

Partie 1 Généralités

1.1 EXIGENCES CONNEXES

- .1 Section 01 45 00 – Contrôle de la qualité.
- .2 Section 01 78 00 – Documents et éléments à remettre à l'achèvement des travaux.

1.2 CONSIDÉRATIONS DE NATURE ADMINISTRATIVE

- .1 Présenter au représentant du Ministère les documents et échantillons mentionnés aux fins d'examen. Soumettre ces éléments rapidement et selon un ordre prédéterminé afin de n'entraîner aucun retard dans les travaux. Un retard à cet égard ne saurait constituer une raison suffisante pour obtenir une prolongation du délai d'exécution des travaux et aucune demande en ce sens ne sera acceptée.
- .2 Ne pas entreprendre les travaux visés dans les documents soumis tant que l'examen ne sera pas terminé.
- .3 Les caractéristiques indiquées sur les dessins d'atelier, les fiches techniques et les échantillons de produits et d'ouvrages doivent être exprimées en unités métriques.
- .4 Lorsque les éléments ne sont pas produits ou fabriqués en unités métriques (SI) ou encore que les caractéristiques ne sont pas données en unités métriques (SI), des valeurs converties peuvent être acceptées.
- .5 Examiner les documents et les échantillons avant de les remettre au représentant du Ministère. Par cette vérification préalable, l'entrepreneur confirme que les exigences applicables aux travaux ont été ou seront déterminées et vérifiées, et que chacun des documents et des échantillons soumis a été examiné et trouvé conforme aux exigences des travaux et des documents contractuels. Les documents et les échantillons qui ne seront pas estampillés, signés, datés et désignés en rapport avec le projet particulier seront retournés sans être examinés et seront considérés comme rejetés.
- .6 Aviser par écrit le représentant du Ministère, au moment du dépôt des documents et des échantillons, des écarts que ceux-ci présentent par rapport aux exigences des documents contractuels, et en exposer les motifs.
- .7 S'assurer de l'exactitude des mesures prises sur place par rapport aux ouvrages adjacents touchés par les travaux.
- .8 Le fait que les documents et les échantillons soumis soient examinés par le représentant du Ministère ne dégage en rien l'entrepreneur de sa responsabilité de transmettre des pièces complètes et exactes.
- .9 Le fait que les documents et les échantillons soumis soient examinés par le représentant du Ministère ne dégage en rien l'entrepreneur de sa responsabilité de transmettre des pièces conformes aux exigences des documents contractuels.
- .10 Conserver sur le chantier un exemplaire vérifié de chaque document soumis.

1.3 DESSINS D'ATELIER ET FICHES TECHNIQUES

- .1 L'expression « dessins d'atelier » désigne les dessins, schémas, illustrations, tableaux, graphiques de rendement ou de performance, dépliants et autre documentation que doit fournir l'entrepreneur pour montrer en détail une partie de l'ouvrage visé.
- .2 Indiquer les matériaux, le matériel, les mesures, les méthodes de mise en œuvre, les notes explicatives et les autres renseignements nécessaires à l'achèvement des travaux. Lorsque des ouvrages ou des éléments sont reliés ou raccordés à d'autres ouvrages ou à d'autres éléments, indiquer sur les dessins qu'il y a eu coordination des prescriptions, quelle que soit la section aux termes de laquelle les ouvrages ou les éléments adjacents seront fournis et installés. Faire des renvois au devis et aux dessins de conception.
- .3 Prévoir dix (10) jours ouvrables pour que le représentant du Ministère examine un document soumis.
- .4 Les modifications apportées aux dessins d'atelier par le représentant du Ministère ne devraient pas avoir d'incidence sur le prix contractuel. Si c'est le cas, cependant, en aviser le représentant du Ministère par écrit avant d'entreprendre les travaux.
- .5 Apporter aux dessins d'atelier les changements qui sont demandés par le représentant du Ministère en conformité avec les exigences des documents contractuels. Au moment de soumettre les dessins de nouveau, aviser le représentant du Ministère par écrit des modifications qui ont été apportées en sus de celles exigées.
- .6 Les soumissions doivent être accompagnées d'une lettre d'envoi. Les soumissions non accompagnées seront retournées sans être examinées et seront considérées rejetées. La lettre d'envoi doit inclure les renseignements suivants :
 - .1 la date;
 - .2 la désignation et le numéro de projet;
 - .3 le nom et l'adresse de l'entrepreneur;
 - .4 la désignation de chaque dessin, fiche technique et échantillon ainsi que le nombre de pièces soumises;
 - .5 toute autre donnée pertinente.
- .7 Les documents soumis doivent porter ou indiquer ce qui suit :
 - .1 la date de préparation et les dates de révision;
 - .2 la désignation et le numéro du projet;
 - .3 le nom et l'adresse :
 - .1 des sous-traitants;
 - .2 des fournisseurs;
 - .3 des fabricants;
 - .4 l'estampille de l'entrepreneur, signée par le représentant autorisé, certifiant que les documents présentés ont été approuvés, que les mesures prises sur place ont été vérifiées et que l'ensemble est conforme aux exigences des documents contractuels;
 - .5 les détails pertinents visant les portions des travaux concernées :

