



RETURN BIDS TO :
RETOURNER LES SOUMISSIONS À :
Bid Receiving - Réception des soumissions:

Correctional Service Canada (CSC) – Service
correctionnel Canada

Att : RHQFinance/Procurement/Bids
RHQ Finance/Procurement/Bids
AR Finance/Approvisionnements/Soumissions
Correctional Service Canada
1045 Main Street, 2nd Floor
Moncton, NB E1C1H1

Attention :
Lise Bourque
Regional Contract Officer
Agente de contrat régional
21210-18-2777516

SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION

Proposal to: Correctional Service Canada

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Proposition à: Service Correctionnel du Canada

Ce document est par la présente révisé; sauf indication
contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments — Commentaires :

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT – CE DOCUMENT COMPORTE DES
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ.

Title — Sujet: Physiotherapy Services – Bilingual Services de physiothérapie - Bilingue	
Solicitation No. — No. de l'invitation 21210-18-2777516	
Solicitation Amendment No. — No. de modification de l'invitation 001	Date: January 31st, 2018
GETS Reference No. — No. de Référence de SEAG PW-18-00812648	
Solicitation Closes — L'invitation prend fin at /à : 2 :00pm / 14 :00 AST/HNA on / le : : February 7th, 2018/ le 7 février, 2018	
F.O.B. — F.A.B. Plant – Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to — Soumettre toutes questions à: Lise Bourque Regional Contract Officer	
Telephone No. – No de téléphone: 506-851-6977	Fax No. – No de télécopieur: 506-851-6327
Destination of Goods, Services and Construction: Destination des biens, services et construction: Springhill Institution	
Instructions: See Herein Instructions : Voir aux présentes	

Issuing Office – Bureau de distribution

Correctional Service Canada (CSC)
1045 Main Street, 2nd Floor
Moncton, NB E1C1H1



Solicitation Amendment 001 is issued to

1. Respond to questions 1 through 3 received the during the solicitation period;
2. Amend PART 4 – EVALUATION PROCEDURES AND BASIS OF SELECTION – Article 3. Insurance Requirements;
3. Amend PART 6 - RESULTING CONTRACT CLAUSES - 12. Insurance - Specific Requirements;
4. Change wording in Annex B – Proposed Basis of Payment – Table (1.1);
5. Removal of Annex E - Insurance Requirements;
6. Removal of Annex F – National Essential Health Services Framework
7. Table of Contents – List of Annexes – Remove Annex E- Insurance Requirements and Annex F – National Essential Health Services Framework;
8. Extend the closing date of the Solicitation;

1. Respond to Questions and Answers 1 through 3:

Question 1:

Please confirm that the amount of Medical Malpractice Liability Insurance as stated in ANNEX E - Insurance Requirements section 3.1 is \$10 000 000.00. It would seem excessive for this type of work and the clause also states that " but for not less than **\$1,000,000** per loss and in the annual aggregate, inclusive of the defence costs.

Answer 1:

Annex E has been removed in its entirety. Please refer to the new insurance requirements listed below in this document

Question 2:

Please confirm that the financial bid as requested at Article 3. Section II: Financial Bid of PART 3 requires adding the tables as provided in Annex B – Proposed Basis of Payment

Answer 2:

Yes, the bid must include the table to be filled out by the potential bidder in the Annex B- proposed Basis of Payment.

Question 3:

Please refer to the proposed Annex B Basis of Payment and confirm that the wording All Inclusive hourly rate for **optometry** services is a typo and should read physiotherapy services

Answer 3: Yes, there was a typo. Please see the proper wording now listed below in this document.



2. Amend the RFP PART 4 – EVALUATION PROCEDURES AND BASIS OF SELECTION – Article 3. Insurance Requirements:

Delete: **Article 3. Insurance Requirements** in its entirety; and

Insert: The following, new **Article 3. Insurance Requirements**:

3. Insurance Requirements

The Bidder must provide a letter from an insurance broker or an insurance company licensed to operate in Canada stating that the Bidder, if awarded a contract as a result of the bid solicitation, can be insured in accordance with the Insurance Requirements specified in article 12 of PART 6 – RESULTING CONTRACT CLAUSES.

