



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving
PWGSC
33 City Centre Drive
Suite 480C
Mississauga
Ontario
L5B 2N5
Bid Fax: (905) 615-2095**

**REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada
Ontario Region
33 City Centre Drive
Suite 480
Mississauga
Ontario
L5B 2N5

Title - Sujet VT Testing Plant	
Solicitation No. - N° de l'invitation 23584-180937/A	Date 2018-01-15
Client Reference No. - N° de référence du client 23584-180937	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$TOR-015-7465	
File No. - N° de dossier TOR-7-40135 (015)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-02-26	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Abela, Aaron	Buyer Id - Id de l'acheteur tor015
Telephone No. - N° de téléphone (905) 615-2061 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATURAL RESOURCES 183 Longwood Road South Hamilton Ontario L8P0A5 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	2
1.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	2
1.2 BESOIN	2
1.3 COMPTE RENDU	2
1.4 ACCORDS COMMERCIAUX.....	2
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES.....	2
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	2
2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS	2
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – EN PÉRIODE DE SOUMISSION.....	3
2.4 LOIS APPLICABLES	3
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS.....	3
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	3
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	4
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION.....	4
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	6
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC LA SOUMISSION	6
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	7
PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	7
6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	7
6.2 BESOIN	7
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	7
6.4 DURÉE DU CONTRAT	8
6.5 RESPONSABLES.....	8
6.6 PAIEMENT.....	9
6.6 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION	10
6.7 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	10
6.8 LOIS APPLICABLES	10
6.9 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	10
6.10 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	11
ANNEXE A.....	12
BESOIN	12
ANNEXE B	16
BASE DE PAIEMENT	16
ANNEXE C	19
INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE.....	19

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

1.2 Besoin

Le besoin est décrit à l'article A des clauses du contrat subséquent.

1.3 Compte rendu

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.4 Accords commerciaux

« Le besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC). »

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2017-04-27) Instructions uniformisées - biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2003, Instructions uniformisées – biens ou services – besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

2.3 Demandes de renseignements – en période de soumission

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.4 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur l'Ontario Canada, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (deux copies papier)

Section II : Soumission financière (une copie papier)

Section III : Attestations (une copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation->

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement: impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement.

3.1.1 Paiement électronique de factures – soumission

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe « C » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe « C » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06) Fluctuation du taux de change

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Une soumission doit respecter toutes les exigences de la demande de soumissions pour être déclarée recevable.

4.1.1.2 Critères techniques cotés

Voir annexe D, *Critères d'évaluation*.

4.1.2 Évaluation financière

4.1.2.1 Évaluation financière obligatoire

Le soumissionnaire doit fournir des prix unitaires fermes ou des prix de lot fermes, TPS/TVH en sus, conformément à la Base de paiement à l'annexe B.

Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, taxes applicables exclues, destination franco bord, taxes d'accise et droits de douane canadienne compris.

Le prix évalué sera calculé en multipliant le prix unitaire ferme proposé par le soumissionnaire par la quantité décrite à l'annexe B.

4.1.3 Clauses du Guide des CCUA

Clause du *Guide des CCUA* A0220T (2014-06-26) Évaluation du prix

4.1.4 Méthode de sélection

1. Pour être déclarée recevable, une soumission doit :

- a. respecter toutes les exigences de la demande de soumissions;
- b. satisfaire à tous les critères obligatoires;
- c. obtenir le nombre minimal de points exigé indiqué aux critères cotés 1 (1 point) et aux critères cotés 2 (2 points) pour l'évaluation technique.

2. Les soumissions qui ne satisfont pas aux exigences a., b. et c. seront déclarées non recevables.

3. La sélection est faite en fonction de la meilleure note combinée pour le mérite technique et le prix. Une proportion de 60 % sera accordée au mérite technique et une proportion de 40 % sera accordée au prix.

4. Afin de déterminer la note pour le mérite technique, la note technique globale de chaque soumission recevable sera calculée comme suit : le nombre total de points obtenus divisé par le nombre total de points pouvant être accordés, multiplié par 60 %.

