



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC**
11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Fuel & Construction Products Division
11 Laurier St./11, rue Laurier
7A2, Place du Portage, Phase III
Gatineau, Québec K1A 0S5

Title - Sujet POL Produits	
Solicitation No. - N° de l'invitation W0107-17CM03/A	Date 2018-01-30
Client Reference No. - N° de référence du client W0107-17CM03	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$HL-666-74251	
File No. - N° de dossier hl666.W0107-17CM03	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-03-12	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Carrière, Dominic	Buyer Id - Id de l'acheteur hl666
Telephone No. - N° de téléphone (819) 420-2271 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Department of National Defence Various Unit in Garrison Petawawa PO BOx 9999, Station Main Petawawa, Ontario K8H 2X3	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	3
1.1 INTRODUCTION	3
1.2 SOMMAIRE	3
1.3 COMPTE RENDU	3
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS	4
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	4
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES	4
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	4
2.4 LOIS APPLICABLES	5
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	6
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	6
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	8
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	8
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	9
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	10
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE	10
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	10
PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES.....	13
6.1 CAPACITÉ FINANCIÈRE.....	13
6.2 EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE.....	13
PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	14
A. OFFRE À COMMANDES	14
7.1 OFFRE	14
7.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.....	14
7.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	14
7.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	14
7.5 RESPONSABLES.....	15
7.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	16
7.7 INSTRUMENT DE COMMANDE	16
7.8 LIMITE DE COMMANDES SUBSÉQUENTES	17
7.9 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS.....	17
7.10 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	17
7.11 LOIS APPLICABLES	17
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	18
7.1 BESOIN	18
7.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	18
7.3 DURÉE DU CONTRAT	18
7.4 PAIEMENT	18
7.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION	19
7.6 ASSURANCES	19
7.7 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	19
7.8 INSTRUCTIONS DE LIVRAISON – LIVRAISON À DESTINATION	19
ANNEXE « A »	20
BESOIN	20
ANNEXE « B »	25
BASE DE PAIEMENT	25
ANNEXE « C » DE LA PARTIE 3 DE LA DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES.....	27
INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE	27

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations et renseignements supplémentaires : comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir; |
| Partie 6 | Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances : comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et |
| Partie 7 | 7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent :

7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement et les instruments de paiement électronique,

1.2 Sommaire

- 1.2.1 Fournir de l'huile et des lubrifiants au Ministère de la Défense nationale conformément à l'annexe A - Besoin, à la garnison de Petawawa; à la demande de l'utilisateur désigné, au cours de la période commençant à la date d'émission de l'offre à commandes, jusqu'au 31 mars 2020 inclusivement
- 1.2.2 Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne (AECG) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W0107-17CM03/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.
000
File No. - N° du dossier
hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl666
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2017-04-27) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 120 jours

2.1.1 Clauses du Guide des CCUA

M1004T (2016-01-28) Condition du matériel – Offre

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le

N° de l'invitation - Solicitation No.
W0107-17CM03/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.
000
File No. - N° du dossier
hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl666
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Canada demande que l'offre soit présentée en sections distinctes, comme suit :

Section I : Offre technique (1 exemplaire papier)

Section II : Offre financière (1 exemplaire papier)

Section III : Attestations (1 exemplaire papier)

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-dessous pour préparer leur offre en format papier :

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la DOC.

En avril 2006, le Canada a adopté une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour tenir compte des facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement : la Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants doivent :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées;
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc plutôt qu'en couleur, recto verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ou reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

3.1.1 Produits équivalents

- a. Les produits dont la forme, l'ajustage, la fonction et la qualité sont équivalents aux articles spécifiés dans la demande d'offre à commandes seront pris en considération si l'offrant :
 - i. indique la marque et le modèle et/ou le numéro de pièce et le COF/CAGE du produit de remplacement;
- b. Les produits offerts comme équivalents sur les plans de la forme, de l'ajustage, de la fonction et de la qualité ne seront pas pris en considération si :
 - i. L'offre ne fournit pas toute l'information requise pour permettre à le responsable de l'offre à commandes de pleinement évaluer l'équivalence de chaque produit de remplacement, ou;
 - ii. le produit de remplacement ne répond pas aux critères de rendement obligatoires précisés dans la demande d'offre à commandes visant l'article en question ou ne les dépasse pas.

