



## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions  
Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada  
Room 100,  
167 Lombard Ave.  
Winnipeg  
Manitoba  
R3B 0T6  
Bid Fax: (204) 983-0338

## REQUEST FOR PROPOSAL DEMANDE DE PROPOSITION

### Proposal To: Public Works and Government Services Canada

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

### Proposition aux: Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

### Comments - Commentaires

### Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

### Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada - Western  
Region  
Room 100  
167 Lombard Ave.  
Winnipeg  
Manitoba  
R3B 0T6

<b>Title - Sujet</b> Meubles - conformément à IAMA no E6	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EP922-181112/B	<b>Date</b> 2017-11-09
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> TC-EP922-181112	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$WPG-005-10358	
<b>File No. - N° de dossier</b> WPG-7-40094 (005)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2017-11-20</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Central Standard Time CST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Guilford, Alison	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> wpg005
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (204) 228-7215 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (204) 983-7796
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA HARRY HAYS BUILDING 759- 220 4 AVE SE CALGARY Alberta T2G4X3 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## INVITATION A SOUMISSIONNER - STANDARD

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans l'invitation à soumissionner aux conditions prévues dans l'invitation à soumissionner et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette invitation à soumissionner est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/.../PQ.

### Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

### Table des matières

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 – Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

### Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

#### Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passez à l'étape 2)

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers? Dans l'affirmative, l'utilisateur désigné doit remplir et envoyer le formulaire de produits manufacturés particuliers à la DGA. Si le formulaire est approuvé, en conserver une copie au dossier et passer à l'étape 2.

#### Étape 2 ☒ Besoins concurrentiels ou ☐ non concurrentiels

Besoins concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée courante, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. un double des factures payées pour des biens, ou des services, ou les deux (qualité et quantité semblables) vendus à d'autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

#### Étape 3 ☒ Marché général ou ☐ SAEA

## Modalités de l'invitation à soumissionner (IAS) :

La présente invitation à soumissionner (IAS) est publiée conformément à l'AMA du fournisseur pour du mobilier des postes de travail, qui fait partie de la série d'AMA établis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) et portant le numéro E60PQ-140003/.../PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Le soumissionnaire s'engage à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes **AVEC** sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

## Évaluation des soumissions

Le tableau figurant ci-après doit être rempli si les personnes qui évalueront les soumissions ne sont pas des employés du gouvernement du Canada.

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada et de **Walker Lawson Interior Design Inc.** évaluera les soumissions.

Invitation à soumissionner publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4,1 ci-dessous.
Date de clôture de l'invitation à soumissionner – Présentation d'une soumission :	
Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
- Au plus tard à la date et à l'heure limites :	Voir page 1 de cette demande de soumission
- À l'emplacement physique (le cas échéant)	Voir page 1 de cette demande de soumission
Demandes de renseignements sur la demande de soumissions	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'invitation à soumissionner à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	3 jours ouvrables

## SECTION 2 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	<b>Modalités du contrat</b> Les modalités des parties 6A et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.
2.	<b>Exigences relatives à la sécurité</b> (s'applique si l'article a. ou b. est coché)
2.1	Les exigences applicables relatives à la sécurité sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité qui figure à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences de sécurité en respectant les modalités suivantes (l'article coché s'applique).
a.	<b>L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une autorisation de sécurité.</b> Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.	<b>Une autorisation de sécurité est exigée.</b>

