



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions
Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada**

1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Nova Scotia
Bid Fax: (902) 496-5016

**REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Title - Sujet PB Moncton Furniture	
Solicitation No. - N° de l'invitation E0225-182039/A	Date 2017-12-21
Client Reference No. - N° de référence du client E0225-18-2039	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-320-10292	
File No. - N° de dossier HAL-7-79201 (320)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-01-04	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Standard Time AST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Browne, January	Buyer Id - Id de l'acheteur hal320
Telephone No. - N° de téléphone (902) 401-8687 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA 1713 BEDFORD ROW HALIFAX NOVA SCOTIA B3J3C9 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions
1713 Bedford Row
Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)
B3J 1T3
Nova Scot

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

No of Page/ N° de page _____	IAS
---------------------------------	------------

**RETURN BIDS TO:****RETOURNER LES SOUMISSIONS A:**

See Section 1. Voir Section 1.

STANDARD REQUEST FOR BID**INVITATION A SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/.../PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans l'invitation à soumissionner aux conditions prévues dans l'invitation à soumissionner et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette invitation à soumissionner est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ

Solicitation No. - N° de la demande E0225-182039	Amendment No. - N° de modification
Solicitation closes – La demande prend fin : at – à See Section 1 Voir Section 1 on – le See Section 1 Voir Section 1	File No. - N° de dossier

Canada

Date of Solicitation – Date de la demande
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à : See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1
Destination See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.

Instructions:

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)
Signature : _____ Date : _____

Table des matières

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 – Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires**Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passez à l'étape 2)**

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers? Dans l'affirmative, l'utilisateur désigné doit remplir et envoyer le formulaire de produits manufacturés particuliers à la DGA. Si le formulaire est approuvé, en conserver une copie au dossier et passer à l'étape 2.

Étape 2 Besoins concurrentiels ou non concurrentiels

Besoins concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée courante, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens, ou des services, ou les deux (qualité et quantité semblables) vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Besoins non concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes avec sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A de la présente.
- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens, ou des services, ou les deux (qualité et quantité semblables), vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 3 Marché général ou SAEA

Modalités de l'invitation à soumissionner (IAS) :

La présente invitation à soumissionner (IAS) est publiée conformément à l'AMA du fournisseur pour du mobilier des postes de travail, qui fait partie de la série d'AMA établis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Le soumissionnaire s'engage à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes **AVEC** sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

Évaluation des soumissions

Le tableau figurant ci-après doit être rempli si les personnes qui évalueront les soumissions ne sont pas des employés du gouvernement du Canada.

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada et de ____ (inscrire le nom de l'entreprise ou du consultant) évaluera les soumissions.

Invitation à soumissionner envoyée à : [La présente section, « Invitation à soumissionner envoyée à : », n'est remplie que lorsque la invitation à soumissionner n'est pas publiée sur le site du Service électronique d'appels d'offres du gouvernement.]	
Nom et adresse du fournisseur : (Ville, province)	
Personne-ressource :	
- Nom :	
- Numéro de téléphone :	
- Courriel :	
- Numéro de télécopieur :	
Invitation à soumissionner publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4,1 ci-dessous.
Date de clôture de l'invitation à soumissionner – Présentation d'une soumission : Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
- Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. 04 janvier 2018 b. 14h00 HNA
- À l'emplacement physique (le cas échéant)	Unité de réception des soumissions Services publics et Approvisionnement Canada 1713 Bedford Row, Halifax (N.-É.), B3J 1T3 Télécopieur : 902-496-5016
- À l'adresse de courriel (le cas échéant)	
Demandes de renseignements sur la demande de soumissions	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'invitation à soumissionner à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la	__3__ jours ouvrables

date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	
--	--

SECTION 2 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat	
	Les modalités des parties 6A et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
2.	Exigences relatives à la sécurité (s'applique si l'article a. ou b. est coché)	
2.1	Les exigences applicables relatives à la sécurité sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité qui figure à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences de sécurité en respectant les modalités suivantes (l'article coché s'applique).	
	a.	<input checked="" type="checkbox"/> L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une autorisation de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
	b.	Une autorisation de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière d'autorisation de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
	c.	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
4.	Responsables	
4.1	Autorité contractante	
	Nom :	January Browne
	Titre :	Supply Officer
	Ministère, organisme ou société d'État :	Public Services and Procurement Canada
	Adresse :	1713 Bedford Row Halifax NS B3J 1T3
	Numéro de téléphone :	902-401-8687
	Numéro de télécopieur :	902-496-5016
	Courriel :	january.browne@pwgsc-tpsgc.gc.ca
4.2	Responsable du projet	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	Numéro de téléphone :	
	Numéro de télécopieur :	
	Courriel :	
4.3	Représentant de l'entrepreneur	