- c. Lorsque le Canada évalue une offre, il peut, sans toutefois y être obligé, demander aux offrant qui offrent un produit de remplacement de fournir de l'information technique démontrant l'équivalence (p.e. des dessins, des spécifications, des rapports techniques et/ou des rapports d'essai) ou de démontrer, à leurs propres frais, dans un délai de trois (3) jours ouvrables (ou tout autre délai mentionné aux présentes) que le produit de remplacement est équivalent à l'article indiqué dans la demande d'offre à commandes. Si l'offrant ne fournit pas l'information demandée dans les délais mentionnés, le Canada peut déclarer l'offre non-recevable.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec la Base de paiement détaillée ci-dessous.

3.1.1 Paiement électronique de factures - offre

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe « C » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe « C » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06), Fluctuation du taux de change

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a. Les soumissions reçues seront évaluées par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b. Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Évaluation technique

Les offres doivent contenir toutes les informations techniques demandées dans la demande d'offre à commandes pour permettre une évaluation complète.

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les facteurs OBLIGATOIRES suivants seront pris en compte dans l'évaluation de chaque offre.

Les produits offerts doivent être conformes à tous les aspects des spécifications et des normes détaillées ci-dessous:

- a) Les offrants doivent fournir le produit demandé pour chaque article pour lequel ils fournissent un prix à l'annexe «A» ; et
- b) Si des produits équivalents sont offerts, l'offrant doit indiquer clairement l'équivalent de chaque produit à l'annexe «A».
- c) Le soumissionnaire doit être en mesure de fournir au moins 83 des 92 articles énumérés dans la section Besoin (annexe A) et doit fournir les prix pour ces articles

Les offres ne répondant pas à ces critères techniques obligatoires seront déclarées non recevables.

4.1.2 Évaluation financière

4.1.2.1 Critères financiers obligatoires

- a. Le soumissionnaire doit offrir un(des) prix unitaire(s) ferme(s) en devises canadiennes, les taxes applicables exclus, DDP rendu droits acquittés à destination(s) Incoterms 2000, les droits de douane inclus pour chaque article offert ; et
- b. La proposition financière de l'offrant doit respecter les modalités de paiement.

Les offres ne répondant pas à ces critères techniques obligatoires seront déclarées non recevables.

4.1.2.2 Évaluation du prix

Clause du Guide des CCUA M0220T (2016-01-28), Évaluation du prix

Les offrants doivent remplir l'annexe A - Besoin. Les offrants doivent fournir un prix pour 83 des 92 articles décrit à l'annexe A - Besoin.

4.1.2.3 Prix évalué

Le prix évalué sera égal à la somme du prix de l'offre par article multiplié par l'utilisation estimée. Dans le cas où l'offrant n'a pas fourni de prix unitaire pour un ou plusieurs articles, le prix le plus élevé offert pour toutes les offres conformes sera utilisé pour le(s) article(s).

N° de l'invitation - Solicitation No.
W0107-17CM03/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.
000
File No. - N° du dossier
hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl666
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

4.2 Méthode de sélection

4.2.1 Méthode de sélection

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

4.2.2 Produits écologiques offerts

Les offrants peuvent offrir d'autres produits pour le même numéro d'article avec un prix distinct pour le produit écologique. Le prix séparé pour le produit écologique ne fera pas partie de l'évaluation.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les offrants doivent présenter avec leur offre, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social](#)

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W0107-17CM03/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.
000
File No. - N° du dossier
hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl666
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Canada (EDSC) – Travail (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

5.2.3 Attestations additionnelles préalables à l'émission d'une offre à commandes

5.2.3.1 Attestation des caractéristiques environnementales générales

L'offrant doit sélectionner et remplir l'une des deux déclarations suivantes aux fins d'attestation

A) L'offrant atteste que le l'offrant est inscrit ou rencontre la norme ISO 14001.

Signature du représentant autorisé de l'offrant

Date

ou

B) L'offrant atteste que le l'offrant satisfait et continuera de satisfaire, pendant toute la durée de l'offre à commandes, à un minimum de quatre (4) des six (6) critères identifiés dans le tableau ci-dessous. L'offrant doit indiquer qu'il satisfait à un minimum de quatre (4) critères.