			L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière d'autorisation de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
	c.	<input checked="" type="checkbox"/>	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
<b>3.</b>	<b>Besoin</b>		
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.		
<b>4.</b>	<b>Responsables</b>		
4.1	<b>Autorité contractante</b>		
	Nom :	Alison Guilford	
	Titre :	p.i. Spécialiste d'approvisionnements	
	Ministère, organisme ou société d'État :	Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada	
	Adresse :	100-167 Lombard Avenue	
	Numéro de téléphone :	204-228-7215	
	Numéro de télécopieur :	204-983-7796	
	Courriel :	alison.guilford@tpsgc-pwgsc.gc.ca	
4.2	<b>Responsable du projet [À remplir à l'attribution du contrat.]</b>		
	Nom :		
	Titre :		
	Ministère, organisme ou société d'État :		
	Adresse :		
	Numéro de téléphone :		
	Numéro de télécopieur :		
	Courriel :		
4.3	<b>Représentant de l'entrepreneur</b>		
	Voir l'annexe A, tableau 9 ci-dessous.		
<b>5.</b>	<b>Paie ment</b>		
	Mode de paiement		
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.		
	<input type="checkbox"/>	Paie ment unique	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paie ments multiples	
<b>6.</b>	<b>Facturation</b>		
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :		
	Nom de l'organisation et personne-ressource : Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada		
	Adresse : [À remplir à l'attribution du contrat.]		
<b>7.</b>	<b>Contrat de défense. La présente clause s'applique si la case ci-dessous est cochée.</b>		
	<input type="checkbox"/>	Le contrat est un contrat de défense au sens de la <a href="#">Loi sur la production de défense</a> , L.R.C. (1985), ch. D-1.	

Le soumissionnaire peut contacter l'autorité contractante par courriel (voir 4.1 ci-dessous) pour une version modifiable de ce document.

---

**ANNEXE A**  
**BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

---

**1. Sélection de la catégorie**

Le besoin comprend la (les) catégorie(s) de travaux suivante(s) :

- a. ☒ Catégorie 1 - Système de cloisons interraccordables et autostables

**RÈGLE : Produit de rangement en métal**

Les utilisateurs désignés peuvent acquérir des produits de rangement en métal qui font partie de la catégorie 1 lorsqu'ils sont combinés avec des cloisons interraccordables ou des systèmes autostables, et si le montant total de produits de rangement en métal représente moins de 20 % du besoin. Si cette règle ne s'applique pas, il faut utiliser la catégorie 3 en ce qui concerne les armoires métalliques de rangement faisant partie de cette catégorie.

☐ Catégorie 1 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

**2. CIUGDC ou plan(s) d'étage**

2.1 Exigences des services liés aux produits

2.2 Pour les catégories 1 à 6 :

Scénario a. ☐ Ne comprend aucun plan d'étage – catégorie(s) \_\_\_\_\_

Scénario b. ☒ Inclut le(s) plan(s) d'étage AVEC l'information d'identification du produit à l'annexe C de cette IAS - Catégorie(s) 1B, 3, 5, 6A et 6B.

On utilise le(s) plan(s) d'étage à titre informatif.

Se reporter à l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour connaître les instructions concernant l'inspection des lieux et la documentation après l'attribution du contrat.

Date d'inspection du site : \_\_\_\_\_ *(sera indiquer lors de l'attribution du contrat)*

**3. Produits et tableaux d'établissement des prix**

**Le soumissionnaire doit remplir :** la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné, dans l'article 3 de la présente annexe, et les tableaux 6 et 7. Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

Catégorie de produit : 1B

Tableau 1 – Produits (s'applique seulement pour le scénario a de l'article 2. de cette IAS)

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR						
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Étape 1 qté	Étape 2 qté	Étape 3 qté	Qté totale	N° de pièce du fournisseur	Prix unité ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1.	MTxxSCLxDxxxxxxxx36xx	<ul style="list-style-type: none"><li>Meeting Tables / Table à réunion</li><li>Star -Cross Base / Piètement en forme d'étoile</li><li>Laminate / Stratifié</li><li>Round / Ronde</li><li>Width / Largeur : 36</li></ul>	-	1	-	= 1			
2.	MTxxSCLxDxxxxxxxx42xx	<ul style="list-style-type: none"><li>Meeting Tables / Table à réunion</li><li>Star -Cross Base / Piètement en forme d'étoile</li><li>Laminate / Stratifié</li><li>Round / Ronde</li><li>Width / Largeur : 42</li></ul>	1	-	-	= 1			
3.	SPPDWLLxxxxBFCSxxxx22	<ul style="list-style-type: none"><li>Storage Products / Produits de rangement</li><li>Pedestals / Caissons</li><li>Locking Casters / Roulettes blocables</li><li>Laminate / Stratifié</li><li>Box, File / Un tiroir ordinaire et un tiroir classeur</li><li>Cushion Seat / Coussin d'assise</li><li>Depth / Profondeur : 22</li></ul>	30	21	29	= 80			

