



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC**

11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2  
Gatineau, Québec K1A 0S5  
Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for a Standing Offer**

**Révision à une demande d'offre à commandes**

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT.

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Business Management and Consulting Services  
Division / Division des services de gestion des affaires et de consultation  
11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
10C1, Place du Portage  
Gatineau, Québec K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Investigative Services	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZG-180493/A	<b>Date</b> 2017-12-13
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20180493	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> 424zg.E60ZG-180493	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZG-424-32025	
<b>Date of Original Request for Standing Offer</b> Date de la demande de l'offre à commandes originale 2017-12-05	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2018-01-30</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Rocque, Anne-Élise	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 424zg
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 469-3947 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-2675
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

---

## Modification #001

### **Demande d'offre à commandes (DOC), Services d'enquête, Plaintes de harcèlement, Divulgations d'actes répréhensibles, Violence en milieu de travail**

Le but de cette modification est de fournir les Questions et Réponses suivantes et de modifier l'appel d'offres comme suit.

<b>PARTIE A - QUESTIONS ET RÉPONSES</b>
---

#### **QUESTION 001**

Je vois que la date de clôture est le 16 janvier, avez-vous songé à une prolongation à la date de clôture? À notre bureau, nous avons déjà accordé des vacances à plusieurs personnes durant cette période et la charge de travail a été répartie parmi les personnes qui restent. Nous sommes fermés pendant une période totale de deux semaines pour Noël et le jour de l'An. Cette date de clôture nous est impossible à respecter si la DDP est le moins compliquée. C'est une période de l'année très difficile pour bien répondre à une DDP exhaustive.

#### **RÉPONSE 001**

La date de clôture des soumissions a été changée, veuillez voir la modification apportée à la page 1 de la DOC.

#### **QUESTION 002**

J'apprécierais des réponses aux questions suivantes dès qu'humainement possible, plus particulièrement en considérant la divergence des critères entre cette présente Demande d'offre à commandes et celle du passé.

Je note que la plupart des enquêteurs (moi inclus) qui travaillons depuis plusieurs années sur l'offre à commandes principale et nationale (OCPN), et qui avons une excellente réputation dans la Fonction publique en tant que fournisseur, serions incapables à l'instant de satisfaire les nouvelles exigences liés à la formation obligatoire (TO A2), tout dépendamment du temps requis pour ces « cours / formation(s) / atelier(s) » !

Mes questions sont les suivantes:

- a) La DOC ne spécifie pas la durée de temps pour la « Formation obligatoire » (TO A2). Il y a-t-il une durée minimale pour ces cours, veuillez indiquer la réponse immédiatement.
- b) Pour les fournisseurs qui sont seulement intéressés à postuler pour le volet lié au harcèlement, nous ne voyons pas la pertinence, sous TC A2 « formation en vérification, lutte contre la corruption, formation en matière de santé et sécurité au travail, questions de santé mentale, gestion de soi, et principe du raisonnement éthique ». Allez-vous reconsidérer d'ajouter (de nouveau) les catégories suivantes qui relèvent du harcèlement, qui forment et continuent de former la quasi-totalité des enquêtes exigées sous l'Offre à commandes : « Techniques d'enquêtes d'harcèlement, Droits de la personne, Code canadien du travail, lois pertinentes sur les normes d'emploi et du travail au Canada, Techniques d'enquêtes – Aptitudes à la communication »?
- c) La DOC est silencieuse tant qu'à la durée de temps pour les cours de « Formation pertinente (CT A2) ». Est-ce qu'il y a une durée de temps minimum pour ces cours, veuillez indiquer la réponse immédiatement.

### RÉPONSE 002

- a) Il n'y a pas de durée minimale spécifiée en ce qui concerne les critères de formation obligatoires établis aux sections TOA2, TOB2 et TOC2.
- b) Les domaines de formation pertinente établis aux sections TCA2, TCB2 et TCC2 sont génériques et s'appliquent aux trois volets. Ils ne sont pas obligatoires. « Les techniques d'enquête relativement au harcèlement, les droits de la personne, les lois sur les normes d'emploi, les techniques d'enquête générales et aptitudes en communication » sont couverts dans les exigences de formation obligatoires ou dans les domaines de formation pertinente.
- c) Même que a) ci-dessus.

