluation financière suivante sera utilisée si trois soumissions ou plus sont jugées recevables :
  - (i) **Calcul du prix total de la soumission** : L'évaluation financière sera effectuée à partir des tableaux d'établissement des prix fournis par les soumissionnaires et de la méthode d'évaluation de la médiane des taux quotidiens fermes expliquée ci-dessous. On effectuera des calculs financiers pour chaque soumissionnaire en multipliant les taux fermes quotidiens, ou les taux médians s'il y a lieu, pour la période initiale du contrat et les périodes d'option par le nombre prévu de jours de travail pour chaque période, dans toutes les catégories de ressources énoncées dans la pièce jointe 4.3 – Barème de prix. La somme de ces taux représente le prix total de la soumission du soumissionnaire.
  - (ii) **Évaluation de la médiane des taux quotidiens fermes**
    - (A) **Utilisation** : La médiane des taux quotidiens fermes servira à modifier le taux à évaluer lors de l'évaluation financière d'un soumissionnaire, lorsqu'un soumissionnaire propose un taux quotidien ferme pour une catégorie de ressources qui est inférieur à la limite inférieure de la bande établie selon le calcul ci-après. Le calcul de la médiane du taux quotidien ferme servira aux fins d'évaluation seulement, et le taux quotidien réel soumis sera utilisé dans le cadre du contrat subséquent, dans tous les cas.
    - (B) **Calculs des médianes pour la période initiale du contrat et les périodes d'option** : Un taux médian sera calculé pour chaque catégorie de ressources à l'aide du taux quotidien proposé pour chaque ressource individuelle, et ce pour chacune des

périodes d'option. Le taux médian pour chaque catégorie de ressources sera calculé au moyen de la fonction « médiane » du logiciel Microsoft Excel. Une limite inférieure de la bande sera calculée pour chaque catégorie de ressources et correspondra à une fourchette portant sur la médiane jusqu'à concurrence d'une valeur de moins (-) 20 % du taux médian. Si un soumissionnaire propose un taux quotidien ferme pour une catégorie de personnel, qui est inférieur à la limite inférieure de la bande, sa proposition financière sera évaluée à l'aide du taux quotidien de la limite inférieure de la bande médiane pour cette catégorie de personnel.

Par exemple, s'il est déterminé que le taux médian pour une catégorie de ressources est de 500 \$, la limite inférieure de la bande médiane serait de moins (-) 20 % de 500 \$, ou 400 \$. Si un soumissionnaire propose un taux quotidien ferme inférieur à 400 \$, le taux médian de 500 \$ sera utilisé dans son évaluation financière pour cette catégorie de ressources.

- (c) **Évaluation financière – Méthode B** : La méthode d'évaluation financière suivante sera utilisée si moins de trois soumissions sont déclarées recevables :

- (i) **Calcul du prix total de la soumission** : On effectuera l'évaluation financière à l'aide des tableaux de prix remplis par les soumissionnaires. On effectuera des calculs financiers pour chaque soumissionnaire en multipliant les taux fermes quotidiens pour la période initiale du contrat et les périodes d'option par le nombre prévu de jours de travail pour chaque période, dans toutes les catégories de personnel énoncées dans la pièce jointe 4.3 – Barème de prix. La somme de ces taux représente le prix total de la soumission du soumissionnaire.

- (d) **Justification des taux pour les services professionnels**

Selon l'expérience du Canada, les soumissionnaires proposent de temps à autre des tarifs au moment de déposer une soumission pour une ou plusieurs catégories de personnel qu'ils refusent d'honorer par la suite, parce que ces tarifs ne leur permettent pas de recouvrer leurs propres coûts ou de réaliser un profit. Lors de l'évaluation des taux proposés pour les services professionnels, le Canada peut, sans toutefois y être obligé, demander une justification des prix, conformément au présent article. Si le Canada demande une justification des prix, elle sera demandée à tous les soumissionnaires conformes proposant un tarif au moins 20 % inférieur à la médiane des tarifs offerts par tous les soumissionnaires conformes pour la ou les mêmes catégories de ressources. Si le Canada demande une justification des prix, le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants :

- (i) une facture (avec le numéro de série du contrat ou un autre identificateur unique de contrat) démontrant que le soumissionnaire a fourni et facturé des services similaires à ceux qui seraient fournis par cette catégorie de ressources à un client (qui n'a aucun lien de dépendance avec le soumissionnaire) pendant au moins 3 mois au cours de la période de 18 mois suivant la date de la présente demande de justification des taux, et qui ont été facturés à un taux quotidien égal ou inférieur à celui proposé au Canada;
- (ii) relativement à la facture mentionnée en (i), une preuve du client du soumissionnaire démontrant que les services indiqués sur la facture comprennent au minimum 50 % des tâches énumérées dans l'énoncé des travaux pour la catégorie de ressources évaluée, et ce, à un taux déraisonnablement bas. Il peut s'agir d'une copie du contrat (dans lequel on décrit les services à offrir et où l'on démontre qu'au moins 50 % des tâches sont les mêmes que celles qui doivent être effectuées dans le cadre de l'énoncé des travaux de la présente demande de soumissions), ou d'une attestation du client indiquant que les services notés

sur la facture comprenaient au moins 50 % des tâches qui doivent être effectuées en vertu de l'énoncé des travaux de la présente demande de soumissions;

- (iii) le nom, le numéro de téléphone et, si possible, l'adresse de courriel d'une personne-ressource du client ayant reçu chacune des factures présentées au point (i), afin que le Canada puisse valider tout renseignement fourni par le soumissionnaire.

Lorsque le Canada demande une justification des taux proposés pour une catégorie de ressources particulière, il incombe entièrement au soumissionnaire de présenter des renseignements (décrits ci-dessus ou demandés par le Canada, notamment des renseignements qui permettraient au Canada de vérifier les renseignements avec les ressources proposées) qui permettront au Canada de déterminer s'il peut compter en toute confiance sur la capacité du soumissionnaire à offrir les services requis aux taux indiqués. Si le Canada considère que les renseignements fournis par le soumissionnaire ne permettent pas de justifier le recours à des tarifs déraisonnablement bas, la soumission sera jugée non recevable.

(e) **Formules figurant dans les tableaux d'établissement des prix**

Si les tableaux de prix fournis aux soumissionnaires comprennent des formules, le Canada peut entrer les prix fournis par les soumissionnaires dans un nouveau tableau, s'il estime que les formules ne fonctionnent plus correctement dans la version fournie par un soumissionnaire.

#### 4.4 Méthode de sélection

Évaluation de la soumission

Processus de sélection : Le processus de sélection suivant sera suivi pour chaque volet de travail:

- (a) Pour être déclarée recevable, une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions, satisfaire à tous les critères d'évaluation obligatoires et obtenir la note de passage indiquée pour les critères cotés indiqués dans la demande de soumissions.
- (b) Pour le volet de travail A, les trois soumissions recevables obtenant les notes totales les plus élevées seront recommandées pour l'attribution d'un contrat. Pour le volet de travail B, la soumission recevable obtenant la note totale la plus élevée sera recommandée pour l'attribution d'un contrat. Pour tout soumissionnaire donné, la note maximale pouvant être obtenue pour le mérite technique est de 60, alors que la note maximale en ce qui concerne le prix est établie à 40.
- (i) Calcul de la note technique totale : Pour chaque volet de travail, on calculera la note technique totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note technique obtenue pour les critères techniques cotés par points à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales).

$$\text{i. } \frac{\text{Note technique}}{\text{Maximum des points techniques}} \times 60 = \text{Note technique totale}$$

(Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le nombre maximal de points techniques disponibles correspondra au total des points cotés figurant dans les pièces jointes 4.1)

- (ii) Calcul de la note financière totale : Pour chaque volet de travail on calculera la note financière totale pour chaque soumission recevable en convertissant la note financière



obtenue pour l'évaluation financière à l'aide de la formule suivante (le résultat étant arrondi à deux décimales près) :

$$\frac{\text{Prix total le plus bas}}{\text{Prix total de la soumission du soumissionnaire}} \times 40 = \text{Note financière totale}$$

- (iii) Calcul de la note totale du soumissionnaire : Pour chaque volet de travail La note totale du soumissionnaire sera calculée pour chaque soumission recevable selon la formule suivante :

$$\text{Note technique totale} + \text{note financière totale} = \text{note totale du soumissionnaire}$$

- (c) Dans l'éventualité où des soumissionnaires obtiennent la même note totale, le soumissionnaire ayant obtenu la note technique totale la plus élevée sera classé au premier rang. En cas de notes techniques totales identiques, le soumissionnaire ayant obtenu la note financière totale la plus élevée se classera au premier rang.
- (d) Jusqu'à trois contrats pour le volet de travail A et un contrat pour le volet de travail B peuvent être attribués à la suite de la présente demande de soumissions.
- (e) Les soumissionnaires devraient noter que l'attribution des contrats est assujettie au processus d'approbation interne du Canada, qui prévoit l'approbation obligatoire du financement selon le montant de tout contrat proposé. Même si un soumissionnaire a été recommandé pour l'attribution d'un contrat, un contrat sera attribué uniquement si l'approbation interne est obtenue conformément aux politiques internes du Canada. Si l'approbation n'est pas obtenue, aucun contrat ne sera attribué.
- (f) **Attribution de financement pour le contrat** : Lorsque plus d'un contrat est attribué pour un volet de travail, chaque contrat pour ce volet de travail particulier sera attribué selon un montant de financement précisé à l'article intitulé « Limitation des dépenses » et calculé en fonction de ce qui suit :

Soumissionnaire	Note totale du soumissionnaire	Formule d'affectation des fonds (%)	Total des fonds alloués
1	98	$98/268 \times 100 = 36,57 \%$	7 314 000,00 \$
2	89	$89/268 \times 100 = 33,21 \%$	6 642 000,00 \$
3	81	$81/268 \times 100 = 30,22 \%$	6 044 000,00 \$
<b>TOTAL</b>	<b>268</b>	<b>100 %</b>	<b>20 000 000,00 \$</b>
<b>Financement total disponible : 20 000 000,00 \$</b>			

**REMARQUE : Il s'agit uniquement d'un exemple. Les données réelles seront déterminées après l'évaluation des soumissions.**

Lorsqu'un contrat est attribué pour un volet de travail, le montant de la limitation des dépenses sera déterminé à la discrétion du Canada.



Le nombre de jours estimatif fourni dans la pièce jointe 4.2 – Barème de prix est utilisé aux fins d'évaluation seulement, et ne représente pas un engagement ou une limitation de la part du Canada d'acquiescer les services dans le cadre du présent contrat selon ces autres nombres.

## **PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**

Pour qu'un contrat leur soit attribué, les soumissionnaires doivent fournir les attestations exigées et d'autres renseignements.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par ce dernier. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable ou qu'il y a manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation fournie avec sa soumission comprend de fausses déclarations, faites sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux modalités du contrat.

- (a) 5.1 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires  
**Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission**
- (i) En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que ni lui ni un membre de la coentreprise, si le soumissionnaire est une coentreprise, ne sont nommés dans la « [Liste d'admissibilité limitée à soumissionner au Programme de contrats fédéraux](http://www.esdc.gc.ca/en-jobs-workplace-human_rights/employment_equity/federal_contractor_program.page?&_ga=1.229006812.1158694905.1413548969#afed) » qui figure au bas de la page du site Web du Programme du travail d'Emploi et Développement social Canada ([http://www.esdc.gc.ca/en-jobs-workplace-human\\_rights/employment\\_equity/federal\\_contractor\\_program.page?&\\_ga=1.229006812.1158694905.1413548969#afed](http://www.esdc.gc.ca/en-jobs-workplace-human_rights/employment_equity/federal_contractor_program.page?&_ga=1.229006812.1158694905.1413548969#afed)).
  - (ii) Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, est nommé dans la « [Liste d'admissibilité limitée à soumissionner au Programme de contrats fédéraux](http://www.esdc.gc.ca/en-jobs-workplace-human_rights/employment_equity/federal_contractor_program.page?&_ga=1.229006812.1158694905.1413548969#afed) » au moment de l'attribution du contrat.
  - (iii) Le Canada aura aussi le droit de résilier le contrat pour manquement si l'entrepreneur, ou tout membre de la coentreprise si l'entrepreneur est une coentreprise, est nommé dans la « [Liste d'admissibilité limitée à soumissionner au Programme de contrats fédéraux](http://www.esdc.gc.ca/en-jobs-workplace-human_rights/employment_equity/federal_contractor_program.page?&_ga=1.229006812.1158694905.1413548969#afed) » pendant la durée du contrat.
  - (iv) Le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante la pièce jointe 5.1, Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation, remplie avant l'attribution du contrat. Si le soumissionnaire est une coentreprise, il doit fournir à l'autorité contractante la pièce jointe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation, remplie pour chaque membre de la coentreprise.

### **5.2 Attestations supplémentaires préalables à l'attribution du contrat**

(a) **Services professionnels – Ressources**

- (i) En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que, s'il obtient un contrat à la suite de la demande de soumissions, chaque personne proposée dans sa soumission sera

disponible pour exécuter les travaux, tel que l'exigent les représentants du Canada, au moment indiqué dans la demande de soumissions ou convenu avec ces derniers.

- (ii) En déposant une soumission, le soumissionnaire atteste qu'il a vérifié tous les renseignements fournis dans les curriculum vitæ et les documents à l'appui présentés avec sa soumission, plus particulièrement les renseignements relatifs aux études, aux réalisations, à l'expérience et aux antécédents professionnels, et que ceux-ci sont exacts. En outre, il garantit que chaque personne proposée est en mesure d'exécuter les travaux prévus dans le contrat subséquent.
- (iii) Si le soumissionnaire a proposé une personne qui n'est pas un de ses employés, il atteste en déposant sa soumission qu'il a obtenu la permission de l'individu avant d'offrir ses services pour l'exécution des travaux et de soumettre son curriculum vitæ au Canada. Le soumissionnaire doit, sur demande de l'autorité contractante, fournir une confirmation écrite, signée par la personne, de la permission donnée au soumissionnaire ainsi que de sa disponibilité. Si le soumissionnaire ne satisfait pas à cette demande, sa soumission pourrait être déclarée non recevable.

**(b) Attestation linguistique**

Par sa soumission, le soumissionnaire atteste que s'il obtient un contrat consécutivement à la demande de soumissions, chaque personne proposée dans sa soumission maîtrise l'anglais. La ou les personnes proposées doivent être en mesure de communiquer en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, sans aide, et en faisant peu d'erreurs.

**(c) Présentation d'une seule soumission**

En déposant une soumission, le soumissionnaire atteste qu'il ne se considère pas comme étant « lié » à aucun autre soumissionnaire.

**PARTIE 6 – EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET AUTRES EXIGENCES**

**6.1 Exigences relatives à la sécurité**

- (a) Avant qu'un contrat soit attribué, les conditions suivantes doivent être respectées :
  - (i) le soumissionnaire doit détenir une attestation de sécurité d'organisme valable tel qu'il est indiqué dans la partie 7 – Clauses du contrat subséquent;
  - (ii) les individus proposés par le soumissionnaire et qui doivent avoir accès à des renseignements, ou à des biens de nature protégée ou classifiée, ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé, doivent respecter les exigences relatives à la sécurité tel qu'indiqué à la partie 7 – Clauses du contrat subséquent et autorisations de tâches individuelles.
- (b) On rappelle aux soumissionnaires d'obtenir rapidement la cote de sécurité requise. La décision de retarder l'attribution du contrat, pour permettre au soumissionnaire retenu d'obtenir la cote de sécurité requise, demeure à l'entière discrétion de l'autorité contractante.

- (c) Pour obtenir de plus amples renseignements sur les exigences relatives à la sécurité, les soumissionnaires devraient consulter le site Web du Programme de sécurité des contrats de TPSGC (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-fra.html>).
- (d) Dans le cas d'un soumissionnaire constitué en coentreprise, chaque membre de la coentreprise doit répondre aux exigences relatives à la sécurité.

## **6.2 Capacité financière**

- (a) La clause A9033T (2012-07-16), Capacité financière, du Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) s'applique. Cependant, le paragraphe 3 est supprimé et est remplacé par : « Si le soumissionnaire est une filiale d'une autre entreprise, chaque société mère, y compris la société mère ultime, devra fournir l'information financière demandée par l'autorité contractante en 1(a) à (f). L'information financière fournie par une société mère ne dégage pas pour autant le soumissionnaire de l'obligation de présenter ses propres renseignements financiers; toutefois, si le soumissionnaire est une filiale d'une autre entreprise, et si, dans le cours normal des affaires, les renseignements financiers ne sont pas générés distinctement pour la filiale, les renseignements financiers de la société mère doivent être fournis. Si le Canada juge que le soumissionnaire ne possède pas la capacité financière, mais que la société mère possède cette capacité, ou si le Canada ne peut évaluer la capacité financière du soumissionnaire puisque son information financière fait partie intégrante de celle de la société mère, le Canada peut, à sa seule discrétion, attribuer le contrat au soumissionnaire pourvu que la société mère fournisse une garantie au Canada.
- (b) Dans le cas d'une coentreprise, chaque membre de la coentreprise doit respecter les exigences relatives à la capacité financière.

## **6.3 Exigences relatives aux marchandises contrôlées**

- (a) Guide des CCUA clause A9130T (2014-11-27), Programme des marchandises contrôlées – Soumission
- (b) Dans le cas d'une coentreprise, chaque membre de la coentreprise doit respecter les exigences du Programme des marchandises contrôlées.

## PARTIE 7 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant d'une demande de soumissions et en font partie intégrante.

### 7.1 Besoin

- (a) \_\_\_\_\_ (l'« **entrepreneur** ») consent à fournir au client les services décrits dans le contrat, y compris l'énoncé des travaux, conformément au contrat et aux prix qui y sont énoncés. Cela comprend la prestation de services professionnels, à la demande du Canada, à un ou plusieurs emplacements qui seront précisés par ce dernier, à l'exclusion de tout emplacement se trouvant dans des secteurs assujettis à des ententes sur les revendications territoriales globales (ERTG).
- (b) **Client** : Conformément au contrat, le « **Client** » est le ministère de la Défense nationale.
- (c) **Réorganisation du client** : Le changement de dénomination sociale, la réorganisation, le réaménagement ou la restructuration d'un client n'auront aucune incidence sur les obligations de l'entrepreneur (ni ne donneront lieu au paiement d'honoraires supplémentaires). La réorganisation, le réaménagement ou la restructuration du client s'entendent aussi de sa privatisation, de sa fusion avec une autre entité et de sa dissolution, lorsque cette dissolution est suivie de la création d'une ou de plusieurs autres entités dont la mission est semblable à celle du client d'origine. Peu importe le type de restructuration, le Canada peut désigner un autre ministère ou un autre organisme gouvernemental comme autorité contractante ou responsable technique, conformément aux nouveaux rôles et aux nouvelles responsabilités découlant de la restructuration.
- (d) **Définition des termes** : Les termes et expressions définis dans les conditions générales et dans les conditions générales supplémentaires et employés dans ce contrat ont le sens qui leur est attribué dans les conditions générales ou dans les conditions générales supplémentaires. L'expression « utilisateur désigné » dans l'arrangement en matière d'approvisionnement fait référence au client. De plus, « produit livrable » ou « produits livrables » comprend toute la documentation décrite dans le présent contrat. Une référence à un « bureau local » de l'entrepreneur signifie un bureau ayant au moins un employé à temps plein qui n'est pas une ressource partagée qui y travaille.

### 7.2 Autorisation de tâches

- (a) **Autorisations de tâches sur demande** : La totalité ou une partie des travaux du contrat seront réalisés sur demande, au moyen d'une autorisation de tâches (AT). Les travaux décrits dans cette AT doivent être conformes à la portée du contrat. L'entrepreneur ne doit pas commencer les travaux avant d'avoir reçu une AT approuvée, émise par le Canada. Il convient que tous les travaux réalisés avant la réception d'une AT approuvée seront effectués à ses propres risques.
- (b) **Attribution des AT Authorizations** (*cela ne s'applique qu'au volet de travail A. Ce sous-paragraphe sera supprimé pour l'unique contrat qui sera attribué pour le volet de travail B*) : Plus d'un contrat a été attribué pour ce besoin. Par conséquent, les AT établies dans le cadre de cette série de contrats seront attribuées conformément à ce qui suit :

- (i) On émettra aux entrepreneurs des AT dont la valeur combinée est en proportion du pourcentage déterminé au moyen de la formule d'affectation de fonds. Par exemple, selon l'exemple et les chiffres utilisés dans la formule d'affectation de fonds, la valeur totale combinée des autorisations de tâches émises à l'entrepreneur X représenterait environ 36,57 % de la valeur totale combinée de toutes les AT émises.

<i>Entrepreneur</i>	<i>Note totale du soumissionnaire</i>	<i>Formule d'affectation de fonds</i>	<i>Fonds totaux</i>
X	98	$98/268 \times 100 = 36.57\%$	\$7,314,000.00
Y	89	$89/268 \times 100 = 33.21\%$	\$6,642,000.00
Z	81	$81/268 \times 100 = 30.22\%$	\$6,044,000.00
<b>Total</b>	<b>268</b>	<b>100%</b>	<b>\$20,000,000.00</b>

- (ii) Le Canada fera un effort raisonnable pour veiller à ce que la valeur des autorisations de tâches émises aux entrepreneurs soit, durant la période du contrat, proportionnelle aux pourcentages établis dans la formule d'affectation des fonds. Un examen des autorisations de tâches attribuées aux entrepreneurs sera réalisé à des intervalles de six mois et au début de chaque exercice financier, afin de confirmer que les autorisations de tâches sont utilisées et distribuées de façon proportionnelle. Si un entrepreneur refuse une autorisation de tâches dans le cadre du contrat, l'entrepreneur suivant, selon le même processus d'affectation, se verra attribuer le projet d'autorisation de tâches. La valeur de l'autorisation de tâches refusée sera soustraite de la valeur du contrat de l'entrepreneur, et pourra être réaffectée en tout ou en partie, à la discrétion de l'autorité contractante, à un ou à plusieurs entrepreneurs du même volet. Si tous les entrepreneurs refusent une autorisation de tâches en vertu du contrat, le Canada se réserve le droit de recourir à d'autres méthodes d'approvisionnement. S'il détermine que les ressources proposées ne satisfont pas aux exigences minimales en matière d'expérience ou à d'autres exigences des catégories précisées dans le projet d'autorisation de tâches, le Canada pourrait, à son entière discrétion demander à l'entrepreneur de proposer d'autres ressources, et celui-ci disposera du délai précisé dans le paragraphe « Réponse de l'entrepreneur à un projet d'autorisation de tâches » pour répondre à cette demande. Si l'entrepreneur ne répond pas à cette demande dans le délai prévu ou si le Canada détermine que les ressources proposées ne satisfont pas aux exigences minimales en matière d'expérience ou à d'autres exigences des catégories précisées dans le projet d'autorisation de tâches, celui-ci sera envoyé à l'entrepreneur classé au rang suivant, selon le même processus d'affectation.

- (c) **Évaluation des ressources proposées à l'étape de l'AT** : Les processus relatifs à l'établissement d'une AT, en réponse à une AT et à l'évaluation sont décrits aux appendices A, B, C, D et E de l'annexe A.
- (d) **Formulaire et contenu de l'énoncé des travaux**

- (i) Le responsable technique fournira à l'entrepreneur une description des tâches au moyen d'un projet d'autorisation de tâches à l'aide du formulaire figurant à appendices B de l'annexe A.
- (ii) Le projet d'autorisation de tâches doit expliquer en détail les travaux à effectuer et doit également contenir les renseignements suivants:
  - (A) le numéro de la tâche;
  - (B) la date à laquelle la réponse de l'entrepreneur doit être reçue (cette date figurera sur l'énoncé des tâches, mais pas sur l'AT attribuée);
  - (C) les catégories de ressources et le nombre de ressources nécessaires;
  - (D) une description des travaux associés à la tâche, portant sur les activités à réaliser ou indiquant les produits livrables (comme des rapports);
  - (E) les dates de commencement et d'achèvement;
  - (F) les dates de livraison des produits livrables et de paiement (le cas échéant);
  - (G) le nombre de jours-personnes nécessaire;
  - (H) le lieu où le travail sera accompli;
  - (I) le niveau d'attestation de sécurité que doivent posséder les ressources;
  - (J) si l'AT est assujettie au Programme des marchandises contrôlées;
  - (K) le prix payable à l'entrepreneur pour l'exécution de la tâche, en indiquant s'il s'agit d'un prix ferme ou du prix maximum de l'AT (et dans le cas du prix maximum, l'AT doit indiquer la façon dont le montant final payable sera déterminé; lorsque l'AT n'indique pas la façon dont le montant final payable sera déterminé, le montant payable est le montant, jusqu'à concurrence du montant maximum, pour les heures réellement travaillées sur le projet que l'entrepreneur justifie en présentant des feuilles de présence remplies au moment de l'exécution des travaux par les ressources pour justifier les frais);
  - (L) toute autre contrainte pouvant avoir un impact sur l'exécution de la tâche.
- (e) **Réponse de l'entrepreneur à un projet d'autorisation de tâches** : L'entrepreneur doit fournir au responsable technique, dans les 5 jours ouvrables de la réception du projet d'autorisation de tâches (ou tout autre délai plus long précisé dans le projet d'autorisation de tâches), le coût total estimatif proposé pour l'exécution de la tâche et la ventilation de ce coût, établie conformément à la base de paiement du contrat. La proposition de prix de l'entrepreneur doit être établie selon les taux stipulés dans le contrat. L'entrepreneur ne sera pas payé pour la préparation ni la présentation d'une réponse, ni pour la fourniture d'autres renseignements requis pour la préparation et l'attribution officielle de l'autorisation de tâches.
- (f) **Limite des autorisations de tâches et responsabilités à l'égard de leur émission officielle** :

Pour être attribuée de façon officielle, une autorisation de tâches doit porter les signatures suivantes :

  - (i) toute autorisation de tâches dont la valeur est inférieure ou égale à \$1.00 (excluant les taxes applicables) doit être signée par le responsable technique;

- (ii) toute autorisation de tâches dont la valeur est supérieure à ce montant doit être signée par le responsable technique et l'autorité contractante.

Toute autorisation de tâches qui ne porte pas les signatures requises n'a pas été émise de façon officielle par le Canada et n'est donc pas valide. Tous les travaux réalisés par l'entrepreneur sans que celui-ci ait reçu une autorisation de tâches officielle seront effectués à ses propres risques. L'entrepreneur doit aviser l'autorité contractante s'il reçoit une autorisation de tâches qui ne porte pas les signatures requises. Au moyen d'un avis écrit envoyé à l'entrepreneur, l'autorité contractante peut suspendre en tout temps le pouvoir du client d'attribuer des autorisations de tâches, ou réduire la valeur indiquée à l'alinéa (i) ci-dessus. L'avis de suspension ou de réduction prend effet dès la réception.

- (g) **Administration du processus d'autorisation de tâches pour le MDN** : L'administration du processus d'autorisation de tâches sera effectuée par DOSE 3-5-3. Ce processus comprend la surveillance, le contrôle et le rapport des dépenses dans le cadre du contrat comportant des autorisations de tâches à l'intention de l'autorité contractante.

(h) **Rapports d'utilisation périodiques**

- (i) L'entrepreneur doit compiler et tenir à jour des données sur les services fournis au gouvernement fédéral, conformément aux autorisations de tâches valides émises dans le cadre du contrat. Il doit également fournir ces données au Canada, conformément aux exigences d'établissement de rapports précisées ci-dessous. Si des données ne sont pas disponibles, une justification est nécessaire. Si aucun service n'a été fourni pendant une période donnée, l'entrepreneur doit soumettre un rapport portant la mention « néant ». Les données doivent être présentées *tous les trimestres* à l'autorité contractante. À l'occasion, l'autorité contractante peut aussi demander un rapport provisoire pendant une période de référence.

- (ii) Les trimestres sont définis comme suit :

- (A) 1<sup>er</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> avril au 30 juin;
- (B) 2<sup>e</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre;
- (C) 3<sup>e</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre;
- (D) 4<sup>e</sup> trimestre : du 1<sup>er</sup> janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées à l'autorité contractante dans les 10 jours civils suivant la fin de la période de référence.

- (iii) Chaque rapport doit contenir les renseignements suivants pour chaque AT valide attribuée (dans leur version modifiée) :

- (A) le numéro de l'autorisation de tâches et le numéro de la version modifiée, le cas échéant;
- (B) le titre ou une courte description de chaque tâche autorisée;
- (C) le nom, la catégorie de ressources et chaque ressource visée par l'exécution de tâche autorisée, s'il y a lieu;
- (D) le coût estimatif total précisé dans l'autorisation de tâches valide de chaque tâche, taxes applicables en sus;

- (E) le montant total dépensé jusqu'à présent, taxes applicables en sus, pour chaque tâche autorisée;
  - (F) les dates de début et de fin de chaque tâche autorisée;
  - (G) l'état d'avancement de chaque tâche autorisée, s'il y a lieu (p. ex. indiquer si les travaux sont en cours, ou si le Canada a annulé ou suspendu l'autorisation de tâches).
- (iv) Chaque rapport doit contenir les informations suivantes pour chaque autorisation de tâche qui est approuvée et émise de façon officielle (et tel que modifié) :
- (A) le montant (taxes applicables en sus) précisé dans le contrat (selon la dernière modification, s'il y a lieu) qui correspond à la responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur pour toutes les autorisations de tâches émises de façon officielle;
  - (B) le montant total, taxes applicables en sus, dépensé jusqu'à présent pour toutes les autorisations de tâches émises de façon officielle.
- (i) **Refus d'une autorisation de tâches ou soumission d'une réponse non valide (cela ne s'applique qu'au volet de travail A. Ce sous-paragraphe sera supprimé pour le volet de travail B.) :** L'entrepreneur n'est pas tenu de répondre à chaque projet d'autorisation de tâches présenté par le Canada. Cependant, en plus des autres droits du Canada relatifs à la résiliation du contrat, le Canada peut immédiatement et sans autre avis résilier le contrat pour manquement, conformément aux conditions générales, si, à au moins trois reprises pendant la durée du contrat, l'entrepreneur n'a pas répondu ou n'a pas présenté une réponse valable à la suite de la réception d'un projet d'autorisation de tâches. Par souci de clarté, chaque projet d'autorisation de tâches, identifiable par son numéro de tâche, ne comptera que pour un seul cas. Une réponse valide s'entend d'une réponse donnée dans le délai requis et qui satisfait à toutes les exigences du projet d'autorisation de tâches, y compris la proposition du nombre requis de ressources possédant chacune l'expérience minimale et satisfaisant aux autres exigences des catégories indiquées dans le projet d'autorisation de tâches, selon un prix ne dépassant pas les taux établis à l'annexe B – Base de paiement.
- (j) **Regroupement d'autorisations de tâches à des fins administratives :** Le contrat peut être modifié à l'occasion afin de tenir compte de l'ensemble des autorisations de tâches valides attribuées à ce jour, et de consigner le travail effectué dans le cadre de ces autorisations de tâches à des fins.

### 7.3 Garantie des travaux minimums

- (a) Dans la présente clause :
- (i) La « **valeur maximum du contrat** » est le montant précisé dans la **clause de limitation des dépenses** du présent contrat (compte non tenu des taxes exigibles);
  - (ii) la « **valeur minimale du contrat** » est établie à 20 000,00 \$ (taxes applicables en sus).
- (b) En vertu du présent contrat, le Canada est tenu de demander des travaux pour un montant correspondant à la valeur minimale du contrat ou, à son choix, de payer l'entrepreneur à la fin du contrat conformément au paragraphe c), sauf pour les cas prévus au paragraphe d). En contrepartie de cette obligation, l'entrepreneur convient de se tenir prêt, pendant toute la durée du



contrat, à réaliser les travaux décrits dans le contrat. La responsabilité maximale du Canada à l'égard des travaux exécutés dans le cadre du contrat ne doit pas dépasser la valeur maximale du contrat, à moins d'une augmentation autorisée par écrit par l'autorité contractante.

- (c) Si le Canada ne demande pas de travaux pour un montant correspondant à la valeur minimale du contrat pendant la période du contrat, le Canada paiera à l'entrepreneur la différence entre la valeur minimale du contrat et le coût des travaux demandés.
- (d) Le Canada n'assumera aucune obligation envers l'entrepreneur en vertu de cette clause si le Canada résilie le contrat :
  - (i) pour inexécution;
  - (ii) pour des raisons de commodité à la suite d'une décision ou d'une recommandation d'un tribunal ou d'une cour énonçant que le contrat soit résilié, fasse l'objet d'une autre demande de propositions ou soit attribué à un autre fournisseur;
  - (iii) pour des raisons de commodité dans les 10 jours ouvrables suivant l'attribution du contrat.

#### **7.4 Clauses et conditions uniformisées**

Toutes les clauses et conditions indiquées dans le contrat par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des CCUA (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par TPSGC.

##### **(a) Conditions générales**

Le document 2035 (2016-04-04) – Conditions générales – Besoins plus complexes de services, s'applique au contrat et en fait partie intégrante.

En ce qui concerne l'article 30 – Résiliation pour des raisons de commodité – du document 2035 (Conditions générales), le paragraphe 4 est supprimé et remplacé par les paragraphes 4, 5 et 6 suivants :

- 4. Les sommes auxquelles l'entrepreneur a droit selon le présent article et les sommes versées ou dues à l'entrepreneur ne doivent pas dépasser, au total, le prix contractuel.
- 5. Si l'autorité contractante résilie le contrat en totalité et si les articles de l'accord comprennent une garantie des travaux minimums, le montant total à verser à l'entrepreneur en vertu du contrat ne doit pas dépasser le plus élevé des deux montants suivants :
  - (a) le montant total auquel a droit l'entrepreneur selon le présent article, en plus des montants qui lui ont été versés, des montants qui lui seront dus en plus des montants qui devront lui être payés en vertu de la garantie des travaux minimums, ou les montants qui lui sont dus à la date de la résiliation;
  - (b) le montant total payable selon la garantie des travaux minimums, moins les montants qui ont été versés, qui sont dus ou qui seront dus à l'entrepreneur à la date de la résiliation.
- 6. Sauf dans la mesure prévue au présent article, l'entrepreneur n'aura aucun recours, notamment en ce qui a trait à l'obtention de dommages-intérêts, compensation, perte de profit, indemnité découlant de tout avis de résiliation en vertu du présent article.

L'entrepreneur convient de rembourser immédiatement au Canada tout paiement anticipé non liquidé à la date de la résiliation.

(b) **Conditions générales supplémentaires**

Les conditions générales supplémentaires qui suivent :

- (i) le document 4002 (2010-08-16), Conditions générales supplémentaires – Services d'élaboration ou de modification de logiciels;
- (ii) le document 4007 (2010-08-16), Conditions générales supplémentaires – Le Canada détient les droits de propriété intellectuelle sur les renseignements originaux;

s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

**7.5 Exigences relatives à la sécurité**

Les exigences relatives à la sécurité suivantes (Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité et clauses connexes fournies par le Programme de sécurité des contrats), s'appliquent au contrat et en font partie intégrante

1. L'entrepreneur doit détenir en permanence, pendant l'exécution du contrat, une cote de sécurité d'installation valable au niveau Secret, délivrée par la Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC) de **Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)**.
2. Ce contrat comprend un accès à des **marchandises contrôlées**. Avant d'avoir accès, le soumissionnaire doit être inscrit au Programme des Marchandises Contrôlées de **Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)**.
3. Les membres du personnel de l'entrepreneur devant avoir accès à des renseignements ou à des biens CLASSIFIÉS, ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé, doivent TOUS détenir une cote de sécurité du personnel valable au niveau COTE DE FIABILITÉ, CONFIDENTIEL, et/ou SECRET, selon les besoins, délivrée ou approuvée par la DSIC de TPSGC.
4. Les membres du personnel de l'entrepreneur devant avoir accès à des renseignements ou à des biens CLASSIFIÉS portant la mention "CITOYENS CANADIENS SEULEMENT", dont l'accès est réglementé, **doivent être citoyens du Canada** ou Les États-Unis et doivent TOUS détenir une cote de sécurité du personnel valable au niveau Secret, délivrée ou approuvée par la DSIC de TPSGC.
5. L'entrepreneur NE DOIT PAS emporter de renseignements CLASSIFIÉS hors des établissements de travail visés; et l'entrepreneur ou l'offrant doit s'assurer que son personnel est au courant de cette restriction et qu'il l'a respecte.
6. Les contrats de sous-traitance comportant des exigences relatives à la sécurité NE doivent pas être attribués sans l'autorisation écrite préalable de la DSIC de TPSGC.
7. L'entrepreneur doit respecter les dispositions :
  - a) de la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité et directive de sécurité (s'il y a lieu), reproduite ci-joint à l'Annexe C;
  - b) du *Manuel de la sécurité industrielle* (dernière édition).

## 7.6 Période du contrat

(a) **Période du contrat** : La « **période du contrat** » représente toute la période au cours de laquelle l'entrepreneur est obligé de réaliser des travaux, ce qui comprend :

- (i) la « **durée du contrat initial** », qui débute à la date d'attribution du contrat et se termine **un an plus tard**;
- (ii) la période de prolongation de ce contrat, si le Canada décide de se prévaloir des options énoncées dans le contrat.

(b) **Option de prolongation du contrat**

- (i) L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour au plus **quatre périodes supplémentaires d'un an** selon les mêmes conditions. Il accepte que, pendant la période de prolongation du contrat, il sera payé conformément aux dispositions applicables prévues dans la base de paiement.
- (ii) Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur avant la date d'expiration du contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

## 7.7 Responsables

(i) **Autorité contractante**

L'autorité contractante pour le contrat est :

Diane Francoeur-Massia  
Spécialiste en approvisionnement  
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada  
Division des services professionnels en informatique  
Édifice Woodline, 5<sup>e</sup> étage – 524  
2, croissant Constellation  
Téléphone : 613-944-5687  
Courriel : diane.francoeur-massia@pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat et doit approuver par écrit toute modification au contrat. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus à la suite de demandes ou d'instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

(ii) **Responsable technique (À REMPLIR AU MOMENT DE L'ATTRIBUTION DU CONTRAT)**

Le responsable technique pour le contrat est :

Nom	_____
Titre	_____
Organisation	_____
Adresse	_____
Téléphone	_____
Télécopieur	_____
Courriel	_____

Le responsable technique représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

(iii) **Représentant de l'entrepreneur (À REMPLIR AU MOMENT DE L'ATTRIBUTION DU CONTRAT)**

Nom	_____
Titre	_____
Organisation	_____
Adresse	_____
Téléphone	_____
Télécopieur	_____
Courriel	_____

**7.8 Divulgence proactive des contrats conclus avec d'anciens fonctionnaires :** En fournissant des renseignements sur son statut d'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique, l'entrepreneur accepte que ces renseignements soient affichés dans les rapports de divulgation proactive des contrats, sur les sites Web ministériels, conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

**7.9 Paiement**

(a) **Base de paiement**

(i) **Services professionnels fournis à un prix maximum dans le cadre d'une autorisation de tâches avec un prix maximum:** Pour les services professionnels exigés par le Canada, en conformité avec une autorisation de tâches émise de façon officielle, le Canada paiera à l'entrepreneur, rétroactivement, jusqu'à concurrence du prix maximum pour l'autorisation de tâches, pour les heures réellement travaillées ainsi que pour tout produit issu de ce travail conformément aux tarifs journaliers fermes tout compris établis à l'annexe B, Base de paiement, taxes applicables en sus. Les jours partiels seront calculés au prorata en se fondant sur les heures réelles travaillées, selon une journée de travail de 7,5 heures.

(ii) **Frais de déplacement et de subsistance – Directive sur les voyages du Conseil national mixte :**

L'entrepreneur sera remboursé pour les frais de déplacement et de subsistance autorisés qu'il a raisonnablement et convenablement engagés dans l'exécution des travaux, au prix coûtant, sans aucune indemnité pour les frais administratifs généraux ou le profit, conformément aux indemnités relatives aux repas et à l'utilisation d'un véhicule privé qui sont précisées aux appendices B, C et D de la Directive sur les voyages du Conseil national mixte, et selon les autres dispositions de la Directive qui font référence aux « voyageurs » plutôt qu'aux « employés ». Tout déplacement doit être approuvé au préalable le responsable technique. Les demandes de voyage seront prises en compte uniquement pour un lieu de travail situé à plus de 100 kilomètres de la région de la capitale nationale. L'entrepreneur sera payé pour les heures consacrées au déplacement en

fonction de la moitié du taux horaire. Le taux horaire sera déterminé en divisant le taux quotidien ferme établi à l'annexe B par 7,5 heures. Tout paiement peut faire l'objet d'une vérification par le gouvernement.

(iii) **Attribution concurrentielle : L'entrepreneur reconnaît que le contrat a été attribué selon un régime concurrentiel. Aucuns frais supplémentaires ne seront payés à l'entrepreneur pour compenser les erreurs, les omissions, les méprises ou les sous-estimations de l'entrepreneur dans le cadre du dépôt d'une soumission pour l'obtention du contrat.**

(iv) **Taux des services professionnels : D'après l'expérience du Canada, les soumissionnaires proposent parfois des taux pour une ou plusieurs catégories de personnel au moment de déposer une soumission qu'ils refusent de respecter par la suite parce que ces taux ne leur permettent pas de recouvrer leurs propres coûts ou de réaliser un profit. Cela annule les avantages que le Canada aurait pu retirer de ce contrat. Si l'entrepreneur ne répond pas ou refuse de présenter une personne possédant les compétences décrites dans le contrat dans le délai prévu au contrat (ou qu'il propose plutôt de présenter quelqu'un d'une autre catégorie, à un taux différent), même si le Canada résilie le contrat en totalité ou en partie ou choisit de se prévaloir de ses droits en vertu des Conditions générales, le Canada peut imposer des sanctions ou prendre des mesures conformément à la Politique sur les mesures correctives du rendement des fournisseurs (ou l'équivalent) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada en vigueur. Ces mesures peuvent comprendre une évaluation de laquelle peut découler l'imposition à l'entrepreneur de conditions qu'il devra respecter pour continuer à faire affaire avec le Canada ou une radiation complète de l'entrepreneur l'empêchant de soumissionner à l'avenir.**

(b) **Limite des dépenses – Total cumulatif de toutes les AT**

- (i) Dans le cadre du contrat, la responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur pour toutes les AT valides attribuées, y compris toutes révisions, ne doit pas dépasser la somme indiquée à la première page du contrat, moins les taxes applicables, selon le cas. En ce qui concerne le montant inscrit à la première page du contrat, les droits de douane et les taxes applicables sont inclus.
- (ii) Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins qu'une augmentation n'ait été approuvée, par écrit, par l'autorité contractante.
- (iii) L'entrepreneur doit informer l'autorité contractante par écrit du caractère suffisant de cette somme :
  - (A) lorsque 75 % de la somme est engagée;
  - (B) quatre (4) mois avant la date d'échéance du contrat;
  - (C) dès que l'entrepreneur juge que la somme est insuffisante pour l'achèvement des travaux requis et demandés dans toutes les autorisations de tâche autorisées, y compris toutes révisions;

selon la première de ces éventualités.

