



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada

Place Bonaventure,
800 rue de la Gauchetière Ouest

Voir aux présentes - See herein

Montréal

Québec

H5A 1L6

FAX pour soumissions: (514) 496-3822

REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Place Bonaventure,

800 rue de la Gauchetière Ouest

Voir aux présentes - See herein

Montréal

Québec

H5A 1L6

| | |
|--|--|
| Title - Sujet High Speed High Def Film Scanner | |
| Solicitation No. - N° de l'invitation 90030-179011/A | Date 2017-10-30 |
| Client Reference No. - N° de référence du client 90030-17-9011 | |
| GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MTA-739-14590 | |
| File No. - N° de dossier MTA-7-40032 (739) | CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME |
| Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-12-11 | Time Zone Fuseau horaire Heure Normale du l'Est HNE |
| F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/> | |
| Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Carpentier, Patricia | Buyer Id - Id de l'acheteur mta739 |
| Telephone No. - N° de téléphone (514) 496-3505 () | FAX No. - N° de FAX (514) 496-3822 |
| Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: OFFICE NATIONAL DU FILM 3155 Cote de Liesse Road Attn: Claude Brian 514-283-9147 St-Laurent Québec H4N 2N4 Canada | |

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

| | |
|--|--|
| Delivery Required - Livraison exigée . | Delivery Offered - Livraison proposée |
| Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur | |
| Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur | |
| Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie) | |
| Signature | Date |

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX | 2 |
| 1.1 BESOIN | 2 |
| 1.2 COMPTE RENDU | 2 |
| 1.3 ACCORDS COMMERCIAUX | 2 |
| PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES | 2 |
| 2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES | 2 |
| 2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS | 2 |
| 2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – EN PÉRIODE DE SOUMISSION..... | 3 |
| 2.4 LOIS APPLICABLES | 3 |
| PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS..... | 3 |
| 3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS | 3 |
| PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION | 4 |
| 4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION | 4 |
| 4.2 METHODE DE SELECTION - LE PRIX LE PLUS BAS PAR POINT..... | 5 |
| PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES | 5 |
| 5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION | 6 |
| 5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES | 6 |
| PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT | 7 |
| 6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ..... | 7 |
| 6.2 BESOIN | 7 |
| 6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES..... | 7 |
| 6.4 DURÉE DU CONTRAT | 7 |
| 6.5 RESPONSABLES..... | 8 |
| 6.6 PAIEMENT..... | 9 |
| 6.7 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION | 9 |
| 6.8 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES | 10 |
| 6.9 LOIS APPLICABLES | 10 |
| 6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS | 10 |
| 6.11 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i> | 10 |
| ANNEXE « A » - BESOIN | 11 |
| ANNEXE « B » - BASE DE PAIEMENT*..... | 22 |

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Besoin

Le besoin est décrit en détail à l'article 6.2 des clauses du contrat éventuel.

1.2 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.3 Accords commerciaux

Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne (AECG) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document [2003](#) (27-04-2007) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document [2003](#), Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

En raison du caractère de la demande de soumissions, les soumissions transmises par télécopieur à l'intention de TPSGC ne seront pas acceptées.

2.3 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins 3 jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.4 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur au Québec et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (2 copies papier) et 2 copies électroniques sur clé USB.

Section II : Soumission financière (1 copie papier)

Section III : Attestations (1 copie papier)

En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de la copie papier, le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique.

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement.

3.1.1 Paiement électronique de factures – soumission

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe « C » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe « C » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (06-11-2013) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.

- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Voir pièce-jointe 1

4.1.1.2 Critères techniques cotés

Voir pièce-jointe 1

4.1.2 Évaluation financière

Clause du *Guide des CCUA* [A0220T](#) (26-06-2014) Évaluation du prix

4.2 Méthode de sélection - le prix le plus bas par point

1. Pour être déclarée recevable, une soumission doit :
 - a. respecter toutes les exigences de la demande de soumissions;
 - b. satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires; et
 - c. obtenir au moins :

67 points pour la capacité financière de l'entreprise ;

67 points pour les critères relatifs à l'équipement ;

46 points pour la prestation du service ;

L'échelle de cotation compte 255 points.

2. Les soumissions ne répondant pas aux exigences de a) ou b) ou c) seront déclarées non recevables. La soumission recevable ayant obtenu le plus de points ou celle ayant le prix le plus bas ne sera pas nécessairement acceptée. La soumission recevable ayant le prix évalué le plus bas par point sera recommandée pour attribution d'un contrat.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que leur soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

6.1 Exigences relatives à la sécurité

6.1.1 Le contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.2 Besoin

L'entrepreneur doit fournir un **système de numériseur de film à balayage haute vitesse et haute définition** conformément au besoin décrit à l'annexe « A » et à sa soumission technique intitulée _____, en date du _____.

6.2.1 Biens et/ou services optionnels

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable d'acquérir les biens, les services ou les deux, qui sont décrits à l'Annexe A du contrat selon les mêmes conditions et aux prix et(ou) aux taux établis dans le contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

L'autorité contractante peut exercer l'option à n'importe quel moment avant la date d'expiration du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

[2010A](#) (04-04-2016), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.4 Durée du contrat

6.4.1 Période du contrat

La période du contrat est à partir de la date du contrat pour une période de trois ans.

6.4.2 Date de livraison

Tous les biens livrables doivent être reçus au plus tard le 31 mars 2018.

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Patricia Carpentier
Titre : Chef d'approvisionnements p.i.
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements

Téléphone : 514-496-3505
Télécopieur : 514-496-3822
Courriel : patricia.carpentier@tpsgc-pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est :

(sera indiqué à l'octroi du contrat)

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____ _____
Télécopieur : ____ ____ _____
Courriel : _____

6.6 Paiement

6.6.1 Base de paiement - prix ferme, prix unitaire(s) ferme(s) ou prix de lot(s) ferme(s)

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix ferme précisé dans l'annexe B, selon un montant total de _____ \$, Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (17-08-2017), Limite de prix

6.6.3 Paiements multiples

Clause du *Guide des CCUA* H1001C (12-05-2008), Paiements multiples

6.6.4 Clauses du *Guide des CCUA*

C2000C (30-11-2007), Taxes – Entrepreneur établi à l'étranger

C2605C (12-05-2008), Droits de douane et taxes de vente du Canada - entrepreneur établi à l'étranger

6.6.5 Paiement électronique de factures – contrat

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- a. Carte d'achat Visa ;
- b. Carte d'achat MasterCard ;
- c. Dépôt direct (national et international) ;
- d. Échange de données informatisées (EDI) ;
- e. Virement télégraphique (international seulement) ;

6.7 Instructions relatives à la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit :
 - a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

6.8 Attestations et renseignements supplémentaires

6.8.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ou préalablement à l'attribution du contrat, ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions du contrat et leur non-respect constituera un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

6.9 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur _____ et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (04-04-2016) Conditions générales – biens (complexité moyenne);
- c) Annexe A, Besoin;
- d) Annexe B, Base de Paiement;
- e) la soumission de l'entrepreneur en date du _____ .

6.11 Clauses du *Guide des CCUA*

A9068C (11-01-2010), Règlements concernant les emplacements du gouvernement
G1005C (28-01-2016), Assurance - aucune exigence particulière

ANNEXE « A » - BESOIN

L'ONF EN BREF

À titre de producteur et de distributeur public canadien d'œuvres audiovisuelles, l'Office national du film du Canada (ONF) crée des documentaires à caractère social, des animations d'auteur, de la fiction alternative et du contenu numérique qui présentent au monde un point de vue authentiquement canadien. L'ONF enrichit le vocabulaire du cinéma du 21^e siècle et repousse les limites de la forme et du contenu avec des projets de cinéma communautaire, des productions multiplateformes, des programmes destinés aux cinéastes de la relève, des œuvres d'animation stéréoscopique, et plus encore. Il collabore avec des cinéastes, des créateurs multimédias et des coproducteurs créatifs de toutes les régions du Canada, avec diverses communautés ethnoculturelles et autochtones, et avec des partenaires du monde entier.

Les productions de l'ONF sont accessibles aux Canadiens et aux Canadiennes de toutes les régions dans les deux langues officielles. Son Espace de visionnage en ligne, ONF.ca, y donne instantanément accès, en toute gratuité, peu importe où l'on vit au Canada ou ailleurs dans le monde. Les œuvres de l'ONF sont également vues à la télévision, dans les salles de cinéma, dans les bibliothèques publiques, ainsi que dans des projections communautaires un peu partout au pays. Des millions d'élèves canadiens en profitent chaque année, car l'ONF est un fournisseur de contenu scolaire fiable depuis des générations.

L'ONF est reconnu mondialement comme l'un des grands laboratoires culturels d'innovation. Ses artistes et artisans continuent de faire œuvre de pionniers en matière de contenu et de forme en documentaire, en animation, en contenu multiplateforme, ainsi qu'en animation numérique et stéréoscopique.

Depuis sa fondation, en 1939, l'ONF a réalisé plus de 13 000 productions et remporté au-delà de 5 000 récompenses, dont 12 Oscars et plus de 90 prix Génie. Son nouveau site Web propose plus de 1 600 productions en ligne et son application pour iPhone connaît un succès retentissant. Rendez-vous sur ONF.ca dès aujourd'hui : vous n'en croirez pas vos yeux!

