



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC**

**11 LaurierSt./ 11, rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**Gatineau**

**Québec**

**K1A 0S5**

**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT**

**MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**THIS DOCUMENT CONTAINS SECURITY  
REQUIREMENTS**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

**Maintenance & Professional Consulting Services  
Division (FK)**

**11 Laurier St./ 11, rue Laurier**

**3C2, Place du Portage, Phase III**

**Gatineau**

**Québec**

**K1A 0S5**

<b>Title - Sujet</b> FBI FEDERAL BUILDING INITIATIVE	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EP168-171881/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 012
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20171881	<b>Date</b> 2017-10-31
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$FK-290-72935	
<b>File No. - N° de dossier</b> fk289.EP168-171881	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2017-11-21</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Cowell, Philip	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> fk289
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (819) 420-7132 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-3600
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

La présente modification 012 de l'invitation à soumissionner est émise pour :

1. Modifié section ERPE 2 – Format de la proposition
  2. Modifié section ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition
  3. Modifié section ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions
  4. Modifié section ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification
- 

#### **1. Modifié section ERPE 2 – Format de la proposition**

Supprimer : **ERPE 2 – Format de la proposition** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle section **ERPE 2 – Format de la proposition**

#### **ERPE 2           Format de la proposition**

Les exigences ci-après doivent être respectées lors de la préparation de la proposition.

- Présenter l'original relié de la proposition, ainsi que **quatre (4)** copies reliées de celle-ci.
- Format du papier : 216 mm x 279 mm (8,5 po x 11 po).
- Taille minimale de la police : Times, 11 points ou l'équivalent.
- Marges minimales : 12 mm à gauche, à droite, en haut et en bas.
- Il est préférable que les pages soient imprimées recto verso.
- On entend par « page » un (1) côté d'une feuille de papier de 216 mm x 279 mm (8,5 po x 11 po). Une feuille à pliage paravent de format 279 mm x 432 mm (11 po x 17 po) pour les tableaux, organigrammes, etc. sera comptée pour deux (2) pages.
- L'ordre des propositions devrait suivre l'ordre établi dans la section ERPE de la DP.

#### **2. Modifié section ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition**

Supprimer : **ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle **section ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition**.

Le nombre maximal de pages (y compris le texte et les graphiques) qui doivent être présentées pour la gestion de projet et pour les renseignements techniques et financiers est de **cent cinquante (150) pages**. Le nombre de pages consacrées aux curriculum vitæ et aux autres pièces justificatives ne doit pas dépasser soixante-dix (70) pages.

Les pages suivantes ne font pas partie du nombre maximal de pages susmentionné :

- Lettre d'accompagnement
- Formulaire de déclaration et d'attestation (Appendice K)
- Page couverture de la DP
- Page couverture des révisions apportées à la DP

**Conséquence de la non-conformité : Toute page dépassant le nombre maximal indiqué ci-dessus et toute autre pièce jointe seront extraites de la proposition et ne seront pas transmises aux membres du Comité d'évaluation de TPSGC aux fins d'évaluation.**

### **3. Modifié section ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions**

Supprimer : **ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle section **ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions**

#### 4.1.7 Présentation des propositions

On évaluera la clarté et la concision de la proposition déposée. Le nombre de pages consacrées à la gestion du projet et aux renseignements techniques et financiers ne devrait pas dépasser **cent cinquante (150) pages**. Le nombre de pages consacrées aux curriculum vitæ et aux autres pièces justificatives ne devrait pas dépasser soixante-dix (70) pages, comme il est précisé à la section ERPE 3.

### **4. Modifié section ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification**

Supprimer : **ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle section **ERPE 9 – Exigence de présentation – Liste de vérification**

#### **ERPE 9 Exigences de présentation – Liste de vérification**

La liste des documents et des formulaires ci-après a pour but d'aider le soumissionnaire à constituer un dossier de proposition complet. Le soumissionnaire doit veiller à ce que la proposition qu'il présente soit conforme à toutes les exigences relatives à la présentation.

Il faut suivre les instructions détaillées exposées dans les Instructions générales aux soumissionnaires (IG 7) sous la rubrique « Présentation des propositions ».

- ☐ Formulaire de déclaration et d'attestation – formulaire reproduit à l'Appendice K rempli et signé
- ☐ Dispositions relatives à l'intégrité – Renseignements connexes – Liste des administrateurs et des propriétaires
- ☐ Proposition – un (1) original et **quatre (4)** copies
- ☐ Page couverture de la DP
- ☐ Page couverture des révisions apportées à la DP

*Aucun autre changement ne s'applique*