- (iv) Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds supplémentaires requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas automatiquement la responsabilité du Canada à son égard.
- (c) **Modalités de paiement pour les autorisations de tâches comportant un prix maximum :** Pour chaque autorisation de tâches valide émise conformément au contrat et qui comprend un prix maximum :
  - (i) Le Canada paiera l'entrepreneur pas plus d'une fois par mois conformément à la base de paiement. L'entrepreneur doit présenter des feuilles de présence pour chaque ressource, indiquant le nombre de jours et d'heures de travail effectué afin de justifier les montants réclamés sur la facture.
  - (ii) Une fois que le Canada aura payé le prix maximum pour l'autorisation de tâches, il n'aura plus à verser d'autres montants, mais l'entrepreneur devra achever les travaux décrits dans l'autorisation de tâches et correspondant au prix maximum de l'autorisation de tâches. Si les travaux décrits dans l'autorisation de tâches sont terminés plus tôt que prévu, et que leur coût (en fonction de la durée des travaux confirmée par les feuilles de présence), selon les tarifs établis dans le contrat, est inférieur au prix maximum de l'autorisation de tâches, le Canada ne sera tenu de payer que le temps consacré à la réalisation des travaux liés à l'autorisation de tâches.
- (d) **Vérification du temps**

Le Canada pourra vérifier les temps imputés et l'exactitude du système d'enregistrement des temps de l'entrepreneur, avant ou après lui avoir versé un paiement. Si la vérification est effectuée après le paiement, l'entrepreneur devra rembourser, à la demande du Canada, tout paiement en trop.
- (e) **Crédits de paiement**
  - (i) Incapacité de fournir une ressource
    - (A) Si l'entrepreneur ne peut fournir, dans le délai prescrit par le contrat, une ressource en services professionnels qui possède toutes les qualifications demandées, l'entrepreneur doit verser au Canada un montant égal au tarif journalier (pour une journée de travail de 7,5 heures) de la ressource demandée pour chaque journée (ou portion de journée) de retard à fournir la ressource, jusqu'à un maximum de dix (10) jours.
    - (B) Mesures correctives : Si, conformément à cet article, les crédits sont applicables durant deux mois consécutifs ou durant trois mois sur une période de douze mois, l'entrepreneur doit présenter un plan d'action écrit décrivant les mesures qui seront prises pour éviter que le problème ne se produise de nouveau. L'entrepreneur aura cinq (5) jours ouvrables pour présenter le plan d'action au client et à l'autorité contractante, et vingt (20) jours ouvrables pour corriger la source du problème.
    - (C) Résiliation pour non-respect du niveau de disponibilité : En plus de tous ses autres droits dans le cadre du contrat, le Canada peut résilier le contrat pour manquement en donnant à l'entrepreneur un avis écrit de trois mois lui faisant part de son intention, si :
      - (1) le montant total de crédits pour un cycle de facturation mensuelle donné a atteint 10 % de la facture mensuelle; ou
      - (2) les mesures correctives présentées par l'entrepreneur n'ont pas été prises.

La résiliation du contrat entrera en vigueur à la fin de la période de trois (3) mois, sauf si le Canada détermine que l'entrepreneur a mis en œuvre les mesures correctives de façon satisfaisante pendant cette période.

- (ii) **Les crédits s'appliquent pendant toute la durée du contrat** : Les parties conviennent que les crédits s'appliquent pendant toute la durée du contrat.
  - (iii) **Crédits représentant des dommages-intérêts prédéterminés** : Les parties conviennent que les crédits sont des dommages-intérêts prédéterminés et qu'ils représentent leur meilleure estimation préalable de la perte pour le Canada dans l'éventualité du manquement applicable. Les crédits ne visent pas à constituer une pénalité et ne doivent pas être considérés comme constituant une pénalité.
  - (iv) **Droit du Canada d'obtenir le paiement** : Les parties conviennent que ces crédits représentent une dette déterminée. Afin d'obtenir le paiement des crédits, le Canada est autorisé en tout temps à retenir, recouvrer ou déduire tout montant dû et impayé de toute somme due à l'entrepreneur par le Canada de temps à autre.
  - (v) **Droits et recours de l'État non limités** : Les parties conviennent que rien dans le présent article ne limite les droits ou les recours dont l'État peut se prévaloir conformément au présent contrat (y compris le droit de résilier le contrat pour manquement) ou en vertu de la loi en général.
  - (vi) **Droits de vérification** : Le calcul de l'entrepreneur relatif aux crédits dans le cadre du contrat peut être vérifié par le service de vérification du gouvernement, à la discrétion de l'autorité contractante, avant ou après que le paiement soit fait à l'entrepreneur. L'entrepreneur doit coopérer entièrement avec le Canada au cours de la réalisation de toute vérification en permettant à ce dernier d'accéder à tous les documents et systèmes qu'il juge nécessaires pour confirmer que tous les crédits ont été correctement imputés au Canada dans les factures de l'entrepreneur. Si une vérification démontre que des factures antérieures contiennent des erreurs de calcul des crédits, l'entrepreneur doit payer au Canada le montant, tel qu'il a été déterminé par la vérification, qui aurait dû être crédité au Canada, additionné des intérêts, à compter de la date à laquelle le Canada a versé le paiement excédentaire jusqu'à la date du remboursement (le taux d'intérêt correspond au taux officiel d'escompte par année de la Banque du Canada en vigueur à la date à laquelle le crédit était d'abord dû au Canada, plus 1,25 % par année). Si, à la suite de la réalisation d'une vérification, le Canada détermine que les documents ou systèmes de l'entrepreneur servant à déterminer, à calculer ou à enregistrer les crédits ne sont pas adéquats, l'entrepreneur doit mettre en œuvre toutes les mesures supplémentaires exigées par l'autorité contractante.
- (f) **Aucune obligation de payer pour des travaux non effectués en raison de la fermeture des bureaux du gouvernement**
- (i) Si l'entrepreneur, ses employés, ses sous-traitants ou ses représentants fournissent des services dans les locaux du gouvernement dans le cadre du contrat, que ces locaux ne sont pas accessibles en raison de l'évacuation ou de la fermeture des bureaux du gouvernement et que le travail n'est pas effectué en raison de cette fermeture, le Canada ne peut être tenu de payer l'entrepreneur pour le travail qu'il aurait exécuté s'il n'y avait pas eu de fermeture.
  - (ii) Si l'entrepreneur, ses employés, ses sous-traitants ou ses agents ne peuvent accéder aux locaux du gouvernement où ils assurent des services en vertu du contrat en raison d'une grève ou d'un lock-out, et que cette situation les empêche de faire leur travail, le Canada n'est pas tenu de payer l'entrepreneur pour les travaux qui auraient pu être effectués s'il avait eu accès aux locaux.



#### **7.10 Instructions relatives à la facturation**

- (a) L'entrepreneur doit présenter ses factures conformément aux renseignements requis dans les conditions générales.
- (b) La facture de l'entrepreneur doit comporter un poste pour chaque sous-alinéa de la base de paiement, et elle doit porter les numéros d'autorisation de tâches applicables.
- (c) En présentant des factures, l'entrepreneur atteste que les produits et services ont été livrés et que tous les frais sont conformes aux dispositions de la base de paiement de ce contrat, comprenant des frais pour des travaux effectués par des sous-traitants.
- (d) L'entrepreneur doit également fournir une copie des factures au responsable technique. Il doit également fournir une copie des factures à l'autorité contractante, à la demande de celle-ci.

#### **7.11 Attestations**

Sauf indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur dans sa soumission ou avant l'attribution du contrat, toute proposition de prix relative aux autorisations de tâches et la coopération constante quant à la fourniture de renseignements supplémentaires sont des conditions du contrat, et le fait de ne pas les respecter constitue un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

#### **7.12 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Manquement de la part de l'entrepreneur**

L'entrepreneur comprend et convient que l'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi conclu avec le Programme du travail d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) doit demeurer valide pendant toute la durée du contrat. Si l'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée » du Programme de contrats fédéraux ». L'imposition d'une telle sanction par EDSC sera considérée comme un manquement de l'entrepreneur aux modalités du contrat.

#### **7.13 LOIS APPLICABLES**

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

#### **7.14 Ordre de priorité des documents**

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste ci-dessous, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste :

- (a) les articles de la présente convention, ainsi que les différentes clauses du Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (CCUA) qui sont incorporées par renvoi dans les présentes;
- (b) les conditions générales supplémentaires, dans l'ordre suivant :
  - (i) le document 4002 (2010-08-16), Conditions générales supplémentaires – Services d'élaboration ou de modification de logiciels;
  - (ii) le document 4007 (2010-08-16), Conditions générales supplémentaires – Le Canada détient les droits de propriété intellectuelle sur les renseignements originaux;
- (c) les conditions générales 2035 (2016-04-04), Besoins plus complexes de services;



- (d) l'annexe A – Énoncé des travaux, y compris les appendices suivants :
- (i) l'appendice A de l'annexe A – Procédures d'attribution de tâches;
  - (ii) l'appendice B de l'annexe A – Formulaire d'autorisation de tâches;
  - (iii) l'appendice C de l'annexe A – Critères d'évaluation des ressources et tableau de réponses;
  - (iv) l'appendice D de l'annexe A – Attestations à l'étape de l'autorisation de tâches;
  - (v) l'appendice E de l'annexe A – Attestations à l'étape de l'autorisation de tâches
- (e) l'annexe B, Base de paiement;
- (f) l'annexe C, Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité;
- (g) les autorisations de tâches signées ainsi que les attestations nécessaires;
- (h) l'arrangement en matière d'approvisionnement numéro EN578-1704325/xxx/EI (l'« arrangement en matière d'approvisionnement »);
- (i) la soumission de l'entrepreneur datée du \_\_\_\_\_ (*inscrire la date de la soumission*) modifiée le \_\_\_\_\_ (*inscrire la ou les dates des modifications, s'il y a lieu.*)

#### 7.15 Contrat de défense

Clause du Guide des CCUA A9006C (2012-07-16), Contrat de défense

#### 7.16 Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)

Clause du guide des CCUA A2000C (2006-06-16), Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)

**Remarque à l'intention des soumissionnaires :** Cette clause ou la clause ci-dessous, selon le cas (c.-à-d. selon que l'entrepreneur retenu est un entrepreneur canadien ou étranger), sera incluse dans tout contrat subséquent.

#### 7.17 Ressortissants étrangers (entrepreneur étranger)

Clause du guide des CCUA A2001C (2006-06-16), Ressortissants étrangers (entrepreneur étranger)

#### 7.18 Exigences en matière d'assurance

##### (a) Conformité aux exigences en matière d'assurance

- (i) L'entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance énoncées dans le présent article. Il doit conserver la couverture exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de la responsabilité que lui confère le contrat ni ne la diminue.
- (ii) L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour lui permettre de respecter ses obligations aux termes du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur pour son bénéfice et sa protection.

- (iii) L'entrepreneur devrait faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada, et le certificat d'attestation d'assurance doit confirmer que la police d'assurance satisfaisant aux exigences est en vigueur. Si le certificat d'attestation d'assurance n'est pas rempli et fourni comme il est demandé, l'autorité contractante en informera l'entrepreneur et lui donnera un délai afin de se conformer aux exigences. Le défaut de répondre à la demande de l'autorité contractante et de se conformer aux exigences dans les délais prévus sera considéré comme un manquement aux conditions générales. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

(b) **Assurance de responsabilité civile commerciale**

- (i) L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.
- (ii) La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :
- (A) Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du marché par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
  - (B) Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
  - (C) Produits et activités réalisées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités réalisées par l'entrepreneur.
  - (D) Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
  - (E) Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
  - (F) Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi spécifique au présent marché, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions d'assurance contractuelle.

- (G) Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
- (H) Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail ou par un programme semblable).
- (I) Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités réalisées : Couvrir les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
- (J) Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
- (K) S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.
- (L) Responsabilité civile indirecte du propriétaire ou de l'entrepreneur : Couvrir les dommages découlant des activités d'un sous-traitant que l'entrepreneur est juridiquement responsable de payer.
- (M) Préjudices découlant de la publicité : L'avenant devrait inclure notamment le piratage ou l'appropriation illicite d'idées, ou la violation du droit d'auteur, de la marque de commerce, du titre ou de la phrase réclame découlant d'activités de publicité.

(c) **Assurance responsabilité contre les erreurs et les omissions**

- (i) L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une assurance responsabilité contre les erreurs et les omissions (également appelée assurance responsabilité civile professionnelle) d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit en aucun cas être inférieure à 1 000 000 \$ par incident et suivant le total annuel, y compris les frais de défense.
- (ii) S'il s'agit d'une assurance responsabilité professionnelle sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.
- (iii) L'avenant suivant doit être compris :  
  
Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.

**7.19 Programme des marchandises contrôlées**

Clause A9131C du Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (2014-11-27),  
Programme des marchandises contrôlées

## **7.20 Limitation de la responsabilité – gestion de l'information/technologie de l'information**

- (a) Le présent article s'applique malgré toute autre disposition du contrat et remplace l'article des conditions générales intitulé « Responsabilité ». Toute mention dans le présent article de dommages causés par l'entrepreneur comprend les dommages causés par ses employés, ainsi que ses sous-traitants, ses mandataires, et ses représentants, et leurs employés. Le présent article s'applique, que la réclamation soit fondée ou non, contractuellement, sur un délit civil ou un autre motif de poursuite. L'entrepreneur n'est pas responsable envers le Canada en ce qui concerne l'exécution ou l'inexécution du contrat, sauf dans les cas précisés dans le présent article et dans tout autre article du contrat préétablissant des dommages-intérêts. L'entrepreneur est uniquement responsable des dommages indirects, particuliers ou consécutifs, dans la mesure décrite dans le présent article, même si l'entrepreneur a été avisé de la possibilité de ces dommages.
- (b) **Responsabilité de la première partie**
- (i) L'entrepreneur est entièrement responsable envers le Canada de tous les dommages, y compris les dommages indirects, particuliers et consécutifs, causés par l'exécution ou l'inexécution du contrat par l'entrepreneur et qui se rapportent à :
    - (A) toute violation des droits de propriété intellectuelle dans la mesure où l'entrepreneur viole l'article des conditions générales intitulé « Atteinte aux droits de propriété intellectuelle et redevances »;
    - (B) toute blessure, y compris la mort.
  - (ii) L'entrepreneur est responsable de tous les dommages directs causés par l'exécution ou l'inexécution du contrat par l'entrepreneur, et touchant des biens personnels ou des biens immobiliers qui sont la propriété du Canada, en sa possession ou qui sont occupés par le Canada.
  - (iii) Chaque partie est responsable de tous les dommages directs découlant d'un manquement quelconque à l'obligation de confidentialité en vertu du présent contrat. Chaque partie est aussi responsable de tous les dommages indirects, particuliers ou consécutifs relatifs à la divulgation non autorisée des secrets industriels de l'autre partie (ou des secrets industriels d'un tiers fournis par une partie à une autre, aux termes du contrat) qui concernent la technologie de l'information.
  - (iv) L'entrepreneur est responsable de tous les dommages directs qui se rapportent à une charge ou à une réclamation liée à une portion des travaux pour lesquels le gouvernement du Canada a effectué un paiement. Cette clause ne s'applique pas aux charges ou réclamations relatives aux droits de propriété intellectuelle, lesquelles sont traitées au point (i) (A) ci-dessus.
  - (v) L'entrepreneur est aussi responsable envers le Canada de tous les autres dommages directs qui ont été causés par l'exécution ou l'inexécution du contrat par l'entrepreneur et qui se rapportent à :
    - (A) tout manquement aux obligations en matière de garantie aux termes du contrat, jusqu'à concurrence du coût total payé par le Canada (y compris toute taxe applicable) pour les biens et les services touchés par le manquement;
    - (B) tout autre dommage direct, y compris tous les coûts directs identifiables engagés par le Canada pour faire appel à un autre entrepreneur pour effectuer les travaux lorsque

le contrat est résilié en partie ou en totalité par le Canada pour manquement, jusqu'à concurrence d'un maximum global pour ce sous-alinéa (B) du montant le plus élevé entre 0,75 fois le coût total estimatif (le montant indiqué à la première page du contrat dans la case intitulée « Coût total estimatif » ou le montant indiqué sur chaque commande subséquente, bon de commande ou tout autre document utilisé pour commander des biens ou des services), ou 1 000 000 \$.

Dans tous les cas, la responsabilité totale de l'entrepreneur prévue à l'alinéa (v) ne dépassera pas le coût total estimatif (comme il est défini ci-dessus) du contrat ou 1 000 000,00 \$, le montant le plus élevé étant retenu.

- (vi) Si les dossiers ou les données du Canada sont corrompus à la suite d'une négligence ou d'un acte délibéré de l'entrepreneur, la seule responsabilité de l'entrepreneur consiste à rétablir à ses frais les dossiers et les données du Canada en utilisant la copie de sauvegarde la plus récente conservée par le Canada. Ce dernier doit veiller à sauvegarder adéquatement ses documents et données.

**(c) Réclamations de tiers**

- (i) Que la réclamation soit faite par un tiers contre le Canada ou l'entrepreneur, chaque partie convient qu'elle est responsable des dommages qu'elle cause à tout tiers relativement au contrat, comme il est stipulé dans un accord de règlement ou ultimement déterminé par une cour compétente, si la cour détermine que les parties sont conjointement et solidairement responsables ou qu'une seule partie est uniquement et directement responsable envers le tiers. Le montant de la responsabilité sera celui précisé dans l'accord de règlement ou déterminé par la cour comme ayant été la portion des dommages que la partie a causés au tiers. Aucun accord de règlement ne lie une partie, sauf si ses représentants autorisés l'ont approuvé par écrit.
- (ii) Si le Canada doit, en raison d'une responsabilité conjointe et solidaire, payer un tiers pour des dommages causés par l'entrepreneur, l'entrepreneur doit rembourser au Canada le montant ultimement déterminé par une cour compétente comme étant la portion de l'entrepreneur des dommages qu'il a lui-même causés au tiers. Toutefois, malgré le sous-alinéa (i), lequel concerne les dommages-intérêts spéciaux, indirects ou consécutifs subis par des tiers et couverts par le présent article, l'entrepreneur est uniquement responsable de rembourser au Canada la portion des dommages qu'il a causés sur le montant total que doit verser le Canada à un tiers sur ordre d'un tribunal, en raison d'une responsabilité conjointe et individuelle relativement à la violation des droits de propriété intellectuelle, des blessures physiques, y compris la mort, des dommages touchant les biens personnels matériels ou immobiliers d'un tiers, toute charge ou tout privilège sur toute portion des travaux, ou le non-respect de la confidentialité.
- (iii) Les parties sont uniquement responsables l'une devant l'autre des dommages causés à des tiers dans la mesure décrite dans ce paragraphe (c).

**7.21 Entrepreneur – Coentreprise**

- (a) L'entrepreneur déclare et certifie que le nom de la coentreprise est \_\_\_\_\_ et que cette dernière est constituée des membres suivants :

- (b) Pour ce qui est des relations entre les membres de la coentreprise, chaque membre reconnaît, déclare et garantit (selon le cas) que :
- (i) \_\_\_\_\_ est désigné comme « représentant » de cette coentreprise et est autorisé à agir à titre de mandataire pour chacun des membres de la coentreprise en ce qui a trait à toutes les questions se rapportant au contrat;
  - (ii) tout avis envoyé par le Canada au représentant sera considéré comme un avis envoyé à tous les membres de la coentreprise;
  - (iii) les sommes versées par le Canada au représentant en vertu du contrat seront réputées avoir été versées à tous les membres de la coentreprise.
- (c) Tous les membres de la coentreprise acceptent que le Canada puisse, à sa discrétion, résilier le contrat en cas de différend entre les membres lorsque, de l'avis du Canada, ce différend influe de quelque façon que ce soit sur l'exécution des travaux.
- (d) Tous les membres de la coentreprise sont conjointement et individuellement ou solidairement responsables de l'exécution du contrat.
- (e) L'entrepreneur reconnaît que toute modification dans la composition des membres de la coentreprise (c.-à-d. une modification du nombre de membres ou la substitution d'un membre par un autre) constitue une cession et est assujettie aux dispositions des conditions générales.
- (f) L'entrepreneur reconnaît que toutes les exigences du contrat en matière de sécurité et de marchandises contrôlées s'appliquent également à chaque membre de la coentreprise.

**Remarque à l'intention des soumissionnaires :** La présente clause sera supprimée si le soumissionnaire auquel le contrat est attribué n'est pas une coentreprise. Si l'entrepreneur est une coentreprise, les renseignements figurant dans sa soumission seront intégrés à la présente clause.

## 7.22 Services professionnels – Généralités

- (a) L'entrepreneur doit fournir sur demande des services professionnels, conformément au présent contrat. Toutes les ressources fournies par l'entrepreneur doivent respecter les qualifications décrites dans le contrat (notamment celles relatives à l'expérience, aux titres professionnels, aux études, aux aptitudes linguistiques et aux autorisations de sécurité) et doivent avoir les compétences nécessaires pour offrir les services requis selon les échéances précisées dans le contrat.
- (b) Si l'entrepreneur ne livre pas les produits livrables (à l'exception d'une personne précise) ou n'effectue pas les tâches décrites dans le contrat dans les délais prescrits, en plus de ne pas se conformer à tout autre droit ou recours dont le Canada peut se prévaloir en vertu du contrat ou de la loi, le Canada peut informer l'entrepreneur du manquement et peut exiger que ce dernier fournisse au responsable technique, dans les dix (10) jours ouvrables, un plan écrit décrivant les mesures que l'entrepreneur entend prendre pour remédier au problème. L'entrepreneur doit préparer le plan et le mettre en œuvre à ses frais.
- (c) L'article intitulé « Remplacement d'individus spécifiques » des Conditions générales 2035 a été supprimé et remplacé par ce qui suit :

### **Remplacement de personnes désignées**

- (i) Si l'entrepreneur ne peut fournir les services d'une personne en particulier désignée dans le contrat pour exécuter les travaux, il doit, dans les cinq jours ouvrables suivant la réception de l'avis concernant le départ de la personne en question ou son incapacité à entamer les travaux (ou si le Canada en a demandé le remplacement, dans les dix jours ouvrables suivant la remise d'un avis à cet effet), fournir à l'autorité contractante ce qui suit :
- (A) le nom, les qualifications et l'expérience d'un remplaçant proposé disponible immédiatement;
  - (B) des renseignements de sécurité sur le remplaçant proposé, comme il est exigé par le Canada, le cas échéant.
- Les qualifications et l'expérience du remplaçant doivent être équivalentes ou supérieures à celles de la personne proposée au départ.
- (ii) Sous réserve des dispositions relatives au retard justifiable, lorsque le Canada constate qu'une personne désignée dans le contrat pour fournir les services n'a pas été mise à sa disposition ou ne réalise pas les travaux, l'autorité contractante peut choisir :
- (A) de revendiquer les droits du Canada ou d'exercer un recours en vertu du contrat ou de la loi, y compris de résilier le contrat en totalité ou en partie, pour manquement, en vertu de l'article intitulé « Manquement de la part de l'entrepreneur »;
  - (B) d'évaluer les renseignements fournis en vertu du sous-alinéa (c)(i) ci-dessus ou, s'ils n'ont pas encore été fournis, d'exiger que l'entrepreneur propose un remplaçant que le responsable technique devra évaluer. Les compétences et l'expérience du remplaçant doivent être équivalentes ou supérieures à celles de la ressource initiale et être jugées satisfaisantes par le Canada. Une fois le remplaçant évalué, le Canada peut accepter ce dernier, exercer les droits décrits au point ii) (A) ci-dessus ou demander qu'on lui propose un autre remplaçant conformément aux termes du sous-alinéa c).
- Lorsqu'un retard justifiable s'applique, le Canada peut choisir l'option décrite à la division c)(ii)(B) ci-dessus plutôt que de résilier le contrat en vertu de l'article intitulé « Retard justifiable ». La non-disponibilité d'une ressource en raison d'une affectation à un autre contrat ou projet (y compris ceux de l'État) exécuté par l'entrepreneur ou l'une de ses sociétés affiliées ne constitue pas un retard justifiable.
- (iii) L'entrepreneur ne doit jamais permettre que le travail soit exécuté par des suppléants non autorisés. L'autorité contractante peut ordonner qu'une ressource initiale ou en remplacement cesse d'exécuter les travaux. Dans ce cas, l'entrepreneur doit alors se conformer sans délai à cet ordre. Le fait que l'autorité contractante n'ordonne pas qu'une ressource cesse d'exécuter les travaux ne relève pas l'entrepreneur de sa responsabilité de satisfaire aux exigences du contrat.
- (iv) Les obligations énoncées dans le présent article s'appliquent en dépit des changements que le Canada pourrait avoir apportés au contexte opérationnel du client.

### 7.23 Préservation des supports électroniques

- (a) L'entrepreneur doit soumettre à la détection électronique, à l'aide d'un progiciel mis à jour à intervalles réguliers, l'ensemble des supports électroniques utilisés dans l'exécution des travaux,



en vue de détecter des virus électroniques et d'autres codes visant à causer des défauts, avant de s'en servir sur l'équipement du Canada. Il doit informer le Canada si un support électronique utilisé dans le cadre des travaux renferme des virus informatiques ou d'autres codes visant à causer des défauts.

- (b) Si, pendant le transport entre l'établissement de l'entrepreneur et le point de livraison précisé ou pendant qu'ils se trouvaient sous la garde de ce dernier, des renseignements et/ou des documents électroniques sont endommagés ou perdus, y compris s'ils sont supprimés accidentellement, l'entrepreneur devra les remplacer à ses frais.

#### **7.24 Déclarations et garanties**

Dans sa soumission, l'entrepreneur a fait des déclarations à propos de son expérience et de son expertise, et de celles du personnel qu'il propose, ce qui a donné lieu à l'attribution du contrat et à la délivrance des autorisations de tâche (AT). L'entrepreneur déclare et certifie que toutes ces attestations sont véridiques et reconnaît que le Canada s'est fondé sur ces attestations pour lui attribuer ce contrat et lui assigner des travaux par l'intermédiaire des AT. De plus, l'entrepreneur déclare et certifie qu'il a et qu'il maintiendra, pendant la durée du contrat, ainsi que tout le personnel et les sous-traitants qui effectueront les travaux, les compétences, l'expérience et l'expertise nécessaires pour mener à bien les travaux conformément au contrat et qu'il a (ainsi que le personnel et les sous-traitants) déjà rendu de pareils services à d'autres clients.

#### **7.25 Accès aux biens et aux installations du Canada**

Les biens, les installations, le matériel, la documentation et le personnel du Canada ne sont pas forcément à la disposition de l'entrepreneur. Si l'entrepreneur souhaite y avoir accès, il doit le demander au responsable technique. Sauf indications contraires dans le contrat, le Canada n'a aucune obligation envers l'entrepreneur de lui fournir l'accès. Si le Canada choisit, à sa discrétion, de mettre ses installations, son matériel, sa documentation et son personnel à la disposition de l'entrepreneur pour effectuer les travaux, le Canada peut exiger un rajustement de la Base de paiement, et des exigences supplémentaires en matière de sécurité peuvent s'appliquer.

#### **7.26 Mise en œuvre de services professionnels**

Si des services professionnels similaires sont actuellement fournis par un autre fournisseur ou par le personnel du Canada, l'entrepreneur est tenu de s'assurer que la transition vers les services qu'il offre en vertu du contrat n'aura pas de répercussions sur les opérations du Canada et de ses utilisateurs, et qu'elle n'entraîne pas une dégradation dans la rapidité ou la qualité du service. L'entrepreneur est tenu d'offrir à ses employés la formation supplémentaire nécessaire pour la réalisation des travaux; le temps passé en formation ou pour se familiariser avec l'environnement du client ne peut être facturé au Canada. On estimera la transition terminée lorsque l'entrepreneur aura démontré, à la satisfaction du responsable technique, qu'il est en mesure de réaliser les travaux. La transition doit être terminée au plus tard dix (10) jours ouvrables après l'attribution du contrat. Tous les coûts nécessaires pour démontrer que l'entrepreneur est en mesure de fournir les services professionnels sont à la charge de ce dernier.

#### **7.27 Responsabilités relatives au protocole d'identification**

L'entrepreneur doit s'assurer que chacun de ses agents, représentants ou sous-traitants (appelés ci-après représentants de l'entrepreneur) respecte les exigences d'auto-identification suivantes :

- (a) Les représentants de l'entrepreneur qui assistent à une réunion du gouvernement du Canada (à l'intérieur ou à l'extérieur de bureaux du Canada) doivent s'identifier comme représentants de l'entrepreneur avant le début de la réunion pour s'assurer que chaque participant à la réunion est au courant qu'ils ne sont pas des employés du gouvernement du Canada.



- (b) Pendant l'exécution de tout travail sur un site du gouvernement du Canada, chaque représentant de l'entrepreneur doit être clairement et en tout temps s'identifier comme étant un représentant de l'entrepreneur.
- (c) Si un représentant de l'entrepreneur doit utiliser le système de courriel du gouvernement du Canada dans le cadre de l'exécution des travaux, il doit clairement s'identifier comme étant un agent ou un sous-traitant de l'entrepreneur dans le bloc de signature de tous les messages électroniques qu'il enverra ainsi que dans la section « Propriétés ». De plus, ce protocole d'identification doit être utilisé pour toute autre correspondance, communication et documentation.
- (d) Si le Canada détermine que l'entrepreneur a contrevenu à n'importe laquelle de ses obligations en vertu du présent article, l'entrepreneur doit, à la réception d'un avis écrit du Canada, présenter un plan d'action écrit décrivant les mesures qui seront prises pour éviter que le problème se produise de nouveau. L'entrepreneur aura cinq (5) jours ouvrables pour présenter le plan d'action au client et à l'autorité contractante, et vingt (20) jours ouvrables pour corriger la source du problème.
- (e) En plus de tous ses autres droits en vertu du contrat, le Canada peut résilier le contrat pour défaut si l'entrepreneur ne respecte pas les mesures correctives décrites ci-dessus.

## **ANNEXE « A » ÉNONCÉ DES TRAVAUX**

### **1. Contexte**

Il incombe au Directeur général – Réalisation de projets (Gestion de l'information) (DGRP GI) de soutenir et de superviser la gestion de tous les projets de GI du MDN/des FAC pour veiller à la livraison réussie des projets de GI et de C4ISR pour appuyer les missions et les objectifs du MDN/des FAC. La portée de ces projets liés à la gestion de l'information/aux technologies de l'information (GI-TI) peut comprendre les secteurs suivants :

- commandement et contrôle;
- ordinateurs;
- communications
- systèmes satellitaires;
- renseignement;
- surveillance;
- réseaux informatiques;
- logiciels;
- environnements d'hébergement de données;
- processus organisationnels;
- transformation organisationnelle.

Les projets du DGRP GI sont groupés dans un certain nombre de portefeuilles gérés par un certain nombre de gestionnaires de portefeuilles différents de la Division. Ces derniers doivent assurer la direction et le soutien des projets et prodiguer les conseils nécessaires aux directeurs de projet (DP), aux gestionnaires de projet (GP) et aux chefs d'équipe de projet de leur portefeuille, et ce, de manière à fournir des solutions aux utilisateurs finaux, afin de permettre à ceux-ci de mener à bien les buts et les objectifs qui leur ont été attribués, comme l'exige l'Énoncé des besoins (EB).

Les ressources de services professionnels embauchées à contrat sont nécessaires afin d'accroître l'effectif des équipes de projet dans le but d'atteindre les objectifs fixés dans le cadre du projet.

### **2. Portée**

Assurer le soutien de la GI-TI dans la conception, la construction et le déploiement de solutions de gestion de l'information/technologies de l'information. On définit une solution comme étant un ou des produits disponibles dans le commerce ou créés spécialement afin d'être conçus, construits, testés et intégrés dans les environnements d'hébergement actuels du MDN. Les services de soutien aux projets du DGRP GI permettront d'appuyer différents projets technologiques « selon les besoins », tels que décrits dans le présent ET, qui englobent les catégories de services énumérées ci-dessous.

Volet de travail A :

- a. A.2 – Analyste fonctionnel de la PRE
- b. A.4 – Analyste de systèmes de la PRE
- c. A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel
- d. A.8 – Analyste de systèmes
- e. A.10 – Coordonnateur d'essais
- f. A.12 – Architecte Web
- g. G.3 – Analyste d'applications de SIG
- h. G.9 – Architecte de systèmes de SIG
- i. I.1 – Spécialiste de la conversion de données
- j. I.3 – Analyste de bases de données
- k. I.5 – Architecte de la gestion de l'information (GI)
- l. I.6 – Analyste de réseaux
- m. I.10 – Architecte technique
- n. B.1 – Analyste des affaires
- o. B.2 – Architecte des affaires
- p. B.5 – Consultant en restructuration des processus opérationnels
- q. B.9 – Développeur de didacticiels
- r. B.14 – Rédacteur technique
- s. P.1 – Consultant en gestion du changement
- t. P.6 – Administrateur de projet
- u. P.7 – Coordonnateur de projet
- v. P.9 – Gestionnaire de projet
- w. P.10 – Planificateur de projet
- x. P.12 – Spécialiste de la gestion des risques

Volet de travail B :

- a. C.3 – Analyste de la C et A et de l'EMR en matière de sécurité de la TI
- b. C.5 – Spécialiste de l'ICP
- c. C.6 – Ingénieur en sécurité de la TI
- d. C.8 – Analyste de la sécurité des réseaux de TI
- e. C.9 – Opérateur des systèmes de sécurité de la TI
- f. C.13 – Spécialiste de la sécurité physique de la TI

### **3. Rapports d'étape du contrat**

Chaque mois, l'entrepreneur doit présenter des rapports sur l'avancement du contrat avec les factures mensuelles afin de faire part de l'avancement du contrat. Les rapports sur l'avancement du contrat doivent être présentés dans le format de l'entrepreneur et comprendre les renseignements suivants :

- a. Numéro du contrat;
- b. Mois du rapport;
- c. Détails des tâches pour lesquelles l'entrepreneur cherche à obtenir des ressources;
- d. Secteurs problématiques affectant le contrat ou les autorisations de tâches;
- e. Mesure proposée en matière de résolution, d'intervention ou de correction; et
- f. État d'avancement des tâches/AT.

### **4. Réunions de gestion du contrat**

Types de réunions : des réunions des trois types ci-dessous seront organisées dans le cadre du présent ET.

- 4.1. **Réunion de lancement** : Une réunion de lancement sera organisée lors de l'attribution du contrat pour donner aux personnes clés de l'entrepreneur et du Canada l'occasion de se rencontrer. L'entrepreneur doit fournir un aperçu de la façon dont il envisage de réaliser les travaux et de fournir les services. Cette réunion permet également à l'entrepreneur et au personnel de l'État de demander des précisions sur toute question relative au contrat. Cette réunion sera présidée par l'autorité contractante (AC). Les deux parties conviendront de la date de la réunion.
- 4.2. **Réunions d'examen de l'avancement des travaux** : L'entrepreneur doit organiser périodiquement des réunions d'examen de l'avancement des travaux afin de faire le point sur le projet, de définir et mettre en évidence les problèmes, de discuter des progrès accomplis et d'établir des données de référence pour les activités futures de planification et les mesures à prendre. L'entrepreneur doit organiser une réunion d'examen de l'avancement des travaux au moins une fois par année, sauf si le Canada et l'entrepreneur conviennent de se réunir plus ou moins souvent, selon les besoins.
- 4.3. **Réunions spéciales** : Les réunions spéciales auront lieu au besoin pour examiner des problèmes ou des risques précis. La personne qui convoque la réunion spéciale la préside.
- 4.4. **Lieu des réunions** : Normalement, les réunions auront lieu dans les locaux du MDN dans la région de la capitale nationale. On pourra convenir d'un autre emplacement sur consentement mutuel du Canada et de l'entrepreneur. Exceptionnellement, il est possible de tenir des réunions ou des revues par téléconférence ou vidéoconférence, sur consentement mutuel du Canada et de l'entrepreneur.
- 4.5. **Soutien administratif général** : L'entrepreneur doit fournir des services administratifs pour les réunions entre le MDN et l'entrepreneur. Il le fera à la demande du responsable technique du CCSP, pour les examens liés au projet, les exposés et les visites, y compris la préparation et l'impression de procès-verbaux.

## 5. Formation

L'entrepreneur veillera à ce que les connaissances de ses ressources soient à jour et assumera les coûts liés à la formation. Il est possible que, dans certains cas, les ressources engagées aient besoin d'une formation offerte seulement par le MDN pour être à même d'exécuter la tâche requise. Si le MDN demande à une ressource d'assister à une telle formation, le Ministère assumera les coûts de celle-ci, y compris les frais de scolarité. Cependant, le temps consacré par les ressources à cette formation ou à se familiariser avec l'environnement du client ne doit pas être facturé au Canada.

## 6. Autorisation de sécurité/demande d'autorisation de visite

Il incombe à l'entrepreneur d'obtenir une demande d'autorisation de visite (DAV) avant le début de travaux.

## 7. Besoins en ressources

### 7.1. Généralités

L'entrepreneur doit fournir les services de soutien au projet, tels que décrits à l'Article 11 – Tâches ci-dessous, à la demande du Canada par l'attribution d'autorisations de tâches (AT) sur le formulaire (MDN 626). Chaque AT sera attribuée conformément aux modalités du présent contrat, y compris les Appendices A à D de l'Annexe A, ainsi que l'Article 2 – Autorisations de tâches.

## 8. Produits livrables

- 8.1. Les produits livrables seront précisés dans l'AT. La portée des travaux rattachés à chaque AT permettra de déterminer le produit livrable ou les produits livrables en particulier, les tâches et les

autres éléments pertinents à considérer que l'entrepreneur doit mettre en œuvre dans le cadre de la prestation des services.

- 8.2. L'entrepreneur doit fournir diverses mises à jour sur l'avancement du projet ainsi que les produits livrables du projet découlant des tâches réalisées, comme cela est décrit dans l'AT.
- 8.3. Tous les produits livrables doivent être réalisés en anglais.

## **9. Frais de déplacement et de subsistance**

- 9.1. **L'entrepreneur doit fournir des ressources aptes et disposées à se déplacer, selon les demandes du Canada, aux endroits** stipulés dans la section Frais de déplacement et de subsistance de chaque autorisation de tâche. Toutes les demandes de déplacement doivent être approuvées par écrit par l'autorité technique ou le représentant autorisé du Canada au moins deux semaines avant le départ.
- 9.2. Le personnel de l'entrepreneur doit préparer et présenter un rapport de déplacement, selon le format de l'entrepreneur, au responsable technique aux fins d'examen et d'approbation, au plus tard cinq (5) jours ouvrables après chaque déplacement, comme cela est indiqué dans chaque AT.
- 9.3. Les déplacements dans la RCN ou à moins de 100 km de cette dernière ne seront pas remboursés.

## **10. Lieu des travaux**

- 10.1. Tous les travaux seront effectués dans différentes installations du MDN dans la région de la capitale nationale (RCN). Le lieu des travaux sera précisé sur chaque AT.
- 10.2. Le responsable technique de l'AT fournira au personnel de l'entrepreneur les outils et les produits bureautiques appropriés dont ce dernier a besoin pour mener à bien ses tâches.
- 10.3. Le MDN fournira de l'équipement et des services sur les lieux (UCT, clavier, moniteur, ligne téléphonique et accès au réseau local (LAN) divisionnaire, sous réserve des exigences habituelles en matière de sécurité).
- 10.4. De plus, le MDN fournira, sous réserve des exigences habituelles en matière de sécurité et uniquement au personnel précisé de l'entrepreneur, l'accès aux bases de données ou aux applications hébergées dans les ordinateurs ou les réseaux du MDN, et ce, dans le seul but d'assurer les services associés au présent contrat.
- 10.5. Pour certaines tâches, le personnel de l'entrepreneur pourrait avoir besoin d'utiliser l'Infrastructure de réseau secret consolidé (IRSC) du ministère de la Défense nationale afin d'accéder à de l'information, de mener des analyses ou de produire de la documentation. L'accès à l'IRSC est limité aux citoyens du Canada et des États-Unis.
- 10.6. Tous les articles disponibles ci-dessus sont fournis à la discrétion du Canada en fonction des besoins, dans tous les cas, et ils sont sujets à la disponibilité de bureaux convenables du MDN dans la région de la capitale nationale.

## 11. Tâches

### VOLET DE TRAVAIL A – CLASSE DES SERVICES D'APPLICATIONS

N°	Catégorie de ressource	Niveau
A.2	Analyste fonctionnel de la PRE	N2
A.2	Analyste fonctionnel de la PRE	N3
A.4	Analyste de systèmes de la PRE	N2
A.4	Analyste de systèmes de la PRE	N3
A.6	Programmeur/développeur de logiciels	N2
A.6	Programmeur/développeur de logiciels	N3
A.6	Programmeur/développeur de logiciels (.Net)	N2
A.6	Programmeur/développeur de logiciels (.Net)	N3
A.6	Programmeur/développeur de logiciels (Java)	N2
A.6	Programmeur/développeur de logiciels (Java)	N3
A.8	Analyste de systèmes	N2
A.8	Analyste de systèmes	N3
A.10	Coordonnateur d'essais	N2
A.10	Coordonnateur d'essais	N3
A.12	Architecte Web	N2
A.12	Architecte Web	N3

#### 11.1. A.2 – Analyste fonctionnel de la Planification des ressources de l'entreprise (PRE)

##### 11.1.1 A.2 – Analyste fonctionnel de la PRE – Niveau 2

##### 11.1.1.1 Portée des travaux de l'analyste fonctionnel de la PRE – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a. Élaborer et documenter les exigences fonctionnelles, organisationnelles et/ou systémiques de la PRE;

- b. Élaborer et documenter les exigences en matière d'écran, d'interface et de production de rapports;
- c. Élaborer l'interface ou les possibilités d'interactions fonctionnelles ou opérationnelles et/ou de systèmes;
- d. Recueillir et analyser de l'information pour établir les besoins fonctionnels d'un système ou d'un projet;
- e. Concevoir des méthodes et des procédures pour des petits systèmes informatiques et des sous-systèmes de systèmes de plus grande taille;
- f. Élaborer, mettre à l'essai et mettre en œuvre des petits systèmes informatiques et des sous-systèmes de systèmes de plus grande taille;
- g. Documenter des formulaires, des manuels, des programmes, des fichiers de données et des procédures;
- h. Recommander des spécifications fonctionnelles pour le développement, la conception et la mise en œuvre de systèmes de la PRE;
- i. Cerner et recommander des pratiques exemplaires et des améliorations aux spécifications fonctionnelles de la PRE;
- j. Mener un examen des besoins organisationnels, élaborer des approches, des méthodes, des échéanciers et des techniques de collecte de données, et présenter les constatations sur la fonctionnalité de la PRE;
- k. Travailler avec des équipes de l'infrastructure, des bases de données et d'assurance de la qualité pour veiller à l'exécution d'essais appropriés des unités, des systèmes, d'acceptation par les utilisateurs et de performance;
- l. Fournir d'autres services connexes.

**11.1.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	Impromptu
<input type="checkbox"/>	JDEdwards
<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	Oracle
<input type="checkbox"/>	PeopleSoft
<input type="checkbox"/>	Syteline

**11.1.2 A.2 – Analyste fonctionnel de la PRE – Niveau 3**

**11.1.2.1 Portée des travaux de l'analyste fonctionnel de la PRE – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches identifiées pour le Niveau 2, plus;
- b. Fournir des orientations relatives à l'élaboration des analyses de rentabilisation et des estimations de nouvelles fonctionnalités;
- c. Assurer la liaison avec la haute direction pour cerner, définir et documenter les processus organisationnels (y compris de nouvelles procédures normalisées et des mises à jour de procédures existantes) et leur impact sur les spécifications fonctionnelles de la PRE;

- d. Fournir d'autres services connexes.

**11.1.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	Impromptu
<input type="checkbox"/>	JDEdwards
<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	Oracle
<input type="checkbox"/>	PeopleSoft
<input type="checkbox"/>	Syteline

**11.2 A.4 – Analyste de systèmes de la Planification des ressources de l'entreprise (PRE)**

**11.2.1 A.4 – Analyste de systèmes de la PRE – Niveau 2**

**11.2.1.1 Portée des travaux de l'analyste de systèmes de la PRE – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Élaborer des documents concernant les exigences, la faisabilité, les coûts, la conception et les spécifications en regard des systèmes de la PRE;
- b. Mettre en œuvre les systèmes de la PRE afin d'appuyer les projets, les ministères, les organisations ou les entreprises;
- c. Traduire les exigences opérationnelles liées à la PRE en spécifications de systèmes et selon une conception correspondante;
- d. Analyser et recommander des solutions de rechange et des options à ce sujet;
- e. Élaborer des spécifications techniques en vue de l'élaboration, de la conception et de la mise en œuvre de systèmes de la PRE;
- f. Cerner les impacts des systèmes planifiés et veiller à ce que les nouvelles exigences techniques s'intègrent aux processus et systèmes existants;
- g. Fournir des conseils techniques aux équipes de développement en ce qui a trait à la conception, à la configuration, au développement, à la mise à l'essai, à la mise en œuvre, à la maintenance et au soutien des solutions;
- h. Assurer le développement, la mise à l'essai et la maintenance de systèmes de la PRE;
- i. Fournir d'autres services connexes.

**11.2.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	Impromptu
<input type="checkbox"/>	JDEdwards
<input type="checkbox"/>	SAP



<input type="checkbox"/>	Oracle
<input type="checkbox"/>	PeopleSoft
<input type="checkbox"/>	Syteline
<input type="checkbox"/>	MS Dynamics

### 11.2.2 A.4 – Analyste de systèmes de la PRE – Niveau 3

#### 11.2.2.1 Portée des travaux de l'analyste de systèmes de la PRE – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches identifiées pour le niveau 2;
- b. Interagir avec la haute direction pour recueillir et définir les exigences organisationnelles en matière de PRE pour les traduire en conceptions et spécifications de systèmes;
- c. Élaborer des spécifications techniques en vue de l'élaboration, de la conception et de la mise en œuvre de systèmes de la PRE;
- d. Fournir d'autres services connexes.

