



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving Public Works and Government  
Services Canada/Réception des soumissions Travaux  
publics et Services gouvernementaux Canada**  
Pacific Region  
401 - 1230 Government Street  
Victoria, B.C.  
V8W 3X4  
Bid Fax: (250) 363-3344

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address  
Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Public Works and Government Services Canada - Pacific  
Region  
401 - 1230 Government Street  
Victoria, B. C.  
V8W 3X4

<b>Title - Sujet</b> Office Furniture-PSPC-800 Burrard	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EZ899-180211/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> EZ899-180211	<b>Date</b> 2018-01-03
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$VIC-123-7383	
<b>File No. - N° de dossier</b> VIC-7-40012 (123)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-01-12</b>	<b>Time Zone Fuseau horaire Pacific Standard Time PST</b>
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Sezginalp, Kipp	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> vic123
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (604) 367-5341 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

---

## LA MODIFICATION À L'INVITATION N° 002 VISE À MODIFIER L'INVITATION ET À RÉPONDRE AUX QUESTIONS DES SOUMISSIONNAIRES COMME SUIV :

### Question n° 6 : À la suite des questions de tous les soumissionnaires au sujet des plans d'étage :

**Réponse :** Les plans d'étage compris dans la présente demande de soumissions peuvent être modifiés et ne sont fournis qu'à titre de contexte pour l'exigence. Une fois le contrat découlant du présent appel d'offres attribué, les détails de l'exigence et des plans d'étage seront fournis à la délivrance de chaque autorisation de tâche pour chaque étape de la livraison. Les soumissions seront évaluées en fonction des prix soumis pour les tableaux de l'annexe A. Les soumissions doivent donc être établies au moyen des tableaux d'évaluation financière pour chaque catégorie de mobilier de l'annexe A.

L'article n° 10 du tableau 10 de chacune des catégories respectives, *Total du matériel en vertu de l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA (le cas échéant)*, sera évalué à **0 \$ pour chaque soumissionnaire** puisqu'il sera difficile pour les soumissionnaires de fournir ce renseignement sans plans d'étages détaillés et précis. Le coût du matériel sera déterminé avec le ou les soumissionnaires retenus à la délivrance de chaque autorisation de tâche pour chaque étape de la livraison.

**Question n° 7 :** Catégorie 1 – Produits – Article 18 : accepteriez-vous une profondeur de 15 po?

**Réponse :** Oui, nous accepterions une profondeur de 12 ou de 15 po.

**Question n° 8 :** Catégorie 6 – Produits – Article 11 : accepteriez-vous 20 po sur 48 po?

**Réponse :** Oui, nous accepterions 20 po sur 48 po ou 24 po sur 48 po.

**Question n° 9 :** Au sujet des dessins et devis de la Catégorie 6 – Produits optionnels – Article 4.

**Réponse :** Les devis ont été modifiés. Veuillez consulter le tableau 4 – Catégorie 6 de l'annexe A du RPI-R plus bas. Prenez note que le dessin de C4 de l'annexe C ne sert qu'à fournir un contexte. Les produits ne seront évalués qu'en fonction des devis énumérés.

### RPI-R – Table des matières

**SUPPRIMER :** Catégorie 2 :

Tableau 1 – Produits

Tableau 2 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 3 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 4 – Produits optionnels

Tableau 5 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 6 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 7 – Services liés aux produits

Tableau 8 – Entreposage

Tableau 9 – Finitions standards et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

Tableau 10 – Évaluation de la soumission et prix total du contrat

Tableau 11 – Représentant autorisé du soumissionnaire

### RPI-R – Résumé

**SUPPRIMER :** Catégorie de produit 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

### Annexe A – Besoin et base de paiement

**SUPPRIMER :** b. Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable

**RÈGLE :** Catégories 1 et 2

Il est possible de regrouper les catégories 1 et 2 pour les exigences de niveaux 2 et 3 si les surfaces de la catégorie 2 ne comptent pas pour plus de 50 % du total des surfaces de travail.

Au sujet des produits non soumis à un AMA de la catégorie 2 qui font partie de la présente exigence, veuillez consulter l'annexe D du présent RPI-R.

**Annexe A – Besoin et base de paiement**

**SUPPRIMER** : Scénario a. Ne comprend pas de plan d'étage – Catégories 1, 2, 3, 5 et 6.

**INSÉRER** : Scénario a. Ne comprend pas de plan d'étage – Catégories 1, 3, 5 et 6.

**Annexe A – Besoin et base de paiement**

**Catégorie de produit 1 – Tableau 1**

**SUPPRIMER** : 18. SPHxSSLxRDDxxCxxx7212

**INSÉRER** : 18. SPHxSSLxRDDxxCxxx7212 OR SPHxSSLxRDDxxCxxx7215

**Annexe A – Besoin et base de paiement**

**Catégorie de produit 2**

**SUPPRIMER** au complet

**Annexe A – Besoin et base de paiement**

**Catégorie de produit 6 – Tableau 1**

**SUPPRIMER** : 11. TTCCQPMFBPETS LNIL48xx1421NIL24xx

**INSÉRER** : 11. TTCCQPMFBPETS LNIL48xx1421NIL24xx OU TTCCQPMFBPETS LNIL48xx1421NIL20xx

**Annexe A – Besoin et base de paiement**

**Catégorie de produit 6 – Tableau 4**

**SUPPRIMER** : 4. Non soumis à un AMA

Conformément à l'annexe C – C4

**INSÉRER** : Chaise longue

Quatre roulettes et deux dispositifs de verrouillage

Accoudoir à tablette universel

Écran de dos élevé sur trois côtés

Cadre en bois ou en métal

Tissu

Profondeur de 483 mm à 889 mm (19 po à 35 po)

Largeur de 594 mm à 1 143 mm (23,5 po à 45 po)

Hauteur de 1 092 mm à 1 372 mm (43 po à 54 po)

Conformément à l'annexe C – C4 – consulter la modification 002

**annexe c ang – articles**

**Catégorie C – Entreposage**

**SUPPRIMER** : TS6 au complet

**INSÉRER** : TS6 – Caissons

Laminés

Rectangulaires  
Deux portes à charnière  
Armoire fermée  
Profondeur de 305 mm (12 po) et largeur de 1 828 mm (72 po) OU profondeur de 381 mm (15 po) et largeur de 1 828 mm (72 po)

**annexe c ang – articles**

**Tables pour salles de réunion et de formation**

**SUPPRIMER** : M11 au complet

**INSÉRER** : M11 – Table basse

Quatre pieds en métal

Bande de chant

Rectangulaire

Laminée

Profondeur de 610 mm (24 po), largeur de 1 219 mm (48 po) et hauteur de 337 mm (14 po) à 533 mm (21 po) OU profondeur de 508 mm (20 po), largeur de 1 219 mm (48 po) et hauteur de 337 mm (14 po) à 533 mm (21 po)

**annexe c ang – articles**

**Espaces de collaboration**

**SUPPRIMER** : C4 au complet

**INSÉRER** : C4 – Chaise longue

Quatre roulettes et deux dispositifs de verrouillage

Accoudoir à tablette universel

Écran de dos élevé sur trois côtés

Cadre en bois ou en métal

Tissu

Profondeur de 483 mm à 889 mm (19 po à 35 po)

Largeur de 594 mm à 1 143 mm (23,5 po à 45 po)

Hauteur de 1 092 mm à 1 372 mm (43 po à 54 po)

**\*\*\* REMARQUE : La catégorie de produit 2 a été supprimée au complet de la présente demande de soumissions. \*\*\***

**Veillez consulter le RPI révisé plus bas, il tient compte des modifications 001 et 002 :**

## Annexe E – INVITATION À SOUMISSIONNER (IAS)

No of Page/

N° de page \_\_\_\_\_

Public Works and  
Government Services  
CanadaTravaux publics et  
Services gouvernementaux  
Canada**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**See Section 1.  
Voir Section 1.**STANDARD REQUEST FOR BID****INVITATION A SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/.../PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans l'invitation à soumissionner aux conditions prévues dans l'invitation à soumissionner et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette invitation à soumissionner est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ

Solicitation No. - N° de la demande	Amendment No. - N° de modification
Solicitation closes – La demande prend fin :  at – à See Section 1 Voir Section 1 on – le See Section 1 Voir Section 1	File No. - N° de dossier

Date of Solicitation – Date de la demande
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :  See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1
Destination  See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.

**Instructions:****Municipal taxes are not applicable.**

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

**Instructions:****Les taxes municipales ne s'appliquent pas.**

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)
Signature : _____ Date : _____

## Table des matières

### Sommaire

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 – Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

Annexe A – Besoin et Base de paiement

#### Catégorie 1:

Tableau 1 – Produits

Tableau 2 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 3 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 4 – Produits optionnels

Tableau 5 - Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 6 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 7 – Services liés aux produits

Tableau 8 – Entreposage

Tableau 9 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

Tableau 10 –Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat

Tableau 11 – Représentant autorisé du soumissionnaire

#### Catégorie 3:

Tableau 1 – Produits

Tableau 2 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 3 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 4 – Produits optionnels

Tableau 5 - Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 6 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 7 – Services liés aux produits

Tableau 8 – Entreposage

Tableau 9 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

Tableau 10 –Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat

Tableau 11 – Représentant autorisé du soumissionnaire

#### Catégorie 5:

Tableau 1 – Produits

Tableau 2 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 3 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 4 – Produits optionnels

Tableau 5 - Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 6 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 7 – Services liés aux produits

Tableau 8 – Entreposage

Tableau 9 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

Tableau 10 –Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat

Tableau 11 – Représentant autorisé du soumissionnaire

#### Catégorie 6:

Tableau 1 – Produits

Tableau 2 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 3 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Tableau 4 – Produits optionnels

Tableau 5 - Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

- Tableau 6 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)
- Tableau 7 – Services liés aux produits
- Tableau 8 – Entreposage
- Tableau 9 – Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations
- Tableau 10 – Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat
- Tableau 11 – Représentant autorisé du soumissionnaire

Annexe B – Exigences relatives à la sécurité

Annexe C – Modèles des postes de travail et plan(s) d'étage provisoires

Annexe D – Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA

Annexe E – Processus d'autorisation de tâches et formulaire TPSGC-PWGSC 572 – d'autorisation de tâches

Annexe F – Calendrier provisoire

Annexe G – Première page du contrat

Annexe H – Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation

Annexe I – Instruments de paiement électronique

## Sommaire

Services publics et Approvisionnement Canada souhaite se procurer du mobilier de bureau pour un projet de reconfiguration réalisé sur 19 étages et visant un nombre estimatif de 1 000 équivalents temps plein au 800, rue Burrard à Vancouver (Colombie-Britannique). Le mobilier sera livré de façon progressive entre le 1<sup>er</sup> mars 2018 et le 31 décembre 2019 selon le calendrier provisoire figurant à l'annexe F.