### QUESTION 003

Il est indiqué dans la DDP susmentionnée que des copies électroniques des documents sont à fournir sur un CD. Serait-il possible de fournir à la place les documents demandés sur une clé USB plutôt que sur un CD?

### RÉPONSE 003

Oui, une copie électronique sur un CD ou une clé USB seront acceptés. Veuillez-vous référer aux changements apportés à la section 3.1 Instructions pour la préparation des offres de la DOC.

### QUESTION 004

- a) J'ai maintenant remarqué qu'alors que la page 1 de la DOC indique de communiquer avec Anne-Élise Rocque pour les demandes de renseignements, la DOC indique, à la page 39 de 52, qu'au fait Roxane Baker est le responsable de l'offre à commandes. Pourriez-vous clarifier s'il vous plaît?
- b) Également, avec respect de la réponse de Mme Rocque, ci-dessous, j'aimerais connaître les normes de service de SPAC pour répondre aux questions qui parviennent de cette DOC – en d'autres mots, le nombre de jours (maximum) auquel nous pouvons nous attendre à attendre avant de recevoir les réponses aux questions.

### RÉPONSE 004

- a) Tel qu'indiqué à la section 2.4 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes, Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes *indiqué à la page 1 de la demande d'offres à commandes* », et donc toutes les demandes de renseignements doivent être envoyées à Anne-Élise Rocque. Roxane Baker sera éventuellement le point de contact en ce qui concerne la gestion de l'Offre à commandes. Veuillez-vous référer aux changements apportés à la section 2.4 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes de la DOC.
- b) Les demandes de renseignements en lien à la demande d'offres à commandes sont répondues dès que possible en utilisant le jugement, meilleur temps et effort du Canada. Également, veuillez prendre connaissance que nous avons prolongé la période de l'invitation (se référer à Q1).

### QUESTION 005

- a) Pour TOA2, TOB2 et TOC2, il est demandé que la ressource proposée ait facilité OU complété au minimum des cours/formation(s)/atelier(s) dans les trois domaines suivants:

Techniques d'enquête administrative  
Lois sur les droits de la personne au Canada  
Lois pertinentes sur les normes d'emploi et du travail au Canada

Cela limite la quantité d'enquêteurs qui auront ces trois domaines. Donc, pourriez-vous accepter des consultants qui ont complété des cours, formation ou ateliers pour n'importe quel de ces trois type de cours?

- b) Est-ce qu'une firme a livré ces services au cours des 5 dernières années? Si oui, quelle firme et quel était le niveau d'effort et la valeur du contrat?

#### **RÉPONSE 005**

- a) Veuillez prendre connaissance des nouvelles exigences établies pour la formation obligatoire aux sections TOA2, TOB2 et TOC2.
- b) L'offre à commande en cours contient seulement le « volet » pour le Harcèlement. Donc, il n'existe pas de données comparatives.

#### **PARTIE B – MODIFICATIONS À LA DOC**

**ITEM 1)** À la page couverture de la DOC, L'invitation prend fin:

**SUPPRIMEZ:** 2018-01-16

**INSÉREZ:** 2018-01-30

**ITEM 2)** À la PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES, 3.1 Instructions pour la préparation des offres,

#### **SUPPRIMEZ:**

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique 3 copies papier et, 1 copie électronique sur un CD.

Section II : offre financière 1 copie papier et, 1 copie électronique sur un CD.

Section III: attestations 1 copie électronique sur un CD.

Section IV: Renseignements supplémentaires 1 copie électronique sur un CD.

#### **INSÉREZ:**

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique 3 copies papier et, 1 copie électronique sur un CD **ou clé USB.**

Section II : offre financière 1 copie papier et, 1 copie électronique sur un CD **ou clé USB.**

Solicitation No. - N° de l'invitation  
E60ZG-180493/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
E60ZG-180493

Amd. No. - N° de la modif.  
001  
File No. - N° du dossier  
424zg. E60ZG-180493

Buyer ID - Id de l'acheteur  
424zg  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

Section III: attestations 1 copie électronique sur un CD **ou clé USB**.

Section IV: Renseignements supplémentaires 1 copie électronique sur un CD **ou clé USB**.

