



**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

Proposal to / Propositions aux:
statcan.macs-bids-smc-soumissions.statcan@canada.ca

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par le présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Amendment No. – N° modif. 003	Page 1 of/de 4
Date : January 19,2018	
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à: statcan.macs-bids-smc-soumissions.statcan@canada.ca	
Area code and Telephone No. Code régional et N° de téléphone (613) 355-9837	Facsimile No. N° de télécopieur (613) 951-3189
Destination See Herin	

Instructions :
See herein

Instructions:
Voir aux présentes

Solicitation No – N° de l'invitation : J007546
Solicitation closes – L'invitation prend fin At – à : 14:00 EDST On – le : February 1,2018/1 février 2018

Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression).
Name – Nom :
Title – Titre :

Delivery required – Livraison exigée	Delivery offered – Livraison proposé
Vendor Name and Address – Raison sociale et adresse du fournisseur Facsimile No – N° de télécopieur : Telephone No – N° de téléphone :	
Signature	Date



MODIFICATION 003

Le but de cette modification est de:

1. Prolonger la date limite de la DDP
2. Répondre aux questions de l'industrie
3. Modifier Évaluation technique

1. EFFACER sur la page couverture de la DDP

Solicitation closes – L’invitation prend fin

At – à : 14h00 EDT

On – le : January 30, 2018 / 30 janvier 2018

INSERT

Solicitation closes – L’invitation prend fin

At – à : 14h00 EDT

On – le : February 1, 2018 / 1 février 2018

2. Question

Quel est votre calendrier de mise en œuvre après l’attribution d’un contrat?

Reponse

L’intention est d’envoyer les premiers chèques en mars 2018.

3. À Pièce jointe 1 de la Partie 4 -Critères d’évaluation

EFFACER dans son intégralité

INSERT

**Pièce jointe 1 de la Partie 4
Critères d’évaluation**

1. Critères techniques obligatoires

N° de réf.	Critères obligatoires (O) - Réussite ou échec	Référence au n° de la page de la soumission
M1	<p><u>Soumissionnaire</u></p> <p>Le soumissionnaire doit indiquer dans sa proposition le nom de la personne-ressource qui agira à titre de gestionnaire de contrat ou d’agent de liaison entre le fournisseur et Statistique Canada et qui administrera le contrat au nom du fournisseur.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer que la personne-ressource proposée possède une expérience d’au moins cinq (5) ans en service à la clientèle</p>	



M2	<p><u>Soumissionnaire</u></p> <p>Le soumissionnaire doit présenter les détails de l'approche proposée et doit au moins inclure des renseignements sur la méthode utilisée dans la gestion du rendement et l'assurance de la qualité pour la gestion des processus d'émission de chèques, d'expédition de chèques par la poste et de rapprochement (selon l'annexe A).</p>	
-----------	--	--

2. Critères techniques cotés

Statistique Canada utilisera les critères contenus aux présentes pour évaluer chaque proposition qui satisfait à toutes les exigences obligatoires. Les soumissionnaires sont informés qu'ils doivent répondre à ces exigences dans l'ordre suivant et de manière suffisamment approfondie dans leur proposition afin qu'une évaluation complète puisse être menée. L'évaluation de Statistique Canada reposera uniquement sur les renseignements contenus dans la proposition. Statistique Canada pourra confirmer les renseignements ou demander des précisions aux soumissionnaires.

N° de réf.	Critères cotés (R)	Référence au n° de la page de la soumission
R1	<p>Rendement et assurance de la qualité (maximum de 20 points)</p> <p>Le soumissionnaire doit présenter l'approche et la méthodologie de gestion du rendement et d'assurance de la qualité. La méthodologie devra comprendre ce qui suit :</p> <p>Le soumissionnaire doit présenter l'approche et la méthodologie de gestion du rendement et d'assurance de la qualité. La méthodologie devra comprendre ce qui suit :</p> <p>A) Le soumissionnaire doit démontrer qu'il s'est doté de plans et de procédures d'urgence qui lui permettront de respecter ses obligations contractuelles advenant une perturbation des activités normales de l'entrepreneur. (Maximum de dix (10) points) (Maximum d'une (1) page)</p> <p>B) Le soumissionnaire doit présenter les méthodes de vérification du rendement et de la qualité du travail. (Maximum de dix (10) points) (Maximum d'une page)</p> <p>Échelle pour les éléments A et B ci-dessus :</p> <p>10 points = Compréhension entière et complète démontrée de l'exigence; reconnaissance claire des problèmes et solutions éclairées, même créatrices;</p> <p>8 points = Très bonne compréhension dans l'ensemble; assez bonne compréhension de certaines questions d'importance mineure; reconnaissance des problèmes, certaines solutions incomplètes;</p>	



<p>6 points = Assez bonne compréhension dans l'ensemble; omission de nombreux points, y compris certains domaines importants; appréciation limitée des problèmes et des solutions;</p> <p>4 points = Faible compréhension, omission de nombreux domaines importants; faible compréhension des problèmes;</p> <p>0 point = Pas de compréhension démontrée de l'exigence.</p> <p>Le maximum des points attribués est de: 20 points</p>	
--	--

TOUT LES AUTRES MODALITÉS DEMEURENT INCHANGÉ