5. Afin de déterminer la note pour le prix, chaque soumission recevable sera évaluée proportionnellement par rapport au prix évalué le plus bas et selon le ratio de 40 %.

6. Pour chaque soumission recevable, la cotation du mérite technique et la cotation du prix seront ajoutées pour déterminer la note combinée.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

7. La soumission retenue ne sera pas nécessairement la soumission recevable ayant obtenu la note technique la plus élevée ni celle ayant le prix évalué le plus bas. La soumission recevable qui obtiendra la cote combinée la plus élevée pour le mérite technique et le prix sera recommandée pour l'attribution du contrat.

Le tableau plus bas montre un exemple de trois soumissions recevables. La sélection de l'entrepreneur se fait selon un rapport de 60/40 pour le mérite technique et le prix, respectivement. Le total des points disponibles est de 135, et le prix évalué le plus bas est de 45 000 \$ (45).

Méthode de sélection – Note combinée la plus élevée pour le mérite technique (60 %) et le prix (40 %)

		Soumissionnaire 1	Soumissionnaire 2	Soumissionnaire 3
Note technique globale		115/135	89/135	92/135
Prix évalué de la soumission		55 000	50 000	45 000
Calculs	Note pour le mérite technique	$115/135 \times 60 = 51,11$	$89/135 \times 60 = 39,56$	$92/135 \times 60 = 40,89$
	Note pour le prix	$45/55 \times 40 = 32,73$	$45/50 \times 40 = 36,00$	$45/45 \times 40 = 40,00$
Cote combinée		83,84	75,56	80,89
Note globale		1 ^{er}	2 ^e	2 ^e

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada, peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web Intégrité – Formulaire de déclaration (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la Politique d'inadmissibilité et de suspension (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web d'Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

6.1 Exigences relatives à la sécurité

Le présent contrat ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.2 Besoin

Le soumissionnaire doit fournir les articles énumérés dans l'annexe A, Besoin.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre, sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

6.3.1 Conditions générales

2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.4 Durée du contrat

6.4.1 Période du contrat

La période du contrat s'étend de la date d'attribution du contrat au 31 mai 2018.

6.4.2 Date de livraison

Tous les livrables doivent être reçus au plus tard le 31 mai 2018.

6.4.3 Points de livraison

La livraison du produit sera effectuée aux points de livraison identifiés à l'annexe A du contrat.

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Aaron Abela
Titre : spécialiste de l'approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Adresse : 33 City Centre Drive, Suite 480C
Mississauga, Ontario. L5B 2N5

Téléphone : 905-615-2061
Télécopieur : 905-615-2060
Courriel : aaron.abela@pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus suite à des demandes ou des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour le contrat est :

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____ ____
Télécopieur : ____ ____ ____
Courriel : _____

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification de contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur (à remplir par le soumissionnaire)

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

6.6 Paiement

6.6.1 Base de paiement – Prix ferme, prix unitaires fermes ou prix de lot ferme

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé les prix unitaires fermes précisés à l'annexe B, pour un coût de ____ \$. Les droits de douane sont compris et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.6.2 Base de paiement – Paiements d'étape

1. Le Canada effectuera les paiements d'étape conformément au calendrier des étapes détaillé dans le contrat et les dispositions de paiement du contrat, jusqu'à concurrence de ____ p. 100 du montant réclamé et approuvé par le Canada si : a. une demande de paiement exacte et complète en utilisant le formulaire PWGSC-TPSGC 1111, Demande de paiement progressif, et tout autre document exigé par le contrat ont été présentés conformément aux instructions relatives à la facturation fournies dans le contrat;

b. la somme de tous les paiements d'étape effectués par le Canada ne dépasse pas ____ p. 100 de la totalité du montant à verser en vertu du contrat;

c. toutes les attestations demandées sur le formulaire PWGSC-TPSGC 1111 ont été signées par les représentants autorisés;

d. tous les travaux associés à l'étape et, selon le cas, tout bien livrable exigé ont été complétés et acceptés par le Canada.

2. Le solde du montant dû sera payé conformément aux dispositions de paiement du contrat lorsque tous les travaux exigés au contrat auront été complétés et livrés si les travaux ont été acceptés par le Canada et une demande finale pour le paiement est présentée.