#### 11.2.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	Impromptu
<input type="checkbox"/>	JDEdwards
<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	Oracle
<input type="checkbox"/>	PeopleSoft
<input type="checkbox"/>	Syteline
<input type="checkbox"/>	MS Dynamics

### 11.3 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels

#### 11.3.1 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels – Niveau 2

#### 11.3.1.1 Portée des travaux du programmeur/développeur de logiciels – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a. Élaborer et préparer des plans schématiques pour résoudre des problèmes opérationnels, scientifiques et techniques au moyen de systèmes informatiques vastes et très complexes;
- b. Analyser les problèmes décrits par des analystes/concepteurs de systèmes à partir de facteurs comme le style et l'étendue de l'information à transférer depuis les

- unités d'entreposage et vers celles-ci, la variété des éléments à traiter, l'importance du tri et la présentation des résultats finaux imprimés;
- c. Sélectionner et intégrer les logiciels disponibles;
  - d. Concevoir dans le détail des programmes, des organigrammes et des diagrammes indiquant les calculs mathématiques et la séquence des opérations machine nécessaires pour copier et traiter les données et imprimer les résultats;
  - e. Traduire les organigrammes détaillés en instructions machine codées et discuter avec le personnel technique de la planification des programmes;
  - f. Vérifier l'exactitude et l'intégralité des programmes en préparant des échantillons de données et en les mettant à l'épreuve à l'aide d'essais de réception du système effectués par le personnel d'exploitation;
  - g. Corriger les erreurs de programmation en révisant les instructions ou en changeant la séquence des opérations;
  - h. Mettre à l'essai les instructions et rassembler les spécifications, les organigrammes, les diagrammes, les schémas de montage ainsi que les instructions de programmation et d'exploitation, afin de documenter les applications en vue de modifications ou de consultations ultérieures;
  - i. Programmer l'ordinateur en encodant les exigences du projet en langage informatique et en saisissant l'information codée dans l'ordinateur;
  - j. Confirmer que le programme fonctionne en menant des essais et en modifiant la séquence et/ou les codes de celui-ci;
  - k. Fournir des références liées à l'utilisation des ordinateurs principaux et personnels en rédigeant de la documentation destinée à l'utilisateur et en tenant à jour celle-ci;
  - l. Développer et maintenir des applications et des bases de données en évaluant et en analysant les exigences;
  - m. Tenir à jour les lignes directrices relatives aux systèmes informatiques et à la programmation en rédigeant et en tenant à jour des politiques et des procédures connexes.
  - n. Fournir des conseils en matière de conception en ce qui a trait aux solutions décrites par les analystes des systèmes;
  - o. Développer et mettre en œuvre les solutions décrites par les analystes des systèmes;
  - p. Fournir d'autres services connexes.

**11.3.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	Power Builder
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	Rational Rose
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	RPG
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Jdeveloper	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	JSON	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Cognos BI	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms

<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	Sharepoint	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	Golden	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	Toad
<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	Visual C++
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	PHP	<input type="checkbox"/>	

### 11.3.2 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels – Niveau 3

#### 11.3.2.1 Portée des travaux du programmeur/développeur de logiciels – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- Fournir des conseils et assurer la coordination dans l'encadrement, le mentorat et la formation de ressources techniques dans le codage et la mise en œuvre de solutions;
- Assurer la liaison avec la haute direction pour s'assurer que les solutions sont produites conformément aux stratégies et normes organisationnelles;
- Informar la haute direction du développement et de la mise en œuvre des solutions;
- Fournir d'autres services connexes.

#### 11.3.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	Power Builder
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	Rational Rose
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	RPG
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Jdeveloper	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	JSON	<input type="checkbox"/>	SAP

<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Cognos BI	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL *DBA
<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL *Forms
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL *Menu
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL *Net
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL *Plus
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	Sharepoint	<input type="checkbox"/>	SQL *Report
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	Golden	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	Toad
<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	Visual C++
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	PHP	<input type="checkbox"/>	

#### 11.4 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels (.Net)

##### 11.4.1 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels (.Net) – Niveau 2

###### 11.4.1.1 Portée des travaux du programmeur/développeur de logiciels (.Net) – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a. Élaborer et préparer des plans schématiques pour résoudre des problèmes opérationnels, scientifiques et techniques au moyen de systèmes informatiques vastes et très complexes;
- b. Analyser les problèmes décrits par des analystes/concepteurs de systèmes à partir de facteurs comme le style et l'étendue de l'information à transférer depuis les unités d'entreposage et vers celles-ci, la variété des éléments à traiter, l'importance du tri et la présentation des résultats finaux imprimés;
- c. Sélectionner et intégrer les logiciels disponibles;
- d. Concevoir dans le détail des programmes, des organigrammes et des diagrammes indiquant les calculs mathématiques et la séquence des opérations machine nécessaires pour copier et traiter les données et imprimer les résultats;
- e. Traduire les organigrammes détaillés en instructions machine codées et discuter avec le personnel technique de la planification des programmes;
- f. Vérifier l'exactitude et l'intégralité des programmes en préparant des échantillons de données et en les mettant à l'épreuve à l'aide d'essais de réception du système effectués par le personnel d'exploitation;

- g. Corriger les erreurs de programmation en révisant les instructions ou en changeant la séquence des opérations;
- h. Mettre à l'essai les instructions et rassembler les spécifications, les organigrammes, les diagrammes, les schémas de montage ainsi que les instructions de programmation et d'exploitation, afin de documenter les applications en vue de modifications ou de consultations ultérieures;
- i. Programmer l'ordinateur en encodant les exigences du projet en langage informatique et en saisissant l'information codée dans l'ordinateur;
- j. Confirmer que le programme fonctionne en menant des essais et en modifiant la séquence et/ou les codes de celui-ci;
- k. Fournir des références liées à l'utilisation des ordinateurs principaux et personnels en rédigeant de la documentation destinée à l'utilisateur et en tenant à jour celle-ci;
- l. Développer et maintenir des applications et bases de données .Net en évaluant et en analysant les exigences;
- m. Tenir à jour les lignes directrices relatives aux systèmes informatiques et à la programmation en rédigeant et en tenant à jour des politiques et des procédures connexes.
- n. Fournir des conseils en matière de conception en ce qui a trait aux solutions décrites par les analystes des systèmes;
- o. Développer et mettre en œuvre les solutions décrites par les analystes des systèmes;
- p. Fournir d'autres services connexes.

**11.4.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	Power Builder
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	Rational Rose
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	RPG
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Jdeveloper	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	JSON	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Cognos BI	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	Sharepoint	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	Golden	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	Toad

<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	Visual C++
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	PHP	<input type="checkbox"/>	

**11.4.2 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels (.Net) – Niveau 3****11.4.2.1 Portée des travaux du programmeur/développeur de logiciels (.Net) – Niveau 3**L'entrepreneur doit :

- Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- Fournir des conseils et assurer la coordination dans l'encadrement, le mentorat et la formation de ressources techniques dans le codage et la mise en œuvre de solutions;
- Assurer la liaison avec la haute direction pour s'assurer que les solutions sont produites conformément aux stratégies et normes organisationnelles;
- Informar la haute direction du développement et de la mise en œuvre des solutions;
- Fournir d'autres services connexes.

**11.4.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	Power Builder
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	Rational Rose
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	RPG
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Jdeveloper	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	JSON	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Cognos BI	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net

<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	Sharepoint	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	Golden	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	Toad
<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	Visual C++
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	PHP	<input type="checkbox"/>	

**11.5 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels (Java)****11.5.1 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels (Java) – Niveau 2****11.5.1.1 Portée des travaux du programmeur/développeur de logiciels (Java) – Niveau 2**L'entrepreneur doit :

- a. Élaborer et préparer des plans schématiques pour résoudre des problèmes opérationnels, scientifiques et techniques au moyen de systèmes informatiques vastes et très complexes;
- b. Analyser les problèmes décrits par des analystes/concepteurs de systèmes à partir de facteurs comme le style et l'étendue de l'information à transférer depuis les unités d'entrepôt et vers celles-ci, la variété des éléments à traiter, l'importance du tri et la présentation des résultats finaux imprimés;
- c. Sélectionner et intégrer les logiciels disponibles;
- d. Concevoir dans le détail des programmes, des organigrammes et des diagrammes Java indiquant les calculs mathématiques et la séquence des opérations machine nécessaires pour copier et traiter les données et imprimer les résultats;
- e. Traduire les organigrammes détaillés en instructions machine codées et discuter avec le personnel technique de la planification des programmes;
- f. Vérifier l'exactitude et l'intégralité des programmes en préparant des échantillons de données et en les mettant à l'épreuve à l'aide d'essais de réception du système effectués par le personnel d'exploitation;
- g. Corriger les erreurs de programmation Java en révisant les instructions ou en changeant la séquence des opérations;
- h. Mettre à l'essai les instructions et rassembler les spécifications, les organigrammes, les diagrammes, les schémas de montage ainsi que les instructions de programmation et d'exploitation, afin de documenter les applications en vue de modifications ou de consultations ultérieures;
- i. Programmer l'ordinateur en encodant les exigences du projet en langage informatique et en saisissant l'information codée dans l'ordinateur;
- j. Confirmer que le programme Java fonctionne en menant des essais et en modifiant la séquence et/ou les codes de celui-ci;

- k. Fournir des références liées à l'utilisation des ordinateurs principaux et personnels en rédigeant de la documentation destinée à l'utilisateur et en tenant à jour celle-ci;
- l. Développer et maintenir des applications et des bases de données Java en évaluant et en analysant les exigences;
- m. Tenir à jour les lignes directrices relatives aux systèmes informatiques et à la programmation en rédigeant et en tenant à jour des politiques et des procédures connexes.
- n. Fournir des conseils en matière de conception en ce qui a trait aux solutions décrites par les analystes des systèmes;
- o. Développer et mettre en œuvre les solutions décrites par les analystes des systèmes;
- p. Fournir d'autres services connexes.

**11.5.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	PHP
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	Power Builder
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	Rational Rose
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Jdeveloper	<input type="checkbox"/>	RPG
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	JSF	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	JSON	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	Cognos BI	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Sharepoint	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Golden	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	Toad
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	Visual C++
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	



**11.5.2 A.6 – Programmeur/développeur de logiciels (Java) – Niveau 3****11.5.2.1 Portée des travaux du programmeur/développeur de logiciels (Java) – Niveau 3**L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Fournir des conseils et assurer la coordination dans l'encadrement, le mentorat et la formation de ressources techniques pour le codage et la mise en œuvre de solutions;
- c. Assurer la liaison avec la haute direction pour s'assurer que les solutions sont produites conformément aux stratégies et normes organisationnelles;
- d. Informer la haute direction du développement et de la mise en œuvre des solutions;
- e. Fournir d'autres services connexes.

**11.5.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	PHP
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	Power Builder
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	Rational Rose
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Jdeveloper	<input type="checkbox"/>	RPG
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	JSF	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	JSON	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	Cognos BI	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Sharepoint	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Golden	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	Toad
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	Visual C++

<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	

**11.6 A.8 – Analyste de systèmes****11.6.1 A.8 – Analyste de systèmes – Niveau 2****11.6.1.1 Portée des travaux de l'analyste de systèmes – Niveau 2**L'entrepreneur doit :

- a. Élaborer et analyser des documents concernant les exigences, la faisabilité, les coûts, la conception et les spécifications en regard des systèmes;
- b. Mettre en œuvre des systèmes afin d'appuyer des projets, des ministères, des organisations ou des entreprises;
- c. Traduire et analyser les exigences opérationnelles en spécifications de systèmes et selon une conception correspondante;
- d. Analyser des solutions de rechange et des options à ce sujet;
- e. Développer et analyser des spécifications techniques pour le développement, la conception et la mise en œuvre de systèmes;
- f. Planifier l'écoulement du système depuis la base;
- g. Interagir avec les utilisateurs à l'interne et les clients afin de connaître les exigences et de documenter celles-ci pour produire ensuite des documents concernant les exigences opérationnelles;
- h. Rédiger les exigences techniques à partir de la phase critique;
- i. Interagir avec les concepteurs afin de comprendre les limites en matière de logiciels;
- j. Analyser et conseiller les programmeurs pendant le développement de systèmes, p. ex. fournir des cas d'emploi, des organigrammes ou la conception des bases de données);
- k. Procéder aux essais des systèmes;
- l. Documenter les exigences ou apporter sa contribution aux manuels d'utilisation;
- m. Déterminer, comprendre et planifier les impacts organisationnels des systèmes prévus et veiller à ce que les nouvelles exigences techniques soient intégrées correctement aux processus existants.
- n. Fournir d'autres services connexes.

**11.6.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net

<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	Sharepoint	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	Golden	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual C++
<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	PHP	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	Power Builder	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	Rational Rose	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	RPG	<input type="checkbox"/>	

## 11.6.2 A.8 – Analyste de systèmes – Niveau 3

### 11.6.2.1 Portées des travaux de l'analyste de systèmes – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- Recommander des documents concernant les exigences, la faisabilité, les coûts, la conception et les spécifications en regard des systèmes;
- Recommander des exigences opérationnelles en spécifications de systèmes et selon une conception correspondante;
- Recommander des spécifications techniques en vue de l'élaboration, de la conception et de la mise en œuvre de systèmes;
- Informar la haute direction de détails techniques;
- Fournir d'autres services connexes.

### 11.6.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits					
<input type="checkbox"/>	Active X	<input type="checkbox"/>	Javascript	<input type="checkbox"/>	RUP
<input type="checkbox"/>	ADS	<input type="checkbox"/>	JDBC	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	JSP	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	MIL-STD-498	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA

<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	C#	<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	CICS	<input type="checkbox"/>	MySQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	Cold Fusion	<input type="checkbox"/>	.Net	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Crystal Reports	<input type="checkbox"/>	ODBC	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	OLAP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	Oracle APEX	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Oracle Form & Reports 6i et versions ultérieures	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	Oracle Case	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	HTML	<input type="checkbox"/>	Oracle Database Express	<input type="checkbox"/>	Visual C++
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	Oracle Discover	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Impromptu	<input type="checkbox"/>	Perl	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	PHP	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	PL/SQL Developer	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	Power Builder	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	J2EE	<input type="checkbox"/>	Rational Rose	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	RPG	<input type="checkbox"/>	

**11.7 A.10 – Coordonnateur d'essais****11.7.1 A.10 – Coordonnateur d'essais – Niveau 2****11.7.1.1 Portée des travaux du coordonnateur d'essais – Niveau 2**L'entrepreneur doit :

- a. Prodiger des conseils, fournir des directives et assurer la coordination relativement aux stratégies et aux plans de mise à l'essai, à la sélection des outils automatisés de mise à l'essai et à l'identification des ressources nécessaires à ce sujet;
- b. Planifier, organiser et inscrire au calendrier des activités de mise à l'essai des systèmes de grande taille, y compris l'exécution des essais d'intégration des systèmes, des essais spécialisés et des essais d'acceptation par les utilisateurs (p. ex. essais marginaux);
- c. Analyser, mettre à l'essai et certifier les logiciels propres à des applications et effectuer les examens d'ambiguïté portant sur les documents des spécifications fonctionnelles et les exigences opérationnelles;
- d. Fournir de l'aide technique en matière d'identification, d'évaluation et de résolution de problèmes hautement complexes liés aux essais;
- e. Planifier et diriger les calendriers et les affectations en matière d'assurance de la qualité, et surveiller l'état des projets en fonction des projections relatives aux coûts et aux calendriers;

- f. Consigner les défauts liés aux spécifications et aux logiciels, et en assurer le suivi de même qu'en vérifier la résolution;
- g. Documenter toutes les phases du processus d'assurance de la qualité;
- h. Travailler de concert avec le client afin d'établir et de tenir à jour une méthodologie de mise à l'essai ainsi que de résoudre les questions pendant le processus connexe;
- i. Rechercher de nouveaux produits et de nouvelles méthodologies de l'industrie, et faciliter l'élaboration de nouveaux concepts ainsi que de nouvelles techniques et normes concernant la planification et la coordination des essais;
- j. Gérer les revues générales et des examens de l'état de préparation lié à la mise à l'essai et à la mise en œuvre;
- k. Planifier et coordonner les essais;
- l. Effectuer des revues générales et des examens de l'état de préparation lié à la mise à l'essai et à la mise en œuvre;
- m. Produire des rapports d'étape;
- n. Élaborer des scénarios et des scripts d'essai;
- o. Rencontrer les utilisateurs du système pour comprendre la portée des projets;
- p. Rédiger et exécuter des scripts d'essai, des essais marginaux, des essais des performances, des essais fonctionnels et des essais d'extensibilité;
- q. Effectuer des essais manuels et automatisés dans divers environnements, évaluer les résultats et documenter les problèmes relevés;
- r. Rédiger des rapports sur les bogues;
- s. S'assurer que les essais sont complets, conformément au plan;
- t. Gérer et surveiller les plans d'essai à tous les niveaux de ces derniers;
- u. Établir les procédures d'essai de logiciels pour les essais d'unité, d'intégration et de régression en mettant l'accent sur l'automatisation des procédures d'essai;
- v. Mener les essais d'intégration des divers éléments logiciels pour s'assurer que ces derniers, que l'on prévoit distribuer dans l'infrastructure commune, respectent les normes ministérielles pertinentes (p. ex. essais des performances et des charges, et compatibilité) sans répercussions néfastes imprévues sur l'infrastructure partagée; et
- w. Établir une capacité de validation et de vérification qui tient compte de la conformité en matière de fonctionnement et de performances.
- x. Fournir d'autres services connexes.

#### 11.7.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	MS SQL
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP
<input type="checkbox"/>	COBOL	<input type="checkbox"/>	Oracle Peoplesoft
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	PHP
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	PowerBuilder
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	IBM DB2DMS	<input type="checkbox"/>	unisys DBII

<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	

## 11.7.2 A.10 – Coordonnateur d'essais – Niveau 3

### 11.7.2.1 Portée des travaux du coordonnateur d'essais – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- Préparer et présenter des stratégies d'essais à des publics techniques et de gestion;
- Recommander des pratiques exemplaires en matière d'assurance de la qualité pour les systèmes nouveaux et existants;
- Diriger la création, la préparation et la conduite des examens liés à l'assurance de la qualité ainsi que l'élaboration et l'exécution des plans et des scripts de mise à l'essai;
- Fournir d'autres services connexes.

### 11.7.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	ASP	<input type="checkbox"/>	MS SQL
<input type="checkbox"/>	C++	<input type="checkbox"/>	Netron/CAP
<input type="checkbox"/>	COBOL	<input type="checkbox"/>	Oracle Peoplesoft
<input type="checkbox"/>	CORBA	<input type="checkbox"/>	PHP
<input type="checkbox"/>	Delphi	<input type="checkbox"/>	PowerBuilder
<input type="checkbox"/>	EbXML	<input type="checkbox"/>	SAP
<input type="checkbox"/>	HML	<input type="checkbox"/>	Sybase
<input type="checkbox"/>	IBM DB2DMS	<input type="checkbox"/>	unisys DBII
<input type="checkbox"/>	IMS	<input type="checkbox"/>	UNIX
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	Visual Basic
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	XML
<input type="checkbox"/>	Java	<input type="checkbox"/>	

## 11.8 A.12 – Architecte Web

### 11.8.1 A.12 – Architecte Web – Niveau 2

### 11.8.1.1 Portée des travaux de l'architecte Web – Niveau 2

#### L'entrepreneur doit :

- a. Définir l'architecture à utiliser dans les projets d'applications Web;
- b. Faire la modélisation architecturale pour assurer l'uniformité de la conception avec les travaux existants;
- c. Créer et appliquer une conception qui maximise l'utilisabilité des objets existants;
- d. Sélectionner le langage de développement à utiliser pour le projet;
- e. Évaluer l'impact des nouvelles exigences sur les applications Web existantes;
- f. Élaborer le code d'après les documents relatifs à la conception et aux exigences;
- g. Écrire du code pour faire des opérations de lecture et d'écriture dans la base de données;
- h. Effectuer un essai unitaire du code avant de le soumettre aux essais d'intégration;
- i. Suivre l'avancement du projet afin de déterminer la nécessité d'apporter des modifications à l'architecture et à la conception;
- j. Élaborer des plans de mise à l'essai du système;
- k. S'assurer que les fonctionnalités ont été mises en œuvre selon les spécifications;
- l. Définir les hypothèses et les contraintes de l'architecture en ce qui a trait à la structure physique et à la collecte de données;
- m. Développer un plan postérieur à la mise en œuvre pour surveiller la stabilité de l'architecture et de la conception, et en faire le suivi;
- n. Concevoir des pages Web très conviviales afin de satisfaire aux exigences;
- o. Vérifier l'exactitude et l'intégralité des programmes en préparant des données d'échantillonnage et en les mettant à l'épreuve au moyen d'essais d'acceptation du système;
- p. Effectuer le dépannage lié aux erreurs des programmes et des systèmes, en effectuant une analyse des causes fondamentales et en recommandant des correctifs;
- q. Préparer des instructions de mise à l'essai, des spécifications, des organigrammes, des diagrammes, des plans ainsi que des instructions de programmation et d'exploitation;
- r. Élaborer des prototypes interactifs illustrant la forme et les fonctionnalités de base servant aux essais de convivialité et aux présentations;
- s. Créer des pages Web, y compris des graphiques et l'élaboration générale d'un site Web;
- t. Créer des bases de données et d'autres logiciels afin de gérer le contenu de sites Web;
- u. Fournir d'autres services connexes.

### 11.8.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	ActiveX
<input type="checkbox"/>	EbXML
<input type="checkbox"/>	HML
<input type="checkbox"/>	HTML
<input type="checkbox"/>	Java

<input type="checkbox"/>	Javascript
<input type="checkbox"/>	.Net
<input type="checkbox"/>	Perl
<input type="checkbox"/>	XML

## 11.8.2 A.12 – Architecte Web – Niveau 3

### 11.8.2.1 Portée des travaux de l'architecte Web – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Profilage des utilisateurs : saisir les besoins, buts, valeurs, attentes et habitudes des utilisateurs et former des groupes d'utilisateurs bien définis;
- c. Faire l'analyse du public-cible;
- d. Préparer des scénarios conçus en fonction des profils et personas d'utilisateurs définis, et inclure des descriptions des tâches courantes des utilisateurs;
- e. Développer du contenu Web, y compris du contenu multimédia et la conception de la navigation;
- f. Élaborer des prototypes interactifs illustrant la forme et les fonctionnalités de base servant aux essais de convivialité et aux présentations;
- g. Informer la haute direction des solutions pour s'assurer que la fonctionnalité respecte les stratégies et normes organisationnelles;
- h. Fournir d'autres services connexes.

### 11.8.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	ActiveX
<input type="checkbox"/>	EbXML
<input type="checkbox"/>	HML
<input type="checkbox"/>	HTML
<input type="checkbox"/>	Java
<input type="checkbox"/>	Javascript
<input type="checkbox"/>	.Net
<input type="checkbox"/>	Perl
<input type="checkbox"/>	XML

## VOLET DE TRAVAIL A – Classe des services de géomatique



N°	Catégorie de ressource	Niveau
G.3	Analyste d'applications de SIG	N2
G.3	Analyste d'applications de SIG	N3
G.9	Architecte de systèmes de SIG	N2
G.9	Architecte de systèmes de SIG	N3

## 11.9 A.12 – Architecte Web G.3 – Analyste d'applications de SIG

### 11.9.1 G.3 – Analyste d'applications de SIG – Niveau 2

#### 11.9.1.1 Portée des travaux de l'analyste d'applications de SIG – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a Élaborer et documenter des énoncés d'exigences détaillés;
- b Analyser les exigences fonctionnelles afin d'en dégager les données, les procédures et les processus décisionnels;
- c Évaluer les procédures et méthodes en vigueur, définir puis consigner le contenu, la structure et les sous-systèmes applicatifs des bases de données, et préparer des dictionnaires de données;
- d Définir et documenter les interfaces entre opérations manuelles et automatisées dans les sous-systèmes, avec les systèmes externes, et entre les nouveaux systèmes et les systèmes existants;
- e Définir les sources des entrées et des sorties, ce qui comprend des plans détaillés pour les phases de conception technique, et faire approuver le tout;
- f Configurer, optimiser, maintenir et administrer des réseaux informatiques géospatiaux composés de postes de travail et de serveurs hautement spécialisés ainsi que de bases de données relationnelles géospatiales;
- g Concevoir et documenter de façon détaillée toutes les composantes de systèmes, leurs interfaces et leurs environnements opérationnels;
- h Concevoir des structures et fichiers de données, des sous-systèmes et modules, des programmes, le traitement en lots, le traitement en direct et des procédures de surveillance de la production, des stratégies d'essai et des systèmes;
- i Documenter les structures, les concepts et les équipements du système, et demander et obtenir l'approbation de la conception détaillée du système;
- j Produire un système opérationnel qui comprend tous les formulaires, les manuels, les programmes, les fichiers de données et les procédures;
- k Prodiguier des conseils quant à la technologie des SIG et à la télédétection et ses applications;
- l Préparer des procédures d'utilisation relativement aux changements apportés aux systèmes ou à l'administration des bases de données géographiques;
- m Procéder à des analyses et à des modélisations;
- n Concevoir et mettre en œuvre des prototypes fonctionnels;

- o Contribuer à la conception et à la mise en œuvre des modèles et des schémas des bases de données géographiques;
- p Interpréter les objectifs des projets et créer des données, produire des analyses et générer des produits (cartes et rapports) appropriés;
- q Restructurer les données émanant de diverses sources et présentées dans des formats différents;
- r Créer et tenir à jour des métadonnées;
- s Créer, tenir et mettre à jour des procédures et des normes;
- t Créer, mettre à jour, réviser et documenter des jeux de données;
- u Concevoir des processus pour le traitement des images d'observation de la Terre (OT);
- v Analyser et traiter les données d'OT;
- w Rédiger des rapports techniques et des propositions de changements à apporter aux systèmes ou à l'administration des bases de données géographiques;
- x Concevoir et rédiger des programmes relatifs à la technologie des SIG et/ou à la télédétection;
- y Analyser les produits afin de concevoir, de mettre à l'essai, d'intégrer, de créer de la documentation et de déployer des applications de SIG dans les Forces armées canadiennes (les forces de base des FAC se chargeront du soutien de seconde ligne et le gestionnaire du cycle de vie des applications se chargera de gérer les applications);
- z Fournir les services de soutien initial, d'enquête, de diagnostic, de dépannage et de récupération relatifs aux applications et aux composantes qui y sont associées;
- aa Utiliser la boîte à outils des tickets d'incident du MDN et des FAC pour recevoir, consigner, classer, attribuer, surveiller, résoudre et fermer les incidents et les problèmes;
- bb Élaborer, organiser et publier les processus et les procédures techniques détaillés qu'il faut pour résoudre les incidents et les problèmes et en assurer le suivi;
- cc Coordonner et promulguer les changements et les interruptions de service prévus et imprévus après les processus de gestion du changement et de la configuration du MDN;
- dd Fournir des services d'administration de système pour soutenir le déploiement des versions testées de logiciels dans des environnements classifiés et non classifiés (y compris le retour en arrière);
- ee Surveiller l'état des serveurs et des réseaux connexes et leurs problèmes de fonctionnement et en faire rapport;
- ff S'assurer de la disponibilité des données en assurant le suivi et la vérification des systèmes de sauvegarde réseau;
- gg Assurer la configuration des serveurs, l'équilibre des charges et la gestion de la sécurité;
- hh Assurer les tâches fonctionnelles quotidiennes de la gestion des bases de données, notamment surveiller et régler le rendement des bases, sauvegarder et récupérer les données, recueillir les statistiques et ajuster la capacité des bases, ainsi que résoudre les problèmes;
- ii Configurer et contrôler les composantes du système de fichiers réseau pour permettre les connexions à distance à des ressources qui donnent accès aux données de fonctionnement;
- jj Configurer et maintenir l'environnement de développement. Effectuer l'installation documentée en suivant les instructions fournies et transmettre les résultats demandés à l'organisation ou à la section qui a formulé la demande;
- kk Produire de la documentation de grande portée et qualité pour expliquer en détail l'installation et le soutien des applications libres, de sorte que cette documentation puisse être utilisée par d'autres utilisateurs du Ministère;
- ll Préparer pour les utilisateurs du Ministère de la formation en milieu de travail au sujet des procédures et de la configuration des logiciels libres de géospatiale;
- mm Assurer d'autres services connexes.

**11.9.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Server 12.04	<input type="checkbox"/>	Dojo
<input type="checkbox"/>	QGIS	<input type="checkbox"/>	HTML5
<input type="checkbox"/>	Apache 2	<input type="checkbox"/>	CSS3
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Desktop ou Windows 7	<input type="checkbox"/>	SVG
<input type="checkbox"/>	PostgreSQL	<input type="checkbox"/>	SQL
<input type="checkbox"/>	PostGIS	<input type="checkbox"/>	système de gestion d'entrepôt
<input type="checkbox"/>	Tomcat	<input type="checkbox"/>	WFS
<input type="checkbox"/>	Cesium	<input type="checkbox"/>	KML
<input type="checkbox"/>	Leaflet	<input type="checkbox"/>	FME
<input type="checkbox"/>	Les géodatabases	<input type="checkbox"/>	ArcMap
<input type="checkbox"/>	jQuery.		

### 11.9.2 G.3 – Analyste d'applications de SIG – Niveau 3

#### 11.9.2.1 Portée des travaux de l'analyste d'applications de SIG – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Exposer les détails techniques à la haute direction;
- c Élaborer, organiser et publier les processus et les procédures techniques détaillés qu'il faut pour résoudre les incidents et les problèmes complexes et en assurer le suivi;
- d Superviser l'état des serveurs et les réseaux connexes pour déceler les problèmes de fonctionnement et rédiger des rapports à ce sujet pour la haute direction;
- e Concevoir et mettre en œuvre des modèles et des schémas de bases de données et d'applications web;
- f Accomplir d'autres tâches connexes.

#### 11.9.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Server 12.04	<input type="checkbox"/>	Dojo
<input type="checkbox"/>	QGIS	<input type="checkbox"/>	HTML5

<input type="checkbox"/>	Apache 2	<input type="checkbox"/>	CSS3
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Desktop ou Windows 7	<input type="checkbox"/>	SVG
<input type="checkbox"/>	PostgreSQL	<input type="checkbox"/>	SQL
<input type="checkbox"/>	PostGIS	<input type="checkbox"/>	Système de gestion d'entrepôt
<input type="checkbox"/>	Tomcat	<input type="checkbox"/>	WFS
<input type="checkbox"/>	Cesium	<input type="checkbox"/>	KML
<input type="checkbox"/>	Leaflet	<input type="checkbox"/>	FME
<input type="checkbox"/>	Les géodatabases	<input type="checkbox"/>	ArcMap
<input type="checkbox"/>	jQuery		

## 11.10 G.9 Architecte de systèmes de SIG

### 11.10.1 G.9 Architecte de SIG – Niveau 2

#### 11.10.1.1 Portée des travaux de l'architecte de SIG – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a Concevoir les architectures cibles globales des systèmes de TI afin de satisfaire aux exigences officielles (fonctionnelles ou non) d'un projet ou d'une section;
- b Surveiller l'élaboration des systèmes géospatiaux et en assurer le soutien afin de veiller à ce qu'ils soient conformes à l'architecture cible, et peaufiner cette dernière, au besoin;
- c Veiller à l'intégration de l'architecture des composantes du système géospatial (données, applications, infrastructure, etc.) à l'architecture cible globale des systèmes;
- d Veiller à l'intégration de l'architecture des systèmes à l'architecture d'entreprise de l'organisme parrain;
- e Concevoir une architecture géospatiale axée sur les services et conforme aux normes de l'Open Geospatial Consortium (OGC);
- f Établir des plans d'exécution de projet par étapes menant à une architecture cible achevée;
- g Diriger l'élaboration des principes directeurs et des plans détaillés de l'architecture;
- h Veiller à la viabilité globale des systèmes à toutes les étapes de leur conception et de leur mise en œuvre;
- i Veiller à ce que la solution et la portée soient conformes aux exigences énoncées (contrôle de la qualité);
- j Faire les compromis nécessaires entre les exigences et les coûts du système et faire part des problèmes au responsable technique;
- k Étudier les avancées et les technologies, normes et méthodologies nouvelles qui auront une incidence positive sur l'architecture des systèmes et les intégrer à celle-ci;
- l Travailler de manière coordonnée avec l'équipe chargée de l'architecture du système afin d'atteindre ces objectifs;
- m Analyser les produits afin de concevoir, de mettre à l'essai, d'intégrer, de créer de la documentation et de déployer des applications de SIG dans les forces de base des FAC,

- afin d'assurer le soutien de seconde ligne et d'être le gestionnaire du cycle de vie des applications (GCVA);
- n Concevoir et développer une application de SIG d'entreprise;
- o Créer et configurer des services de cartographie géospatiale qui pourront être utilisés par des utilisateurs et des systèmes multiples;
- p Intégrer des applications de SIG à des produits de tiers et des logiciels libres;
- q Élaborer des modèles de données, de processus et de réseaux pour optimiser l'architecture et évaluer la performance et la fiabilité des prototypes;
- r Planifier, concevoir et coordonner l'élaboration, l'installation, l'intégration et l'exploitation de systèmes de SIG d'entreprise;
- s Étudier, évaluer et synthétiser les informations géospatiales techniques pour concevoir, développer et tester des SIG d'entreprise;
- t Fournir les services de soutien continu, d'enquête, de diagnostic, de dépannage et de récupération relatifs aux applications de SIG et aux composantes qui y sont associées;
- u Élaborer, organiser et publier les processus et les procédures techniques détaillés qu'il faut pour résoudre les incidents et les problèmes complexes et en assurer le suivi;
- v Coordonner et promulguer les changements et les interruptions de service prévus et imprévus après les processus de gestion du changement et de la configuration du MDN;
- w Fournir des services d'administration de système pour soutenir le déploiement des versions testées de logiciels dans des environnements classifiés et non classifiés (y compris le retour en arrière);
- x Superviser l'état des serveurs et les réseaux connexes pour détecter les problèmes de fonctionnement et rédiger des rapports à ce sujet pour la direction. S'assurer de la disponibilité des données en assurant le suivi et la vérification des systèmes de sauvegarde réseau;
- y Produire de la documentation de grande portée et qualité pour expliquer en détail l'installation et le soutien des applications libres, de sorte que cette documentation puisse être utilisée par d'autres utilisateurs du Ministère.

**11.10.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Server 12.04	<input type="checkbox"/>	Dojo
<input type="checkbox"/>	QGIS	<input type="checkbox"/>	HTML5
<input type="checkbox"/>	Apache 2	<input type="checkbox"/>	CSS3
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Desktop ou Windows 7	<input type="checkbox"/>	SVG
<input type="checkbox"/>	PostgreSQL	<input type="checkbox"/>	SQL
<input type="checkbox"/>	PostGIS	<input type="checkbox"/>	Système de gestion d'entrepôt
<input type="checkbox"/>	Tomcat	<input type="checkbox"/>	WFS
<input type="checkbox"/>	Cesium	<input type="checkbox"/>	KML
<input type="checkbox"/>	Leaflet	<input type="checkbox"/>	FME
<input type="checkbox"/>	Les géodatabases	<input type="checkbox"/>	ArcMap

<input type="checkbox"/>	jQuery	
--------------------------	--------	--

### 11.10.2 G.9 Architecte de systèmes de SIG – Niveau 3

#### 11.10.2.1 Portée des travaux de l'architecte de SIG – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Exposer les détails techniques à la haute direction.

#### 11.10.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Server 12.04	<input type="checkbox"/>	Dojo
<input type="checkbox"/>	QGIS	<input type="checkbox"/>	HTML5
<input type="checkbox"/>	Apache 2	<input type="checkbox"/>	CSS3
<input type="checkbox"/>	Ubuntu Desktop ou Windows 7	<input type="checkbox"/>	SVG
<input type="checkbox"/>	PostgreSQL	<input type="checkbox"/>	SQL
<input type="checkbox"/>	PostGIS	<input type="checkbox"/>	Système de gestion d'entrepôt
<input type="checkbox"/>	Tomcat	<input type="checkbox"/>	WFS
<input type="checkbox"/>	Cesium	<input type="checkbox"/>	KML
<input type="checkbox"/>	Leaflet	<input type="checkbox"/>	FME
<input type="checkbox"/>	Les géodatabases	<input type="checkbox"/>	ArcMap
<input type="checkbox"/>	jQuery		

**VOLET DE TRAVAIL A – Classe des services de GI/TI**

N°	Catégorie de ressources	Niveau
I.1	Spécialiste de la conversion de données	N2
I.1	Spécialiste de la conversion de données	N3
I.3	Analyste de base de données	N2
I.3	Analyste de base de données	N3
I.5	Architecte de la GI	N2
I.5	Architecte de la GI	N3
I.6	Analyste des réseaux	N2
I.6	Analyste des réseaux	N3
I.10	Architecte technique	N2
I.10	Architecte technique	N3

**11.11 I.1 – Spécialiste de la conversion de données**

**11.11.1. I.1 Spécialiste de la conversion de données – Niveau 2**

**11.11.1.1 Portée des travaux du spécialiste de la conversion de données – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Superviser tous les aspects liés à la conversion de données relativement aux processus du client, qu'ils soient nouveaux ou existants;
- b. Élaborer des schémas et des interfaces afin de transformer les données de plateformes hétérogènes;
- c. Préparer des scripts de conversion d'essai à soumettre à l'acceptation par le client avant de convertir les données;
- d. Travailler de concert avec les fournisseurs de données afin de coordonner les conversions de données et d'en établir le calendrier;
- e. Suivre les procédures de conversion de données et vérifier que les données converties sont complètes et exactes;
- f. Soutenir les processus de conversion et aider à la résolution des problèmes liés aux données;
- g. Fournir de la rétroaction concernant les méthodes de conversion de données et déterminer les améliorations à apporter;
- h. Établir une solide relation de travail avec les clients et fournir des directives et des conseils en matière de gestion des données aux intervenants à tous les niveaux;
- i. Interagir efficacement avec les clients afin d'évaluer et de concevoir les nouvelles méthodes et les nouveaux outils de conversion de données;

j. Assurer d'autres services connexes.

11.11.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	Oracle CASE
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Oracle Financials
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	SILVERRUN
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	Oracle		

11.11.2. I.1 Spécialiste de la conversion de données – Niveau 3

11.11.2.1 Portée des travaux du spécialiste de la conversion de données – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- Soumettre les travaux entrepris à l'assurance de la qualité formelle;
- Formuler des recommandations sur la conversion des données à la haute direction;
- Assurer d'autres services connexes.

11.11.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	Oracle CASE
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	Oracle Financials
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	SILVERRUN
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	Oracle		



## 11.12. I.3 – Analyste de bases de données

### 11.12.1. I.3 Analyste de bases de données – Niveau 2

#### 11.12.1.1 Portée des travaux de l'analyste de base de données – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a. Définir de nouvelles structures de base de données;
- b. Définir des stratégies de conversion des données;
- c. Appuyer la définition des stratégies de conversion de données du client et la conception des processus de transformation des données;
- d. Recommander des processus aux clients quant à l'organisation, à la modification et à l'extraction d'information des bases de données, tout en préservant la confidentialité et l'intégrité des données;
- e. Déterminer les améliorations à apporter aux bases de données existantes en analysant les exigences des clients en matière de données et en évaluant les flux de données;
- f. Concevoir et mettre en œuvre les procédures visant à assurer l'exactitude et la disponibilité des données stockées dans les systèmes de bases de données;
- g. Agir comme médiateur en matière de flux de données entre les utilisateurs et résoudre les conflits connexes;
- h. Fournir des directives relatives à des techniques efficaces de gestion des données aux programmeurs, aux analystes et aux utilisateurs;
- i. Élaborer et tenir à jour des politiques et des procédures liées à la sécurité des bases de données, y compris la gestion des comptes, des rôles et des droits d'accès des utilisateurs;
- j. Mener des activités liées à l'installation, à la configuration et au maintien des environnements de bases de données;
- k. Effectuer et/ou coordonner les mises à jour liées à la conception des bases de données;
- l. Mettre en œuvre la gestion du contrôle des changements et confirmer que ces derniers sont coordonnés correctement, y compris les ajouts, modifications et suppressions d'enregistrements de bases de données;
- m. Surveiller les performances des bases de données et mettre au point ces dernières;
- n. Établir et tenir à jour les processus de sauvegarde et de reprise après sinistre liés aux bases de données;
- o. Assurer d'autres services connexes.

#### 11.12.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	Oracle Financials
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	SILVERRUN
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus

<input type="checkbox"/>	Oracle	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Oracle CASE		

### 11.12.2. I.3 – Analyste de bases de données – Niveau 3

#### 11.12.2.1 Portée des travaux de l'analyste de base de données – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- Participer à des ateliers informels sur les pratiques standard en matière de bases de données et les méthodes d'intégration aux sources d'autres bases de données;
- Élaborer et surveiller les plans et les calendriers de travail, et rédiger des rapports à ce sujet;
- Analyser et évaluer les solutions de rechange en matière d'architecture de données à intégrer à l'architecture de données de l'organisation pour régler les problèmes de cette dernière et répondre à ses exigences;
- Assurer d'autres services connexes.

#### 11.12.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	Oracle Financials
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	SILVERRUN
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	Oracle	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Oracle CASE		

### 11.13. I.5 – Architecte de la gestion de l'information (GI)

#### 11.13.1 I.5 – Architecte de la gestion de l'information (GI) – Niveau 2

##### 11.13.1.1 Portée des travaux de l'architecte de la gestion de l'information (GI) – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a. Analyser les capacités et les exigences existantes, élaborer des cadres remaniés et recommander des domaines où la capacité et l'intégration pourraient être améliorées;
- b. Élaborer et rédiger des énoncés détaillés des besoins;
- c. Évaluer les procédures et les méthodes en place, définir et documenter le contenu des systèmes, leur structure et les sous-systèmes d'applications, et créer un dictionnaire de données;
- d. Définir et consigner les interfaces entre les opérations manuelles et les opérations automatisées dans les sous-systèmes d'applications, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place;
- e. Développer le prototype des solutions envisageables, fournir de l'information sur les compromis et suggérer les lignes de conduite que l'on recommande d'adopter;
- f. Modéliser l'information à l'appui de la mise en œuvre de la réingénierie opérationnelle (RO);
- g. Faire une analyse des coûts-avantages de la mise en œuvre de nouveaux processus et de nouvelles solutions;
- h. Donner des conseils sur l'élaboration de modèles de processus et d'information et l'intégration de ces modèles parmi les différents processus opérationnels, afin d'éliminer les répétitions inutiles de processus et d'information;
- i. Fournir des directives quant à la définition de nouvelles exigences et possibilités en vue d'accroître l'efficacité et l'efficience des technologies au sein de l'organisation;
- j. Assurer d'autres services connexes.

11.13.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	Oracle Financials
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	SILVERRUN
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	Oracle	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Oracle CASE		

11.13.2 I.5 – Architecte de la GI – Niveau 3

11.13.2.1 Portée des travaux de l'architecte de la gestion de l'information (GI) – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Soumettre les travaux entrepris à l'assurance de la qualité formelle;
- c. Formuler des recommandations sur l'architecture de la GI à la haute direction;
- d. Assurer d'autres services connexes.