**ITEM 3)** À la PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS, 2.4 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes,

**SUPPRIMEZ :**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins 7 jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

**INSÉREZ:**

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à la personne dont le nom, figure dans le champ « Adresser toutes questions à : » indiqué à la page 1 de la demande d'offres à commandes au moins 7 jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

**ITEM 4)** PIÈCE JOINTE 1 de la PARTIE 4, CRITÈRES D'ÉVALUATION TECHNIQUES POUR LES SERVICES D'ENQUÊTE,

**SUPPRIMEZ ET REMPLACEZ AVEC LE SUIVANT:**

## PIÈCE JOINTE 1 de la PARTIE 4

### CRITÈRES D'ÉVALUATION TECHNIQUES POUR LES SERVICES D'ENQUÊTE

- Volet 1 – Plaintes de harcèlement
- Volet 2 – Divulgations d'actes répréhensibles
- Volet 3 – Violence en milieu de travail

#### LES INSTRUCTIONS GÉNÉRALES S'APPLIQUENT À TOUS LES VOLETS :

- Un offrant et/ou ses ressources pourraient être admissibles à un, à deux ou à trois volets.
- Aux fins de validation, TPSGC se réserve le droit de communiquer avec les références fournies dans l'Offre.
- Chaque ressource identifiée dans l'Offre sera évaluée sur leur propre mérite.

#### Critères techniques obligatoires:

- L'Offre doit répondre aux Critères techniques obligatoires (TO) du volet pour lequel la ressource est proposée.
- L'Offre qui ne répond pas aux Critères techniques obligatoires (TO) sera jugé non recevable.
- Chaque critère technique obligatoire devrait être traité séparément.

#### Critères techniques cotés par points:

- L'Offre qui répond à l'ensemble des Critères techniques cotés par points (TC) sera évaluée et cotée tel qu'indiqué ci-dessous.
- L'Offre qui n'obtient pas le nombre de points minimum requis précisé sera déclarée non recevable.
- Chaque critère technique coté par points devrait être traité séparément.

## VOLET 1 – PLAINTES DE HARCÈLEMENT

### 4.1.1.1 Critères techniques obligatoires (TO)

(A) PLAINTES DE HARCÈLEMENT			
	DESCRIPTION	CONFORME / NON CONFORME	DETAILS, CORRESPONDANCE EN CROISÉ AVEC LA PROPOSITION
TOA1	<p>Afin d'offrir des services d'enquête relativement aux plaintes de harcèlement, l'offre doit répondre aux critères techniques obligatoires énoncés ci-dessous.</p> <p><b>EXPERIENCE OBLIGATOIRE</b> : L'offre doit démontrer <b>qu'au cours des dix (10) dernières années</b>, chaque ressource proposée a participé à au moins <b>cinq (5) projets</b> de services d'enquête en tant qu'enquêteur principal, enquêteur unique ou coenquêteur relativement à du harcèlement en milieu de travail dans le secteur public ou privé.</p> <p>Afin qu'un projet soit évalué, l'offre doit inclure, au minimum, les renseignements qui suivent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Durée du projet (date de début à la date d'achèvement);</li><li>b) Nature de l'enquête (brève description);</li><li>c) Description du rôle de la ressource (brève description des responsabilités et tâches qui s'attachent à l'accomplissement du projet);</li><li>d) Nom du client (entité du secteur public ou privé) et du chargé de projet;</li></ul> <p>L'offre devrait inclure le numéro de téléphone actuel et/ou le courriel du chargé de projet, si disponible.</p>		
TOA2	<p><b>FORMATION OBLIGATOIRE</b>: L'offre doit démontrer que chaque ressource proposée a <b>facilité ou complété au minimum</b> des cours/formation(s)/atelier(s) dans <b>deux des trois</b> domaines suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) techniques d'enquête administrative;</li><li>b) lois sur les droits de la personne au Canada;</li><li>c) lois pertinentes sur les normes d'emploi et du travail au Canada, y compris le Code canadien du travail, <b>Partie II</b>;</li></ul> <p>Une <b>preuve</b> de la formation doit être jointe à l'offre (copies conformes des certificats,</p>		