Solicitation No. - N° de l'invitation  
EP922-181112/B  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
EP922-181112

Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
WPG-7-40094

Buyer ID - Id de l'acheteur  
wpg005  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

4.	SPPTFSLxxLWFFCD662424	<ul style="list-style-type: none"><li>• Storage Products / Produits de rangement</li><li>• Personal Storage Tower / Armoire de rangement personnel</li><li>• Freestanding / Autostables</li><li>• Laminated / Stratifié</li><li>• Wardrobe Left / Penderie gauche</li><li>• File , File / Deux tiroirs classeur</li><li>• Closed -Drawer / Fermé - tiroir</li><li>• Height / Hauteur : 66</li><li>• Width / Largeur : 24</li><li>• Depth / Profondeur : 24</li></ul>	16	10	14	= 40			
5.	SPPTFSLxxRWFFCD662424	<ul style="list-style-type: none"><li>• Storage Products / Produits de rangement</li><li>• Personal Storage Tower / Armoire de rangement personnel</li><li>• Freestanding / Autostables</li><li>• Laminated / Stratifié</li><li>• Wardrobe Right / Penderie droiteFile , File / Deux tiroirs classeur</li><li>• Closed -Drawer / Fermé - tiroir</li><li>• Height / Hauteur : 66</li><li>• Width / Largeur : 24</li><li>• Depth / Profondeur : 24</li></ul>	14	11	15	= 40			
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA. Ajouter des lignes au besoin.							Total des produits \$		

Solicitation No. - N° de l'invitation  
EP922-181112/B  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
EP922-181112

Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
WPG-7-40094

Buyer ID - Id de l'acheteur  
wpg005  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix unité ferme ** \$
Étape 1	Voir Annexe A, étape 1, catégorie 1B pour les détails. Airport Corporate Centre 800-1601 Airport Road NE Calgary (AB) T2E 4Y9	2017-12-06	En dehors	(A) (M) (J)	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
Étape 2	Voir Annexe A, étape 2, catégorie 1B pour les détails. Airport Corporate Centre 800-1601 Airport Road NE Calgary (AB) T2E 4Y9	2018-01-09	En dehors	(A) (M) (J)	
Étape 3	Voir Annexe A, étape 3, catégorie 1B pour les détails. Airport Corporate Centre 800-1601 Airport Road NE Calgary (AB) T2E 4Y9	2018-02-06	En dehors	(A) (M) (J)	
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues, [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.			Total des livraisons :		
			\$		



Solicitation No. - N° de l'invitation  
EP922-181112/B  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
EP922-181112

Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
WPG-7-40094

Buyer ID - Id de l'acheteur  
wpg005  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu :	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix unité ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
Phase 1	Voir Annexe A, étape 1, catégorie 1B pour les détails. Airport Corporate Centre 800-1601 Airport Road NE Calgary, AB T2E 4Y9	2017-12-06	Normales			
Phase 2	Voir Annexe A, étape 2, catégorie 1B pour les détails. Airport Corporate Centre 800-1601 Airport Road NE Calgary, AB T2E 4Y9	2018-01-09	Normales			
Phase 3	Voir Annexe A, étape 3, catégorie 1B pour les détails. Airport Corporate Centre 800-1601 Airport Road NE Calgary, AB T2E 4Y9	2018-02-06	Normales			
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.			Prix total de l'installation			
			\$			

Solicitation No. - N° de l'invitation  
EP922-181112/B  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
EP922-181112

Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
WPG-7-40094

Buyer ID - Id de l'acheteur  
wpg005  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

**Tableau 4 – Rangement optionnel**

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable d'acquérir les biens, les services ou les deux, qui sont décrits ci-dessous selon les mêmes conditions et aux prix et(ou) aux taux établis dans le contrat. **Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante** et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

L'autorité contractante peut exercer l'option à n'importe quel moment avant la date d'expiration du contrat en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur.