6.6.3 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

6.6.4 Paiements multiples

Clause H1000C du Guide des CCUA (2005-05-12), Paiements multiples.

6.6.5 Paiement électronique de factures – contrat

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- a. Carte d'achat Visa ;
- b. Carte d'achat MasterCard ;
- c. Dépôt direct (national et international) ;
- d. Échange de données informatisées (EDI) ;
- e. Virement télégraphique (international seulement) ;
- f. Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

6.6 Instructions relatives à la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient exécutés.

1. Les factures doivent être distribuées comme suit :

- a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.
- b. Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

6.7 Attestations et renseignements supplémentaires

6.7.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ou préalablement à l'attribution du contrat, ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions du contrat et leur non-respect constituera un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

6.8 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur l'Ontario, Canada, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.9 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur ladite liste.

- a) les articles de la convention;
- b) les conditions générales 2010A (2016-04-04);
- c) Annexe A, Besoin;

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

- d) Annexe B, Base de paiement;
- e) Annexe C, Attestations;
- f) la soumission de l'entrepreneur en date du _____

6.10 Clauses du *Guide des CCUA*

B7500C (2006-06-16) Marchandises excédentaires

G1005C (2016-01-28) Assurance - aucune exigence particulière

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE A

BESOIN

TITRE : *Spécimen d'essai non destructif (Prototype pour l'examen visuel (VT))*

1. PORTÉE

L'Organisme de certification en essais non destructifs de Ressources naturelles Canada à Hamilton a besoin de faire fabriquer un (1) assemblage de surveillance d'usine par examen visuel. Ce besoin concerne la création d'un assemblage de prototype unique qui nécessitera la fabrication de plusieurs unités à une date ultérieure. Le spécimen d'essai doit être fabriqué conformément aux dessins techniques détaillés contenus dans la section des exigences ci-dessous auxquels des défauts prédéterminés de différentes tailles et orientations devront être ajoutés.

2. EXIGENCES

Spécifications techniques obligatoires pour les spécimens d'essai

2.1 L'Entrepreneur doit fournir la quantité indiquée (1) du spécimen, fabriquée conformément aux exigences selon les spécifications énoncées dans les dessins joints à l'Appendice 1 de l'Annexe A – Besoin.

2.2 L'Entrepreneur doit inclure les douze à quinze défauts personnalisés dans la conception et la fabrication de l'unité. Les représentants de RNCAN indiqueront à l'Entrepreneur quels sont ces défauts lors d'une réunion de lancement avec RNCAN à laquelle l'Entrepreneur devra assister dans les deux à quatre jours qui suivent la date d'attribution du contrat. RNCAN estime que chacun des défauts de conception personnalisés ajoutera environ une à deux heures au temps nécessaire à la fabrication de l'unité.

2.3 État de la surface

La surface de la zone accessible pour l'examen de l'échantillon doit être exempte, entre autres, de saleté, d'huile, de produits de corrosion non fixés, de rugosité ou de revêtements protecteurs qui pourraient gêner l'application des méthodes d'END à utiliser (examen visuel).

2.4 Entente de confidentialité

Sauf indication contraire du Chargé de projet de RNCAN, l'Entrepreneur ne doit divulguer aucun des défauts de conception personnalisés insérés dans l'unité pendant la fabrication ainsi qu'après la livraison et l'acceptation.

3. DOCUMENTS

3.1 Rapport maître sur le spécimen

L'Entrepreneur doit fournir au moment de la livraison des documents en anglais qui feront partie d'un rapport maître sur le spécimen. Ce rapport doit mentionner toutes les discontinuités des spécimens d'essai. Chaque feuille prototype doit indiquer la taille, l'orientation et l'emplacement (distance) du défaut par rapport aux données de référence.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Les feuilles prototypes des défauts doivent être livrées en format papier (imprimé) et en format numérique (en format PDF ou dans un autre format convenu).

Avant la fabrication, l'Entrepreneur doit produire des dessins d'atelier et les soumettre à RNCAN pour les faire approuver.