	Voir l'annexe A, tableau 9 ci-dessous.	
5.	Paiement	
	Mode de paiement	
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input type="checkbox"/>	Paiements multiples
6.	Facturation	
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :	
	Nom de l'organisation et personne-ressource :	
	Adresse :	
7.	Contrat de défense. La présente clause s'applique si la case ci-dessous est cochée.	
	<input type="checkbox"/>	Le contrat est un contrat de défense au sens de la Loi sur la production de défense , L.R.C. (1985), ch. D-1.

ANNEXE A
BESOIN et BASE DE PAIEMENT

-
- 1. L'utilisateur désigné doit remplir une annexe A pour chaque catégorie, exception faite des règles énoncées ci-après.**
- 2. Pour les besoins concurrentiels de paliers 2 et 3, les fournisseurs déclarés conformes doivent se procurer le document de l'invitation à soumissionner dans le SEAG, et les utilisateurs désignés ne doivent pas identifier ces fournisseurs dans l'invitation à soumissionner ou l'Avis de projet de marché.**
-

1. Sélection de la catégorie

Le besoin comprend la (les) catégorie(s) de travaux suivante(s) :

- a. Catégorie 1 - Système de cloisons interraccordables et autostables

RÈGLE : Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent acquérir des produits de rangement en métal qui font partie de la catégorie 1 lorsqu'ils sont combinés avec des cloisons interraccordables ou des systèmes autostables, et si le montant total de produits de rangement en métal représente moins de 20 % du besoin. Si cette règle ne s'applique pas, il faut utiliser la catégorie 3 en ce qui concerne les armoires métalliques de rangement faisant partie de cette catégorie.

Catégorie 1 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

- b. Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

RÈGLE : Catégories 1 et 2

Les catégories 1 et 2 peuvent être regroupées pour les besoins des paliers 2 et 3, lorsque les surfaces de la catégorie 2 constituent au plus 50 p. 100 du total des surfaces de travail.

Catégorie 2 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

- c. Catégorie 3 – Classeurs et armoires de rangement métalliques

RÈGLE : Produits de rangement en hauteur

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement quand les produits requis doivent s'uniformiser à la hauteur de systèmes de cloisons faisant partie d'un inventaire existant. En ce qui concerne les éléments de rangement supplémentaires faisant partie du même besoin et n'étant pas intégrés dans un poste de travail existant à cloisons, il ne faut pas préciser la hauteur maximale, mais créer pour eux une inscription distincte à l'article 3 de la présente annexe.

La hauteur maximale du (des) produit(s) _____ à l'article 3 de la présente annexe est _____.

Catégorie 3 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

- d. Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois

Catégorie 4 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

e. Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

Catégorie 5 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

f. Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

RÈGLE 1 : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires.

RÈGLE 2 : Les clients peuvent exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 15 % du total du ou des produits de catégorie 6 indiqués au tableau 9, article 1 (avant les taxes applicables). Lorsque cette option est appliquée, l'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion du chargé de projet. Dans les dix jours ouvrables après l'attribution du contrat, le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'Annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 15 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 9, article 1.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit ou de cette même série.

Catégorie 6 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

g. Services liés aux produits

2. CIUGDC ou plan(s) d'étage

2.1 Exigences des services liés aux produits

2.2 Pour les catégories 1 à 6 :

Scénario a. Ne comprend aucun plan d'étage – catégorie(s) _____

Scénario b. Inclut le(s) plan(s) d'étage AVEC l'information d'identification du produit à l'annexe C de cette IAS - Catégorie(s) _____.

On utilise le(s) plan(s) d'étage à titre informatif.

Se reporter à l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour connaître les instructions concernant l'inspection des lieux et la documentation après l'attribution du contrat.