If the information is not provided in the bid, the Contracting Authority will so inform the Bidder and provide the Bidder with a time frame within which to meet the requirement. Failure to comply with the request of the Contracting Authority and meet the requirement within that time period will render the bid non-responsive.

3. PART 6 - RESULTING CONTRACT CLAUSES - 12. Insurance - Specific Requirements

Delete: **Article 12. Insurance Specific Requirements** in its entirety; and

Insert: The following, new **Article 12. Insurance Specific Requirements**:

12. Insurance – Specific Requirements

The Contractor must comply with the insurance requirements specified below. The Contractor must maintain the required insurance coverage for the duration of the Contract. Compliance with the insurance requirements does not release the Contractor from or reduce its liability under the Contract.

The Contractor is responsible for deciding if additional insurance coverage is necessary to fulfill its obligation under the Contract and to ensure compliance with any applicable law. Any additional insurance coverage is at the Contractor's expense, and for its own benefit and protection.

The Contractor must forward to the Contracting Authority within ten (10) days after the date of award of the Contract, a Certificate of Insurance evidencing the insurance coverage and confirming that the insurance policy complying with the requirements is in force. Coverage must be placed with an Insurer licensed to carry out business in Canada. The Contractor must, if requested by the Contracting Authority, forward to Canada a certified true copy of all applicable insurance policies.

1. The Contractor must obtain Commercial General Liability Insurance, and maintain it in force throughout the duration of the Contract, in an amount usual for a contract of this nature, but for not less than \$2,000,000 per accident or occurrence and in the annual aggregate.
2. The Commercial General Liability policy must include the following:
 - a. Additional Insured: Canada is added as an additional insured, but only with respect to liability arising out of the Contractor's performance of the Contract. The interest of Canada should read as follows: Canada, as represented by Public Works and Government Services Canada.



- b. Bodily Injury and Property Damage to third parties arising out of the operations of the Contractor.
- c. Products and Completed Operations: Coverage for bodily injury or property damage arising out of goods or products manufactured, sold, handled, or distributed by the Contractor and/or arising out of operations that have been completed by the Contractor.
- d. Personal Injury: While not limited to, the coverage must include Violation of Privacy, Libel and Slander, False Arrest, Detention or Imprisonment and Defamation of Character.
- e. Cross Liability/Separation of Insureds: Without increasing the limit of liability, the policy must protect all insured parties to the full extent of coverage provided. Further, the policy must apply to each Insured in the same manner and to the same extent as if a separate policy had been issued to each.
- f. Blanket Contractual Liability: The policy must, on a blanket basis or by specific reference to the Contract, extend to assumed liabilities with respect to contractual provisions.
- g. Employees and, if applicable, Volunteers must be included as Additional Insured.
- h. Employers' Liability (or confirmation that all employees are covered by Worker's compensation (WSIB) or similar program)
- i. Broad Form Property Damage including Completed Operations: Expands the Property Damage coverage to include certain losses that would otherwise be excluded by the standard care, custody or control exclusion found in a standard policy.
- j. Notice of Cancellation: The Insurer will endeavour to provide the Contracting Authority thirty (30) days written notice of policy cancellation.
- k. If the policy is written on a claims-made basis, coverage must be in place for a period of at least 12 months after the completion or termination of the Contract.
- l. Owners' or Contractors' Protective Liability: Covers the damages that the Contractor becomes legally obligated to pay arising out of the operations of a subcontractor.
- m. Litigation Rights: Pursuant to subsection 5(d) of the *Department of Justice Act*, S.C. 1993, c. J-2, s.1, if a suit is instituted for or against Canada which the Insurer would, but for this clause, have the right to pursue or defend on behalf of Canada as an Additional Named Insured under the insurance policy, the Insurer must promptly contact the Attorney General of Canada to agree on the legal strategies by sending a letter, by registered mail or by courier, with an acknowledgement of receipt.