À la fin du contrat, l'Entrepreneur devra fournir à RNCAN des instructions d'assemblage écrites détaillées pour les configurations de substitution (avec mention des outils et de l'équipement nécessaires) et des instructions pour l'installation du couvercle de protection et le verrouillage des roues.

4. LIVRAISON ET ACCEPTATION SUR PLACE SUR LE SITE DU CHARGÉ DE PROJET

L'ensemble du système doit être livré à RNCAN, qui le soumettra à un essai d'acceptation complet qui sera effectué par l'Entrepreneur sous la supervision de l'équipe de RNCAN. L'acceptation des systèmes n'aura lieu que lorsque toutes les spécifications auront été respectées. La période de garantie commencera après l'acceptation finale par RNCAN.

L'Entrepreneur doit assumer tous les coûts directs et indirects de la main-d'œuvre, des outils, de la location de l'équipement, des matériaux et des fournitures nécessaires et associés à la livraison, à l'emballage, au transport et à l'installation de tous les livrables.

À la livraison des livrables décrits dans le contrat (spécimens d'essai individuels et rapports maîtres sur les défauts), un technologue en END et un examinateur employés par l'OCEND évalueront les articles et s'assureront qu'ils sont conformes aux spécifications.

Tout écart par rapport aux spécifications devra être corrigé par l'Entrepreneur.

Une fois que l'OCEND aura convenu que les livrables sont conformes aux spécifications énoncées, le paiement sera versé à l'Entrepreneur.

5. CALENDRIERS DES LIVRABLES

4.1 Exigences en matière de rapports

L'Entrepreneur doit fournir des mises à jour par courriel ou par téléconférence à la fin de chacune des étapes suivantes :

ÉTAPE 1 : Présence et participation à la réunion/téléconférence de lancement.

ÉTAPE 2 : Achèvement des dessins d'atelier.

ÉTAPE 3 : Soumission de la facturation du devis quantitatif (achat des matériaux).
Achat/acquisition des matières premières.

ÉTAPE 4 : Achèvement de la construction à 50 %. Documenté au moyen de photos ou de vidéos. Lorsque cinquante pour cent (50 %) de la production ont été fabriqués.

ÉTAPE 5 : Achèvement de la construction à 100 % avec approbation par l'ingénieur lorsque la fabrication a été achevée. Cette étape doit également comprendre :
- L'installation, l'assemblage et la démonstration des performances de la totalité du système.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ÉTAPE 6 : - Achèvement de la formation sur place
- Achèvement de la rédaction des instructions d'assemblage écrites pour les configurations de substitution.

4.2 Spécifications et normes

Voir les exigences énoncées dans les spécifications relatives au spécimen d'essai à la **Section 2.1 – Spécifications techniques obligatoires pour les spécimens d'essai.**

5.0 AUTRES MODALITÉS ET CONDITIONS

5.1 Obligations de l'Entrepreneur

L'Entrepreneur a également la responsabilité de réaliser chacune des tâches suivantes :

- Respecter la confidentialité de tous les documents, dessins, photos et exigences relatives aux spécimens d'essai et/ou de tous les autres détails sur les spécimens d'essai de l'OCEND. Signer l'entente de confidentialité de l'OCEND qui doit être fournie lors de la réunion de lancement.
- Participer à des téléconférences pour fournir des mises à jour sur l'état de la fabrication des spécimens d'essai et la date d'achèvement prévue.
- Informer immédiatement l'OCEND s'il y a des facteurs qui pourraient retarder la livraison des spécimens achevés.
- L'assemblage final doit être approuvé par l'ingénieur qui y apposera son cachet.

5.2 Obligations de RNCan

- RNCan fournira l'accès aux membres du personnel de l'OCEND qui pourront répondre aux questions que l'Entrepreneur pourrait avoir concernant le projet.
- RNCan fournira un soutien ou de l'aide au besoin.

5.4 Emplacement des travaux, chantier et point de livraison

Les travaux de fabrication doivent être réalisés dans l'établissement commercial de l'Entrepreneur.