Le travail à accomplir aux termes de ce contrat sera fait « en fonction de la demande et des besoins », suivant un formulaire d'autorisation du travail. Les détails de l'exigence et des plans d'étage seront fournis lors de l'émission de l'autorisation de tâche (AT) pour chacune des phases de livraison. L'obligation relative à tous les travaux entrera en vigueur seulement lorsqu'une autorisation aura été approuvée et délivrée conformément à la clause intitulée « Processus d'autorisation des tâches » décrite en détail à l'annexe E.

Les demandes de renseignements sur la demande de soumissions doivent être soumises au plus tard le mercredi 27 décembre 2017 à 14h00 heure normale du Pacifique (HNP). Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.

Période du contrat: De la date d'attribution du contrat jusqu'au 31 décembre 2019.

Le présent APM est émis conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) n° E60PQ-140003/B de TPSGC, et il concerne un besoin des catégories suivantes définies dans l'AMA :

- Catégorie 1 : Cloisons inter-raccordables et Systèmes autos-tables;
- Catégorie 3 : Classeurs et armoires de rangement en métal;
- Catégorie 5 : Équipement connexe et les produits éclairage;
- Catégorie 6 : Locaux de soutien - espaces de collaboration
- Ce besoin contient aussi des produits non disponibles à l'AMA (PND)

Pour chaque catégorie visée, le soumissionnaire devrait inclure avec sa soumission les options de couleurs offertes.

Le présent APM concerne un besoin devant faire l'objet d'une demande de soumissions auprès des fournisseurs généraux (titulaires d'un AMA).

Ce besoin est soumis aux dispositions de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord de libre-échange Canada-Colombie, de l'Accord de libre-échange Canada-Chili, de l'Accord de libre-échange Canada-Panama, de l'Accord de libre-échange Canada-Honduras, de l'Accord de libre-échange Canada-Pérou et de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC).

La demande de soumissions s'adresse aussi aux fournisseurs qui ne sont pas titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA). Pour que de nouveaux fournisseurs puissent présenter des soumissions relatives à cette demande de soumissions, ils doivent d'abord se qualifier pour être admissibles à un AMA. Le processus devant être suivi pour devenir admissible à un AMA est décrit dans la DAMA E60PQ-140003/B, et peut être consulté sur le Service électronique d'appel d'offres du gouvernement (SEAOG – <https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-approvisionnement/appels-d-offres>). Le Canada n'est pas tenu de retarder l'attribution d'un contrat subséquent pour accorder au responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement de TPSGC le temps nécessaire à l'évaluation d'un arrangement et à l'attribution d'un AMA.

Le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi s'applique au présent besoin; veuillez-vous référer à l'annexe H intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation.

## **Section 1 – Invitation et directives à l’intention des soumissionnaires**

### **Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passez à l’étape 2)**

S’agit-il d’un marché de produits manufacturés particuliers? Dans l’affirmative, l’utilisateur désigné doit remplir et envoyer le formulaire de produits manufacturés particuliers à la DGA. Si le formulaire est approuvé, en conserver une copie au dossier et passer à l’étape 2.

### **Étape 2 Besoins concurrentiels ou non concurrentiels**

Besoins concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée courante, indiquant l’escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. un double des factures payées pour des biens, ou des services, ou les deux (qualité et quantité semblables) vendus à d’autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d’œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Besoins non concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes avec sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l’annexe A de la présente.
- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l’escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. un double des factures payées pour des biens, ou des services, ou les deux (qualité et quantité semblables), vendus à d’autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d’œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

### **Étape 3 Marché général ou SAEA**

#### **Modalités de l’invitation à soumissionner (IAS) :**

La présente invitation à soumissionner (IAS) est publiée conformément à l’AMA du fournisseur pour du mobilier des postes de travail, qui fait partie de la série d’AMA établis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l’AMA du fournisseur s’appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Le soumissionnaire s’engage à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes **AVEC** sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l’annexe A à la présente.

#### **Évaluation des soumissions**

Une équipe d’évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

<b>Invitation à soumissionner publiée par :</b>	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4,1 ci-dessous.
<b>Date de clôture de l'invitation à soumissionner – Présentation d'une soumission :</b> Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
- <b>Au plus tard à la date et à l'heure limites :</b>	a. <b>Le 12 janvier 2018</b> b. <b>14h00 heure normale du Pacifique (HNP)</b>
- <b>À l'emplacement physique (le cas échéant)</b>	<b>Réception des soumissions Travaux publics et Services gouvernementaux Canada</b> <b>Région du Pacifique</b> <b>401 – 1230 rue Government</b> <b>Victoria, C.-B.</b> <b>V8W 3X4</b> <b>Télécopieur : (250) 363-3344</b>
- <b>À l'adresse de courriel (le cas échéant)</b>	<b>Sans objet</b>
<b>Demandes de renseignements sur la demande de soumissions</b>	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'invitation à soumissionner à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	<b>Au plus tard le mercredi 27 décembre 2017 à 14h00 heure normale du Pacifique (HAP)</b>

**SECTION 2 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

<b>1.</b>	<b>Modalités du contrat</b>	
	Les modalités des parties 6A et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
<b>2.</b>	<b>Exigences relatives à la sécurité</b> (s'applique si l'article a. ou b. est coché)	
2. 1	Les exigences applicables relatives à la sécurité sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité qui figure à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences de sécurité en respectant les modalités suivantes (l'article coché s'applique).	
	a.	<b>L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une autorisation de sécurité.</b> Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
	b.	<b>Une autorisation de sécurité est exigée.</b> L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière d'autorisation de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
	c.	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
	d.	x Aucune exigence relative à la sécurité n'est associée au présent contrat. Toutefois, il pourrait exister une exigence découlant d'une tâche subséquente pour laquelle l'entrepreneur pourrait devoir être accompagné; une cote de sécurité n'est pas exigée.
<b>3.</b>	<b>Besoin</b>	
3. 1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	

<b>4.</b>	<b>Responsables</b>	
<b>4.</b>	<b>Autorité contractante (utilisateur désigné)</b>	
<b>1</b>		
	Nom :	<b>Kipp Sezginalp</b>
	Titre :	<b>Officier d'approvisionnement</b>
	Ministère, organisme ou société d'État :	<b>Services publics et Approvisionnements Canada</b>
	Adresse :	<b>401-1230 rue Government, Victoria C.-B. V8W 3X4 Canada</b>
	Numéro de téléphone :	<b>(604) 367-5341</b>
	Numéro de télécopieur :	<b>s/o</b>
	Courriel :	<a href="mailto:kipp.sezginalp@tpsgc-pwgsc.gc.ca">kipp.sezginalp@tpsgc-pwgsc.gc.ca</a>
<b>4.</b>	<b>Responsable du projet [Le responsable de projet sera identifié(e) à l'émission de chaque autorisation de tâches]</b>	
<b>2</b>		
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	Numéro de téléphone :	
	Numéro de télécopieur :	
	Courriel :	
<b>4.</b>	<b>Représentant de l'entrepreneur</b>	
<b>3</b>		
	Voir l'annexe A, tableau 9 ci-dessous.	
<b>5.</b>	<b>Paiement</b>	
	Mode de paiement	
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiements multiples
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sera indiqué dans l'autorisation de tâches avec l'une des options énumérée à la section 6 intitulée « Base de paiement » de l'annexe E.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Le soumissionnaire accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants : <a href="#">(conformément aux certifications fournies par le soumissionnaire à l'annexe I)</a> a. Visa Acquisition Card; a. Carte d'achat VISA ; b. Carte d'achat MasterCard ; c. Dépôt direct (national et international) ; d. Échange de données informatisées (EDI) ; e. Virement télégraphique (international seulement) ; f. Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)
<b>6.</b>	<b>Facturation (facultatif)</b>	
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :	
	Nom de l'organisation et personne-ressource :	
	Adresse :	
<b>7.</b>	<b>Contrat de défense. La présente clause s'applique si la case ci-dessous est cochée.</b>	
	<input type="checkbox"/>	Le contrat est un contrat de défense au sens de la <a href="#">Loi sur la production de défense</a> , L.R.C. (1985), ch. D-1.

## ANNEXE A BESOIN et BASE DE PAIEMENT

---

### 1. Sélection de la catégorie

Le besoin comprend la (les) catégorie(s) de travaux suivante(s)

- a.  Catégorie 1 - Système de cloisons inter raccordables et auto stables

**RÈGLE :** Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent acquérir des produits de rangement en métal qui font partie de la catégorie 1 lorsqu'ils sont combinés avec des cloisons inter raccordables ou des systèmes auto stables, et si le montant total de produits de rangement en métal représente moins de 20 % du besoin. Si cette règle ne s'applique pas, il faut utiliser la catégorie 3 en ce qui concerne les armoires métalliques de rangement faisant partie de cette catégorie.

Catégorie 1 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

- b.  Catégorie 3 – Classeurs et armoires de rangement métalliques

**RÈGLE :** Produits de rangement en hauteur

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement quand les produits requis doivent s'uniformiser à la hauteur de systèmes de cloisons faisant partie d'un inventaire existant. En ce qui concerne les éléments de rangement supplémentaires faisant partie du même besoin et n'étant pas intégrés dans un poste de travail existant à cloisons, il ne faut pas préciser la hauteur maximale, mais créer pour eux une inscription distincte à l'article 3 de la présente annexe.

