



## PRÉAVIS D'ADJUDICATION DE CONTRAT (PAC)

**Titre:** Tables rondes régionales avec des personnes atteintes de démence et leurs aidants à l'appui de la stratégie nationale sur la maladie d'Alzheimer et d'autres démences du Canada.

**Numéro de la demande :** 1000197909

### 1. But et explication d'un PAC

Un préavis d'adjudication de contrat (PAC) permet à l'Agence de la santé publique du Canada de publier un avis pendant une période d'au moins quinze (15) jours civils pour informer la collectivité des fournisseurs de son intention de passer un contrat pour des biens, des services ou des travaux de construction à un fournisseur sélectionné d'avance. Si, au plus tard à la date limite, aucun fournisseur n'a présenté un Énoncé de capacités répondant aux exigences minimales précisées dans le PAC, l'Autorité contractante pourra octroyer le contrat au fournisseur pré-identifié.

### 2. Droits des fournisseurs

Les fournisseurs qui considèrent qu'ils sont pleinement qualifiés et disponibles pour fournir les services ou les biens indiqués dans le PAC peuvent soumettre un Énoncé de capacités dans lequel ils démontrent comment ils satisfont aux exigences minimales annoncées. Cet Énoncé de capacités doit être fourni **uniquement par courrier électronique** à la personne-ressource dont le nom apparaît à l'article 12 du Préavis au plus tard à la date limite du Préavis. Si un fournisseur est en mesure de démontrer qu'il possède les capacités requises, le contrat fera l'objet d'un processus électronique ou traditionnel d'appel d'offres.

### 3. Fournisseur proposé

Société Alzheimer du Canada (SAC)  
20 avenue Eglinton ouest  
Toronto (Ontario)  
M4R 1K8

### 4. Définition des exigences ou des résultats attendus

#### Avant les consultations – Phase de planification

En étroite collaboration avec le chargé de projet, l'entrepreneur assurera la planification stratégique de quatre tables rondes régionales avec des personnes atteintes de démence et leurs aidants. Il devra notamment :

- recenser et contacter des Canadiens atteints de démence et leurs aidants pour susciter l'intérêt et la participation aux activités de mobilisation;
- établir une liste de participants pour chaque événement (qui comprendra 50 participants);
- concevoir des plans détaillés pour chaque séance de mobilisation, de façon à garantir une participation active et des discussions constructives, y compris :
  - déterminer et élaborer l'énoncé de la portée, le thème et l'ordre du jour bilingue pour chaque événement en étroite collaboration avec le chargé de projet;
  - préparer tous les documents nécessaires dans les deux langues officielles le cas échéant pour faciliter les discussions et les interactions, y compris des processus et des questions détaillés pour animer chaque séance;
- planifier et prendre des mesures logistiques pour chaque événement, notamment :

- prendre des mesures logistiques, entre autres réserver les locaux, offrir des services de soutien audiovisuel, gérer l'accueil et veiller à ce que les séances de consultation respectent certaines normes en matière d'accessibilité et de convivialité pour les personnes atteintes de démence,
- organiser des tâches administratives liées aux séances de consultation;
- s'assurer que les besoins des personnes atteintes de démence sont pris en compte pendant la phase de planification et que les séances de consultation sont inclusives et en harmonie avec le *Guide de planification de réunions inclusives : Connaissance des participants*, conçu par le gouvernement du Canada (annexe B).

### **Pendant les consultations**

L'entrepreneur sera responsable de la réalisation et de l'animation de quatre tables rondes de février à mars 2018. Le jour de chaque événement, l'entrepreneur s'occupera des tâches suivantes :

- inscriptions et suivi de la participation sur place;
- accueillir et orienter les participants à chaque séance;
- animer chaque séance sur place de façon à 1) s'assurer que tous les participants ont l'occasion d'exprimer leur opinion sur un pied d'égalité; et 2) centrer les discussions et gérer attentivement toutes les questions controversées qui pourraient être soulevées, tout en trouvant un équilibre entre les différents points de vue des participants;
- répondre aux besoins propres aux personnes atteintes de démence;
- gérer et régler les problèmes au fur et à mesure qu'ils se présentent;
- prendre des notes sur place à chaque séance pour consigner avec précision les discussions.