Aux termes du contrat, l'Entrepreneur doit livrer le spécimen d'essai à l'adresse suivante :

EMPLACEMENT DE LA LIVRAISON :

Canmet Matériaux
Secteur des minéraux et des métaux
183, rue Longwood sud
Hamilton (Ontario)
Canada
L8P 0A5
Attention : Organisme de certification en END – (à l'attribution du contrat) – Technologue et examinateur

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Appendice 1 de l'ANNEXE « A »

Dessins techniques

Voir la pièce jointe.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE B

BASE DE PAIEMENT

Les prix doivent être des prix fermes tout compris en dollars canadiens comprenant tous les coûts directs et indirects de la main-d'œuvre, des outils, de la location d'équipement, de l'installation, du temps d'attente, des matériaux et des fournitures nécessaires à la livraison et à l'installation des livrables. Les prix fermes doivent être indiqués sur la base « destination franco bord », les droits de douane, les frais d'emballage et de manutention, le transport, les frais de livraison et les droits de douane et taxes d'accise canadiens étant compris.

Tous les livrables doivent être livrés à Canmet Matériaux à Hamilton en Ontario au Canada et doivent être achevés au plus tard le 31 mai 2018.

Le Canada effectuera des paiements d'étape conformément au Calendrier des étapes ci-dessous.

Il y aura une retenue de garantie de 10 % sur chaque paiement réclamé.

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

1.0 BESOIN FERME

1.1 L'unité du spécimen d'essai achevée doit être livrée au plus tard le 31 mai 2018

Numéro de l'étape	Description de l'étape	Montant ferme (TVH en sus)	Date de livraison
1.	- Présence et participation à la réunion/téléconférence de lancement	_____ \$ Retenue de garantie : _____ \$ (10 % du montant ferme)	Date : Dans un délai de cinq jours après la date d'attribution du contrat.
2.	Achèvement des dessins d'atelier	_____ \$ Retenue de garantie : _____ \$ (10 % du montant ferme)	Date : _____ jours après la date d'attribution du contrat.
3.	Facturation du devis quantitatif (achat des matériaux)	_____ \$ Retenue de garantie : _____ \$ (10 % du montant ferme)	Date : _____ jours après la date d'attribution du contrat.
4.	Achèvement de la construction à 50 %. Documenté au moyen de photos ou de vidéos	_____ \$ Retenue de garantie : _____ \$ (10 % du montant ferme)	Date : _____ jours après la date d'attribution du contrat.
5.	Achèvement de la construction à 100 % avec approbation par l'ingénieur. Cette étape doit également comprendre : - L'installation, l'assemblage et la démonstration des performances de la totalité du système.	_____ \$ Retenue de garantie : _____ \$ (10 % du montant ferme)	31 mai 2018

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

6.	- Achèvement de la formation sur place - Achèvement de la rédaction des instructions d'assemblage écrites pour les configurations de substitution.	_____ \$ Retenue de garantie : _____ \$ (10 % du montant ferme)	31 mai 2018
	La libération de toutes les retenues de garantie dépend de l'acceptation de la totalité du système et de la formation sur place.	_____ \$	
	COÛT TOTAL POUR LES ÉTAPES 1 À 6	_____ \$	

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE C

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Le soumissionnaire accepte les instruments de paiement électronique suivants :

- ☐ carte d'achat Visa;
- ☐ carte d'achat MasterCard;
- ☐ dépôt direct (national et international);
- ☐ échange de données informatisé (EDI);
- ☐ virement télégraphique (international seulement);
- ☐ système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$).

ANNEXE D

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Critères techniques cotés (Nombre total maximum des points disponibles : 10 points)

Les soumissions seront évaluées en fonction des critères techniques cotés suivants.

Identificatif de l'exigence	Exigence cotée	Méthode de notation des critères d'évaluation	Nombre maximum de points disponibles	Nombre minimum de points nécessaire	Indiquer où se trouvent les documents à l'appui dans le dossier de soumission (numéro(s) de page))
RC1	<p>Expérience de la fabrication</p> <p>Démontrer l'expérience du soumissionnaire en certifiant le nombre des années d'expérience des travaux de fabrication à partir de dessins techniques détaillés que possède l'entreprise à la date de clôture des soumissions.</p> <p>Pour montrer qu'il possède cette expérience, le soumissionnaire doit inclure une courte description de la portée des travaux ainsi qu'une brève évaluation du besoin et des objectifs des travaux et des raisons de les réaliser.</p> <p>Un maximum de 5 points seront attribués pour ce critère.</p>	Chaque soumissionnaire recevra un (1) point pour chaque année d'expérience.	5	1	