Catégorie 3 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

c.  Catégorie 4 – Produits auto-stables en placage de bois

Catégorie 4 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

d.  Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage

Catégorie 5 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner (les ajouts à l'énoncé du besoin doivent être approuvés par la Direction générale des approvisionnements)

e.  Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

**RÈGLE 1 :** La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires.

**RÈGLE 2 :** Les clients peuvent exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 15 % du total du ou des produits de catégorie 6 indiqués au tableau 9, article 1 (avant les taxes applicables). Lorsque cette option est appliquée, l'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion du chargé de projet. Dans les dix jours ouvrables après l'attribution du contrat, le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'Annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 15 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 9, article 1.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit ou de cette même série.

Catégorie 6 Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin se trouvent dans l'Annexe D de la présente invitation à soumissionner.

f.  Services liés aux produits

2. CIUGDC ou plan(s) d'étage

2.1 Exigences des services liés aux produits

2.2 Pour les catégories 1 à 6 :

Scénario a.  Ne comprend aucun plan d'étage – catégorie(s) 1, 3, 5 et 6.

Scénario b.  Inclut le(s) plan(s) d'étage AVEC l'information d'identification du produit à l'annexe C de cette IAS - Catégorie(s) \_\_\_\_\_.

On utilise le(s) plan(s) d'étage à titre informatif – Voir le(s) plan(s) d'étage provisoires à l'annexe C.

Se reporter à l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour connaître les instructions concernant l'inspection des lieux et la documentation après l'attribution du contrat.

Date d'inspection du site : \_\_\_\_\_ (à préciser par le Responsable du projet au moment de l'émission de chaque autorisation de de tâches).

### 3. Produits et tableaux d'établissement des prix

**Le soumissionnaire doit remplir** : la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné, dans l'article 3 de la présente annexe, et les tableaux 10 et 11. Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

**Catégorie de produit : 1**

<b>Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 1 - Produits</b>						
<b>Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.</b>						
Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.						
Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).						
For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance						
Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.						
<b>Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ</b>				<b>Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR</b>		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	Voir l'annexe C pour toutes les exigences de cloisons	Conformément à l'article P4 de l'annexe C Non-électrifié	308			
2		Conformément à l'article P4 de l'annexe C Prise(s) électrique(s) en dessous de la surface de travail	11			
3		Conformément à l'article P5 de l'annexe C Non-électrifié	878			
4		Conformément à l'article P5 de l'annexe C Prise(s) électrique(s) en dessous de la surface de travail	676			

**Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 1 - Produits**

**Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
5		Conformément à l'article P6 de l'annexe C Non-électrifié	152			
6		Conformément à l'article P7 de l'annexe C Prise(s) électrique(s) en dessous de la surface de travail	35			
7		Conformément à l'article P8 de l'annexe C Non-électrifié	28			
8		Conformément à l'article P9 de l'annexe C Prise(s) électrique(s) en dessous de la surface de travail	288			
9		Conformément à l'article P10 de l'annexe C Non-électrifié	480			
10		Conformément à l'article P11 de l'annexe C Non-électrifié	10			
11		Conformément à l'article P5 de l'annexe C Non-électrifié	28			
12		Conformément à l'article P5 de l'annexe C Non-électrifié	14			
13	WSxxPMLHRxxxxxxx2424	Conformément à l'article T2 de l'annexe C	156			
14	WSxxPMLHRxxxxxxx4824	Conformément à l'article T3 de l'annexe C	250			
15	WSxxPMLHRxxxxxxx6024	Conformément à l'article T4 de l'annexe C	15			

**Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 1 - Produits**

**Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
16	WSxxGGLHRxxxxxxxx6024	Conformément à l'article T5 de l'annexe C	4			
17	WSxxHHLHRxxxxxxxx4224	Conformément à l'article T6 de l'annexe C	18			
18	SPHxSSLxRDDxxCxxx7212 OU SPHxSSLxRDDxxCxxx7215	Conformément à l'article TS6 de l'annexe C	3			

Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doit pas dépasser 20% de la quantité des produits du tableau ci-dessus.

Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.

Pt	Produit(s) NON AMA	Description de produit non AMA	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
19		Conformément à l'article T1 de l'annexe C	307			
20		Conformément à l'article T7 de l'annexe C	18			
21		Conformément à l'article T8 de l'annexe C	15			
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner. Le soumissionnaire doit compléter l'annexe D pour les produits non-AMA.				<b>Total des produits</b>		<b>\$</b>

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 1 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[Normales]	2018/03/18	m3	1 000	10 \$/m3	1 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Nordemales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 1 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons</b>			<b>\$</b>	
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les			AT	

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 1 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	<i>13e étage</i>	<i>2018/03/19</i>	<i>[Normales]</i>	<i>2018/03/18</i>	<i>Heure</i>	<i>1 000</i>	<i>35,00\$/heure</i>	<i>35 000,00 \$</i>
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 1 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Normales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 4 – Catégorie 1 – Produit optionnels**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fabricant	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1		Conformément à l'article P1 de l'annexe C Non-électrifié				
2		Conformément à l'article P2 de l'annexe C Non-électrifié				
3		Conformément à l'article P2 de l'annexe C Prise(s) électrique(s) en dessous de la surface de travail				
4		Conformément à l'article P3 de l'annexe C Non-électrifié				
5		Conformément à l'article P7 de l'annexe C Non-électrifié				
6	ACPSPMPLxxxxxxxxxxxxx	Conformément à l'article A3 de l'annexe C				
7	ACIOPMPLxxxxxxxxxxxxx	Conformément à l'article A4 de l'annexe C				
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner.				<b>Total Produit optionnels</b>		<b>\$</b>

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 1 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	<i>13e étage</i>	<i>2018/03/19</i>	<i>[En dehors]</i>	<i>2018/03/18</i>	<i>m3</i>	<i>1 000</i>	<i>10 \$/m3</i>	<i>1 000,00 \$</i>
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 1 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 1 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons (en dehors des heures normales de travail)</b>				\$
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 1 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[En dehors]	2018/03/18	Heure	1 000	45,00\$/heure	45 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 1 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

## Tableau d'évaluation financière N° 7 – Catégorie 1 – Services liés aux produits

**--NE S'APPLIQUE PAS A CETTE IAS--**

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Service nécessaire (cocher la case appropriée)	Services	Description des services (Se reporter à l'annexe A de l'AMA pour obtenir la définition complète des services)	Qté (Nombre d'heures)	Taux horaire ferme** (voir l'AMA) \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
_0_	Services de réaménagement	Réorganiser les composantes existantes	0		
_0_	Inventaire et évaluation de l'ameublement existant	___ Identification du fabricant et des séries ___ Indication du type, des finis et des couleurs, du nombre et des tailles ___ Évaluation de l'état du mobilier existant ___ Évaluation de l'état des systèmes électriques existants ___ Fournir un dessin montrant la disposition du mobilier existant	0		
Date souhaité d'achèvement de la prestation des services : _____ Cette échéance peut-elle être respectée? ___ oui. Sinon, prière d'indiquer la meilleure date possible d'achèvement des travaux : _____ Ajouter des lignes au besoin, s'il y a plus qu'une date souhaitée.				<b>Services liés aux produits – Total</b> \$	

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 1 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD) (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	8 semaines		Semaine	1 000	2,00 \$ /m3	16 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	18e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	9e étage	2018/04/09	8 semaines					
1-24	19e étage	2018/05/14	8 semaines					
1-24	8e étage	2018/06/11	8 semaines					
1-24	2e étage	2018/06/04	8 semaines					
1-24	5e étage	2018/06/18	8 semaines					
1-24	17e étage	2018/08/13	8 semaines					
1-24	10e étage	2018/08/20	8 semaines					
1-24	14e étage	2018/10/22	8 semaines					
1-24	7e étage	2018/10/29	8 semaines					
1-24	11e étage	2018/12/03	8 semaines					
1-24	16e étage	2019/01/02	8 semaines					
1-24	6e étage	2019/01/07	8 semaines					
1-24	4e étage	2019/02/18	8 semaines					
1-24	15e étage	2019/03/18	8 semaines					

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 1 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
1-24	12e étage	2019/07/01	8 semaines					
1-24	3e étage	2019/06/03	8 semaines					
				<b>Total des frais optionnels d'entreposage</b>				\$
				Total de l'entreposage / total des produits = taux plafond d'entreposage (%) applicable à toutes les AT				

<b>Tableau 9 – Catégorie 1 - Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations</b>		
<b>1.</b>	<b>Finis normalisés</b>	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts.  Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.  L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	800 rue Burrard. Unité 219, Vancouver, C.-B. V6Z 0B9
B	Quai/	Quai surélevé
C	Élévateur	N'existe pas
D	Porte	14 pieds de hauteur x 19 pieds de largeur
2.2	Monte-charge	Cabine d'ascenseur numéro, hall principal
2.3	Autre (préciser)	
	<b>Continuité des attestations</b>	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	la conformité du produit	
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

<b>Tableau 10 – Catégorie 1 - Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)</b>		
1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
7	Services d'entreposage (Tableau 8)	
8	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	\$
9	Total des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (s'il y a lieu) voir Tableau 1	\$
10	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	<b>\$0 – AMD002</b>
11	<b>Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10) :</b>	\$
12	Taxes applicables :	\$
13	Coût estimatif total (11 + 12) :	\$

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

<b>Tableau 11 – Catégorie 1 - Représentant autorisé du soumissionnaire</b>		
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Téléphone :

	Courriel :
	Autre :

**Catégorie de produit : 3**

<b>Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 3 - Produits</b>						
<b>Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.</b>						
Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.						
Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).						
For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance						
Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.						
<b>Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ</b>				<b>Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR</b>		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	PSTxW2DLxxx2424Lxxx	Conformément à l'article TS1 de l'annexe C	560			
2	PEDSWS30xxxFFxxxxxx	Conformément à l'article TS2 de l'annexe C	179			
3	PEDSWS30xxxBBFxxxxxx	Conformément à l'article TS3 de l'annexe C	19			
4	PEDSMLC30xxFFxxxxxx	Conformément à l'article TS4 de l'annexe C	20			
5	LLFC2DFDxxx1836xxxx	Conformément à l'article TS5 de l'annexe C	149			
Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doit pas dépasser 20% de la quantité des produits du tableau ci-dessus.						
Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.						
Pt	Produit(s) NON AMA	Description de produit non AMA	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
					<b>Total des produits</b>	<b>\$</b>
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner. Le soumissionnaire doit compléter l'annexe D pour les produits non-AMA.						