Pratiques écologiques au sein de l'organisation de l'offrant	Insérez un crochet pour chaque critère qui est respecté
Favorise un environnement sans papier au moyen de directives, procédures et / ou programmes.	
Tous les documents sont imprimés recto verso et en noir et blanc dans le cadre des activités quotidiennes, excepté lors d'indications contraires par votre client.	
Le papier utilisé dans le cadre des activités quotidiennes est composé d'un minimum de 30% de matières recyclées et possède une certification de la gestion durable des forêts.	
Utilise préférentiellement des encres écologiques et achète des cartouches d'encre ré-usinées ou cartouches d'encre qui peuvent être retournées au fabricant aux fins de réutilisation et de recyclage dans le cadre des activités quotidiennes.	
Des bacs de recyclage pour le papier, le papier journal, le plastique et l'aluminium sont disponibles et vidés régulièrement conformément au programme de recyclage local.	
Un minimum de 50% de matériel de bureau détient une certification éco énergétique.	

Signature du représentant autorisé de l'offrant

Date

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W0107-17CM03/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.
000
File No. - N° du dossier
hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl666
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

5.3 Certificat de conformité

L'offrant certifie ci-après que le produit livré sera conforme aux spécifications stipulées en Annexe "A" – Besoin- pendant la durée de l'offre à commandes.

Signature

Date

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W0107-17CM03/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.
000
File No. - N° du dossier
hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl666
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET D'ASSURANCES

6.1 Capacité financière

Clause du *Guide des CUA* M9033T (2011-05-16) Capacité financière

6.2 Exigences en matière d'assurance

L'entrepreneur est responsable de décider s'il doit s'assurer pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance souscrite ou maintenue par l'entrepreneur est à sa charge ainsi que pour son bénéfice et sa protection. Elle ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

PARTIE 7 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

7.1 Offre

7.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

7.2 Exigences relatives à la sécurité

7.2.1 L'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

7.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

7.3.1 Conditions générales

2005 (2017-06-21), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

7.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre les achats payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe " A ". Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention " NÉANT ".

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

Premier trimestre : du 1^{er} avril au 30 juin ;
Deuxième trimestre : du 1^{er} juillet au 30 septembre ;
Troisième trimestre : du 1^{er} octobre au 31 décembre ;
Quatrième trimestre : du 1^{er} janvier au 31 mars.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours civils suivant la fin de la période de référence.

7.4 Durée de l'offre à commandes

7.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées de l'émission de l'offre à commandes au 31 mars 2020.

7.4.2 Option de prolongation du contrat

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour au plus 1 période supplémentaire du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021, selon les mêmes conditions. L'entrepreneur accepte que pendant la période prolongée du contrat, il sera payé conformément aux dispositions applicables prévues à la Base de paiement.

Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur au moins 30 jours civils avant la date d'expiration du contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

7.4.3 Points de livraisons

La livraison du besoin sera effectuée aux points de livraison suivant :

Requesting Unit
C.P 9999 Station Main
Petawawa ON
K8H 2X3

7.4.4 Points de livraisons – Nouveaux emplacements en Ontario.

De nouveaux emplacements en Ontario pourraient être ajoutés suivant une demande écrite du responsable de l'offre à commandes.

7.5 Responsables

7.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Dominic Carrière
Titre : Agent interne
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction : Direction du transport et des produits logistiques, électriques et pétroliers
Adresse : 11 rue Laurier, Gatineau, QC, K1A 0S5, PDP, Phase III, 7A2-42

Téléphone : 819-420-2271
Télécopieur : 819-956-5527
Courriel : Dominic.Carriere@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

7.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W0107-17CM03/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.
000
File No. - N° du dossier
hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID
hl666
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____
Télécopieur : ____ - ____ - ____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

7.5.3 Représentant de l'offrant

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____
Télécopieur : ____ - ____ - ____
Courriel : _____

7.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : Le Ministère de la Défense Nationale.