Notre mission

Notre mission consiste à présenter ces films, non seulement à l'ensemble de la population canadienne, mais au monde entier. Le Plan stratégique de l'Office national du film (ONF) met résolument l'accent sur l'accessibilité de ses œuvres. Il s'agit d'ailleurs là d'un des objectifs principaux de l'institution : faire en sorte que l'on puisse visionner son impressionnante collection, des extraits aux longs métrages, où que l'on soit sur la planète.

Objectifs

L'Office national du film du Canada (ONF) est à la recherche d'une solution qui permettra d'effectuer la conversion et le traitement de sa collection de films au format numérique. Partout au monde, les nouvelles tendances en matière de technologie ont eu d'importantes répercussions sur les intervenants de l'industrie du film, et l'ONF ne fait pas exception à la règle. Pour l'organisme, l'adoption des technologies numériques s'impose à bien des égards : sa viabilité à court et à long terme en dépend, notamment lorsqu'il s'agit d'assurer l'accessibilité au patrimoine audiovisuel du Canada et la pérennité de celui-ci. La capacité de production de l'ONF et ses activités de distribution se trouvent également subordonnées au passage au numérique. Pour être en mesure de répondre au nombre croissant de demandes et de satisfaire aux normes de qualité élevées de l'ONF en matière de restauration et de préservation des collections, le système doit offrir le niveau de rendement critique nécessaire. Il doit également allier une numérisation de haute qualité à un débit de transfert élevé et à des processus plus économiques afin de réduire les opérations redondantes ou d'améliorer les opérations actuelles. Enfin, il lui faut reposer sur un équipement fiable.

CRITÈRES OBLIGATOIRES

L'entrepreneur doit fournir, livrer, installer de l'équipement qui réponde aux spécifications obligatoires et cotées énumérées ci-dessous, et en assurer le service (conformément aux critères relatifs au service figurant dans l'Annexe A).

Quantité : 1 système de numériseur de film à balayage haute vitesse et haute définition

A1. Critères obligatoires relatifs à l'équipement

La solution proposée DOIT satisfaire aux critères techniques présentés ci-dessous.

A1.1. IMAGE Critères généraux

A1.1.1. Le système doit numériser les images en divers formats :

A1.1.1.1. 35 mm;

A1.1.1.1.1. 4 perforations;

A1.1.1.1.2. 3 perforations;

A1.1.1.1.3. 2 perforations;

A1.1.1.2. Super 35 mm;

A1.1.1.3. 35 mm pleine ouverture;

A1.1.1.4. 16 mm;

A1.1.1.5. Super 16 mm;

A1.1.1.6. 8 mm;

A1.1.1.7. Super 8 mm.

A1.1.2. Le système prend en charge la pellicule récente ou non de quelque type que ce soit :

A1.1.2.1. négatif;

A1.1.2.2. internégatif;

A1.1.2.3. interpositif;

A1.1.2.4. image;

A1.1.2.5. inversible.

A1.1.3. Le système prend en charge la pellicule couleur et la pellicule noir et blanc.

A1.1.4. Le système doit numériser l'image et la produire en différentes résolutions :

A1.1.4.1. 4 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 4 096 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm;

A1.1.4.2. 2 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 2 048 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm.

A1.1.5. Le système effectue une capture d'images permettant d'obtenir une grande plage dynamique :

A1.1.5.1. il comporte à tout le moins une fonction double exposition permettant d'exposer la pellicule deux fois par couleur en vue de capter toute l'information des éléments à faible densité aussi bien que tous les détails des éléments à haute densité du film.

A1.1.6. Le système est pourvu d'un dispositif de mise au point automatique réglable.

A1.1.7. Le système produit le fichier de sortie numérisé dans tous les formats indiqués ci-dessous :

A1.1.7.1. il offre la possibilité de générer et de produire des proxis, les documents étant numérisés en haute résolution;

A1.1.7.1.1. il propose une vaste gamme de formats de diffusion en continu et de formats compressés (proxis), tel que Prores, MP4, Jpeg2000

A1.1.7.2. il prend en charge le format de fichier DPX 10-bit log, conformément à la norme 268M de la SMPTE;

A1.1.7.3. il prend en charge les fichiers TIFF de 16 bits.

A1.1.8. Il s'appuie sur un processus de fonctionnement sûr en tout temps et pour tous les types de documents filmés.

A1.1.9. Le système assure une numérisation exempte d'artéfacts, de distorsions géométriques, d'hyperluminosité et de décoloration.

A1.1.10. Le système est pourvu d'un capteur de sensibilité native ultrarapide CMOS ou supérieur à celui-ci.

A1.2. Éclairage DEL

A1.2.1. Le système reproduit la couleur à la perfection, selon les normes de la SMPTE et peut être calibré pour s'adapter précisément à une pellicule donnée au moyen de réglages numériques.

A1.2.2. Le système est pourvu d'un éclairage DEL et doit produire une lumière froide qui protège le film et lui évite toute tension thermique.

A1.2.3. Le système est maintenu à un niveau calibré au moyen d'un procédé de régulation en boucle fermée en vue de générer des résultats reproductibles lors d'une seconde numérisation d'une image.

A1.2.4. Le système tire parti de durées d'exposition courtes afin de protéger le film (moins d'une seconde).

A1.2.5. Le système comporte une base de données lui permettant de suivre les différents paramètres d'éclairage utilisés pour une pellicule donnée et d'enregistrer ces paramètres afin de produire chaque fois le même résultat.

A1.2.6. Le système présente une stabilité à long terme (six mois ou plus) et assure un éclairage uniforme.

A1.2.7. Le système doit offrir une option de traitement électronique de la poussière et des rayures. Un prix pour cette option devra être soumis séparément.

A1.2.7.1. Options intégrées ou de logiciels tiers.

A1.3. SON Critères généraux

A1.3.1. Enregistrement COMOPT

A1.3.1.1. 16 mm mono

A1.3.1.2. 35 mm mono et stéréo

A1.3.2. Enregistrement COMMAG :

A1.3.2.1. 16 mm

A1.3.3. Format de sortie BWF : au moins 16 bits, 48 K

A1.3.4. Numérisation parallèle permettant une alimentation monopasse (son et image)

A1.4. ASPECT MÉCANIQUE Critères généraux

A1.4.1. Tous les couloirs de films sont interchangeables et le remplacement peut être effectué par l'opérateur : cette permutation doit être achevée et fonctionnelle en 30 minutes au maximum entre les couloirs 35 mm, S35 mm, 16 mm, S16 mm, 8 mm et S8 mm.

A1.4.2. Le système permet l'utilisation de rouleaux PTR (Particule Transfer Roller) pour retirer la poussière.

- A1.4.3. Le système est conçu de manière à protéger le film en tout temps. Il permet de le manipuler et de le charger aisément (en moins d'une minute) au moyen d'une commande de moteur numérique afin de le préserver et de lui éviter toute tension.
- A1.4.4. Le système est conçu de manière à produire des résultats précis par transport mécanique, i.e. à la perforation près.
- A1.4.5. Le système offre une stabilité maximale $\pm 1 \%$.
- A1.4.6. Le système prend en charge la pellicule déformée ou tordue au moyen d'un traitement par balayage sans contact.
- A1.4.7. Le système utilise un système de repérage électronique basé sur les perforations (sans griffes).
- A1.4.8. Le transport du film doit comprendre différents modes convenant aux documents filmés récents ou anciens, de même qu'à ceux qui ont été endommagés ou qui ont rétréci.
- A1.4.9. Le système doit être en mesure de recevoir une bobine de pellicule de 2 000 pieds.
- A1.4.10. Vitesse de numérisation :
 - A1.4.10.1. en 2 K ≥ 24 images/seconde ou davantage, mais d'une qualité optimale dans tous les cas;
 - A1.4.10.2. en 4 K ≥ 10 images/seconde ou davantage, mais d'une qualité optimale dans tous les cas.

A1.5. Besoins relatifs à l'archivage

- A1.5.1. La vitesse de transport est contrôlable et réglable à l'aide d'un logiciel.
- A1.5.2. Le système comporte un système de repérage sans griffes.
- A1.5.3. Le mécanisme de transport est en mesure de numériser les films qui présentent un rétrécissement et d'effectuer un chargement « sans griffes ». Il permet un chargement basé sur les perforations pour les films fragiles ou qui présentent un rétrécissement pouvant à tout le moins aller jusqu'à 3 %.
- A1.5.4. Le système est en mesure d'offrir une option de numérisation par immersion pour le traitement de la pellicule rayée. Un prix pour cette option devra être soumis séparément.
 - A1.5.4.1. Cette option convient à la pellicule couleur aussi bien qu'à la pellicule noir et blanc.
 - A1.5.4.2. L'option de numérisation humide doit prendre en charge la pellicule 35 mm et 16 mm.

A1.6. COMMANDE et AUTRES critères généraux

- A1.6.1. Le système est en mesure de lire les numéros de bord.
- A1.6.2. Le système doit charger et manipuler les listes de montage générées par un système de montage hors ligne (p. ex. AVID ou CMX). Pour éviter la numérisation d'images inutiles, le numériseur à balayage doit être commandé par le code temporel source de cette liste de montage et effectuer la numérisation selon ce code source (y compris l'enroulement entre les prises et les images inutiles).
- A1.6.3. Le système assure une gestion efficace des travaux et est doté d'un logiciel de gestion de tâches.
- A1.6.4. Le système permet la configuration et la définition faciles des paramètres des applications.
- A1.6.5. Tous les paramètres des applications peuvent être contrôlés et modifiés :
 - A1.6.5.1. le système permet d'enregistrer et de rappeler n'importe quel projet;

A1.6.5.2. le système est pourvu d'un logiciel permettant de rectifier la couleur de la numérisation précédente.