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 3 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[Normales]	2018/03/18	m3	1 000	10 \$/m3	1 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Nordesmales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 3 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR					
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$	
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]						
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]						
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]						
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]						
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]						
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons</b>			\$		
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les AT					

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 3 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	<i>13e étage</i>	<i>2018/03/19</i>	<i>[Normales]</i>	<i>2018/03/18</i>	<i>Heure</i>	<i>1 000</i>	<i>35,00\$/heure</i>	<i>35 000,00 \$</i>
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 3 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Normales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 4 – Catégorie 3 – Produit optionnels**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fabricant	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1						
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner.				<b>Total Produit optionnels</b>		<b>\$</b>

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 3 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[En dehors]	2018/03/18	m3	1 000	10 \$/m3	1 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 3 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 3 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons (en dehors des heures normales de travail)</b>				\$
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 3 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[En dehors]	2018/03/18	Heure	1 000	45,00\$/heure	45 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 3 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

## Tableau d'évaluation financière N° 7 – Catégorie 3 – Services liés aux produits

--NE S'APPLIQUE PAS A CETTE IAS--

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Service nécessaire (cocher la case appropriée)	Services	Description des services (Se reporter à l'annexe A de l'AMA pour obtenir la définition complète des services)	Qté (Nombre d'heures)	Taux horaire ferme** (voir l'AMA) \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
_0_	Services de réaménagement	Réorganiser les composantes existantes	0		
_0_	Inventaire et évaluation de l'ameublement existant	___ Identification du fabricant et des séries ___ Indication du type, des finis et des couleurs, du nombre et des tailles ___ Évaluation de l'état du mobilier existant ___ Évaluation de l'état des systèmes électriques existants ___ Fournir un dessin montrant la disposition du mobilier existant	0		
Date souhaité d'achèvement de la prestation des services : _____ Cette échéance peut-elle être respectée? ___ oui. Sinon, prière d'indiquer la meilleure date possible d'achèvement des travaux : _____ Ajouter des lignes au besoin, s'il y a plus qu'une date souhaitée.				<b>Services liés aux produits – Total</b> \$	

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 3 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée  (le fournisseur doit spécifier))	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	<i>13e étage</i>	<i>2018/03/19</i>	<i>8 semaines</i>		<i>Semaine</i>	<i>1 000</i>	<i>2,00 \$ /m3</i>	<i>16 000,00 \$</i>
1-24	13e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	18e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	9e étage	2018/04/09	8 semaines					
1-24	19e étage	2018/05/14	8 semaines					
1-24	8e étage	2018/06/11	8 semaines					
1-24	2e étage	2018/06/04	8 semaines					
1-24	5e étage	2018/06/18	8 semaines					
1-24	17e étage	2018/08/13	8 semaines					
1-24	10e étage	2018/08/20	8 semaines					
1-24	14e étage	2018/10/22	8 semaines					
1-24	7e étage	2018/10/29	8 semaines					
1-24	11e étage	2018/12/03	8 semaines					
1-24	16e étage	2019/01/02	8 semaines					
1-24	6e étage	2019/01/07	8 semaines					
1-24	4e étage	2019/02/18	8 semaines					
1-24	15e étage	2019/03/18	8 semaines					

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 3 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
1-24	12e étage	2019/07/01	8 semaines					
1-24	3e étage	2019/06/03	8 semaines					
				<b>Total des frais optionnels d'entreposage</b>				<b>\$</b>
				Total de l'entreposage / total des produits = taux plafond d'entreposage (%) applicable à toutes les AT				

<b>Tableau 9 – Catégorie 3 - Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations</b>		
<b>1.</b>	<b>Finis normalisés</b>	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts.  Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.  L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	800 rue Burrard. Unité 219, Vancouver, C.-B. V6Z 0B9
B	Quai/	Quai surélevé
C	Élévateur	N'existe pas
D	Porte	14 pieds de hauteur x 19 pieds de largeur
2.2	Monte-charge	Cabine d'ascenseur numéro, hall principal
2.3	Autre (préciser)	
	<b>Continuité des attestations</b>	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	la conformité du produit	
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

<b>Tableau 10 – Catégorie 3 - Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)</b>		
1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
7	Services d'entreposage (Tableau 8)	
8	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	\$
9	Total des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (s'il y a lieu) voir Tableau 1	\$
10	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$0
11	<b>Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10) :</b>	\$
12	Taxes applicables :	\$
13	Coût estimatif total (11 + 12) :	\$

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

<b>Tableau 11 – Catégorie 3 - Représentant autorisé du soumissionnaire</b>		
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Téléphone :

	Courriel :
	Autre :

**Catégorie de produit : 5**

**Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 5 - Produits**

**Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1						
<p>Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doit pas dépasser 20% de la quantité des produits du tableau ci-dessus.</p> <p>Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.</p>						
Pt	Produit(s) NON AMA	Description de produit non AMA	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner. Le soumissionnaire doit compléter l'annexe D pour les produits non-AMA.					<b>Total des produits</b>	<b>\$</b>

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 5 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[Normales]	2018/03/18	m3	1 000	10 \$/m3	1 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Nordemales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 5 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons</b>			<b>\$</b>	
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 5 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[Normales]	2018/03/18	Heure	1 000	35,00\$/heure	35 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 5 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Normales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 4 – Catégorie 5 – Produit optionnels**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fabricant	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	MASME	Conformément à l'article A1 de l'annexe C				
2	MADME	Conformément à l'article A2 de l'annexe C				
3	TLDBT	Conformément à l'article A5 de l'annexe C				
4	CSWSM	Conformément à l'article A6 de l'annexe C				
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner.				<b>Total Produit optionnels</b>		\$

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 5 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[En dehors]	2018/03/18	m3	1 000	10 \$/m3	1 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 5 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 5 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons (en dehors des heures normales de travail)</b>				\$
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 5 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[En dehors]	2018/03/18	Heure	1 000	45,00\$/heure	45 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 5 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

## Tableau d'évaluation financière N° 7 – Catégorie 5 – Services liés aux produits

**--NE S'APPLIQUE PAS A CETTE IAS--**

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Service nécessaire (cocher la case appropriée)	Services	Description des services (Se reporter à l'annexe A de l'AMA pour obtenir la définition complète des services)	Qté (Nombre d'heures)	Taux horaire ferme** (voir l'AMA) \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
_0_	Services de réaménagement	Réorganiser les composantes existantes	0		
_0_	Inventaire et évaluation de l'ameublement existant	___ Identification du fabricant et des séries ___ Indication du type, des finis et des couleurs, du nombre et des tailles ___ Évaluation de l'état du mobilier existant ___ Évaluation de l'état des systèmes électriques existants ___ Fournir un dessin montrant la disposition du mobilier existant	0		
Date souhaité d'achèvement de la prestation des services : _____ Cette échéance peut-elle être respectée? ___ oui. Sinon, prière d'indiquer la meilleure date possible d'achèvement des travaux : _____ Ajouter des lignes au besoin, s'il y a plus qu'une date souhaitée.				<b>Services liés aux produits – Total</b>	<b>\$</b>

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 5 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée  (le fournisseur doit spécifier))	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	<i>13e étage</i>	<i>2018/03/19</i>	<i>8 semaines</i>		<i>Semaine</i>	<i>1 000</i>	<i>2,00 \$ /m3</i>	<i>16 000,00 \$</i>
1-24	13e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	18e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	9e étage	2018/04/09	8 semaines					
1-24	19e étage	2018/05/14	8 semaines					
1-24	8e étage	2018/06/11	8 semaines					
1-24	2e étage	2018/06/04	8 semaines					
1-24	5e étage	2018/06/18	8 semaines					
1-24	17e étage	2018/08/13	8 semaines					
1-24	10e étage	2018/08/20	8 semaines					
1-24	14e étage	2018/10/22	8 semaines					
1-24	7e étage	2018/10/29	8 semaines					
1-24	11e étage	2018/12/03	8 semaines					
1-24	16e étage	2019/01/02	8 semaines					
1-24	6e étage	2019/01/07	8 semaines					
1-24	4e étage	2019/02/18	8 semaines					
1-24	15e étage	2019/03/18	8 semaines					

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 5 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
1-24	12e étage	2019/07/01	8 semaines					
1-24	3e étage	2019/06/03	8 semaines					
				<b>Total des frais optionnels d'entreposage</b>				\$
				Total de l'entreposage / total des produits = taux plafond d'entreposage (%) applicable à toutes les AT				

<b>Tableau 9 – Catégorie 5 - Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations</b>		
<b>1.</b>	<b>Finis normalisés</b>	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts.  Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.  L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	800 rue Burrard. Unité 219, Vancouver, C.-B. V6Z 0B9
B	Quai/	Quai surélevé
C	Élévateur	N'existe pas
D	Porte	14 pieds de hauteur x 19 pieds de largeur
2.2	Monte-charge	Cabine d'ascenseur numéro, hall principal
2.3	Autre (préciser)	
	<b>Continuité des attestations</b>	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	la conformité du produit	
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

<b>Tableau 10 – Catégorie 5 - Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)</b>		
1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
7	Services d'entreposage (Tableau 8)	
8	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	\$
9	Total des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (s'il y a lieu) voir Tableau 1	\$
10	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$0
11	<b>Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10) :</b>	\$
12	Taxes applicables :	\$
13	Coût estimatif total (11 + 12) :	\$

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

<b>Tableau 11 – Catégorie 5 - Représentant autorisé du soumissionnaire</b>		
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Téléphone :

	Courriel :
	Autre :