7.7 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateur(s) désigné(s) à l'aide des formulaires dûment remplis ou de leurs équivalents, comme il est indiqué aux paragraphes 2 ou 3 ci-après, ou au moyen de la carte d'achat du Canada (Visa ou MasterCard) pour les besoins de faible valeur.

1. Les commandes subséquentes doivent provenir de représentants autorisés des utilisateurs désignés dans l'offre à commandes. Il doit s'agir de biens ou services ou d'une combinaison de biens et services compris dans l'offre à commandes, conformément aux prix et aux modalités qui y sont précisés.
2. Les formulaires suivants sont disponibles au site Web [Catalogue de formulaires](#) :
 - PWGSC-TPSGC 942 Commande subséquente à une offre à commandes
 - PWGSC-TPGSC 942-2 Commande subséquente à une offre à commandes (Livraison multiple)

ou

3. Un formulaire équivalent ou un document électronique de commande subséquente qui comprend à tous le moins les renseignements suivants :
 - le numéro de l'offre à commandes;

- l'énoncé auquel les modalités de l'offre à commandes ont été intégrées;
- la description et le prix unitaire de chaque article;
- la valeur totale de la commande subséquente;
- le point de livraison;
- la confirmation comme quoi les fonds sont disponibles aux termes de l'article 32 de la *Loi sur la gestion des finances publiques*;
- la confirmation comme quoi l'utilisateur a été désigné dans le cadre de l'offre à commandes et qu'il détient l'autorisation d'établir un contrat.

7.8 Limite de commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 100 0000\$ (taxe sur les produits et services ou taxe de vente harmonisée incluse).

7.9 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- les articles de l'offre à commandes;
- les conditions générales 2005 (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- les conditions générales 2010A (2016-04-04), Conditions générales – biens (complexité moyenne);
- l'Annexe « A », Besoin;
- l'Annexe « B », Base de paiement;
- l'offre de l'offrant en date du _____.

7.10 Attestations et renseignements supplémentaires

7.10.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

7.11 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur _____ et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

7.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

7.2 Clauses et conditions uniformisées

7.2.1 Conditions générales

2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 16, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

7.2.3 Clauses du *Guide des CCUA*

A9006C (2012-07-16), Contrat de défense

7.3 Durée du contrat

7.3.1 Date de livraison

La livraison doit se faire dans un délai de cinq (5) jours civils à compter de la date de réception de la commande subséquente à l'offre à commandes.

7.3.2 Demandes à priorité élevée - Livraison

Les demandes à priorité élevée doivent être livrées dans les vingt-quatre (24) heures suivant la réception d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

7.4 Paiement

7.4.1 Base de paiement

Consulter l'annexe «B» pour plus de détails sur la base de paiement

7.4.2 Modalités de paiement

Clause du *Guide des CCUA* H1001C (2008-05-12), Paiements multiples

7.4.3 Clauses du *Guide des CCUA*

C0100C	Vérification discrétionnaire des comptes – Biens et(ou) services commerciaux	2010-01-11
--------	--	------------

7.4.4 Paiement électronique de factures – commande subséquente

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- a. Carte d'achat Visa ;
- b. Carte d'achat MasterCard ;
- c. Dépôt direct (national et international) ;
- d. Échange de données informatisées (EDI) ;
- e. Virement télégraphique (international seulement) ;
- f. Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

7.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Chaque facture doit être appuyée par:

- a. Lettre de transport
2. Les factures doivent être distribuées comme suit :
 - a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.

7.6 Assurances

Clause du *Guide des CCUA* G1005C (2016-01-28), Assurances

7.7 Clauses du *Guide des CCUA*

A9062C (2011-05-16) Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes
B7500C (2006-06-16) Marchandises excédentaires
D2025C (2017-08-17) Matériaux d'emballage en bois
D3010C (2016-01-28) Marchandises dangereuses/produits dangereux
D3015C (2014-09-25) Marchandises dangereuses / produits dangereux - conformité de l'étiquetage et de l'emballage
D6010C (2007-11-30) Palettisation
D5510C (2017-08-17) Autorité de l'assurance de la qualité (MDN) - entrepreneur établi au Canada
D5515C (2010-01-10) Autorité de l'assurance de la qualité(DND)- entrepreneur établi aux États - Unis
D5545C (2010-08-16) ISO 9001:2008 Systèmes de management de la qualité - Exigences (CAQ C)
D5604C (2008-12-12) Documents de sortie (Ministère de la Défense nationale) - entrepreneur établi à l'étranger
D5605C (2010-01-11) Documents de sortie (Ministère de la Défense nationale) - entrepreneur établi aux États-Unis
D5606C (2012-07-16) Documents de sortie (MDN) - entrepreneur établi au Canada