	diplômes, etc.).		
--	------------------	--	--

#### 4.1.1.2 Critères techniques cotés par points (TC)

(A) PLAINTE DE HARCÈLEMENT			
TCA1. EXPERIENCE PERTINENTE	POINTS ALLOUÉS	NOTE	
<p>L'offre devrait démontrer <b>qu'au cours des dix (10) dernières années</b>, chaque ressource proposée a complété des services additionnels d'enquête (en tant qu'enquêteur principal, enquêteur unique ou coenquêteur relativement à du harcèlement en milieu de travail dans le secteur public ou privé.</p> <p>Ces projets doivent être <u>en plus</u> de ceux énumérés à <b>TOA1</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deux projets</li> <li>• Trois projets</li> <li>• Quatre projets</li> <li>• Cinq projets</li> <li>• Six projets ou plus</li> </ul> <p>Afin qu'un projet soit évalué, l'offre doit inclure, au minimum, les renseignements qui suivent :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Durée du projet (date de début à la date d'achèvement);</li> <li>b) Nature de l'enquête (brève description);</li> <li>c) Description du rôle de la ressource (brève description des responsabilités et tâches qui s'attachent à l'accomplissement du projet);</li> <li>d) Nom du client (entité du secteur public ou privé) et du chargé de projet;</li> </ol> <p>L'Offre devrait inclure le numéro de téléphone actuel et/ou le courriel du chargé de projet, si disponible.</p>	30 40 50 70 90		
<b>Points maximum</b>	<b>90</b>		



**LES CRITÈRES COTÉS SUIVANTS S'APPLIQUENT À TOUS LES VOLETS.  
CETTE SECTION DOIT ÊTRE REMPLIE QU'UNE SEULE FOIS POUR CHAQUE RESSOURCE.**

TCA2. FORMATION PERTINENTE	POINTS ALLOUÉS	NOTE
<p>L'offre devrait démontrer, pour chaque ressource proposée, quels cours/formation/ateliers ont été <b>facilités ou complétés</b> dans les domaines suivants:</p> <p>3 points pour chaque cours/formation/atelier.</p> <p>Ces cours/formation(s)/atelier(s) doivent être <u>en plus</u> de ceux énumérés à <b>TOA2</b>.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formation juridique</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'arbitrage</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• résolution informelle des conflits/médiation</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• questions interculturelles et de la diversité</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• counseling/coaching</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sociologie</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• psychologie industrielle</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• principes du raisonnement éthique</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestion de soi</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• questions de santé mentale</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• santé et sécurité au travail / prévention de la violence</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lutte contre la corruption</li> </ul>	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formation en vérification</li> </ul>	3	
<p>Une <b>Preuve</b> de la formation doit être jointe à l'offre (certificats, diplômes, etc.).</p>		
<p><b>Points maximum:</b></p>	<b>39</b>	

TCA3. ÉDUCATION FORMELLE	POINTS ALLOUÉS	NOTE
Plus haut niveau d'éducation atteint pour chaque ressource proposée :		
Collège/CÉGEP	15	
Baccalauréat	20	
Maîtrise	25	
Doctorat	30	
<b>Points maximum:</b>	<b>30</b>	
Une <b>preuve</b> de l'éducation doit être jointe à l'offre (copies conformes certificats, diplômes, etc.).		
<b>TCA4. LICENCE OU TITRE PROFESSIONNEL</b>	<b>POINTS ALLOUÉS</b>	<b>NOTE</b>
Licence ou titre professionnel obtenu pour chaque ressource proposée :		
Dix (10) points pour chaque licence, accréditation ou titre professionnel obtenu, pour un maximum de 30 points, dans les domaines suivants:		
• enquêtes privées		
• administration		
• gestion		
• ressources humaines		
• psychologie		
• travail social		
• droit		
• génie		
• comptabilité		
• vérification		
• finances		

Solicitation No. - N° de l'invitation  
E60ZG-180493/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
E60ZG-180493

Amd. No. - N° de la modif.  
001  
File No. - N° du dossier  
424zg. E60ZG-180493

Buyer ID - Id de l'acheteur  
424zg  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