**Catégorie de produit : 6**

**Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 6 - Produits**

**Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	TTPSQMPNILTSSUEP6 0xxNILNIL24xx	Conformément à l'article M1 de l'annexe C	29			
2	TTPSPQMPNILRSSNILN ILNIL36xxNIL	Conformément à l'article M2 de l'annexe C	25			
3	TTPSPQMPNILRSSPCC NILNIL48xxNIL	Conformément à l'article M3 de l'annexe C	14			
4	TTPSQMPNILTSSUEP6 0xxNILNIL30xx	Conformément à l'article M4 de l'annexe C	30			
5	TTPSPPLCNILBSSUEP84 xxNILNIL42xx	Conformément à l'article M5 de l'annexe C	23			
6	TTPSPQMPNILTSSDMQ 120xNILNIL36xx	Conformément à l'article M6 de l'annexe C	8			
7	TRFTPCVCNILTSLPCW6 0xxNILNIL30xx	Conformément à l'article M7 de l'annexe C	51			
8	TRFTPCVCNILTSLPCW6 0xxNILNIL30xx	Conformément à l'article M8 de l'annexe C	15			
9	TTPSQMPNILTSSUEP8 4xxNILNIL36xx	Conformément à l'article M9 de l'annexe C	10			

**Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 6 - Produits**

**Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
10	TTPSQMPNILTSSDMQ 96xxNILNIL36xx	Conformément à l'article M10 de l'annexe C	11			
11	TTCCQPMFBPETSILN4 8xx1421NIL24xx OR TTCCQPMFBPETSILN4 8xx1421NIL20xx	Conformément à l'article M11 de l'annexe C	5			
12	TTDAQPMFBPERSILN NIL142124xxNIL	Conformément à l'article M12 de l'annexe C	4			
13	TTPSPQMPNILCSSNIL3 0xxNILNIL30xx	Conformément à l'article M13 de l'annexe C	60			
14	TTPSPQMPNILRSSILN ILNIL36xxNIL	Conformément à l'article M14 de l'annexe C	4			
15	TTSDHSCSPESDSSDMQ 78xxNILNIL60xx	Conformément à l'article M15 de l'annexe C	2			
16	TTPSQRMRNILTSSPCC4 8xxNILNIL24xx	Conformément à l'article M16 de l'annexe C	19			
17	SCNCCQPFILAWANIL NILPPNNILNILNILNIL	Conformément à l'article SS1 de l'annexe C	81			
18	SCNCCQPFNILSAWNIL NILPPNNILNILNILNIL	Conformément à l'article SS2 de l'annexe C	119			
19	SCNTDQPMRPFSAWNI LNILPPNNILNILNILNIL	Conformément à l'article SS3 de l'annexe C	23			

<b>Tableau d'évaluation financière N° 1 – Catégorie 6 - Produits</b>						
<b>Veillez vous reporter à l'annexe F pour consulter les quantités estimatives et le calendrier de livraison.</b>						
Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.						
Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).						
For financial evaluation purposes only, Bidders must submit their financial bid based on the quantities specified below. Actual quantities may change at time of TA issuance						
Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.						
<b>Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ</b>				<b>Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR</b>		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
20	SCNTDQPMRPF AWANI LNILRRUTFNILNILNIL	Conformément à l'article SS4 de l'annexe C	36			
Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doit pas dépasser 20% de la quantité des produits du tableau ci-dessus.						
Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.						
Pt	Produit(s) NON AMA	Description de produit non AMA	Qté estimée	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
21		Conformément à l'article M17 de l'annexe C	3			
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner. Le soumissionnaire doit compléter l'annexe D pour les produits non-AMA.				<b>Total des produits</b>		<b>\$</b>

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 6 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[Normales]	2018/03/18	m3	1 000	10 \$/m3	1 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Nordemales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 2 – Catégorie 6 – Livraison (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 5 pour la livraison EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons</b>				<b>\$</b>
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 6 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[Normales]	2018/03/18	Heure	1 000	35,00\$/heure	35 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[Normales]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[Normales]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[Normales]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[Normales]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[Normales]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[Normales]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[Normales]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[Normales]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[Normales]					

**Tableau d'évaluation financière N° 3 – Catégorie 6 – Installation (HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 6 pour l'installation EN DEHORS des HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	7e étage	2018/10/29	[Normales]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[Normales]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[Normales]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[Normales]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[Normales]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[Normales]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[Normales]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[Normales]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 6(a) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 4 – Catégorie 6 – Produit optionnels**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fabricant	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	SREBRQPNPAPSAWDSTO MABCVC467243541935	Conformément à l'article C1 de l'annexe C	43			
2	SREBRQPNPAPSAWTSTOM ABCVC691343541935	Conformément à l'article C2 de l'annexe C	7			
3	SREFRQRRPDPATRNILOMA BCTFNILNILNIL	Conformément à l'article C3 de l'annexe C	51			
4	<b>Non-SA</b> Fauteuil air de repos Quatre roulettes avec deux roulettes verrouillables Avec accoudoir-tablette universel Panneau sur trois côtés pour dossier haut Ossature en métal OU Ossature en bois Profondeur 483mm to 889mm (19" to 35") Large 594mm to 1143mm (23.5" to 45") Hauteur 1092mm to 1372mm (43" to 54")	Conformément à l'article C4 de l'annexe C – voir Amd002	29			
5	SRESQPANILAWANILOM ABCVCNILNILNIL	Conformément à l'article C5 de l'annexe C	8			

**Tableau d'évaluation financière N° 4 – Catégorie 6 – Produit optionnels**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
Pt	CIUGDC	Description du produit (zone facultative)	Qté	N° de pièce du fabricant	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
6	SRESTQPANILAWANILOM ABCVCNILNILNIL	Conformément à l'article C6 de l'annexe C	2			
7	SREFRQPPNILAWANILOM ABCTFNILNILNIL	Conformément à l'article C7 de l'annexe C	6			
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA en vigueur au moment de la clôture de l'invitation à soumissionner.				<b>Total Produit optionnels</b>		<b>\$</b>

### Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 6 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[En dehors]	2018/03/18	m3	1 000	10 \$/m3	1 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 6 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 5 – Catégorie 6 – Livraison optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (produits de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des livraisons par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de livraison plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 2 pour la livraison PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Total des livraisons (en dehors des heures normales de travail)</b>				\$
				Total des livraisons / total des produits = taux plafond de livraison (%) applicable à toutes les AT				

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 6 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	13e étage	2018/03/19	[En dehors]	2018/03/18	Heure	1 000	45,00\$/heure	45 000,00 \$
1-24	13e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	18e étage	2018/03/19	[En dehors]					
1-24	9e étage	2018/04/09	[En dehors]					
1-24	19e étage	2018/05/14	[En dehors]					
1-24	8e étage	2018/06/11	[En dehors]					
1-24	2e étage	2018/06/04	[En dehors]					
1-24	5e étage	2018/06/18	[En dehors]					
1-24	17e étage	2018/08/13	[En dehors]					
1-24	10e étage	2018/08/20	[En dehors]					
1-24	14e étage	2018/10/22	[En dehors]					
1-24	7e étage	2018/10/29	[En dehors]					

**Tableau d'évaluation financière N° 6 – Catégorie 6 – Installation optionnelle (EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL)**

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

À des fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction du nombre de quantités précisées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent être modifiées au moment de l'émission de l'AT.

Les soumissions financières qui satisfont seulement à une partie de l'exigence décrite dans le présent tableau ne seront pas prises en compte.

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total de l'installation par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux de l'installation plafond applicable à toutes les AT.

Voir le tableau 3 pour l'installation PENDANT LES HEURES NORMALES DE TRAVAIL.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR				
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu 800 rue Burrard Vancouver C.-B. V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue: Heures normales de travail (Normales) Ou En dehors des heures normales de travail (En dehors)*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous*  AAAA/JJ/DD	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Qté estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire ferme \$	Total calculé (Qté x Prix unitaire ferme) \$
1-24	11e étage	2018/12/03	[En dehors]					
1-24	16e étage	2019/01/02	[En dehors]					
1-24	6e étage	2019/01/07	[En dehors]					
1-24	4e étage	2019/02/18	[En dehors]					
1-24	15e étage	2019/03/18	[En dehors]					
1-24	12e étage	2019/07/01	[En dehors]					
1-24	3e étage	2019/06/03	[En dehors]					
*Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. [En dehors des heures normales de travail, conformément à l'article 6(b) de l'annexe A de l'AMA]				<b>Prix total de l'installation</b>				<b>\$</b>
				Total de l'installation / total des produits = taux plafond d'installation (%) applicable à toutes les AT				

## Tableau d'évaluation financière N° 7 – Catégorie 6 – Services liés aux produits

**--NE S'APPLIQUE PAS A CETTE IAS--**

Section A – BESOIN DE L'utilisateur désigné				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
Service nécessaire (cocher la case appropriée)	Services	Description des services (Se reporter à l'annexe A de l'AMA pour obtenir la définition complète des services)	Qté (Nombre d'heures)	Taux horaire ferme** (voir l'AMA) \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
_0_	Services de réaménagement	Réorganiser les composantes existantes	0		
_0_	Inventaire et évaluation de l'ameublement existant	___ Identification du fabricant et des séries ___ Indication du type, des finis et des couleurs, du nombre et des tailles ___ Évaluation de l'état du mobilier existant ___ Évaluation de l'état des systèmes électriques existants ___ Fournir un dessin montrant la disposition du mobilier existant	0		
Date souhaité d'achèvement de la prestation des services : _____ Cette échéance peut-elle être respectée? ___ oui. Sinon, prière d'indiquer la meilleure date possible d'achèvement des travaux : _____ Ajouter des lignes au besoin, s'il y a plus qu'une date souhaitée.				<b>Services liés aux produits – Total</b> \$	

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 6 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée  (le fournisseur doit spécifier))	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
<i>Exemple</i>	<i>13e étage</i>	<i>2018/03/19</i>	<i>8 semaines</i>		<i>Semaine</i>	<i>1 000</i>	<i>2,00 \$ /m3</i>	<i>16 000,00 \$</i>
1-24	13e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	18e étage	2018/03/19	8 semaines					
1-24	9e étage	2018/04/09	8 semaines					
1-24	19e étage	2018/05/14	8 semaines					
1-24	8e étage	2018/06/11	8 semaines					
1-24	2e étage	2018/06/04	8 semaines					
1-24	5e étage	2018/06/18	8 semaines					
1-24	17e étage	2018/08/13	8 semaines					
1-24	10e étage	2018/08/20	8 semaines					
1-24	14e étage	2018/10/22	8 semaines					
1-24	7e étage	2018/10/29	8 semaines					
1-24	11e étage	2018/12/03	8 semaines					
1-24	16e étage	2019/01/02	8 semaines					
1-24	6e étage	2019/01/07	8 semaines					
1-24	4e étage	2019/02/18	8 semaines					
1-24	15e étage	2019/03/18	8 semaines					

**Tableau d'évaluation financière N° 8 – Catégorie 6 – Services d'entreposage**

Les soumissionnaires doivent soumettre un prix ferme d'entreposage pour appuyer les changements imprévus à une partie ou à la totalité des exigences en matière de livraison décrites en détail dans le tableau 1 (Produit de l'AMA et non-AMA) et dans le tableau 4 (Produits optionnels).