- A1.6.6. Le système est efficace et stable et garantit une journée complète de production en continu.
- A1.6.7. Le système prend en charge un disque dur directement connecté.
- A1.6.8. L'équipement proposé sera également évalué selon certaines caractéristiques cotées. Pour être prise en considération, une proposition doit d'abord satisfaire à chacun des critères obligatoires et obtenir ensuite au moins 70 % des points attribués aux critères cotés.
- A1.6.9. Exception faite de la numérisation humide, dont le coût est indiqué de façon distincte par rapport à l'ensemble du système, ces caractéristiques doivent être comprises dans les prix du système de numériseur de film à balayage haute vitesse et haute définition figurant en pièce jointe. Le coût de la numérisation humide devra être valide pour une période de deux ans après l'installation.
- A1.6.10. Le système prend en charge tous les grands réseaux de stockage (SAN).
 - A1.6.10.1. Le système prend en charge la technologie d'interconnexion Fibre Channel.

A2. CRITÈRES TECHNIQUES COTÉES

- A2.1. Fenêtre 35 mm
 - A2.1.1. 6 perforations
 - A2.1.2. 8 perforations (Vista-vision)
- A2.2. 16 bits et 24 bits à raison de 48 kHz
- A2.3. Le système est conçu de manière à protéger le film en tout temps. Il permet de le manipuler et de le charger aisément au moyen d'une commande de moteur numérique afin de le préserver en cas de mise hors circuit et de lui éviter toute tension.
- A2.4. Le système offre une stabilité de 1 %, calculé selon :
 - A2.4.1. 0,5% à 1%
 - A2.4.2. 0,1% à 4,99%
- A2.5. Le système numérise et produit le document avec une résolution supérieure à :
 - A2.5.1. 6 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 6 144 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm;
 - A2.5.2. 8 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 8 192 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm.
- A2.6. Le système effectue une capture d'images permettant d'obtenir une grande plage dynamique.
 - A2.6.1. En mode HDR, de combien d'unités de densité neutre la plage dynamique augmentera-t-elle?
 - A2.6.1.1. 3 unités de densité neutre.
 - A2.6.1.2. 4 unités de densité neutre.
 - A2.6.1.3. 5 unités de densité neutre.
- A2.7. Si le système est pourvu d'un capteur de sensibilité native ultrarapide supérieur à CMOS, veuillez fournir des précisions.
- A2.8. Son magnétique séparé (SEPMAG) :
 - A2.8.1.1. comme possibilité d'obtenir un son magnétique externe avec impulsion de sortie à deux phases.
- A2.9. Sortie audio analogique
- A2.10. Vitesse de numérisation
 - A2.10.1. Vitesse de numérisation :
 - A2.10.1.1. 4 K, 12 images/seconde;
 - A2.10.1.2. 4 K, 15 images/seconde.
- A2.11. Si le mécanisme de transport a la capacité de numériser un film présentant un rétrécissement de plus de 3 % :
 - A2.11.1. 4 %;
 - A2.11.2. 5 %.
- A2.12. Traitement électronique de la poussière et des rayures.

*****Prendre note que la section A3 - Caractéristiques techniques cotées sera ajustée suite à l'évaluation technique de la soumission gagnante.***

A3. Options

- A3.1. Numérisation par immersion (avec l'achat initial) (pour plus de détails, voir section A1.5.4)
 - A3.1.1. 16 mm
 - A3.1.2. 35 mm
- A3.2. Numérisation humide (dans les deux ans suivant l'achat initial)
 - A3.2.1. 16 mm
 - A3.2.2. 35 mm
- A3.3. Traitement électronique de la poussière et des rayures (avec l'achat initial)
 - A3.3.1. Caméra infrarouge
 - A3.3.2. Système/logiciels exclusifs
- A3.4. Traitement électronique de la poussière et des rayures (dans les deux ans suivant l'achat initial)
 - A3.4.1. Caméra infrarouge
 - A3.4.2. Système/logiciels exclusifs

*****Prendre note que la section A3 - Options sera ajustée suite à la sélection de la soumission gagnante.***

SERVICES D'ENTRETIEN

B1. CLAUSES GÉNÉRALES

- B1.1. L'installation et le service de soutien du **système de numériseur de film à balayage haute vitesse et haute définition** (« l'équipement ») doivent être assurés par le fabricant d'équipement d'origine (FEO) ou par les représentants techniques de son distributeur canadien agréé formés à cet effet. Un technicien doit être disponible au cours du processus d'installation et de formation, afin d'effectuer les essais avec le personnel de l'ONF.
- B1.2. L'entrepreneur fournit la totalité du matériel et de la main-d'œuvre nécessaires à la livraison, à l'installation et au fonctionnement de l'équipement, et effectue toutes les connexions requises.
- B1.3. L'entrepreneur assure au personnel de l'ONF toute la formation dont il a besoin pour utiliser correctement l'équipement, y compris l'ensemble de ses fonctionnalités. Il doit également former le personnel technique de l'ONF pour lui permettre d'établir un diagnostic exact en cas de panne et d'effectuer certains entretiens de routine. La formation sera donnée en anglais.
- B1.4. L'équipement s'accompagne d'un service d'entretien et de soutien assuré sur place, dans les locaux de l'ONF, durant une période de trois (3) ans à compter de la date d'installation. Ce service inclut les éléments suivants :
- *soutien assuré (cinq jours, du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h, heure de Montréal) dans un délai de quatre heures pour un rappel suivant la réception d'un appel de l'ONF, et/ou présence à l'ONF le jour ouvrable suivant la réception de l'appel;*
 - *soutien téléphonique illimité;*
 - *mise à niveau des logiciels;*
 - *correction des bogues ou solutions de contournement;*
 - *ensemble des pièces et de la main-d'œuvre.*
- B1.5. L'entrepreneur garantit la disponibilité des pièces durant la période d'entretien et de soutien. Les pièces de rechange doivent pouvoir être livrées dans les quarante-huit (48) heures suivant le diagnostic et le recensement des pièces nécessaires.

B2. CRITÈRES RELATIFS À L'ENTRETIEN

- B2.1. Les services d'entretien assurés doivent permettre de faire en sorte que l'équipement fourni demeure en tout temps en bon état de marche. Ces services seront maintenus durant la période précisée à la clause B.2.9 énoncée ci-dessous (« Délai de réponse au cours de la principale période d'entretien »).
- B2.2. **Guides d'utilisation** : les guides d'utilisation de l'équipement sont fournis dans au moins une des langues officielles du Canada (français et/ou anglais) au moment de la livraison de l'équipement.
- B2.3. **Entretien préventif** : le fabricant fournit le calendrier d'entretien préventif. La responsabilité de maintenir l'équipement en bon état de marche incombe à l'entrepreneur. L'entretien préventif (inspection, lubrification et réglage obligatoires de l'équipement) est

effectué au cours de la principale période d'entretien (PPE). On entend par PPE la période d'heures consécutives quotidienne comprise entre 8 h et 17 h (heure de Montréal), du lundi au vendredi, à l'exclusion des jours fériés. Ce service est exécuté conformément aux spécifications du fabricant d'équipement d'origine (FEO) ou selon les modalités dont auront convenu l'ONF et l'entrepreneur. La proposition doit inclure le coût d'entretien et l'indiquer de façon distincte. L'entrepreneur tient un registre de tous les entretiens préventifs effectués en ce qui touche l'équipement et met ce registre à la disposition de l'autorité technique et/ou de l'ONF, conformément à la clause B.2.9 énoncée ci-dessous.

B2.4. **Mise à niveau des logiciels** : conformément à la clause B1.4, des mises à niveau logicielles sont assurées s'il y a lieu dans le cadre des services d'entretien et de soutien pour faire en sorte que l'équipement demeure à jour.

B2.5. **Soutien téléphonique** : conformément à la clause B1.4, un soutien téléphonique est assuré durant la période d'entretien et de soutien en vue de répondre aux questions techniques relatives à l'équipement.

B2.6. **Pièces de rechange** : des pièces de rechange pour l'équipement doivent être disponibles durant la principale période d'entretien (PPE). Toutes les pièces que fournit l'entrepreneur dans le cadre de la prestation des services d'entretien doivent être neuves. La fourniture de pièces nécessaires à l'entretien de l'équipement est comprise.

B2.7. **Personnel en affectation** : les techniciens affectés au service d'entretien et de soutien ont reçu la formation ou l'agrément du fabricant pour assurer ce service.

B2.8. **Registre des affectations et des appels de service** : l'entrepreneur dispose d'un processus de consignation des appels de service et de l'affectation du personnel qualifié. L'ONF ou l'autorité technique doivent pouvoir consulter les registres dans lesquels figurent ces renseignements lorsqu'ils en font la demande. L'entrepreneur indiquera clairement à l'ONF comment joindre le personnel affecté à l'entretien et au soutien en cas d'interruption du service.

B2.8.1. **Numéro de téléphone du personnel en affectation** : l'entrepreneur fournit à l'ONF un numéro sans frais ou un numéro local pour lui permettre d'obtenir de l'aide en cas de perturbation ou d'interruption du service. Les utilisateurs du système doivent à tout le moins pouvoir joindre une personne-ressource à ce numéro entre 8 h et 17 h (heure de Montréal), du lundi au vendredi, à l'exclusion des jours fériés.

B2.9. **Délai de réponse relatif au service au cours de la principale période d'entretien**

B2.9.1. On entend par « principale période d'entretien » (PPE) la période d'heures consécutives quotidienne comprise entre 8 h et 17 h (heure de Montréal), du lundi au vendredi, à l'exclusion des jours fériés.