**11.13.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

<b>Certifications, normes, protocoles, langages et produits</b>			
<input type="checkbox"/>	BPWin	<input type="checkbox"/>	Oracle Financials
<input type="checkbox"/>	erwin	<input type="checkbox"/>	SILVERRUN
<input type="checkbox"/>	IBM DB2	<input type="checkbox"/>	SQL Server
<input type="checkbox"/>	IDMS	<input type="checkbox"/>	SQL*DBA
<input type="checkbox"/>	Informix	<input type="checkbox"/>	SQL*Forms
<input type="checkbox"/>	Ingress	<input type="checkbox"/>	SQL*Menu
<input type="checkbox"/>	MS Access	<input type="checkbox"/>	SQL*Net
<input type="checkbox"/>	MS SQL	<input type="checkbox"/>	SQL*Plus
<input type="checkbox"/>	Oracle	<input type="checkbox"/>	SQL*Report
<input type="checkbox"/>	Sybase	<input type="checkbox"/>	Unisys DBII
<input type="checkbox"/>	Oracle CASE		

**11.14. I.6 – Analyste de réseaux**

**11.14.1 I.6 – Analyste de réseaux – Niveau 2**

**11.14.1.1 Portée des travaux de l'analyste de réseaux – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Planifier, mettre en œuvre, maintenir et configurer les réseaux;
- b. Planifier l'intégration des réseaux, assurer l'analyse des réseaux et maintenir leur fonctionnement;
- c. Mettre en œuvre, surveiller et gérer les aspects particuliers des technologies des réseaux;
- d. Assurer le soutien technique des réseaux et des activités liées à ces derniers. Travailler de concert avec les représentants des fournisseurs et d'autres ressources informatiques à résoudre des problèmes matériels et logiciels;
- e. Tenir à jour et partager ses connaissances des technologies particulières et des produits à l'appui de ces dernières;
- f. Évaluer les nouvelles technologies et formuler des recommandations;

- g. Maintenir la sécurité des réseaux et mettre en œuvre les procédures de reprise après sinistre;
- h. Informer les nouveaux utilisateurs des spécifications matérielles et logicielles appropriées aux fins d'accès au réseau;
- i. Faire ou coordonner l'installation de matériel et de logiciels réseau en vue de leur utilisation avec des ordinateurs personnels, de leur interfaçage avec les gros ordinateurs et les ordinateurs personnels, ainsi que des mises à niveau du réseau selon les directives du fournisseur;
- j. Configurer l'équipement avec l'aide du fournisseur ou d'autres ressources informatiques;
- k. Préparer et tenir à jour les manuels de procédures et la documentation aux fins d'usage interne;
- l. Tenir à jour une bibliothèque d'ouvrages de référence incluant des manuels et des guides d'utilisation;
- m. Tenir à jour des registres et des journaux exacts concernant les utilisateurs, les numéros de série de l'équipement, les appels de service, les contrats d'entretien, les garanties, les schémas de câblage ainsi que les problèmes et les solutions portant sur le réseau;
- n. Former les utilisateurs quant à l'utilisation appropriée du réseau et des logiciels connexes;
- o. Concevoir les plans de mise en œuvre du réseau relativement à des technologies précises;
- p. Analyser la capacité et les performances des systèmes et des réseaux afin de recommander des modifications visant à accroître l'efficacité et la rentabilité;
- q. Exposer les détails techniques à l'équipe de projet;
- r. Assurer d'autres services connexes.

**11.14.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	Cisco
<input type="checkbox"/>	Juniper
<input type="checkbox"/>	Arista
<input type="checkbox"/>	Avaya
<input type="checkbox"/>	HP

**11.14.2 I.6 – Analyste de réseaux – Niveau 3**

**11.14.2.1 Portée des travaux de l'analyste de réseaux – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Agir en tant que responsable technique des projets d'intégration réseau;
- c. Coordonner la planification et le fonctionnement des réseaux;
- d. Soumettre les travaux entrepris à l'assurance de la qualité formelle;
- e. Formuler des recommandations sur la conception réseau à la haute direction;

- f. Assurer d'autres services connexes.

**11.14.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Connaître les routeurs et les commutateurs suivants :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	Cisco
<input type="checkbox"/>	Juniper
<input type="checkbox"/>	Arista
<input type="checkbox"/>	Avaya
<input type="checkbox"/>	HP

**11.15. I.10 – Architecte technique**

**11.15.1 I.10 – Architecte technique – Niveau 2**

**11.15.1.1 Portée des travaux de l'architecte technique – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Définir la structure d'ensemble d'une technologie de mise en œuvre particulière et s'assurer de l'intégrité technique et de la cohérence de la solution;
- b. Élaborer des architectures, des cadres de travail et des stratégies techniques, à l'intention soit d'une organisation, soit d'un vaste secteur d'applications, afin de satisfaire aux exigences liées aux affaires et aux applications;
- c. Déterminer les politiques et les exigences qui excluent une solution en particulier;
- d. Analyser et évaluer des solutions technologiques de rechange afin de répondre aux besoins opérationnels;
- e. Veiller à l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques;
- f. Évaluer le matériel et les logiciels susceptibles de satisfaire à des exigences particulières et, en déterminant les surcharges éventuelles et réelles, recommander des modifications à apporter au matériel et/ou aux logiciels afin d'améliorer les performances du système;
- g. Examiner les exigences relatives aux systèmes logiciels et aux données, ainsi que les besoins en matière de communication et d'intervention, et déterminer les langages et les systèmes d'exploitation nécessaires pour les combler;
- h. Surveiller les tendances de l'industrie afin de veiller à ce que les solutions proposées cadrent avec les orientations du gouvernement et de l'industrie en matière de technologie;
- i. Fournir de l'information, des directives et du soutien en matière de technologies émergentes;
- j. Effectuer des analyses d'incidence des changements technologiques;
- k. Offrir un soutien aux équipes chargées des applications et/ou du soutien technique en ce qui concerne la bonne utilisation de l'infrastructure en place;

- l. Examiner la conception des applications et des programmes ou la conception de l'infrastructure technique en vue de s'assurer de sa conformité aux normes et de recommander des améliorations du rendement;
- m. Exposer les détails techniques aux gestionnaires;
- n. Assurer d'autres services connexes.

**11.15.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

<input type="checkbox"/>	Matériel
<input type="checkbox"/>	Logiciels de systèmes hôtes
<input type="checkbox"/>	Logiciels
<input type="checkbox"/>	Stockage
<input type="checkbox"/>	Réseau

**11.15.2 I.10 – Architecte technique – Niveau 3**

**11.15.2.1 Portée des travaux de l'architecte technique – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a. Appuyer le développement d'une solution système, notamment mettre cette solution au point et la mettre en production;
- b. Être chargé de la conception du système pour s'assurer que les applications cibles de l'architecture technique respecteront les exigences non fonctionnelles;
- c. Assurer d'autres services connexes.

**11.15.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits	
<input type="checkbox"/>	Matériel
<input type="checkbox"/>	Logiciels de systèmes hôtes
<input type="checkbox"/>	Logiciels
<input type="checkbox"/>	Stockage
<input type="checkbox"/>	Réseau

**VOLET DE TRAVAIL A – Classe de services à l'entreprise**

N°	Catégorie de ressource	Niveau
B.1	Analyste des affaires	N2

B.1	Analyste des affaires	N3
B.2	Architecte des affaires	N2
B.2	Architecte des affaires	N3
B.5	Consultant en restructuration des processus opérationnels	N2
B.5	Consultant en restructuration des processus opérationnels	N3
B.9	Développeur de didacticiels	N2
B.9	Développeur de didacticiels	N3
B.14	Rédacteur technique	N2
B.14	Rédacteur technique	N3

#### **11.16 B.1 – Analyste des affaires**

##### **11.16.1 B.1 – Analyste des affaires – Niveau 2**

###### **11.16.1.1 Portée des travaux de l'analyste des affaires – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Élaborer et documenter des énoncés des exigences (opérationnelles, de l'utilisateur, fonctionnelles et/ou à l'échelle des services) en ce qui concerne les solutions envisagées (les solutions de rechange peuvent être envisagées seulement si elles ont une incidence sur les processus et les exigences opérationnelles) pour assurer que les solutions amenées par la TI facilitent les affaires pendant le processus de mise en œuvre;
- b Analyser les besoins opérationnels des changements d'exigences fonctionnelles pour déterminer l'information, les procédures et les processus décisionnels qu'il faut pour évaluer les répercussions des changements;
- c Évaluer les méthodes et les procédures établies, définir et documenter des éléments comme le contenu de la base de données, sa structure et les sous-systèmes d'applications;
- d Définir et consigner les interfaces entre les opérations manuelles et les opérations automatisées dans les sous-systèmes d'applications, avec les systèmes externes et entre les nouveaux systèmes et les systèmes en place;
- e Établir des critères d'essais d'acceptation avec le client;
- f Appuyer et utiliser les méthodologies ministérielles sélectionnées;
- g Assurer d'autres services connexes.

##### **11.16.2 B.1 – Analyste des affaires – Niveau 3**

###### **11.16.2.1 Portée des travaux de l'analyste des affaires – Niveau 3**



L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Informer la haute direction.

**11.17 B.2 – Architecte des affaires**

**11.17.1 B.2 – Architecte des affaires – Niveau 2**

**11.17.1.1 Portée des travaux de l'architecte des affaires – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Fournir de la documentation sur l'architecture de base et l'architecture ciblée, l'élaboration d'analyses d'écart, la feuille de route et l'identification des diverses composantes de l'architecture opérationnelle;
- b Documenter et élaborer des changements stratégiques, des modèles, des politiques et des processus opérationnels pour établir des politiques et des règles qui permettent à une organisation de s'acquitter de son mandat et de ses responsabilités fonctionnelles et qui régissent les capacités réelles et prévues de l'organisation au chapitre des ordinateurs, des données, de l'information, des ressources humaines, des installations de communication, des logiciels et des responsabilités de gestion;
- c Élaborer les modalités de la concordance des diverses composantes organisationnelles et de la façon dont elles appuient le mandat de l'organisation;
- d Assurer d'autres services connexes.

**11.17.2 B.2 – Architecte d'affaires – Niveau 3**

**11.17.2.1 Portée des travaux de l'architecte des affaires – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Formuler une recommandation quant aux modalités de la concordance des diverses composantes organisationnelles et à la façon dont elles appuient le mandat de l'organisation;
- c Informer la haute direction;
- d Assurer d'autres services connexes.

**11.18 B.5 – Consultant en restructuration des processus opérationnels**

**11.18.1 B.5 – Consultant en restructuration des processus opérationnels – Niveau 2**

**11.18.1.1 Portée des travaux du consultant en réingénierie opérationnelle – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Examiner les processus de travail et les structures organisationnelles en place;
- b Analyser les exigences fonctionnelles opérationnelles en vue de déterminer l'information, les procédures et les processus décisionnels;

- c Cerner les processus susceptibles d'être conçus à nouveau, créer le prototype des solutions possibles, fournir de l'information sur les compromis et recommander une option à suivre. Déterminer les modifications apportées aux processus automatisés;
- d Définir de nouvelles exigences et de nouvelles possibilités de mettre en pratique des solutions à la fois efficaces et efficaces, et déterminer les options possibles et fournir les coûts préliminaires de ces options;
- e Entre les processus, élaborer et intégrer des modèles de processus et d'information afin d'éliminer les redondances d'information et de traitement;
- f Déterminer et recommander de nouveaux processus et de nouvelles structures organisationnelles;
- g Donner des conseils spécialisés sur de nouveaux processus et des changements organisationnels et/ou contribuer à leur mise en œuvre;
- h Produire la documentation sur le déroulement du travail;
- i Analyser les méthodes de travail et les structures organisationnelles en place et les recommander ou en proposer de nouvelles;
- j Utiliser les outils logiciels de modélisation des opérations, du déroulement des travaux et de l'organisation;
- k Assurer d'autres services connexes.

### **11.18.2 B.5 – Consultant en restructuration des processus opérationnels – Niveau 3**

#### **11.18.2.1 Portée des travaux du consultant en réingénierie opérationnelle – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Expérience de la présentation de détails liés aux processus opérationnels aux gestionnaires de projet principaux;
- c Assurer d'autres services connexes.

### **11.19 B.9 – Développeur de didacticiels**

#### **11.19.1 B.9 – Développeur de didacticiels – Niveau 2**

##### **11.19.1.1 Portée des travaux du développeur de didacticiels – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Planifier et surveiller les projets de formation;
- b Effectuer une analyse de l'emploi, de la tâche et/ou du contenu;
- c Rédiger des objectifs fondés sur des critères et axés sur le rendement;
- d Élaborer du matériel de formation;
- e Préparer les utilisateurs finaux à la mise en œuvre du matériel didacticiel;
- f Assurer d'autres services connexes.

#### **11.19.2 B.9 – Développeur de didacticiels – Niveau 3**

### **11.19.2.1 Portée des travaux du développeur de didacticiels – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Effectuer une évaluation/une analyse des besoins à des fins de formation;
- b Planifier et surveiller les projets de formation;
- c Effectuer une analyse de l'emploi, de la tâche et/ou du contenu;
- d Rédiger des objectifs fondés sur des critères et axés sur le rendement;
- e Recommander des moyens et des stratégies pédagogiques;
- f Élaborer des normes de mesure du rendement;
- g Élaborer du matériel de formation;
- h Préparer les utilisateurs finaux à la mise en œuvre du matériel didacticiel;
- i Communiquer efficacement par voies visuelle, orale et écrite avec des personnes, des petits groupes et devant de grands publics;
- j Assurer d'autres services connexes.

### **11.20 B.14 – Rédacteur technique**

#### **11.20.1 B.14 – Rédacteur technique – Niveau 2**

##### **11.20.1.1 Portée des travaux du rédacteur technique – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Rédiger le texte d'aide, les manuels d'utilisation, la documentation technique, le contenu des pages Web, etc.;
- b Réviser les normes relatives à la documentation et la documentation de projet existante;
- c Recenser les besoins en matière de documentation et dresser des plans pour les combler;
- d Recueillir les renseignements sur les caractéristiques et les fonctions fournis par les développeurs;
- e Évaluer le public auquel sont destinés les documents et guides nécessaires, et préparer pour chacun un énoncé d'objet et de portée;
- f Créer une table des matières pour chaque document et guide, et rédiger ou réviser le contenu requis;
- g Enquêter sur l'exactitude des renseignements recueillis en utilisant directement le matériel pour lequel la documentation est rédigée;
- h Préparer les diagrammes et les illustrations nécessaires, ou en coordonner la préparation;
- i Concevoir la présentation des documents et manuels;
- j Produire la version finale à l'aide de suites de logiciels de traitement de texte, d'édition et de graphisme;
- k Assurer d'autres services connexes.

#### **11.20.2 B.14 – Rédacteur technique – Niveau 3**

##### **11.20.2.1 Portée des travaux du rédacteur technique – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Coordonner le travail des rédacteurs techniques subalternes;

- c Soumettre les travaux entrepris à l'assurance de la qualité formelle;  
d Présenter des rapports sur la documentation technique à la haute direction et les expliquer;  
e Assurer d'autres services connexes.

#### **VOLET DE TRAVAIL A – Classe de services de gestion de projet**

N°	Catégorie de ressource	Niveau
P.1	Consultant en gestion du changement	N2
P.1	Consultant en gestion du changement	N3
P.6	Administrateur de projet	N2
P.6	Administrateur de projet	N3
P.7	Coordonnateur de projet	N2
P.7	Coordonnateur de projet	N3
P.9	Gestionnaire de projet	N2
P.9	Gestionnaire de projet	N3
P.10	Planificateur de projet	N2
P.10	Planificateur de projet	N3
P.12	Spécialiste de la gestion des risques	N2
P.12	Spécialiste de la gestion des risques	N3

#### **11.21 P.1 – Conseiller en gestion du changement**

##### **11.21.1 P.1 – Consultant en gestion du changement – Niveau 2**

##### **11.21.1.1 Portée des travaux du consultant en gestion du changement – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Analyser et définir les « facteurs essentiels à la réussite » opérationnelle;  
b Analyser et élaborer la conception des exigences architecturales, et élaborer les processus et la schématisation des processus ainsi que la formation connexe;

- c Diriger les autres employés fonctionnels afin de définir la stratégie et les processus organisationnels à l'appui des activités de transformation et de gestion du changement;
- d Participer à l'analyse des répercussions du changement et des activités de gestion du changement;
- e Participer à un remaniement organisationnel (restructuration organisationnelle et réaménagement des tâches);
- f Coordonner la préparation de la formation et la concertation avec les autres intervenants;
- g Préparer des exposés et en faire la présentation devant divers intervenants, et animer des rencontres et des discussions;
- h Assurer d'autres services connexes.

#### **11.21.2 P.1 – Consultant en gestion du changement – Niveau 3**

##### **11.21.2.1 Portée des travaux du consultant en gestion du changement – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Planifier, coordonner et mettre en œuvre les plans de communication stratégique;
- c Coordonner des projets de rédaction, par exemple définir la portée des projets, élaborer des plans et des stratégies;
- d Exposer les détails techniques de projets au personnel chargé du projet et à la haute direction;
- e Diriger les activités de gestion du changement, exposer ces activités à la haute direction et les coordonner avec elle, et assurer la liaison avec elle à ce sujet;
- f Assurer d'autres services connexes.

#### **11.22 P.6 – Administrateur de projet**

##### **11.22.1 P.6 – Administrateur de projet – Niveau 2**

##### **11.22.1.1 Portée des travaux de l'administrateur de projet – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Appuyer les professionnels de la gestion de projet et du traitement de données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans le cadre de tâches courantes simples;
- b Fournir un soutien administratif et technique de bureau à des projets, au besoin;

- c Mettre à jour la documentation et les logithèques d'applications ou de systèmes du projet;
- d Servir de premier contact lors des appels de dépannage en acceptant les appels entrants, en les consignait, en essayant de résoudre les problèmes simples et en se conformant aux procédures établies dans le cas des problèmes difficiles;
- e Faire le suivi des demandes de modification du projet;
- f Mettre à jour l'information pertinente sur le projet dans des fichiers papier et électronique, ce qui pourrait compter des éléments comme le calendrier des activités, les rapports sur l'avancement, la correspondance du projet;
- g Utiliser les outils informatiques, les utilitaires ainsi que les langages de contrôle système sur les ordinateurs personnels, les mini-ordinateurs ou les ordinateurs centraux afin d'effectuer le travail;
- h Informer les gestionnaires du projet, les spécialistes du traitement des données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux des questions administratives se rapportant au projet;
- i Assurer d'autres services connexes.

### **11.22.2 P.6 – Administrateur de projet – Niveau 3**

#### **11.22.2.1 Portée des travaux de l'administrateur de projet – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Contribuer à la gestion de projet et à la gestion de professionnels du traitement des données, d'utilisateurs techniques et d'utilisateurs finaux dans l'exécution des tâches courantes complexes;
- c Assurer d'autres services connexes.

### **11.23 P.7 – Coordonnateur de projet**

#### **11.23.1 P.7 – Coordonnateur de projet – Niveau 2**

##### **11.23.1.1 Portée des travaux du coordonnateur de projet – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Aider les spécialistes de la gestion de projet et du traitement des données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux dans des tâches de synchronisation et de coordination de projet;
- b Apporter à une équipe de projet un soutien administratif et technique de bureau selon les besoins;

- c Contribuer à l'exécution de tâches comme la tenue à jour de la documentation de projet et de bibliothèques d'applications ou de systèmes;
- d Servir de premier contact lors des appels de dépannage en acceptant les appels entrants, en les consignait, en essayant de résoudre les problèmes simples et en se conformant aux procédures établies dans le cas des problèmes difficiles;
- e Faire le suivi des demandes de modification de projet;
- f Tenir et mettre à jour l'information pertinente sur le projet sur des supports papier et électronique (l'information afférente au projet peut comprendre le calendrier des activités, les rapports sur l'avancement et la correspondance du projet);
- g Utiliser les outils informatiques, les utilitaires ainsi que les langages de contrôle de système sur les ordinateurs personnels, les mini-ordinateurs ou les ordinateurs centraux afin d'effectuer le travail;
- h Informer les gestionnaires du projet, les spécialistes du traitement des données, les utilisateurs techniques et les utilisateurs finaux des questions administratives se rapportant au projet;
- i Assurer d'autres services connexes.

### **11.23.2 P.7 – Coordonnateur de projet – Niveau 3**

#### **11.23.2.1 Portée des travaux du coordonnateur de projet – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Exposer les détails techniques de projets au personnel chargé du projet et à la haute direction;
- c Assurer d'autres services connexes.

### **11.24 P.9 – Gestionnaire de projet**

#### **11.24.1 P.9 – Gestionnaire de projet – Niveau 2**

##### **11.24.1.1 Portée des travaux du gestionnaire de projet – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Gérer plusieurs gestionnaires de projet, chacun étant chargé d'un élément du projet et de l'équipe de projet connexe;
- b Gérer le projet pendant l'élaboration, la mise en œuvre et le début des activités, en veillant à ce que les ressources soient disponibles et que le projet soit développé et totalement fonctionnel selon les délais, les coûts et les paramètres de rendement établis à l'avance;

- c Formuler des énoncés de problèmes, établir des procédures pour l'élaboration et la mise en œuvre d'éléments de projet importants, nouveaux ou modifiés, afin de régler ces problèmes; obtenir l'approbation de ces éléments;
- d Définir et documenter des objectifs de projet, définir les exigences budgétaires, la composition, les rôles et les responsabilités ainsi que le cadre de référence de l'équipe de projet;
- e Poduire des rapports sur l'avancement du projet de façon continue et à des moments précis du cycle de vie du projet;
- f Rencontrer, dans le cadre de conférences, d'autres intervenants et gestionnaires de projet, et énoncer les problèmes sous une forme qui permet leur résolution;
- g Préparer des plans, des graphiques, des tableaux et des diagrammes en vue d'aider à analyser ou à présenter des problèmes, ainsi que de travailler avec une variété d'outils de gestion de projet;
- h Définir et gérer la portée du projet en élaborant un énoncé de la portée du travail, sa structure de répartition du travail et le dictionnaire lié à la structure de répartition du travail;
- i Définir et gérer le temps consacré au projet par l'élaboration et la gestion d'activités, le séquençement des activités et le calendrier du projet;
- j Définir et gérer les coûts liés au projet en élaborant et en gérant des estimations concernant les ressources consacrées aux activités et celles relatives aux coûts globaux du projet, et le budget du projet;
- k Planifier et gérer la qualité du projet en élaborant et en gérant les plans de qualité, l'assurance de la qualité et le contrôle connexe;
- l Planifier et gérer les ressources humaines consacrées au projet en élaborant et en gérant les plans de ressources humaines, les estimations en personnel ainsi que les mesures du rendement des membres d'une équipe de projet, de même que la composition, les rôles et les responsabilités de ceux-ci et le cadre de référence de cette équipe;
- m Planifier et gérer les communications liées au projet en élaborant et en gérant les plans de communications du projet, les documents du projet et les communications connexes;
- n Planifier et gérer le risque lié au projet en élaborant et en gérant le plan de gestion des risques du projet, le registre des risques du projet et l'analyse des risques;
- o Planifier et gérer l'approvisionnement du projet en élaborant et en gérant la stratégie et le plan d'approvisionnement du projet;
- p Planifier et gérer l'orientation donnée en matière d'intervenants du projet en élaborant et en gérant le plan de gestion des intervenants du projet et le registre des intervenants;
- q Surveiller la conception, la mise en œuvre et le démarrage des opérations concernant le système proposé par rapport aux buts, objectifs et jalons établis;
- r Assurer d'autres services connexes.



### **11.24.2 P.9 – Gestionnaire de projet – Niveau 3**

#### **11.24.2.1 Portée des travaux du gestionnaire de projet – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Gérer plusieurs projets, chacun ayant la responsabilité d'un élément du projet, et diriger les équipes de projet concernées;
- c Rendre compte, notamment auprès de la haute direction, de la progression des projets sur une base continue et à des points prédéterminés dans leur cycle de vie;
- d Exposer les détails techniques de projets au personnel chargé du projet et à la haute direction;
- e Diriger et coordonner les activités de gestion de projet et en informer la haute direction en assurant la liaison avec elle à ce sujet;
- f Assurer d'autres services connexes.

### **11.25 P.10 – Planificateur de projet**

#### **11.25.1 P.10 – Planificateur de projet – Niveau 2**

##### **11.25.1.1 Portée des travaux du planificateur de projet – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Élaborer et appuyer les calendriers du projet;
- b Élaborer et maintenir des structures de répartition du travail;
- c Rédiger des rapports pertinents et cerner les problèmes relatifs aux calendriers et aux dépendances;
- d Créer, mener et fournir une analyse du chemin critique;
- e Contribuer à la coordination des échéanciers avec les intervenants internes et externes du projet;
- f Assurer d'autres services connexes.

### **11.25.2 P.10 – Planificateur de projet – Niveau 3**

#### **11.25.2.1 Portée des travaux du planificateur de projet – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;

- b Diriger la planification du calendrier de projet, exposer ces activités à la haute direction et les coordonner avec elle, et assurer la liaison avec elle à ce sujet;
- c Assurer d'autres services connexes.

## **11.26 P.12 – Spécialiste de la gestion des risques**

### **11.26.1 P.12 – Spécialiste de la gestion des risques – Niveau 2**

#### **11.26.1.1 Portée des travaux du spécialiste de la gestion des risques – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a Réaliser des évaluations des risques;
- b Déterminer les risques du projet;
- c Recommander d'autres solutions, méthodologies et stratégies pour l'atténuation et la gestion des risques;
- d Préparer des plans de gestion des risques;
- e Réaliser des évaluations des risques pour des projets en difficulté, afin d'évaluer rapidement les risques connexes et de recommander des démarches en vue de réduire au minimum les risques inhérents;
- f Collaborer à l'établissement de l'ordre des priorités et à la répartition des risques;
- g Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de gestion des risques;
- h Gérer la mise en œuvre des plans de gestion des risques afin de déterminer, d'analyser, de planifier, de suivre et de maîtriser de façon continue les risques liés au projet, tout au long de son cycle de vie;
- i Encadrer, mentorer et former les équipes de projet quant aux techniques d'atténuation des risques;
- j Assurer d'autres services connexes.

### **11.26.2 P.12 – Spécialiste de la gestion des risques – Niveau 3**

#### **11.26.2.1 Portée des travaux du spécialiste de la gestion des risques – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b Exposer les détails techniques de projets au personnel chargé du projet et à la haute direction;
- c Diriger les activités de gestion des risques, exposer ces activités à la haute direction et les coordonner avec elle, et assurer la liaison avec elle à ce sujet;

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

d Assurer d'autres services connexes.

**VOLET DE TRAVAIL B – Classe de services de cyberprotection**

N°	Catégorie de ressources	Niveau
C.3	Analyste de la certification et de l'accréditation (C et A) et de l'évaluation de la menace et des risques (EMR) en matière de sécurité de la TI	N2
C.3	Analyste de la certification et de l'accréditation (C et A) et de l'évaluation de la menace et des risques (EMR) en matière de sécurité de la TI	N3
C.5	Spécialiste de l'Infrastructure à clés publiques (ICP)	N2
C.5	Spécialiste de l'Infrastructure à clés publiques (ICP)	N3
C.6	Ingénieur en sécurité de la TI	N2
C.6	Ingénieur en sécurité de la TI	N3
C.8	Analyste de la sécurité des réseaux	N2
C.8	Analyste de la sécurité des réseaux	N3
C.9	Opérateur des systèmes de sécurité de la TI	N2
C.9	Opérateur des systèmes de sécurité de la TI	N3
C.13	Spécialiste de la sécurité physique de la TI	N2
C.13	Spécialiste de la sécurité physique de la TI	N3

## **11.27 C.3 Analyste de la C et A et de l'EMR en matière de sécurité de la TI**

### **11.27.1 C.3 Analyste de la C et A et de l'EMR en matière de sécurité de la TI – Niveau 2**

#### **11.27.1.1 Portée des travaux de l'analyste de la C et A et de l'EMR en matière de sécurité de la TI – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Examiner, analyser ou appliquer les politiques fédérales, provinciales ou territoriales sur la sécurité de la TI, les processus de certification et d'accréditation de la sécurité des systèmes de la TI, les produits, mesures de protection et meilleures pratiques concernant la sécurité de la TI, ainsi que les stratégies d'atténuation des risques liés à la sécurité de la TI;
- b. Relever les menaces à l'égard des systèmes d'exploitation (comme MS, Unix, Linux et Novell) et des architectures sans fil, et les vulnérabilités de ces systèmes;
- c. Relever les menaces liées aux personnes ainsi que celles relatives à des aspects techniques, physiques et procéduraux, et les vulnérabilités des systèmes de TI fédéraux, provinciaux et territoriaux;
- d. Élaborer des rapports, comme les suivants : analyse de la sécurité des données, concept d'opérations, énoncé de sensibilité, évaluation des menaces, évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP), évaluation non technique de la vulnérabilité, évaluation des risques, et réunion d'information sur les menaces, les vulnérabilités et/ou les risques;
- e. Mener des activités de certification telles que l'élaboration de plans de certification de sécurité, la vérification de la conformité des mesures de sécurité aux politiques et aux normes applicables, la validation des exigences de sécurité basée sur le mappage de la politique de sécurité des systèmes et des exigences de sécurité fonctionnelles et sur le suivi des exigences de sécurité appliquées aux différents stades de conception, la vérification de l'application appropriée des mesures de protection et du respect des exigences d'assurance (cela inclut la confirmation de la configuration adéquate du système et l'attestation que les mesures de protection répondent aux normes applicables), les tests et l'évaluation de la sécurité pour déterminer si les mesures de protection techniques fonctionnent correctement, et l'évaluation des risques résiduels mis au jour lors de l'évaluation des risques pour déterminer s'ils sont acceptables;
- f. Mener des activités d'agrément telles que l'examen, par l'autorité d'agrément, des résultats de certification reproduits dans les documents d'examen conceptuel, pour s'assurer que les risques entourant l'exploitation du système seront acceptables et que ce dernier respectera les politiques et normes de sécurité des systèmes et du Ministère, et déterminer les conditions d'exploitation du système (aux fins d'approbation). Cela peut comprendre les formes d'autorisation suivantes :
  - i L'autorisation, donnée à la fois par l'exploitant et par l'accréditeur, de passer à l'étape d'élaboration suivante dans le cycle de vie du système de TI si celui-ci doit traiter des renseignements de nature délicate pendant son élaboration;
  - ii L'autorisation écrite permettant l'exploitation du système de TI mis en place, de même que le traitement de renseignements de nature délicate lorsque les risques associés à l'exploitation du système sont jugés acceptables et que le système respecte les normes et politiques de sécurité applicables;

- iii L'autorisation provisoire, également donnée par écrit, pour autoriser le traitement de renseignements de nature délicate dans des circonstances particulières, lorsqu'on n'a pas encore réussi à ramener les risques à un niveau acceptable, mais qu'il est nécessaire d'exploiter le système en cours de développement;
- g. Assurer d'autres services connexes.

## **11.27.2 C.3 Analyste de la C et A et de l'EMR en matière de sécurité de la TI – Niveau 3**

### **11.27.2.1 Portée des travaux de l'analyste de la C et A et de l'EMR en matière de sécurité de la TI – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Élaborer et diffuser du matériel de formation lié à la C et A et aux EMR en matière de sécurité de la TI;
- c. Informer la haute direction;
- d. Examiner la C et A et les EMR en matière de sécurité de la TI et fournir des commentaires à ce sujet;
- e. Assurer d'autres services connexes.

## **11.28 C.5 Spécialiste de l'ICP**

### **11.28.1 C.5 Spécialiste de l'ICP – Niveau 2**

#### **11.28.1.1 Portée des travaux du spécialiste de l'ICP – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Élaborer des politiques, des normes, des lignes directrices et des procédures en matière d'ICP;
- b. Examiner les politiques, les normes, les lignes directrices et les procédures en vigueur en matière d'ICP, et prodiguer des conseils quant à leur pertinence et à leur efficacité;
- c. Examiner et analyser l'utilisation de l'architecture de l'ICP, des signatures/certificats numériques, des produits de l'ICP, des protocoles de sécurité Internet, des normes relatives aux annuaires ainsi que des protocoles et des autorités de certification (AC);
- d. Mener des études liées à la gouvernance et à l'interopérabilité;
- e. Effectuer des vérifications de conformité relativement à des questions concernant l'ICP, y compris les opérations, les systèmes d'applications et l'infrastructure;

- f. Évaluer les menaces et les risques en lien avec l'ICP concernant la sécurité des installations de TI, des systèmes d'applications et des communications;
- g. Examiner les plans de sauvegarde et de reprise après sinistre liés à l'ICP;
- h. Étudier les incidents relatifs à l'ICP, signaler les causes et les faiblesses, et recommander des correctifs;
- i. Élaborer une politique de certification et des énoncés de pratique de certification applicables à l'ICP, et mener des inspections et des vérifications de la conformité à la politique;
- j. Concevoir le cadre de travail relatif à l'ICP et mettre en œuvre l'ICP nécessaire à la protection des biens et au soutien des systèmes d'applications;
- k. Prodiger des conseils relativement aux aspects liés à l'ICP des systèmes d'applications en cours de développement;
- l. Réaliser des tâches soutenant directement le programme ministériel de cyberprotection et de sécurité de la TI;
- m. Préparer et offrir des programmes de formation et de sensibilisation au sujet des ICP;
- n. Assurer d'autres services connexes.

**11.28.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Norme X.500 sur les annuaires
<input type="checkbox"/>	Protocole S-HTTP	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509
<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	Protocole UDP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	Protocole SSH	<input type="checkbox"/>	SMTP

**11.28.2 C.5 Spécialiste de l'ICP – Niveau 3**

**11.28.2.1 Portée des travaux du spécialiste de l'ICP – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Informer la haute direction;
- c. Examiner les documents liés à l'ICP et formuler des commentaires à leur sujet;
- d. Assurer d'autres services connexes.

**11.29.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Norme d'annuaire X.500
<input type="checkbox"/>	Protocole S-HTTP	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509
<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	Protocole UDP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	Protocole SSH	<input type="checkbox"/>	SMTP

**11.29 C.6 Ingénieur en sécurité de la TI**

**11.29.1 C.6 Ingénieur en sécurité de la TI – Niveau 2**

**11.29.1.1 Portée des travaux de l'ingénieur en sécurité de la TI – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Revoir, analyser ou appliquer :
  - i les normes d'annuaire comme X.400, X.500 et SMTP;
  - ii les systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;
  - iii les protocoles réseau comme HTTP, FTP et Telnet;
  - iv les notions de base des architectures sécurisées de la TI, les normes et les protocoles de communications et de sécurité comme IPSec, IPv6, SSL et SSH;
  - v les protocoles de sécurité de la TI pour toutes les couches de l'OSI (interconnexion des systèmes ouverts) et le contrôle de la transmission;
  - vi piles de protocole de contrôle de transmission/protocole Internet (TCP/IP);
  - vii les DNS (services de nom de domaine) et le NTP (protocole de synchronisation réseau);
  - viii routeurs de réseaux, multiplexeurs et commutateurs;
  - ix le renforcement de la sécurité des applications, des hôtes et/ou du réseau, et les pratiques exemplaires en matière de sécurité (p. ex. les scripts shell, l'identification des services et le contrôle des accès);
  - x les systèmes de détection/prévention des intrusions, la défense contre les codes malveillants, l'intégrité des fichiers, la gestion de la sécurité d'entreprise et les pare-feu;
  - xi la technologie sans fil;
  - xii les algorithmes cryptographiques;
- b. Déceler les menaces techniques pesant sur les réseaux et leurs vulnérabilités;
  - i Gérer les configurations relatives à la sécurité informatique;
  - ii Analyser les outils et les techniques de sécurité de la TI;
  - iii Analyser les données liées à la sécurité et présenter des avis et des rapports;



- iv Analyser les statistiques sur la sécurité de la TI;
- c. Préparer des rapports techniques comme les plans d'analyse des options et de mise en œuvre de solutions de sécurité de la TI;
- d. Fournir un soutien pour la vérification et la validation par un tiers dans le cadre des projets de sécurité de la TI, notamment :
  - i les audits de la sécurité de la TI, y compris les rapports, présentations et autres documents applicables;
  - ii l'examen des plans d'urgence, des plans de continuité des activités et des plans de reprise après sinistre;
  - iii la conception ou l'élaboration des essais et des exercices relatifs aux protocoles de sécurité de la TI ainsi que leur réalisation;
  - iv la surveillance du projet;
  - v Élaborer et diffuser du matériel de formation sur les aspects techniques de la sécurité de la TI;
  - vi Assurer d'autres services connexes.

**11.29.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Normes d'annuaire X.400/X.500
<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	Protocole FTP	<input type="checkbox"/>	OSI
<input type="checkbox"/>	Protocole Telnet	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	SMTP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	NTP d'IBM
<input type="checkbox"/>	Protocole SSH	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509

**11.29.2 C.6 Ingénieur en sécurité de la TI – Niveau 3**

**11.29.2.1 Portée des travaux de l'ingénieur en sécurité de la TI – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Informer la haute direction;
- c. Analyser les documents sur les aspects techniques de la sécurité de la TI et formuler des commentaires à leur sujet;
- d. Assurer d'autres services connexes.

**11.29.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Normes d'annuaire X.400/X.500
<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	Protocole FTP	<input type="checkbox"/>	OSI
<input type="checkbox"/>	Protocole Telnet	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	SMTP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	NTP d'IBM
<input type="checkbox"/>	Protocole SSH	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509

**11.30 C.8 Analyste de la sécurité des réseaux de TI**

**11.30.1 C.8 Analyste de la sécurité des réseaux de TI – Niveau 2**

**11.30.1.1 Portée des travaux de l'analyste de la sécurité des réseaux de TI – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Revoir, analyser ou appliquer :
  - i les protocoles de sécurité Internet (SSL, S-HTTP, S/MIME, IPSec, SSH);
  - ii TCP/IP, UDP, DNS, SMTP, SNMP;
  - iii les algorithmes cryptographiques approuvés par le GC;
  - iv les normes d'annuaire comme X.400, X.500 et SMTP;
  - v les protocoles réseau (HTTP, FTP et Telnet);
  - vi le renforcement de la sécurité des réseaux (par exemple, scripts shell et identification des services);
  - vii les mesures de protection techniques pour assurer la sécurité de la TI;
  - viii les outils et les techniques de sécurité de la TI;
  - ix les systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;
  - x les systèmes de détection des intrusions et pare-feu;
  - xi les routeurs, les multiplexeurs et les commutateurs réseau;
  - xii les technologies sans fil;
- b. Analyser les données liées à la sécurité et présenter des avis et des rapports;
- c. Analyser les répercussions de la mise en œuvre de nouveaux logiciels et de modifications de configuration importantes ainsi que de la gestion des correctifs;
- d. Élaborer des modèles de validation et des essais en sécurité de la TI;
- e. Concevoir ou élaborer des protocoles de sécurité de la TI;
- f. Déceler et analyser les menaces techniques pesant sur les réseaux et leurs vulnérabilités;
- g. Analyser les outils et les techniques de sécurité de la TI;

- h. Effectuer les tâches associées à l'autorisation et à l'authentification dans les environnements physiques et logiques;
- i. Préparer des alertes et des avis de sécurité de la TI sur mesure provenant de sources publiques et privées;
- j. Réaliser des tâches soutenant directement le programme ministériel de cyberprotection et de sécurité de la TI;
- k. Élaborer et diffuser du matériel de formation sur la sécurité des réseaux de TI;
- l. Assurer d'autres services connexes.

**11.30.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Normes d'annuaire X.400/X.500
<input type="checkbox"/>	Protocole S-HTTP	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509
<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	Protocole FTP	<input type="checkbox"/>	Protocole UDP
<input type="checkbox"/>	Protocole Telnet	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	SMTP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	Protocole SNMP

**11.30.2 C.8 Analyste de la sécurité des réseaux de TI – Niveau 3**

**11.30.2.1 Portée des travaux de l'analyste de la sécurité des réseaux – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

- a. Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- b. Informer la haute direction;
- c. Examiner la documentation sur la sécurité des réseaux de TI et formuler des commentaires à ce sujet;
- d. Assurer d'autres services connexes.

**11.30.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :**

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Normes d'annuaire X.400/X.500
<input type="checkbox"/>	Protocole S-HTTP	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509

<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	Protocole FTP	<input type="checkbox"/>	Protocole UDP
<input type="checkbox"/>	Protocole Telnet	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	SMTP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	Protocole SNMP;

## 11.31 C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI

### 11.31.1 C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI – Niveau 2

#### 11.31.1.1. Portée des travaux de l'opérateur des systèmes de sécurité de la TI – Niveau 2

L'entrepreneur doit :

- a. Revoir, analyser ou appliquer :
  - i les protocoles réseau (HTTP, FTP, Telnet);
  - ii les protocoles de sécurité Internet (p. ex. : SSL, S-HTTP, S-MIME, IPSec, SSH);
  - iii TCP/IP, UDP, DNS, SMTP;
  - iv les normes d'annuaire comme X.400, X.500 et SMTP;
  - v les routeurs, les multiplexeurs et les commutateurs réseau;
  - vi le renforcement de la sécurité des réseaux (par exemple scripts shell et identification des services);
  - vii les technologies sans fil;
  - viii les menaces techniques à l'endroit des réseaux et vulnérabilités de ceux-ci;
  - ix les mesures de protection techniques de la TI;
  - x les produits matériels et logiciels de sécurité de la TI;
- b. Configurer des systèmes d'exploitation, comme MS, Unix, Linux et Novell;
- c. Configurer la gestion de la sécurité de la TI;
- d. Configurer des systèmes de détection des intrusions, des pare-feu et des vérificateurs de contenu, extraire et analyser des rapports et des journaux, et intervenir en cas d'incidents en matière de sécurité;
- e. Configurer et mettre à jour les analyseurs de virus;
- f. Effectuer des tâches appuyant directement le programme ministériel de cyberprotection et de sécurité de la TI;
- g. Élaborer et diffuser du matériel de formation sur l'utilisation des systèmes de sécurité de la TI.

#### 11.31.1.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

<b>Certifications, normes, protocoles, langages et produits</b>
---

<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Normes d'annuaire X.400/X.500
<input type="checkbox"/>	Protocole S-HTTP	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509
<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	Protocole FTP	<input type="checkbox"/>	Protocole UDP
<input type="checkbox"/>	Protocole Telnet	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	SMTP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	Protocole SNTP

### 11.31.2 C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI – Niveau 3

#### 11.31.2.1 Portée des travaux de l'opérateur de systèmes de sécurité de la TI – Niveau 3

L'entrepreneur doit :

- Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;
- Informar la haute direction;
- Examiner la documentation sur la sécurité des réseaux et formuler des commentaires à ce sujet;
- Assurer d'autres services connexes.

#### 11.31.2.2 Les spécialités pourraient inclure, sans s'y limiter :

Certifications, normes, protocoles, langages et produits			
<input type="checkbox"/>	SSL	<input type="checkbox"/>	Normes d'annuaire X.400/X.500
<input type="checkbox"/>	Protocole S-HTTP	<input type="checkbox"/>	Protocoles de certificat X.509
<input type="checkbox"/>	HTTP	<input type="checkbox"/>	TCP/IP
<input type="checkbox"/>	Protocole FTP	<input type="checkbox"/>	UDP
<input type="checkbox"/>	Protocole Telnet	<input type="checkbox"/>	Service DNS
<input type="checkbox"/>	S-MIME	<input type="checkbox"/>	SMTP
<input type="checkbox"/>	IPSec	<input type="checkbox"/>	Protocole SNTP

### 11.32 C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI

## **11.32.1 C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI – Niveau 2**

### **11.32.1.1 Portée des travaux de l'analyste de la sécurité des réseaux de TI – Niveau 2**

L'entrepreneur doit :

- a. Examiner, analyser ou appliquer les méthodes de gestion des risques et les politiques, procédures, normes et lignes directrices de la sécurité de la TI du gouvernement du Canada, des provinces ou des territoires;
- b. Mener des analyses et mettre en œuvre des mesures de protection physique du personnel et des biens des systèmes d'information;
- c. Déceler et analyser les menaces physiques à l'endroit des réseaux et les vulnérabilités de ceux-ci;
- d. Mener des activités associées à l'autorisation et à l'authentification dans des environnements physiques et logiques;
- e. Réaliser des tâches soutenant directement le programme ministériel de cyberprotection et de sécurité de la TI;
- f. Élaborer et diffuser du matériel de formation relié aux catégories de ressources;
- g. Assurer d'autres services connexes.

## **11.32.2 C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI – Niveau 3**

### **11.32.2.1 Portée des travaux du spécialiste de la sécurité physique de la TI – Niveau 3**

L'entrepreneur doit :

Accomplir toutes les tâches du poste de niveau 2;

- a. Renseigner la haute direction;
- b. Examiner la documentation sur la sécurité des réseaux et formuler des commentaires à ce sujet;
- c. Assurer d'autres services connexes.