Les unités de distribution et les prix/taux offerts doivent être fermes pour toute la période du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera mis au point en fonction des produits réels et des exigences relatives au calendrier décrites en détail dans l'AT au moyen de l'unité de distribution et des prix/taux décrits en détail dans ce tableau (voir le processus d'AT dans l'annexe E).

Les soumissionnaires devraient préciser la quantité, le taux et l'unité de distribution utilisés pour les prix calculés soumis pour chaque article SINON le Canada divisera le total des frais d'entreposage par le total des produits pour chaque catégorie afin de déterminer le pourcentage du taux d'entreposage plafond applicable à toutes les AT.

En ce qui concerne les produits entreposés par l'entrepreneur à la demande du Canada, l'entrepreneur sera remboursé en fonction des taux fermes précisés ci-dessous jusqu'à une limite de dépenses, comme il est précisé dans l'AT approuvée. Les taxes applicables sont en sus.

Section A - IU REQUIREMENT				Section B – SUPPLIER'S BID				
Product Item # from Tables 1 & 4	Lieu 800 Burrard St. Vancouver BC V6Z 0B9	Date voulue (A-M-J)	Période d'entreposage estimée À des fins d'évaluation financière seulement	n/a	Unité de distribution (UD)  (le fournisseur doit spécifier)	Quantité d'entreposage estimée  (le fournisseur doit spécifier)	Prix unitaire Ferme \$	Extended Total (Période d'entreposage estimée x Qté estimée x taux unitaire ferme) \$
1-24	12e étage	2019/07/01	8 semaines					
1-24	3e étage	2019/06/03	8 semaines					
				<b>Total des frais optionnels d'entreposage</b>				<b>\$</b>
				Total de l'entreposage / total des produits = taux plafond d'entreposage (%) applicable à toutes les AT				

<b>Tableau 9 – Catégorie 6 - Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations</b>		
<b>1.</b>	<b>Finis normalisés</b>	
1.1	L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les finis offerts.  Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de finis du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.  L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix de finis du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
2.1	Plates-formes de chargement	
A	Lieu	800 rue Burrard. Unité 219, Vancouver, C.-B. V6Z 0B9
B	Quai/	Quai surélevé
C	Élévateur	N'existe pas
D	Porte	14 pieds de hauteur x 19 pieds de largeur
2.2	Monte-charge	Cabine d'ascenseur numéro, hall principal
2.3	Autre (préciser)	
	<b>Continuité des attestations</b>	
	Le soumissionnaire atteste qu'en présentant une soumission en réponse à la demande de soumissions, il (et tout membre de la coentreprise s'il est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations énumérées dans les parties 6A et 6B de son AMA concernant les postes de travail en ce qui concerne :	
3.1	les dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	la conformité du produit	
3.5	l'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

<b>Tableau 10 – Catégorie 6 - Évaluation de la soumission et valeur totale du contrat (le Canada peut remplir cette partie si le soumissionnaire ne l'a pas fait)</b>		
1	Total des produits (tableau 1) ou le total de l'Annexe C	\$
2	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
3	Total des livraisons (Tableau 2)	\$
4	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
5	Total des installations (Tableau 3)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6) EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE TRAVAIL	\$
7	Services d'entreposage (Tableau 8)	
8	Total des services liés aux produits offerts (s'il y a lieu) (Tableau 7)	\$
9	Total des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (s'il y a lieu) voir Tableau 1	\$
10	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'Annexe A-1 de l'AMA (s'il y a lieu)	\$0
11	<b>Prix évalué (soumission) total* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10) :</b>	\$
12	Taxes applicables :	\$
13	Coût estimatif total (11 + 12) :	\$

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix évalué (soumission) total » devient le « Prix du contrat ».

<b>Tableau 11 – Catégorie 5 - Représentant autorisé du soumissionnaire</b>		
1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Téléphone :

	Courriel :
	Autre :

**ANNEXE B**  
**EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ**

**-- CETTE 'ANNEXE NE S'APPLIQUE PAS À CETTE IAS/CONTRAT --**

**ANNEXE C**  
**MODÈLES DES POSTES DE TRAVAIL ET PLAN(S) D'ÉTAGES PROVISOIRES**

## ANNEXE D

### Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA

Cette annexe comprend les spécifications, les produits et les prix, les certifications des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de l'énoncé de besoin.

#### 1. Spécifications

*VEUILLEZ VOUS REPORTER À L'ANNEXE A pour obtenir une liste détaillée des produits requis non disponibles dans le cadre d'un arrangement en matière d'approvisionnement.*

#### 2. Produits et prix

*VEUILLEZ VOUS REPORTER À L'ANNEXE A pour obtenir une liste détaillée des produits requis non disponibles dans le cadre d'un arrangement en matière d'approvisionnement.*

#### 3. Attestation

**Conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA** (Attestations requises avant l'attribution du contrat)

Le fournisseur atteste que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA sont conformes à l'ensemble des spécifications et qu'ils répondent aux critères d'essai énoncés dans l'Annexe D de cette demande de soumissions.

\_\_\_\_\_  
Signature du fournisseur

\_\_\_\_\_  
Date

**Attestation de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA** (ne s'applique qu'après l'attribution du contrat)

Le fournisseur garantit que le certificat de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA qu'il a présenté avec sa soumission est exact et complet. Le fournisseur doit conserver des dossiers et des documents adéquats concernant la conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA et les critères d'essai dans l'Annexe D. Il ne doit pas, sans avoir préalablement obtenu l'autorisation écrite du responsable de l'AMA, se débarrasser de ces dossiers et de ces documents avant la date d'expiration du contrat ou de la garantie, selon l'échéance la plus éloignée. Au cours de cette période de rétention, tous les dossiers et documents devront être en tout temps accessibles pour des vérifications, inspections et examens par les représentants du Canada, qui pourront en tirer des copies ou des extraits.

En outre, le fournisseur doit permettre aux représentants du responsable de l'AMA d'accéder en tout temps, durant les heures de travail, à tous les lieux où une partie des travaux est exécutée. Les représentants du responsable de l'AMA peuvent procéder à leur gré à des examens et à des vérifications des travaux. Le fournisseur doit fournir toute l'aide nécessaire aux représentants du responsable de l'AMA et leur permettre l'accès aux installations, aux pièces d'essai, aux échantillons et aux documents dont ils peuvent raisonnablement avoir besoin pour mener leur inspection, ce qui peut également inclure la soumission de documents de rapport sur les essais, mentionnés à l'Annexe D. Le fournisseur doit faire parvenir les pièces d'essai, les échantillons ou les documents, qui peuvent aussi être des lettres de certification de laboratoires, aux personnes ou aux lieux désignés par les représentants du responsable de l'AMA.

## ANNEXE E PROCESSUS D'AUTORISATION DES TÂCHES ET FORMULAIRE TPSGC-PWGSC 572 - AUTORISATION DE TÂCHES

### 1. Autorisation de tâches

La totalité ou une partie des travaux du contrat seront réalisés sur demande, au moyen d'une autorisation de tâches. Les travaux décrits dans l'autorisation de tâches doivent être conformes à la portée du contrat.

### 2. Processus d'autorisation de tâches

1. Le chargé de projet fournira à l'entrepreneur une description des tâches au moyen du formulaire « Autorisation de tâches » de l'annexe E.
2. L'AT comprendra au minimum les informations suivantes :
  - Une liste détaillée des produits requis
  - Un plan d'étage
  - Un calendrier actualisé de livraison et d'installation
  - Finis normalisés et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations (tableau 9 de l'annexe A)L'AT comprendra également les bases et les méthodes de paiement applicables, comme le précise le contrat
3. Dans les 7 jours civils suivant la réception de l'AT, l'entrepreneur doit fournir au chargé de projet le coût total estimatif proposé pour l'exécution des tâches et une ventilation de ce coût, établie conformément à la Base de paiement du contrat précisée à l'annexe A.
4. L'entrepreneur ne doit pas commencer les travaux avant la réception de l'AT autorisée par chargé de projet. L'entrepreneur reconnaît qu'avant la réception d'une AT, le travail effectué sera à ses propres risques.

### 3. Limite d'autorisation de tâches

Le chargé de projet peut autoriser les autorisations de tâches individuelles jusqu'à une limite de \_\_\_\_\_ \$ (*montant inséré au moment de l'attribution du contrat*, les taxes applicables incluses, y compris toutes révisions.

Une autorisation de tâches qui dépasserait cette limite doit être autorisée l'autorité contractante avant d'être émise.

### 4. Garantie des travaux minimums – tous les travaux réalisés au moyen d'autorisations de tâches

1. Dans cette clause,
  - « valeur maximale du contrat » signifie le montant indiqué à la clause « Limite des dépenses » énoncée dans le contrat;
  - « valeur minimale du contrat » signifie :
    - Catégorie 1: 5 000,00\$ taxes applicables incluses.
    - Catégorie 2: 0,00\$ taxes applicables incluses.
    - Catégorie 3: 5 000,00\$ taxes applicables incluses.
    - Catégorie 5: 0,00\$ taxes applicables incluses.
    - Catégorie 6: 5 000,00\$ taxes applicables incluses.
2. L'obligation du Canada en vertu du contrat consiste à demander des travaux jusqu'à concurrence de la valeur minimale du contrat ou, au choix du Canada, de payer l'entrepreneur à la fin du contrat conformément au paragraphe 3. En contrepartie de cette obligation, l'entrepreneur convient de se tenir prêt, pendant toute la durée du contrat, à exécuter les travaux décrits dans le contrat. La responsabilité maximale du Canada à

l'égard des travaux exécutés dans le cadre du contrat ne doit pas dépasser la valeur maximale du contrat, à moins d'une augmentation autorisée par écrit par l'autorité contractante.