B2.9.2. L'entrepreneur fournit à tout le moins une réponse téléphonique dans les quatre (4) heures suivant la réception de l'appel de demande de dépannage. Le service sur place est assuré au cours du jour ouvrable suivant l'appel de service de l'ONF, à moins qu'une entente écrite ait été conclue entre les parties, ou qu'il soit possible de résoudre le problème au moyen du soutien téléphonique. La mesure du délai de réponse à une demande de service n'inclut pas le samedi, le dimanche ou les jours fériés. Le délai de réponse est calculé de l'heure à laquelle l'ONF informe l'entrepreneur du problème, à celle où ce dernier l'a résolu.

B2.9.3. Lorsqu'il commence à assurer le service d'entretien, l'entrepreneur doit travailler de façon continue jusqu'à ce que le fonctionnement de l'équipement faisant l'objet du service soit rétabli, ou jusqu'à ce que l'ONF lui demande de suspendre les travaux. En matière d'entretien et de soutien, le fabricant/l'entrepreneur dispose d'une procédure d'acheminement des problèmes à un palier supérieur. Il doit joindre une copie de cette procédure à sa réponse à la présente demande de propositions.

B2.9.4. Aucuns frais supplémentaires ne sont imposés pour la livraison de l'équipement dans les locaux des utilisateurs ni pour son installation ou son entretien dans ces locaux, et cela, sans égard à l'emplacement depuis lequel les services d'entretien sont assurés.

B2.10. **Dossier d'entretien du système** : pour chaque visite effectuée aux fins d'entretien à la suite d'un appel de service, l'entrepreneur établit un rapport qui doit recevoir l'approbation écrite de l'ONF. Ce rapport, dont une copie est transmise à l'ONF, comprend à tout le moins les éléments suivants :

- B2.10.1. le numéro du contrat;
- B2.10.2. le nom, le numéro de téléphone du client, et l'emplacement de ses locaux;
- B2.10.3. la date et l'heure de la réception de la demande de service, ainsi que le nom du centre de service ayant reçu la demande;
- B2.10.4. la date et l'heure de l'affectation;
- B2.10.5. la date et l'heure de l'arrivée sur les lieux, ainsi que du départ;
- B2.10.6. le temps d'immobilisation total;
- B2.10.7. la raison de l'appel;
- B2.10.8. le ou les numéros de série de l'équipement;
- B2.10.9. les mesures prises ou le service exécuté, y compris la liste des pièces remplacées ou installées; le nom et la signature du technicien; les remarques;
- B2.10.10. si l'autorité contractante en fait la demande, des copies de ces rapports doivent lui être transmises dans les trente (30) jours.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE « B » - BASE DE PAIEMENT*

| | |
|---|----------|
| Article 1 | |
| Système de numériseur de film à balayage haute vitesse et haute définition | _____ \$ |
| | |
| OPTIONS (Voir A3. Options) | |
| A3.1 Numérisation par immersion (avec l'achat initial) | _____ \$ |
| A3.1.1 16 mm | _____ \$ |
| A3.1.2 35 mm | _____ \$ |
| A3.2 Numérisation humide (dans les deux ans suivant l'achat initial) | _____ \$ |
| A3.2.1 16 mm | _____ \$ |
| A3.2.2 35 mm | _____ \$ |
| A3.3 Traitement électronique de la poussière et des rayures (avec l'achat initial) | _____ \$ |
| A3.3.1 Caméra infrarouge | _____ \$ |
| A3.3.2 Système/logiciels exclusifs | _____ \$ |
| A3.4 Traitement électronique de la poussière et des rayures (dans les deux ans suivant l'achat initial) | _____ \$ |
| A3.4.1 Caméra infrarouge | _____ \$ |
| A3.4.2 Système/logiciels exclusifs | _____ \$ |

**Tous les prix indiqués dans le tableau ci-dessus sont avant taxes.*

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE « C » de la PARTIE 3 de la DEMANDE DE SOUMISSIONS

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Le soumissionnaire accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- ☐ Carte d'achat VISA ;
- ☐ Carte d'achat MasterCard ;
- ☐ Dépôt direct (national et international) ;
- ☐ Échange de données informatisées (EDI) ;
- ☐ Virement télégraphique (international seulement)

Pièce jointe 1

Critères d'évaluation techniques obligatoires et cotés

C1. CRITÈRES RELATIFS À LA SOUMISSION

Il est demandé au soumissionnaire de répondre de façon suffisamment détaillée à chacun des critères obligatoires, y compris à l'ensemble des fiches techniques et des documents de spécifications, pour faire en sorte que sa proposition soit jugée conforme. Afin de démontrer que celle-ci répond aux critères de la demande, le soumissionnaire devrait expliquer en détail de quelle façon elle y répond : indiquer « conforme » ne suffit pas à établir la conformité aux critères. De même, reprendre les critères techniques en y ajoutant un énoncé indiquant son intention de s'y conformer ne prouve pas que l'on comprend le mandat ou qu'on a la capacité de le mener à bien.

C1.1. Capacité de l'entreprise

C1.1.1. FEO ou attestation du FEO (obligatoire)

Si le soumissionnaire n'est pas le fabricant d'équipement d'origine (FEO) du système proposé, il devrait joindre à sa proposition une attestation écrite indiquant que le fabricant l'autorise à vendre et à installer l'équipement, ainsi qu'à en effectuer le service. Il lui faut en outre fournir une lettre du fabricant confirmant cette attestation.

C1.1.2. Autres lieux d'installation de l'équipement (critère coté)

Le soumissionnaire et/ou le fabricant devrait fournir une liste des adresses des emplacements où l'équipement qu'il propose – ou un équipement similaire – se trouve installé. Chacune de ces références devrait préciser depuis quand est installé l'équipement, conformément à la clause C2 de la présente pièce jointe.

C1.1.3. Références (critère coté)

Le fabricant (soumissionnaire et/ou fournisseur) devrait avoir installé un équipement similaire dans un contexte comparable au cours des trois (3) dernières années. La proposition devrait inclure au moins deux (2), mais de préférence trois (3) références liées à des emplacements où l'on a déployé un système semblable récemment en Amérique du Nord. Ces références doivent comprendre le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse courriel de l'entreprise, ainsi que le nom d'une personne-ressource. Le soumissionnaire indiquera également la nature des activités de cette entreprise, conformément à la clause C2 de la présente pièce jointe.

C1.2. Critères relatifs à l'équipement

C1.2.1. Critères obligatoires : il est demandé au soumissionnaire de répondre à chacun des critères énoncés à l'Annexe A – Critères obligatoires – de façon suffisamment détaillée pour démontrer qu'il se conforme à ces critères. L'Annexe B contient une grille d'évaluation qui l'aidera à faire cette démonstration et à indiquer les caractéristiques de l'équipement proposé ainsi que l'emplacement du matériel de référence.

Il est demandé au soumissionnaire de veiller à ce que sa proposition contienne suffisamment de fiches techniques et de spécifications pour faire la preuve de sa conformité. Afin de satisfaire aux critères d'évaluation, les renseignements fournis doivent expliquer de façon détaillée en quoi l'équipement répond aux critères. Se contenter d'indiquer « conforme » ne suffit pas à établir la conformité à ces exigences. Reprendre les critères techniques en y ajoutant un énoncé indiquant son intention de s'y conformer ne prouve pas que le soumissionnaire comprend le mandat ou qu'il a la capacité de le mener à bien.

- C1.3. **Critères relatifs au service** : il est demandé à chaque soumissionnaire de répondre à chacun des éléments des critères relatifs au service et spécifiquement à chacun des sous-alinéas, jusqu'au dernier niveau des alinéas numérotés de l'Annexe A, afin de confirmer qu'il comprend les critères et s'y conforme.

De plus, le soumissionnaire devrait répondre aux critères cotés suivants, lesquels seront décrits dans les parties appropriées du présent document.

C1.3.1. **Niveau d'expertise des techniciens agréés et temps de réponse**

Conformément à la clause B.2.7 de l'Annexe A, les soumissionnaires doivent indiquer le niveau d'expertise disponible en Amérique du Nord pour assurer le soutien de l'équipement : par exemple, le nombre de personnes ou de techniciens agréés et leur niveau d'attestation, comme l'indique la clause C2.

Le soumissionnaire/le répondant devrait également fournir à l'ONF le curriculum vitæ ou les titres de compétence de toute personne qui sera affectée à l'installation de l'équipement et au soutien sur place.

C1.3.2. **Formation**

Conformément à la clause B1.3 de l'Annexe A, il est demandé au soumissionnaire d'inclure une description ou un programme présentant la formation sur le fonctionnement du système qui sera offerte au personnel de l'ONF, ainsi que la formation qui permettra à son personnel technique d'établir un diagnostic exact en cas de panne. Le soumissionnaire devrait également préciser si cette formation sera offerte dans les locaux de l'ONF ou ailleurs, par exemple dans les locaux du fabricant.

C2. **ÉVALUATION DE LA SOUMISSION**

C2.1. **Capacité de l'entreprise (jusqu'à 95 points)**

Les soumissionnaires seront évalués selon la capacité de leur entreprise à satisfaire à ce critère. L'équipe d'évaluation examinera la façon dont le soumissionnaire a répondu aux critères présentés de façon détaillée à la clause C.1.1 de l'Annexe B.

