



DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)
CONCERNANT UNE
SOLUTION DE GESTION DE LA FORMATION
AU COLLÈGE (SGFC)



TABLE DES MATIÈRES

PARTIE A – Objectifs généraux	2
A1.0 Objectif de la DDR	2
A2.0 Aperçu.....	2
PARTIE B – Présentation des réponses	3
B1.0 Instructions relatives à la préparation d'une réponse	3
B2.0 Autorisations.....	3
B2.1 Autorité contractante.....	3
PARTIE C – Stratégie d'approvisionnement	4
Annexe A – Exigences relatives aux réponses.....	5
1. Profil de l'entreprise	5
2. Questions.....	5
3. Autres suggestions.....	9
Appendice A – Solution de gestion de la formation au Collège de l'ASFC	10
Appendice B – Architecture technique et infrastructure existantes de l'ASFC	13

PARTIE A – OBJECTIFS GÉNÉRAUX

A1.0 OBJECTIF DE LA DDR

La demande de renseignements (DDR) a pour objet de recueillir des renseignements sur la disponibilité et l'accessibilité d'une solution de gestion de la formation au Collège, telle qu'elle est décrite de façon détaillée à l'annexe A et aux appendices A et B.

A2.0 APERÇU

Le campus principal du Collège de l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) et les campus satellites situés partout au Canada ont besoin d'une solution de gestion du calendrier et de l'apprentissage pour améliorer l'efficacité de la prestation des programmes de formation de l'ASFC.



L'ASFC aimerait obtenir une solution faisant intervenir un seul fournisseur, mais elle est ouverte à une solution à plusieurs fournisseurs. La solution devrait lui permettre de gérer l'utilisation de ses installations (c.-à-d. disponibilité, réservations, entretien, réservation de salles et établissement du calendrier des programmes de formation), ses besoins en ressources humaines (internes et externes) ainsi que les ressources et l'équipement spécialisés nécessaires pour administrer les programmes de formation. L'ASFC a également besoin d'une solution pour gérer les progrès des participants (c.-à-d. attribution de cours, approbation, préalables, suivi, surveillance, notation et établissement de rapports) dans le cadre d'un programme de formation. Un portail externe sera nécessaire pour gérer la correspondance, les réservations et les contrats entre le Collège de l'ASFC et les partenaires internes et externes.

PARTIE B – PRÉSENTATION DES RÉPONSES

B1.0 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA PRÉPARATION D'UNE RÉPONSE

B1.1 Les fournisseurs doivent présenter leur réponse au plus tard le : 11 décembre 2017

B1.2 Les fournisseurs **doivent** transmettre leurs demandes d'information et leurs réponses à la présente DDR en utilisant l'adresse courriel suivant:

Louise.Traynor@cbsa-asfc.gc.ca

B1.4 L'examen des réponses sera entrepris après la date et l'heure indiquées ci-dessus. Les réponses reçues après ce délai pourraient ne pas être examinées.

B1.5 En cas de réponse insuffisamment claire, l'ASFC se réserve le droit de chercher à obtenir des renseignements complémentaires à son entière discrétion.

B2.0 AUTORISATIONS

B2.1 AUTORITÉ CONTRACTANTE

L'autorité contractante (ou un représentant délégué) est responsable de la gestion du processus d'approvisionnement et de DDR.

Louise Traynor
Agente d'approvisionnement de l'ASFC



PARTIE C – STRATÉGIE D’APPROVISIONNEMENT

À l’heure actuelle, l’ASFC ne prévoit pas avoir recours à une demande de propositions (DP). La présente DDR vise uniquement à recueillir des renseignements, tel qu’il est décrit à la partie A.

On s’attend à ce que l’ASFC puisse communiquer avec le fournisseur pour obtenir des précisions sur les renseignements fournis ainsi que demander une démonstration de la solution du fournisseur. Dans ce cas, le fournisseur sera informé à l’avance de l’heure, de la date et du lieu de la réunion.