For the province of Quebec, send to:

*Director Business Law Directorate,
Quebec Regional Office (Ottawa),
Department of Justice,
284 Wellington Street, Room SAT-6042,
Ottawa, Ontario, K1A 0H8*

For other provinces and territories, send to:

*Senior General Counsel,
Civil Litigation Section,
Department of Justice*



234 Wellington Street, East Tower
Ottawa, Ontario K1A 0H8

A copy of the letter must be sent to the Contracting Authority. Canada reserves the right to co-defend any action brought against Canada. All expenses incurred by Canada to co-defend such actions will be at Canada's expense. If Canada decides to co-defend any action brought against it, and Canada does not agree to a proposed settlement agreed to by the Contractor's insurer and the plaintiff(s) that would result in the settlement or dismissal of the action against Canada, then Canada will be responsible to the Contractor's insurer for any difference between the proposed settlement amount and the amount finally awarded or paid to the plaintiffs (inclusive of costs and interest) on behalf of Canada.

4. Wording change of Annex B – Proposed Basis of Payment – Table (1.1)

Delete: ALL-INCLUSIVE HOURLY RATE FOR OPTOMETRY SERVICES

Insert: ALL-INCLUSIVE HOURLY RATE FOR PHYSIOTHERAPY SERVICES

5. Removal of Annex E - Insurance Requirements:

Delete: Annex E - Insurance Requirements in its entirety.

6. Removal of Annex F – National Essential Health Services Framework

Delete: Annex F – National Essential Health Services Framework
in its entirety.

7. TABLE OF CONTENTS – List of Annexes – Remove Annex E- Insurance Requirements and Annex F – National Essential Health Services Framework

Delete: TABLE OF CONTENTS in its entirety and;

Insert: New TABLE OF CONTENTS (see attached)

8. The Solicitation Closing date identified on page one (1) of the RFP has been extended:

Delete: **Solicitation Closing** date, February 5th, 2018 at 2:00 pm AST; and

Insert: The following, new **Solicitation Closing** date, **February 7th, 2018 at 2:00 pm AST.**

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN UNCHANGED.



La modification 001 à l'invitation est émise pour :

1. Répondre aux questions 1 à 3 reçues au cours de la période d'invitation; et,
 2. Modifier PARTIE 4 PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION – Article 3. Exigences en matière d'assurance ; et
 3. Modifier PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT – Article 12. Assurances – exigences particulières ; et,
 4. Suppression de l'annexe E ; et,
 5. Suppression de l'annexe F
 6. TABLE DES MATIÈRES – Liste des annexes : supprimer Annexe E- Assurance – exigences particulières et Annexe F – Cadre national relatif aux soins de santé essentiels.
 7. 1. Proroger la date de clôture de la demande
-

1. Questions et réponses 1 à 3:

Question 1:

Veuillez confirmer que le montant de l'assurance responsabilité médicale professionnelle indiqué à l'ANNEXE E - Exigences en matière d'assurance, article 3.1, est de 10 000 000 \$. Il semblerait excessif pour ce type de travail et la clause stipule également que «mais pour au moins 1 000 000 \$ par perte et dans l'ensemble annuel, y compris les frais de défense.

Réponse 1 :

L'annexe E a été supprimée dans son intégralité. Veuillez-vous référer aux nouvelles exigences d'assurance énumérées ci-dessous dans ce document

Question 2 :

Veuillez confirmer que la soumission financière demandée à l'article 3. Section II: Soumission financière de la PARTIE 3 exige l'ajout des tableaux prévus à l'annexe B - Base de paiement proposée

Réponse 2 :

Oui, la soumission doit inclure le tableau à remplir par le soumissionnaire potentiel dans l'annexe B - Base de paiement proposée.

Question 3 :

Veuillez-vous reporter à la base de paiement proposée à l'annexe B et confirmer que le tarif horaire All Inclusive pour les services d'optométrie est une erreur et qu'il faut lire les services de physiothérapie.