Date d'inspection du site : _____

3. Produits et tableaux d'établissement des prix

Le soumissionnaire doit remplir : la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné, dans l'article 3 de la présente annexe, et les tableaux 9 et 10. Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

Catégorie de produit : 1

Tableau 1 – Produits
N/A – Voir Annex C

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix _____ ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1	Edifice du Gouvernement du Canada 1045 rue Main, Moncton, Nouveau-Brunswick, E1C 1H1 Sous-sol	Le ou avant le 23 mars 2018	Normales	(A) (M) (J)		
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.				Total des livraisons :		\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu :	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix _____ ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$

			travail (En dehors)*			
1	Government of Canada Building 1045 Main Street, Moncton, New Brunswick, E1C 1H1 Quatrieme plancher (4)	2018-06-26	Normales	(A)		
				(M)		
				(J)		
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.			Prix total de l'installation			\$

Tableau 7 – Services liés aux produits

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Service nécessaire (cocher la case appropriée)	Services	Description des services (Se reporter à l'annexe A de l'AMA pour obtenir la définition complète des services)	Qté (Nombre d'heures)	Taux horaire ferme** (voir l'AMA) \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<input checked="" type="checkbox"/>	Services de relocalisation	Relocaliser les produits du sous-sol au 4ieme étage.	4h		
Date souhaité d'achèvement de la prestation des services : <u>25 juin, 2018</u> Cette échéance peut-elle être respectée? <u>oui</u> . Sinon, prière d'indiquer la meilleure date possible d'achèvement des travaux : _____ Ajouter des lignes au besoin, s'il y a plus qu'une date souhaitée.				Services liés aux produits – Total : \$	

Tableau 8 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Finis normalisés	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts. Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A. L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	10 rue Highfiled (arrière du bâtiment), Moncton, Nouveau-Brunswick, E1C 1H1
B	Quai/	Pas de quai, élévateur disponible a une porte
C	Élévateur	1 élévateur – 8000 lbs
D	Porte	2 portes de garage, 98`` de largeur x 126`` de hauteur
2.2	Monte-charge	Élévateur de service – 4,400 lbs
2.3	Autre (préciser)	A noter que les camions de 53' ne peuvent se rendre au Quai de chargement. La dimension maximale pour un camion est : camion cabine & châssis de 50' de longueur.
	Continuité des attestations	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	

3.4	la conformité du produit
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)

Tableau 9 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	\$
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	\$
7	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	\$
8	Total des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (s'il y a lieu) voir Annexe D	\$
9	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$
10	Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9) :	\$
11	Taxes applicables :	\$
12	Coût estimatif total (10 + 11) :	\$

Tableau 10 – Représentant autorisé du soumissionnaire

Tableau 6 – Représentant autorisé du soumissionnaire		
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Téléphone :
		Courriel :
		Autre :

* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

Catégorie de produit : 2

Tableau 1 – Produits

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix _____ ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1		<ul style="list-style-type: none"> Surface de travail à hauteur d'une plage de hauteurs en position assise ou debout Commande électrique 1220mm (48po.) x 610mm (24po.) 	32			
2		<ul style="list-style-type: none"> 1524mm (60 po.) x 762mm (30 po.) Surface de travail d'une plage de hauteurs en position assise Panneau de fond Commande électrique 	9			
3		<ul style="list-style-type: none"> 1371mm (54 po.) x 762mm (30 po.) Surface de travail d'une plage de hauteurs en position assise Panneau de fond Commande électrique 	1 (bureau 311)			
Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doit pas dépasser 20% de la quantité des produits du tableau ci-dessus.						
Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.						
	Produit(s) NON AMA	Description de produit non AMA	Qté			
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA. Ajouter des lignes au besoin.				Total des produits		\$

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix _____ ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$

			travail (En dehors)*			
1	Edifice du Gouvernement du Canada 1045 rue Main, Moncton, Nouveau-Brunswick, E1C 1H1 Sous-sol	Le ou avant le 23 mars 2018	Normales	(A)		
				(M)		
				(J)		
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.				Total des livraisons :		\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu :	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1	Government of Canada Building 1045 Main Street, Moncton, New Brunswick, E1C 1H1 Quatrième plancher (4)	2018-06-26	Normales	(A)		
				(M)		
				(J)		
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.				Prix total de l'installation		\$