• médiation		
	<b>Points maximum:</b>	<b>30</b>
Une preuve du titre professionnel ou de la licence doit être jointe à l'offre.		
<b>Globalement le maximum de points à obtenir pour tous les quatre critères techniques cotés (TCA1, TCA2, TCA3 et TCA4) combinés:</b>		
		<b>189</b>
<b>Minimum de points requis pour que l'offre soit considérée recevable (60%):</b>		
		<b>113</b>

## VOLET 2 – DIVULGATIONS D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

### 4.1.1.1 Critères techniques obligatoires (TO)

(B) DIVULGATIONS D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES			
	DESCRIPTION	CONFORME / NON CONFORME	DETAILS, CORRESPONDANCE EN CROISÉ AVEC LA PROPOSITION
TOB1	<p>Afin d'offrir des services d'enquête relativement aux divulgations d'actes répréhensibles, l'offre doit répondre aux critères techniques obligatoires énoncés ci-dessous.</p> <p><b>EXPERIENCE OBLIGATOIRE</b> : L'offre doit démontrer, <b>qu'au cours des dix (10) dernières années</b>, chaque ressource proposée a participé à au moins <b>cinq (5) projets</b> de services d'enquête en tant qu'enquêteur principal, enquêteur unique ou coenquôteur relativement aux divulgations d'actes répréhensibles dans le secteur public ou privé.</p> <p>Afin qu'un projet soit évalué, l'offre doit inclure, au minimum, les renseignements qui suivent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Durée du projet (date de début à la date d'achèvement);</li> <li>b) Nature de l'enquête (brève description);</li> <li>c) Description du rôle de la ressource (brève description des responsabilités et tâches qui s'attachent à l'accomplissement du projet);</li> <li>d) Nom du client (entité du secteur public ou privé) et du chargé de projet;</li> </ul> <p>L'offre devrait inclure le numéro de téléphone actuel et/ou le courriel du chargé de projet, si disponible.</p>		
TOB2	<p><b>FORMATION OBLIGATOIRE</b>: L'offre doit démontrer que chaque ressource proposée a <b>facilité ou complété au minimum</b> des cours/formation(s)/atelier(s) dans <b>deux des trois</b> domaines suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) techniques d'enquête administrative;</li> <li>2) lois sur les droits de la personne au Canada;</li> <li>3) lois pertinentes sur les normes d'emploi et du travail au Canada;</li> </ul> <p>Une <b>preuve</b> de la formation doit être jointe à l'offre (copies conformes des certificats, diplômes, etc.).</p>		

#### 4.1.1.2 Critères techniques cotés par points (TC)

### (B) DIVULGATIONS D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

#### TCB1. EXPÉRIENCE PERTINENTE

L'offre devrait démontrer, **qu'au cours des dix(10) dernières années**, chaque ressource proposée a complété des services additionnels d'enquête (en tant qu'enquêteur principal, enquêteur unique ou coenquêteur relativement à des divulgations d'actes répréhensibles dans le secteur public ou privé.

Ces projets doivent être en plus de ceux énumérés à **TOB1**.

- Deux projets
- Trois projets
- Quatre projets
- Cinq projets
- Six projets ou plus

Afin qu'un projet soit évalué, l'offre doit inclure, au minimum, les renseignements qui suivent :

- a) Durée du projet (date de début à la date d'achèvement);
- b) Nature de l'enquête (brève description);
- c) Description du rôle de la ressource (brève description des responsabilités et tâches qui s'attachent à l'accomplissement du projet);
- d) Nom du client (entité du secteur public ou privé) et du chargé de projet;

L'offre devrait inclure le numéro de téléphone actuel et/ou le courriel du chargé de projet, si disponible.