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

## APPENDICE A DE L'ANNEXE A

### PROCÉDURE D'ATTRIBUTION DE TÂCHES

1. Lorsqu'un besoin relatif à une tâche précise sera identifié, une version préliminaire du formulaire d'autorisation de tâches joint à l'[appendice B de l'annexe A](#) sera remise à l'entrepreneur conformément à la méthode d'attribution indiquée dans l'article du contrat intitulé « Attribution des autorisations de tâches ». Lorsqu'il reçoit un formulaire d'autorisation de tâches, l'entrepreneur doit soumettre au responsable technique son offre de prix pour les catégories de ressources demandées d'après les renseignements contenus dans le formulaire d'autorisation de tâches. L'offre de prix doit être signée et envoyée au Canada dans le délai de réponse précisé dans le formulaire d'autorisation de tâches. L'entrepreneur disposera d'un délai d'au moins cinq (5) jours ouvrables pour présenter une proposition.
2. L'entrepreneur doit fournir un curriculum vitae ainsi que les renseignements relatifs à l'attestation de sécurité demandée, un accord de non-divulgence signé pour chaque ressource proposée, et doit remplir les tableaux de réponse à l'[appendice C de l'annexe A](#) qui portent sur les catégories de ressources indiquées dans le projet d'autorisation de tâches. La même personne ne peut être proposée pour plus d'une catégorie de ressources. Les curriculum vitae devraient montrer que chaque personne proposée répond aux exigences décrites en matière de qualification (y compris les exigences en matière d'études, d'expérience de travail et d'accréditation professionnelle). En ce qui a trait aux ressources proposées :
  - (i) Les ressources proposées peuvent être des employés de l'entrepreneur ou des employés d'un sous-traitant ou des entrepreneurs indépendants auxquels l'entrepreneur confierait une partie du travail en sous-traitance. (Se reporter à l'[appendice D de l'annexe A](#), Attestations.)
  - (ii) En ce qui concerne les exigences en matière d'études touchant un grade, un titre ou un certificat en particulier, le Canada ne tiendra compte que des programmes d'études ayant été réussis par la ressource avant la date d'émission du projet d'autorisation de tâches à l'entrepreneur.
  - (iii) Pour les exigences relatives aux titres professionnels, la ressource doit détenir le titre ou l'accréditation exigé à la publication du projet d'autorisation de tâches et doit demeurer, le cas échéant, un membre en règle de l'organisme professionnel en question pendant la période d'évaluation et la durée du contrat. Lorsque l'affiliation ou le titre professionnel doit être démontré au moyen d'une certification, d'un diplôme ou d'un grade, ce document doit être à jour, valide et émis par l'entité précisée dans le présent contrat ou, si l'entité n'est pas précisée, par une entité, une institution ou un organisme reconnu ou accrédité au moment où le document a été émis.
  - (iv) Quant à l'expérience de travail, le Canada ne tiendra pas compte de l'expérience acquise dans le cadre d'un programme de formation, sauf s'il s'agit d'un programme coopératif officiel dans un établissement postsecondaire.
  - (v) Pour les exigences qui demandent un nombre précis d'années d'expérience (p. ex., deux ans), le Canada ne tiendra pas compte de cette expérience si le curriculum vitae ne donne pas les dates précises (le mois et l'année) de l'expérience alléguée (c.-à-d. la date de début et la date de fin). Le Canada n'évaluera que la période au cours de laquelle la ressource a réellement travaillé au projet ou aux projets (de la date de début indiquée par la ressource jusqu'à la date de fin), plutôt qu'à partir de la date de début et de fin générale d'un projet ou d'un groupe de projets auxquels la ressource a participé.



- (vi) Le curriculum vitæ ne doit pas seulement indiquer le titre du poste occupé par la personne, mais doit également démontrer que cette personne a acquis l'expérience nécessaire en expliquant les responsabilités et les tâches effectuées à ce poste. Le fait d'énumérer simplement l'expérience en ne fournissant aucune donnée à l'appui pour décrire les responsabilités et les tâches ainsi que leur pertinence par rapport aux exigences, ou le fait de réutiliser les mêmes expressions que le formulaire d'autorisation de tâches, ne sera pas considéré comme la « preuve » d'une expérience aux fins de cette évaluation. L'entrepreneur devrait fournir des détails complets concernant le lieu, les dates (le mois et l'année) et les activités ou responsabilités qui ont permis d'acquérir les qualifications et l'expérience citées. Advenant que la ressource proposée ait travaillé en même temps sur plus d'un projet, la durée de la période de chevauchement de ces projets ne sera prise en considération qu'une seule fois lors de l'évaluation de l'expérience.
3. On évaluera les qualifications et l'expérience des ressources proposées par rapport aux exigences établies à l'[appendice C de l'annexe A](#), afin de déterminer si ces ressources satisfont aux critères obligatoires et cotés. Le Canada peut exiger une preuve selon laquelle la ressource proposée a suivi avec succès une formation officielle, ainsi que des références. Le Canada peut effectuer un contrôle des références pour vérifier l'exactitude des renseignements fournis. Le cas échéant, ce contrôle sera fait par courriel (sauf si la personne citée en référence n'est accessible que par téléphone). Le Canada n'attribuera aucun point à l'entrepreneur ou considérera qu'un critère obligatoire n'est pas satisfait s'il ne reçoit pas de réponse dans les cinq (5) jours ouvrables. Le troisième jour après l'envoi du courriel, si le Canada n'a pas reçu de réponse, il en informera le soumissionnaire par courriel pour que ce dernier puisse rappeler à la personne en question qu'il faut répondre au Canada dans le délai de cinq (5) jours ouvrables prescrit. Si les renseignements fournis par une personne citée en référence diffèrent des renseignements fournis par l'entrepreneur, les renseignements fournis par la personne citée en référence seront les renseignements évalués. On n'accordera aucun point à l'entrepreneur ou l'on considérera qu'un critère obligatoire n'est pas respecté si le client cité en référence n'est pas un client de l'entrepreneur lui-même (par exemple, le client ne peut pas être le client d'une filiale de l'entrepreneur). De même, on n'accordera aucun point à l'entrepreneur ou l'on considérera qu'un critère obligatoire n'est pas respecté si le client est lui-même une filiale ou une autre entité qui a un lien de dépendance avec l'entrepreneur. Des références de l'État seront acceptées.
4. Pendant l'évaluation des ressources proposées, si les références de deux ressources ou plus nécessaires dans le cadre de l'autorisation de tâches ne fournissent pas de réponse ou ne justifient pas les qualifications exigées pour la prestation des services requis, l'autorité contractante peut déclarer l'offre de prix irrecevable.
5. Seules les offres qui respectent tous les critères obligatoires seront évaluées dans le cadre des critères cotés. Chaque ressource proposée doit obtenir une note minimale requise pour les critères cotés pour la catégorie de ressource applicable. Si la note d'une ressource proposée est inférieure à la note requise, l'offre de prix de l'entrepreneur sera jugée irrecevable.
6. Dès que l'offre de prix aura été acceptée par le responsable technique, le formulaire d'autorisation de tâches sera signé par le Canada et envoyé à l'entrepreneur, qui devra le signer. Le formulaire d'autorisation de tâches doit être dûment signé par le Canada avant le début des travaux. L'entrepreneur ne doit commencer les travaux qu'après avoir reçu un formulaire d'autorisation de tâches (l'autorisation de tâches) approuvé. Tous les travaux réalisés par l'entrepreneur sans formulaire d'autorisation de tâches le seront à ses risques.

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

**APPENDICE B DE L'ANNEXE A**  
**FORMULAIRE D'AUTORISATION DE TÂCHES**

All invoices/progress claims must show the referenced Contract and Task numbers. Toutes les factures doivent indiquer les numéros du contrat et de la tâche.		Contract no. – No du contrat	
		Task no. – No de la tâche	
Amendment no. – No de la modification		Increase/Decrease – Augmentation/Réduction	
Previous value – Valeur précédente			
To – A		<b>TO THE CONTRACTOR</b>  You are requested to supply the following services in accordance with the terms of the above referenced Contract. Only services included in the Contract can be supplied against this task.  Please advise the undersigned if the completion date cannot be met. Invoices/progress claims shall be prepared in accordance with the instructions set out in the contract. À L'ENTREPRENEUR  Vous êtes prié de fournir les services suivants en conformité des termes du contrat mentionné ci-dessus. Seuls les services mentionnés dans le contrat doivent être fournis à l'appui de cette demande.  Prière d'aviser le signataire si la livraison ne peut se faire dans les délais prescrits. Les factures doivent être établies selon les instructions énoncées dans le contrat.	
Delivery location – Expédiez à		Date _____ for the Department of National Defence pour le ministère de la Défense nationale	
Delivery/Completion date – Date de livraison/d'achèvement From – De : To – À :			
Contract item no. No d'article du contrat	Services		Cost Prix
	<b>Applicable Taxes</b> <b>Taxes applicables</b>		
	<b>Total</b>		
RESPONSABLE TECHNIQUE :  _____ Nom (lettres moulées ou caractères d'imprimerie)  _____ Signature		_____ Titre (lettres moulées ou caractères d'imprimerie)  _____ Date	
L'ENTREPRENEUR ACCEPTE L'AUTORISATION DES TÂCHES SUSMENTIONNÉE :  _____ Nom (lettres moulées ou caractères d'imprimerie)  _____ Signature		_____ Titre (lettres moulées ou caractères d'imprimerie)  _____ Date	
APPLICABLE ONLY TO PWGSC CONTRACTS: The Contracting Authority signature is required when the total value of the DND 626 exceeds the threshold specified in the Contract.  NE S'APPLIQUE QU'AUX CONTRATS DE TPSGC : La signature de l'autorité contractante est requise lorsque la valeur totale du formulaire DND 626 est supérieure au seuil précisé dans le contrat.  _____ for the Department of Public Works and Government Services pour le ministère des Travaux publics et services gouvernementaux			

DND 626 (01-05)

**APPENDICE C DE L'ANNEXE A**  
**CRITÈRES D'ÉVALUATION DES RESSOURCES ET TABLEAU DE RÉPONSE**

Pour faciliter l'évaluation des ressources, les entrepreneurs doivent préparer et soumettre leur réponse à un projet d'autorisation de tâches en utilisant les tableaux fournis dans la présente annexe. Lorsqu'ils remplissent les grilles des ressources, les soumissionnaires devraient indiquer les renseignements précis qui démontrent le respect des critères exigés et préciser le renvoi au numéro de page du curriculum vitæ de façon à ce que le Canada puisse vérifier ces renseignements. Les tableaux ne devraient pas renfermer toutes les données du projet provenant du curriculum vitæ. Seule la réponse demandée doit être fournie.

**CATÉGORIE DE SERVICES D'APPLICATIONS**

<b>A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL DE LA PLANIFICATION DES RESSOURCES D'ENTREPRISE - NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la détermination et de l'analyse des besoins fonctionnels des solutions de planification des ressources de l'entreprise (PRE).		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la documentation des exigences fonctionnelles, opérationnelles ou de système des solutions de PRE.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de méthodes et de procédures relatives aux solutions de PRE.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'analyse fonctionnelle, de l'élaboration et de la mise en œuvre de solutions de PRE pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.		

\*« Grande disponibilité » s'applique à un système qui devrait fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24, 365 jours par année, jumelé à un mode de déploiement qui assure une continuité des opérations d'au moins 99 % par année.

**\*\*« Grand volume »** s'applique à un système qui prend en charge plus de 1 000 utilisateurs répartis dans plusieurs sites et qui traite au minimum de 500 à 10 000 transactions par jour.

<b>A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL DE LA PLANIFICATION DES RESSOURCES D'ENTREPRISE - NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la détermination et de l'analyse des besoins fonctionnels des solutions de PRE.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la documentation des exigences fonctionnelles, opérationnelles ou de système des solutions de PRE.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, d'élaboration, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre de méthodes et de procédures relatives aux solutions de PRE.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de l'analyse fonctionnelle, de l'élaboration et de la mise en œuvre de solutions de PRE pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.		

<b>A.4 ANALYSTE DE SYSTÈMES DE PLANIFICATION DES RESSOURCES D'ENTREPRISE - NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration et de la configuration de méthodes et de procédure relatives aux solutions de PRE.		

<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de solutions de PRE pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.		
-----------	---	--	--

\*« Grande disponibilité » s'applique à un système qui devrait fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24, 365 jours sur 365, jumelé à un mode de déploiement qui assure une continuité des opérations d'au moins 99 % par année.

\*\*« Grand volume » s'applique à un système qui prend en charge plus de 1 000 utilisateurs répartis dans plusieurs sites et qui traite au minimum de 500 à 10 000 transactions par jour.

<b>A.4 ANALYSTE DE SYSTÈMES DE PLANIFICATION DES RESSOURCES D'ENTREPRISE - NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de l'encadrement de la configuration de solutions de PRE, de concepts et de spécifications.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la configuration de concepts de solutions et de spécifications relatives à la PRE.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la direction de séances de conception d'application commune.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de solutions de PRE pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.		

\*« Grande disponibilité » s'applique à un système qui devrait fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24, 365 jours par année, jumelé à un mode de déploiement qui assure une continuité des opérations d'au moins 99 % par année.

\*\*« Grand volume » s'applique à un système qui prend en charge plus de 1 000 utilisateurs répartis dans plusieurs sites et qui traite au minimum de 500 à 10 000 transactions par jour.

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS - NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la création et de la modification de logiciels dans un environnement informatique.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre d'applications.		

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la création et de la modification de logiciels dans un environnement informatique.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la conception, de la création, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre d'applications.		

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (.NET) – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception et de la création d'applications .NET dans Linux, UNIX ou des serveurs Windows.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la programmation avec ASP.NET, C# ou VB.Net.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation de chacun des outils suivants :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visual Studio;</li> <li>• Outil de version de contrôle, tel que le Team Foundation Server (TFS);</li> <li>• Outil de modélisation langage de modélisation unifié (UML).</li> </ul>		

<b>A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (.NET) – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la conception et de la création d'applications.NET dans Linux, UNIX ou des serveurs Windows.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la programmation avec ASP.NET, C# ou VB.Net.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation de chacun des outils suivants :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visual Studio;</li> <li>• Outil de version de contrôle, tel que le TFS;</li> <li>• Outil de modélisation UML.</li> </ul>		

<b>A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (JAVA) - NIVEAU 2</b>	<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>
---	----------------------------------

POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la création et de la modification de codes et de logiciels dans un environnement Java.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre d'applications Java dans un serveur Linux, Unix ou Windows.		

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (JAVA) – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la création et de la modification de codes et de logiciels dans un environnement Java.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre d'applications Java dans un serveur Linux, Unix ou Windows.		



A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des cinq dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre Rational Unified Process (RUP) et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.		
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.		

\*« Grande disponibilité » s'applique à un système qui devrait fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24, 365 jours par année, jumelé à un mode de déploiement qui assure une continuité des opérations d'au moins 99 % par année.

\*\*« Grand volume » s'applique à un système qui prend en charge plus de 100 utilisateurs répartis dans plusieurs lieux géographiques et qui traite au minimum de 10 000 transactions par jour.

A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes.		

<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre RUP et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.		

\*« Grande disponibilité » s'applique à un système qui devrait fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24, 365 jours par année, jumelé à un mode de déploiement qui assure une continuité des opérations d'au moins 99 % par année.

\*\*« Grand volume » s'applique à un système qui prend en charge plus de 100 utilisateurs répartis dans plusieurs lieux géographiques et qui traite au minimum de 10 000 transactions par jour.

<b>A.10 COORDONNATEUR DES TESTS – NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de trois années d'expérience, au cours des six dernières années, de la coordination d'efforts relatifs aux plans et aux stratégies d'essai et de la sélection d'outils d'essai automatisés.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la planification, de l'organisation et de l'ordonnancement des activités de mise à l'essai de gros systèmes.		

A.10 COORDONNATEUR DES TESTS - NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la coordination d'efforts relatifs aux plans et aux stratégies d'essai et de la sélection d'outils d'essai automatisés.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de sept années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la planification, de l'organisation et de l'ordonnancement des activités de mise à l'essai de gros systèmes.		

A.12 ARCHITECTE WEB – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception et de la création d'interfaces utilisateurs (IU) pour les applications Web fondées sur les cas d'utilisation commerciale ou l'analyse des tâches.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de l'encadrement, de la coordination et de la réalisation d'essais de convivialité.		
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception de prototypes d'IU de faible fidélité et de haute fidélité itérativement remaniés en fonction d'essais de convivialité et de rétroaction.		

A.12 ARCHITECTE WEB – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la conception et de la création d'IU pour les applications Web fondées sur les cas d'utilisation commerciale ou l'analyse des tâches.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la conception, de l'encadrement, de la coordination et de la réalisation d'essais de convivialité.		
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la conception de prototypes d'IU de faible fidélité et de haute fidélité itérativement remaniés en fonction d'essais de convivialité et de rétroaction.		

Volet demandes de services

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL DE LA PRE - NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède d'expérience, au cours des cinq dernières années, de la préparation et de la publication de procédures fonctionnelles relatives à des solutions de PRE et de leur présentation à des publics spécialisés.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède d'expérience, au cours des cinq dernières années, de la détermination et de la recommandation de meilleures pratiques et d'améliorations aux exigences fonctionnelles des solutions de PRE.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède d'expérience, au cours des cinq dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies d'essai aux fins d'assurance de la qualité et d'acceptation des solutions de PRE par les utilisateurs.	3	> De 1 à 2 ans = 1 point > De 2 à 3 ans = 2 points > 3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée détient d'expérience de la détermination et de l'analyse des besoins fonctionnels des solutions de PRE.	3	> De 5 à 6 ans = 1 point > De 6 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale: 15 points Nombre minimal: 8 points				

A.2 ANALYSTE FONCTIONNEL PRE - NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.	3	Diplôme= 2 points Grade = 3 points		

<b>C2</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède d'expérience, au cours des dix dernières années, de la préparation et de la publication de procédures d'exploitation relatives à des solutions de PRE et de leur présentation à des publics spécialisés et de gestion.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la détermination et de la recommandation de meilleures pratiques et d'améliorations aux exigences fonctionnelles des solutions de PRE.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies d'essai aux fins d'assurance de la qualité et d'acceptation des solutions de PRE par les utilisateurs.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée détient d'expérience de la détermination et de l'analyse des besoins fonctionnels des solutions de PRE.	3	> De 7 à 8 ans = 1 point > De 8 à 9 ans = 2 points > 9 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

A.4 ANALYSTE DES SYSTÈMES DE PRE - NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, en formation des équipes de développement de PRE et de clients.	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de la préparation et de la publication de comptes rendus et d'exposés et de leur présentation à des publics spécialisés.	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de la détermination de l'incidence	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p>		



	des systèmes planifiés et de la formulation de recommandations aux fins de mise en œuvre.		> 3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée a déjà mis en œuvre des PRE dans le secteur public	5	> De 1 à 2 ans = 1 point  > De 2 à 3 ans = 2 points  > De 3 à 4 ans = 3 points  > De 4 à 5 ans = 4 points  > 5 ans = 5 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 17 points Note minimale : 9 points				

A.4 ANALYSTE DES SYSTÈMES DE PRE - NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.	3	Diplôme = 2 points  Grade = 3 points		

<b>C2</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la formation des équipes de développement de PRE et des clients.	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la préparation et de la publication de comptes rendus et d'exposés et de leur présentation à des publics spécialisés et de gestion.	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la détermination de l'incidence des systèmes planifiés et de la formulation de recommandations aux fins de mise en œuvre.	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée a déjà mis en œuvre des PRE dans le secteur public	5	<p>&gt; De 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; De 7 à 8 ans = 3 points</p> <p>&gt; De 8 à 9 ans = 4 points</p>		

			> 9 ans = 5 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 17 points Note minimale : 9 points				

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS - NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATI ON	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICUL UM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 poin</p>		
<b>C2</b>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des cinq dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes orientés objet (OO) et d'applications de niveau n OO à l'aide</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p>		

	d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.		> 3 ans = 3 points		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de conception, d'élaboration et de soutien d'applications Web au moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de cadres de script côté client;</li> <li>du langage de balisage extensible (XML) ET notation des objets du langage Java (JSON);</li> <li>du HTML ET des feuilles de style en cascade (FSC).</li> </ul>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des cinq dernières années, de l'utilisation des outils et processus de gestion des changements par l'accomplissement du contrôle du code source, de versionnage, d'embranchement, de suivi des bogues et de gestion des versions.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge afin de mettre des logiciels à l'essai.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 15 points</p> <p>Note minimale : 8 points</p>				

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS – NIVEAU 3			RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR		
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (LE SOUMISSIONNAIRE DOIT INSCRIRE LES RENSEIGNEMENTS)	INDIQUER LE NUMÉRO DE PAGE DU CURRICULUM VITÆ
C1	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
C2	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes OO et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.</p>	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		

<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de l'élaboration et du soutien d'applications Web au moyen : <ul style="list-style-type: none"> <li>de cadres de script côté client;</li> <li>du XML ET de la notation des objets du JSON;</li> <li>du HTML ET des FSC;</li> </ul>	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de l'utilisation des outils et processus de gestion des changements, y compris le contrôle du code source, le versionnage, l'embranchement, le suivi des bogues et la gestion des versions.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge afin de mettre des logiciels à l'essai.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Cote minimale : 8 points				

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (.NET) – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource	3	Diplôme= 2 points Grade = 3 points		

	proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :  <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>				
<b>C2</b>	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des cinq dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes orientés objet et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de la configuration et du développement au moyen de :  <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft.Net Framework 3.5 et versions suivantes;</li> <li>Windows Communication Foundation (WCF);</li> <li>Serveur SQL;</li> <li>PNA (programme national d'accréditation/serveur d'information sur Internet).</li> </ul>	4	1 point pour chaque programme utilisé pendant plus d'un an.		

<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de la conception, de la création et du soutien d'applications Web au moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de cadres de script côté client;</li> <li>de services Web;</li> <li>du XML;</li> <li>de la JSON;</li> <li>du langage de balisage hypertexte (HTML) et des FSC;</li> <li>de JavaScript/DHTML et VBScript.</li> </ul>	4	1 point pour chaque programme utilisé pendant plus d'un an pour un maximum de 4 points.		
<b>C5</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, notamment de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Maximum : 17 points</p> <p>Minimum : 9 points</p>				

<b>A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (.NET) – NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en</li> </ul>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		



	<p>sciences, en génie ou en gestion de l'information</p> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>				
<b>C2</b>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes OO et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.</p>	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la configuration et du développement au moyen de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft.Net Framework 3.5 et versions suivantes;</li> <li>• WCF;</li> <li>• Serveur SQL;</li> <li>• PNA (programme national d'accréditation/serveur d'information sur Internet).</li> </ul>	4	<p>1 point pour chaque programme utilisé pendant plus de deux ans.</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création et du soutien d'applications Web au moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de cadres de script côté client;</li> <li>• de services Web;</li> <li>• du XML;</li> <li>• de la JSON;</li> <li>• du HTML et des FSC;</li> <li>• de JavaScript/DHTML et VBScript.</li> </ul>	4	<p>1 point pour chaque programme utilisé pendant plus de deux ans.</p>		

<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 17 points Note minimale : 9 points				

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (JAVA) - NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.	3	Diplôme = 2 points Grade = 3 points		
<b>C2</b>	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des cinq dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes orientés objet et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.	3	> De 1 à 2 ans = 1 point > De 2 à 3 ans = 2 points		

			> 3 ans = 3 points		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de la conception, de la création et du soutien d'applications Java 2 Platform, Enterprise Edition (J2EE) au moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de bibliothèques Java;</li> <li>• de cadres de script côté client;</li> <li>• de services Web;</li> <li>• d'Enterprise JavaBeans (EJB);</li> <li>• du XML;</li> <li>• de la JSON;</li> <li>• du HTML;</li> <li>• des FSC;</li> <li>• d'applets;</li> <li>• de servlets;</li> <li>• de JavaServer Pages (JSP)/JavaServer Faces (JSF).</li> </ul>	3	1 point pour chaque programme utilisé pendant plus d'un an.		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des cinq dernières années, de l'utilisation des outils et processus de gestion des changements, y compris le contrôle du code source, le versionnage, l'embranchement, le suivi des bogues et la gestion des versions.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		

<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points	
--------------	---	--

<b>A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (JAVA) – NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes OO et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.</p>	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		

<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création et du soutien d'applications J2EE au moyen de librairies Java, de cadres de script côté client, de services Web, d'EJB, du XML, de la JSON, du HTML, des FSC, d'applets, de servlets et de JSP/JSF.	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de l'utilisation des outils et processus de gestion des changements, y compris le contrôle du code source, le versionnage, l'embranchement, le suivi des bogues et la gestion des versions.	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge.	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (JAVA) – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
C2	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes OO et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.</p>	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
C3	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création et du soutien d'applications J2EE au moyen de bibliothèques Java, de cadres de script côté client, de services Web, d'EJB, du XML, de la JSON, du HTML, des FSC, d'applets, de servlets et de JSP/JSF.</p>	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de l'utilisation des outils et processus de gestion des changements, y compris le contrôle du code source, le versionnage, l'embranchement, le suivi des bogues et la gestion des versions.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				



A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre RUP et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'analyse de spécifications techniques en vue du développement, de la conception et de la mise en œuvre de systèmes.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'intégration efficace des nouvelles exigences techniques aux processus existants.	3	> De 1 à 2 ans = 1 point > De 2 à 3 ans = 2 points > 3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède une expérience de la détermination, de la compréhension et de la planification des répercussions organisationnelles des systèmes planifiés.	3	> De 1 à 2 ans = 1 point > De 2 à 3 ans = 2 points > 3 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une	3	Diplôme = 2 points Grade = 3 points		

	copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.				
<b>C2</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre RUP et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.	3	> De 10 à 12 ans = 1 point > De 12 à 14 ans = 2 points > 14 ans = 3 points		
<b>C3</b>	La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'analyse et de la recommandation de spécifications techniques en vue du développement, de la conception et de la mise en œuvre de systèmes.	3	> De 10 à 12 ans = 1 point > De 12 à 14 ans = 2 points > 14 ans = 3 points		
<b>C4</b>	La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'intégration efficace des nouvelles exigences techniques aux processus existants.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède une expérience de la détermination, de la compréhension et de la planification des répercussions organisationnelles des systèmes planifiés.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points				

	Note minimale : 8 points	
--	--------------------------	--

A.10 TESTEUR PRINCIPAL - NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
C2	La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'assistance technique concernant la détermination, l'évaluation et la résolution de problèmes très complexes reliés aux essais.	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
C3	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience de travail avec des publics de clients afin d'établir et de maintenir une méthode d'essais uniforme et de résoudre les problèmes pendant le processus d'essai.	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience de la rédaction et de l'exécution de scripts d'essai, d'essais sous contrainte, d'essais de rendement, d'essais fonctionnels et d'essais de l'extensibilité.	3	> De 1 à 2 ans = 1 point  > De 2 à 3 ans = 2 points  > 3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée a de l'expérience de l'établissement de procédures d'essai unitaire, d'essai d'intégration et d'essai de régression pour des logiciels, en visant l'automatisation de ces procédures.	3	> De 1 à 2 ans = 1 point  > De 2 à 3 ans = 2 points  > 3 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note Maximale: 15 points Note Minimale: 8 points				

A.10 TESTEUR PRINCIPAL- NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une	3	Diplôme = 2 points  Grade = 3 points		

	copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.				
<b>C2</b>	La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'assistance technique concernant la détermination, l'évaluation et la résolution de problèmes très complexes reliés aux essais.	3	> De 5 à 7 ans = 1 point  > De 7 à 9 ans = 2 points  > 9 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience de travail avec des publics de clients afin d'établir et de maintenir une méthode d'essais uniforme et de résoudre les problèmes pendant le processus d'essai, de recommander de meilleures pratiques en matière d'assurance de la qualité et de présenter des stratégies d'essai préparées aux publics spécialisés et de gestion.	3	> De 5 à 7 ans = 1 point  > De 7 à 9 ans = 2 points  > 9 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte, au cours des dix dernières années, de l'expérience de la rédaction et de l'exécution de scripts d'essai, d'essais sous contrainte, d'essais de rendement, d'essais fonctionnels et d'essais de l'extensibilité.	3	> De 5 à 7 ans = 1 point  > De 7 à 9 ans = 2 points  > 9 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'établissement de procédures d'essai unitaire, d'essai d'intégration et d'essai de régression pour des logiciels, en visant l'automatisation de ces procédures.	3	> De 5 à 7 ans = 1 point  > De 7 à 9 ans = 2 points  > 9 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note Maximale: 15 points				

	Note Minimale : 8 points	
--	--------------------------	--

A.12 ARCHITECTE WEB - NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des cinq dernières années, dans la conception de l'IU d'applications Web.	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de l'établissement de rapports d'essais d'utilisation incluant ce qui suit :</p> <p>(i) La détermination des problèmes et de leur nature;</p> <p>(ii) Le classement de ces problèmes en fonction de leur gravité;</p> <p>(iii) La formulation de recommandations concernant ce qui doit être réglé et la présentation de rapports à divers</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		

	intervenants au sein de différents niveaux organisationnels.				
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de la conception, de l'encadrement, de la coordination et de la réalisation de ce qui suit :</p> <p>(i) Analyses des besoins des utilisateurs; (ii) Analyses des tâches; (iii) Profilage des utilisateurs ou des personas; (iv) Groupes de discussions, entrevues ou sondages.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des cinq dernières années, de la découverte des aspects du modèle de l'utilisateur et de son lien avec l'IU et le processus opérationnel.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note Maximale : 15 points Note Minimale: 8 points</p>				



A.12 ARCHITECTE WEB - NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception de l'IU d'applications Web.</p>	3	<p>&gt; De 5 à 7 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 7 à 9 ans = 2 points</p> <p>&gt; 9 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de l'élaboration de rapports d'essai comprenant :</p> <p>(i) La détermination des problèmes et de leur nature;</p> <p>(ii) Le classement de ces problèmes en fonction de leur gravité;</p> <p>(iii) La formulation de recommandations concernant ce qui doit être réglé;</p> <p>(iv) La présentation de rapports à divers intervenants au sein de différents niveaux organisationnels.</p>	3	<p>&gt; De 5 à 7 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 7 à 9 ans = 2 points</p> <p>&gt; 9 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience de la conception, de l'encadrement, de la coordination et de la réalisation de tout ce qui suit :  (i) Analyses des besoins des utilisateurs; (ii) Analyses des tâches; (iii) Profilage des utilisateurs ou des personas; (iv) Groupes de discussions, entrevues ou sondages.	3	> De 5 à 7 ans = 1 point  > De 7 à 9 ans = 2 points  > 9 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la découverte des aspects du modèle de l'utilisateur et de son lien avec l'IU et le processus opérationnel.	3	> De 5 à 7 ans = 1 point  > De 7 à 9 ans = 2 points  > 9 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note Maximale: 15 points Note Minimale: 8 points				

**OBLIGATOIRES**

<b>G.3 ANALYSTE DES APPLICATIONS DE SYSTÈME D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins trois ans d'expérience, acquise au cours des cinq dernières années, de l'élaboration et du soutien d'applications à l'aide de la gamme de produits de SIG.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins cinq ans d'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de l'établissement de bases de données de SIG numériques, et de la collecte et la vérification d'information dans le domaine des SIG.		

<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins cinq ans d'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de la création de cartes, de l'adaptation d'applications de système d'information géographique (SIG), et de la manipulation de données en fonction de l'objectif du client.		
-----------	--	--	--

<b>G.3 ANALYSTE DES APPLICATIONS DE SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de l'élaboration et du soutien d'applications à l'aide de la gamme de produits de SIG.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de l'établissement de bases de données de SIG numériques, et de la collecte et la vérification d'information dans le domaine des SIG.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de la création de cartes, de l'adaptation d'applications de système d'information géographique (SIG) et de la manipulation de données en fonction de l'objectif du client.		

<b>G.9 ARCHITECTE DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins trois ans d'expérience, acquise au cours des cinq dernières années, de la conception architecturale de SIG.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins cinq ans d'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de l'établissement de bases de données de SIG, et de la collecte et la vérification d'information dans le domaine des SIG.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins cinq ans d'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de la création de cartes, de l'adaptation d'applications de systèmes d'information géographique (SIG) et de la manipulation de données en fonction de l'objectif du client.		

<b>G.9 ARCHITECTE DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de la conception architecturale de SIG.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de l'établissement de bases de données de SIG numériques, et de la collecte et la vérification d'information dans le domaine des SIG.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de la création de cartes, de l'adaptation d'applications de système		

	d'information géographique (SIG) et de la manipulation de données en fonction de l'objectif du client.		
--	--	--	--

G.3 ANALYSTE D'APPLICATION SIG NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>R1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade décerné par une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information,</li> <li>Un diplôme (d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>R2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède un grade ou un diplôme spécialisé en SIG.</p> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade SIG = 3 points</p> <p>Diplôme SIG = 2 points</p>		
<b>R3</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en SIG :</p> <p>A. Professionnel des systèmes d'information géographique (PSIG)</p> <p>B. Certification technique de l'ESRI en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau;</li> <li>Conception;</li> <li>Entreprise.</li> </ul>	4	<p>Certificat PSIG = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Bureau = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Conception = 1 point</p>		

	Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.		Certification de l'ESRI Entreprise = 1 point		
<b>R4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une (1) année d'expérience au cours des cinq (5) dernières années avec au moins deux des produits suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• MapServer;</li> <li>• GeoServer;</li> <li>• Google Earth;</li> <li>• ArcGIS Server;</li> <li>• Geodatabase;</li> <li>• FME.</li> </ul>	3	2 produits = 1 point  De 3 produits à 4 produits = 2 points  Plus de 4 produits = 3 points		
<b>R5</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une (1) année d'expérience au cours des cinq (5) dernières années avec au moins deux des produits suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progiciels JavaScript reliés aux SIG, comme Cesium, Leaflet et OpenLayers;</li> <li>• Progiciels JavaScript populaires comme jQuery, requires et dojo;</li> <li>• Protocoles de communication de SIG (WMS, WFS, etc.) et formats de données comme KML et GeoJSON;</li> <li>• Technologies HTML5, CSS3, SVG et JavaScript;</li> <li>• Linux, PostGIS Database, Postgres SQL, Oracle.</li> </ul>	3	2 produits = 1 point  De 3 produits à 4 produits = 2 points  Plus de 4 produits = 3 points		
<b>R6</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la conception d'entreprise SIG, du développement ou du soutien dans un environnement d'entreprise complexe.	3	Plus d'un an à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 19 points				

	Note minimale : 10 points	
--	---------------------------	--

G.3 ANALYSTE D'APPLICATION SIG NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>R1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade décerné par une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information,</li> <li>Un diplôme (d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>R2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède un grade ou un diplôme spécialisé en SIG.</p> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme SIG = 1 point</p> <p>Grade SIG = 2 points</p>		
<b>R3</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en SIG :</p> <p>A. Professionnel des systèmes d'information géographique (PSIG)</p> <p>B. Certification technique de l'ESRI en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau;</li> <li>Conception;</li> <li>Entreprise.</li> </ul>	4	<p>Certificat PSIG = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Bureau = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Conception = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI</p>		

	Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.		Entreprise = 1 point		
<b>R4</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MapServer;</li> <li>• GeoServer;</li> <li>• Google Earth;</li> <li>• ArcGIS Server;</li> <li>• Geodatabase;</li> <li>• FME.</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		
<b>R5</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progiciels JavaScript reliés aux SIG, comme Cesium, Leaflet et OpenLayers;</li> <li>• Progiciels JavaScript populaires comme jQuery, requires et dojo;</li> <li>• Protocoles de communication de SIG (WMS, WFS, etc.) et formats de données comme KML et GeoJSON;</li> <li>• Technologies HTML5, CSS3, SVG et JavaScript;</li> <li>• Linux, PostGIS Database, Postgres SQL, Oracle.</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		
<b>R6</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la conception d'entreprise SIG, du développement ou du soutien dans un environnement d'entreprise complexe.	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	Note maximale : 19 points				



Note minimale : 10 points

G.9 ARCHITECTE DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
R1	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade décerné par une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information,</li> <li>Un diplôme (d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
R2	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède un grade ou un diplôme spécialisé en SIG.</p> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme SIG= 1 point</p> <p>Grade SIG = 2 points</p>		
R3	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en SIG :</p> <p>A. Professionnel des systèmes d'information géographique (PSIG)</p> <p>B. Certification technique de l'ESRI en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau;</li> <li>Conception;</li> <li>Entreprise.</li> </ul> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.</p>	4	<p>Certificat PSIG = 1point</p> <p>Certification de l'ESRI Bureau = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Conception = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI</p>		

			Entreprise = 1 point		
<b>R4</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la planification, de la conception et de l'élaboration d'un concept d'architecture d'entreprise SIG dans un environnement d'entreprise complexe.</p> <p>Un environnement d'entreprise complexe renvoie à des systèmes interconnectés de divers services qui peuvent se trouver à différents emplacements géographiques et dans les installations de différentes entreprises, ce qui signifie qu'ils comptent plus de 10 000 utilisateurs.</p>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		
<b>R5</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une (1) année d'expérience au cours des cinq (5) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MapServer;</li> <li>• GeoServer;</li> <li>• Google Earth;</li> <li>• ArcGIS Server;</li> <li>• Geodatabase;</li> <li>• FME.</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		
<b>R6</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une (1) année d'expérience au cours des cinq (5) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progiciels JavaScript reliés aux SIG, comme Cesium, Leaflet et OpenLayers;</li> <li>• Progiciels JavaScript populaires comme jQuery, requires et dojo;</li> <li>• Protocoles de communication de SIG (WMS, WFS, etc.) et formats de données comme KML et GeoJSON;</li> <li>• Technologies HTML5, CSS3, SVG et JavaScript;</li> <li>• Linux, PostGIS Database, Postgres SQL, Oracle.</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		

<b>Total</b>	Note maximale : 19 points Note minimale : 10 points	
--------------	--	--

G.9 ARCHITECTE DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>R1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade décerné par une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information,</li> <li>Un diplôme (d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>R2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède un grade ou un diplôme spécialisé en SIG.</p> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme SIG= 1 point</p> <p>Grade SIG = 2 points</p>		
<b>R3</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en SIG :</p> <p>A. Professionnel des systèmes d'information géographique (PSIG)</p> <p>B. Certification technique de l'ESRI en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bureau;</li> <li>Conception;</li> <li>Entreprise.</li> </ul>	4	<p>Certificat PSIG = 1point</p> <p>Certification de l'ESRI Bureau = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Conception = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI</p>		

	Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.		Entreprise = 1 point		
<b>R4</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la planification, de la conception et de l'élaboration d'un concept d'architecture d'entreprise SIG dans un environnement d'entreprise complexe.</p> <p>Un environnement d'entreprise complexe renvoie à des systèmes interconnectés de divers services qui peuvent se trouver à différents emplacements géographiques et dans les installations de différentes entreprises, ce qui signifie qu'ils comptent plus de 10 000 utilisateurs.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>R5</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MapServer;</li> <li>• GeoServer;</li> <li>• Google Earth;</li> <li>• ArcGIS Server;</li> <li>• Geodatabase;</li> <li>• FME.</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		
<b>R6</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progiciels JavaScript reliés aux SIG, comme Cesium, Leaflet et OpenLayers;</li> <li>• Progiciels JavaScript populaires comme jQuery, requires et dojo;</li> <li>• Protocoles de communication de SIG (WMS, WFS, etc.) et formats de données comme KML et GeoJSON;</li> <li>• Technologies HTML5, CSS3, SVG et JavaScript;</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linux, PostGIS Database, Postgres SQL, Oracle.</li> </ul>				
<b>Total</b>	Note maximale : 19 points Note minimale : 10 points				

I,1 SPÉCIALISTE EN CONVERSION DE DONNÉES – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède au moins cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre de spécialiste en conversion de données et qu'elle a effectué 50 % ou plus des tâches indiquées à la section 11.11.1.1 de l'énoncé des travaux.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'exécution d'activités de conversion de données avec des systèmes de base de données et des structures de données de taille moyenne ou de grande taille.		

**Remarque :** On entend par base de données de taille moyenne, une base de données comptant de 100 à 1 000 utilisateurs au sein de laquelle de 50 à 500 transactions sont effectuées quotidiennement. On entend par base de données de grande taille, une base de données comptant de 1 000 à 20 000 utilisateurs au sein de laquelle de 500 à 10 000 transactions sont effectuées quotidiennement.

I.1 SPÉCIALISTE EN CONVERSION DE DONNÉES – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années à titre de spécialiste en conversion de données.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'exécution de projets de conversion de données dans le		

	cadre desquels la ressource proposée a dirigé les activités de conversion de données pendant au moins cinq ans.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'exécution d'activités de conversion de données avec des systèmes de base de données et des structures de données de grande taille.		

**Remarque : On entend par base de données de grande taille, une base de données comptant de 1 000 à 20 000 utilisateurs au sein de laquelle de 500 à 10 000 transactions sont effectuées quotidiennement.**

<b>I.3 ANALYSTE DE BASES DE DONNÉES – NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre d'analyste de bases de données travaillant avec des systèmes de base de données et des structures de données de taille moyenne ou de grande taille.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'analyse et de l'évaluation de différentes solutions d'architecture de données.		

**Remarque : On entend par base de données de taille moyenne, une base de données comptant de 100 à 1 000 utilisateurs au sein de laquelle de 50 à 500 transactions sont effectuées quotidiennement.**

<b>I.3 ANALYSTE DE BASES DE DONNÉES – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années à titre d'analyste de bases de données.		

<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'analyse et de l'évaluation de différentes solutions d'architecture de données afin de respecter les exigences en matière d'architecture de données.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'exécution d'activités de conversion de données avec des systèmes de base de données et des structures de données de grande taille.		

**Remarque : On entend par base de données de grande taille, une base de données comptant de 1 000 à 20 000 utilisateurs au sein de laquelle de 500 à 10 000 transactions sont effectuées quotidiennement.**

<b>I.5 ARCHITECTE DE LA GESTION DE L'INFORMATION – NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre d'architecte de la gestion de l'information.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée a élaboré une architecture pour un système ou une application de taille moyenne ou de grande taille comptant au moins 100 utilisateurs.		

<b>I.5 ARCHITECTE DE LA GESTION DE L'INFORMATION – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années à titre d'architecte de la gestion de l'information.		

<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée a assuré la gestion de l'architecture d'un système ou d'une application de grande taille comptant au moins 1 000 utilisateurs.		
-----------	---	--	--

<b>I.6 ANALYSTE DE RÉSEAU – NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre d'analyste de réseau pour un environnement de réseau de taille moyenne ou de grande taille.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la conception et de l'élaboration de projets d'intégration de réseaux.		

**Remarque : On entend par réseau de taille moyenne un réseau comportant 100 nœuds ou plus.**

<b>I.6 ANALYSTE DE RÉSEAU – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années à titre d'analyste de réseau pour un environnement de réseau de taille moyenne ou de grande taille.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de sept années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la direction et de la coordination de projets d'intégration de réseaux.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours		



des dix dernières années à titre d'analyste de réseau pour un environnement de réseau de grande taille.		
---	--	--

**Remarque : On entend par réseau de taille moyenne un réseau comportant de 500 à 1 000 nœuds ou plus.**

I.10 ARCHITECTE TECHNIQUE – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures, de cadres et de stratégies techniques.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'analyse et de l'évaluation de différentes solutions technologiques en vue de résoudre des problèmes opérationnels.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques dans le cadre d'un projet de GI-TI de moyenne ou de grande envergure*.		

**\*Un projet de GI-TI de moyenne envergure est un projet dans le cadre duquel on met en place un système pour plus de 1 000 utilisateurs.**

I.10 ARCHITECTE TECHNIQUE – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'élaboration d'architectures, de cadres et de stratégies techniques.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de sept années d'expérience acquise au cours des quinze		

	dernières années de l'analyse et de l'évaluation de différentes solutions technologiques en vue de résoudre des problèmes opérationnels.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de sept années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'intégration de tous les aspects des solutions technologiques dans le cadre d'un projet de GI-TI de grande envergure*.		