Tableau 7 – Services liés aux produits

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Service nécessaire (cocher la case appropriée)	Services	Description des services (Se reporter à l'annexe A de l'AMA pour obtenir la définition complète des services)	Qté (Nombre d'heures)	Taux horaire ferme** (voir l'AMA) \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<input checked="" type="checkbox"/>	Services de relocalisation	Relocaliser les produits du sous-sol au 4ième étage.	4h		
Date souhaité d'achèvement de la prestation des services : <u>25 juin, 2018</u> Cette échéance peut-elle être respectée? <input type="checkbox"/> oui. Sinon, prière d'indiquer la meilleure date possible d'achèvement des travaux : _____ Ajouter des lignes au besoin, s'il y a plus qu'une date souhaitée.				Services liés aux produits – Total :	
					\$

Tableau 8 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Finis normalisés	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts. Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A. L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	10 rue Highfiled (arrière du bâtiment), Moncton, Nouveau-Brunswick, E1C 1H1
B	Quai/	Pas de quai, élévateur disponible a une porte
C	Élévateur	1 élévateur – 8000 lbs
D	Porte	2 portes de garage, 98`` de largeur x 126`` de hauteur
2.2	Monte-charge	Élévateur de service – 4,400 lbs
2.3	Autre (préciser)	A noter que les camions de 53' ne peuvent se rendre au Quai de chargement. La dimension maximale pour un camion est : camion cabine & châssis de 50' de longueur.
	Continuité des attestations	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	la conformité du produit	
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

Tableau 9 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	\$
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	\$
7	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	\$
8	Total des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (s'il y a lieu) voir Annexe D	\$
9	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$
10	Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9) :	\$
11	Taxes applicables :	\$
12	Coût estimatif total (10 + 11) :	\$

Tableau 10 – Représentant autorisé du soumissionnaire

Tableau 6 – Représentant autorisé du soumissionnaire		
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Téléphone :
		Courriel :
		Autre :

* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

Catégorie de produit : 5

Tableau 1 – Produits

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix _____ ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1		<ul style="list-style-type: none"> Support pour clavier et souris Mécanismes de réglage sans-levier, support pour paume en Gel pour une surface de travail 610mm (24po.) 	32			
2		<ul style="list-style-type: none"> Appareil d'éclairage localisé Monté sur le piètement 	40			
3		<ul style="list-style-type: none"> Bras de moniteur double tel qu'indiqué sur le plan Fixé au bord de la surface de travail 	40			
4		<ul style="list-style-type: none"> Support pour clavier et souris Mécanismes de réglage sans-levier support pour paume en Gel pour une surface de travail 762mm (30po.) 	10			
5		<ul style="list-style-type: none"> Bras de moniteur double tel qu'indiqué sur le plan Fixé au bord de la surface de travail 	10			
Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doit pas dépasser 20% de la quantité des produits du tableau ci-dessus.						
Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.						
	Produit(s) NON AMA	Description de produit non AMA	Qté			
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA. Ajouter des lignes au besoin.				Total des produits		\$

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix _____ ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$

			En dehors des heures normales de travail (En dehors)*			
1	Edifice du Gouvernement du Canada 1045 rue Main, Moncton, Nouveau-Brunswick, E1C 1H1 Sous-sol	Le ou avant le 23 mars 2018	Normales	(A)		
				(M)		
				(J)		
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.					Total des livraisons : \$	

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu :	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*	Prix ferme** \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1	Government of Canada Building 1045 Main Street, Moncton, New Brunswick, E1C 1H1 Quatrieme plancher (4)	2018-06-26	Normales	(A)		
				(M)		
				(J)		
* Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5 de l'annexe A de l'AMA] Ajouter des lignes au besoin.					Prix total de l'installation \$	

Tableau 7 – Services liés aux produits

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Service nécessaire (cocher la case appropriée)	Services	Description des services (Se reporter à l'annexe A de l'AMA pour obtenir la définition complète des services)	Qté (Nombre d'heures)	Taux horaire ferme** (voir l'AMA) \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<input checked="" type="checkbox"/>	Services de relocalisation	Relocaliser les produits du sous-sol au 4ieme étage.	4h		