ANNEXE A – EXIGENCES RELATIVES AUX RÉPONSES

La présente demande de renseignements (DDR) vise à obtenir de l'information détaillée auprès des fournisseurs. L'ASFC a dressé une liste de questions ci-dessous et demande aux fournisseurs de donner des réponses détaillées, afin que l'Agence puisse réunir des renseignements sur les solutions de gestion de la formation au Collège.

La présente DDR ne constitue pas un engagement à l'égard d'achats ou de marchés ultérieurs. Au moment de rédiger leurs réponses, les fournisseurs doivent se reporter à l'appendice A.

L'ASFC demande aux fournisseurs de fournir ce qui suit :

1. PROFIL DE L'ENTREPRISE

Chaque fournisseur doit fournir les renseignements suivants :

- a. le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur et l'adresse électronique de l'entreprise;
- b. le nom de la personne-ressource de l'entreprise et son numéro de téléphone;
- c. des renseignements généraux sur l'entreprise (emplacement de la société mère; coordonnées du représentant de l'entreprise et du distributeur au Canada, le cas échéant; type de produits vendus et adresse du site Web). L'ASFC peut demander des coordonnées supplémentaires en tout temps.

2. QUESTIONS

L'ASFC demande aux fournisseurs de répondre aux questions ci-dessous. Si une question ne s'applique pas à votre solution, veuillez préciser pour quel motif. Un certain nombre de questions portant sur le besoin ont une plus grande importance pour l'ASFC alors qu'elle va de l'avant avec le processus. Dans la mesure du possible, on demande aux fournisseurs de répondre à tout le moins aux questions de grande importance.

QUESTIONS DE GRANDE IMPORTANCE

Tableau 1 – Questions générales

Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
1. Donnez un aperçu des fonctions de gestion du calendrier et de l'apprentissage fournies dans votre solution.	



Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
<p>2. Indiquez lesquels des modules suivants sont compris dans votre solution et fournissez une brève description des fonctions que l'on retrouve dans chaque module :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Module d'établissement du calendrier de la formation; b. Module de gestion des biens, de l'inventaire, des fournisseurs et des marchés; c. Module des relations avec la clientèle; d. Module(s) de gestion des dossiers académiques et de compétences; e. Module de gestion des événements; f. Module d'admission; g. Module de gestion du personnel; h. Module de gestion des examens; i. Module des processus logistiques; j. Module de gestion des clients externes. 	
<p>3. Votre solution offre-t-elle des fonctions autres que celles qui ont été indiquées au point n° 2 ci-dessus? Le cas échéant, veuillez les décrire.</p>	
<p>4. Indiquez des clients qui utilisent actuellement votre solution dans un collège résidentiel, une université ou un milieu semblable.</p>	

Tableau 2 – Questions liées à l'architecture

Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
<p>5. Décrivez l'architecture technique de votre solution et la façon dont elle s'intégrera à l'architecture et à l'infrastructure actuelles de l'ASFC indiquées à l'appendice B.</p>	
<p>6. Décrivez comment l'utilisateur a accès à votre solution. Votre solution permet-elle d'accéder à certaines fonctions au moyen d'une interface Web publique?</p>	
<p>7. Votre solution peut-elle être fournie en tant que service ou seulement en tant que produit logiciel?</p>	
<p>8. Votre solution peut-elle être accessible à partir d'un ordinateur de bureau, d'un téléphone intelligent ou d'une tablette?</p>	
<p>9. Comment votre solution peut-elle être intégrée aux fonctions et comment fournira-t-elle l'ensemble de ses</p>	



Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
fonctions, notamment la capacité de l'ASFC de surveiller, de contrôler et de vérifier l'accès à ses données, à l'environnement en entier?	
10. Comment la solution gère-t-elle l'archivage?	