Identificatif de l'exigence	Exigence cotée	Méthode de notation des critères d'évaluation	Nombre maximum de points disponibles	Nombre minimum de points nécessaire	Indiquer où se trouvent les documents à l'appui dans le dossier de soumission (numéro(s) de page))
RC2	<p>Références pour les travaux de fabrication fondés sur des dessins techniques détaillés</p> <p>Les soumissionnaires doivent soumettre les coordonnées de cinq clients qui serviront de références et pour lesquels des travaux de fabrication ont été réalisés. RNCan mènera par téléphone une entrevue au cours de laquelle la personne-ressource désignée de la référence devra répondre aux questions par oui ou par non. Les résultats des cinq références seront additionnés pour obtenir un score global pour la catégorie.</p> <p>Pour respecter ce critère, le soumissionnaire doit fournir chacun des renseignements suivants :</p> <p>1. Le nom et les coordonnées des organisations mentionnées et une référence ou une personne-ressource.</p> <p>Le Canada se réserve le droit de communiquer avec la référence pour vérifier les renseignements fournis.</p> <p>Si, après trois tentatives, la personne-ressource ne peut être jointe, l'offre sera jugée non conforme.</p>	<p>Chaque soumissionnaire recevra un point pour chaque référence positive fournie. La réponse à chacune des cinq questions ci-dessous doit être positive pour qu'il reçoive un (1) point. Si l'une des réponses aux questions est négative, le soumissionnaire recevra zéro (0) point pour cette référence. Aucune exception.</p> <p>La référence devra répondre aux questions suivantes :</p> <p>1. Le projet a-t-il été achevé à temps? (Oui/Non)</p> <p>2. Le projet a-t-il été achevé dans les limites du budget proposé? (Oui/Non)</p> <p>3. Étiez-vous satisfait du</p>	5	2	

Solicitation No. - N° de l'invitation
23584-180937/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
23584-180937

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
TOR-7-40135

Buyer ID - Id de l'acheteur
tor015
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Identificatif de l'exigence	Exigence cotée	Méthode de notation des critères d'évaluation	Nombre maximum de points disponibles	Nombre minimum de points nécessaire	Indiquer où se trouvent les documents à l'appui dans le dossier de soumission (numéro(s) de page))
	<p>Si plus de cinq références sont fournies, seules les cinq premières références énumérées seront évaluées.</p> <p>Remarque : Si ces documents n'ont pas été fournis à la clôture des soumissions, TPSGC informera le soumissionnaire, l'offrant ou le fournisseur qu'il doit les fournir dans un délai de deux jours ouvrables après avoir été avisé par TPSGC.</p> <p>Une fois avisé, tout soumissionnaire, offrant ou fournisseur qui ne fournit pas le ou les documents exigés dans un délai de deux jours ouvrables sera avisé par le Ministère que sa soumission, son offre ou son arrangement est irrecevable et ne sera pas retenu.</p>	<p>projet achevé? (Oui/Non)</p> <p>4. Est-ce que l'entrepreneur a communiqué bien et efficacement avec vous avant, pendant et après le projet? (Oui/Non)</p> <p>5. Feriez-vous appel à lui de nouveau pour un autre projet? (Oui/Non)</p>			

NOTE TOTALE ÉVALUÉE (CC1 + CC2) = / 10 points
NOTE DE PASSAGE MINIMALE :
CC1 : 1 point
CC2 : 2 points

N° de l'invitation - Solicitation No.