<p>Date souhaité d'achèvement de la prestation des services : <u>25 juin, 2018</u> Cette échéance peut-elle être respectée? <u>oui</u>. Sinon, prière d'indiquer la meilleure date possible d'achèvement des travaux : _____</p> <p>Ajouter des lignes au besoin, s'il y a plus qu'une date souhaitée.</p>	Services liés aux produits – Total :	\$
---	--------------------------------------	----

Tableau 8 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Finis normalisés	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts.	
	Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.	
	L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	10 rue Highfiled (arrière du bâtiment), Moncton, Nouveau-Brunswick, E1C 1H1
B	Quai/	Pas de quai, élévateur disponible a une porte
C	Élévateur	1 élévateur – 8000 lbs
D	Porte	2 portes de garage, 98`` de largeur x 126`` de hauteur
2.2	Monte-charge	Élévateur de service – 4,400 lbs
2.3	Autre (préciser)	A noter que les camions de 53' ne peuvent se rendre au Quai de chargement. La dimension maximale pour un camion est : camion cabine & châssis de 50' de longueur.
	Continuité des attestations	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	la conformité du produit	
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

Tableau 9 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	\$
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	\$
7	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	\$
8	Total des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (s'il y a lieu) voir Annexe D	\$
9	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$
10	Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9) :	\$
11	Taxes applicables :	\$
12	Coût estimatif total (10 + 11) :	\$

Tableau 10 – Représentant autorisé du soumissionnaire

Tableau 6 – Représentant autorisé du soumissionnaire	
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat
	Nom :
	Téléphone :
	Courriel :
	Autre :

* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

**Annexe B
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ**

*N/A – l'entrepreneur devra être escorté par des commissionnaires.
Les commissionnaires seront embauchés par SPAC.*

ANNEXE C PLAN(S) D'ÉTAGE

Directives à l'intention du ou des soumissionnaires :

Pour le scénario d'approvisionnement B, les soumissionnaires doivent fournir :

- a) Les plan(s) d'étage complet(s) avec la liste des produits proposés, approuvé dans l'AMA;
- b) Une liste de produits proposés, approuvé dans l'AMA, et offerts au(x) plan(s) d'étage.

La liste de produits doit inclure à tout le moins les renseignements suivants :

- Les numéros des pièces du fournisseur;
- Une brève description des produits;
- Les quantités;
- Les prix fermes.

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que sa soumission comprend tous les éléments et les quantités nécessaires indiqués dans les plans d'étage, conformément à la description et à la configuration de produit, et les modèles de cloisons énoncés à l'Annexe C.

***À l'attribution du contrat : « En présentant une soumission, le soumissionnaire... » devient « l'entrepreneur... ».**

Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de l'énoncé du besoin sont définis à l'Annexe D de la présente demande de soumissions.

1) Le(s) plan(s) d'étage en format PDF ou AutoCAD.

Voir l'Annexe C en pièce jointe.

2) Description des produits

- a. *La hauteur de tous les panneaux nécessaires : hauteur depuis la base, hauteur supplémentaire pour isoler la surface de travail et procurer une certaine intimité quand on est assis;*
- b. *Quand il faut de l'électricité, la prise est située au-dessous de la surface de travail;*
- c. *Type d'alimentation : (alimentation par la base et colonne d'alimentation. Se référer au plan.*

3) Configurations des produits

#	Description of Product	Qty
Workstation details		
CATEGORIE 1A		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Panneau pour intimité en position assise • Lorsque des panneaux sont installés sur les fenêtres du périmètre - le panneau doit être un panneau de base seulement • Alimenté à la base / Non alimenté- se référer à l'annexe C • Élément inférieur 1 et 2 – Tissu • Élément supérieur 1 et 2 - Tissu • Panneau de 610mm (24po.) 	Voir plan