C2.1.1. **FEO ou attestation du FEO (obligatoire)**

Le soumissionnaire devra confirmer qu'il est le fabricant d'équipement d'origine du système proposé. S'il ne l'est pas, il devra fournir une attestation écrite indiquant que le fabricant l'autorise à vendre et à installer l'équipement, ainsi qu'à en effectuer le service.

C2.1.2. **Autres lieux d'installation de l'équipement (jusqu'à 25 points)**

L'équipe d'évaluation attribuera une cote à la liste d'adresses des emplacements où l'équipement proposé ou un équipement similaire a été installé. Les points seront attribués de la façon suivante : 1 à 5 emplacements = 5 points, 6 à 10 emplacements = 10 points, 11 emplacements et plus = 15 points. Chaque référence devrait indiquer depuis quand

l'équipement est installé et 2 autres points (jusqu'à un total de 10 points) seront attribués si l'équipement proposé ou un équipement similaire est installé depuis cinq (5) ans ou plus.

C2.1.3. Références (jusqu'à 70 points)

De l'équipement similaire devrait avoir été installé par le fabricant (soumissionnaire et/ou fournisseur) au cours des trois (3) dernières années. La proposition devrait inclure trois (3) lettres de références, liées à des emplacements où l'on a déployé un système semblable, de préférence en Amérique du Nord. Les points seront attribués de la façon suivante : une (1) installation = 7 points, deux (2) installations = 15 points, trois (3) installations = 25 points. Pour la première installation, 7 points, pour la seconde, 8 points et pour la troisième, 10 points.

Veuillez compléter le formulaire ci-dessous, le faire signer par votre client et nous le retourner avec votre proposition. L'ONF se réserve le droit de joindre les personnes-ressources pour plus d'informations.

DEMANDE DE PROPOSITIONS : DP N° 012320171

Nom du client : _____

Adresse où l'équipement est installé : _____

Date d'installation : _____

Nous confirmons par la présente que _____ (le fournisseur) nous a vendu et installé, à l'adresse ci-haut mentionnée, un numériseur films à balayage haute vitesse et haute définition.

L'équipement a été vendu et installé par _____ au cours des trois (3) dernières années. Nous sommes entièrement satisfaits de l'équipement et il a été fourni selon les termes et conditions contractuelles, tout en respectant l'échéancier et le budget.

Signature : _____
Représentant autorisé de l'entreprise

Nom et titre en lettres détachées : _____

Nom et adresse de l'entreprise : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

- Chaque référence sera évaluée sur 15 points chaque, pour un total de 45 points.

C2.2. Critères relatifs à l'équipement (jusqu'à 95 points)

L'équipe d'évaluation se penchera sur les renseignements fournis dans la grille de l'Annexe B. Elle s'assurera que l'équipement proposé répond à chacun des critères obligatoires établis à

l'Annexe A – Critères relatifs à l'équipement, et que les documents à l'appui contiennent suffisamment de renseignements détaillés pour être conformes à ces critères.

Elle attribuera en outre les points selon les indications fournies à l'Annexe B, et en ne s'appuyant que sur les renseignements qui figurent dans la proposition du soumissionnaire.

C2.3. Prestation du service (jusqu'à 65 points)

L'équipe d'évaluation examinera l'explication détaillée du soumissionnaire quant à la façon dont il entend remplir les critères relatifs à la prestation du service décrites à l'Annexe A – Services d'entretien. Elle évaluera également les renseignements fournis en réponse aux critères cotés présentés ci-dessous.

C2.3.1. Formation (jusqu'à 25 points)

Nous demandons au soumissionnaire d'inclure une description de la formation qui sera assurée au personnel de l'ONF pour l'opération du système, ainsi que la formation qui sera donnée pour permettre au personnel technique de l'ONF de diagnostiquer les pannes d'équipement. Le soumissionnaire devrait aussi fournir à l'ONF le(s) curriculum vitae et/ou lettres de référence des individus qui seront assignés aux installations, à la formation et au soutien sur place.

Un (1) point sera alloué pour les items suivants, pour un maximum de (10 points) :

- Opération de base pour l'utilisateur
- Revue du système
- Nettoyage et entretien du système
- Calibration du système
- Mise en place du travail
- Importation des listes d'édition
- Interface de réseaux et des disques média
- Revue des paramètres de qualité
- Formation sur les éléments électroniques
- Formation sur les éléments mécaniques

Expérience du formateur - un maximum de (5 points) sera alloué tel que décrit ci-dessous :

- 1 à 2 années d'expérience (2 points)
- plus de 2 années d'expérience (5 points)

Dix (10) points seront alloués pour l'endroit où sera donnée la formation tel que décrit ci-dessous :

- À l'extérieur des bureaux de l'ONF (0 point)
- Sur place dans les bureaux de l'ONF (10 points).

C2.3.2. Niveau d'expertise des techniciens agréés et temps de réponse (jusqu'à 20 points)

- L'équipe d'évaluation examinera les déclarations du soumissionnaire en ce qui a trait au niveau d'expertise disponible dans le monde et plus particulièrement en Amérique du Nord pour assurer le soutien de l'équipement. Elle se penchera également sur le curriculum vitae de la personne ou des personnes qui seront affectées à l'installation et au soutien sur place.
- L'équipe attribuera des points à la qualité du technicien qui sera affecté à ces fonctions selon son expérience (10 points) : 1 à 5 ans = 5 points; plus de 5 ans = 10 points. Il faut joindre à la proposition le curriculum vitae ou les titres de compétence de cette personne.
- Des points sont alloués au nombre de techniciens agréés proposés à titre de remplaçants : 1 = 2 points; 2 ou plus = 5 points.
- Si le technicien spécialisé provient d'un pays situé à l'extérieur de l'Amérique du Nord, l'équipe accordera 3 points, et 5 points si cette personne se trouve en Amérique du Nord.

C2.3.3. Acheminement des problèmes à un palier supérieur (jusqu'à 20 points) :

Avant d'entreprendre tout service d'entretien de soutien, l'entrepreneur devrait assurer de façon continue l'entretien des équipements, jusqu'à ce que les équipements soient opérationnels ou jusqu'à ce que l'ONG avise l'entrepreneur d'arrêter les travaux. Le soumissionnaire devrait soumettre avec sa réponse, la procédure qu'il entend suivre dans l'éventualité où le technicien en place serait incapable de diagnostiquer et/ou réparer le problème.

Conformément au contenu de l'Annexe A portant sur les solutions concrètes, l'équipe d'évaluation se penchera sur la procédure d'acheminement des problèmes à un palier supérieur. Cette procédure conduirait à la présentation d'un plan de gestion corrective qui serait mis en œuvre s'il arrivait que l'équipement se trouve hors service durant une période prolongée ou de façon répétitive.

Les points seront alloués tel que décrit ci-dessous :

- L'entrepreneur préviendra l'ONF qu'un technicien de palier supérieur et/ou un ingénieur sera mandaté aux bureaux de l'ONF en dedans d'une période de (24 à 48) heures, à partir du moment où un avis est émis, stipulant que le technicien qui est en place sur le site est incapable de diagnostiquer et/ou réparer le problème. (10) points seront alloués.
- Aucun frais additionnels ne seront facturés à l'ONF pour les dépenses de voyage du personnel de palier supérieur qui viendra sur le site aider et/ou travailler avec le technicien déjà présent sur le site.
- Dans l'éventualité où le problème n'a pu être réparé et que l'ONF se trouve sans l'usage de l'équipement pour une période de plus de (5) jours, l'ONF a comme option, de peut-être avoir recours à une quantité égale de travail (basé sur une moyenne historique) effectué par une tierce partie au frais de l'entrepreneur. L'entrepreneur sera avisé par l'ONF d'un tel recours. (10 points) seront alloués.

N° de l'invitation - Solicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No. / N° VME - FMS

Pièce jointe 2

Grille d'évaluation

(Voir document ci-joint)

PIÈCE-JOINTE 2 – GRILLE D'ÉVALUATION – (Référence à l'Annexe A et à la pièce jointe 1)

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | CRITÈRES | | | | |
| | L'entrepreneur doit fournir, livrer, installer de l'équipement qui réponde aux spécifications obligatoires et cotées énumérées ci-dessous, et en assurer le service (conformément aux critères relatifs au service figurant à l'Annexe A). | | | | |
| | Quantité : 1 système de numériseur de film à balayage haute vitesse et haute définition. | | | | |
| A1. | Critères obligatoires relatifs à l'équipement | | | | |
| | La solution proposée DOIT satisfaire aux critères techniques présentés ci-dessous. | | | | |
| A1.1. | IMAGE – Critères généraux | | | | |
| A1.1.1. | Le système doit numériser les images en divers formats : | | | | |
| A1.1.1.1. | 35 mm | | | | |
| A1.1.1.1.1. | 35 mm, 4 perforations | | | | |
| A1.1.1.1.2. | 35 mm, 3 perforations | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|-------------|---|--------|------------------------------------|--------------------------------|---|
| A1.1.1.1.3. | 35 mm, 2 perforations | | | | |
| A1.1.1.2. | Super 35 mm | | | | |
| A1.1.1.3. | 35 mm pleine ouverture | | | | |
| A1.1.1.4. | 16 mm | | | | |
| A1.1.1.5. | Super 16 mm | | | | |
| A1.1.1.6. | 8 mm | | | | |
| A1.1.1.7. | Super 8 mm | | | | |
| A1.1.2. | Le système prend en charge la pellicule récente ou non de quelque type que ce soit : | | | | |
| A1.1.2.1. | négatif | | | | |
| A1.1.2.2. | internégatif | | | | |
| A1.1.2.3. | interpositif | | | | |
| A1.1.2.4. | image | | | | |
| A1.1.2.5. | inversible | | | | |
| A1.1.3. | Le système prend en charge la pellicule couleur et la pellicule noir et blanc. | | | | |
| A1.1.4. | Le système doit numériser l'image et la produire en différentes résolutions : | | | | |
| A1.1.4.1. | 4 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 4 096 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm; | | | | |
| A1.1.4.2. | 2 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 2 048 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm. | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|-------------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A1.1.5. | Le système effectue une capture d'images permettant d'obtenir une grande plage dynamique : | | | | |
| A1.1.5.1. | il comporte à tout le moins une fonction double exposition permettant d'exposer la pellicule deux fois par couleur en vue de capter toute l'information des éléments à faible densité aussi bien que tous les détails des éléments à haute densité du film. | | | | |
| A1.1.6. | Le système est pourvu d'un dispositif de mise au point automatique réglable. | | | | |
| A1.1.7. | Le système produit le fichier de sortie numérisé dans tous les formats indiqués ci-dessous : | | | | |
| A1.1.7.1. | il offre la possibilité de générer et de produire des proxis, les documents étant numérisés en haute résolution; | | | | |
| A1.1.7.1.1. | il propose une vaste gamme de formats de diffusion en continu et de formats compressés (proxis), tel que Prores, MP4, DNX | | | | |
| A1.1.7.2. | il prend en charge le format de fichier DPX 10-bit log, conformément à la norme 268M de la SMPTE; | | | | |