***\*Un projet de GI-TI de grande envergure est un projet dans le cadre duquel on met en place un système pour plus de 10 000 utilisateurs.***

I.1 SPÉCIALISTE EN CONVERSION DE DONNÉES – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la programmation ou de l'architecture d'au moins une conversion réussie depuis un ancien service vers les services de conversion de données approuvés du client.	3	1 conversion = 1 point  2 à 3 conversions = 2 points  Plus de 3 conversions = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de	3	Plus d'un an à 2 ans =		

	l'expérience de la numérisation de données depuis des artefacts physiques.		1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OCP : Oracle Certified Professional</li> <li>• ICCP CDMP : Certified Data Management Pro</li> <li>• Microsoft SQL Server Database</li> <li>• IBM Information Management</li> <li>• MongoDB NoSQL</li> <li>• PostgreSQL</li> <li>• MySQL</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	<p>1 certification = 1 point</p> <p>2 certifications = 2 points</p> <p>Plus de 2 certifications = 3 points</p>		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

I.1 SPÉCIALISTE EN CONVERSION DE DONNÉES – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> <li>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</li> </ul>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la programmation ou de l'architecture d'au moins trois conversions réussies depuis un ancien service vers les services de conversion de données approuvés du client.</p>	3	<p>3 conversions = 1 point</p> <p>3 à 4 conversions = 2 points</p> <p>Plus de 4 conversions = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la numérisation de données depuis des artefacts physiques.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OCP : Oracle Certified Professional</li> <li>CCP CDMP : Certified Data Management Pro</li> <li>Microsoft SQL Server Database</li> </ul>	3	<p>1 certification = 1 point</p> <p>2 certifications = 2 points</p> <p>Plus de</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IBM Information Management</li> <li>• MongoDB NoSQL</li> <li>• PostgreSQL</li> <li>• MySQL</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>		2 certifications = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

I.3 ANALYSTE DE BASES DE DONNÉES – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>• un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années du soutien d'environnements de base de données complexes, comme DB2, Microsoft SQL Server ou Oracle.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		

<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de l'élaboration d'architectures de bases de données relationnelles.	3	Plus d'un an à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de la définition de nouvelles structures de bases de données.	3	Plus d'un an à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• OCP : Oracle Certified Professional</li><li>• ICCP CDMP : Certified Data Management Pro</li><li>• Microsoft SQL Server Database</li><li>• IBM Information Management</li><li>• MongoDB NoSQL</li><li>• PostgreSQL</li><li>• MySQL</li></ul> Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.	3	1 certification = 1 point  2 certifications = 2 points  Plus de 2 certifications = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

I.3 ANALYSTE DE BASES DE DONNÉES – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme collégial = 2 point</p> <p>Diplôme universitaire = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années du soutien d'environnements de base de données complexes, comme DB2, Microsoft SQL Server ou Oracle.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de bases de données relationnelles.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la définition de nouvelles structures de bases de données.	3	<p>Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OCP : Oracle Certified Professional</li> <li>• ICCP CDMP : Certified Data Management Pro</li> <li>• Microsoft SQL Server Database</li> <li>• IBM Information Management</li> <li>• MongoDB NoSQL</li> <li>• PostgreSQL</li> <li>• MySQL</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	<p>1 certification = 1 point</p> <p>2 certifications = 2 points</p> <p>Plus de 2 certifications = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 15 points</p> <p>Note minimale : 8 points</p>				



I.5 ARCHITECTE DE LA GESTION DE L'INFORMATION – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée a terminé au moins 2 projets au cours des 10 dernières années dans le cadre desquels elle a exécuté 50 % ou plus des tâches indiquées dans l'énoncé des travaux pour cette catégorie. Consulter l'article 11.13.1.1 de l'annexe A pour connaître la liste des tâches pour cette catégorie. Ces projets doivent avoir été exécutés dans un environnement d'entreprise complexe, où « complexe » se rapporte à des systèmes interconnectés de divers services qui peuvent se trouver à différents emplacements géographiques et dans les installations de différentes entreprises, ce qui signifie qu'ils comptent plus de 1 000 utilisateurs.</p>	3	<p>2 projets = 1 point</p> <p>3 projets = 2 points</p> <p>Plus de 4 projets = 3 points</p>		

<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la direction de projets d'architecture de gestion de l'information de moyenne envergure. Ces projets doivent avoir été exécutés dans un environnement d'entreprise complexe, où « complexe » se rapporte à des systèmes interconnectés de divers services qui peuvent se trouver à différents emplacements géographiques et dans les installations de différentes entreprises, ce qui signifie qu'ils comptent plus de 1 000 utilisateurs.	3	<p>Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	Note maximale : 9 points Note minimale : 5 points				

I.5 ARCHITECTE DE LA GESTION DE L'INFORMATION – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		

<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée a réalisé des projets, au cours des 15 dernières années, dans le cadre desquels elle a exécuté 50 % ou plus des tâches indiquées dans l'énoncé des travaux. Consulter l'article 11.13.1.1 de l'annexe A pour connaître la liste des tâches pour cette catégorie. Ces projets doivent avoir été exécutés dans un environnement d'entreprise complexe, où « complexe » se rapporte à des systèmes interconnectés de divers services qui peuvent se trouver à différents emplacements géographiques et dans les installations de différentes entreprises, ce qui signifie qu'ils comptent plus de 1 000 utilisateurs.	3	5 projets = 1 point  6 projets = 2 points  Plus de 7 projets = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la direction de grands projets d'architecture de gestion de l'information. Les projets doivent avoir été exécutés dans un environnement d'entreprise complexe, où « complexe » se rapporte à des systèmes interconnectés de divers services qui peuvent se trouver à différents emplacements géographiques et dans les installations de différentes entreprises, ce qui signifie qu'ils comptent plus de 1 000 utilisateurs.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 9 points Note minimale : 5 points				

I.6 ANALYSTE DE RÉSEAU – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en</li> </ul>	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		

	<p>sciences, en génie ou en gestion de l'information.</p> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>				
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'administration, de l'installation, de la configuration, de la mise à l'essai, du dépannage, du soutien et de l'entretien de produits et d'infrastructures de technologie de l'information.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années dans au moins deux des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produits de systèmes d'exploitation réseau Microsoft</li> <li>• Produits logiciels de systèmes d'exploitation VMWare</li> <li>• Produits des catégories Enterprise et Service Provider de Cisco</li> <li>• Réseaux IP</li> <li>• Intégration d'applications</li> </ul>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de la planification, de la conception ou de la mise en œuvre d'un appareil ou système de sécurité de réseau.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de</p>		

			3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années du dépannage et de la mise à l'essai d'appareils réseau.	3	Plus d'un an à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C6</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCIE : Cisco Certified Internetwork Expert</li> <li>• CCNP : Cisco Certified Network Professional</li> <li>• JNCIE-ENT : Juniper Networks Certified Enterprise Routing and Switching Expert</li> <li>• CompTIA Network+</li> <li>• WCNA : Wireshark Certified Network Analyst</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	1 certification = 1 point  2 certifications = 2 points  3 certifications et plus = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 18 points Note minimale : 9 points				

I.6 ANALYSTE DE RÉSEAU – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU

				R DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	CURRICULU M VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'administration, de l'installation, de la configuration, de la mise à l'essai, du dépannage, du soutien et de l'entretien de produits et d'infrastructures de technologie de l'information.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années dans au moins deux des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Produits de systèmes d'exploitation réseau Microsoft</li> <li>Produits logiciels de systèmes d'exploitation VMWare</li> <li>Produits des catégories Enterprise et Service Provider de Cisco</li> <li>Réseaux IP</li> <li>Intégration d'applications</li> </ul>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de la planification, de la conception ou de la mise en œuvre d'un appareil ou système de sécurité de réseau.	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années du dépannage et de la mise à l'essai d'appareils réseau.	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C6</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCIE : Cisco Certified Internetwork Expert</li> <li>• CCNP : Cisco Certified Network Professional</li> <li>• JNCIE-ENT : Juniper Networks Certified Enterprise Routing and Switching Expert</li> <li>• CompTIA Network+</li> <li>• WCNA : Wireshark Certified Network Analyst</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	<p>1 certification = 1 point</p> <p>2 certifications = 2 points</p> <p>2 certifications et plus = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 18 points</p> <p>Note minimale : 9 points</p>				

I.10 ARCHITECTE TECHNIQUE – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de travail relatif à l'utilisation d'une technologie de mise en œuvre en particulier dans le cadre de plusieurs projets ou programmes au sein de l'environnement approuvé du client.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années dans deux des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>élaboration d'architectures, de cadres et de stratégies techniques;</li> <li>documentation et application de politiques, de normes et de réglementation pertinentes;</li> <li>évaluation de matériel et de logiciels quant à leur capacité de prise en charge des exigences précisées et du rendement attendu;</li> <li>architectures de systèmes ouverts;</li> <li>architectures de systèmes de systèmes;</li> </ul>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>exploitation de systèmes existants et des conceptions connexes;</li> <li>architectures axées sur le service.</li> </ul>				
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de l'élaboration d'architectures, de cadres ou de stratégies techniques.	3	1 architectur e = 1 point  2 architectur es = 2 points  Plus de 2 architectur es = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

I.10 ARCHITECTE TECHNIQUE – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> </ul> <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années du travail relatif à l'utilisation d'une technologie de mise en œuvre en particulier dans le cadre de plusieurs projets ou programmes au sein de l'environnement approuvé du client.	3	Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point  Plus de 5 ans à 7 ans =		

			2 points  Plus de 7 ans = 3 points		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années dans au moins deux des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaboration d'architectures, de cadres et de stratégies techniques;</li> <li>• documentation et application de politiques, de normes et de réglementation pertinentes;</li> <li>• évaluation de matériel et de logiciels quant à leur capacité de prise en charge des exigences précisées et du rendement attendu;</li> <li>• architectures de systèmes ouverts;</li> <li>• architectures de systèmes de systèmes;</li> <li>• exploitation de systèmes existants et des conceptions connexes;</li> <li>• architectures axées sur le service.</li> </ul>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures, de cadres ou de stratégies techniques.</p>	3	<p>3 architectures = 1 point</p> <p>4 architectures = 2 points</p> <p>Plus de 4 architectures = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 12 points</p> <p>Note minimale : 6 points</p>				

## OBLIGATOIRES

B.1 ANALYSTE DES ACTIVITÉS – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la réalisation d'analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles dans le but de déterminer les exigences opérationnelles, les procédures, les méthodes, les sous-systèmes, les interfaces, les prototypes et les processus décisionnels.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de deux années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration de cas d'utilisation aux fins de modélisation des opérations et de définition des exigences opérationnelles.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la participation à la détermination d'options viables en matière de solutions opérationnelles et de la recommandation d'une marche à suivre.		
O4	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'analyses des processus et de spécifications fonctionnelles à l'appui de l'élaboration de processus opérationnels automatisés.		

B.1 ANALYSTE DES ACTIVITÉS – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la réalisation d'analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles dans le but de déterminer les exigences opérationnelles, les procédures, les méthodes, les sous-systèmes, les interfaces, les prototypes et les processus décisionnels.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration de cas d'utilisation aux fins de modélisation des opérations et de définition des exigences opérationnelles.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la participation à la détermination d'options viables en matière de solutions opérationnelles et de la recommandation d'une marche à suivre.		
O4	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'analyses des processus et de spécifications fonctionnelles à l'appui de l'élaboration de processus opérationnels automatisés.		
O5	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la transmission de résultats d'analyse opérationnelle et d'options à la haute direction et aux différentes équipes de projet, comme celles responsables de l'architecture, de la conception et de l'élaboration.		

B.2 ARCHITECTE D'AFFAIRES– NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'identification de divers composants d'architecture opérationnelle et de la détermination de stratégies opérationnelles.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la définition, de l'analyse et de la validation de services et de processus de service pour faciliter les initiatives de transformation des activités. L'expérience doit comprendre ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. élaboration de modèles;</li> <li>ii. animation de réunions ou d'ateliers en vue de recueillir, d'analyser et de valider les résultats;</li> <li>iii. communication de résultats aux intervenants et aux responsables de projet.</li> </ul>		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de deux années d'expérience acquise au cours des cinq dernières années du soutien d'améliorations opérationnelles ou d'initiatives en matière de technologie de l'information. L'expérience doit comprendre ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. examen et analyse du développement et de l'intégration de processus opérationnels et de modèles d'information;</li> <li>ii. prestation d'un soutien et d'une orientation dans le cadre de l'amélioration de processus opérationnels afin d'éliminer les redondances sur le plan de l'information et des processus.</li> </ul>		
O4	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de deux années d'expérience acquise au cours des cinq dernières années de l'élaboration d'analyses des répercussions du changement et de la réalisation d'activités de gestion du changement.		

B.2 ARCHITECTE D'AFFAIRES– NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de sept années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'identification de divers composants d'architecture opérationnelle et de la détermination de stratégies opérationnelles		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la définition, de l'analyse et de la validation de services et de processus de service pour faciliter les initiatives de transformation des activités. L'expérience doit comprendre ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. élaboration de modèles;</li> <li>ii. animation de réunions ou d'ateliers en vue de recueillir, d'analyser et de valider les résultats;</li> <li>iii. communication de résultats aux intervenants et aux responsables de projet.</li> </ul>		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années du soutien d'améliorations opérationnelles ou d'initiatives en matière de technologie de l'information. L'expérience doit comprendre ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>i. examen et analyse du développement et de l'intégration de processus opérationnels et de modèles d'information;</li> <li>ii. prestation d'un soutien et d'une orientation dans le cadre de l'amélioration de processus opérationnels afin d'éliminer les redondances sur le plan de l'information et des processus.</li> </ul>		
O4	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des cinq dernières années de l'élaboration de stratégies opérationnelles liées à la façon dont les composants organisationnels peuvent être harmonisés pour appuyer l'organisation et son mandat.		

B.5 CONSEILLER EN RO– NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la réalisation de projets dans un environnement de GI-TI nécessitant la conception et l'élaboration de processus opérationnels et de flux de travail.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la tenue de séances de collecte d'exigences de projet avec de multiples intervenants opérationnels et du domaine de la GI-TI et de la documentation de l'état actuel et de l'état final de processus opérationnels et de systèmes d'information connexes.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la conception et de la documentation d'améliorations de processus opérationnels ou de flux de travail et de systèmes connexes.		
O4	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'utilisation d'outils logiciels au sein d'un environnement de GI-TI conçus pour créer des processus opérationnels et des flux de travail.		

B.5 CONSEILLER EN RO– NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la réalisation de projets dans un environnement de GI-TI nécessitant la conception et l'élaboration de processus opérationnels et de flux de travail.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la tenue de séances de collecte d'exigences de projet avec de multiples intervenants opérationnels et du domaine de la GI-TI et de la documentation de l'état actuel et de l'état final de processus opérationnels et de systèmes d'information connexes.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la conception et de la documentation d'améliorations de processus opérationnels ou de flux de travail et de systèmes connexes.		
O4	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'utilisation d'outils logiciels au sein d'un environnement de GI-TI conçus pour créer des processus opérationnels et des flux de travail.		



B.9 DÉVELOPPEUR DE DIDACTICIEL – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'évaluation et de l'analyse des besoins aux fins de formation.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la planification et de la surveillance de projets de formation dans le cadre de projets de GI-TI.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration de matériel de formation et de la préparation des utilisateurs finaux pour la mise en œuvre de didacticiels dans le cadre de projets de GI-TI.		

B.9 DÉVELOPPEUR DE DIDACTICIEL – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'évaluation et de l'analyse des besoins aux fins de formation.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la planification et de la surveillance de projets de formation dans le cadre de projets de GI-TI.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration de matériel de formation et de la préparation des utilisateurs finaux pour la mise en œuvre de didacticiels dans le cadre de projets de GI-TI.		

B.14 RÉDACTEUR TECHNIQUE – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre de rédacteur technique (ou poste équivalent) dans un environnement de GI-TI et qu'elle a exécuté dans le cadre de ses fonctions 50 % ou plus des tâches mentionnées dans l'énoncé de travail pour cette catégorie. Consulter l'article 11.20.1.1 de l'annexe A pour connaître la liste des tâches pour cette catégorie.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la planification, de la recherche et de la préparation de documents techniques dans un environnement de TI et notamment d'énoncés des besoins, de spécifications de systèmes, de guides et de manuels de l'utilisateur et de contenu en ligne destiné à l'aide technique.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'utilisation d'outils logiciels de traitement de texte, d'édition ou de publication Web.		

B.14 RÉDACTEUR TECHNIQUE – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES			EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre de rédacteur technique (ou poste équivalent) dans un environnement de GI-TI et qu'elle a exécuté dans le cadre de ses fonctions 50 % ou plus des tâches mentionnées dans l'énoncé de travail pour cette catégorie. Consulter l'article 11.20.2.1 de l'annexe A pour connaître la liste des tâches pour cette catégorie.				
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la planification, de la recherche et de la préparation de documents techniques dans un environnement de TI et notamment d'énoncés des besoins, de spécifications de systèmes, de guides et de manuels de l'utilisateur et de contenu en ligne destiné à l'aide technique				
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'utilisation d'outils logiciels de traitement de texte, d'édition ou de publication Web.				

B.1 ANALYSTE DES ACTIVITÉS – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation d'analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles dans le but de déterminer les exigences opérationnelles, les procédures, les méthodes, les sous-systèmes, les interfaces, les prototypes et les processus décisionnels.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans à 8 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'élaboration d'analyses des processus et de spécifications fonctionnelles à l'appui de l'élaboration de processus opérationnels automatisés.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans à 8 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de la réalisation d'entrevues et de la tenue d'ateliers avec des communautés opérationnelles et techniques.	3	Plus d'un an à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

B.1 ANALYSTE DES ACTIVITÉS – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation d'analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles dans le but de déterminer les exigences opérationnelles, les procédures, les méthodes, les sous-systèmes, les interfaces, les prototypes et les processus décisionnels.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		

<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la transmission de résultats d'analyse opérationnelle et d'options à la haute direction et aux différentes équipes de projet, comme celles responsables de l'architecture, de la conception et de l'élaboration.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dernières dix années de la réalisation d'entrevues et de la tenue d'ateliers avec des communautés opérationnelles et techniques.	3	Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point  Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points  Plus de 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

<b>B.2 ARCHITECTE OPÉRATIONNEL – NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		

<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la définition, de l'analyse et de la validation de services et de processus de service pour faciliter les initiatives de transformation des activités. L'expérience doit comprendre ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaboration de modèles;</li> <li>• animation de réunions ou d'ateliers en vue de recueillir, d'analyser et de valider les résultats;</li> <li>• communication de résultats aux intervenants et aux responsables de projet.</li> </ul>	3	<p>Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la formulation de conseils à l'appui d'améliorations opérationnelles ou d'initiatives en matière de technologie de l'information. L'expérience doit comprendre ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• examen et analyse du développement et de l'intégration de processus opérationnels et de modèles d'information;</li> <li>• prestation d'un soutien et d'une orientation dans le cadre de l'amélioration de processus opérationnels afin d'éliminer les redondances sur le plan de l'information et des processus.</li> </ul>	3	<p>Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de l'utilisation de méthodologies d'architecture opérationnelle éprouvées comme le processus rationnel unifié (PRU) et le cadre The Open Group Architecture Framework (TOGAF).</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 12 points</p> <p>Note minimale : 6 points</p>				



B.5 CONSULTANT EN REMANIEMENT DES PROCESSUS OPÉRATIONNELS – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation de projets dans un environnement de GI-TI nécessitant la conception et l'élaboration de processus opérationnels et de flux de travail.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la tenue de séances de collecte d'exigences de projet avec de multiples intervenants opérationnels et du domaine de la GI-TI et de la documentation de l'état actuel et de l'état final de processus opérationnels et de systèmes d'information connexes.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation d'outils logiciels au sein d'un environnement de GI-TI conçus pour créer des processus opérationnels et des flux de travail.	3	Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point  Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points  Plus de 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

B.5 CONSEILLER EN RO– NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation de projets dans un environnement de GI-TI nécessitant la conception et l'élaboration de processus opérationnels et de flux de travail.</p>	3	<p>Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la tenue de séances de collecte d'exigences de projet avec de multiples intervenants opérationnels et du domaine de la GI-TI et de la documentation de l'état actuel et de l'état final de processus opérationnels et de systèmes d'information connexes.</p>	3	<p>Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la conception et de la documentation d'améliorations de processus</p>	3	<p>Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point</p>		

	opérationnels ou de flux de travail et de systèmes connexes.		Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation d'outils logiciels au sein d'un environnement de GI-TI conçus pour créer des processus opérationnels et des flux de travail.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C6</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède les certifications professionnelles suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification Essentials/Foundation de l'Information Technology Infrastructure Library (ITIL)</li> <li>• Certification Certified Business Analysis Professional (CBAP)</li> <li>• Certification PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA)</li> </ul>	3	1 certification = 1 point  2 certifications = 2 points  3 certifications ou plus = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 18 points Note minimale : 9 points				

B.9 DÉVELOPPEUR DE DIDACTICIEL – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la planification et de la surveillance de projets de formation dans le cadre de projets de GI-TI.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'élaboration de matériel de formation et de la préparation des utilisateurs finaux pour la mise en œuvre de didacticiels dans le cadre de projets de GI-TI.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation de technologies connexes comme Adobe Captivate et RoboHelp.	3	Plus de 1 ans à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède des certifications liées à des technologies connexes comme Adobe Captivate et RoboHelp.  Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.	3	1 certification = 1 point  2 certifications = 2 points  3 certifications = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

B.9 DÉVELOPPEUR DE DIDACTICIEL – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		

<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la planification et de la surveillance de projets de formation dans le cadre de projets de GI-TI.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'élaboration de matériel de formation et de la préparation des utilisateurs finaux pour la mise en œuvre de didacticiels dans le cadre de projets de GI-TI.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation de technologies connexes comme Adobe Captivate et RoboHelp.	3	Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point  Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points  Plus de 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède des certifications liées à des technologies connexes comme Adobe Captivate et RoboHelp.  Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.	3	1 certification = 1 point  2 certifications = 2 points  3 certifications = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

**B.14 RÉDACTEUR TECHNIQUE – NIVEAU 2****RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR**

POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATI ON	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEU R DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience à titre de rédacteur technique (ou poste équivalent) dans un environnement de TI.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 7 ans = 1 point</p> <p>Plus de 7 ans à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la planification, de la recherche et de la préparation de documents techniques dans un environnement de TI et notamment d'énoncés des besoins, de spécifications de systèmes, de guides et de manuels de l'utilisateur et de contenu en ligne destiné à l'aide technique.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 7 ans = 1 point</p> <p>Plus de 7 ans à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de l'utilisation d'outils logiciels de traitement de texte, d'édition ou de publication Web.</p>	3	<p>Plus de 5 ans à 7 ans = 1 point</p>		



			Plus de 7 ans à 9 ans = 2 points		
			Plus de 9 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

<b>B.14 RÉDACTEUR TECHNIQUE – NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMUM DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience à titre de rédacteur technique (ou poste équivalent) dans un environnement de TI.	3	Plus de 8 ans à 9 ans = 1 point  Plus de 9 ans à 10 ans = 2 points  Plus de 10 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la planification, de la recherche et de la préparation de documents	3	Plus de 8 ans à 9 ans = 1 point		

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

	techniques dans un environnement de TI et notamment d'énoncés des besoins, de spécifications de systèmes, de guides et de manuels de l'utilisateur et de contenu en ligne destiné à l'aide technique.		Plus de 9 ans à 10 ans = 2 points  Plus de 10 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation d'outils logiciels de traitement de texte, d'édition ou de publication Web.	3	Plus de 8 ans à 9 ans = 1 point  Plus de 9 ans à 10 ans = 2 points  Plus de 10 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

<b>P.1 CONSEILLER EN GESTION DU CHANGEMENT– NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE</b>
<b>01</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'élaboration de plans et de stratégies en gestion du changement.		
<b>02</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'évaluation des répercussions des changements touchant les systèmes de gestion de l'information et de technologie de l'information (GI-TI) au sein de *grandes entreprises.		
<b>03</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'élaboration de nouveaux processus, politiques ou procédures administratifs pour soutenir les changements opérationnels ou touchant les systèmes de GI-TI.		
<b>04</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la préparation de documents de communication tels que des communiqués, des notes d'information, des rapports annuels et des présentations au Conseil du Trésor visant à soutenir les changements et les transformations opérationnels.		

\*Une grande entreprise est définie comme une entreprise qui compte au moins 1 000 employés.

P.1 CONSEILLER EN GESTION DU CHANGEMENT– NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la réalisation d'un minimum de trois (3) projets de transformation opérationnelle ou touchant les systèmes de GI-TI ayant des budgets d'au moins 1 million de dollars.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration de plans et de stratégies de gestion du changement.		
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'évaluation des répercussions des changements touchant les systèmes de GI-TI au sein de *grandes entreprises comptant plus de 10 000 employés.		
O4	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration de nouveaux processus, politiques ou procédures administratifs pour soutenir les changements opérationnels ou touchant les systèmes de GI-TI.		
O5	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration de documents de communication visant à soutenir les changements et les transformations opérationnels.		

P.6 ADMINISTRATEUR DE PROJET – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'aide aux gestionnaires de projets, aux professionnels en traitement de données, aux utilisateurs techniques et aux utilisateurs finaux de l'accomplissement de tâches courantes simples.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, du soutien administratif et technique des équipes de projets.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, du suivi de demandes de modification de projet.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la tenue des renseignements pertinents liés au projet, comme les calendriers d'activités, les rapports de situation et la correspondance du projet.		

<b>P.6 ADMINISTRATEUR DE PROJET – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'aide aux gestionnaires de projets, aux professionnels en traitement de données, aux utilisateurs techniques et aux utilisateurs finaux de l'accomplissement de tâches courantes simples.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, du soutien administratif et technique des équipes de projets.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des		

	quinze (15) dernières années, du suivi de demandes de modification de projet.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la tenue des renseignements pertinents liés au projet, comme les calendriers d'activités, les rapports de situation et la correspondance du projet.		

<b>P.7 COORDONNATEUR DE PROJET – NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la gestion, de la tenue et du suivi de documents pour les projets de GI-TI.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, du suivi des demandes de changements pour les projets de GI-TI.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la gestion des registres des risques et des problèmes pour les projets de GI-TI.		

P.7 COORDONNATEUR DE PROJET – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la gestion, de la tenue et du suivi du cycle de vie de documents de projets de GI-TI.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, du suivi des demandes de changements pour les projets de GI-TI.		
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la gestion des registres des risques et des problèmes pour les projets de GI-TI.		

P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'accomplissement de tâches de gestion de projet pendant les phases de lancement et de planification de projet dans un vaste environnement de TI de 10 000 utilisateurs ou plus, avec un budget de projet de 10 millions de dollars ou plus.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la gestion de la mise en œuvre de projets de systèmes de TI.		
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des		

	dix (10) dernières années, de la mise en œuvre de processus de gestion des versions à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de TI.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la mise en œuvre de processus de gestion des risques et des problèmes à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de TI.		

<b>P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'accomplissement de tâches de gestion de projet pendant les phases de lancement et de planification dans un vaste environnement de GI-TI de 10 000 utilisateurs ou plus, avec un budget de projet de 10 millions de dollars ou plus.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la gestion de l'élaboration et de la mise en œuvre de projets de systèmes de GI-TI.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, du développement et de la mise en œuvre de processus de gestion des versions à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de GI-TI.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de processus de gestion des risques et des problèmes à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de GI-TI.		

<b>P.10 ORDONNANCEUR DE PROJET– NIVEAU 2</b>	<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>
--	----------------------------------



POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'élaboration et du soutien de calendriers de projet à l'aide de Microsoft Project, pour au moins un (1) projet de GI-TI pluriannuel.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'élaboration et de la tenue des structures de répartition du travail, pour au moins un (1) projet de GI-TI pluriannuel.		
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la production de rapports liés au calendrier de projet et du recensement des problèmes de planification ou de dépendance, pour au moins un (1) projet de GI-TI pluriannuel.		
O4	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la création, de la réalisation et de la présentation d'analyses de chemin critique, pour au moins un (1) projet de GI-TI pluriannuel.		

P.10 ORDONNANCEUR DE PROJET– NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration et de la tenue des calendriers de projets à l'aide de Microsoft Project, pour un minimum de trois (3) projets de GI-TI pluriannuels dont le coût est d'au moins 10 millions de dollars.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration et de la tenue des structures		

	de répartition du travail, pour un minimum de trois (3) projets de GI-TI pluriannuels dont le coût est d'au moins 10 millions de dollars.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la production de rapports liés au calendrier des projets et le recensement des problèmes de planification ou de dépendance, pour au moins trois (3) projets de GI-TI pluriannuels dont le coût est d'au moins 10 millions de dollars.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la création, de la réalisation et de présentation d'analyses de chemin critique, pour un minimum de trois (3) projets de GI-TI pluriannuels dont le coût est d'au moins 10 millions de dollars.		

<b>P.12 SPÉCIALISTE EN GESTION DU RISQUE– NIVEAU 2</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, du recensement des risques des projets et la réalisation d'évaluations des risques pour des projets de GI-TI pluriannuels, vastes et complexes, dont le budget de projet de est de 10 millions de dollars ou plus.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la gestion de registres des risques.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la gestion de processus de gestion des risques et des problèmes à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de TI.		

P.12 SPÉCIALISTE EN GESTION DU RISQUE– NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES			EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, du recensement des risques de projets et de la réalisation d'évaluations des risques pour au moins 3 projets de GI-TI pluriannuels, vastes et complexes, dont le budget de projet est de 10 millions de dollars ou plus.				
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'analyse et de la gestion des problèmes de gestion des risques fondées sur la détermination, la mesure et la prise de décisions sur les risques opérationnels ou administratifs pour une organisation ou des projets.				
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de processus de gestion des risques et des problèmes à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de GI-TI.				

P.1 EXPERT-CONSEIL EN GESTION DU CHANGEMENT – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la collecte d'information et de la réalisation d'entrevues et d'ateliers avec des communautés d'affaires et techniques à l'appui de projets et d'initiatives.</p>	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de l'analyse et de l'élaboration de la transformation de la prestation des services de gestion de l'information et de technologie de l'information (GI-TI). Cela comprend l'interaction et la collaboration avec les intervenants pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des approches à l'appui des capacités de prestation de services de GI-TI.</p>	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximal : 9 points</p> <p>Note minimal : 5 points</p>				

P.1 EXPERT-CONSEIL EN GESTION DU CHANGEMENT – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la collecte d'information et de la réalisation d'entrevues et d'ateliers avec des communautés d'affaires et techniques à l'appui de projets et d'initiatives.</p>	3	<p>Plus de 7 à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de l'analyse et de l'élaboration de la transformation de la prestation des services de gestion de l'information et de technologie de l'information (GI-TI). Cela comprend l'interaction et la collaboration avec les intervenants pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des approches à l'appui des capacités de prestation de services de GI-TI.</p>	3	<p>Plus de 7 à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximal : 9 points</p> <p>Note minimal : 5 points</p>				

P.6 ADMINISTRATEUR DE PROJET – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des cinq (5) dernières années, de la tenue de documents de projet à l'aide des outils de la suite Microsoft Office MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Project, MS-Visio ou Adobe Acrobat Professional.</p>	3	<p>Plus d'un ou 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des cinq (5) dernières années, de la préparation de comptes rendus de réunions et du suivi de demandes de modification de projets au sein d'un secteur de soutien à un programme.</p>	3	<p>Plus d'un ou 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximal : 9 points</p> <p>Note minimal : 5 points</p>				

P.6 ADMINISTRATEUR DE PROJET – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des cinq (5) dernières années, de la tenue de documents de projet à l'aide des outils de la suite Microsoft Office MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Project, MS-Visio ou Adobe Acrobat Professional.</p>	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la préparation de comptes rendus de réunions et le suivi de demandes de modification de projets au sein d'un secteur de soutien à un programme.</p>	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée a travaillé sur au moins trois (3) projets de GI-TI au cours des quinze (15) dernières années.</p>	3	<p>1 projet = 1 point</p> <p>2 projets = 2 points</p> <p>Plus de 2 projets = 3 points</p>		

<b>C5</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation de systèmes de gestion des documents, comme GCDocs.	2	Oui = 2 points		
<b>Total</b>	Note maximal : 14 points Note minimal : 7 points				

<b>P.7 COORDONNATEUR DE PROJET – NIVEAU 2</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la préparation de comptes rendus de réunions et le suivi de demandes de modification de projets au sein d'un secteur de soutien à un programme.	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		



<b>C3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la participation à des projets, acquise au cours des dix (10) dernières années.	3	2 projets = 1 point  3 projets = 2 points  4 projets = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximal : 9 points Note minimal : 5 points				

P.7 COORDONNATEUR DE PROJET – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.	3	Grade = 3 points  Diplôme = 2 points		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la tenue de documents* de projet d'un bureau ou d'une organisation.  *La tenue de documents est le fait de tenir organisé et actualisé l'ensemble des dossiers, de la correspondance et du matériel propres à un projet.	3	Plus de 7 à 8 ans = 1 point  Plus de 8 à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		

<b>C3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des cinq (5) dernières années, de la tenue de documents de projet à l'aide des outils de la suite Microsoft Office MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Project, MS-Visio ou Adobe Acrobat Professional.	3	Plus de 5 à 6 ans = 1 point  Plus de 6 à 7 ans = 2 points  Plus de 7 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la préparation de comptes rendus de réunions et le suivi de demandes de modification de projets au sein d'un secteur de soutien à un programme.	3	Plus de 7 à 8 ans = 1 point  Plus de 8 à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée a déjà participé, au cours des quinze (15) dernières années, à divers projets.	3	3 projets = 1 point  4 projets = 2 points  5 projets = 3 points		
<b>C6</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation de systèmes de gestion des documents, comme GCDocs.	2	Oui = 2 points		
<b>Total</b>	Note maximal : 17 points Note minimal : 9 points				

P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la gestion de projets de GI-TI, acquise au cours des quinze (15) dernières années.</p>	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède les certifications suivantes et qu'elles sont valides :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certification de PGP (professionnel en gestion de projet);</li> <li>PRINCE2 (projets dans des environnements contrôlés).</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.</p>	2	<p>Chaque certification = 1 point</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 8 points</p> <p>Note minimale : 4 points</p>				

**P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 3**

**RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR**

POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la gestion de projets de GI-TI, acquise au cours des quinze (15) dernières années.</p>	3	<p>Plus de 7 à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en gestion de projet suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PGP</b> (Certification professionnelle en gestion de projet);</li> <li><b>PRINCE2</b> (Projets dans des environnements contrôlés).</li> </ul>	2	<p>Chaque certification = 1 point</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 8 points</p> <p>Note minimale : 4 points</p>				

<b>P.10 ORDONNANCIER DE PROJET – NIVEAU 2</b>	<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>
---	----------------------------------

POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la tenue de documents de projet à l'aide des outils de la suite Microsoft Office MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Project, MS-Visio ou Adobe Acrobat Professional.</p>	3	<p>Plus d'un ou 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la tenue de calendriers de projet à l'aide de MS Project.</p>	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximal : 9 points</p> <p>Note minimal : 5 points</p>				

P.10 ORDONNANCIER DE PROJET – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la tenue de documents de projet à l'aide des outils de la suite Microsoft Office MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Project, MS-Visio ou Adobe Acrobat Professional.</p>	3	<p>Plus de 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en gestion de projet suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PGP</b> (Certification professionnelle en gestion de projet); ou</li> <li><b>PRINCE2</b> (Projets dans des environnements contrôlés);</li> <li><b>PMI-SP</b> (Certification en ordonnancement de projet du Project Management Institute).</li> </ul>	3	<p>Chaque certification = 1 point</p>		

	Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.				
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la tenue de calendriers de projet à l'aide de MS Project.	3	Plus de 7 à 8 ans = 1 point  Plus de 8 à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximal : 12 points Note minimal : 6 points				

P.12 SPÉCIALISTE EN GESTION DU RISQUE– NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> <li>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</li> </ul>	3	Grade = 3 points  Diplôme = 2 points		

<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation d'évaluations des risques ainsi que de l'élaboration et la mise en œuvre de plans de gestion des risques.	3	Plus de 5 à 6 ans = 1 point  Plus de 6 à 7 ans = 2 points  Plus de 7 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en gestion de projet suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PGP</b> (Certification professionnelle en gestion de projet);</li> <li>• <b>PRINCE2</b> (Projets dans des environnements contrôlés);</li> <li>• <b>Certification en gestion des risques de projet.</b></li> </ul> Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.	3	Chaque certification = 1 point		
<b>Total</b>	Note maximal : 9 points Note minimal : 5 points				

P.12 SPÉCIALISTE EN GESTION DU RISQUE– NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>• un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en</li> </ul>	3	Grade = 3 points  Diplôme = 2 points		



	<p>sciences, en génie ou en gestion de l'information.</p> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>				
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation d'évaluations des risques ainsi que de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de gestion des risques.</p>	3	<p>Plus de 10 à 11 ans = 1 point</p> <p>Plus de 11 à 12 ans = 2 points</p> <p>Plus de 12 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en gestion de projet suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PGP</b> (Certification professionnelle en gestion de projet);</li> <li>• <b>PRINCE2</b> (Projets dans des environnements contrôlés);</li> <li>• <b>Certification en gestion des risques de projet.</b></li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.</p>	3	<p>Chaque certification = 1 point</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

## Critères OBLIGATOIRES

### Volet B – Services de cyberprotection

C.3 ANALYSTE DE LA CERTIFICATION ET ACCRÉDITATION ET DES EMR EN SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la préparation et de la communication d'au moins deux des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. analyse de la sécurité des données, concepts d'opération;</li> <li>ii. énoncé de sensibilité;</li> <li>iii. évaluation de la menace;</li> <li>iv. évaluation des facteurs relatifs à la vie privée;</li> <li>v. évaluation non technique de la vulnérabilité;</li> <li>vi. évaluation des risques;</li> <li>vii. menaces liées à la sécurité de la TI;</li> <li>viii. compte rendu sur les vulnérabilités et les risques.</li> </ul>		
O2	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'examen, de l'analyse ou de l'application des politiques fédérales, provinciales ou territoriales en matière de sécurité de la TI, des processus de certification et d'accréditation de la sécurité des systèmes de TI, des produits, mesures de protection et pratiques exemplaires concernant la sécurité de la TI, ainsi que des stratégies d'atténuation des risques liés à la sécurité de la TI.</p>		
O3	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la réalisation d'au moins deux des activités de certification suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. élaboration de plans de certification de sécurité;</li> <li>ii. vérification de la conformité des mécanismes de sécurité aux politiques et normes applicables;</li> <li>iii. validation des exigences en matière de sécurité au moyen de la mise en correspondance des politiques en matière de sécurité des systèmes et des exigences fonctionnelles relatives à la sécurité et de la prise en compte des exigences en matière de sécurité dans l'ensemble des étapes des documents de conception;</li> <li>iv. vérification de la mise en œuvre appropriée des mesures de protection et du respect des exigences en matière d'assurance, ce</li> </ul>		

	<p>qui suppose notamment de confirmer que le système a été configuré comme il se doit et de déterminer si les mesures de protection mises en place satisfont aux normes applicables;</p> <p>v. réalisation d'essais et d'évaluations de sécurité pour déterminer si les mesures de protection techniques fonctionnent correctement;</p> <p>vi. évaluation des risques résiduels mis au jour au moyen de l'évaluation des risques afin de déterminer si le niveau de risque est acceptable.</p>		
--	--	--	--

C.3 ANALYSTE DE LA CERTIFICATION ET ACCRÉDITATION ET DES EMR EN SÉCURITÉ DES TI – – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>01</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la préparation et de la communication d'au moins deux des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. analyse de la sécurité des données, concepts d'opération;</li><li>ii. énoncé de sensibilité;</li><li>iii. évaluation de la menace;</li><li>iv. évaluation des facteurs relatifs à la vie privée;</li><li>v. évaluation non technique de la vulnérabilité;</li><li>vi. évaluation des risques;</li><li>vii. menaces liées à la sécurité de la TI;</li><li>viii. compte rendu sur les vulnérabilités et les risques.</li></ul>		
<b>02</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'examen, de l'analyse ou de l'application des politiques fédérales, provinciales ou territoriales en matière de sécurité de la TI, des processus de certification et d'accréditation de la sécurité des systèmes de TI, des produits, mesures de protection et pratiques exemplaires concernant la sécurité de la TI, ainsi que des stratégies d'atténuation des risques liés à la sécurité de la TI.</p>		
<b>03</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la réalisation d'au moins deux des activités de certification suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. élaboration de plans de certification de sécurité;</li><li>ii. vérification de la conformité des mécanismes de sécurité aux politiques et normes applicables;</li><li>iii. validation des exigences en matière de sécurité au moyen de la mise en correspondance des politiques en matière de sécurité des</li></ul>		

	<p>systemes et des exigences fonctionnelles relatives à la sécurité et de la prise en compte des exigences en matière de sécurité dans l'ensemble des étapes des documents de conception;</p> <p>iv. vérification de la mise en œuvre appropriée des mesures de protection et du respect des exigences en matière d'assurance, ce qui suppose notamment de confirmer que le système a été configuré comme il se doit et de déterminer si les mesures de protection mises en place satisfont aux normes applicables;</p> <p>v. réalisation d'essais et d'évaluations de sécurité pour déterminer si les mesures de protection techniques fonctionnent correctement;</p> <p>vi. évaluation des risques résiduels mis au jour au moyen de l'évaluation des risques afin de déterminer si le niveau de risque est acceptable.</p>		
--	---	--	--

C.5 SPÉCIALISTE DE L'INFRASTRUCTURE À CLÉ PUBLIQUE – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
01	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la mise en œuvre ou du soutien de solutions d'infrastructure à clé publique.		

C.5 SPÉCIALISTE DE L'INFRASTRUCTURE À CLÉ PUBLIQUE – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
01	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la mise en œuvre ou du soutien de solutions d'infrastructure à clé publique.		

C.6 INGÉNIEUR EN SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>O1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration et de la mise en œuvre d'applications et d'infrastructures de sécurité de la TI dans n'importe quelle combinaison des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• système de prévention des intrusions au niveau de l'hôte;</li><li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li><li>• systèmes de détection des intrusions;</li><li>• système de prévention des intrusions réseau;</li><li>• gestion de l'information et des incidents de sécurité;</li><li>• saisie intégrale des paquets;</li><li>• contrôle de l'accès au réseau;</li><li>• gestion de l'identité, des justificatifs d'identité et de l'accès;</li><li>• protection des points terminaux.</li></ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		
-----------	---	--	--

<b>C.6 INGÉNIEUR EN SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'élaboration et de la mise en œuvre d'applications et d'infrastructures de sécurité de la TI dans n'importe quelle combinaison des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• système de prévention des intrusions au niveau de l'hôte;</li><li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li><li>• systèmes de détection des intrusions;</li><li>• système de prévention des intrusions réseau;</li><li>• gestion de l'information et des incidents de sécurité;</li><li>• saisie intégrale des paquets;</li><li>• contrôle de l'accès au réseau;</li><li>• gestion de l'identité, des justificatifs d'identité et de l'accès;</li><li>• protection des points terminaux.</li></ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		

C.8 ANALYSTE DE LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULU M VITAE
01	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration et de la mise en œuvre d'applications et d'infrastructures de sécurité de la TI dans n'importe quelle combinaison des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes de prévention ou de détection des intrusions et pare-feu;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• protocoles de sécurité Internet (SSL, S-HTTP, S-MIME, IPSec, SSH);</li> <li>• protocoles TCP/IP, UDP, DNS, SMTP, SNMP;</li> <li>• protocoles réseau (p. ex. HTTP, FTP, Telnet);</li> <li>• renforcement de la sécurité réseau (p. ex. scripts shell, identification des services);</li> <li>• systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• normes de répertoire comme X.400, X.500 et SMTP;</li> <li>• protocoles réseau;</li> <li>• routeurs, multiplexeurs et commutateurs réseau;</li> <li>• menaces techniques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• mesures de protection techniques pour la sécurité de la TI.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		

C.8 ANALYSTE DE LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
01	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'élaboration et de la mise en œuvre d'applications et d'infrastructures de sécurité de la TI dans n'importe quelle combinaison des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes de prévention ou de détection des intrusions et pare-feu;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• protocoles de sécurité Internet (SSL, S-HTTP, S-MIME, IPSec, SSH);</li> <li>• protocoles TCP/IP, UDP, DNS, SMTP, SNMP;</li> <li>• protocoles réseau (p. ex. HTTP, FTP, Telnet);</li> <li>• renforcement de la sécurité réseau (p. ex. scripts shell, identification des services);</li> <li>• systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• normes de répertoire comme X.400, X.500 et SMTP;</li> <li>• protocoles réseau;</li> <li>• routeurs, multiplexeurs et commutateurs réseau;</li> <li>• menaces techniques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• mesures de protection techniques pour la sécurité de la TI.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		

C.9 OPÉRATEUR DE SYSTÈMES DE SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
01	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'analyse, de l'installation ou de la configuration de systèmes de sécurité de la TI.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		
02	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la configuration de systèmes de détection des intrusions, de pare-feu et de vérificateurs de contenu, de l'extraction et de l'analyse de rapports et de journaux, ou de l'intervention en cas d'incidents en matière de sécurité.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		

C.9 OPÉRATEUR DE SYSTÈMES DE SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
01	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience de l'analyse, de l'installation ou de la configuration de systèmes de sécurité de la TI.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte. Seule l'expérience acquise au cours des quinze dernières années sera prise en considération.</p>		
02	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience de la configuration de systèmes de détection des intrusions, de pare-feu et de vérificateurs de contenu, de l'extraction et de l'analyse de rapports et de journaux, ou de l'intervention en cas d'incidents en matière de sécurité.</p>		



	Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte. Seule l'expérience acquise au cours des quinze dernières années sera prise en considération.		
--	---	--	--

C.13 SPÉCIALISTE DE LA SÉCURITÉ PHYSIQUE DES TI – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'exécution de tâches liées à la sécurité physique de la TI. Seule l'expérience acquise au cours des dix dernières années sera prise en considération.		
O2	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'examen, de l'analyse ou de l'application des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• méthodes de gestion des risques;</li> <li>• politiques, procédures, normes et lignes directrices du gouvernement du Canada ou pratiques exemplaires de l'industrie en matière de sécurité;</li> <li>• menaces physiques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• autorisation et authentification au sein d'environnements physiques et logiques;</li> <li>• zonage EMSEC;</li> <li>• enceintes blindées contre les radiofréquences.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		

C.13 SPÉCIALISTE DE LA SÉCURITÉ PHYSIQUE DES TI – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'exécution de tâches liées à la sécurité physique de la TI.		