2	<ul style="list-style-type: none"> • Panneau pour intimité en position assise • Lorsque des panneaux sont installés sur les fenêtres du périmètre - le panneau doit être un panneau de base seulement • Alimenté à la base / Non alimenté- se référer à l'annexe C • Élément inférieur 1 et 2 – tissu • Élément supérieur 1 - Tissue, élément 2 - rail accessoire tel qu'indiqué sur l'annexe C • Panneau de 1220mm (48po.) 	Voir plan
3	<ul style="list-style-type: none"> • Panneau pour intimité en position assise • Lorsque des panneaux sont installés sur les fenêtres du périmètre - le panneau doit être un panneau de base seulement • Alimenté à la base / Non alimenté- se référer à l'annexe C • Élément inférieur 1 et 2 – Tissu • Élément supérieur 1 et 2 - Tissu • Panneau de 610mm (24po.) 	Voir plan
4	<ul style="list-style-type: none"> • Panneau pour intimité en position assise • Lorsque des panneaux sont installés sur les fenêtres du périmètre - le panneau doit être un panneau de base seulement • Alimenté à la base / Non alimenté- se référer à l'annexe C • Élément inférieur 1 et 2 – tissu • Élément supérieur 1 et 2 – Verre givré • Panneau de 610mm (24po.) 	Voir plan
5	<ul style="list-style-type: none"> • Panneau pour intimité en position assise • Alimenté à la base - se référer à l'annexe C • Élément inférieur 1 et 2 – tissu • Élément supérieur 1 et 2 - Verre givré • Panneau de 1220mm (48po.) panel 	Voir plan
6	<ul style="list-style-type: none"> • Panneau pour intimité en position assise • Non alimenté- se référer à l'annexe C • Élément inférieur 1 et 2 – tissu • Élément supérieur 1 et 2 – tableau blanc • Panneau de 1220mm (48po.) panel 	Voir plan
CATEGORIE 1B		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de travail • Fixe. Montée au panneau • 610mm (24po.) x 610mm (24po.) 	32
2	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de travail • Fixe. Montée au panneau • 1220mm (48po.) x 610mm (24po.) 	32
8	<ul style="list-style-type: none"> • Armoire de rangement personnel • Autostables • Fini en métal 	40

	<ul style="list-style-type: none"> • Penderie d'un côté, Tiroir, Tiroir et classeur à la partie inférieure et un placard fermé au-dessus, à serrure • Hauteur 1372mm (54 po.) max. (ne doit pas dépasser la hauteur des panneaux) • Charnière Gauche/Droite – tel qu'indiqué sur l'annexe C 	
12	<ul style="list-style-type: none"> • Organisateur à papier • Monté sur cloison • Plastique rigide ou métal 	45
13	<ul style="list-style-type: none"> • Bac • Monté sur cloison • Plastique rigide ou métal 	45
14	<ul style="list-style-type: none"> • Panier à papier • Monté sur cloison • Plastique rigide ou métal 	45
15	<ul style="list-style-type: none"> • Support de téléphone • Monté sur cloison • Plastique rigide ou métal 	45
16	<ul style="list-style-type: none"> • Quincaillerie 	Comme nécessaire
CATEGORIE 2		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Surface de travail à hauteur d'une plage de hauteurs en position assise ou debout • Commande électrique • 1220mm (48po.) x 610mm (24po.) 	32
CATEGORIE 5		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Support pour clavier et souris • Mécanismes de réglage sans-levier, support pour paume en Gel pour une surface de travail 610mm (24po.) 	32
2	<ul style="list-style-type: none"> • Appareil d'éclairage localisé • Monté sur le piètement 	40
3	<ul style="list-style-type: none"> • Bras de moniteur double tel qu'indiqué sur le plan • Fixé au bord de la surface de travail 	40
Enclosed office furniture details		
CATEGORY 1B		
Office 312		
	<ul style="list-style-type: none"> • 762mm (30") x 610mm (24") surface de travail avec 2 pleins panneaux (QTE – 1) • 1220mm (48") x 610mm (24") surface de travail avec 2 pleins panneaux (QTE – 1) • 762mm (30") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE – 1) • 1220mm (48") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE – 1) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE – 1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE – 1) • Fini laminé 	