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A1.1.7.3. | il prend en charge les fichiers TIFF de 16 bits. | | | | |
| A1.1.8. | Il s'appuie sur un processus de fonctionnement sûr en tout temps et pour tous les types de documents filmés. | | | | |
| A1.1.9. | Le système assure une numérisation exempte d'artéfacts, de distorsions géométriques, d'hyperluminosité et de décoloration. | | | | |
| A1.1.10. | Le système est pourvu d'un capteur de sensibilité native ultrarapide CMOS ou supérieur à celui-ci. | | | | |
| A1.2. | Éclairage DEL | | | | |
| A1.2.1. | Le système reproduit la couleur à la perfection, selon les normes de la SMPTE et peut être calibré pour s'adapter précisément à une pellicule donnée au moyen de réglages numériques. | | | | |
| A1.2.2. | Le système est pourvu d'un éclairage DEL et doit produire une lumière froide qui protège le film et lui évite toute tension thermique. | | | | |
| A1.2.3. | Le système est maintenu à un niveau calibré au moyen d'un procédé de régulation en boucle fermée en vue de générer des résultats reproductibles lors d'une seconde numérisation d'une image. | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

 File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A1.2.4. | Le système tire parti de durées d'exposition courtes afin de protéger le film (moins d'une seconde). | | | | |
| A1.2.5. | Le système comporte une base de données lui permettant de suivre les différents paramètres d'éclairage utilisés pour une pellicule donnée et d'enregistrer ces paramètres afin de produire chaque fois le même résultat. | | | | |
| A1.2.6. | Le système présente une stabilité à long terme (six mois ou plus) et assure un éclairage uniforme. | | | | |
| A1.2.7. | Le système doit offrir une option de traitement électronique de la poussière et des rayures. Un prix pour cette option devra être soumis séparément. | | | | |
| A1.2.7.1. | Options intégrées ou de logiciels tiers. | | | | |
| A1.3. | SON Critères généraux | | | | |
| A1.3.1. | Enregistrement COMOPT : | | | | |
| A1.3.1.1. | 16 mm mono | | | | |
| A1.3.1.2. | 35 mm mono et stéréo | | | | |
| A1.3.2. | Enregistrement COMMAG : | | | | |
| A1.3.2.1. | 16 mm | | | | |
| A1.3.3. | Format de sortie BWF : au moins 16 bits, 48 K. | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

 File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A1.3.4. | Numérisation parallèle permettant une alimentation monopasse (son et image). | | | | |
| A1.4. | ASPECT MÉCANIQUE Critères généraux | | | | |
| A1.4.1. | Tous les couloirs de films sont interchangeables et le remplacement peut être effectué par l'opérateur : cette permutation doit être achevée et fonctionnelle en 30 minutes au maximum entre les couloirs 35 mm, S35 mm, 16 mm, S16 mm, 8 mm et S8 mm. | | | | |
| A1.4.2. | Le système permet l'utilisation de rouleaux PTR (Particule Transfer Roller) pour retirer la poussière. | | | | |
| A1.4.3. | Le système est conçu de manière à protéger le film en tout temps. Il permet de le manipuler et de le charger aisément (en moins d'une minute) au moyen d'une commande de moteur numérique afin de le préserver et de lui éviter toute tension. | | | | |
| A1.4.4. | Le système est conçu de manière à produire des résultats précis par transport mécanique, i.e. à la perforation près. | | | | |
| A1.4.5. | Le système offre une stabilité maximale de ± 1 %. | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A1.4.6. | Le système prend en charge la pellicule déformée ou tordue au moyen d'un traitement par balayage sans contact. | | | | |
| A1.4.7. | Le système utilise un système de repérage électronique basé sur les perforations (sans griffes). | | | | |
| A1.4.8. | Le transport du film doit comprendre différents modes convenant aux documents filmés récents ou anciens, de même qu'à ceux qui ont été endommagés ou qui ont rétréci. | | | | |
| A1.4.9. | Le système doit être en mesure de recevoir une bobine de pellicule de 2 000 pieds. | | | | |
| A1.4.10. | Vitesse de numérisation : | | | | |
| A1.4.10.1. | en 2 K >= 24 images/seconde ou davantage, mais d'une qualité optimale dans tous les cas; | | | | |
| A1.4.10.2. | en 4 K >= 10 images/seconde ou davantage, mais d'une qualité optimale dans tous les cas. | | | | |
| A1.5. | Besoins relatifs à l'archivage | | | | |
| A1.5.1. | La vitesse de transport est contrôlable et réglable à l'aide d'un logiciel. | | | | |
| A1.5.2. | Le système comporte un système de repérage sans griffes. | | | | |

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A1.5.3. | Le mécanisme de transport est en mesure de numériser les films qui présentent un rétrécissement et d'effectuer un chargement « sans griffes ». Il permet un chargement basé sur les perforations pour les films fragiles ou qui présentent un rétrécissement pouvant à tout le moins aller jusqu'à 3 %. | | | | |
| A1.5.4. | Le système est en mesure d'offrir une option de numérisation par immersion pour le traitement de la pellicule rayée. Un prix pour cette option devra être soumis séparément. | | | | |
| A1.5.4.1. | Cette option convient à la pellicule couleur aussi bien qu'à la pellicule noir et blanc. | | | | |
| A1.5.4.2. | L'option de numérisation humide doit prendre en charge la pellicule 35 mm et 16 mm. | | | | |
| A1.6. | COMMANDE et AUTRES critères généraux | | | | |
| A1.6.1. | Le système est en mesure de lire les numéros de bord. | | | | |
| A1.6.2. | Le système doit charger et manipuler les listes de montage générées par un système de montage hors ligne (p. ex. AVID ou CMX). Pour éviter la numérisation d'images inutiles, le numériseur à | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

 File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|-----------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | balayage doit être commandé par le code temporel source de cette liste de montage et effectuer la numérisation selon ce code source (y compris l'enroulement entre les prises et les images inutiles). | | | | |
| A1.6.3. | Le système assure une gestion efficace des travaux et est doté d'un logiciel de gestion de tâches.. | | | | |
| A1.6.4. | Le système permet la configuration et la définition faciles des paramètres des applications. | | | | |
| A1.6.5. | Tous les paramètres des applications peuvent être contrôlés et modifiés : | | | | |
| A1.6.5.1. | le système permet d'enregistrer et de rappeler n'importe quel projet; | | | | |
| A1.6.5.2. | le système est pourvu d'un logiciel permettant de rectifier la couleur de la numérisation précédente. | | | | |
| A1.6.6. | Le système est efficace et stable et garantit une journée complète de production en continu. | | | | |
| A1.6.7. | Le système prend en charge un disque dur directement connecté. | | | | |
| A1.6.8. | Le système prend en charge tous les grands réseaux de stockage (SAN). | | | | |
| A1.6.8.1. | Le système prend en charge la technologie d'interconnexion Fibre Channel. | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A2. | CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES COTÉES | | | | |
| A2.1. | Fenêtre 35 mm | | | | |
| A2.1.1. | 6 perforations | 5 | | | |
| A2.1.2. | 8 perforations (Vista-vision) | 5 | | | |
| A2.2. | 16 bits et 24 bits à raison de 48 kHz | 10 | | | |
| A2.3. | Le système est conçu de manière à protéger le film en tout temps. Il permet de le manipuler et de le charger aisément au moyen d'une commande de moteur numérique afin de le préserver en cas de mise hors circuit et de lui éviter toute tension. | 10 | | | |
| A2.4. | Le système offre une stabilité de 1 %, calculé selon : | | | | |
| A2.4.1. | 0,5% à 1% | 5 | | | |
| A2.4.2. | 0,1% à 4,99% | 5 | | | |
| A2.5. | Le système numérise et produit le document avec une résolution supérieure à : | | | | |
| A2.5.1. | 6 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 6 144 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm; | 3 | | | |
| A2.5.2. | 8 K dans l'image active, soit une largeur minimale de 8 192 pixels (pixels carrés) dans tous les rapports hauteur/largeur 16 mm et 35 mm. | 3 | | | |