Réponse 3 :

Oui, il y avait une erreur. Veuillez voir la bonne formulation maintenant listée ci-dessous dans ce document.



2. Modifier la DPP PARTIE 4 PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION – Article 3. Exigences en matière d'assurance

Supprimer : Article 3. **Exigences en matière d'assurance** dans son intégralité; et

Insérer: Le nouvel article 3. . **Exigences en matière d'assurance** qui suit:

3. Exigences en matière d'assurance

Le soumissionnaire doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurance autorisé à faire des affaires au Canada qui confirme que, si l'on attribue un contrat au soumissionnaire à la suite de la demande de soumissions, celui-ci sera assuré conformément aux Exigences en matière d'assurance décrites à la clause 12 de la PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.

Si l'information n'est pas fournie dans la soumission, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui accordera un délai pour remplir cette condition. À défaut de se conformer à la demande de l'autorité contractante et de fournir l'information dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

3. Modifier PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT – Article 12. Assurances – exigences particulières :

Supprimer: Article 12. **exigences particulières** dans son intégralité; et

Insérer: Le nouvel **article 12. exigences particulières** qui suit:

L'entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance prévus ci-bas. L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection. L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

1. L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature ; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.
2. La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :
 - a. Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par



l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

- b. Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
- c. Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'entrepreneur.
- d. Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
- e. Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
- f. Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.
- g. Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
- h. Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).
- i. Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
- j. Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
- k. S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.
- l. Responsabilité civile indirecte du propriétaire ou de l'entrepreneur : Couvre les dommages découlant des activités d'un sous-traitant que l'entrepreneur est juridiquement responsable de payer.
- m. Droits de poursuite : Conformément à l'alinéa 5 d) de la [Loi sur le ministère de la Justice](#), L.R.C. 1993, ch. J-2, art. 1, si une poursuite est intentée par ou contre le Canada et que, indépendamment de la présente clause, l'assureur a le droit d'intervenir en poursuite ou en défense au nom du Canada à titre d'assuré additionnel désigné en vertu de la police d'assurance, l'assureur doit communiquer promptement avec le Procureur général du Canada, par lettre recommandée ou par service de messagerie, avec accusé de réception, pour s'entendre sur les stratégies juridiques.

Pour la province de Québec, envoyer à l'adresse suivante :



*Directeur
Direction du droit des affaires
Bureau régional du Québec (Ottawa)
Ministère de la Justice
284, rue Wellington, pièce SAT-6042
Ottawa (Ontario) K1A 0H8*

Pour les autres provinces et territoires, envoyer à l'adresse suivante :

*Avocat général principal
Section du contentieux des affaires civiles
Ministère de la Justice
234, rue Wellington, Tour de l'Est
Ottawa (Ontario) K1A 0H8*

Une copie de cette lettre doit être envoyée à l'autorité contractante à titre d'information. Le Canada se réserve le droit d'intervenir en codéfense dans toute poursuite intentée contre le Canada. Le Canada assumera tous les frais liés à cette codéfense. Si le Canada décide de participer à sa défense en cas de poursuite intentée contre lui et qu'il n'est pas d'accord avec un règlement proposé et accepté par l'assureur de l'entrepreneur et les plaignants qui aurait pour effet de donner lieu à un règlement ou au rejet de l'action intentée contre le Canada, ce dernier sera responsable envers l'assureur de l'entrepreneur pour toute différence entre le montant du règlement proposé et la somme adjugée ou payée en fin de compte (coûts et intérêts compris) au nom du Canada.

4. Annexe E – Assurances – exigences particulières

Supprimer : Annexe E – Assurances – exigence particulières dans son intégralité

5. Annexe F -Cadre national relatif aux soins de santé essentiels

Supprimer : Annexe F – Cadre national relatif aux soins de santé essentiels dans son intégralité

6. TABLE DES MATIÈRES – Liste des annexes : supprimer Annexe E- Assurance – exigences particulières et Annexe F – Cadre national relatif aux soins de santé essentiels.