Office 314	
	<ul style="list-style-type: none"> • 1371mm (54") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE-2) • 1220mm (48") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE-1) • 762mm (30) x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE - 1) • 1371mm (54") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE - 1) • 1220mm (48") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE-1) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 1676mm (66") x 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière droite, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • Fini laminé
Office 316	
	<ul style="list-style-type: none"> • 914mm (36") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE-2) • 914mm (36") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE - 2) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 1676mm (66") x 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière droite, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE - 1) • Fini laminé
Office 315	
	<ul style="list-style-type: none"> • 914mm (36") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTY - 2) • 914mm (36") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE - 2) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 1676mm (66") x 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière gauche, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE - 1) • Fini laminé
Office 321	
	<ul style="list-style-type: none"> • 1067mm (42") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTY - 2) • 1067mm (42") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE - 2) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 1676mm (66") x 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière droite, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE - 1) • Fini laminé
Office 336	
	<ul style="list-style-type: none"> • 1371mm (54") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE - 2) • 1220mm (48") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE - 1) • 762mm (30) x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE - 1) • 1371mm (54") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE - 2) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 1676mm (66") x 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière droite, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • Fini laminé

Office 334		
	<ul style="list-style-type: none"> • 1371mm (54") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE – 1) • 1220mm (48") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE – 1) • 1371mm (54") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE – 1) • 1220mm (48") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE – 1) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 1676mm (66") x 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière droite, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE – 1) • Fini laminé 	
Office 332		
	<ul style="list-style-type: none"> • 1067mm (42") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE – 2) • 1067mm (42") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE – 2) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE – 1) • Fini laminé 	
Office 331		
	<ul style="list-style-type: none"> • 914mm (36") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE – 2) • 914mm (36") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE – 2) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 1676mm (66") x 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière droite, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE – 1) • Fini laminé 	
Office 329		
	<ul style="list-style-type: none"> • 914mm (36") x 610mm (24") surface de travail avec 1 plein et 1 demi-panneau (QTE – 2) • 914mm (36") Huche avec deux portes à charnières, compartiment fermé à clé (QTE – 2) • Caisson supporté par la surface de travail, 2 tiroirs ordinaire et un tiroir classeur à clé (QTE-1) • 610mm (24") x 610mm (24") armoire de rangement personnel, charnière gauche, fermé, 2 tiroirs classeur avec clé (QTE-1) • 914mm (36") table ronde avec piètement en forme d'étoile (QTE – 1) • Fini laminé 	
CATEGORY 2		
	<ul style="list-style-type: none"> • 1524mm (60 po.) x 762mm (30 po.) • Surface de travail d'une plage de hauteurs en position assise • Panneau de fond • Commande électrique 	9
	<ul style="list-style-type: none"> • 1371mm (54 po.) x 762mm (30 po.) • Surface de travail d'une plage de hauteurs en position assise • Panneau de fond • Commande électrique 	1 (bureau 311)

CATEGORY 5		
	<ul style="list-style-type: none"> • Support pour clavier et souris • Mécanismes de réglage sans-levier • support pour paume en Gel • pour une surface de travail 762mm (30po.) 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • Bras de moniteur double tel qu'indiqué sur le plan • Fixé au bord de la surface de travail 	10

4) L'aménagement du poste de travail ou Matrice de panneau

L'aménagement du poste de travail

1. Le plan d'étage a préséance sur toute divergence.

2. Lorsque deux postes de travail types ou plus ont une colonne de cloisons communes, le fini intérieur du poste de travail doit être tel qu'il est décrit dans les Feuilles de données type et **AUCUNE CLOISON NE DEVRAIT ÊTRE SUPERPOSÉE. S'il n'y a pas de poste de travail adjacent, veuillez-vous reporter à la Feuille de données pour les critères relatifs au fini.**

4. Si un poste de travail type est muni d'une source d'alimentation et que l'autre poste de travail ne l'est pas – une source d'alimentation sera requise pour les deux postes.

Les aménagements des stations de travail sont détaillé sur l'annexe C en pièce jointe.

1. Produits et prix

1	Total des produits	INSÉRER \$ À L'ANNEXE A, ARTICLE 3, TABLEAU 9, LIGNE 1 DANS SA CATÉGORIE RESPECTIVE
2	Total des livraisons :	INSÉRER \$ À L'ANNEXE A, ARTICLE 3, TABLEAU 9, LIGNE 3 DANS SA CATÉGORIE RESPECTIVE
3	Prix total de l'installation	INSÉRER \$ À L'ANNEXE A, ARTICLE 3, TABLEAU 9, LIGNE 5 DANS SA CATÉGORIE RESPECTIVE