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| A2.6. | Le système effectue une capture d'images permettant d'obtenir une grande plage dynamique. | | | | |
| A2.6.1. | En mode HDR, de combien d'unités de densité neutre la plage dynamique augmentera-t-elle? | | | | |
| A2.6.1.1. | 3 unités de densité neutre | 3 | | | |
| A2.6.1.2. | 4 unités de densité neutre | 3 | | | |
| A2.6.1.3. | 5 unités de densité neutre | 3 | | | |
| A2.7. | Si le système est pourvu d'un capteur de sensibilité native ultrarapide supérieur à CMOS, veuillez fournir des précisions. | | | | |
| A2.8. | SEPMAG | | | | |
| A2.8.1.1. | Comme possibilité d'obtenir un son magnétique externe avec impulsion de sortie à deux phases. | 5 | | | |
| A2.9. | Sortie audio analogique | 5 | | | |
| A2.10. | Vitesse de numérisation | | | | |
| A2.10.1. | Vitesse de numérisation : | | | | |
| A2.10.1.1. | 4 K, 12 images/seconde; | 5 | | | |
| A2.10.1.2. | 4 K, 15 images/seconde. | 5 | | | |
| A2.11. | Si le mécanisme de transport a la capacité de numériser un film présentant un rétrécissement de plus de 3 % : | | | | |
| A2.11.1. | 4 %; | 5 | | | |
| A2.11.2. | 5 %. | 5 | | | |
| A2.12. | Traitement électronique de la poussière et des rayures. | 10 | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

 File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|------------|--|------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | | | |
| | TOTAL : | /95 | | | |
| A3. | Options critères non cotés | | | | |
| A3.1. | Numérisation par immersion (avec l'achat initial) (pour plus de détails, voir section A1.5.4) | | | | |
| A3.1.1. | 16 mm | | | | |
| A3.1.2. | 35 mm | | | | |
| A3.2. | Numérisation humide (dans les deux ans suivant l'achat initial) | | | | |
| A3.2.1. | 16 mm | | | | |
| A3.2.2. | 35 mm | | | | |
| A3.3. | Traitement électronique de la poussière et des rayures (avec l'achat initial) | | | | |
| A3.3.1. | Option caméra infrarouge | | | | |
| A3.3.2. | Système/logiciels exclusifs | | | | |
| A3.3.3. | Autre, préciser | | | | |
| A3.4. | Traitement électronique de la poussière et des rayures (dans les deux ans suivant l'achat initial) | | | | |
| A3.4.1. | Option caméra infrarouge | | | | |
| A3.4.2. | Système/logiciels exclusifs | | | | |
| A3.4.3. | Autre, préciser | | | | |

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|----------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| C1. | CRITÈRES RELATIFS À LA SOUMISSION | | | | |
| | Il est demandé au soumissionnaire de répondre de façon suffisamment détaillée à chacun des critères obligatoires, y compris à l'ensemble des fiches techniques et des documents de spécifications, pour faire en sorte que sa proposition soit jugée conforme. Afin de démontrer que celle-ci répond aux critères de la demande, le soumissionnaire doit expliquer en détail de quelle façon elle y répond : indiquer « conforme » ne suffit pas à établir la conformité aux critères. De même, reprendre les critères techniques en y ajoutant un énoncé indiquant son intention de s'y conformer ne prouve pas que l'on comprend le mandat ou qu'on a la capacité de le mener à bien | | | | |
| C1.1. | Capacité de l'entreprise | | | | |
| C1.1.1. | FEO ou attestation du FEO (obligatoire) | | | | |
| | Si le soumissionnaire n'est pas le fabricant d'équipement d'origine (FEO) du système proposé, il doit joindre à sa proposition une attestation écrite indiquant que le fabricant l'autorise à vendre et à installer l'équipement, ainsi qu'à en effectuer le service. Il lui faut en outre fournir une lettre du fabricant confirmant cette attestation. | | | | |
| C1.1.2. | Autres lieux d'installation de l'équipement (critère coté) | | | | |
| | Le soumissionnaire et/ou le fabricant devrait fournir une liste des adresses des emplacements où l'équipement qu'il propose – ou un équipement similaire – se trouve installé. Chacune de ces références devrait préciser depuis quand est installé l'équipement, conformément à la clause C2 de la présente pièce jointe. | | | | |
| C1.1.3. | Références (critère coté) | | | | |

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|----------------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | Le fabricant (soumissionnaire et/ou fournisseur) devrait avoir installé un équipement similaire dans un contexte comparable au cours des trois (3) dernières années. La proposition devrait inclure au moins deux (2), mais de préférence trois (3) références liées à des emplacements où l'on a déployé un système semblable récemment en Amérique du Nord. Ces références doivent comprendre le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse courriel de l'entreprise, ainsi que le nom d'une personne-ressource. Le soumissionnaire indiquera également la nature des activités de cette entreprise, conformément à la clause C2 de la présente pièce jointe. | | | | |
| C1.2. | Critères relatifs à l'équipement | | | | |
| C1.2.1. | Critères obligatoires : il est demandé au soumissionnaire de répondre à chacun des critères énoncés à l'Annexe A – Critères obligatoires – de façon suffisamment détaillée pour démontrer qu'il se conforme à ces critères. L'Annexe B contient une grille d'évaluation qui l'aidera à faire cette démonstration et à indiquer les caractéristiques de l'équipement proposé ainsi que l'emplacement du matériel de référence. | | | | |
| | Il est demandé au soumissionnaire de veiller à ce que sa proposition contienne suffisamment de fiches techniques et de spécifications pour faire la preuve de sa conformité. Afin de satisfaire aux critères d'évaluation, les renseignements fournis doivent expliquer de façon détaillée en quoi l'équipement répond aux critères. Se contenter d'indiquer « conforme » ne suffit pas à établir la conformité à ces critères. Reprendre les critères techniques en y ajoutant un énoncé indiquant son intention de s'y conformer ne prouve pas que le soumissionnaire comprend le mandat ou qu'il a la capacité de le mener à bien. | | | | |
| C1.2.2. | Critères cotés : l'équipement proposé sera également évalué selon certaines caractéristiques cotées. Pour être prise en | | | | |

N° de l'invitation - Solicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|---------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | considération, une proposition doit d'abord satisfaire à chacun des critères obligatoires et obtenir ensuite au moins 70 % des points attribués aux critères cotés. Exception faite de la numérisation humide, dont le coût est indiqué de façon distincte par rapport à l'ensemble du système, ces caractéristiques doivent être comprises dans les prix du système de numériseur de film à balayage haute vitesse et haute définition figurant en pièce jointe. | | | | |
| C1.3. | Critères relatifs au service : il est demandé à chaque soumissionnaire de répondre à chacun des éléments des critères relatifs au service et spécifiquement à chacun des sous-alinéas, jusqu'au dernier niveau des alinéas numérotés de l'Annexe A, afin de confirmer qu'il comprend les critères et s'y conforme. | | | | |
| | Le soumissionnaire doit en outre répondre aux critères cotés énumérés ci-dessous. | | | | |
| C1.3.1. | Niveau d'expertise des techniciens agréés et temps de réponse | | | | |
| | Conformément à la clause B.2.7 de l'Annexe A, les soumissionnaires doivent indiquer le niveau d'expertise disponible en Amérique du Nord pour assurer le soutien de l'équipement : par exemple, le nombre de personnes ou de techniciens agréés et leur niveau d'attestation. | | | | |
| | Le soumissionnaire doit également fournir à l'ONF le curriculum vitae ou les titres de compétence de toute personne qui sera affectée à l'installation de l'équipement et au soutien sur place. | | | | |
| C1.3.2. | Formation | | | | |
| | Conformément à la clause B1.3 de l'Annexe A, il est demandé au soumissionnaire d'inclure une description ou un programme présentant la formation sur le fonctionnement du système qui sera offerte au personnel de l'ONF, ainsi que la formation qui permettra | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

