



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

LETTER OF INTEREST

LETTRE D'INTÉRÊT

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Communication Procurement Directorate/Direction de
l'approvisionnement en communication

360 Albert St. / 360, rue Albert

12th Floor / 12ième étage

Ottawa

Ontario

K1A 0S5

Title - Sujet SERVICES DE GESTION D'ÉVÉNEMENTS	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-171582/B	Date 2018-02-01
Client Reference No. - N° de référence du client EN578-17-1582	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$\$CX-026-74274
File No. - N° de dossier cx026.EN578-171582	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-02-28	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Deen(CX Div.), Raihanna	Buyer Id - Id de l'acheteur cx026
Telephone No. - N° de téléphone (613) 990-4033 ()	FAX No. - N° de FAX (613) 949-1281
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA PORTAGE III 6B1 11 LAURIER ST Gatineau Quebec K1A0S5 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date



Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM Destination	Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
2	RFI	EN578	EN578	1	Each	\$	\$	See Herein	

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (EN578-171582/A)

TITRE : Services de gestion d'événements

1. OBJET ET NATURE DE LA DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS (DDR)

La Direction de l'approvisionnement en communications (DAC), qui fait partie du Secteur de la gestion des approvisionnements commerciaux et alternatifs (SGACA) de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC), **demande à l'industrie de formuler des commentaires** au gouvernement du Canada en ce qui concerne le renouvellement des arrangements en matière d'approvisionnement pour des Services de gestion d'événements.

Des arrangements en matière d'approvisionnement sont actuellement en place pour la prestation de services de gestion d'événements et se termineront le 31 mars 2018. Afin de renouveler ces services, SPAC prévoit demander des soumissions et émettre une demande d'arrangements en matière d'approvisionnement (DAMA).

Au moyen d'une liste de questions précises (voir la section 7 de la DDR), la présente DDR vise à :

- Moderniser les pratiques en matière d'approvisionnement de façon à ce qu'elles soient plus simples et moins lourdes sur le plan administratif, mettre en œuvre un contrôle moderne et adopter des pratiques qui appuient les objectifs de notre politique économique, y compris l'approvisionnement écologique et social.
- Tirer profit des connaissances et de l'expertise de l'industrie en ce qui concerne les pratiques exemplaires qui pourraient augmenter les chances de réalisation du présent projet.
- Déterminer si l'industrie peut utiliser l'approvisionnement électronique et préparer des soumissions électroniques.
- Recueillir des renseignements en vue de mettre au point une DAMA.

NATURE DE LA DEMANDE DE COMMENTAIRES AUPRÈS DE L'INDUSTRIE

La présente DDR ne constitue pas un appel d'offres ni une demande de propositions (DP). Aucune entente ou aucun contrat ne sera conclu en fonction de la présente DDR. L'émission de la présente DDR ne constitue nullement un engagement de la part du Gouvernement du Canada et elle n'autorise aucunement les répondants potentiels à entreprendre des travaux dont le coût pourrait être réclamé au Canada. La présente DDR ne doit pas être considérée comme un engagement à émettre une demande de soumissions subséquente ou à octroyer un contrat pour les travaux décrits dans les présentes.

NATURE ET FORMAT DES RÉPONSES DEMANDÉES

Les répondants sont invités à indiquer, dans les renseignements transmis au Canada, la présence de tout renseignement qu'ils considèrent comme exclusif, personnel ou appartenant à un tiers. Notez que le Canada peut être tenu par la loi (par ex. en réponse à une demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*) de considérer la divulgation des renseignements exclusifs ou de nature commerciale concernant un répondant (pour plus de renseignements : <http://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/>).

La participation à cette DDR est encouragée, mais elle n'est pas obligatoire. La DDR n'aboutira pas à l'établissement d'une liste de fournisseurs. De même, la participation à la présente DDR ne constitue pas une condition préalable à la participation à une éventuelle demande subséquente.

La date de clôture de la DDR est **le 28 février 2018, à 14 h, heure avancée de l'Est**. Les renseignements reçus avant cette échéance seront examinés et pris en considération au moment de mettre au point la DOC.

COÛTS ASSOCIÉS AUX RÉPONSES

Les répondants ne seront pas remboursés pour les frais engagés dans le cadre de la participation à la présente DDR.

2. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Par l'entremise de la présente DDR, le Canada cherche à obtenir des commentaires au sujet d'un éventuel établissement des arrangements en matière d'approvisionnement pour des services de gestion d'événements.

Des services de gestion d'événements est l'application de gestion de projet pour la création, l'administration, la coordination et l'élaboration des événements comme des conférences, des cérémonies, ou conventions. Il peut étudier l'image de marque, concevoir le concept d'événement, et la coordination de la technique et les aspects logistiques avant la tenue de l'activité de lancement.

Les services de gestion d'événements comprennent :

- Planification générale avant l'événement
- Planification particulière avant l'événement
- Transport (terrestre, aérien et marine)
- Planification d'hébergement
- Emplacement et services connexes
- Services de coordination sur place de l'événement
- Déplacements de l'entrepreneur
- Gestion financière
- Gestions des risques
- Rapports et comptes rendus après le colloque

3. PORTÉE ET CONTRAINTES POTENTIELLES DU TRAVAIL

Si une demande de suivi est émise, elle sera affichée sur le site Achatsetventes.gc.ca sous forme de demande d'arrangements en matière d'approvisionnement (DAMA).