Tableau 3 – Questions concernant la fonctionnalité

Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
11. Comment votre solution gère-t-elle la sécurité des données et des bases de données?	
12. Comment votre solution permet-elle de gérer les mots de passe et les privilèges par défaut des comptes d'utilisateur, de service et du système?	
13. Tous les écrans utilisateurs et la documentation de la solution sont-ils disponibles en français et en anglais?	

Tableau 4 – Questions concernant l'intégration

Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
14. Votre solution s'intègre-t-elle aux services ou aux protocoles d'identification, d'authentification et d'autorisation de Microsoft Windows Active Directory?	
15. Indiquez comment votre solution interagira avec des systèmes logiciels tiers, tels que des logiciels de gestion de documents, et comment elle s'y intégrera.	
16. Décrivez en quoi votre solution répond aux normes d'accessibilité telles que la Boîte à outils de l'expérience Web (BOEW) du gouvernement fédéral du Canada, accessible à l'adresse suivante : https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/services/communications-gouvernementales/boite-outils-experience-web.html .	
17. Décrivez comment votre solution gère la protection de la vie privée.	



Tableau 5 – Questions concernant le soutien

Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
18. Comment fournissez-vous du soutien relativement à votre solution, y compris l'application de rustines et correctifs de sécurité, la mise en œuvre de mesures de correction pour les vulnérabilités connues ainsi que le dépannage et la résolution d'incidents ou de problèmes?	

QUESTIONS DE MOINDRE IMPORTANCE POUR L'ASFC POUR LE MOMENT

Tableau 6 – Questions concernant les licences

Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
19. Comment accordez-vous habituellement des licences d'utilisation de votre logiciel commercial (c.-à-d. selon les types d'utilisateurs, par serveur, par UCT, à l'échelle de l'organisation)?	
20. Comment la solution gère-t-elle un grand nombre d'utilisateurs? Y a-t-il une limite quant au nombre d'utilisateurs pouvant utiliser la solution? Combien d'utilisateurs simultanés peuvent accéder à la solution en même temps?	

Questions connexes supplémentaires

Question de l'ASFC	Réponse du fournisseur
21. Offrez-vous des services professionnels au Canada pour personnaliser la solution commerciale? Dans l'affirmative, quelle est leur spécialité? Dans la négative, comment offririez-vous les services professionnels si l'ASFC en avait besoin afin d'obtenir de l'aide pour mettre en œuvre la solution?	
22. La solution peut-elle soutenir la formation en ligne des utilisateurs? Dans les deux langues officielles?	
21. Décrivez la méthode de production de rapports et d'analyse associée à la solution et décrivez les modèles de rapports normalisés offerts par la solution ainsi que la manière dont les rapports peuvent être personnalisés.	



3. AUTRES SUGGESTIONS

Avez-vous (le fournisseur) des suggestions ou des préoccupations concernant les tâches et les questions énumérées à l'annexe A? Dans l'affirmative, veuillez les énoncer et formuler toute recommandation pour y donner suite.



APPENDICE A – SOLUTION DE GESTION DE LA FORMATION AU COLLÈGE DE L'ASFC

Contexte

Le campus principal et les campus satellites du Collège de l'ASFC contribuent au perfectionnement de l'effectif de l'ASFC afin de permettre à celui-ci d'atteindre un rendement optimal et de réaliser le mandat de l'Agence.

À titre de centre de formation polyvalent, le campus principal offre une formation spécialisée et continue de favoriser les occasions de partenariat avec d'autres organismes d'exécution de la loi nationaux et internationaux. Les services sont fournis en fonction des ressources disponibles. Le campus principal comprend 16 salles de classe, 6 théâtres PRISim, un hangar (12 postes d'inspection des véhicules, dont 3 guérites de la ligne d'inspection primaire), le bureau d'entrée de Rigaud (6 voies servant à simuler un bureau d'entrée) pour la formation fondée sur des scénarios, 6 gymnases de recours à la force, 2 champs de tir intérieurs comptant 18 couloirs chacun, un chenil et des installations tous temps, 43 salles de réunion, 5 salles de conférence, un auditorium de 185 places, 1 salle de conditionnement physique complète et une salle de musculation, une piscine et des logements sur place comprenant environ 316 chambres. Les autres services comprennent les suivants : services informatiques et audiovisuels, services à la clientèle, infrastructures, services de cafétéria, services de sécurité et services de navette aller-retour entre le campus et l'Aéroport international Pierre-Elliott-Trudeau. Les moniteurs et le personnel de soutien se trouvent sur place.