### **Après les consultations**

L'entrepreneur présentera à l'ASPC des notes détaillées sur chaque événement une semaine après la tenue de chaque événement. L'entrepreneur rédigera un compte rendu résumant avec exactitude les discussions des séances de consultation et comprenant des voies intéressantes qui aideront à documenter les éléments de la stratégie nationale sur la maladie d'Alzheimer et d'autres démences. Le compte rendu devra être soumis à l'ASPC dans le mois suivant la tenue du dernier événement. Le compte rendu final comprendra des observations stratégiques et des leçons apprises sur la voie à suivre.

## **5. Exigences minimales**

Le fournisseur intéressé doit démontrer, grâce à un Énoncé de capacités, qu'il répond aux exigences minimales suivantes :

- a) Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède au moins huit (8) années d'expérience au cours des dix (10) dernières années en planification et en supervision de réunions comportant un dialogue interactif ouvert aux personnes atteintes de démence et à leurs aidants.
- b) Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède au moins trois (3) années d'expérience au cours des cinq (5) dernières années dans la conception et la prestation d'événements soucieux des personnes atteintes de démence.
- c) Le soumissionnaire doit démontrer qu'il possède au moins cinq (5) années d'expérience au cours des huit (8) dernières années dans l'exécution des activités ci-après :
  - planification de conférences à grande échelle;
  - conception de documents pour des conférences;
  - animation de séances avec de nombreux groupes d'intervenants;
  - prestation de services aux personnes atteintes de démence et à leurs aidants;

- prestation de services de prise de notes;
  - préparation de comptes rendus de conférences.
- d) Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a accès à des personnes vivant avec la démence et ceux qui en prennent soin dans les quatre régions (Nouveau-Brunswick, Québec, Ontario et Colombie-Britannique) indiquées dans l'énoncé de travail. Il doit démontrer clairement comment il est en mesure de cerner et de rejoindre les personnes vivant avec la démence et ceux qui en prennent soin dans les régions identifiées.
- e) Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a déjà travaillé en utilisant l'anglais et le français et qu'il parle couramment ces deux langues. Il doit pouvoir communiquer de vive voix et par écrit en français et en anglais sans aide et en faisant peu d'erreurs.

## **6. Raison de l'adjudication sans mise en concurrence**

Paragraphe de l'article 6 d) du Règlement sur les marchés de l'État (Politique sur les marchés du Secrétariat du Conseil du Trésor, annexe B) : *le marché ne peut être exécuté que par une seule personne*, est invoqué.

La SAC est la seule organisation à portée nationale, capable d'identifier les participants de partout au pays pour participer à une table ronde. En outre, la SAC a démontré son expertise à travailler avec les personnes vivant avec la démence et à tenir des événements soucieux des personnes atteintes de démence.

## **7. Droit à la propriété intellectuelle**

Exception 4.4.1 au droit de propriété de l'entrepreneur et exemption accordée par le Conseil du Trésor : *obtenir des connaissances et des renseignements qui seront diffusés au public*, s'applique.

## **8. Durée du contrat proposé**

Le contrat entrera en vigueur à la date de l'adjudication du contrat et prendra fin le 31 mars, 2018.

## **10. Durée du contrat proposé**

Le montant total estimé pour le contrat proposé ne devrait pas excéder 52 000,00\$ incluant les dépenses de déplacements et de subsistance (si applicable) ainsi que toutes les taxes applicables.

## **11. Date limite et heure de clôture**

La date et l'heure de clôture pour accepter les Énoncés de capacités sont 1<sup>er</sup> février 2018 à 14 :00 HNE.

## **12. Personne-ressource**

Toutes les demandes de renseignements relatives au présent préavis doivent être adressées par courrier électronique à :

Nom : Erin Massey  
Adresse électronique : [erin.massey@canada.ca](mailto:erin.massey@canada.ca)