

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)**  
Pour les  
**SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

**NIBS : B329AA SERVICES A L'ENTREPRISE**

Numéro de référence :	<i>5000032775</i>	Numéro de la demande de soumissions :	<i>5000032775</i>
Nom de l'organisation :	<i>Environnement et Changement climatique Canada (ECCC)</i>		
Date de la demande de soumissions :	<i>2017-11-10</i>	Date de clôture :	<i>2017-11-30 14:00 HAE Heure Avancée de l'Est</i>
Date de commencement prévue :	<i>2017-12-18</i>	Niveau d'effort estimative :	<i>100 jours par ressource</i>
Date de livraison estimative :	<i>2017-12-18</i>	<i>Le contrat sera d'une durée d'une (1) année à compter de la date d'attribution dudit contrat, et il sera assorti d'une option irrévocable visant à en prolonger la durée de TROIS périodes additionnelles d'une année chacune</i>	
Durée du contrat :			
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux :	<i>AMP-OMC, ALENA, ACI</i>
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique :	Non	Nombre de contrats prévus :	<i>1</i>

## Détails du besoin

**Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif**

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région *de la Capitale Nationale* pour la/les catégories suivant :

### **4. Volet des services a l'entreprise**

*Deux (2) B.1 Analyste des activités de niveau 2*

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition :

- 1* - Belham PDS Inc.
- 2* - BiR Consulting Inc.
- 3* - Breckenhill Inc.
- 4* - CAE Inc.
- 5* - Excel Human Resources
- 6* - Fujitsu Consulting (CANADA) Inc.
- 7* - GCSTRATEGIES INCORPORATED.
- 8* - General Dynamics Information Technology Canada Ltd.
- 9* - IDS Systems Consultants Inc.
- 10* - Maplesoft Consulting Inc.
- 11* - Mindwire Systems Ltd.
- 12* - NewFound Recruiting Corporation
- 13* - Nova Networks Inc.
- 14* - Solutions Moerae Inc
- 15* - TAG HR The Associates Group Inc.

## Description des travaux:

L'analyste des opérations sera appelé à effectuer des tâches qui peuvent inclure, mais sans s'y limiter:

- 1) Analyser les processus, les politiques, la documentation, la législation, les exigences et / ou la structure organisationnelle existants;
- 2) Obtenir des exigences et des processus d'affaires en utilisant diverses techniques d'analyse d'affaires;
- 3) Analyser les exigences et les processus d'affaires, identifier les tendances et les similitudes;
- 4) documenter les exigences et les processus d'affaires, et élaborer des exigences à l'aide de cas d'utilisation, de récits d'utilisateurs, de filigranes / maquettes d'interface utilisateur / workflows, de dictionnaires de données et / ou de règles métier;
- 5) évaluer les options de la solution de GI / TI par rapport aux exigences, fournir des estimations préliminaires des coûts des options possibles, élaborer des recommandations / analyses de rentabilisation qui comprennent une comparaison détaillée des options;
- 6) Utiliser Sparx Enterprise Architect pour documenter les exigences et les artefacts connexes;
- 7) Communiquer, valider et vérifier les exigences avec les intervenants du projet, y compris le personnel de GI / TI et les intervenants du milieu des affaires;
- 8) Travailler avec les développeurs d'applications pour mettre en œuvre les exigences;
- 9) Aider à la création de plans de projet, identifier les activités et les estimations;
- 10) Analyser et évaluer l'environnement actuel de Business Analysis (processus, normes, gouvernance et référentiel d'artefacts) par rapport aux meilleures pratiques actuelles de l'industrie. Fournir des conseils d'experts et des recommandations d'amélioration en ce qui concerne la méthodologie, les processus, la gouvernance, le référentiel et les livrables;
- 11) Production de documents d'architecture commerciale / d'information.

- Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.

**Exigences relatives à la sécurité :** *LVERS des SP centralisés #6 s'applique*

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise :** *Attestation d'organisation désignée*

**Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources :** *Fiabilité*

## Autorité contractante :

**Nom :** *Jennifer Legere*  
**Numéro de téléphone :** *902-426-9940*  
**Courriel :** [jennifer.legere@canada.gc.ca](mailto:jennifer.legere@canada.gc.ca)

## Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

**REMARQUE :** La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec [RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca](mailto:RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca)