



AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)

Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT)

Numéro de la demande de soumissions : IC186981

Autorités contractantes :

Les autorités contractantes pour le contrat est représentée par :

Nom : Melyssa Zawadka

Titre : Agente principal des marchés et des achats

Courriel : melyssa.zawadka@canada.ca

Le présent marché concerne Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

La présente demande de propositions (DDP) est ouverte seulement aux **titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA)** énumérés plus bas qui ont été présélectionnés aux termes de la catégorie Volet 5 Services de gestion de projets – P.5. Directeur de projet – Niveau 3, P.9. Gestionnaire de projet – Niveau 3, P.1. Conseiller en gestion du changement – Niveau 3, P.4. Conseiller en développement organisationnel – Niveau 3, P.7. Coordonnateur de projet – Niveau 3 et Volet 4 Services à l'entreprise – B.1. Analyste des activités - Niveau 3 en vertu de Services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) l'arrangement en matière d'approvisionnement # EN578-170432.

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission :

1. A.S.G. Inc.
2. Access Corporate Technologies Inc.
3. AMITA Corporation
4. BP & M Government IM & IT Consulting Inc.
5. CSI Consulting Inc., FoxWise Technologies Inc., DWP Solutions Inc., Innovision Consulting Inc., IN JOINT VENTURE
6. ESIT Canada Enterprise Services Co. ESIT Canada Services AuxEntreprises Cie.
7. Fujitsu Consulting (CANADA) Inc./Fujitsu Conseil (Canada) Inc.
8. Harrington Marketing Limited
9. Information Management and Technology Consultants Inc.
10. Lansdowne Technologies Inc.
11. Mishkumi Technologies Inc.
12. Pleiad Canada Inc.
13. The Halifax Group Inc.
14. Thinking Big Information Technology Inc.
15. TRM Technologies Inc.

Pour faciliter le processus, Innovation, Sciences et Développement économique Canada a choisi de joindre un exemplaire de la DDP au présent APM de manière à permettre aux fournisseurs qui n'ont pas été officiellement invités à soumissionner de présenter une soumission s'ils le souhaitent. Seuls les fournisseurs figurant à l'Annexe A du présent avis peuvent présenter une soumission. **(Les fournisseurs énumérés à l'annexe A de cet avis devrait par les présentes se considérer eux-mêmes invités à soumissionner; il n'y a aucune obligation pour les fournisseurs énumérés à l'annexe A de faire la demande à être ajouté à la liste de soumissionnaires invités).**

Remarque : Les questions et réponses découlant de cette DDP seront affichées sur le SEAOG à mesure qu'elles seront préparées. Aucune liste de questions et réponses ne sera envoyée directement par courriel aux fournisseurs. Cette liste ne sera pas mise à jour si des soumissionnaires supplémentaires demandent des copies de la demande de soumissions.



DESCRIPTION DE L'EXIGENCE :

Le service professionnel qu'on définit aidera la Division des services de technologie en milieu de travail (DSTMT) à procéder avec succès à la mise en œuvre des initiatives du Programme de modernisation du Bureau Numérique et des technologies au travail.

Tâches/services

Voici quels sont les tâches, les services et les produits livrables principaux correspondant à chacune des catégories de ressources.

Directeur de projet Niveau 3/Conseiller exécutif principal du programme

- Assumer le rôle de conseiller stratégique, présenter au responsable du projet et aux cadres compétents le plan du portefeuille ainsi que les principales stratégies du Programme de modernisation du Bureau Numérique et des technologies au travail;
- Assurer la surveillance stratégique de la qualité de la mise en œuvre du programme par les cadres supérieurs;
- Aider les gestionnaires à définir les principaux résultats opérationnels et les paramètres mesurables;
- Rencontrer d'autres directeurs pour s'assurer que les intervenants (internes et externes) participent activement et font des progrès dans l'atteinte des buts de l'organisation et du projet;
- Assister aux réunions des comités directeurs;
- Aider les gestionnaires à élaborer des stratégies visant à résoudre les problèmes importants liés au programme et/ou aux projets;
- Prodiguer des conseils stratégiques aux membres de la haute direction du BPI en ce qui a trait à la transformation des activités et aux améliorations continues en faisant appel à un processus de « réflexion allégée » et en mettant en application des stratégies de transformation numérique;
- Participer au processus d'approbation des projets;
- Préparer des notes d'information et des présentations, au besoin;
- Présenter des mises à jour et des rapports d'étape aux membres de la haute direction en fonction des besoins;
- Autres tâches connexes.

Directeur de projet Niveau 3/Expert de la mise en œuvre de programmes

- Établir les projets et élaborer les chartes et volets de travail pour appuyer le Programme de modernisation du Bureau Numérique et des technologies au travail;
- Gérer les chefs d'équipe et les gestionnaires de projet;
- Définir et consigner les objectifs d'un projet et les exigences budgétaires;
- Tenir des réunions avec d'autres directeurs pour s'assurer que tous les intervenants organisationnels (internes et externes) participent activement et font des progrès dans l'atteinte des buts de l'organisation et du projet;
- Résoudre les problèmes liés aux projets;
- Préparer des plans, des organigrammes, des tableaux et des diagrammes pour mieux analyser ou présenter les problèmes; travailler avec divers outils de gestion de projets;
- Assumer les tâches de gestion d'un des projets essentiels attribués par le chargé de projet;
- Préparer des notes d'information et des présentations, au besoin;
- Présenter le cas échéant des mises à jour et des rapports d'étape aux membres de la haute direction;
- Procéder à l'approbation des projets;
- Autres tâches connexes.

Gestionnaire de projet Niveau 3/Gestionnaire de projet principal

- Gérer les principaux projets attribués par le chargé de projet;
- Apporter aux responsables d'équipe un soutien au niveau de la gestion de projet;
- Utiliser son expertise dans le domaine de la gestion de projet à toutes les étapes du développement, de la mise en œuvre et du démarrage des opérations en s'assurant que les



ressources sont disponibles et que le projet se déroule dans le respect des échéances, des délais, des coûts et des paramètres de rendement établis;

- Élaborer des énoncés de problèmes et établir des procédures pour l'élaboration et la mise en œuvre d'éléments de projet importants, nouveaux ou modifiés, en vue de résoudre les problèmes, et obtenir l'aval du client;
- Définir et documenter les objectifs, la composition, les rôles et les responsabilités, ainsi que le mandat de l'équipe du projet;
- Fixer les exigences budgétaires;
- Communiquer les progrès réalisés dans le cadre du projet de façon continue et à des moments prévus du cycle de vie du projet;
- Résoudre les problèmes en rencontrant les principaux intervenants et les autres gestionnaires du projet;
- Préparer des plans, des organigrammes, des tableaux et des diagrammes pour mieux analyser ou présenter les problèmes; travailler avec divers outils de gestion de projets;
- Coordonner la mise sur pied de la formation et assurer la coordination avec les principaux intervenants;
- Élaborer des exposés et les présenter aux nombreux intervenants;
- Animer les réunions et les discussions avec le gestionnaire de projet et les intervenants;
- Présenter au besoin des mises à jour et des rapports d'étape aux membres de la haute direction;
- Autres tâches connexes.

Analyste des activités Niveau 3/Analyste principal des activités

- Élaborer et documenter le plan des besoins opérationnels du programme et des projets;
- Élaborer un énoncé initial des besoins;
- Effectuer une analyse des exigences fonctionnelles afin de relever les données, les procédures et les décisions;
- En faisant appel à la méthodologie Lean, évaluer les procédures et les méthodes actuelles permettant de répertorier et de documenter le contenu, la structure et les sous-systèmes d'application de base de données;
- Définir et documenter les interfaces des opérations manuelles et jusqu'aux opérations automatiques des sous-systèmes d'application vers les systèmes externes et entre le nouveau système et le système actuel;
- Mettre en pratique des processus et des procédures d'amélioration continue et éliminer les activités sans valeur ajoutée;
- Établir les critères des essais d'acceptation pour les utilisateurs;
- Appuyer et utiliser les méthodologies ministérielles d'ISDE;
- Présenter au besoin des mises à jour et des rapports d'étape aux membres de la haute direction;
- Autres tâches connexes.

Conseiller en gestion du changement Niveau 3/Conseiller principal en gestion du changement

- Élaborer le plan de gestion des changements du Programme de modernisation du Bureau Numérique et des technologies au travail, ainsi que les projets des cinq (5) domaines suivants de gestion des personnes :
 - Gestion des intervenants
 - Mobilisation des employés (adoption de l'état final)
 - Communications stratégiques/tactiques
 - Formation
 - Encadrement
- Analyser et mettre au point des « facteurs essentiels de succès » opérationnels;
- Analyser et élaborer la conception des exigences architecturales, le développement et la schématisation des processus ainsi que la formation;
- Diriger d'autres membres fonctionnels du personnel afin de définir les stratégies et les processus fonctionnels à l'appui des activités de transformation et de gestion des changements;
- Participer à une analyse des répercussions des changements et des activités de gestion des changements;



- Participer au remaniement organisationnel (restructuration organisationnelle et réaménagement des tâches);
- Coordonner l'élaboration de la formation et assurer la coordination avec d'autres intervenants;
- Élaborer des exposés et les présenter à différents intervenants;
- Animer des réunions et des discussions;
- Présenter au besoin des mises à jour et des rapports d'étape aux membres de la haute direction;
- Autres tâches connexes.

Conseiller en développement organisationnel Niveau 3/ Conseiller principal en développement organisationnel

- En collaboration avec le consultant principal en gestion des changements, intervenir à titre de facilitateur et de médiateur dans l'évolution de la Direction générale des services de technologie en milieu de travail afin de produire la structure ou les résultats souhaités au niveau de la modernisation du Bureau Numérique et du lieu de travail au sein du Secteur du service de transformation numérique (SSTN);
- Contribuer à l'évaluation des besoins organisationnels et à la planification stratégique pour assurer le développement du capital humain afin de répondre aux objectifs et aux buts opérationnels;
- Offrir des conseils, un soutien et des services de consultation aux cadres supérieurs, aux unités fonctionnelles et aux cadres de première ligne pour mener à bien les initiatives stratégiques et atteindre les objectifs fixés;
- Faire des recherches sur les programmes de perfectionnement professionnel, concevoir de tels programmes, les mettre en place et les tenir à jour, concernant notamment le développement du leadership et d'autres programmes de perfectionnement en gestion;
- Élaborer et mettre en œuvre des processus pour évaluer l'efficacité des efforts de perfectionnement et d'apprentissage, afin de s'assurer que les améliorations du rendement sont axées sur des résultats mesurables et réalistes;
- Intervenir comme expert en collaborant avec les cadres supérieurs des RH et des unités opérationnelles afin que des normes et des paramètres de mesure clairs soient harmonisés avec l'examen des compétences et les plans de perfectionnement des employés;
- Établir des partenariats stratégiques avec d'autres gestionnaires de projet internes en vue du recensement des initiatives de gestion des changements et de la tenue de consultations à leur sujet, à l'appui des projets stratégiques nécessitant un changement de culture organisationnelle;
- Aborder de manière proactive les questions touchant le développement organisationnel et y répondre en réunissant les principaux intervenants afin d'évaluer les causes profondes et les écarts de rendement, puis recommander des interventions appropriées;
- Mettre en pratique des processus et des procédures d'amélioration continue en éliminant les activités sans valeur ajoutée;
- Animer au besoin des groupes de discussion ou des séances d'amélioration des processus;
- Mettre en œuvre et gérer la formation de l'organisation afin d'assurer la rentabilité des activités de perfectionnement des employés qui appuient les initiatives stratégiques de l'organisation;
- Gérer les initiatives et les projets de l'organisation et y contribuer sur demande;
- Présenter au besoin des mises à jour et des rapports d'étape aux membres de la haute direction;
- Autres tâches connexes.

Coordonnateur de projet Niveau 3/Coordonnateur de projet principal

- Aider les équipes de gestion des programmes et des projets dans le cadre des processus de contrôle des projets, de la coordination des projets et des activités de synchronisation;
- Participer à l'élaboration et aux mises à jour continues du tableau de bord des programmes;
- Apporter un soutien administratif au niveau des projets, au besoin;
- Documentation principale et logithèques d'applications ou de systèmes du projet;
- Assurer le suivi des demandes de changement aux projets;
- Procéder à la mise à jour des renseignements liés aux projets (comme le calendrier des activités des projets, les rapports d'étape, la correspondance quant aux projets) dans les fichiers manuels et/ou électroniques;
- Présenter au besoin des mises à jour et des rapports d'étape à l'équipe de gestion des projets;



- Autres tâches liées à la coordination des projets.

Produits livrables

Selon une approche d'équipe itérative et souple, les ressources du projet susmentionnées seront responsables, entre autres, des produits livrables suivants :

- Feuille de route du Bureau Numérique et de la modernisation du lieu de travail;
- Établissement du bureau d'exécution programmes, et rôles et responsabilités;
- Structure organisationnelle de la matrice de programmes temporaire tirant parti des principaux domaines fonctionnels de la DSTMT, ainsi que des autres domaines organisationnels pertinents;
- Stratégies d'exécution des programmes;
- Charte de programme;
- Soutien aux plans de projet (y compris la portée, le budget, le calendrier et la qualité);
- Plan de gestion des changements axé sur les personnes;
- Plan de communication;
- Plan de formation;
- Tableaux des programmes (Responsable, Agent comptable, Consulté ou Informé);
- Registre des programmes et des projets (notamment les risques, les enjeux et les demandes de changements);
- Plan de gestion des exigences;
- Analyse d'impact et plan d'action de l'organisation;
- Documentation relative aux exigences opérationnelles des projets;
- Stratégie d'amélioration continue, plans d'action Lean (basés sur la méthodologie Lean);
- Tableaux de bord du portefeuille de programmes et autres documents liés aux projets;
- Modèle de programme de gouvernance intégrée (intégrée à la gestion des projets d'ISDE, ainsi qu'aux comités de gouvernance actuels);
- Participation avec les clients opérationnels d'ISDE, le SSTN, le BPI d'ISDE ainsi que les secteurs fonctionnels de la DSTMT concernant les besoins opérationnels, les modèles de gestion de projet, les politiques en matière de sécurité, l'architecture technique d'entreprise ainsi que les autres éléments pertinents des projets;
- Autres produits livrables pertinents liés aux projets.

DURÉE DU CONTRAT PROPOSÉE :

La présente vise l'attribution d'un (1) contrat(s) d'un (1) an(s) chacun, assortis d'une (1) option irrévocable d'une année(s) chacune, qui permettent au Canada de prolonger la durée du contrat.

SÉCURITÉ EXIGENCE :

Autorisation de sécurité du fournisseur : Secret



ANNEXE A LISTE DES FOURNISSEURS

Seuls les titulaires d'un AMA énumérés plus bas ont le droit de présenter une soumission en réponse à la DDP n° IC186981.

Les 183 fournisseurs suivants sont admissibles puisqu'ils étaient indiqués comme présélectionnés selon la recherche faite le 08 décembre 2017 en fonction des critères de recherche suivants :

Service professionnel : SPICT- Arrangement en matière d'approvisionnement

Nombre de ressources : 2 x P.5. Directeur de projet – Niveau 3

1 x P.9. Gestionnaire de projet – Niveau 3

1 x B.1. Analyste des activités – Niveau 3

1 x P.1. Conseiller en gestion du changement – Niveau 3

1 x P.4. Conseiller en développement organisationnel – Niveau 3

1 x P.7. Coordonnateur de projet – Niveau 3

Autorisation de sécurité du fournisseur : Secret

Protection des documents : Aucun requis

Région/zone métropolitaine : Région de la Capitale Nationale (RCN)

Fourchette de prix prévue : Supérieure à ALENA - 2 Million \$

Liste des fournisseurs :

1. 1728193 Ontario Inc
2. 2707209 Canada Inc. o/a Kleins Consulting
3. 4165047 Canada Inc.
4. 4165047 CANADA INC., INNOVISION CONSULTING INC., IN JOINT VENTURE
5. 529040 ONTARIO INC and 880382 ONTARIO INC
6. 6362222 CANADA INC., doing business as the Createch Group
7. 7792395 Canada Inc.
8. A Hundred Answers Inc.
9. A. Net Solutions Inc.
10. A.S.G. Inc.
11. Accenture Inc.
12. Access Corporate Technologies Inc.
13. ADGA Group Consultants Inc.
14. Adhartas Consulting Inc.
15. Adirondack Information Management Inc., Amita Corporation, Artemp Personnel Services Inc., The AIM Group Inc.,in JOINT VENTURE
16. ADIRONDACK INFORMATION MANAGEMENT INC., Valcom Consulting Group Inc., FlexEDGE Consulting Inc., IN JOINT VENTURE
17. ADRM Technology Consulting Group Corp.
18. ADRM Technology Consulting Group Corp. and Randstad Interim Inc
19. Aerotek ULC
20. Alcea Technologies Inc.
21. Alika Internet Technologies Inc.
22. Alivaktuk Consulting Inc. & NavPoint Consulting Group Inc. in JV
23. Altis Human Resources (Ottawa) Inc., and Excel Human Resources Inc., in Joint Venture
24. ALTRUISTIC INFORMATICS CONSULTING INC.
25. AMITA Corporation
26. ARTEMP PERSONNEL SERVICES INC
27. AZUR HUMAN RESOURCES LIMITED
28. BDO Canada LLP
29. Beyond Technologies Consulting Inc.
30. BiR Consulting Inc.
31. BMB Data Consulting Services Inc.
32. BP & M Government IM & IT Consulting Inc.
33. BurntEdge Incorporated



34. Cache Computer Consulting Corp.
35. Calian Ltd.
36. CALIAN LTD., DWP SOLUTIONS INC., IN JOINT VENTURE
37. CGI Information Systems and Management Consultants Inc.
38. CISTEL TECHNOLOGY INC, TECSIS CORPORATION IN JOINT VENTURE
39. Cistel Technology Inc.
40. CloseReach Ltd.
41. CloseReach, FoxRed Consulting Inc., Bell, Browne, Molnar & Delicate Consulting Inc., IN JOINT VENTURE
42. CM Inc.
43. Cofomo Inc.
44. Conoscenti Technologies Inc.
45. Contract Community Inc.
46. Coradix technology Consulting Ltd.
47. CoreTracks Inc.
48. CSI Consulting Inc.
49. CSI Consulting Inc., FoxWise Technologies Inc., DWP Solutions Inc., Innovision Consulting Inc., IN JOINT VENTURE
50. Dalian Enterprises and Coradix Technology Consulting, in Joint Venture
51. Dare Human Resources Corporation
52. Deloitte Inc.
53. DLS Technology Corporation
54. Donna Cona Inc.
55. DONNA CONNA INC., IBM CANADA LIMITED IN JOINT VENTURE
56. Eagle Professional Resources Inc.
57. Emerion
58. Equasion Business Technologies Consulting Inc and Watershed Information Technology Inc in CJV
59. Ernst & Young LLP
60. ESIT Canada Enterprise Services Co. ESIT Canada Services AuxEntreprises Cie.
61. Evolving Web Inc.
62. Excel Human Resources Inc.
63. Facilité Informatique Canada Inc.
64. Fifalde Consulting Inc.
65. Flex Tech Services Inc.
66. Foursight Consulting Group Inc.
67. FoxRed Consulting Inc.
68. Fujitsu Consulting (CANADA) Inc./Fujitsu Conseil (Canada) Inc.
69. GCSTRATEGIES INCORPORATED
70. Groupe Alithya Inc / Alithya Group Inc
71. Groupe Intersol Group Ltee.
72. Halo Management Consulting Inc.
73. Halo Management Consulting Inc., Quallium Corporation in Joint Venture
74. Harrington Marketing Limited
75. HCM WORKS INC./HCM TRAVAIL INC.
76. I4C INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING INC
77. IAN MARTIN LIMITED
78. IBISKA Telecom Inc.
79. Ibiska Telecom Inc. and CM Inc., as a contractual Joint Venture
80. IBM Canada Ltd.
81. iFathom Corp, Simfront Simulation System Corporation, ING Engineering Inc., in JV
82. iFathom Corporation
83. Information Management and Technology Consultants Inc.
84. Inround Innovations Incorporated, 3056058 Canada Inc., IN JOINT VENTURE
85. Integra Networks Corporation
86. Isheva Inc.
87. IT/Net - Ottawa Inc.
88. IT/NET OTTAWA INC, KPMG LLP, in joint venture
89. iVedha Inc.
90. Jumping Elephants Incorporated