<b>O2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'examen, de l'analyse ou de l'application des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• méthodes de gestion des risques;</li> <li>• politiques, procédures, normes et lignes directrices du gouvernement du Canada ou pratiques exemplaires de l'industrie en matière de sécurité;</li> <li>• menaces physiques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• autorisation et authentification au sein d'environnements physiques et logiques;</li> <li>• zonage EMSEC;</li> <li>• enceintes blindées contre les radiofréquences.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		
-----------	--	--	--

C.3 ANALYSTE DE LA CERTIFICATION ET ACCRÉDITATION ET DES EMR EN SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>• un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		

<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de l'examen des résultats de certification figurant dans les documents d'examen de conception préparés par l'autorité responsable de l'accréditation afin de s'assurer que les systèmes sont exécutés selon un niveau de risque acceptable et conformément aux politiques et aux normes ministérielles en matière de sécurité des systèmes et d'établir les conditions d'exécution des systèmes.	3	Plus d'un an à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de la détermination des menaces et des vulnérabilités associées sur les plans technique, physique, des procédures et du personnel en ce qui a trait aux systèmes de TI des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux.	3	Plus d'un an à 2 ans = 1 point  Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points  Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède les certifications en sécurité de la TI suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Certified Information Systems Security Professional (CISSP)</li><li>• Certified Information Systems Auditor (CISA)</li><li>• Certified Information Security Manager (CISM)</li><li>• ISACA Certification et Risk and Information Systems Control</li><li>• ISO 27001 Lead Auditor</li></ul> Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.	3	Chaque certification = 1 point		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

C.3 ANALYSTE DE LA CERTIFICATION ET ACCRÉDITATION ET DES EMR EN SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'examen des résultats de certification figurant dans les documents d'examen de conception préparés par l'autorité responsable de l'accréditation afin de s'assurer que les systèmes sont exécutés selon un niveau de risque acceptable et conformément aux politiques et aux normes ministérielles en matière de sécurité des systèmes et d'établir les conditions d'exécution des systèmes.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de la détermination des menaces et des vulnérabilités sur les plans technique, physique, des procédures et du personnel en ce qui a trait aux systèmes de TI des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède les certifications en sécurité de la TI suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certified Information Systems Security Professional (CISSP)</li> <li>• Certified Information Systems Auditor (CISA)</li> <li>• Certified Information Security Manager (CISM)</li> <li>• ISACA Certification et Risk and Information Systems Control</li> <li>• ISO 27001 Lead Auditor</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	Chaque certification = 1 point		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 12 points</p> <p>Note minimale : 6 points</p>				

<b>C.5 SPÉCIALISTE DE L'INFRASTRUCTURE À CLÉ PUBLIQUE – NIVEAU 2</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>• un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'examen, de l'analyse, de la mise en œuvre ou du soutien d'une des</p>	3	<p>Plus de un an à 2 ans = 1 point</p>		

	<p>technologies suivantes dans un environnement d'infrastructure à clé publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• architectures d'infrastructure à clé publique;</li> <li>• signatures ou certificats numériques;</li> <li>• produits pour les infrastructures à clé publique;</li> <li>• protocoles de sécurité Internet (p. ex. SSC, S-HTTP, S-MIME, IPsec, SSH);</li> <li>• normes de répertoire X.500 et protocole de certification X.509;</li> <li>• protocoles comme TCP/IP, UDP, DNS, SMTP et autres protocoles applicables;</li> <li>• conception, développement et services d'autorité de certification.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		<p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaboration de politiques de certification pour l'infrastructure à clé publique;</li> <li>• élaboration d'énoncés de pratiques de certification pour l'infrastructure à clé publique;</li> <li>• vérifications et inspections de la conformité à la politique de certification pour l'infrastructure à clé publique.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

C.5 SPÉCIALISTE DE L'INFRASTRUCTURE À CLÉ PUBLIQUE – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
C2	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'examen, de l'analyse, de la mise en œuvre ou du soutien d'une des technologies suivantes dans un environnement d'infrastructure à clé publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>architectures d'infrastructure à clé publique;</li> <li>signatures ou certificats numériques;</li> <li>produits pour les infrastructures à clé publique;</li> <li>protocoles de sécurité Internet (p. ex. SSC, S-HTTP, S-MIME, IPSec, SSH);</li> <li>normes de répertoire X.500 et protocole de certification X.509;</li> <li>protocoles comme TCP/IP, UDP, DNS, SMTP et autres protocoles applicables;</li> <li>conception, développement et services d'autorité de certification.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	5	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'exécution des tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaboration de politiques de certification pour l'infrastructure à clé publique;</li> <li>• élaboration d'énoncés de pratiques de certification pour l'infrastructure à clé publique;</li> <li>• vérifications et inspections de la conformité à la politique de certification pour l'infrastructure à clé publique.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

<b>C.6 INGÉNIEUR EN SÉCURITÉ DE LA TI – NIVEAU 2</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;ou</li> <li>• un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		



<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de sécurité de réseau fondées sur les Directives en matière de sécurité de la TI ou les Conseils en matière de sécurité des technologies de l'information au niveau Protégé B ou supérieur.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration et de la documentation de spécifications relatives aux exigences de système pour l'une des solutions en matière de sécurité de la TI suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• système de prévention des intrusions au niveau de l'hôte;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• système de détection des intrusions;</li> <li>• système de prévention des intrusions réseau;</li> <li>• gestion de l'information et des incidents de sécurité;</li> <li>• saisie intégrale des paquets;</li> <li>• contrôle de l'accès au réseau;</li> <li>• gestion de l'identité, des justificatifs d'identité et de l'accès;</li> <li>• protection des points terminaux.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

C.6 INGÉNIEUR EN SÉCURITÉ DE LA TI – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
C2	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de sécurité de réseau fondées sur les Directives en matière de sécurité de la TI ou les Conseils en matière de sécurité des technologies de l'information au niveau Protégé B ou supérieur.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

C3	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration et de la documentation de spécifications relatives aux exigences de système pour l'une des solutions en matière de sécurité de la TI suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• système de prévention des intrusions au niveau de l'hôte;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• système de détection des intrusions;</li> <li>• système de prévention des intrusions réseau;</li> <li>• gestion de l'information et des incidents de sécurité;</li> <li>• saisie intégrale des paquets;</li> <li>• contrôle de l'accès au réseau;</li> <li>• gestion de l'identité, des justificatifs d'identité et de l'accès;</li> <li>• protection des points terminaux.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
Total	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

C.8 ANALYSTE DE LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de sécurité de réseau fondées sur les Directives en matière de sécurité de la TI ou les Conseils en matière de sécurité des technologies de l'information au niveau Protégé B ou supérieur.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		

C3	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'élaboration et de la documentation de spécifications relatives aux exigences de système pour l'une des solutions en matière de sécurité de la TI suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes de prévention ou de détection des intrusions et pare-feu;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• protocoles de sécurité Internet (SSL, S-HTTP, S-MIME, IPSec, SSH);</li> <li>• protocoles TCP/IP, UDP, DNS, SMTP, SNMP;</li> <li>• protocoles réseau (p. ex. HTTP, FTP, Telnet);</li> <li>• renforcement de la sécurité réseau (p. ex. scripts shell, identification des services);</li> <li>• systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• normes de répertoire comme X.400, X.500 et SMTP;</li> <li>• protocoles réseau;</li> <li>• routeurs, multiplexeurs et commutateurs réseau;</li> <li>• menaces techniques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• mesures de protection techniques pour la sécurité de la TI.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
Total	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

C.8 ANALYSTE DE LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de sécurité de réseau fondées sur les Directives en matière de sécurité de la TI ou les Conseils en matière de sécurité des technologies de l'information au niveau Protégé B ou supérieur.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

C3	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'élaboration et de la documentation de spécifications relatives aux exigences de système pour l'une des solutions en matière de sécurité de la TI suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes de prévention ou de détection des intrusions et pare-feu;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• protocoles de sécurité Internet (SSL, S-HTTP, S-MIME, IPSec, SSH);</li> <li>• protocoles TCP/IP, UDP, DNS, SMTP, SNMP;</li> <li>• protocoles réseau (p. ex. HTTP, FTP, Telnet);</li> <li>• renforcement de la sécurité réseau (p. ex. scripts shell, identification des services);</li> <li>• systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• normes de répertoire comme X.400, X.500 et SMTP;</li> <li>• protocoles réseau;</li> <li>• routeurs, multiplexeurs et commutateurs réseau;</li> <li>• menaces techniques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• mesures de protection techniques pour la sécurité de la TI.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
Total	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

C.9 OPÉRATEUR DE SYSTÈMES DE SÉCURITÉ DE LA TI – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de sécurité de réseau fondées sur les Directives en matière de sécurité de la TI ou les Conseils en matière de sécurité des technologies de l'information au niveau Protégé B ou supérieur.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		



<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'installation, de la configuration ou de l'intégration dans l'un des domaines techniques associés à la sécurité de la TI suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes d'exploitation comme MS Windows, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• gestion de la sécurité de la TI;</li> <li>• systèmes de détection des intrusions, pare-feu et vérificateurs de contenu;</li> <li>• logiciels antivirus;</li> <li>• technologies de contrôle d'accès, comme les systèmes de télévision en circuit fermé, les lecteurs de cartes d'accès et les systèmes électroniques de contrôle d'accès;</li> <li>• outils et dispositifs de sécurité des réseaux.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

C.9 OPÉRATEUR DE SYSTÈMES DE SÉCURITÉ DE LA TI – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>• un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		

	Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.				
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de sécurité de réseau fondées sur les Directives en matière de sécurité de la TI ou les Conseils en matière de sécurité des technologies de l'information au niveau Protégé B ou supérieur.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'installation, de la configuration ou de l'intégration dans l'un des domaines techniques associés à la sécurité de la TI suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes d'exploitation comme MS Windows, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• gestion de la sécurité de la TI;</li> <li>• systèmes de détection des intrusions, pare-feu et vérificateurs de contenu;</li> <li>• logiciels antivirus;</li> <li>• technologies de contrôle d'accès, comme les systèmes de télévision en circuit fermé, les lecteurs de cartes d'accès et les systèmes électroniques de contrôle d'accès;</li> <li>• outils et dispositifs de sécurité des réseaux.</li> </ul>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

	Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.				
<b>Total</b>	Note maximale : 9 points Note minimale : 5 points				

C.13 SPÉCIALISTE DE LA SÉCURITÉ PHYSIQUE DE LA TI – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de la planification, de l'élaboration, de la diffusion ou de la formulation de recommandations ou de la direction d'activités en ce sens relativement aux domaines techniques associés à la sécurité de la TI suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analyse et mise en œuvre de mesures de protection physique pour</li> </ul>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		

	<p>le personnel et les biens des systèmes d'information;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matériel de formation lié à la sécurité physique de la TI;</li> <li>• installation de dispositifs de cryptographie à degré élevé d'assurance et de systèmes informatiques classifiés conformément aux politiques EMSEC et aux publications d'orientation;</li> <li>• inspection EMSEC d'installations;</li> <li>• architectures de sécurité et systèmes informatiques classifiés;</li> <li>• inspections techniques de la sécurité des communications (SECOM).</li> <li>• Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</li> </ul>				
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration et de la prestation de matériel de formation relatif à la sécurité de la TI.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

C.13 SPÉCIALISTE DE LA SÉCURITÉ PHYSIQUE DE LA TI – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMUM DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
C2	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de la planification, de l'élaboration, de la diffusion ou de la formulation de recommandations ou de la direction d'activités en ce sens relativement aux domaines techniques associés à la sécurité de la TI suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analyse et mise en œuvre de mesures de protection physique pour le personnel et les biens des systèmes d'information;</li> <li>matériel de formation lié à la sécurité physique de la TI;</li> <li>installation de dispositifs de cryptographie à degré élevé d'assurance et de systèmes informatiques classifiés conformément aux politiques EMSEC et aux publications d'orientation;</li> <li>inspection EMSEC d'installations;</li> <li>architectures de sécurité et systèmes informatiques classifiés;</li> </ul>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>inspections techniques de la sécurité des communications (SECOM).</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>				
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration et de la prestation de matériel de formation relatif à la sécurité de la TI.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 9 points</p> <p>Note minimale : 5 points</p>				

## **APPENDICE D DE L'ANNEXE A**

### **ATTESTATIONS À L'ÉTAPE DE L'AUTORISATION DE TÂCHES**

Les attestations ci-après doivent être utilisées, le cas échéant. Si elles s'appliquent, elles doivent être signées et jointes à la proposition de l'entrepreneur lorsque celle-ci est soumise au Canada.

#### **1. ATTESTATION D'ÉTUDES ET D'EXPÉRIENCE**

L'entrepreneur atteste qu'il a vérifié tous les renseignements fournis dans les curriculum vitæ et les documents complémentaires présentés pour l'exécution des travaux, plus particulièrement les renseignements relatifs aux études, aux réalisations, à l'expérience et aux antécédents professionnels, et que ces renseignements sont complets et exacts. De plus, l'entrepreneur garantit que chaque personne qu'il propose pour l'exigence est capable d'effectuer les travaux décrits dans l'AT.

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d'imprimerie) et  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
Date

#### **2. ATTESTATION DE LA DISPONIBILITÉ DU PERSONNEL**

L'entrepreneur atteste que, s'il est autorisé à fournir des services dans le cadre de cette autorisation de tâches, les personnes proposées dans la proposition de prix pourront commencer les travaux dans un délai raisonnable suivant la date d'émission de l'autorisation de tâches approuvée, ou dans le délai précisé dans le formulaire d'autorisation de tâches, et qu'elles demeureront disponibles pour réaliser les travaux requis.

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d'imprimerie) et  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
Date

#### **3. ATTESTATION DU STATUT DU PERSONNEL**

Si l'entrepreneur a proposé une personne qui n'est pas un de ses employés, il atteste qu'il a la permission de la personne d'offrir ses services pour l'exécution des travaux liés à cette autorisation de tâches et de soumettre son curriculum vitæ au Canada. En tout temps pendant la durée du contrat, l'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, fournir une confirmation écrite, signée par la personne concernée, de la permission donnée à l'entrepreneur ainsi que de sa disponibilité. S'il omettait de donner suite à cette demande, l'entrepreneur pourrait commettre un manquement au contrat conformément aux conditions générales.

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d'imprimerie) et  
signature de la personne autorisée

\_\_\_\_\_  
Date

## **Appendice E de l'annexe A**

### **ENTENTE DE NON-DIVULGATION**

Je, \_\_\_\_\_, reconnais que, dans le cadre de mon travail à titre d'employé ou de sous-traitant de \_\_\_\_\_, je peux avoir accès à des renseignements fournis par le Canada ou en son nom relativement aux travaux, selon le contrat portant le numéro de série \_\_\_\_\_ conclu entre Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre des Travaux publics et des Services gouvernementaux, et \_\_\_\_\_, y compris des renseignements confidentiels ou protégés par des droits de propriété intellectuelle appartenant à des tiers, ainsi que des renseignements conçus, générés ou produits par l'entrepreneur pour l'exécution des travaux. Aux fins de la présente entente, les renseignements comprennent notamment les documents, les directives, les lignes directrices, les données, le matériel, les avis et tous les autres renseignements reçus verbalement, électroniquement, sous forme imprimée ou autre, qu'ils soient désignés exclusifs ou de nature délicate ou non, qui sont communiqués à une personne ou dont une personne prend connaissance pendant l'exécution du contrat.

J'accepte de ne pas reproduire, copier, utiliser, divulguer, diffuser ou publier, en tout ou en partie, de quelque manière ou forme que ce soit les renseignements décrits ci-dessus, sauf si ces renseignements sont requis par une personne employée par le Canada qui est autorisée à y avoir accès. Je m'engage à protéger les renseignements et à prendre toutes les mesures nécessaires et appropriées, y compris celles énoncées dans toute instruction, écrite ou orale, émise par le Canada, pour prévenir la divulgation ou l'accès à ces renseignements en contravention de la présente entente.

Je reconnais également que les renseignements fournis à l'entrepreneur par le Canada ou en son nom ne doivent être utilisés qu'aux seules fins du contrat et que ces renseignements demeurent la propriété du Canada ou d'un tiers, selon le cas.

Je consens à ce que l'obligation de cette entente survive à la fin du contrat portant le numéro de série : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date



**ANNEXE B**  
**BASE DE PAIEMENT**

<<À remplir au moment de l'attribution du contrat>>

Catégorie de ressource	Niveau d'expertise	Période initiale du contrat	Période d'option 1	Période d'option 2	Période d'option 3	Période d'option 4
<b>VOLET DE TRAVAIL 1 – SERVICES D'APPLICATIONS</b>						
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	3	\$	\$	\$	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	3	\$	\$	\$	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	3	\$	\$	\$	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	3	\$	\$	\$	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	3	\$	\$	\$	\$	\$
A.8 Analyste de système	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.8 Analyste de système	3	\$	\$	\$	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	3	\$	\$	\$	\$	\$
A.12 Architecte WEB	2	\$	\$	\$	\$	\$
A.12 Architecte WEB	3	\$	\$	\$	\$	\$
<b>VOLET DE TRAVAIL 2 – Services de géomatique</b>						
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	2	\$	\$	\$	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	3	\$	\$	\$	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	2	\$	\$	\$	\$	\$

G.9 Architecte de systèmes de SIG	3	\$	\$	\$	\$	\$
<b>VOLET 3 – SERVICES DE GESTION DE L'INFORMATION ET DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION</b>						
I.1 Spécialiste en conversion de données	2	\$	\$	\$	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	3	\$	\$	\$	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	2	\$	\$	\$	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	3	\$	\$	\$	\$	\$
I.5 Architecte en GI	2	\$	\$	\$	\$	\$
I.5 Architecte en GI	3	\$	\$	\$	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	2	\$	\$	\$	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	3	\$	\$	\$	\$	\$
I.10 Architecte technique	2	\$	\$	\$	\$	\$
I.10 Architecte technique	3	\$	\$	\$	\$	\$
<b>VOLET DE TRAVAIL 4 – SERVICES OPÉRATIONNELS</b>						
B.1 Analyste des activités	2	\$	\$	\$	\$	\$
B.1 Analyste des activités						
B.2 Architecte d'Affaires	3	\$	\$	\$	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires						
B.5 Conseiller en RO						
B.5 Conseiller en RO						
B.9 Développeur de didacticiels	2	\$	\$	\$	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	3	\$	\$	\$	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	2	\$	\$	\$	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	3	\$	\$	\$	\$	\$
<b>VOLET DE TRAVAIL 5 – SERVICES DE GESTION DE PROJET</b>						
P.1 Conseiller en gestion du changement	2	\$	\$	\$	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	3	\$	\$	\$	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	2	\$	\$	\$	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	3	\$	\$	\$	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	2	\$	\$	\$	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	3	\$	\$	\$	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	2	\$	\$	\$	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	3	\$	\$	\$	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	2	\$	\$	\$	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	3	\$	\$	\$	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	2	\$	\$	\$	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	3	\$	\$	\$	\$	\$
<b>VOLET DE TRAVAIL 6 – SERVICES DE CYBERPROTECTION</b>						

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	2	\$	\$	\$	\$	\$
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	3	\$	\$	\$	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	2	\$	\$	\$	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	3	\$	\$	\$	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	2	\$	\$	\$	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	3	\$	\$	\$	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	2	\$	\$	\$	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	3	\$	\$	\$	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	2	\$	\$	\$	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	3	\$	\$	\$	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	2	\$	\$	\$	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	3	\$	\$	\$	\$	\$

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

## **ANNEXE C**

### **LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ**

**PIÈCE JOINTE 3.1**  
**FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION**

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA SOUMISSION		
<b>Dénomination sociale du soumissionnaire</b>		
<b>Représentant autorisé du soumissionnaire aux fins d'évaluation (p. ex., pour des précisions)</b>	Nom	
	Titre	
	Adresse	
	N° de téléphone	
	N° de télécopieur	
	Courriel	
<b>Numéro d'entreprise-approvisionnement (NEA) du soumissionnaire</b> [voir les instructions uniformisées 2003] <b>[Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le NEA donné doit correspondre à la dénomination sociale utilisée dans la soumission. Si ce n'est pas le cas, le soumissionnaire sera désigné en fonction de la dénomination sociale fournie et devra fournir le NEA qui correspond à celle-ci.]</b>		
<b>Compétence du contrat</b> : Province ou territoire du Canada choisi par le soumissionnaire qui aura compétence sur tout contrat subséquent (si différente de celle précisée dans la demande)		
<b>Sites ou locaux proposés par le soumissionnaire exigeant des mesures de protection</b> Consulter les directives à la partie 3. <b>(Remarque : Les agents d'approvisionnement devraient supprimer cette exigence si elle n'est pas incluse dans la partie 6.)</b>	Adresse du site ou des locaux proposés : _____ Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____ Pays : _____	
<b>Anciens fonctionnaires</b> Pour connaître la définition d'« ancien fonctionnaire », voir la clause intitulée « Attestation pour ancien fonctionnaire », dans la partie 2 de la demande de soumissions.	Le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire recevant une pension, comme il est défini dans la demande de soumissions? Oui ____ Non ____ Dans l'affirmative, fournir l'information exigée à l'article de la partie 2, intitulé « Ancien fonctionnaire ».	
	Le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire dans le cadre de la directive sur le réaménagement des effectifs?	

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

	Oui ____ Non ____ Dans l'affirmative, fournir l'information exigée à l'article de la partie 2, intitulé « Ancien fonctionnaire ».	
<b>Niveau d'attestation de sécurité du soumissionnaire</b> [Indiquer le niveau et la date d'attribution.] <b>[Remarque à l'intention des soumissionnaires : Le nom dans l'attestation de sécurité doit correspondre à la dénomination sociale du soumissionnaire. Si ce n'est pas le cas, l'attestation n'est pas valide pour le soumissionnaire.]</b>		
<p>En apposant ma signature ci-après, j'atteste, au nom du soumissionnaire, que j'ai lu la demande de soumissions en entier, y compris les documents incorporés par renvoi dans la demande et que :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. le soumissionnaire considère que lui-même et les ressources qu'il propose peuvent répondre aux exigences obligatoires décrites dans la demande de soumissions;</li><li>2. la soumission est valide pour la période indiquée dans la demande de soumissions;</li><li>3. tous les renseignements fournis dans la soumission sont complets, véridiques et exacts;</li><li>4. si un contrat est attribué au soumissionnaire, ce dernier acceptera toutes les modalités déterminées dans les clauses du contrat subséquent comprises dans la demande de soumissions.</li></ol>		
<b>Signature du représentant autorisé du soumissionnaire</b>		

#### PIÈCE JOINTE 4.1

### CRITÈRES D'ÉVALUATION DES SOUMISSIONS

1. Le présent critère d'évaluation se divise en deux sections distinctes, notamment :

Volet de travail A : Critères d'évaluation

Volet de travail B : Critères d'évaluation

#### A. Critères obligatoires pour l'organisation

Article	Critères obligatoires	Expérience démontrée	
CM1	<p>Le soumissionnaire doit s'être fait octroyer deux contrats de services professionnels en informatique*.</p> <p>Pour être accepté, chaque contrat doit respecter les critères ci-dessous :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Le contrat doit avoir été attribué au cours des cinq dernières années avant la date de clôture de la demande de soumissions;</li><li>2. Le contrat doit avoir une valeur initiale d'au moins 5 000 000,00 \$;</li><li>3. Le soumissionnaire doit avoir fourni au moins 15 ressources simultanément pour une période d'au moins douze (12) mois consécutifs.</li></ol> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir des références de clients pour deux contrats distincts de services professionnels d'information (SPI), c'est-à-dire une référence pour chaque contrat. Chaque référence doit comprendre les renseignements suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(i) un numéro séquentiel de contrat ou tout autre identifiant unique du contrat;</li><li>(ii) les dates de début et d'échéance du contrat;</li><li>(iii) la valeur du contrat, y compris la TPS/TVH;</li><li>(iv) le nombre de ressources de SPI fournies;</li><li>(v) le nom de l'organisation cliente;</li><li>(vi) le nom, le titre, et soit le numéro de téléphone ou le courriel de la personne à contacter responsable du contrat dans l'organisation cliente et qui peut valider l'information fournie;</li><li>(vii) la page couverture de chaque contrat cité en référence.</li></ol> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que la divulgation de tout renseignement se fasse avec la permission des clients cités en référence.</p>		

	<p>*Services professionnels en informatique (SPI) : s'entend des services professionnels fournis par le soumissionnaire en guise de soutien à un contrat de technologie de l'information ou de gestion de l'information.</p> <p>Remarque : Le soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal, et non un sous-traitant. Cela signifie que le soumissionnaire a obtenu le contrat directement du client. Si l'engagement du soumissionnaire consistait à réaliser des travaux qui faisaient partie d'un contrat conclu par une autre entité, le soumissionnaire n'est pas considéré comme entrepreneur principal. Par exemple, un client Z a signé un contrat avec Y pour la prestation de services. Y, à son tour, signe un contrat avec X pour que celui-ci assure, en tout ou en partie, la prestation des services à Z. Dans cet exemple, Y est un entrepreneur principal et X est un sous-traitant.</p>		
CM2	<p>Le soumissionnaire doit fournir un curriculum vitae pour chacune des catégories de ressources suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (Niveau 3)</li> <li>(b) A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel .NET (Niveau 3)</li> <li>(c) Programmeur / réalisateur de logiciel JAVA (Niveau 3)</li> <li>(d) A8 – Analyste de système (Niveau 2)</li> <li>(e) A8 – Analyste de système (Niveau 3)</li> <li>(f) G9 – Architecte de systèmes de SIG (Niveau 3)</li> <li>(g) I3-Analyste de base de données / Administrateur en GI (Niveau 3)</li> <li>(h) I6- Analyste de réseau (Niveau 3)</li> <li>(i) B1-Analyste des activités (Niveau 3)</li> <li>(j) B5-Conseiller en RO (Niveau 3)</li> <li>(k) P9-Gestionnaire de projet (Niveau 2)</li> <li>(l) P9-Gestionnaire de projet (Niveau 3)</li> <li>(m) P12-Spécialiste en gestion du risque (Niveau 3)</li> </ul>		



A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la création et de la modification de logiciels dans un environnement informatique.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la conception, de la création, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre d'applications.		

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS – NIVEAU 3			RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR		
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (LE SOUMISSIONNAIRE DOIT INSCRIRE LES RENSEIGNEMENTS)	INDIQUER LE NUMÉRO DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		

	doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.				
<b>C2</b>	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes OO et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de l'élaboration et du soutien d'applications Web au moyen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de cadres de script côté client;</li> <li>• du XML ET de la notation des objets du JSON;</li> <li>• du HTML ET des FSC;</li> </ul>	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de l'utilisation des outils et processus de gestion des changements, y compris le contrôle du code source, le versionnage, l'embranchement, le suivi des bogues et la gestion des versions.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge afin de mettre des logiciels à l'essai.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points		

			> 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Cote minimale : 8 points				

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (.NET) – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES			EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la conception et de la création d'applications.NET dans Linux, UNIX ou des serveurs Windows.				
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la programmation avec ASP.NET, C# ou VB.Net.				
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation de chacun des outils suivants :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visual Studio;</li> <li>• Outil de version de contrôle, tel que le TFS;</li> <li>• Outil de modélisation UML.</li> </ul>				

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (.NET) – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>• Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en</li> </ul>	3	Diplôme= 2 points  Grade = 3 points		

	<p>sciences, en génie ou en gestion de l'information</p> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>				
<b>C2</b>	<p>Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes OO et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.</p>	3	<p>&gt; De 3 à 5 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 5 à 7 ans = 2 points</p> <p>&gt; 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la configuration et du développement au moyen de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft.Net Framework 3.5 et versions suivantes;</li> <li>• WCF;</li> <li>• Serveur SQL;</li> <li>• PNA (programme national d'accréditation/serveur d'information sur Internet).</li> </ul>	4	<p>1 point pour chaque programme utilisé pendant plus de deux ans.</p>		
<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création et du soutien d'applications Web au moyen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de cadres de script côté client;</li> <li>• de services Web;</li> <li>• du XML;</li> <li>• de la JSON;</li> <li>• du HTML et des FSC;</li> <li>• de JavaScript/DHTML et VBScript.</li> </ul>	4	<p>1 point pour chaque programme utilisé pendant plus de deux ans.</p>		

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 17 points Note minimale : 9 points				

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (JAVA) – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de la création et de la modification de codes et de logiciels dans un environnement Java.		
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre d'applications Java dans un serveur Linux, Unix ou Windows.		

A.6 PROGRAMMEUR/DÉVELOPPEUR DE LOGICIELS (JAVA) – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme = 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		

<b>C2</b>	Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée a de l'expérience, au cours des dix dernières années, du développement et de la mise en œuvre de systèmes OO et d'applications de niveau n OO à l'aide d'outils OO tels que le processus RUP et l'UML.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de la conception, de la création et du soutien d'applications J2EE au moyen de librairies Java, de cadres de script côté client, de services Web, d'EJB, du XML, de la JSON, du HTML, des FSC, d'applets, de servlets et de JSP/JSF.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience, acquise au cours des dix dernières années, de l'utilisation des outils et processus de gestion des changements, y compris le contrôle du code source, le versionnage, l'embranchement, le suivi des bogues et la gestion des versions.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'utilisation d'essais unitaires automatisés et d'outils d'essais de charge.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point  > De 5 à 7 ans = 2 points  > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES			EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes.				
O2	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des cinq dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre Rational Unified Process (RUP) et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.				
O3	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.				

\*« Grande disponibilité » s'applique à un système qui devrait fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24, 365 jours par année, jumelé à un mode de déploiement qui assure une continuité des opérations d'au moins 99 % par année.

\*\*« Grand volume » s'applique à un système qui prend en charge plus de 100 utilisateurs répartis dans plusieurs lieux géographiques et qui traite au minimum de 10 000 transactions par jour.

A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 2				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE



<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre RUP et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'analyse de spécifications techniques en vue du développement, de la conception et de la mise en œuvre de systèmes.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p> <p>&gt; 3 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	<p>La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'intégration efficace des nouvelles exigences techniques aux processus existants.</p>	3	<p>&gt; De 1 à 2 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 2 à 3 ans = 2 points</p>		

			> 3 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède une expérience de la détermination, de la compréhension et de la planification des répercussions organisationnelles des systèmes planifiés.	3	> De 1 à 2 ans = 1 point  > De 2 à 3 ans = 2 points  > 3 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

<b>A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 3</b>			<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>	
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes.			
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq années d'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre RUP et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.			
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix années d'expérience, au cours des 15 dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes pour les demandes à grande disponibilité** et à grand volume** dans un environnement informatique d'applications à plusieurs niveaux.			

\*« Grande disponibilité » s'applique à un système qui devrait fonctionner de manière fiable 24 heures sur 24, 365 jours par année, jumelé à un mode de déploiement qui assure une continuité des opérations d'au moins 99 % par année.

**\*\*« Grand volume »** s'applique à un système qui prend en charge plus de 100 utilisateurs répartis dans plusieurs lieux géographiques et qui traite au minimum de 10 000 transactions par jour.

A.8 ANALYSTE DE SYSTÈME – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> <li>Un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information</li> </ul> <p>Pour démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée compte de l'expérience, au cours des dix dernières années, de l'élaboration de concepts et de spécifications de systèmes au moyen du cadre RUP et de l'UML, y compris la scénarisation et les cas d'utilisation des systèmes.</p>	3	<p>&gt; De 10 à 12 ans = 1 point</p> <p>&gt; De 12 à 14 ans = 2 points</p> <p>&gt; 14 ans = 3 points</p>		

<b>C3</b>	La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'analyse et de la recommandation de spécifications techniques en vue du développement, de la conception et de la mise en œuvre de systèmes.	3	> De 10 à 12 ans = 1 point > De 12 à 14 ans = 2 points > 14 ans = 3 points		
<b>C4</b>	La ressource proposée devrait clairement démontrer qu'elle a de l'expérience de l'intégration efficace des nouvelles exigences techniques aux processus existants.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur devrait clairement démontrer que la ressource proposée possède une expérience de la détermination, de la compréhension et de la planification des répercussions organisationnelles des systèmes planifiés.	3	> De 3 à 5 ans = 1 point > De 5 à 7 ans = 2 points > 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

G.9 ARCHITECTE DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 3			RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES		EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de la conception architecturale de SIG.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de l'établissement de bases de données de SIG numériques, et de la collecte et la vérification d'information dans le domaine des SIG.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la personne proposée possède au moins dix ans d'expérience, acquise au cours des quinze dernières années, de la création de cartes, de l'adaptation d'applications de système d'information géographique (SIG) et de la manipulation de données en fonction de l'objectif du client.		

<b>G.9 ARCHITECTE DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE - NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>R1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un grade décerné par une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information,</li> <li>Un diplôme (d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme= 2 points</p> <p>Grade = 3 points</p>		
<b>R2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède un grade ou un diplôme spécialisé en SIG.</p> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la transcription ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme SIG= 1 point</p> <p>Grade SIG = 2 points</p>		

<b>R3</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en SIG :</p> <p>A. Professionnel des systèmes d'information géographique (PSIG)</p> <p>B. Certification technique de l'ESRI en :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureau;</li> <li>• Conception;</li> <li>• Entreprise.</li> </ul> <p>Pour démontrer la conformité à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.</p>	4	<p>Certificat PSIG = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Bureau = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Conception = 1 point</p> <p>Certification de l'ESRI Entreprise = 1 point</p>		
<b>R4</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la planification, de la conception et de l'élaboration d'un concept d'architecture d'entreprise SIG dans un environnement d'entreprise complexe.</p> <p>Un environnement d'entreprise complexe renvoie à des systèmes interconnectés de divers services qui peuvent se trouver à différents emplacements géographiques et dans les installations de différentes entreprises, ce qui signifie qu'ils comptent plus de 10 000 utilisateurs.</p>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>R5</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MapServer;</li> <li>• GeoServer;</li> <li>• Google Earth;</li> <li>• ArcGIS Server;</li> <li>• Geodatabase;</li> <li>• FME.</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		

<b>R6</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède au moins cinq (5) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années avec au moins deux des produits suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progiciels JavaScript reliés aux SIG, comme Cesium, Leaflet et OpenLayers;</li> <li>• Progiciels JavaScript populaires comme jQuery, requires et dojo;</li> <li>• Protocoles de communication de SIG (WMS, WFS, etc.) et formats de données comme KML et GeoJSON;</li> <li>• Technologies HTML5, CSS3, SVG et JavaScript;</li> <li>• Linux, PostGIS Database, Postgres SQL, Oracle.</li> </ul>	3	<p>2 produits = 1 point</p> <p>De 3 produits à 4 produits = 2 points</p> <p>Plus de 4 produits = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 19 points</p> <p>Note minimale : 10 points</p>				

I.3 ANALYSTE DE BASES DE DONNÉES – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années à titre d'analyste de bases de données.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'analyse et de l'évaluation de différentes solutions d'architecture de données afin de respecter les exigences en matière d'architecture de données.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'exécution d'activités de conversion de données avec des systèmes de base de données et des structures de données de grande taille.		

I.3 ANALYSTE DE BASES DE DONNÉES – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme collégial = 2 point</p> <p>Diplôme universitaire = 3 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années du soutien d'environnements de base de données complexes, comme DB2, Microsoft SQL Server ou Oracle.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de bases de données relationnelles.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de</p>		



			7 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la définition de nouvelles structures de bases de données.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• OCP : Oracle Certified Professional</li> <li>• ICCP CDMP : Certified Data Management Pro</li> <li>• Microsoft SQL Server Database</li> <li>• IBM Information Management</li> <li>• MongoDB NoSQL</li> <li>• PostgreSQL</li> <li>• MySQL</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	1 certificatio n = 1 point  2 certificatio ns = 2 points  Plus de 2 certificatio ns = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 15 points Note minimale : 8 points				

I.6 ANALYSTE DE RÉSEAU – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années à titre d'analyste de réseau pour un environnement de réseau de taille moyenne ou de grande taille.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de sept années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la direction et de la coordination de projets d'intégration de réseaux.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années à titre d'analyste de réseau pour un environnement de réseau de grande taille.		

**Remarque : On entend par réseau de taille moyenne un réseau comportant de 500 à 1 000 nœuds ou plus.**

I.6 ANALYSTE DE RÉSEAU – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		

<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'administration, de l'installation, de la configuration, de la mise à l'essai, du dépannage, du soutien et de l'entretien de produits et d'infrastructures de technologie de l'information.	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années dans au moins deux des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produits de systèmes d'exploitation réseau Microsoft</li> <li>• Produits logiciels de systèmes d'exploitation VMWare</li> <li>• Produits des catégories Enterprise et Service Provider de Cisco</li> <li>• Réseaux IP</li> <li>• Intégration d'applications</li> </ul>	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années de la planification, de la conception ou de la mise en œuvre d'un appareil ou système de sécurité de réseau.	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p> <p>Plus de 3 ans = 3 points</p>		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des cinq dernières années du dépannage et de la mise à l'essai d'appareils réseau.	3	<p>Plus d'un an à 2 ans = 1 point</p> <p>Plus de 2 ans à 3 ans = 2 points</p>		

			Plus de 3 ans = 3 points		
<b>C6</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'une ou plusieurs des certifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCIE : Cisco Certified Internetwork Expert</li> <li>• CCNP : Cisco Certified Network Professional</li> <li>• JNCIE-ENT : Juniper Networks Certified Enterprise Routing and Switching Expert</li> <li>• CompTIA Network+</li> <li>• WCNA : Wireshark Certified Network Analyst</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	<p>1 certification = 1 point</p> <p>2 certifications = 2 points</p> <p>3 certifications = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 18 points</p> <p>Note minimale : 9 points</p>				

<b>B.1 ANALYSTE DES ACTIVITÉS – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la réalisation d'analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles dans le but de déterminer les exigences opérationnelles, les procédures, les méthodes, les sous-systèmes, les interfaces, les prototypes et les processus décisionnels.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration de cas d'utilisation aux fins de modélisation des opérations et de définition des exigences opérationnelles.		

<b>O3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la participation à la détermination d'options viables en matière de solutions opérationnelles et de la recommandation d'une marche à suivre.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'analyses des processus et de spécifications fonctionnelles à l'appui de l'élaboration de processus opérationnels automatisés.		
<b>O5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de trois années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la transmission de résultats d'analyse opérationnelle et d'options à la haute direction et aux différentes équipes de projet, comme celles responsables de l'architecture, de la conception et de l'élaboration.		

<b>B.1 ANALYSTE DES ACTIVITÉS – NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation d'analyses opérationnelles des exigences fonctionnelles dans le but de déterminer les exigences opérationnelles, les procédures, les	3	<p>Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point</p>		

	méthodes, les sous-systèmes, les interfaces, les prototypes et les processus décisionnels.		Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la transmission de résultats d'analyse opérationnelle et d'options à la haute direction et aux différentes équipes de projet, comme celles responsables de l'architecture, de la conception et de l'élaboration.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dernières années de la réalisation d'entrevues et de la tenue d'ateliers avec des communautés opérationnelles et techniques.	3	Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point  Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points  Plus de 7 ans = 3 points		
<b>Total</b>	Note maximale : 12 points Note minimale : 6 points				

B.5 CONSEILLER EN RO– NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la réalisation de projets dans un environnement de GI-TI nécessitant la conception et l'élaboration de processus opérationnels et de flux de travail.		
O2	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la tenue de séances de collecte d'exigences de projet avec de multiples intervenants opérationnels et du domaine de la GI-TI et de la documentation de l'état actuel et de l'état final de processus opérationnels et de systèmes d'information connexes.		
O3	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de cinq années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de la conception et de la documentation d'améliorations de processus opérationnels ou de flux de travail et de systèmes connexes.		
O4	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de huit années d'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'utilisation d'outils logiciels au sein d'un environnement de GI-TI conçus pour créer des processus opérationnels et des flux de travail.		

B.5 CONSEILLER EN RO– NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
C1	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> </ul>	3	Diplôme universitaire = 3 points  Diplôme collégial = 2 points		

	<ul style="list-style-type: none"><li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li></ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>				
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation de projets dans un environnement de GI-TI nécessitant la conception et l'élaboration de processus opérationnels et de flux de travail.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la tenue de séances de collecte d'exigences de projet avec de multiples intervenants opérationnels et du domaine de la GI-TI et de la documentation de l'état actuel et de l'état final de processus opérationnels et de systèmes d'information connexes.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C4</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de la conception et de la documentation d'améliorations de processus opérationnels ou de flux de travail et de systèmes connexes.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points  Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C5</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'utilisation d'outils logiciels au sein d'un environnement de GI-TI conçus pour créer des processus opérationnels et des flux de travail.	3	Plus de 7 ans à 8 ans = 1 point  Plus de 8 ans à 9 ans = 2 points		



			Plus de 9 ans = 3 points		
<b>C6</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède les certifications professionnelles suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification Essentials/Foundation de l'Information Technology Infrastructure Library (ITIL)</li> <li>• Certification Certified Business Analysis Professional (CBAP)</li> <li>• Certification PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA)</li> </ul>	3	<p>Une certification = 1 point</p> <p>Deux certifications = 2 points</p> <p>Trois certifications ou plus = 3 points</p>		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 18 points</p> <p>Note minimale : 9 points</p>				

P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 2		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de l'accomplissement de tâches de gestion de projet pendant les phases de lancement et de planification de projet dans un vaste environnement de TI de 10 000 utilisateurs ou plus, avec un budget de projet de 10 millions de dollars ou plus.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la gestion de la mise en œuvre de projets de systèmes de TI.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la mise en œuvre de processus de gestion des versions à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de TI.		