Les campus satellites du Collège de l'ASFC regroupent plusieurs sites de formation, des moniteurs et un personnel de soutien répartis partout au Canada, qui offrent une formation continue et du soutien aux employés en coordonnant et en présentant différentes formations dans les régions.

Environnement actuel

Le campus principal et les campus satellites du Collège de l'ASFC doivent améliorer l'efficacité de la prestation de leurs programmes de formation et desservir leur clientèle. Tout comme une université, le Collège de l'ASFC doit gérer l'utilisation de ses installations (c.-à-d. disponibilité, réservations, entretien, réservation de salles et établissement du calendrier des programmes de formation), ses besoins en ressources humaines, les ressources et l'équipement spécialisés nécessaires pour administrer les programmes de formation et gérer les progrès des participants (c.-à-d. suivi, surveillance, notation et établissement de rapports) dans le cadre d'un programme de formation.

L'ASFC aimerait obtenir une solution faisant intervenir un seul fournisseur, mais elle est ouverte à une solution à plusieurs fournisseurs. Une fois le système entièrement mis en œuvre, il est



prévu que le nombre total d'utilisateurs internes pourrait atteindre 16 500, et le nombre d'utilisateurs externes, jusqu'à 500.

Pour gérer leurs activités de prestation de formation, le campus principal et les campus satellites du Collège de l'ASFC ont actuellement recours à Microsoft Excel, à des lecteurs partagés, à des calendriers Outlook, à des sources d'information sur papier et à trois (3) anciennes bases de données Microsoft Access. Les mêmes outils et méthodes sont utilisés pour fournir des services à d'autres ministères et organismes gouvernementaux.

Les principaux problèmes de gestion de l'information, en ce qui concerne les activités actuelles des unités opérationnelles et des équipes fonctionnelles, comprennent les suivants :

1) La saisie de données

À quelques exceptions près, les données sont saisies manuellement à l'aide de feuilles Excel, de documents Word ou de formulaires papier. Chaque unité opérationnelle ou équipe fonctionnelle a créé ses propres processus et outils afin de gérer cette activité. Le dédoublement de données est largement répandu. Plus de 50 feuilles de calcul Excel sont utilisées pour des activités telles que la planification du Programme de formation de base des agents (PFBA) [programme de formation des recrues d'une durée de 22 semaines], la programmation des différents volets de la formation sur les tactiques de défense, la formation des chiens détecteurs et toute autre formation offerte à l'échelle nationale. Des feuilles de calcul sont également utilisées pour le suivi, l'enregistrement et la communication des résultats des recrues et des employés, le suivi de la disponibilité des salles, ainsi que le suivi de l'inventaire de l'équipement, entre autres.

2) Traitement des données et de l'information

Il n'existe pas de solution de TI complète qui appuie l'ensemble des activités du campus principal et des campus satellites du Collège de l'ASFC. Une base de données Access désuète (trois versions différentes) est utilisée par le Soutien aux programmes et l'équipe responsable des épreuves pour saisir, suivre et surveiller les résultats des examens et les données relatives aux épreuves avec simulation. Plusieurs versions des documents relatifs aux épreuves sont conservées dans la base de données. Les données sur les progrès des employés sont saisies sur des feuilles de calcul Excel, et elles font l'objet d'un suivi et de rapports distincts. Excel et Outlook sont utilisés en l'absence d'outils et de systèmes de TI.

