



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions
- TPSGC**
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS DOCUMENT CONTAINS SECURITY REQUIREMENTS

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Maintenance & Professional Consulting Services
Division (FK)
11 Laurier St./ 11, rue Laurier
3C2, Place du Portage, Phase III
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet FBI FEDERAL BUILDING INITIATIVE	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP168-171881/A	Amendment No. - N° modif. 012
Client Reference No. - N° de référence du client 20171881	Date 2017-10-31
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FK-290-72935	
File No. - N° de dossier fk289.EP168-171881	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2017-11-21	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Cowell, Philip	Buyer Id - Id de l'acheteur fk289
Telephone No. - N° de téléphone (819) 420-7132 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-3600
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

La présente modification 012 de l'invitation à soumissionner est émise pour :

1. Modifié section ERPE 2 – Format de la proposition
 2. Modifié section ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition
 3. Modifié section ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions
 4. Modifié section ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification
-

1. Modifié section ERPE 2 – Format de la proposition

Supprimer : **ERPE 2 – Format de la proposition** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle section **ERPE 2 – Format de la proposition**

ERPE 2 Format de la proposition

Les exigences ci-après doivent être respectées lors de la préparation de la proposition.

- Présenter l'original relié de la proposition, ainsi que **quatre (4)** copies reliées de celle-ci.
- Format du papier : 216 mm x 279 mm (8,5 po x 11 po).
- Taille minimale de la police : Times, 11 points ou l'équivalent.
- Marges minimales : 12 mm à gauche, à droite, en haut et en bas.
- Il est préférable que les pages soient imprimées recto verso.
- On entend par « page » un (1) côté d'une feuille de papier de 216 mm x 279 mm (8,5 po x 11 po). Une feuille à pliage paravent de format 279 mm x 432 mm (11 po x 17 po) pour les tableaux, organigrammes, etc. sera comptée pour deux (2) pages.
- L'ordre des propositions devrait suivre l'ordre établi dans la section ERPE de la DP.

2. Modifié section ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition

Supprimer : **ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle **section ERPE 3 – Exigence particulières relatives au format de la proposition.**

Le nombre maximal de pages (y compris le texte et les graphiques) qui doivent être présentées pour la gestion de projet et pour les renseignements techniques et financiers est de **cent cinquante (150) pages**. Le nombre de pages consacrées aux curriculum vitæ et aux autres pièces justificatives ne doit pas dépasser soixante-dix (70) pages.

Les pages suivantes ne font pas partie du nombre maximal de pages susmentionné :

- Lettre d'accompagnement
- Formulaire de déclaration et d'attestation (Appendice K)
- Page couverture de la DP
- Page couverture des révisions apportées à la DP

Conséquence de la non-conformité : Toute page dépassant le nombre maximal indiqué ci-dessus et toute autre pièce jointe seront extraites de la proposition et ne seront pas transmises aux membres du Comité d'évaluation de TPSGC aux fins d'évaluation.

3. Modifié section ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions

Supprimer : **ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle section **ERPE 4.1.7 – Présentation des propositions**

4.1.7 Présentation des propositions

On évaluera la clarté et la concision de la proposition déposée. Le nombre de pages consacrées à la gestion du projet et aux renseignements techniques et financiers ne devrait pas dépasser **cent cinquante (150) pages**. Le nombre de pages consacrées aux curriculum vitæ et aux autres pièces justificatives ne devrait pas dépasser soixante-dix (70) pages, comme il est précisé à la section ERPE 3.

4. Modifié section ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification

Supprimer : **ERPE 9 – Exigences de présentation – Liste de vérification** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, la nouvelle section **ERPE 9 – Exigence de présentation – Liste de vérification**

ERPE 9 Exigences de présentation – Liste de vérification

La liste des documents et des formulaires ci-après a pour but d'aider le soumissionnaire à constituer un dossier de proposition complet. Le soumissionnaire doit veiller à ce que la proposition qu'il présente soit conforme à toutes les exigences relatives à la présentation.

Il faut suivre les instructions détaillées exposées dans les Instructions générales aux soumissionnaires (IG 7) sous la rubrique « Présentation des propositions ».

- Formulaire de déclaration et d'attestation – formulaire reproduit à l'Appendice K rempli et signé
- Dispositions relatives à l'intégrité – Renseignements connexes – Liste des administrateurs et des propriétaires
- Proposition – un (1) original et **quatre (4)** copies
- Page couverture de la DP
- Page couverture des révisions apportées à la DP

Aucun autre changement ne s'applique