Section A - IU REQUIREMENT			Section B – SUPPLIER'S BID	
Étape	Rangement optionnel	Durée approximative	Prix unité ferme / 1 jour \$	Total calculé (Durée approx. x Prix unité ferme) \$
Étape 1	Voir Annexe A, étape 1, catégorie 1B pour les détails.	7 jours calendrier		
Étape 2	Voir Annexe A, étape 2, catégorie 1B pour les détails.	7 jours calendrier		
Étape 3	Voir Annexe A, étape 3, catégorie 1B pour les détails.	7 jours calendrier		
Totale du rangement optionnel:			\$	

Tableau 5 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations [À remplir à l'attribution du contrat.]

1.	Finis normalisés
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts.  Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.  L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.
2.	Installations du Canada où se fera la livraison
2.1	Plates-formes de chargement
A	Lieu [Adresse]
B	Qual. [Pour tailles non standard, s'il y a lieu]
C	Élévateur [Existant ou inexistant] [Capacité pondérale, p. ex. maximum ½ tonne] [Taille – largeur x profondeur] [Taille – hauteur x largeur]
D	Porte [Lieu]
2.2	Monte-charge
2.3	Autre (préciser)
	Continuité des attestations
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs
3.4	la conformité du produit
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)

Tableau 6 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total du rangement optionnel (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des installations (Tableau 3)	\$
5	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$
6	Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5) :	\$
7	Taxes applicables :	\$
8	Coût estimatif total (6 + 7) :	\$

Solicitation No. - N° de l'invitation  
EP922-181112/B  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
EP922-181112

Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
WPG-7-40094

Buyer ID - Id de l'acheteur  
wpg005  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Tableau 7 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	Téléphone :
	Nom :	Courriel :
		Autre :

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

Solicitation No. - N° de l'invitation  
EP922-181112/B  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
EP922-181112

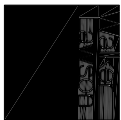
Amd. No. - N° de la modif.  
File No. - N° du dossier  
WPG-7-40094

Buyer ID - Id de l'acheteur  
wpg005  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

**ANNEXE B**  
**PLAN(S) D'ÉTAGE**

On utilise le(s) plan(s) d'étage à titre informatif.



WadeLewson  
Interior Design Inc.  
203, 735 - 12 Ave SW  
Calgary, AB T2N 1G7  
Ph: (403) 232-8022  
Fax: (403) 232-8044

North



- This is a copyright drawing and design and shall not be reproduced, copied, or used without written permission from the design firm.  
The contractor shall obtain and verify all dimensions and materials before commencing the work.  
These drawings are not to be scaled.

No.	Revisions/Notes	Date
1	FOR REVIEW - COORDINATION	2017/03/08

Project Title:

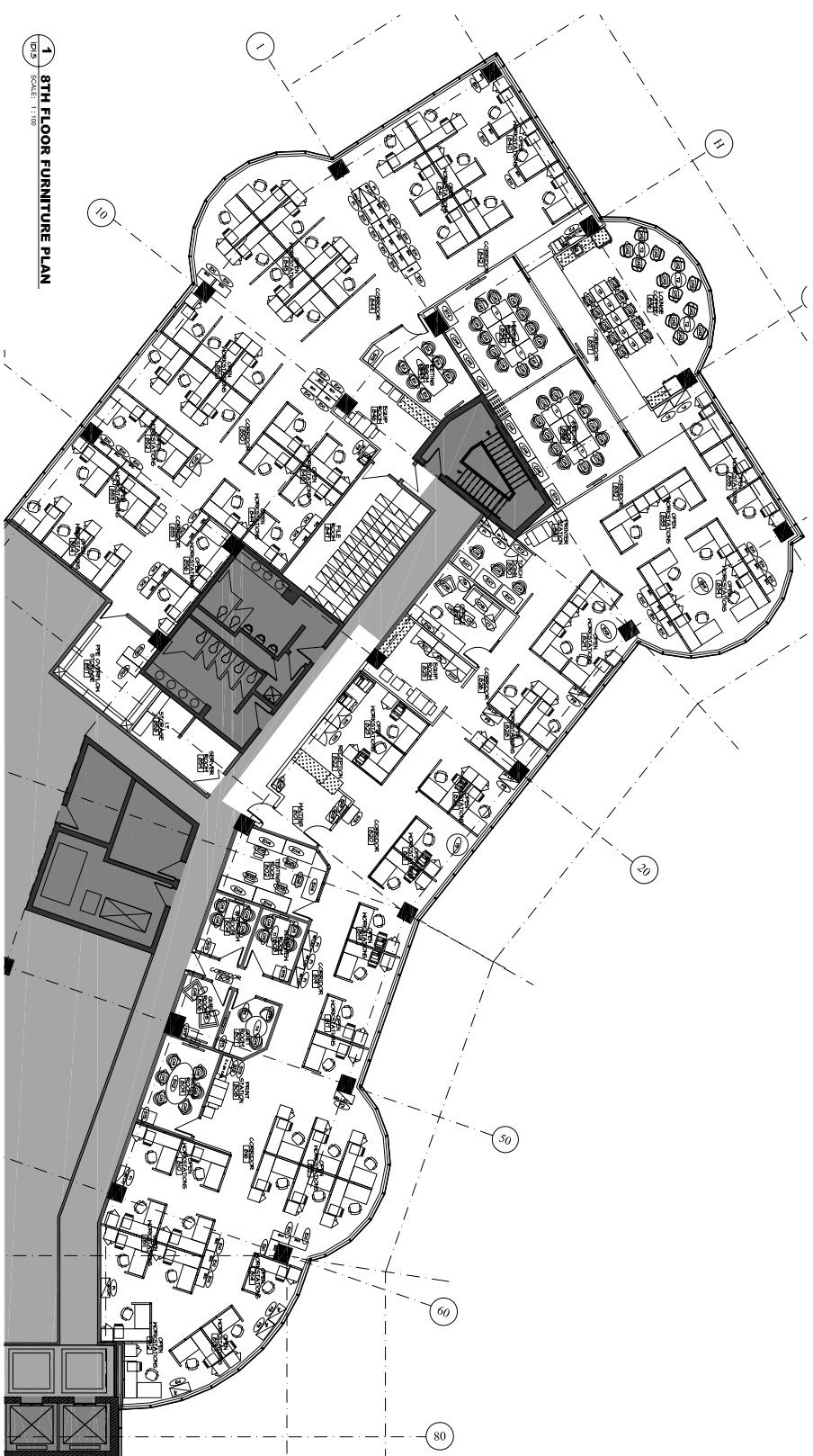
TRANSPORT CANADA TI  
AIRPORT CORPORATE CENTRE  
800 - 1601 AIRPORT RD NE  
CALGARY, ALBERTA

Sheet Title:

8TH FLOOR  
FURNITURE PLAN WITH TAGS

Drawn By:	Checked By:	Sheet No.:
KSEH	JL	
Scale:	AS NOTED	
Date:	MARCH 06, 2017	
Project #:	216065	

ID1.5



1 8TH FLOOR FURNITURE PLAN  
ID1.5  
SCALE: 1:100

Furniture Plan Legend

- EXISTING BASE BUILDING AREA (NO.)
- AREA NOT INCLUDED IN CONTRACT (NO.)
- EXISTING PARTITION
- NEW PARTITION
- EQUIPMENT AREAS - REFERS TO EQUIPMENT LIST
- RENOTES - REFERS TO RENOTE LIST
- RENOTES - ROOM NAME AND NUMBER
- TRAVEL DISTANCE (ROOM ONLY)
- ROOM NUMBER LOCATION REFERS TO ELECTRICAL SHOWN FOR LOCATION ONLY

Furniture Plan Equipment List

General Furniture Notes

- A. REFER TO GENERAL NOTES TO BE READ IN CONJUNCTION WITH OTHER DRAWING
- B. FURNITURE SHOWN FOR COORDINATION PURPOSES ONLY. FURNITURE NOT A PART OF CONTRACT DOCUMENTS
- C. ALL ELECTRICAL REQUIREMENTS
- D. COORDINATE REQUIREMENTS FROM EXISTING ELECTRICAL TO BE APPROVED ON FURNITURE SPECIFICATIONS TO REFER ELECTRICAL PROVIDER FROM PLACING

Furniture Plan Notes & Keynotes

- A. RENOTE
- RENOTES
- RENOTE CL