Un système commercial « Hotello » est utilisé par les Services à la clientèle pour gérer les installations de résidence. « Questionmark Perception » est un autre produit commercial, utilisé pour créer, planifier, livrer et produire des rapports sur les épreuves et les examens. Les résultats sont entrés dans la base de données Access.

Le Système administratif d'entreprise (SAE) est un système de gestion de l'apprentissage utilisé par l'ASFC. Cependant, il n'est pas conçu pour répondre à tous les besoins opérationnels actuels du campus principal et des campus satellites du Collège de l'ASFC.



Dans la plupart des cas, l'extraction et la manipulation de données sont effectuées manuellement.

3) Accès aux données, intégrité et sécurité des données

L'accès fondé sur des rôles à des ensembles de données ou à des renseignements précis est difficile et inefficace, étant donné que les sources de données et de renseignements sont hébergées sur un ou plusieurs lecteurs partagés et calendriers Outlook. Il est impossible de gérer l'intégrité des données de façon satisfaisante. Repérer les données inexactes, en double ou manquantes et apporter les corrections nécessaires prend beaucoup de temps. Par conséquent, cela a une incidence négative sur la productivité du personnel.

Les pertes de données ou les données écrasées sont des risques auxquels font face le campus principal et les campus satellites du Collège de l'ASFC tous les jours. La sécurité des données inactives et de passage est limitée au niveau de sécurité fourni par l'intranet. La base de données Access est maintenue à son état actuel, c'est-à-dire que les modifications et les mises à jour requises ne sont pas effectuées, car la personne qui a programmé la base de données ne travaille plus pour le Collège et il n'y a plus de ressources de TI sur place pour soutenir la base de données. La base de données devrait être éliminée graduellement.

Les données sont classifiées au niveau « Protégé B ». <http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/pdf/ns-sl-sheets-fra.pdf>

4) Intégration et échange de renseignements de la TI

Les applications logicielles disponibles au campus principal et aux campus satellites du Collège de l'ASFC, dont le nombre est limité, fonctionnent de façon indépendante. L'échange de renseignements est effectué au moyen d'un lecteur partagé qui agit comme médiateur ou, dans une moindre mesure, à l'aide de Microsoft Outlook et du système de gestion de documents de l'ASFC.

5) Rapport sur les ensembles de données/renseignements et les indicateurs de rendement clés (IRC)

La gestion et le contrôle des activités organisationnelles et de formation complexes au campus principal et aux campus satellites du Collège de l'ASFC exigent des capacités de production de rapport sophistiquées. À l'heure actuelle, seuls des prévisions et des rapports établis dans Excel sont disponibles. Ceux-ci fournissent des aperçus limités et couvrent quelques dimensions de données. Des rapports sur les IRC limités sont mis à la disposition de quelques unités opérationnelles et équipes fonctionnelles. La planification et la prévision prennent du temps et sont inefficaces, compte tenu du grand nombre de facteurs qui ont une incidence sur les activités organisationnelles. Si la direction demande des rapports spéciaux sur certains ensembles de données, il faut des jours pour les produire.



APPENDICE B – ARCHITECTURE TECHNIQUE ET INFRASTRUCTURE EXISTANTES DE L'ASFC

Contexte

Les sections suivantes décrivent l'infrastructure de l'ASFC, dans laquelle la solution de l'entrepreneur devrait s'intégrer.

Environnement Windows « géré »

L'environnement informatique réparti (EIR) est une infrastructure client-serveur qui est formée de serveurs, de postes de travail et d'ordinateurs portatifs exploités par Windows, et Active Directory (AD) de Windows fournit les services d'annuaire principaux. Il existe environ 400 sites partout au Canada pris en charge par l'EIR. La taille de ces sites varie d'une poignée d'utilisateurs à un millier dans un seul immeuble. La bande passante de ces sites varie également, comme l'indique la section Environnement réseau. Un site réparti peut comprendre un ou plusieurs serveurs de fichiers et d'impression, l'accès à des services locaux ou centralisés de messagerie MS Exchange et un certain nombre d'ordinateurs de bureau liés par un réseau local. De nombreux sites tirent profit de centres régionaux ou de services centraux.