- .1 le façonnage;
 - .2 la disposition ou la configuration, avec les dimensions, y compris celles prises sur place, ainsi que les jeux et les dégagements;
 - .3 les détails concernant le montage ou le réglage;
 - .4 les caractéristiques telles la puissance, le débit ou la contenance;
 - .5 les caractéristiques de performance;
 - .6 les normes applicables;
 - .7 les liens avec les travaux adjacents.
- .8 Après l'examen du représentant du Ministère, imprimer et distribuer des copies des dessins d'atelier et autres documents examinés en nombre suffisant pour répondre aux besoins du représentant du Ministère.
- .9 Remettre une (1) copie électronique et deux (2) copies papier des dessins d'atelier pour chaque exigence énoncée dans les sections du devis, aux fins d'examen par le représentant du Ministère.
- .10 Si aucun dessin d'atelier n'est exigé en raison de l'utilisation d'une production de fabrication standard, soumettre une (1) copie électronique et deux (2) copies papier des fiches techniques ou de la documentation du fabricant prescrites dans les sections techniques du devis et exigées par le représentant du Ministère.
- .11 Soumettre une (1) copie électronique et deux (2) copies papier des rapports d'essai prescrits dans les sections techniques du devis et exigés par le représentant du Ministère.
- .1 Le rapport signé par le représentant officiel du laboratoire d'essai doit attester que des matériaux, produits ou systèmes identiques à ceux proposés dans le cadre des travaux ont été éprouvés conformément aux exigences prescrites.
 - .2 Les essais doivent avoir été réalisés dans les trois (3) ans précédant la date d'adjudication du marché relatif au projet.
- .12 Soumettre une (1) copie électronique et deux (2) copies papier des instructions du fabricant prescrites dans les sections techniques du devis et exigées par le représentant du Ministère, c'est-à-dire :
- .1 des documents préimprimés décrivant l'installation des produits, des matériaux et du matériel, y compris les avis particuliers et les fiches signalétiques indiquant les impédances, les risques, ainsi que les consignes de sécurité.
- .13 Soumettre une (1) copie électronique et deux (2) copies papier des fiches d'exploitation et d'entretien des systèmes conformément aux exigences décrites dans les sections de devis et selon les demandes du représentant du Ministère.
- .14 Supprimer les renseignements qui ne s'appliquent pas au projet.
- .15 En sus des renseignements courants, fournir tous les détails supplémentaires qui s'appliquent au projet.
- .16 Si, après examen par le représentant du Ministère, aucune erreur ou omission n'est découverte ou si seules des corrections mineures sont apportées, les copies seront

retournées et les travaux de façonnage et de mise en œuvre pourront être entrepris. Si les dessins d'atelier sont rejetés, la ou les copies annotées sont retournées et les dessins d'atelier corrigés doivent de nouveau être soumis selon les indications précitées avant que les travaux de façonnage et d'installation puissent être entrepris.

- .17 L'examen des dessins d'atelier par le représentant du Ministère vise uniquement à vérifier la conformité au concept général.
 - .1 Cet examen ne signifie pas que le représentant du Ministère approuve la conception détaillée présentée dans les dessins d'atelier, responsabilité qui incombe à l'entrepreneur qui les soumet, et ne dégage pas non plus ce dernier de l'obligation de transmettre des dessins d'atelier complets et exacts, et de se conformer à toutes les exigences des travaux et des documents contractuels.
 - .2 Sans limiter le caractère général de ce qui précède, l'entrepreneur est responsable de la confirmation et de la corrélation des dimensions sur le chantier, des renseignements se rapportant uniquement aux processus de fabrication ou aux techniques de construction et d'installation, de même que de la coordination des travaux réalisés par les sous-traitants.

1.4 ÉCHANTILLONS

- .1 Soumettre aux fins d'examen deux (2) échantillons des produits proposés, selon les prescriptions des différentes sections techniques du devis. Étiqueter les échantillons en indiquant leur origine et leur destination prévue.
- .2 Envoyer les échantillons port payé à l'adresse d'affaires du représentant du Ministère.
- .3 Aviser le représentant du Ministère par écrit, au moment de la présentation des échantillons de produits, des écarts qu'ils présentent par rapport aux exigences des documents contractuels.
- .4 Lorsque la couleur, le motif ou la texture fait l'objet d'une prescription, soumettre toute la gamme d'échantillons nécessaires.
- .5 Les modifications apportées aux échantillons par le représentant du Ministère ne doivent pas avoir d'incidence sur le prix contractuel. Si c'est le cas, cependant, en aviser le représentant du Ministère par écrit avant d'entreprendre les travaux.
- .6 Apporter aux échantillons les modifications demandées par le représentant du Ministère, tout en respectant les exigences des documents contractuels.
- .7 Les échantillons examinés et approuvés deviendront la norme de référence à partir de laquelle la qualité des matériaux et la qualité d'exécution des ouvrages finis et installés seront évalués.

1.5 ÉCHANTILLONS D'OUVRAGES

- .1 Réaliser les échantillons d'ouvrages conformément à la section 01 45 00 – Contrôle de la qualité.

1.6 DOCUMENTATION PHOTOGRAPHIQUE

- .1 Soumettre une (1) copie électronique des photos numériques en couleurs, en résolution standard et en format jpeg, selon les directives du représentant du Ministère.
- .2 Aux fins d'identification du projet, la désignation et le numéro du projet doivent être indiqués, ainsi que la date à laquelle la photo a été prise.
- .3 Fréquence de la documentation photographique
 - .1 À l'achèvement de chaque étape des travaux, ou selon les directives du représentant du Ministère.

1.7 CERTIFICATS ET PREUVES

- .1 Soumettre les documents exigés par la Commission de la santé et de la sécurité au travail immédiatement après l'attribution du marché.

Partie 2 Produits

2.1 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

Partie 3 Exécution

3.1 SANS OBJET

- .1 Sans objet.

FIN DE LA SECTION