91. Juno Risk Solutions Incorporated
92. Koroc Consulting Inc., Isheva Inc. in JOINT VENTURE
93. KPMG LLP
94. Lannick Contract Solutions Inc.
95. Lansdowne Technologies Inc.
96. Le Groupe Conseil Bronson Consulting Group
97. Leverage Technology Resources Inc.
98. Leverage Technology Resources Inc., Farlane Systems Inc., IN JOINT VENTURE
99. Lightning Tree Consulting, Burbek, and P.G. Rodier Consulting in Joint Venture
100. LNW Consulting Inc
101. Lumina IT inc.
102. Makwa Resourcing Inc., TPG Technology Consulting Ltd. in JOINT VENTURE
103. Maplesoft Consulting Inc.
104. MaxSys Staffing & Consulting Inc.
105. MDA Systems Ltd.
106. MERAK Systems Corporation
107. Messa Computing Inc.
108. Metaflow Inc.
109. Michael Wager Consulting Inc.
110. Mindstream Training Center and Professional Services Bureau, Inc
111. Mindwire Systems Ltd.
112. Mishkumi Technologies Inc.
113. Modis Canada Inc
114. Myticas Consulting Inc.
115. N12 Consulting Corporation
116. NATTIQ INC.
117. NATTIQ INC., ADGA GROUP CONSULTANTS INC., IN JOINT VENTURE
118. NavPoint Consulting Group Inc.
119. New Technologies Inc.
120. Newfoundland Recruiting Corporation
121. Nisha Technologies Inc.
122. Nisha Technologies Inc., Contract Community Inc., IN JOINT VENTURE
123. Nortak Software Ltd.
124. NRNS Incorporated
125. Olav Consulting Corp
126. ONIX Networking Canada Inc.
127. OpenFrame Technologies, Inc.
128. Orangutech Inc.
129. Pleiad Canada Inc.
130. Portage Personnel Inc.
131. PRECISIONERP INCORPORATED
132. PrecisionIT Inc,IDS Systems Consultants Inc., PrecisionERP Incorporated, in JOINT VENTURE
133. Pricewaterhouse Coopers LLP
134. Primex Project Management Limited
135. Procom Consultants Group Ltd., Emerion , IN JOINT VENTURE
136. Proex Inc.
137. Prolity Corporation
138. Promaxis Systems Inc
139. Promaxis Systems Inc. and Holonics Inc. IN JOINT VENTURE
140. Promitus Solutions Ltd., in Joint Venture with Icorp.ca Inc., Fineworks, Hamilton, Thomas & Associates Ltd., Elemental Strategies Inc.
141. Protak Consulting Group Inc.
142. QMR Staffing Solutions Incorporated
143. Quallium Corporation
144. RainMakers Consulting Services Inc
145. Randstad Interim Incorporated
146. Robertson & Company Ltd.
147. S.i. Systems Ltd.
148. Shore Consulting Group Inc.
149. Sierra Systems Group Inc.



150. Solutions Moerae Inc
151. Somos Consulting Group Ltd.
152. Spaghetti Logic Inc.
153. Spearhead Management Canada Ltd.
154. Sundiata Warren Group Inc.
155. Symbiotic Group Inc.
156. Systematix IT Solutions Inc./Systematix Technologies de L'Information Inc./Les Services Conseils Systematix Inc. in Joint Venture.
157. SYSTEMATIX SOLUTIONS TI INC/SYSTEMATIX IT SOLUTIONS INC
158. Systemscope Inc.
159. T.E.S. Contract Services INC.
160. Talentlab Inc.
161. Taligent Consulting Inc.
162. Teambuilder Consulting Inc.
163. TECSIS Corporation
164. TEKSYSTEMS CANADA INC./SOCIETY TEKSYSTEMS CANADA INC.
165. TELUS Communications Inc.
166. TeraMach Technologies Inc.
167. The AIM Group Inc.
168. The Bell Telephone Company of Canada or Bell Canada/La Compagnie de Téléphone Bell du Canada ou Bell Canada
169. The Devon Group Ltd.
170. The Halifax Group Inc.
171. The Right Door Consulting & Solutions Incorporated
172. The VCAN Group Inc.
173. Thinking Big Information Technology Inc.
174. TPG Technology Consulting Ltd.
175. Transpolar Technology Corporation and The Halifax Computer Consulting Group In Joint Venture
176. TRM Technologies Inc.
177. TRM Technologies Inc., BP&M Government IM & IT Consulting Inc., IN JOINT VENTURE
178. Tundra Technical Solutions Inc
179. Turtle Technologies Inc.
180. Turtle Technologies Inc. and SOMOS Consulting Group Ltd. In Joint Venture
181. Unisys Canada Inc.
182. Veritaaq Technology House Inc.
183. Yoush Inc.