4. LOIS, ACCORDS COMMERCIAUX ET POLITIQUES GOUVERNEMENTALES

Voici certains des textes législatifs, des accords commerciaux et des politiques gouvernementales qui pourraient avoir une incidence sur les demandes de suivi :

- a) [Ententes sur les revendications territoriales globales \(ERTG\)](#)
- b) [Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones](#)
- c) [Programme de sécurité des contrats](#)
- d) [Politique sur la sécurité du gouvernement](#)
- e) [Loi sur la protection des renseignements personnels](#)
- f) [Directive sur les langues officielles pour les communications et services](#)
- g) [Directive sur les dépenses de voyages, d'accueil, de conférences et d'événements](#)
- h) [Directive sur les rôles et responsabilités en matière de gestion de l'information](#)

5. DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Les répondants ayant des questions relativement à la présente DDR peuvent communiquer avec la personne suivante :

Nom : Raihanna Deen

Titre : Spécialiste de l'approvisionnement

Direction de l'approvisionnement en communication

Direction générale des approvisionnements

Services publics et Approvisionnement Canada

Adresse : 360, rue Albert, 12^e étage

Ottawa (Ontario) K1A 0S5

Téléphone : 613-990-4033

Télécopieur : 613-991-5870

Courriel : TSPGC.padgamiace-appbmpace.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Étant donné qu'il ne s'agit pas d'une demande de soumissions, le Canada pourrait publier d'autres questions reçues afin d'obtenir des renseignements supplémentaires. Le Canada demande aux répondants de consulter régulièrement le site Achatsetventes.gc.ca pour vérifier si des changements ont été apportés, le cas échéant.

6. PRÉSENTATION DES RÉPONSES

Date et lieu de présentation des réponses : Les fournisseurs souhaitant répondre aux questions figurant dans la section 7 doivent livrer les réponses directement à la personne indiquée à la section 5, Demandes de renseignements, au plus tard à la date et à l'heure indiquées à la page 1 de la présente DDR. Les réponses peuvent être présentées par la poste, par télécopieur ou par courriel.

7. QUESTIONS

- a) Selon vous, y a-t-il des limitations ou des problèmes de capacité liés à l'utilisation des arrangements en matière d'approvisionnement pour des services de gestion d'événements par d'autres paliers gouvernementaux, comme les provinces, les territoires ou les municipalités? Expliquez toute limitation identifiée.
- b) Pourriez-vous fournir des recommandations qui pourraient améliorer l'efficacité des arrangements en matière d'approvisionnement?
- c) SPAC envisage d'augmenter la limite du futur arrangement en matière d'approvisionnement. Afin de nous aider à établir cette limite, pourriez-vous nous dire quelle est la valeur moyenne d'une commande du gouvernement?
- d) La Direction de l'approvisionnement en communications (DAC), pour qui l'arrangement en matière d'approvisionnement est émis, se fonde sur un modèle de recouvrement des coûts. Trois pourcent de la valeur du contrat est facturée aux utilisateurs. Quelles seraient les incidences si les offrants percevaient des frais d'achat de trois pourcent de la valeur globale du contrat à verser à la DAC au moment d'envoyer le rapport trimestriel sur les commandes?
- e) Quelles initiatives environnementales ont été mises en œuvre par votre organisation, et lesquelles prévoyez-vous mettre en œuvre dans un futur proche (initiatives de recyclage et de réutilisation, de déplacements écologiques, etc.)? Expliquez votre réponse et soyez précis.

- f) En ce qui concerne les normes environnementales, que nous suggèreriez-vous d'inclure à titre de critères cotés dans le cadre du processus de demande de soumissions?
- g) Votre organisation se conforme-t-elle à la reconnaissance des normes environnementales comme ENERGY STAR ou d'autres normes? Expliquez votre réponse et soyez précis.
- h) SPAC souhaite créer un volet distinct pour les entreprises autochtones, afin d'en tirer parti lorsque la [Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones](#) s'applique dans le cadre d'un besoin. Veuillez nous indiquer s'il s'agit de quelque chose qui pourrait vous intéresser.
- i) Quels autres regroupements ou qualificatifs socio-économiques pourraient être pris en considération en vue de créer des volets supplémentaires ou des critères d'évaluation dans le cadre d'une Demande d'arrangement en matière d'approvisionnement future?
- j) Y a-t-il des problèmes de restriction ou de système qui empêcheraient votre entreprise d'accepter une demande de proposition de manière électronique? Si oui, expliquez en détail.
- k) Y a-t-il des problèmes de restriction ou de système qui empêcheraient votre entreprise de soumettre des soumissions de manière électronique, ou par exemple au moyen de systèmes comme l'affichage électronique? Si oui, expliquez en détail.
- l) La DAC souhaite créer un réseau collaboratif de l'industrie pour les produits de communication. Y a-t-il un besoin, et quels seraient des exemples de sujets d'intérêt et la meilleure tribune pour solliciter des commentaires?
- m) Y a-t-il d'autres renseignements ou recommandations qui devraient être tenus en compte?

8. RÉFÉRENCES

- [Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones - Brochure](#) (d'Affaires autochtones et du Nord Canada)
- [Admissibilité - Programme de Marchés Réservés aux entreprises autochtones](#)
- [Répertoire des entreprises autochtones](#)