7.8 Instructions de livraison – Livraison à destination

Les biens doivent être consignés et livrés à la destination spécifiée dans la commande subséquente, Incoterms 2000 'RDA Rendu Droits Acquittés' destination comme détaillé dans l'annexe "A".

ANNEXE « A »

BESOIN

(Note: les utilisations estimées sont à des fins d'évaluation seulement. L'utilisation réelle peut varier des montants indiqués)

Article	Taille	Nom du produit	NNO (si applicable)	Utilisation annuelle	Coût unitaire
Huiles					
1	1L	Huile, 0W30		120	
2	1L	Huile, 0W40		36	
3	1L	Huile, 5W20, Synthétique		48	
4	1L	Huile, 5W30	9150-21-898-1460	48	
5	205L	Huile, 5W30	9150-21-898-1596	7	
6	1L	Huile, 10W		12	
7	20L	Huile, 10W		52	
8	1L	Huile, 10W30	9150-21-865-6591	642	
9	205L	Huile, 10W30	9150-21-886-4861	4	
10	1L	Huile, 10W30, Synthétique		93	
11	1L	Huile, 10W40, Synthétique		48	
12	1L	Huile, 15W40	9150-20-003-9643	1922	
13	20L	Huile, 15W40	9150-20-003-9646	12	
14	205L	Huile, 15W40	9150-20-003-9647	70	
15	20L	Huile, 15W40, Synthétique		8	
16	1L	Huile, 20W50, Synthétique		24	
17	20L	Huile, ISO AW32	9150-21-578-0009	50	
18	205L	Huile, ISO AW32	9150-21-578-0013	1	
19	1L	Huile, SAE 10	9150-21-865-6598	48	

20	1L	Huile, SAE 30	9150-21-865-6601	24	
21	1L	Huile, 2 Temps, Synthétique		258	
22	1L	Huile, 2 Temps	9150-21-876-4983	144	
Fluides Hydrauliques					
23	1L	75W90, Synthétique	9150-01-035-5390	50	
24	20L	75W90, Synthétique	9150-21-898-1598	2	
25	205L	75W90, Synthétique		7	
26	1L	80W90	9150-01-035-5392	744	
27	20L	80W90	9150-01-035-5393	13	
28	205L	80W90	9150-01-035-5394	13	
29	1 gal	Brayco Mirconic 783 ou Royco 783, MIL-PRF-6083	9150-00-935-9808	52	
30	20L	Brayco Mirconic 783 ou Royco 783, MIL-PRF-6083	9150-00-935-9809	2	
31	205L	Royco 783, MIL-PRF-6083	9150-00-935-9810	0	
32	1 qt	Brayco Mirconic 756 ou Royco 756, MIL-PRF-5606	9150-00-252-6383	120	
33	1 gal	Brayco Mirconic 756 ou Royco 756, MIL-PRF-5606	9150-00-223-4134	237	
34	205L	Brayco Mirconic 756 ou Royco 756, MIL-PRF-5606	9150-00-265-9408	15	
35	18.9L	Transynd		3	
36	205L	Brayco 783, MIL-PRF-6083G		3	
37	205L	TES 295	9150-20-002-4779	5	
38	1 qt	Royco 46, MIL-L-46000C	9150-00-687-4241	48	
Graisse					
39	10oz tube	Graisse, Assembly, Lubriplate		24	
40	3oz tube	Graisse, Die-Electric, Permatex 22064		72	
41	14oz	Graisse, Auro/Arty, MIL-PRF-10924	9150-01-197-7693	424	
42	20L	Graisse, Auro/Arty, Braycote 610, MIL-PRF-10924	9150-01-197-7693	5	