Des contrôleurs de domaine AD locaux ou centralisés assurent les services d'annuaire de l'environnement géré.

La plateforme d'EIR prend aussi en charge les utilisateurs ADP (accès à distance protégé) qui n'ont peut-être pas accès au réseau partagé entre l'ARC et l'ASFC (RCNet) et qui se connectent à l'EIR d'une autre façon (à l'aide d'un FSI, par exemple). La plateforme d'accès à distance protégé est un sous-ensemble de l'EIR et repose également sur les systèmes d'exploitation Windows Server et Windows Client.

L'ASFC exploite également la plateforme Citrix, constituée de serveurs centraux, situés dans la région de la capitale nationale, qui hébergent divers services et diverses applications destinés à quelques utilisateurs. Ces applications et ces services comprennent notamment des applications propres à certains secteurs d'activité et des applications bureautiques comme MS Office, Outlook, un logiciel d'émulation d'ordinateur central (Attachmate) et des services de fichiers et d'impression de base.

Voici les principaux logiciels Windows installés dans l'EIR de l'ASFC :

- MS Windows 2008 Server / Server 2008 R2 (MS Microsoft);
- VMWare ESXi (environnement serveur virtuel);
- XenApp (Citrix);
- MS Windows 7 Enterprise SP1 32 bits (avec BitLocker);
- MS Windows 10 pour les besoins en 64 bits et en informatique mobile;
- Office 2013;
- Adobe Reader 11;
- Exchange 2010;



- 14 de 16 -

- Entrust Security Provider 9.3 et Entrust Security Provider pour Outlook 9.2 pour Windows 7 (32 bits);
- Entrust Security Provider 10.x et Entrust Security Provider pour Outlook 9.2 pour Windows 10 (64 bits);
- McAfee VirusScan Enterprise, version 8.8, avec module antiespiogiciels, module de prévention des intrusions version 8.0, et Policy Auditor 6.2 géré par les services ePO de McAfee;
- Oracle JAVA Runtime Environment (JRE) version 1.7.0_09 et version 1.8.0_121;
- Pilote OmniKey 5x21 pour les autres périphériques de sécurité;
- Tivoli Endpoint Manager (déploiement de logiciels, inventaire et contrôle à distance);
- Microsoft WSUS (mises à jour et correctifs de plateforme).

Le matériel sous-jacent pour l'environnement Windows est constitué de serveurs basés sur des architectures AMD et Intel utilisant une technologie multicœur et multiprocesseur. VMWare ESXi est l'hyperviseur qui est généralement utilisé pour héberger tous les serveurs Windows de production et de non-production. Les serveurs fonctionnent actuellement sur les ordinateurs HP BL 465C G8.

Les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portatifs sont également basés sur des architectures AMD et Intel utilisant des processeurs multicœurs et une mémoire à double canal.

La plateforme est considérée comme « gérée », car tous les postes de travail sont munis des outils de sécurité standard, et les correctifs au système d'exploitation sont appliqués tous les mois. En outre, à chaque poste correspond un objet dans l'annuaire AD. En conséquence, les postes sont assujettis aux stratégies de sécurité obligatoires, visant par exemple l'exécution des scripts de connexion, l'administration locale et l'accès en fonction des rôles attribués à chaque poste enregistré du domaine. La personnalisation des stratégies est possible pour tenir compte des exigences propres à de nombreux dispositifs spéciaux de l'ASFC.

Environnement des bases de données

Divers moteurs de bases de données sont utilisés pour satisfaire les exigences des diverses applications. L'EIR prend actuellement en charge :

- Microsoft SQL Server version 2008 et ultérieures (base de données répartie recommandée);
- IBM version DB2 9.7.5 LUW;
- Sybase version 12.5.3 et ultérieures;
- *Oracle version 10g et ultérieures.