23584-180937/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

23584-180937

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

TOR-7-40135

Id de l'acheteur - Buyer ID

tor015

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS



DRAWING SCHEDULE			
DRAWING NO	TITLE PAGE	DRAWING TITLE	REV.
M-100			1
M-101	BASE CONFIGURATION PLANS, ELEVATIONS, AND ISOMETRIC		1
M-102	BASE CONFIGURATION BILL OF MATERIALS		1
M-103	BASE CONFIGURATION DETAILS		1
M-104	BASE CONFIGURATION BILL OF MATERIALS AND DETAILS		1
M-105	FRAMING DETAILS		1

DRAWING SCHEDULE			
DRAWING NO	TITLE PAGE	DRAWING TITLE	REV.
M-100			1
M-101	BASE CONFIGURATION PLANS, ELEVATIONS, AND ISOMETRIC		1
M-102	BASE CONFIGURATION BILL OF MATERIALS		1
M-103	BASE CONFIGURATION DETAILS		1
M-104	BASE CONFIGURATION BILL OF MATERIALS AND DETAILS		1
M-105	FRAMING DETAILS		1

DRAWING TITLE

DRAWING NO	DRAWING TITLE	REV.
M-100	TITLE PAGE	1
M-101	BASE CONFIGURATION PLANS, ELEVATIONS, AND ISOMETRIC	1
M-102	BASE CONFIGURATION BILL OF MATERIALS	1
M-103	BASE CONFIGURATION DEFECTS	1
M-104	INTERCHANGEABLE CONFIGURATION BILL OF MATERIALS AND DEFECTS	1
M-105	FRAMING DETAILS	1

183 Longwood Road South
Hamilton, Ontario

START DATE: 2017 09 18	DRAWN BY: JC	DESIGNED BY: RTY
------------------------------	-----------------	---------------------

TITLE PAGE

SCALE:	DRAWING NUMBER:
PROJECT #: 17-178-010	M-100

[illegible]

ARC Engineering Inc.
Creating Solutions Through Engineering Excellence

[illegible]

ARC Engineering Inc.
Creating Solutions Through Engineering Excellence

1100 South Service Rd., #417
Stoney Creek ON L3E 0C5
T = (905) 843-2630
F = (905) 843-6610
www.zincinc.hearing.ca
contact@zincinc.hearing.ca

PROJECT:

EVALUATION PUMP SKID

183 Longwood Road South
Hamilton, Ontario

START DATE:	2017 09 18	DRAWN BY:	JC	DESIGNED BY:	RTY
-------------	------------	-----------	----	--------------	-----

DRAWING TITLE:

BASE CONFIGURATION PLANS, ELEVATIONS, AND ISOMETRIC

SCALE: 3/4" = 1'-0"	DRAWING NUMBER: M-101
PROJECT #: 17-178-010	





ITEM NO.	DESCRIPTION	BILL OF MATERIALS
1	BASE MOUNT CENTRIFUGAL PUMP BELLA GOSSETT SERIES 1500 2.562	
2	1/2" TEE, BUTT WELDED, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
3	2" PIPE, BUTT WELDED FITTINGS, STD. WT. STEEL	
4	2" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
5	2" GATE VALVE, 150 PSI, RISING STEM	
6	2" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
7	1 1/2" TEE, BUTT WELDED, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
8	1 1/2" THREAD QLET (HIDDEN BEHIND LANGLE)	
9	1/2"x1/4" NPT HEX THREADED REDUCING BUSHING (HIDDEN BEHIND LANGLE)	
10	1/2"x1/4" NPT HEX THREADED REDUCING BUSHING (HIDDEN BEHIND LANGLE)	
11	1/4" BALL VALVE - 1500 PSI, CWP SCREWED, CARBON STEEL BODY TO ASTM A 216 WCB (HIDDEN BEHIND LANGLE)	
12	2" BLIND FLANGE - 1500 PSI, RAISED FACE, CARBON STEEL SUPON	
13	2" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
14	2" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
15	2" FLANGED BRAIDED FLEXIBLE CONNECTION	
16	2 1/2" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
17	2 1/2" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
18	2 1/2"x3/4" TEE, 300 PSI, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT., THREADED	
19	2 1/2" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
20	3/4" 90° ELBOW, SOLDERED, TYPE L COPPER	
21	3/4" INLINE PUMP BEL & GOSSETT PL 30, FLANGE CONNECTIONS	
22	3/8" GASKET	
23	1/2" 90° ELBOW, SOLDERED, TYPE L COPPER	
24	2 1/2"x2 1/2" 90° ELBOW, 300 PSI, BUTT WELDED, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
25	2 1/2"x2 1/2" 90° ELBOW, 300 PSI, FLANGED, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
26	2 1/2" PIPE - BUTT WELDED CONNECTION, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
27	2 1/2" PIPE - GROOVED CONNECTION, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
28	2 1/2" VITACILIC COUPLING	
29	2 1/2" VITACILIC COUPLING	
30	2 1/2" VITACILIC COUPLING	
31	2 1/2"x1 1/2" VITACILIC REDUCER	
32	1 1/2" PIPE - GROOVED CONNECTION, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
33	1 1/2" PIPE - GROOVED CONNECTION, ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
34	1 1/2" BALL CONTROL VALVE WITH ACTUATOR, THREADED	
35	1 1/2" VITACILIC BLIND FLANGE	
36	1 1/2" VITACILIC BLIND FLANGE	
37	1 1/2" OWENS CORNING FIBERGLAS PIPE INSULATION WITH PVC JACKETING (ONE ELBOW AND STRAIGHT LENGTH)	
38	3/4" PIPE - ASTM A33 GR. B, TYPE E, STEEL, STD. WT.	
39	3/4" PIPE - TYPE L COPPER, SOLDERED	
40	3/4"x3/4"x1/2" TEE - TYPE L COPPER, SOLDERED	