43	120lb	Graisse, Auto/Arty, MIL-PRF-10924		1	
44	14oz cartouche	Graisse, Usage Général	9150-21-878-1823	418	
45	35lb sceau	Graisse, Roulement		2	
Liquide de Transmission					
46	1L	ATF, Dextron III		696	
47	20L	ATF, Dextron III	9150-21-883-3325	5	
48	205L	ATF, Dextron III	9150-21-883-3326	17	
49	1L	ATF, Dextron IV		240	
50	20L	ATF, Dextron IV		20	
Liquide de refroidissement					
51	2L	Liquide de refroidissement, 50/50		60	
52	4L	Liquide de refroidissement, 50/50		208	
53	205L	Liquide de refroidissement, 50/50		10	
54	205L	Liquide de refroidissement, Concentré vert		2	
55	3.78L	Liquide de refroidissement, Shell Rotella, Rouge		156	
56	3.78L	Liquide de refroidissement, Dexcool		16	
57	3.78L	Liquide de refroidissement, RV antigel		285	
58	205L	Liquide de refroidissement, RV antigel		7	
Nettoyeurs de pièces					
59	20L	Bio Circle 55-A 007		13	
60	208L	Bio Circle 53-G 128		2	
61	20L	Walter Air Force, AF-PL 53-C-557		2	
62	205L	Walter Air Force, AF-PL 53-C-558		7	
63	20L	Ozzy Juice, SW4		6	
Divers					
64	390g	Kleen-Flo 313 Frein Kleen		1266	
65	20L	Kleen-Flo 323 Frein Kleen	6850-20-009-4098	2	

66	Case: 12x627g	Kleen-Flo 325 Frein Kleen	6850-20-009-3835	4	
67	170g	Kleen-Flo 331 Eze Slide Lubrifiant pour Freins		24	
68	150mL	Kleen-Flo 409 Antigel Ligne de Gaz	6850-21-AAL-2936	240	
69	210g	Kleen-Flo 445 Batterie Kleen		4	
70	1L	Kleen-Flo 528, Fluide pour Frein Dot 3	9150-20-A06-3750	168	
71	350mL	Kleen-Flo 535, Fluide pour Frein Dot 5	9150-20-A0E-5614	34	
72	1L	Kleen-Flo 586 Fluide pour Direction assistée		22	
73	35mL	Kleen-Flo 615 Dégivreur de serrures		120	
74	211g	Kleen-Flo 730 Liquide pour démarrage	6850-21-AAL-2944	120	
75	350mL	Kleen-Flo 790 Stabilisateur d'essence		96	
76	418g	Kleen-Flo 837 Nettoyant pour système d'admission d'air		24	
77	404g	Kleen-Flo 820 Nettoyeur pour carburateur et étrangleur automatique		11	
78	454g	Kleen-Flo 824 Nettoyeur à moteur	6850-21-AAL-2946	48	
79	1L	Kleen-Flo 993 Conditionneur pour carburant diesel		84	
80	50mL	Loctite 242 Adhésif bloqueur de filetage bleu		10	
81	1 lb can	Loctite anti-saisir, 76764		10	
82	1 lb can	Loctite anti-saisir, cuivre, 51007		10	
83	5 gal	Turco 5884 Nettoyeur de compression pour moteur		6	
84	325mL	Liquide de direction assistée		150	
85	1L	Fluide de Frein, Dot 4	9150-20-002-5863	228	
86	340g	CRC 75021 Dissolvant de joint		18	
87	312g	CRC 75097 Protecteur de Batterie		12	
88	3.78L	Liquide d'échappement diesel		12	
89	9.45L	Liquide d'échappement diesel		135	
90	205L	Liquide d'échappement diesel		12	

N° de l'invitation - Solicitation No.		N° de la modif. - Amd. No.		Id de l'acheteur - Buyer ID	
W0107-17CM03/A		000		hl666	
N° de réf. du client - Client Ref. No.		File No. - N° du dossier		N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS	
W0107-17CM03		hl666W0107-17CM03			
91	3.78L	Liquide Lave-Glace, -40°C		6850-21-885-0863	162
92	205L	Liquide Lave-Glace, -40°C		6850-21-885-0864	29

ANNEXE « B »

BASE DE PAIEMENT

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un (des) prix unitaire(s) ferme(s) précisé(s) pour les biens dans la commande subséquente, DDP destination Incoterms 2000. Les droits de douane et taxes d'accise applicables sont inclus et la taxe sur les produits et services ou la taxe de vente harmonisée est en sus s'il y a lieu. Toutes redevances écologiques ("Environmental Handling Charges (EHC)" sont incluses dans le prix unitaire.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

1. Prix Unitaire

Les prix doivent être indiqué dans l'annexe A en dollars canadiens, DDP destination Incoterms 2000.