POINTS ALLOUÉS	NOTE
30	
40	
50	
70	
<b>90</b>	
<b>Points maximum:</b>	<b>90</b>

**LES CRITÈRES COTÉS SUIVANTS S'APPLIQUENT À TOUS LES VOLETS. CETTE SECTION DOIT ÊTRE REMPLIE QU'UNE SEULE FOIS POUR CHAQUE RESSOURCE.**

TCB2. FORMATION PERTINENTE	POINTS ALLOUÉS	NOTE
L'offre devrait démontrer, pour chaque ressource proposée, quel cours/formation/atelier a été <b>facilité ou complété</b> dans les domaines suivants :		
3 points pour chaque cours/formation/atelier.		
Ces cours/formation(s)/atelier(s) doivent être en plus de ceux énumérés à <b>TOB2</b> .		
• formation juridique	3	
• l'arbitrage	3	
• résolution informelle des conflits/médiation	3	
• questions interculturelles et de la diversité	3	
• counseling/coaching	3	
• sociologie	3	
• psychologie industrielle	3	
• principes du raisonnement éthique	3	
• gestion de soi	3	
• questions de santé mentale	3	
• santé et sécurité au travail / <b>prévention de la violence</b>	3	
• lutte contre la corruption	3	
• formation en vérification	3	
Une <b>Preuve</b> de la formation doit être jointe à l'offre (des copies conformes des certificats, diplômes, etc.).		
<b>Points maximum:</b>	<b>39</b>	

TCB3. ÉDUCATION FORMELLE	POINTS ALLOUÉS	NOTE
Plus haut niveau d'éducation atteint pour chaque ressource proposée:		
Collège/CÉGEP	15	
Baccalauréat	20	
Maîtrise	25	
Doctorat	30	
<b>Points maximum:</b>	<b>30</b>	
Une <b>preuve</b> de l'éducation doit être jointe à l'offre (copies conformes certificats, diplômes, etc.)		
<b>TCB4. LICENCE OU TITRE PROFESSIONNEL</b>	<b>POINTS ALLOUÉS</b>	<b>NOTE</b>
Licence ou titre professionnel obtenu pour chaque ressource proposée:  Dix (10) points pour chaque licence, accréditation ou titre professionnel obtenu, pour un maximum de 30 points, dans les domaines suivants:		
• enquêtes privées		
• administration		
• gestion		
• ressources humaines		
• psychologie		
• travail social		
• droit		
• génie		
• comptabilité		
• vérification		
• finances		

Solicitation No. - N° de l'invitation  
E60ZG-180493/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
E60ZG-180493

Amd. No. - N° de la modif.  
001  
File No. - N° du dossier  
424zg, E60ZG-180493

Buyer ID - Id de l'acheteur  
424zg  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

● médiation		
<b>Points maximum :</b>	<b>30</b>	
Une <b>preuve</b> du titre professionnel ou de la licence doit être jointe à l'offre.		
<b>Globalement le maximum de points à obtenir pour tous les quatre critères techniques cotés (TCB1, TCB2, TCB3 et TCB4) combinés:</b>	<b>189</b>	
<b>Minimum de points requis pour que l'offre soit considérée comme recevable (60%):</b>	<b>113</b>	



## VOLET 3 – VIOLENCE EN MILIEU DE TRAVAIL

### 4.1.1.1 Critères techniques obligatoires (TO)

(C) VIOLENCE EN MILIEU DE TRAVAIL		
DESCRIPTION	CONFORME / NON CONFORME	DETAILS, CORRESPONDANCE EN CROISÉ AVEC LA PROPOSITION
<p><b>TOC1</b></p> <p><b>DESCRIPTION</b> Afin d'offrir des services d'enquête relativement aux incidents de violence en milieu de travail, l'offre doit répondre aux critères techniques obligatoires énoncés ci-dessous.</p> <p><b>EXPERIENCE OBLIGATOIRE</b> : L'offre doit démontrer <b>qu'au cours des dix(10) dernières années</b>, chaque ressource proposée a participé à au moins <b>cinq (5) projets</b> de services d'enquête (en tant qu'enquêteur principal, enquêteur unique ou coenquêteur relativement à la violence en milieu de travail dans le secteur public ou privé.</p> <p>Afin qu'un projet soit évalué, l'offre doit inclure, au minimum, les renseignements qui suivent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Durée du projet (date de début à la date d'achèvement);</li> <li>b) Nature de l'enquête (brève description);</li> <li>c) Description du rôle de la ressource (brève description des responsabilités et tâches qui s'attachent à l'accomplissement du projet);</li> <li>d) Nom du client (entité du secteur public ou privé) et du chargé de projet;</li> </ul> <p>L'offre devrait inclure le numéro de téléphone actuel et/ou le courriel du chargé de projet, si disponible.</p>		
<p><b>TOC2</b></p> <p><b>FORMATION OBLIGATOIRE</b>: L'offre doit démontrer que chaque ressource proposée a <b>facilité ou complété au minimum des cours/formation(s)/atelier(s) relativement aux lois pertinentes sur les normes d'emploi et du travail au Canada, y compris la Partie II du Code canadien du travail et dans un des deux domaines suivants:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) techniques d'enquête administrative;</li> <li>b) lois sur les droits de la personne au Canada;</li> </ul> <p>Une <b>preuve</b> de la formation doit être jointe à l'offre (copies conformes des certificats, diplômes, etc.).</p>		