 File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|----------------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | à son personnel technique d'établir un diagnostic exact en cas de panne. | | | | |
| C2. | ÉVALUATION DE LA SOUMISSION | | | | |
| | Si sa réponse à un critère coté n'est pas suffisamment étayée dans sa proposition, le soumissionnaire risque d'obtenir moins de points, voire de n'en obtenir aucun, pour ce critère. Les points ne seront attribués que sur la foi des renseignements fournis dans la soumission et l'équipe ne demandera des éclaircissements qu'en cas de renseignements contradictoires. | | | | |
| C2.1. | Capacité de l'entreprise (jusqu'à 95 points) | | | | |
| | Les soumissionnaires seront évalués selon la capacité de leur entreprise à satisfaire à ce critère. L'équipe d'évaluation examinera la façon dont le soumissionnaire a répondu aux critères présentés de façon détaillée à la clause C.1.1 de l'Annexe B. | | | | |
| C2.1.1. | FEO ou attestation du FEO (obligatoire) | | | | |
| | Le soumissionnaire devra confirmer qu'il est le fabricant d'équipement d'origine du système proposé. S'il ne l'est pas, il devra fournir une attestation écrite indiquant que le fabricant l'autorise à vendre et à installer l'équipement, ainsi qu'à en effectuer le service. | | | | |
| C2.1.2. | Autres lieux d'installation de l'équipement (jusqu'à 25 points) | | | | |
| | L'équipe d'évaluation attribuera une cote à la liste d'adresses des emplacements où l'équipement proposé ou un équipement similaire a été installé. Les points seront attribués de la façon suivante : 1 à 5 emplacements = 5 points, 6 à 10 emplacements = 10 points, 11 emplacements et plus = 15 points. Chaque référence doit indiquer depuis quand l'équipement est installé et 2 autres points (jusqu'à un total de 10 points) seront attribués | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|-----------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | si l'équipement proposé ou un équipement similaire est installé depuis cinq (5) ans ou plus. | | | | |
| C2.1.2.1. | 1-5 emplacements | 5 | | | |
| C2.1.2.2. | 6-10 emplacements | 5 | | | |
| C2.1.2.3. | 11+ emplacements | 5 | | | |
| C2.1.2.4. | Première référence pour une installation de plus de 5 ans | 2 | | | |
| C2.1.2.5. | Deuxième référence pour une installation de plus de 5 ans | 2 | | | |
| C2.1.2.6. | Troisième référence pour une installation de plus de 5 ans | 2 | | | |
| C2.1.2.7. | Quatrième référence pour une installation de plus de 5 ans | 2 | | | |
| C2.1.2.8. | Cinquième référence pour une installation de plus de 5 ans | 2 | | | |
| C2.1.3. | Références (jusqu'à 95 points) | | | | |
| | <p>De l'équipement similaire devrait avoir été installé par le fabricant (soumissionnaire et/ou fournisseur) au cours des trois (3) dernières années. La proposition devrait inclure trois (3) lettres de références, liées à des emplacements où l'on a déployé un système semblable, de préférence en Amérique du Nord. Les points seront attribués de la façon suivante : une (1) installation = 7 points, deux (2) installations = 15 points, trois (3) installations = 25 points. Pour la première installation, 7 points, pour la seconde, 8 points et pour la troisième, 10 points.</p> <p>Veuillez compléter le formulaire ci-dessous, le faire signer par votre client et nous le retourner avec votre proposition. L'ONF se réserve le droit de joindre les personnes-ressources pour plus d'informations.</p> | | | | |
| | <p>DEMANDE DE PROPOSITIONS : DP N° 012320171</p> <p>Nom du client : _____</p> <p>Adresse où l'équipement est installé : _____</p> | | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|------------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | <p>Date d'installation : _____</p> <p>Nous confirmons par la présente que _____ (le fournisseur) nous a vendu et installé, à l'adresse ci-haut mentionnée, un numériseur films à balayage haute vitesse et haute définition.</p> <p>L'équipement a été vendu et installé par au cours des trois (3) dernières années. Nous sommes entièrement satisfaits de l'équipement et il a été fourni selon les termes et conditions contractuelles, tout en respectant l'échéancier et le budget.</p> <p>Signature : _____ Représentant autorisé de l'entreprise</p> <p>Nom et titre en lettres détachées : _____</p> <p>Nom et adresse de l'entreprise : _____</p> <p>Numéro de téléphone : _____</p> <p>Courriel : _____</p> <ul style="list-style-type: none">Chaque référence sera évaluée sur 15 points chaque, pour un total de 45 points. | | | | |
| C2.1.3.1.1 | Installation un (1) en Amérique du Nord | 7 | | | |
| C2.1.3.1.2 | Installation deux (2) en Amérique du Nord | 8 | | | |
| C2.1.3.1.3 | Installation trois (3) en Amérique du Nord | 10 | | | |

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|----------------|--|------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | Chaque référence sera cotée sur 15. L'équipe d'évaluation se réserve le droit d'évaluer chacune des trois références fournies. | | | | |
| C2.1.3.2. | Référence n° 1 : xx /15 Référence n° 2 : xx /15 Référence n° 3 : xx /15 | 45 | | | |
| | Total de cette partie : | /95 | | | |
| C2.2. | Critères relatifs à l'équipement (jusqu'à 95 points) | | | | |
| | L'équipe d'évaluation se penchera sur les renseignements fournis dans la grille de l'Annexe B. Elle s'assurera que l'équipement proposé répond à chacun des critères obligatoires établis à l'Annexe A – Critères relatifs à l'équipement, et que les documents à l'appui contiennent suffisamment de renseignements détaillés pour être conformes à ces critères. | | | | |
| | Elle attribuera en outre les points selon les indications fournies à l'Annexe B, et en ne s'appuyant que sur les renseignements qui figurent dans la proposition du soumissionnaire. | | | | |
| C2.3. | Prestation du service (jusqu'à 65 points) | | | | |
| | L'équipe d'évaluation examinera l'explication détaillée du soumissionnaire quant à la façon dont il entend remplir les critères relatifs à la prestation du service décrites à l'Annexe A – Services d'entretien. Elle évaluera également les renseignements fournis en réponse aux critères cotés présentés ci-dessous | | | | |
| C2.3.1. | Formation (jusqu'à 25 points) | | | | |
| | Nous demandons au soumissionnaire d'inclure une description de la formation qui sera assurée au personnel de l'ONF pour l'opération du système, ainsi que la formation qui sera donnée pour permettre au personnel technique de l'ONF de diagnostiquer les pannes d'équipement. Le soumissionnaire doit aussi fournir à l'ONF le(s) curriculum vitae et/ou lettres de référence des individus qui seront assignés aux installations, à la formation et au soutien sur place. | | | | |

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------|--|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | <p>Un (1) point sera alloué pour les items suivants, pour un maximum de (10 points) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opération de base pour l'utilisateur • Revue du système • Nettoyage et entretien du système • Calibration du système • Mise en place du travail • Importation des listes d'édition • Interface de réseaux et des disques média • Revue des paramètres de qualité • Formation sur les éléments électroniques • Formation sur les éléments mécaniques <p>Expérience du formateur - un maximum de (5 points) sera alloué tel que décrit ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • (1 à 2) années d'expérience (2 points) • (3 à 5) années d'expérience (5 points) <p>Dix (10) points seront alloués pour l'endroit où sera donnée la formation et pour la durée de la formation tel que décrit ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • À l'extérieur des bureaux de l'ONF et pour une durée de moins de (2) jours (0 point) • Sur place dans les bureaux de l'ONF (2) jours ou plus (10 points). | | | | |
| | Contenu et durée | 10 | | | |
| | Expérience du formateur | 5 | | | |

N° de l'invitation - Solicitation No.
90030-179011/001/MTA
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

 File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|---------|---|--------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | Emplacement de la formation : à l'extérieur de l'ONF = 5 points; dans les locaux de l'ONF = 10 points | 10 | | | |
| C2.3.2. | Niveau d'expertise des techniciens agréés et temps de réponse (jusqu'à 20 points) | | | | |
| | L'équipe d'évaluation examinera les déclarations du soumissionnaire en ce qui a trait au niveau d'expertise disponible dans le monde et plus particulièrement en Amérique du Nord pour assurer le soutien de l'équipement. Elle se penchera également sur le curriculum vitæ de la personne ou des personnes qui seront affectées à l'installation et au soutien sur place. | | | | |
| | L'équipe attribuera des points à la qualité du technicien qui sera affecté à ces fonctions selon son expérience – 10 points. | 10 | | | |
| | Des points sont alloués au nombre de techniciens agréés proposés à titre de remplaçants : 1 = 2 points; 2 ou plus = 5 points. | 5 | | | |
| | Si le technicien spécialisé provient d'un pays situé à l'extérieur de l'Amérique du Nord = 3 points; en Amérique du Nord = 5 points. | 5 | | | |
| | | | | | |
| C2.3.3. | Acheminement des problèmes à un palier supérieur (jusqu'à 20 points) : Avant d'entreprendre tout service d'entretien de soutien, l'entrepreneur doit assurer de façon continue l'entretien des équipements, jusqu'à ce que les équipements soient opérationnels ou jusqu'à ce que l'ONG avise l'entrepreneur d'arrêter les travaux. Le soumissionnaire doit soumettre avec sa réponse, la procédure qu'il entend suivre dans l'éventualité où le technicien en place serait incapable de diagnostiquer et/ou réparer le problème. Conformément au contenu de l'Annexe A portant sur les solutions concrètes, l'équipe d'évaluation se penchera sur la procédure d'acheminement des problèmes à un palier supérieur. Cette procédure conduirait à la présentation d'un plan de gestion corrective qui serait mis en œuvre s'il arrivait que l'équipement se | 20 | | | |

N° de l'invitation - Sollicitation No.
90030-179011/001/MTA
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
90030-179011

N° de la modif - Amd. No.

 File No. - N° du dossier
MTA-7-40032

Id de l'acheteur - Buyer ID
mta739
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

| Clause | Description | Points | Caractéristique offerte O/N | Description si caract. offerte | Où trouver les renseignements à l'appui ou la preuve? |
|--------|---|------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | <p>trouve hors service durant une période prolongée ou de façon répétitive.</p> <p>Les points seront alloués tel que décrit ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'entrepreneur préviendra l'ONF qu'un technicien de palier supérieur et/ou un ingénieur sera mandaté aux bureaux de l'ONF en dedans d'une période de (24 à 48) heures, à partir du moment où un avis est émis, stipulant que le technicien qui est en place sur le site est incapable de diagnostiquer et/ou réparer le problème. (10) points seront alloués. • Aucun frais additionnels ne seront facturés à l'ONF pour les dépenses de voyage du personnel de palier supérieur qui viendra sur le site aider et/ou travailler avec le technicien déjà présent sur le site. • Dans l'éventualité où le problème n'a pu être réparé et que l'ONF se trouve sans l'usage de l'équipement pour une période de plus de (5) jours, l'ONF a comme option, de peut-être avoir recours à une quantité égale de travail (basé sur une moyenne historique) effectué par une tierce partie au frais de l'entrepreneur. L'entrepreneur sera avisé par l'ONF d'un tel recours. (10 points) seront alloués. | | | | |
| | Total de cette partie : | /65 | | | |