3. Si le Canada ne demande pas de travaux pour un montant correspondant à la valeur minimale du contrat pendant la période du contrat, le Canada paiera à l'entrepreneur la différence entre la valeur minimale du contrat et le coût total des travaux demandés.
4. Si le Canada résilie le contrat en totalité ou en partie pour inexécution, le Canada n'assumera aucune obligation envers l'entrepreneur en vertu de cette clause.

#### **5. Limite des dépenses - Total cumulatif de toutes les autorisations de tâches**

1. La responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur dans le cadre du contrat pour toutes les autorisations de tâches autorisées, y compris toutes révisions, ne doit pas dépasser la somme de \_\_\_\_\_ \$ (*montant inséré au moment de l'attribution du contrat*). Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.
2. Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins qu'une augmentation ait été approuvée, par écrit, par l'autorité contractante.
3. L'entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme :
  - a. lorsque 75 p. 100 de la somme est engagée, ou
  - b. quatre (4) mois avant la date d'expiration du contrat, ou
  - c. dès que l'entrepreneur juge que la somme est insuffisante pour l'achèvement des travaux requis dans le cadre des autorisations de tâches, y compris toutes révisions, selon la première de ces conditions à se présenter.
4. Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas la responsabilité du Canada à son égard.

#### **6. Base de paiement**

**L'une des bases de paiement suivantes fera partie de l'autorisation de tâches (TA) approuvée.**

**Toutes les autorisations de tâches contiendront leur propre base de paiement. Le prix de la tâche sera déterminé en conformité avec la base de paiement à l'annexe A dans chaque TA émise.**

##### **(a) Prix unitaire(s) ferme(s) ou prix de lot(s) ferme(s) - AT**

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu de l'autorisation de tâches (AT), l'entrepreneur sera payé un(des) prix unitaire(s) ou un(des) prix de lot ferme(s) précisés dans l'annexe A et dans l'autorisation de tâches autorisée. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

##### **(b) Prix plafond - AT**

L'entrepreneur sera remboursé pour les coûts qu'il a raisonnablement et convenablement engagés dans l'exécution des travaux établis conformément à la base de paiement à l'annexe A, jusqu'au prix plafond précisé dans l'AT autorisée. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le prix plafond est assujéti à un rajustement à la baisse afin de ne pas dépasser les coûts réels engagés raisonnablement dans l'exécution des travaux et établis conformément à base de paiement.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

### **(c) AT assujettie à une limitation de dépenses**

L'entrepreneur sera remboursé pour les coûts qu'il a raisonnablement et convenablement engagés dans l'exécution des travaux établis conformément à la base de paiement à l'annexe A, jusqu'à la limitation des **dépenses indiquée** dans l'AT autorisée.

La responsabilité du Canada envers l'entrepreneur en vertu de l'AT autorisée ne doit pas dépasser la limitation des dépenses indiquée dans l'AT autorisée. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ou du prix des travaux précisés dans toute AT autorisée découlant de tout changement à la conception, ou de toute modification ou interprétation des travaux, ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

## **7. Rapports d'utilisation périodiques – contrats avec autorisations de tâches**

L'entrepreneur doit compiler et tenir à jour des données sur les services fournis au gouvernement fédéral, conformément à l'autorisation de tâches approuvée émise dans le cadre du contrat.

L'entrepreneur doit fournir ces données sur demande à l'autorité contractante conformément aux exigences d'établissement de rapports précisées ci-dessous. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit en être indiquée. Si aucun service n'a été fourni pendant une période donnée, l'entrepreneur doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées à l'autorité contractante dans les 15 jours civils au plus suivant la réception d'une demande écrite.

### **Exigence en matière de rapport - Explications**

Il faut tenir à jour un dossier détaillé de toutes les tâches approuvées pour chaque contrat avec une autorisation de tâches (AT). Le dossier doit comprendre

#### **Pour chaque AT autorisée:**

- i. le numéro de la tâche autorisée ou le numéro de révision de la tâche;
- ii. le titre ou une courte description de chaque tâche autorisée;
- iii. le coût estimatif total précisé dans l'AT autorisée de chaque tâche, excluant les taxes applicables;
- iv. le montant total, excluant les taxes applicables, dépensé jusqu'à maintenant pour chaque AT autorisée;
- v. dates de début et de fin de chaque AT autorisée;
- vi. l'état actuel de chaque AT autorisée, (s'il y a lieu).

#### **Pour toutes les AT autorisées:**

- i. Le montant (excluant les taxes applicables) précisé dans le contrat (selon la dernière modification, s'il y a lieu) de la responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur pour toutes les AT autorisées;
- ii. le montant total, excluant les taxes applicables, dépensé jusqu'à présent pour toutes les AT autorisées.

## **8. Période du contrat**

**Période du contrat :** À partir de la date d'attribution du contrat jusqu'au 31 décembre 2019 inclus.

L'autorité contractante ou le client autorisé peut établir des autorisations de tâches à partir de la date d'attribution du contrat jusqu'à minuit le 31 décembre 2019. Les obligations contractuelles et les dates d'achèvement des éléments livrables dans le cadre des autorisations de tâches peuvent s'étendre au-delà du 31 décembre 2019 et prendront fin une fois les tâches finales pleinement réalisées et toutes les obligations remplies, par exemple les paiements (intérêts compris), les obligations en matière de garantie et les droits de vérification.

### Task Authorization Autorisation de tâche

<b>Instruction for completing the form PWGSC - TPSGC 572 - Task Authorization</b> <i>(Use form DND 626 for contracts for the Department of National Defence)</i>	<b>Instruction pour compléter le formulaire PWGSC - TPSGC 572 - Autorisation de tâche</b> <i>(Utiliser le formulaire DND 626 pour les contrats pour le ministère de la Défense)</i>
<b>Contract Number</b> Enter the PWGSC contract number.	<b>Numéro du contrat</b> Inscire le numéro du contrat de TPSGC.
<b>Contractor's Name and Address</b> Enter the applicable information	<b>Nom et adresse de l'entrepreneur</b> Inscire les informations pertinentes
<b>Security Requirements</b> Enter the applicable requirements	<b>Exigences relatives à la sécurité</b> Inscire les exigences pertinentes
<b>Total estimated cost of Task (Applicable taxes extra)</b> Enter the amount	<b>Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus)</b> Inscire le montant
<b>For revision only</b>	<b>Aux fins de révision seulement</b>
<b>TA Revision Number</b> Enter the revision number to the task, if applicable.	<b>Numéro de la révision de l'AT</b> Inscire le numéro de révision de la tâche, s'il y a lieu.
<b>Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) before the revision</b> Enter the amount of the task indicated in the authorized TA or, if the task was previously revised, in the last TA revision.	<b>Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) avant la révision</b> Inscire le montant de la tâche indiquée dans l'AT autorisée ou, si la tâche a été révisée précédemment, dans la dernière révision de l'AT.
<b>Increase or Decrease (Applicable taxes extra), as applicable</b> As applicable, enter the amount of the increase or decrease to the Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) before the revision.	<b>Augmentation ou réduction (Taxes applicables en sus), s'il y a lieu</b> S'il y a lieu, inscrire le montant de l'augmentation ou de la réduction du Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) avant la révision.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Required Work: Complete sections A, B, C, and D, as required.</b></p> <p><b>A. Task Description of the Work required:</b></p> <p>Complete the following paragraphs, if applicable. Paragraph (a) applies only if there is a revision to an authorized task.</p> <p>(a) Reason for revision of TA, if applicable: Include the reason for the revision; i.e. revised activities; delivery/completion dates; revised costs. Revisions to TAs must be in accordance with the conditions of the contract. See Supply Manual 3.35.1.50 or paragraph 6 of the Guide to Preparing and Administering Task Authorizations.</p> <p>(b) Details of the activities to be performed (include as an attachment, if applicable)</p> <p>(c) Description of the deliverables to be submitted (include as an attachment, if applicable).</p> <p>(d) Completion dates for the major activities and/or submission dates for the deliverables (include as an attachment, if applicable).</p> | <p><b>1. Travaux requis : Remplir les sections A, B, C et D, au besoin.</b></p> <p><b>A. Description de tâche des travaux requis :</b></p> <p>Remplir les alinéas suivants, s'il y a lieu : L'alinéa (a) s'applique seulement s'il y a révision à une tâche autorisée.</p> <p>(a) Motif de la révision de l'AT, s'il y a lieu : Inclure le motif de la révision c.-à.-d., les activités révisées, les dates de livraison ou d'achèvement, les coûts révisés. Les révisions apportées aux AT doivent respecter les conditions du contrat. Voir l'article 3.35.1.50 du Guide des approvisionnements ou l'alinéa 6 du Guide sur la préparation et l'administration des autorisations de tâches.</p> <p>(b) Détails des activités à exécuter (joindre comme annexe, s'il y a lieu).</p> <p>(c) Description des produits à livrer (joindre comme annexe, s'il y a lieu).</p> <p>(d) Les dates d'achèvement des activités principales et (ou) les dates de livraison des produits (joindre comme annexe, s'il y a lieu).</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

**B. Basis of Payment:**

Insert the basis of payment or bases of payment that form part of the contract that are applicable to the task description of the work; e.g. firm lot price, limitation of expenditure, firm unit price

**C. Cost of Task:**

**Insert Option 1 or 2:**

**Option 1:**

Total estimated cost of Task (Applicable taxes extra): Insert the applicable cost elements for the task determined in accordance with the contract basis of payment; e.g. Labour categories and rates, level of effort, Travel and living expenses, and other direct costs.

**Option 2:**

Total cost of Task (Applicable taxes extra): Insert the firm unit price in accordance with the contract basis of payment and the total estimated cost of the task.

**D. Method of Payment**

Insert the method(s) of payment determined in accordance with the contract that are applicable to the task; i.e. single payment, multiple payments, progress payments or milestone payments. For milestone payments, include a schedule of milestones.

**B. Base de paiement :**

Insérer la base ou les bases de paiement qui font partie du contrat qui sont applicables à la description du travail à exécuter : p. ex., prix de lot ferme, limitation des dépenses et prix unitaire ferme.