#### 4.1.1.2 Critères techniques cotés par points (TC)

### (C) VIOLENCE EN MILIEU DE TRAVAIL

TCC1. PRATIQUE PERTINENTE	POINTS ALLOUÉS	NOTE
<p>L'offre devrait démontrer, <b>qu'au cours des dix (10) dernières années</b>, chaque ressource proposée a complété des services additionnels d'enquête (en tant qu'enquêteur principal, enquêteur unique ou coenquêteur relativement à la violence en milieu de travail dans le secteur public ou privé.</p> <p>Ces projets doivent être <u>en plus</u> de ceux énumérés à <b>TOC1</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deux projets</li><li>• Trois projets</li><li>• Quatre projets</li><li>• Cinq projets</li><li>• Six projets ou plus</li></ul> <p>Afin qu'un projet soit évalué, l'offre doit inclure, au minimum, les renseignements qui suivent :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Durée du projet (date de début à la date d'achèvement);</li><li>b) Nature de l'enquête (brève description);</li><li>c) Description du rôle de la ressource (brève description des responsabilités et tâches qui s'attachent à l'accomplissement du projet);</li><li>d) Nom du client (entité du secteur public ou privé) et du chargé de projet;</li></ul> <p>L'offre devrait inclure le numéro de téléphone actuel et/ou le courriel du chargé de projet, si disponible.</p>	<p>30</p> <p>40</p> <p>50</p> <p>70</p> <p>90</p>	
<p><b>Points maximum:</b></p>	<p><b>90</b></p>	



TCC3. ÉDUCATION FORMELLE	POINTS ALLOUÉS	NOTE
Plus haut niveau d'éducation atteint pour chaque ressource proposée:		
Collège/CÉGEP	15	
Baccalauréat	20	
Maîtrise	25	
Doctorat	30	
<b>Points maximum:</b>	<b>30</b>	
Une <b>preuve</b> de l'éducation doit être jointe à l'offre (copies conformes certificats, diplômes, etc.)		
<b>TCC4. LICENCE OU TITRE PROFESSIONNEL</b>	<b>POINTS ALLOUÉS</b>	<b>NOTE</b>
Licence ou titre professionnel obtenu pour chaque ressource proposée :		
Dix (10) points pour chaque licence, accréditation ou titre professionnel obtenu, pour un maximum de 30 points, dans les domaines suivants:		
• enquêtes privées		
• administration		
• gestion		
• ressources humaines		
• psychologie		
• travail social		
• droit		
• génie		
• comptabilité		
• vérification		
• finances		
• médiation		
<b>Points maximum :</b>	<b>30</b>	

Solicitation No. - N° de l'invitation  
E60ZG-180493/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
E60ZG-180493

Amd. No. - N° de la modif.  
001  
File No. - N° du dossier  
424zg, E60ZG-180493

Buyer ID - Id de l'acheteur  
424zg  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Une <b>preuve</b> du titre professionnel ou de la licence doit être jointe à l'offre.		
<b>Globalement le maximum de points à obtenir pour tous les quatre critères techniques cotés (TCC1, TCC2, TCC3 et TCC4) combinés:</b>	<b>189</b>	
<b>Minimum de points requis pour que l'offre soit considérée comme recevable (60%):</b>	<b>113</b>	

Solicitation No. - N° de l'invitation  
E60ZG-180493/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
E60ZG-180493

Amd. No. - N° de la modif.  
001  
File No. - N° du dossier  
424zg. E60ZG-180493

Buyer ID - Id de l'acheteur  
424zg  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

**Cette page n'est pas utilisée.**