2. Changement de prix.

Au cours de la première année, le prix unitaire restera ferme et égal au prix offert. Au cours des deuxième et troisième années, le prix sera ajusté en fonction des données de l'IPC tirées du tableau 62-001X de Statistique Canada, tableau 5, Tous les articles, non désaisonnalisé

a. Calcul pour le changement de prix unitaire

Pour la période d'approvisionnement 1, de la date d'attribution au 31 mars 2019, le prix sera le prix original offert par l'offrant. Pour la période d'approvisionnement 2(du 1 avril 2019 au 31 mars 2020) et 3 (1 avril 2020 au 31 mars 2021), l'ajustement du prix unitaire sera basé sur la moyenne de l'Indice des Prix à la Consommation (IPC) du Catalogue 62-001X, Table 5, indice d'ensemble (non désaisonnalisé), de Statistique Canada.

b. Prix unitaire ajusté

Le prix unitaire ajusté sera déterminé selon la formule suivante:

$$\text{Le prix unitaire pour la période X} = \text{prix unitaire pour la période A} \times (\text{C/D})$$

Où

C = la somme des indices pour les 12 mois se terminant trois (3) mois avant le 1er avril 20XX.

D = la somme des indices pour les 12 mois se terminant quinze (15) mois avant le 1er avril 20XX.

c. Ajustement négatif

Tout ajustement déterminé en utilisant la formule ci-dessus et qui donne un ajustement négatif sera considéré comme nul.

d. Date d'entrée en vigueur de l'ajustement des prix

Le prix unitaire en vigueur au cours des douze derniers mois restera en vigueur tant et aussi longtemps que l'ajustement du prix unitaire n'as pas été fait par une modification de contrat.

N° de l'invitation - Solicitation No.

W0107-17CM03/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.

000

File No. - N° du dossier

hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID

hl666

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Aussitôt que cette modification est faite, l'entrepreneur peut réclamer pour tout montant en souffrance (à l'aide du formulaire PWGSC-TPGSC 1111 réclamation de paiement) qui résulterait de la non-application de la formule d'ajustement de prix de la part du Canada.

3. BARILS

Pour les articles qui doivent être livrés en barils retournables, le prix de chaque baril retournable doit être additionnel au prix du produit offert en Annexe A- Besoin. La totalité du crédit sera accordée pour chaque baril retourné en bon état, franc de port à l'entrepreneur.

Les barils seront tarifés en sus à _____ \$ la pièce.

Les barils retournables seront identifiés en gravant le nom de la compagnie ou son symbole au moyen d'une plaque métallique ou par tout autre moyen approprié. Aucun frais supplémentaire ne doit être appliqué pour les barils qui ne sont pas retournés en bon état. Les barils seront scellés au moyen du scellant "tri-sure" ou "rieke". Une fois les barils retournés, s'il existe une différence en quantité ou suivant la condition des barils retournés, les barils seront mis en quarantaine. Le MDN se réserve le droit d'envoyer un inspecteur pour confirmation et règlement du désaccord.

N° de l'invitation - Solicitation No.

W0107-17CM03/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W0107-17CM03

N° de la modif - Amd. No.

000

File No. - N° du dossier

hl666W0107-17CM03

Id de l'acheteur - Buyer ID

hl666

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE « C » de la PARTIE 3 de la DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Tel qu'indiqué à la clause 3.1.2 de la Partie 3, l'offrant doit compléter l'information ci-dessous afin d'identifier quels instruments de paiement électronique sont acceptés pour le paiement de factures.

L'offrant accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- ☐ Carte d'achat VISA ;
- ☐ Carte d'achat MasterCard ;
- ☐ Dépôt direct (national et international) ;
- ☐ Échange de données informatisées (EDI) ;
- ☐ Virement télégraphique (international seulement) ;
- ☐ Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)