Enregistrement et soutien des utilisateurs

L'autorité de certification ICP de l'ARC est une infrastructure à clés publiques exploitée par l'ARC au moyen d'Entrust Authority v7.1. L'ICP de l'ARC satisfait les exigences internes relatives à l'ICP de l'ARC et de l'ASFC. L'ICP de l'ARC est aussi certifiée sous l'ICP du SAPGC du GC.

Le système d'enregistrement de l'ICP interne est une application de l'ARC qui repose sur Entrust Authority Self-Administration Server afin de prendre en charge l'inscription des utilisateurs et la tenue à jour de leurs comptes d'ICP à l'ARC et l'ASFC.



L'annuaire de l'ICP de l'ARC est l'annuaire Nexor x.500 qui stocke les certificats de l'ICP gérés par l'ICP de l'ARC.

ICP du GC

La gestion des justificatifs internes (GJI) (aussi appelée SAPGC et AC des services communs) est également certifiée auprès de l'AC de la Charnière fédérale canadienne de l'ICP, ce qui permet l'interopérabilité avec les autres ICP du GC.

Autres ministères partenaires

Le contrôle de l'accès aux partenaires représente les systèmes d'identification et de contrôle de l'accès des autres ministères, p. ex., les systèmes Entrust TruePass et Entrust GetAccess de la GRC qui contrôlent l'accès à l'application Web du CIPC.

Les applications des partenaires représentent les applications des autres ministères auxquelles les utilisateurs de l'ASFC doivent accéder, p. ex., le système Web du CIPC de la GRC, le site Web de la rémunération de TPSGC, le Centre des opérations de la sûreté maritime et le portail des applications des services du Conseil du Trésor.

Plateforme LINUX

Services partagés Canada (SPC) exploite et soutient la plateforme Red Hat Enterprise Linux (RHEL) pour héberger les services Web et d'autres applications, y compris des logiciels commerciaux. Cela ne joue pas un rôle dans ce besoin actuel.

Plateforme UNIX

SPC exploite et soutient la plateforme UNIX de Sun/Solaris pour héberger les services Web et d'autres applications, y compris des logiciels commerciaux. Cela ne joue pas un rôle dans ce besoin actuel.

Ordinateurs centraux

SPC exploite plusieurs gros ordinateurs d'entreprise IBM (z196 pour le moment, EC12 l'an prochain) déployés dans deux (2) centres de données dans la région de la capitale nationale. Dans chacun des centres, les appareils sont regroupés dans des configurations sysplex parallèles. Cette plate-forme prend en charge les systèmes d'exploitation z/OS et MVS (pour les systèmes existants), et SPC pourrait y ajouter z/LINUX au cours des prochaines années. Cela ne joue pas un rôle dans ce besoin actuel.

Environnement réseau

Le Portefeuille des finances de SPC (auparavant, l'Agence du revenu Canada) exploite un réseau étendu privé (RCNet) qui s'étend à environ 400 sites partout au Canada. RCNet repose sur une infrastructure de routage fondée sur MPLS (commutation multiprotocole par étiquette) et sur des commutateurs locaux dans chaque immeuble qui connectent les segments d'accès communs au réseau fédéré et au réseau étendu.

La plupart des immeubles communiquent par MPLS, mais d'autres sites et utilisateurs sont connectés par tunnels internet (DSL, câble ou satellite) dans un réseau virtuel privé (RPV) IPsec.



- 16 de 16 -

La capacité minimale de MPLS est de 1,5 mégabit par seconde (Mbit/s), et les sites sont mis à niveau en fonction de leurs besoins. Les sites comprenant un tunnel de réseau virtuel privé IPSec présentent différentes vitesses de connexion selon le fournisseur d'accès Internet.

Dans ses bureaux, l'ASFC utilise un des câbles Ethernet de catégorie 5^e et 6. Le RCNet est un environnement réseau IPv4 et IPv6.