Supprimer : **TABLE DES MATIÈRES**
Insérer : La nouvelle **TABLE DES MATIÈRES**

7. La date de clôture de la période d'invitation à soumissionner identifiée sur la page un (1) de la DDP a été prorogée:

Supprimer: la date de clôture le 5 février, 2018 à 14 :00 HNA; et,

Insérer: La nouvelle date de clôture de la période d'invitation : le 7 février, 2018 à 14 :00 HNA.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS RESTENT LES MÊMES.



TABLE OF CONTENTS

PART 1 - GENERAL INFORMATION

1. Security Requirement
2. Statement of Work
3. Revision of Departmental Name
4. Debriefings
5. Procurement Ombudsman

PART 2 - BIDDER INSTRUCTIONS

1. Standard Instructions, Clauses and Conditions
2. Submission of Bids
3. Former Public Servant
4. Enquiries, Bid Solicitation
5. Applicable Laws

PART 3 - BID PREPARATION INSTRUCTIONS

1. Bid Preparation Instructions
2. Section I: Technical Bid
3. Section II: Financial Bid
4. Section III: Certifications

PART 4 - EVALUATION PROCEDURES AND BASIS OF SELECTION

1. Evaluation Procedures
2. Basis of Selection
3. Insurance Requirements

PART 5 – CERTIFICATIONS AND ADDITIONAL INFORMATION

1. Certifications Required with the Bid
2. Certifications Precedent to Contract Award and Additional Information

PART 6 - RESULTING CONTRACT CLAUSES

1. Security Requirement
2. Statement of Work
3. Standard Clauses and Conditions
4. Term of Contract
5. Authorities
6. Payment
7. Invoicing Instructions
8. Certifications and Additional Information
9. Applicable Laws
10. Priority of Documents
11. Termination on Thirty Days Notice
12. Insurance - Specific Requirements
13. Ownership Control
14. Closure of Government Facilities



15. Tuberculosis Testing
16. Compliance with CSC Policies
17. Health and Labour Conditions
18. Identification Protocol Responsibilities
19. Dispute Resolution Services
20. Contract Administration
21. Proactive Disclosure of Contracts with Former Public Servants
22. Information Guide for Contractors
23. Government Site Regulations

List of Annexes:

- Annex A – Statement of Work
- Annex B – Proposed Basis of Payment
- Annex C – Security Requirements Check List
- Annex D – Evaluation Criteria



TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Énoncé des travaux
3. Révision du nom du Ministère
4. Compte rendu
5. Ombudsman de l'approvisionnement

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
2. Présentation des soumissions
3. Ancien fonctionnaire
4. Demande de renseignements en période de soumission
5. Lois applicables

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

1. Instructions pour la préparation des soumissions
2. Section I : Soumission technique
3. Section II : Soumission financière
4. Section III : Attestations

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

1. Procédures d'évaluation
2. Méthode de sélection
3. Exigences en matière d'assurances

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

1. Attestations exigées avec la soumission
2. Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

PARTIE 6 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1. Exigences relatives à la sécurité
2. Énoncé des travaux
3. Clauses et conditions uniformisées
4. Durée du contrat
5. Responsables
6. Paiement
7. Instructions relatives à la facturation
8. Attestations et renseignements supplémentaires
9. Lois applicables
10. Ordre de priorité des documents
11. Résiliation avec avis de trente jours
12. Assurances - exigences particulières
13. Contrôle
14. Fermeture des installations du gouvernement
15. Dépistage de la tuberculose



16. Conformité aux politiques du SCC
17. Conditions de travail et de santé
18. Responsabilités relatives au protocole d'identification
19. Services de règlement des différends
20. Administration du contrat
21. Divulcation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
22. Guide d'information pour les entrepreneurs
23. Règlements concernant les emplacements du gouvernement

Liste des annexes :

Annexe A – Énoncé des travaux

Annexe B – Base de paiement proposée

Annexe C – Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité

Annexe D – Critères d'évaluation