**C. Coût de la tâche :**

**Insérer l'option 1 ou 2**

**Option 1 :**

Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) Insérer les éléments applicables du coût de la tâche établis conformément à la base de paiement du contrat. p. ex., les catégories de main d'œuvre, le niveau d'effort, les frais de déplacement et de séjour et autres coûts directs.

**Option 2 :**

Coût total de la tâche (Taxes applicables en sus) : Insérer le prix unitaire ferme conformément à la base de paiement du contrat et le coût estimatif de la tâche.

**D. Méthode de paiement**

Insérer la ou les méthode(s) de paiement établi conformément au contrat et qui sont applicable(s) à la tâche; c.-à.-d., paiement unique, paiements multiples, paiements progressifs ou paiements d'étape. Pour ces derniers, joindre un calendrier des étapes.

---

**2. Authorization(s):**

The client and/or PWGSC must authorize the task by signing the Task Authorization in accordance with the conditions of the contract. The applicable signatures and the date of the signatures is subject to the TA limits set in the contract. When the estimate of cost exceeds the client Task Authorization's limits, the task must be referred to PWGSC.

**3. Contractor's Signature**

The individual authorized to sign on behalf of the Contractor must sign and date the TA authorized by the client and/or PWGSC and provide the signed original and a copy as detailed in the contract.

**2. Autorisation(s) :**

Le client et (ou) TPSGC doivent autoriser la tâche en signant l'autorisation de tâche conformément aux conditions du contrat. Les signatures et la date des signatures appropriées sont assujetties aux limites d'autorisation de tâche établies dans le contrat . Lorsque l'estimation du coût dépasse les limites d'autorisation de tâches du client, la tâche doit être renvoyée à TPSGC.

**3. Signature de l'entrepreneur**

La personne autorisée à signer au nom de l'entrepreneur doit signer et dater l'AT, autorisée par le client et (ou) TPSGC et soumettre l'original signé de l'autorisation et une copie tel que décrit au contrat.



**Task Authorization  
 Autorisation de tâche**

Contract Number - Numéro du contrat

Contractor's Name and Address - Nom et l'adresse de l'entrepreneur	Task Authorization (TA) No. - N° de l'autorisation de tâche (AT)
	Title of the task, if applicable - Titre de la tâche, s'il y a lieu
	Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) \$

Security Requirements: This task includes security requirements  
 Exigences relatives à la sécurité : Cette tâche comprend des exigences relatives à la sécurité

No - Non     Yes - Oui    If YES, refer to the Security Requirements Checklist (SRCL) included in the Contract  
 SI OUI, voir la Liste de vérification des exigences relative à la sécurité (LVERS) dans le contrat

**For Revision only - Aux fins de révision seulement**

TA Revision Number, if applicable Numéro de révision de l'AT, s'il y a lieu	Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) before the revision Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) avant la révision \$	Increase or Decrease (Applicable taxes extra), as applicable Augmentation ou réduction (Taxes applicables en sus), s'il y a lieu \$
--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Start of the Work for a TA : Work cannot commence until a TA has been authorized in accordance with the conditions of the contract.  
 Début des travaux pour l'AT : Les travaux ne peuvent pas commencer avant que l'AT soit autorisée conformément au contrat.

**1. Required Work: - Travaux requis :**

A. Task Description of the Work required - Description de tâche des travaux requis	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>
B. Basis of Payment - Base de paiement	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>
C. Cost of Task - Coût de la tâche	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>
D. Method of Payment - Méthode de paiement	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>

Annex \_\_\_\_\_  
Annexe \_\_\_\_\_

Contract Number - Numéro du contrat

## 2. Authorization(s) - Autorisation(s)

By signing this TA, the authorized client and (or) the PWGSC Contracting Authority certify(ies) that the content of this TA is in accordance with the conditions of the contract.

En apposant sa signature sur l'AT, le client autorisé et (ou) l'autorité contractante de TPSGC atteste(nt) que le contenu de cette AT respecte les conditions du contrat.

The client's authorization limit is identified in the contract. When the value of a TA and its revisions is in excess of this limit, the TA must be forwarded to the PWGSC Contracting Authority for authorization.

La limite d'autorisation du client est précisée dans le contrat. Lorsque la valeur de l'AT et ses révisions dépasse cette limite, l'AT doit être transmise à l'autorité contractante de TPSGC pour autorisation.

\_\_\_\_\_  
Name and title of authorized client - Nom et titre du client autorisé à signer

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
PWGSC Contracting Authority - Autorité contractante de TPSGC

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

## 3. Contractor's Signature - Signature de l'entrepreneur

\_\_\_\_\_  
Name and title of individual authorized - to sign for the Contractor  
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom de l'entrepreneur

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**ANNEXE F**  
**CALENDRIER PROVISOIRE**

## ANNEXE G PREMIÈRE PAGE DU CONTRAT



Public Works and  
 Government Services  
 Canada

Travaux publics et  
 Services gouvernementaux  
 Canada

### PURCHASING OFFICE - BUREAU DES ACHATS

The vendor hereby accepts this contract Le fournisseur accepte le présent contrat	
Name, title of person authorized to sign (type or print) Nom et titre du signataire autorisé (caractère d'impression)	
Signature	Date

### CONTRACT – CONTRAT

Utilisez la mention « Le Canada accepte votre soumission » lorsque vous avez publié un document de l'invitation à soumissionner dont les sections 1 et 2 étaient remplies et que le proposant a présenté un document de soumission.

**Canada accepts your bid to provide to Canada the goods, services or both described in the Contract in accordance with the conditions and at the prices set out in the Contract.**

**Le Canada accepte votre soumission de fournir au Canada les biens, services ou les deux décrits dans le contrat conformément aux conditions et aux prix prévus au contrat.**

Utilisez la mention « Vous êtes invité à » lorsque votre invitation à soumissionner était verbale, que vous n'avez pas envoyé au soumissionnaire un document d'invitation à soumissionner dont la section 2 était remplie, et que vous n'avez pas passé en revue avec le soumissionnaire les modalités prévues à la section 2.

**You are requested to sell to the Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the supplies and services listed herein and on any attached sheets at the price or prices set out therefor.**

**Nous vous demandons de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans les présentes et aux annexes ci-jointes, les articles et les services énumérés dans les présentes et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).**

**Le fournisseur ne signe qu'un contrat portant la mention « Vous êtes invité à ».**

Page		of de	
File No. – N° de dossier			
Date of Contract – Date du Contrat			
Contract No. - N° du contrat		Amendment No - N° de modification	
Client Reference No. (optional) - N° du référence du client (facultatif)			
Financial Code(s) – Code(s) financier(s)			
<b>Duty - Droits</b> <input checked="" type="checkbox"/> Includ <input type="checkbox"/> Exclud Inclus En sus		<b>GST - TPS/ HST – TVH</b> Includ <input type="checkbox"/> Exclud Inclus En sus	
FOB – FAB			
DESTINATION			
Destination See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.			
Invoices - Original and two copies must be completed and sent to: Factures – L'original et deux copies doivent être remplis et envoyés à : See Section 2, Article 6. Voir Section 2, Article 6.			
Address inquiries to : - Adresser toute demande de renseignements à : See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1.			
Area Code and Telephone No. Code régional et N° de téléphone		Facsimile No. N° de télécopieur	
Total estimated cost – Coût total estimatif			
For the Minister – Pour le Ministre			

## ANNEX H PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – ATTESTATION

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

### 5. Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

Le Canada aura aussi le droit de résilier le contrat pour manquement si l'entrepreneur, ou tout membre de la coentreprise si l'entrepreneur est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF](#) » pendant la durée du contrat.

Le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée [Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation](#) remplie avant l'attribution du contrat. Si le soumissionnaire est une coentreprise, il doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation remplie pour chaque membre de la coentreprise.

### 6. Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Manquement de la part de l'entrepreneur

Lorsqu'un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi a été conclu avec Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail, l'entrepreneur reconnaît et s'engage, à ce que cet accord demeure valide pendant toute la durée du contrat. Si l'Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF](#) ». L'imposition d'une telle sanction par EDSC fera en sorte que l'entrepreneur sera considéré non conforme aux modalités du contrat.

---

Je, soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, si une attestation est jugée fautive, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions, ou pendant la durée du contrat. Le Canada aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations d'un soumissionnaire. À défaut de répondre à toute demande ou exigence imposée par le Canada, la soumission peut être déclarée non recevable ou constituer un manquement aux termes du contrat.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, visitez le site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](#).

Date : \_\_\_\_\_ (AAAA/MM/JJ) [si aucune date n'est indiquée, la date de clôture de la demande de soumissions sera utilisée]

Compléter à la fois A et B.

A. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

- A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.
- A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.
- A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un [employeur sous réglementation fédérale](#), dans le cadre de la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#).
- A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés permanents à temps plein et/ou permanents à temps partiel au Canada.

A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada; et

- A5.1. Le soumissionnaire atteste qu'il a conclu un [Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi](#) valide et en vigueur avec EDSC – Travail.

**OU**

- A5.2. Le soumissionnaire a présenté [l'Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi \(LAB1168\)](#) à EDSC - Travail. Comme il s'agit d'une condition à l'attribution d'un contrat, remplissez le formulaire intitulé Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi (LAB1168), signez-le en bonne et due forme et transmettez-le à EDSC – Travail.

B. Cochez seulement une des déclarations suivantes :

- B1. Le soumissionnaire n'est pas une coentreprise.

**OU**

- B2. Le soumissionnaire est une coentreprise et chaque membre de la coentreprise doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation. (Consultez la section sur les coentreprises des instructions uniformisées.)

Signature: \_\_\_\_\_

## ANNEXE I INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

### 1. Paiement électronique de factures – soumission

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter cette annexe afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si cette annexe n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

### 2. Paiement électronique de factures – contrat

Le soumissionnaire accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- Carte d'achat VISA ;
- Carte d'achat MasterCard ;
- Dépôt direct (national et international) ;
- Échange de données informatisées (EDI) ;
- Virement télégraphique (international seulement) ;
- Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

Signature: \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ (AAAA/MM/JJ) [si aucune date n'est indiquée, la date de clôture de la demande de soumissions sera utilisée]