<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de cinq (5) années d'expérience, acquise au cours des dix (10) dernières années, de la mise en œuvre de processus de gestion des risques et des problèmes à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de TI.		
-----------	--	--	--

<b>P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 2</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la gestion de projets de GI-TI, acquise au cours des quinze (15) dernières années.	3	<p>Plus de 5 à 6 ans = 1 point</p> <p>Plus de 6 à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède les certifications suivantes et qu'elles sont valides :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification de PGP (professionnel en gestion de projet);</li> <li>• PRINCE2 (projets dans des environnements contrôlés).</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.</p>	2	Chaque certification = 1 point		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 8 points</p> <p>Note minimale : 4 points</p>				

<b>P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'accomplissement de tâches de gestion de projet pendant les phases de lancement et de planification dans un vaste environnement de GI-TI de 10 000 utilisateurs ou plus, avec un budget de projet de 10 millions de dollars ou plus.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de la gestion de l'élaboration et de la mise en œuvre de projets de systèmes de GI-TI.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, du développement et de la mise en œuvre de processus de gestion des versions à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de GI-TI.		
<b>O4</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de		

	processus de gestion des risques et des problèmes à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de GI-TI.		
--	--	--	--

P.9 GESTIONNAIRE DE PROJET – NIVEAU 3				RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la gestion de projets de GI-TI, acquise au cours des quinze (15) dernières années.</p>	3	<p>Plus de 7 à 8 ans = 1 point</p> <p>Plus de 8 à 9 ans = 2 points</p> <p>Plus de 9 ans = points</p>		

<b>C3</b>	L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en gestion de projet suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PGP</b> (Certification professionnelle en gestion de projet);</li> <li>• <b>PRINCE2</b> (Projets dans des environnements contrôlés).</li> </ul>	2	Chaque certification = 1 point		
<b>Total</b>	Note maximale : 8 points Note minimale : 4 points				

<b>P.12 SPÉCIALISTE EN GESTION DU RISQUE– NIVEAU 3</b>		<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES OBLIGATOIRES</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>O1</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, du recensement des risques de projets et de la réalisation d'évaluations des risques pour au moins 3 projets de GI-TI pluriannuels, vastes et complexes, dont le budget de projet est de 10 millions de dollars ou plus.		
<b>O2</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'analyse et de la gestion des problèmes de gestion des risques fondées sur la détermination, la mesure et la prise de décisions sur les risques opérationnels ou administratifs pour une organisation ou des projets.		
<b>O3</b>	L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée compte un minimum de dix (10) années d'expérience, acquise au cours des quinze (15) dernières années, de l'élaboration et de la mise en œuvre de processus de gestion des risques et des problèmes à l'appui de la réalisation de projets de systèmes de GI-TI.		

<b>P.12 SPÉCIALISTE EN GESTION DU RISQUE– NIVEAU 3</b>	<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>
--	----------------------------------

POINT N°	CRITÈRES COTÉS	NOMBRE MAXIMAL DE POINTS	CRITÈRES D'ÉVALUATION	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit clairement démontrer que la ressource proposée possède l'une des attestations d'études suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un grade d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information;</li> <li>un diplôme (cours d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie du grade ou du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Grade = 3 points</p> <p>Diplôme = 2 points</p>		
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède de l'expérience de la réalisation d'évaluations des risques ainsi que de l'élaboration et de la mise en œuvre de plans de gestion des risques.</p>	3	<p>Plus de 10 à 11 ans = 1 point</p> <p>Plus de 11 à 12 ans = 2 points</p> <p>Plus de 12 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer que la ressource proposée possède au moins une des certifications professionnelles en gestion de projet suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PGP</b> (Certification professionnelle en gestion de projet);</li> <li><b>PRINCE2</b> (Projets dans des environnements contrôlés);</li> <li><b>Certification en gestion des risques de projet.</b></li> </ul> <p>Afin de démontrer qu'il satisfait à cette exigence, le soumissionnaire doit fournir une copie de la certification dans sa soumission.</p>	3	<p>Chaque certification = 1 point</p>		

<b>Total</b>	Note maximale : 9 points Note minimale : 5 points	
--------------	--	--

## Volet B - Critères cotés pour l'organisation

CM1	<p>Le soumissionnaire doit s'être fait octroyer deux contrats de services professionnels en informatique*.</p> <p>Pour être accepté, chaque contrat doit respecter les critères ci-dessous :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le contrat doit avoir été attribué au cours des cinq dernières années avant la date de clôture de la demande de soumissions;</li> <li>2. Le contrat doit avoir une valeur initiale d'au moins 2 000 000,00 \$;</li> <li>3. Le soumissionnaire doit avoir fourni au moins 10 ressources simultanément pour une période d'au moins douze (12) mois consécutifs.</li> </ol> <p>Pour démontrer cette expérience, le soumissionnaire doit fournir des références de clients pour deux contrats distincts de services professionnels d'information (SPI), c'est-à-dire une référence pour chaque contrat. Chaque référence doit comprendre les renseignements suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) un numéro séquentiel de contrat ou tout autre identifiant unique du contrat;</li> <li>(ii) les dates de début et d'échéance du contrat;</li> <li>(iii) la valeur du contrat, y compris la TPS/TVH;</li> <li>(iv) le nombre de ressources de SPI fournies;</li> <li>(v) le nom de l'organisation cliente;</li> <li>(vi) le nom, le titre, et soit le numéro de téléphone ou le courriel de la personne à contacter responsable du contrat dans l'organisation cliente et qui peut valider l'information fournie;</li> <li>(vii) la page couverture de chaque contrat cité en référence.</li> </ol> <p>Il incombe au soumissionnaire de veiller à ce que la divulgation de tout renseignement se fasse avec la permission des clients cités en référence.</p> <p>*Services professionnels en informatique (SPI) : s'entend des services professionnels fournis par le soumissionnaire en guise de</p>		
-----	--	--	--

	<p>soutien à un contrat de technologie de l'information ou de gestion de l'information.</p> <p>Remarque : Le soumissionnaire doit avoir été l'entrepreneur principal, et non un sous-traitant. Cela signifie que le soumissionnaire a obtenu le contrat directement du client. Si l'engagement du soumissionnaire consistait à réaliser des travaux qui faisaient partie d'un contrat conclu par une autre entité, le soumissionnaire n'est pas considéré comme entrepreneur principal. Par exemple, un client Z a signé un contrat avec Y pour la prestation de services. Y, à son tour, signe un contrat avec X pour que celui-ci assure, en tout ou en partie, la prestation des services à Z. Dans cet exemple, Y est un entrepreneur principal et X est un sous-traitant.</p>		
CM2	<p>Le soumissionnaire doit fournir un curriculum vitae pour chacune des catégories de ressources suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI (Niveau 3)</li> <li>b. C.8 - Analyste de la sécurité des réseaux (Niveau 3)</li> </ul>		

C.3 ANALYSTE DE LA CERTIFICATION ET ACCRÉDITATION ET DES EMR EN SÉCURITÉ DES TI – – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE
O1	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la préparation et de la communication d'au moins deux des rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ix. analyse de la sécurité des données, concepts d'opération;</li> <li>x. énoncé de sensibilité;</li> <li>xi. évaluation de la menace;</li> <li>xii. évaluation des facteurs relatifs à la vie privée;</li> <li>xiii. évaluation non technique de la vulnérabilité;</li> <li>xiv. évaluation des risques;</li> <li>xv. menaces liées à la sécurité de la TI;</li> <li>xvi. compte rendu sur les vulnérabilités et les risques.</li> </ul>		



<b>O2</b>	L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'examen, de l'analyse ou de l'application des politiques fédérales, provinciales ou territoriales en matière de sécurité de la TI, des processus de certification et d'accréditation de la sécurité des systèmes de TI, des produits, mesures de protection et pratiques exemplaires concernant la sécurité de la TI, ainsi que des stratégies d'atténuation des risques liés à la sécurité de la TI.		
<b>O3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de la réalisation d'au moins deux des activités de certification suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vii. élaboration de plans de certification de sécurité;</li> <li>viii. vérification de la conformité des mécanismes de sécurité aux politiques et normes applicables;</li> <li>ix. validation des exigences en matière de sécurité au moyen de la mise en correspondance des politiques en matière de sécurité des systèmes et des exigences fonctionnelles relatives à la sécurité et de la prise en compte des exigences en matière de sécurité dans l'ensemble des étapes des documents de conception;</li> <li>x. vérification de la mise en œuvre appropriée des mesures de protection et du respect des exigences en matière d'assurance, ce qui suppose notamment de confirmer que le système a été configuré comme il se doit et de déterminer si les mesures de protection mises en place satisfont aux normes applicables;</li> <li>xi. réalisation d'essais et d'évaluations de sécurité pour déterminer si les mesures de protection techniques fonctionnent correctement;</li> <li>xii. évaluation des risques résiduels mis au jour au moyen de l'évaluation des risques afin de déterminer si le niveau de risque est acceptable.</li> </ul>		

<b>C.3 ANALYSTE DE LA CERTIFICATION ET ACCRÉDITATION ET DES EMR EN SÉCURITÉ DES TI – NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en</li> </ul>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		

	<p>sciences, en génie ou en gestion de l'information.</p> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>				
<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'examen des résultats de certification figurant dans les documents d'examen de conception préparés par l'autorité responsable de l'accréditation afin de s'assurer que les systèmes sont exécutés selon un niveau de risque acceptable et conformément aux politiques et aux normes ministérielles en matière de sécurité des systèmes et d'établir les conditions d'exécution des systèmes.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de la détermination des menaces et des vulnérabilités sur les plans technique, physique, des procédures et du personnel en ce qui a trait aux systèmes de TI des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

<b>C4</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède les certifications en sécurité de la TI suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certified Information Systems Security Professional (CISSP)</li> <li>• Certified Information Systems Auditor (CISA)</li> <li>• Certified Information Security Manager (CISM)</li> <li>• ISACA Certification et Risk and Information Systems Control</li> <li>• ISO 27001 Lead Auditor</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une preuve de la certification dans sa soumission.</p>	3	Chaque certification = 1 point		
<b>Total</b>	<p>Note maximale : 12 points</p> <p>Note minimale : 6 points</p>				

C.8 ANALYSTE DE LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX – NIVEAU 3		RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR	
POINT N°	CRITÈRES OBLIGATOIRES	EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)	INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE

<b>O1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède un minimum de dix années d'expérience acquise au cours des quinze dernières années de l'élaboration et de la mise en œuvre d'applications et d'infrastructures de sécurité de la TI dans n'importe quelle combinaison des domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes de prévention ou de détection des intrusions et pare-feu;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• protocoles de sécurité Internet (SSL, S-HTTP, S-MIME, IPSec, SSH);</li> <li>• protocoles TCP/IP, UDP, DNS, SMTP, SNMP;</li> <li>• protocoles réseau (p. ex. HTTP, FTP, Telnet);</li> <li>• renforcement de la sécurité réseau (p. ex. scripts shell, identification des services);</li> <li>• systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• normes de répertoire comme X.400, X.500 et SMTP;</li> <li>• protocoles réseau;</li> <li>• routeurs, multiplexeurs et commutateurs réseau;</li> <li>• menaces techniques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• mesures de protection techniques pour la sécurité de la TI.</li> </ul> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>		
-----------	---	--	--

<b>C.8 ANALYSTE DE LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX – NIVEAU 3</b>				<b>RÉPONSE DE L'ENTREPRENEUR</b>	
<b>POINT N°</b>	<b>CRITÈRES COTÉS</b>	<b>NOMBRE MAXIMAL DE POINTS</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>	<b>EXPÉRIENCE CONFIRMÉE (L'ENTREPRENEUR DOIT INSÉRER LES DONNÉES)</b>	<b>INSCRIRE LE N° DE PAGE DU CURRICULUM VITAE</b>
<b>C1</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède l'un des diplômes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un diplôme d'une université reconnue en sciences, en génie ou en gestion de l'information; ou</li> <li>• un diplôme (programme d'au moins deux ans) d'un collège reconnu en sciences, en génie ou en gestion de l'information.</li> </ul> <p>Pour ce faire, le soumissionnaire doit fournir une copie du diplôme dans sa soumission.</p>	3	<p>Diplôme universitaire = 3 points</p> <p>Diplôme collégial = 2 points</p>		

<b>C2</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience acquise au cours des dix dernières années de l'élaboration d'architectures de sécurité de réseau fondées sur les Directives en matière de sécurité de la TI ou les Conseils en matière de sécurité des technologies de l'information au niveau Protégé B ou supérieur.</p> <p>Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.</p>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		
<b>C3</b>	<p>L'entrepreneur doit démontrer clairement que la ressource proposée possède de l'expérience de l'élaboration et de la documentation de spécifications relatives aux exigences de système pour l'une des solutions en matière de sécurité de la TI suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systèmes de prévention ou de détection des intrusions et pare-feu;</li> <li>• technologies de sécurité de réseautage sans fil;</li> <li>• protocoles de sécurité Internet (SSL, S-HTTP, S-MIME, IPsec, SSH);</li> <li>• protocoles TCP/IP, UDP, DNS, SMTP, SNMP;</li> <li>• protocoles réseau (p. ex. HTTP, FTP, Telnet);</li> <li>• renforcement de la sécurité réseau (p. ex. scripts shell, identification des services);</li> <li>• systèmes d'exploitation comme MS, Unix, Linux et Novell;</li> <li>• normes de répertoire comme X.400, X.500 et SMTP;</li> <li>• protocoles réseau;</li> <li>• routeurs, multiplexeurs et commutateurs réseau;</li> <li>• menaces techniques et vulnérabilités liées aux réseaux;</li> <li>• mesures de protection techniques pour la sécurité de la TI.</li> </ul>	3	<p>Plus de 3 ans à 5 ans = 1 point</p> <p>Plus de 5 ans à 7 ans = 2 points</p> <p>Plus de 7 ans = 3 points</p>		

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

	Un minimum de trois mois d'expérience est requis dans chaque domaine identifié pour que l'expérience soit prise en compte.				
<b>Total</b>	Note maximale : 9 points Note minimale : 5 points				

## PIÈCE JOINTE 4.2

### BARÈME DE TARIFICATION

En ce qui concerne le « nombre estimatif de jours » indiqué ci-dessous dans la colonne (C\*), ce nombre sert uniquement aux fins d'évaluation pendant le processus de demande de soumissions et ne représente pas un engagement relatif à une utilisation future.

#### Période initiale du contrat

Période initiale du contrat Date de l'attribution du contrat à _____					
	(B)	(C)	(D)	(E)	
Catégorie de ressource	Niveau de compétence	Nombre de jours prévus	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C × D)	
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	2	150	\$	\$	
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	3	150	\$	\$	
A.4 Analyste de système, PRE	2	150	\$	\$	
A.4 Analyste de système, PRE	3	150	\$	\$	
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	2	50	\$	\$	
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	3	50	\$	\$	
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	2	50	\$	\$	
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	3	50	\$	\$	
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	2	50	\$	\$	
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	3	50	\$	\$	
A.8 Analyste de système	2	300	\$	\$	
A.8 Analyste de système	3	300	\$	\$	
A.10 Coordonnateur des essais	2	150	\$	\$	
A.10 Coordonnateur des essais	3	150	\$	\$	
A.12 Architecte WEB	2	70	\$	\$	
A.12 Architecte WEB	3	75	\$	\$	
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	2	50	\$	\$	
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	3	55	\$	\$	
G.9 Architecte de systèmes de SIG	2	55	\$	\$	
G.9 Architecte de systèmes de SIG	3	50	\$	\$	
I.1 Spécialiste en conversion de données	2	150	\$	\$	
I.1 Spécialiste en conversion de données	3	150	\$	\$	

I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	2	250	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	3	250	\$	\$
I.5 Architecte en GI	2	50	\$	\$
I.5 Architecte en GI	3	50	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	2	300	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	3	300	\$	\$
I.10 Architecte technique	2	50	\$	\$
I.10 Architecte technique	3	50	\$	\$
B.1 Analyste des activités	2	250	\$	\$
B.1 Analyste des activités	3	300	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	2	50	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	3	50	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	2	250	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	3	600	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	2	50	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	3	50	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	2	250	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	3	250	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	2	50	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	3	50	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	2	150	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	3	150	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	2	150	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	3	150	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	2	350	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	3	800	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	2	150	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	3	150	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	2	150	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	3	160	\$	\$
<b>Prix total de la période initiale du contrat</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

**Périodes d'option**

<b>Période d'option 1</b> _____ à _____				
	(B)	(C)	(D)	(E)
Catégorie de ressource	Niveau de compétence	Nombre de jours prévus	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C × D)
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	2	100	\$	\$



A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	3	100	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	2	150	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	3	150	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	3	50	\$	\$
A.8 Analyste de système	2	250	\$	\$
A.8 Analyste de système	3	600	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	2	150	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	3	150	\$	\$
A.12 Architecte WEB	2	50	\$	\$
A.12 Architecte WEB	3	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	2	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	3	50	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	2	50	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	3	50	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	2	150	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	3	150	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	2	200	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	3	200	\$	\$
I.5 Architecte en GI	2	50	\$	\$
I.5 Architecte en GI	3	50	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	2	250	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	3	250	\$	\$
I.10 Architecte technique	2	50	\$	\$
I.10 Architecte technique	3	50	\$	\$
B.1 Analyste des activités	2	250	\$	\$
B.1 Analyste des activités	3	250	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	2	50	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	3	50	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	2	250	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	3	400	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	2	45	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	3	45	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	2	250	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	3	250	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	2	50	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	3	50	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	2	100	\$	\$

P.6 Administrateur de projet	3	100	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	2	150	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	3	150	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	2	250	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	3	450	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	2	150	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	3	150	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	2	140	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	3	140	\$	\$
<b>Prix total pour la période d'option 1</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

<b>Période d'option 2</b>				
<b>à</b>				
	(B)	(C)	(D)	(E)
Catégorie de ressource	Niveau de compétence	Nombre de jours prévus	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C × D)
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	2	100	\$	\$
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	3	100	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	2	150	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	3	150	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	3	50	\$	\$
A.8 Analyste de système	2	250	\$	\$
A.8 Analyste de système	3	600	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	2	150	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	3	150	\$	\$
A.12 Architecte WEB	2	50	\$	\$
A.12 Architecte WEB	3	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	2	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	3	50	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	2	50	\$	\$

G.9 Architecte de systèmes de SIG	3	50	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	2	150	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	3	150	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	2	200	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	3	200	\$	\$
I.5 Architecte en GI	2	50	\$	\$
I.5 Architecte en GI	3	50	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	2	250	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	3	250	\$	\$
I.10 Architecte technique	2	50	\$	\$
I.10 Architecte technique	3	50	\$	\$
B.1 Analyste des activités	2	250	\$	\$
B.1 Analyste des activités	3	250	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	2	50	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	3	50	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	2	250	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	3	400	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	2	45	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	3	45	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	2	250	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	3	250	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	2	50	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	3	50	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	2	100	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	3	100	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	2	150	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	3	150	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	2	250	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	3	450	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	2	150	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	3	150	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	2	140	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	3	140	\$	\$
<b>Prix total pour la période d'option 2</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

<b>Période d'option 3</b>				
<b>à</b>				
	(B)	(C)	(D)	(E)
Catégorie de ressource	Niveau de compétence	Nombre de jours prévus	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C × D)

A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	2	100	\$	\$
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	3	100	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	2	150	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	3	150	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	3	50	\$	\$
A.8 Analyste de système	2	250	\$	\$
A.8 Analyste de système	3	600	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	2	150	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	3	150	\$	\$
A.12 Architecte WEB	2	50	\$	\$
A.12 Architecte WEB	3	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	2	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	3	50	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	2	50	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	3	50	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	2	150	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	3	150	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	2	200	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	3	200	\$	\$
I.5 Architecte en GI	2	50	\$	\$
I.5 Architecte en GI	3	50	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	2	250	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	3	250	\$	\$
I.10 Architecte technique	2	50	\$	\$
I.10 Architecte technique	3	50	\$	\$
B.1 Analyste des activités	2	250	\$	\$
B.1 Analyste des activités	3	250	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	2	50	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	3	50	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	2	250	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	3	400	\$	\$

B.9 Développeur de didacticiels	2	45	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	3	45	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	2	250	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	3	250	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	2	50	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	3	50	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	2	100	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	3	100	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	2	150	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	3	150	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	2	250	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	3	450	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	2	150	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	3	150	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	2	140	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	3	140	\$	\$
<b>Prix total pour la période d'option 3</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

<b>Période d'option 4</b>				
<b>à</b>				
	(B)	(C)	(D)	(E)
<b>Catégorie de ressource</b>	<b>Niveau de compétence</b>	<b>Nombre de jours prévus</b>	<b>Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)</b>	<b>Coût total (C × D)</b>
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	2	100	\$	\$
A.2 Analyste fonctionnel, Planification des ressources de l'entreprise (PRE)	3	100	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	2	150	\$	\$
A.4 Analyste de système, PRE	3	150	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (.NET)	3	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	2	50	\$	\$
A.6 Programmeur / réalisateur de logiciel (JAVA)	3	50	\$	\$
A.8 Analyste de système	2	250	\$	\$
A.8 Analyste de système	3	600	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	2	150	\$	\$
A.10 Coordonnateur des essais	3	150	\$	\$
A.12 Architecte WEB	2	50	\$	\$

A.12 Architecte WEB	3	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	2	50	\$	\$
G.3 Analyste d'applications de Système d'information en géomatique (SIG)	3	50	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	2	50	\$	\$
G.9 Architecte de systèmes de SIG	3	50	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	2	150	\$	\$
I.1 Spécialiste en conversion de données	3	150	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	2	200	\$	\$
I.3 Analyste de base de données/administrateur de gestion de l'information (GI)	3	200	\$	\$
I.5 Architecte en GI	2	50	\$	\$
I.5 Architecte en GI	3	50	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	2	250	\$	\$
I.6 Analyste de réseau	3	250	\$	\$
I.10 Architecte technique	2	50	\$	\$
I.10 Architecte technique	3	50	\$	\$
B.1 Analyste des activités	2	250	\$	\$
B.1 Analyste des activités	3	250	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	2	50	\$	\$
B.2 Architecte d'Affaires	3	50	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	2	250	\$	\$
B.5 Conseiller en RO	3	400	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	2	45	\$	\$
B.9 Développeur de didacticiels	3	45	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	2	250	\$	\$
B.14 Rédacteur technique	3	250	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	2	50	\$	\$
P.1 Conseiller en gestion du changement	3	50	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	2	100	\$	\$
P.6 Administrateur de projet	3	100	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	2	150	\$	\$
P.7 Coordonnateur de projet	3	150	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	2	250	\$	\$
P.9 Gestionnaire de projet	3	450	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	2	150	\$	\$
P.10 Ordonnanceur de projet	3	150	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	2	140	\$	\$
P.12 Spécialiste en gestion des risques	3	140	\$	\$
<b>Prix total pour la période d'option 4</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>
<b>Prix total de la soumission – Volet A</b>				
<b>(période initiale du contrat + période d'option 1 + période d'option 2 + période d'option 3 + période d'option 4 )</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

**VOLET B – Services de cyberprotection****Période initiale du contrat**

<b>Période initiale du contrat</b> <b>Date de l'attribution du contrat à</b>
---

	(B)	(C)	(D)	(E)
Catégorie de ressource	Niveau de compétence	Nombre de jours prévus	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C × D)
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	2	250	\$	\$
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	3	250	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	2	50	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	3	50	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	2	50	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	3	50	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	2	150	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	3	150	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	2	150	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	3	150	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	2	50	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	3	50	\$	\$
<b>Prix total de la période initiale du contrat</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

**Périodes d'option**

<b>Période d'option 1</b> <b>à</b>
---------------------------------------

	(B)	(C)	(D)	(E)
Catégorie de ressource	Niveau de compétence	Nombre de jours prévus	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C × D)
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	2	250	\$	\$

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	3	250	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	2	50	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	3	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	2	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	3	50	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	2	150	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	3	150	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	2	140	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	3	140	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	2	50	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	3	50	\$	\$
<b>Prix total pour la période d'option 1</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

Période d'option 2				
à				
Catégorie de ressource	(B) Niveau de compétence	(C) Nombre de jours prévus	(D) Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	(E) Coût total (C × D)
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	2	250	\$	\$
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	3	250	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	2	50	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	3	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	2	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	3	50	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	2	150	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	3	150	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	2	140	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	3	140	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	2	50	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	3	50	\$	\$
<b>Prix total pour la période d'option 2</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

Période d'option 3				
à				
	(B)	(C)	(D)	(E)



Catégorie de ressource	Niveau de compétence	Nombre de jours prévus	Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	Coût total (C × D)
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	2	250	\$	\$
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	3	250	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	2	50	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	3	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	2	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	3	50	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	2	150	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	3	150	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	2	140	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	3	140	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	2	50	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	3	50	\$	\$
<b>Prix total pour la période d'option 3</b>				<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

Période d'option 4 _____ à _____				
Catégorie de ressource	(B) Niveau de compétence	(C) Nombre de jours prévus	(D) Taux quotidien ferme ou taux médian (s'il y a lieu)	(E) Coût total (C × D)
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	2	250	\$	\$
C.3 Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI	3	250	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	2	50	\$	\$
C.5 Spécialiste de l'ICP	3	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	2	45	\$	\$
C.6 Ingénieur en sécurité de la TI	3	50	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	2	150	\$	\$
C.8 Analyste de la sécurité des réseaux	3	150	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	2	140	\$	\$
C.9 Opérateur de systèmes de sécurité de la TI	3	140	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	2	50	\$	\$
C.13 Spécialiste de la sécurité physique de la TI	3	50	\$	\$

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

<b>Prix total pour la période d'option 4</b>		<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>
<b>Prix total de la soumission – Volet B</b>		
<b>(période initiale du contrat + période d'option 1 + période d'option 2 + période d'option 3 + période d'option 4 )</b>		<b>&lt;à déterminer&gt; \$</b>

## PIÈCE JOINTE 5.1

### PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – ATTESTATION

Je, le soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, si une attestation est jugée fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat. Le Canada se réserve le droit d'exiger des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. Le non-respect de toute demande ou exigence imposée par le Canada peut rendre la soumission irrecevable ou constituer un manquement au contrat.

Pour en savoir plus sur le Programme des contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, consultez le site Web d'[Emploi et Développement social Canada – Programme du travail](#).

Date : \_\_\_\_\_ (AAAA/MM/JJ) [si aucune date n'est indiquée, la date de clôture de la demande de soumissions sera utilisée].

Remplissez les parties A et B.

A. Cochez une des déclarations suivantes :

- ☐ A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.
- ☐ A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.
- ☐ A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur régi par le gouvernement fédéral, assujetti à la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#).
- ☐ A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés permanents à temps plein et/ou à temps partiel au Canada.
- A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada.
- ☐ A5.1 Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un [Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi](#) valide et toujours en vigueur avec le Programme du travail d'Emploi et Développement social Canada (EDSC).

OU

- ☐ A5.2 Le soumissionnaire atteste qu'il a présenté l'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168) à EDSC – Travail. Comme il s'agit d'une condition préalable à l'attribution du contrat, remplissez le formulaire intitulé Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168), signez-le en bonne et due forme, et transmettez-le aux responsables du Programme du travail d'EDSC.

B. Cochez une des déclarations suivantes :

- ☐ B1. Le soumissionnaire n'est pas une coentreprise.

OU

Solicitation No. – N° de l'invitation  
W6369-16-DE18/A

Amd. No. – N° de la modif.

Buyer ID – Id de l'acheteur  
623zm

Client Ref. No. – N° de réf. du client  
W6369-16-DE18

File No. – N° du dossier  
623zm.W6369-16-DE18

CCC No./N° CCC – FMS No/ N° VME

- ( ) B2. Le soumissionnaire fait partie d'une coentreprise et chaque membre de celle-ci doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée « Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation » remplie. (Voir la section sur les coentreprises des instructions uniformisées.)

# LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

Partie A - Restrictions Multiples Relative à la Diffusion: Guide de Sécurité							
A être remplis en supplément de la question 7.b) lorsque des restrictions relative à la diffusion sont identifiées. Veuillez indiquer à quel niveau d'information est-ce-que les restrictions relative à la diffusion s'appliquent. Veuillez aucuneter dans le tableau si un niveau d'information comprend des restrictions multiples (i.e. Une portion de l'information SECRET porte le caveat Pour Les Yeux Canadiens Seulement et le reste de l'information SECRET n'a aucune restrictions relative à la diffusion.)							
Information Canadienne							
Restriction sur la Citoyenneté	PROTÉGÉ			CLASSIFIÉ			
	A	B	C	CONFIDENTIEL	SECRET	TRÈS SECRET	TRÈS SECRET (SIGINT)
Aucune restriction relative à la diffusion	X	X		X	X		
À ne pas diffuser							
Limité à:					X CSNI		
Incluant Résident Permanent*							
Information OTAN							
Restriction sur la Citoyenneté	NATO AUCUNEN CLASSIFIÉ		NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COSMIC TRÈS SECRET	
Tous les pays de l'OTAN							
Limité à:							
Incluant Résident Permanent *							
Information Étrangère							
Restriction sur la Citoyenneté	PROTÉGÉ			CLASSIFIÉ			
	A	B	C	CONFIDENTIEL	SECRET	TRÈS SECRET	TRÈS SECRET (SIGINT)
Aucune restriction relative à la diffusion							
Limité à:							
Incluant Résident Permanent *							
Information COMSEC							
Restriction sur la Citoyenneté	PROTÉGÉ			CLASSIFIÉ			
	A	B	C	CONFIDENTIEL	SECRET	TRÈS SECRET	TRÈS SECRET (SIGINT)
À ne pas diffuser							
Limité à:							
DND SEULEMENT Contracteur Incorporé (Accès aux Marchandises Contrôlées)							
Restriction	OUI				AUCUNEN		
Cote de sécurité SECRET avec Yeux Canadiens Seulement s'applique	X				X		

\* Lorsqu'une restriction relative à la diffusion est indiquée, spécifiez si les résidents permanents ont le droit d'être inclus.

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

<b>Partie B - Niveau Multiple de Contrôle de la Sécurité du Personnel: Guide de Classification de la Sécurité</b> <small>À être remplis en supplément de la question 10.a) Lorsque des niveaux multiple de contrôle de la sécurité du personnel sont identifiés. Veuillez indiquer quels niveaux de sécurité du personnel sont requis pour quelles portions du travail/accès dans le contrat.</small>			
Niveau de Sécurité du Personnel (i.e. Fiabilité, Secret)	Poste / Description/Tâche	Accès a des sites et/ou information. Niveau d'information à être accédé.	Restriction a la Citoyenneté (s'il y en à)
1. Secret / marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A.2 - Analyste fonctionnel PGI (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A.2 - Analyste fonctionnel PGI (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A.4 – Analyste de systèmes PGI (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A.4 – Analyste de systèmes PGI (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A6 – Programmeur / réalisateur de logiciel (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A6 – Programmeur / réalisateur de logiciel (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A8 – Analyste de système (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A8 – Analyste de système (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A10-Testeur principal (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A10-Testeur principal (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	A12 – Architecte WEB (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie	A12 – Architecte WEB (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou	CAN/US  NA

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

/ Aucune MC		3. Les installations de l'entrepreneur	
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	G3- Analyste d'applications de SIG (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	G3- Analyste d'applications de SIG (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	G9 – Architecte de systèmes de SIG (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	G9 – Architecte de systèmes de SIG (Niveau 3)	1. Secret L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	I1-Spécialiste en conversion de données (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	I1-Spécialiste en conversion de données (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
4. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 5. Secret / Aucune MC	I3-Analyste de base de données / Administrateur en GI (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN	CAN/US NA



# LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

6. Fiabilité approfondie / Aucune MC		ou 3. Les installations de l'entrepreneur	
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	I3-Analyste de base de données / Administrateur en GI (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	I6- Analyste de réseau (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	I6- Analyste de réseau (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	I10- Architecte technique (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	I10- Architecte technique (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B1-Analyste des activités (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret / Marchandises	B1-Analyste des activités (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR	CAN/US

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC		2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B2-Architecte d'Affaires (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B2-Architecte d'Affaires (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B5 - Conseiller en RO (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B5-Conseiller en RO (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B9-Développeur de didacticiel (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B9-Développeur de didacticiel (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B14-Rédacteur technique (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	B14-Rédacteur technique (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P1-Conseiller en gestion du changement (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P1-Conseiller en gestion du changement (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P6-Administrateur de projet (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P6-Administrateur de projet (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie	P7-Coordonnateur de projet (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou	CAN/US  NA

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

/ Aucune MC		3. Les installations de l'entrepreneur	
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P7-Coordonnateur de projet (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P9-Gestionnaire de projet (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P9-Gestionnaire de projet (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P10-Ordonnanceur de projet (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P10-Ordonnanceur de projet (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	P12-Spécialiste en gestion du risque (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC)	P12-Spécialiste en gestion du risque (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les	CAN/US NA

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC		installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.3 - Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.3 - Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.5 – Spécialiste de l'ICP (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.5 – Spécialiste de l'ICP (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.6 - Ingénieur en sécurité des TI (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret / Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.6 - Ingénieur en sécurité des TI (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.8 - Analyste de la sécurité des réseaux (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.8 - Analyste de la sécurité des réseaux (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.9 - Opérateur de systèmes de sécurité des TI (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.9 - Opérateur de systèmes de sécurité des TI (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.13 - Spécialiste de la sécurité physique (Niveau 2)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA
1. Secret /Marchandises contrôlées (MC) 2. Secret / Aucune MC 3. Fiabilité approfondie / Aucune MC	C.13 - Spécialiste de la sécurité physique (Niveau 3)	1. Secret - L'accès à ESAR 2. Non classifié – Les installations du MDN ou 3. Les installations de l'entrepreneur	CAN/US  NA

<b>Partie C – Mesures de Protection / Technologie de l'Information (TI) – 11d = oui</b>
Les besoins de sécurité TI doivent être spécifiés dans un document technique séparé et soumis avec la

## LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS) GUIDE DE SÉCURITÉ SUPPLÉMENTAIRE

LVERS.

### AUTRE INSTRUCTIONS DE SÉCURITÉ

Inséré les instructions

BROUILLON SEULEMENT





Government of Canada  
Gouvernement du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

W6 369-16-DE18

Security Classification / Classification de sécurité  
UNCLASSIFIED

SECURITY REQUIREMENTS CHECK LIST (SRCL)  
LISTE DE VÉRIFICATION DES EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ (LVERS)

PART A - CONTRACT INFORMATION / PARTIE A - INFORMATION CONTRACTUELLE

1. Originating Government Department or Organization / Ministère ou organisme gouvernemental d'origine: The Department of National Defence  
2. Branch or Directorate / Direction générale ou Direction: ADM (IM) DGIMPD

3. a) Subcontract Number / Numéro du contrat de sous-traitance  
3. b) Name and Address of Subcontractor / Nom et adresse du sous-traitant

4. Brief Description of Work / Brève description du travail

Director General Information Management Project Delivery (DGIMPD) Project Management and Engineering Support Services

5. a) Will the supplier require access to Controlled Goods? / Le fournisseur aura-t-il accès à des marchandises contrôlées? No ☐ Yes ☒ 54

5. b) Will the supplier require access to unclassified military technical data subject to the provisions of the Technical Data Control Regulations? / Le fournisseur aura-t-il accès à des données techniques militaires non classifiées qui sont assujetties aux dispositions du Règlement sur le contrôle des données techniques? No ☐ Yes ☒

6. Indicate the type of access required / Indiquer le type d'accès requis

6. a) Will the supplier and its employees require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets? / Le fournisseur ainsi que les employés auront-ils accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? (Specify the level of access using the chart in Question 7. c) / (Préciser le niveau d'accès en utilisant le tableau qui se trouve à la question 7. c) No ☐ Yes ☒

6. b) Will the supplier and its employees (e.g. cleaners, maintenance personnel) require access to restricted access areas? / Le fournisseur et ses employés (p. ex. nettoyeurs, personnel d'entretien) auront-ils accès à des zones d'accès restreintes? L'accès à des renseignements ou à des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS n'est pas autorisé. No ☒ Yes ☐

6. c) Is this a commercial courier or delivery requirement with no overnight storage? / S'agit-il d'un contrat de messagerie ou de livraison commerciale sans entreposage de nuit? No ☒ Yes ☐

7. a) Indicate the type of information that the supplier will be required to access / Indiquer le type d'information auquel le fournisseur devra avoir accès

Canada	NATO / OTAN	Foreign / Étranger
7. b) Release restrictions / Restrictions relatives à la diffusion		
No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion <input checked="" type="checkbox"/>	All NATO countries / Tous les pays de l'OTAN	No release restrictions / Aucune restriction relative à la diffusion
Not releasable / À ne pas diffuser		
Restricted to: / Limité à: <input checked="" type="checkbox"/>	Restricted to: / Limité à:	Restricted to: / Limité à:
Specify country(ies): / Préciser le(s) pays: CANADA, UNITED STATES	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:	Specify country(ies): / Préciser le(s) pays:

7. c) Level of information / Niveau d'information

PROTECTED A / PROTÉGÉ A <input checked="" type="checkbox"/>	NATO UNCLASSIFIED / NATO NON CLASSIFIÉ	PROTECTED A / PROTÉGÉ A
PROTECTED B / PROTÉGÉ B <input checked="" type="checkbox"/>	NATO RESTRICTED / NATO DIFFUSION RESTREINTE	PROTECTED B / PROTÉGÉ B
PROTECTED C / PROTÉGÉ C	NATO CONFIDENTIAL / NATO CONFIDENTIEL	PROTECTED C / PROTÉGÉ C
CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL <input checked="" type="checkbox"/>	NATO SECRET / NATO SECRET	CONFIDENTIAL / CONFIDENTIEL
SECRET / SECRET <input checked="" type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET / COSMIC TRÈS SECRET	SECRET / SECRET
TOP SECRET / TRÈS SECRET		TOP SECRET / TRÈS SECRET
TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT)		TOP SECRET (SIGINT) / TRÈS SECRET (SIGINT)

TBS/SCT 350-103(2004/12)

Security Classification / Classification de sécurité

UNCLASSIFIED

Canada





Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

W6369-16-DE18

Security Classification / Classification de sécurité  
UNCLASSIFIED

**PART A (continued) / PARTIE A (suite)**

8. Will the supplier require access to PROTECTED and/or CLASSIFIED COMSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens COMSEC désignés PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No / Oui

If Yes, indicate the level of sensitivity.

Dans l'affirmative, indiquer le niveau de sensibilité :

9. Will the supplier require access to extremely sensitive INFOSEC information or assets?  
Le fournisseur aura-t-il accès à des renseignements ou à des biens INFOSEC de nature extrêmement délicate? ☒ No / Oui

Short Title(s) of material / Titre(s) abrégé(s) du matériel :

Document Number / Numéro du document :

**PART B - PERSONNEL (SUPPLIER) / PARTIE B - PERSONNEL (FOURNISSEUR)**

10. a) Personnel security screening level required / Niveau de contrôle de la sécurité du personnel requis

<input checked="" type="checkbox"/> RELIABILITY STATUS COTE DE FIABILITÉ	<input checked="" type="checkbox"/> CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	<input checked="" type="checkbox"/> SECRET SECRET	TOP SECRET TRÈS SECRET
TOP SECRET - SIGINT TRÈS SECRET - SIGINT	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET NATO SECRET	COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET
SITE ACCESS ACCÈS AUX EMPLACEMENTS			

Special comments:

Commentaires spéciaux :

NOTE: If multiple levels of screening are identified, a Security Classification Guide must be provided.

REMARQUE : Si plusieurs niveaux de contrôle de sécurité sont requis, un guide de classification de la sécurité doit être fourni.

10. b) May unscreened personnel be used for portions of the work?  
Du personnel sans autorisation sécuritaire peut-il se voir confier des parties du travail? ☒ No / Oui

If Yes, will unscreened personnel be escorted?  
Dans l'affirmative, le personnel en question sera-t-il escorté? ☒ No / Oui

**PART C - SAFEGUARDS (SUPPLIER) / PARTIE C - MESURES DE PROTECTION (FOURNISSEUR)**

**INFORMATION / ASSETS / RENSEIGNEMENTS / BIENS**

11. a) Will the supplier be required to receive and store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or assets on its site or premises?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de recevoir et d'entreposer sur place des renseignements ou des biens PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No / Oui

11. b) Will the supplier be required to safeguard COMSEC information or assets?  
Le fournisseur sera-t-il tenu de protéger des renseignements ou des biens COMSEC? ☒ No / Oui

**PRODUCTION**

11. c) Will the production (manufacture, and/or repair and/or modification) of PROTECTED and/or CLASSIFIED material or equipment occur at the supplier's site or premises?  
Les installations du fournisseur serviront-elles à la production (fabrication et/ou réparation et/ou modification) de matériel PROTÉGÉ et/ou CLASSIFIÉ? ☒ No / Oui

**INFORMATION TECHNOLOGY (IT) MEDIA / SUPPORT RELATIF À LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION (TI)**

11. d) Will the supplier be required to use its IT systems to electronically process, produce or store PROTECTED and/or CLASSIFIED information or data?  
Le fournisseur sera-t-il tenu d'utiliser ses propres systèmes informatiques pour traiter, produire ou stocker électroniquement des renseignements ou des données PROTÉGÉS et/ou CLASSIFIÉS? ☒ No / Oui

11. e) Will there be an electronic link between the supplier's IT systems and the government department or agency?  
Disparaîtra-t-on d'un lien électronique entre le système informatique du fournisseur et celui du ministère ou de l'agence gouvernementale? ☒ No / Oui



Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

WG 309-16-DE18

Security Classification / Classification de sécurité  
UNCLASSIFIED

**PART C - (continued) / PARTIE C - (suite)**

For users completing the form manually use the summary chart below to indicate the category(ies) and level(s) of safeguarding required at the supplier's site(s) or premises.

Les utilisateurs qui remplissent le formulaire manuellement doivent utiliser le tableau récapitulatif ci-dessous pour indiquer, pour chaque catégorie, les niveaux de sauvegarde requis aux installations du fournisseur.

For users completing the form online (via the Internet), the summary chart is automatically populated by your responses to previous questions.

Dans le cas des utilisateurs qui remplissent le formulaire en ligne (par Internet), les réponses aux questions précédentes sont automatiquement saisies dans le tableau récapitulatif.

**SUMMARY CHART / TABLEAU RÉCAPITULATIF**

Category Catégorie	PROTECTED PROTÉGÉ			CLASSIFIED CLASSIFIÉ			NATO				COMSEC			
	A	B	C	CONFIDENTIAL CONFIDENTIEL	SECRET	TOP SECRET Très SECRET	NATO RESTRICTED NATO DIFFUSION RESTREINTE	NATO CONFIDENTIAL NATO CONFIDENTIEL	NATO SECRET	COSMIC TOP SECRET COSMIC TRÈS SECRET	PROTECTED PROTÉGÉ			TOP SECRET Très SECRET
											A	B	C	
Information / Assets Renseignements / Biens Production														
IT Media / Support TI														
IT Link / Lien électronique														

12. a) Is the description of the work contained within this SRCL PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La description du travail visé par la présente LVERS est-elle de nature PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No  
Non

☐ Yes  
Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification".

Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire.

12. b) Will the documentation attached to this SRCL be PROTECTED and/or CLASSIFIED?

La documentation associée à la présente LVERS sera-t-elle PROTÉGÉE et/ou CLASSIFIÉE?

☒ No  
Non

☐ Yes  
Oui

If Yes, classify this form by annotating the top and bottom in the area entitled "Security Classification" and indicate with attachments (e.g. SECRET with Attachments).

Dans l'affirmative, classifiez le présent formulaire en indiquant le niveau de sécurité dans la case intitulée « Classification de sécurité » au haut et au bas du formulaire et indiquer qu'il y a des pièces jointes (p. ex. SECRET avec des pièces jointes).





Government  
of Canada

Gouvernement  
du Canada

Contract Number / Numéro du contrat

W6309-16-DE18

Security Classification / Classification de sécurité  
UNCLASSIFIED

**PART D - AUTHORIZATION / PARTIE D - AUTORISATION**

13. Organization Project Authority / Chargé de projet de l'organisme

Name (print) - Nom (en lettres moulées)

John Langen

Title - Titre

Director DPDCC

Signature

*John Langen*

Telephone No. - N° de téléphone  
613-944-4811

Facsimile No. - N° de télécopieur  
613-943-7944

E-mail address - Adresse courriel  
613-943-7944

Date

15 November 2016

14. Organization Security Authority / Responsable de la sécurité de l'organisme

Name (print) - Nom (en lettres moulées)

Sasa Medjovic - DSDO - Industrial Security  
Senior Security Analyst

Signature

*Sasa Medjovic*

Telephone No. - N° de téléphone

Facsimile No. - N° de télécopieur

E-mail address - Adresse courriel

Date

Tel: 613-996-0286  
E-mail: sasa.medjovic@forces.gc.ca

2016-Dec 08

15. Are there additional instructions (e.g. Security Guide, Security Classification Guide) attached?

Des instructions supplémentaires (p. ex. Guide de sécurité, Guide de classification de la sécurité) sont-elles jointes?

No

Non

Yes

Oui

16. Procurement Officer / Agent d'approvisionnement

Name (print) - Nom (en lettres moulées)

Title - Titre

Signature

Telephone No. - N° de téléphone

Facsimile No. - N° de télécopieur

E-mail address - Adresse courriel

Date

17. Contracting Security Authority / Autorité contractante en matière de sécurité

Name (print) - Nom (en lettres moulées)

Title - Titre

Signature

Jennifer Fyfe Mackay

Contract Security Officer

*Jennifer Fyfe*

Telephone No. - N° de téléphone

Facsimile No. - N° de télécopieur

E-mail address - Adresse courriel

Date

613-952-1541

FEB 17/17