ITEM NO.	DESCRIPTION
41	1/2" PIPE, TYPE L COPPER, SOLDERED
42	3/4" X 5' TRAINER, THREADED
43	1/2" X 1/2" X 1/2" TEE, TYPE L COPPER, SOLDERED
44	1/2" X 1/2" X 1/2" TEE, TYPE L COPPER SOLDERED (HIDDEN BEHIND L'ANGLE)
45	PRESSURE GAUGE, PRESSURE RANGE 0-300 PSI (HIDDEN BEHIND L'ANGLE)
46	1/2" FLOW MEASURING VALVE, THREADED
47	1-1/2" FLOW MEASURING VALVE, THREADED
48	1-1/2" FLOW MEASURING VALVE, THREADED
49	JUNCTION BOX MOUNTED ON STEEL SUPPORT WITH EMT ROUTED TO CONTROL PANEL AND TECH CABLE ROUTED TO PUMP MOTOR
50	1/2" X 1/2" LOCKABLE ELECTRICAL PANEL WITH PUMP DISCONNECTS (C/W LOCKOUT) AND STARTERS MOUNTED INSIDE

1. PROVIDE RETRACTABLE CASTER WHEELS OR SINGLE-PIN REMOVABLE CASTER WHEELS WITH JACK MECHANISM AT EACH CORNER OF BASKET FRAME. ASSEMBLY AT EACH CORNER SHALL BE RATED FOR AT LEAST 1,000 LBS.
2. PROVIDE HOLES IN CORNERS OF CHANNEL FRAME AND HEAVY CANVAS COVER TO COVER ENTIRE SKID, COMPLETE WITH GROMMETS AND KEYS, CABLE LOCKS.
3. COMPLETELY COVER ALL EXPOSE INSULATION WITH PVC JACKETING.

[illegible]



- NOTES:**
1. PAINT FRAMING COMPONENTS WITH GRAY PRIMER FOR CORROSION RESISTANCE.
 2. PROVIDE HOLES IN CORNERS OF C-CHANNEL FRAME AND HEAVY CANVAS COVER TO COVER ENTIRE SKID, COMPLETE WITH GROMMETS AND KEVED CARB FLOCKS.

[illegible]

REVISIONS



ARC Engineering Inc.
Creating Solutions Through Engineering Excellence

1100 South Service Rd., #417
Stoney Creek ON L9E 0G5
T = (905) 843-2630
F = (905) 843-6610
www.zincinc.com
contact@zincinc.com

PROJECT:

EVALUATION PUMP
SKID

183 Longwood Road South
Hamilton, Ontario

START DATE:	DRAWN BY: JC	DESIGNED BY: RTY
----------------	-----------------	---------------------

DRAWING TITLE:

FRAMING DETAILS

SCALE: $3/4" = 1'-0"$	DRAWING NUMBER:
--------------------------	-----------------

PROJECT #:
17-178-010

— 0

— 5 —

10"

5