



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC**

**11 Laurier St. / 11, rue Laurier**

**Place du Portage, Phase III**

**Core 0B2 / Noyau 0B2**

**Gatineau**

**Québec**

**K1A 0S5**

**Bid Fax: (819) 997-9776**

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

This requirement contains security requirements/Cette demande contient des exigences relatives à la sécurité

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Communication Procurement Directorate/Direction de  
l'approvisionnement en communication  
360 Albert St. / 360, rue Albert  
12th Floor / 12ième étage  
Ottawa  
Ontario  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Strategic Communication Services	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> 51019-171142/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 51019-17-1142	<b>Date</b> 2018-02-01
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$CX-026-74144	
<b>File No. - N° de dossier</b> cx026.51019-171142	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-02-05</b>	<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Deen(CX Div.), Raihanna	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> cx026
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 990-4033 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (613) 949-1281
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Sollicitation No. - N° de l'invitation  
51019-171142/A  
Client Ref. No. - N° de réf. du client  
51019-17-1142

Amd. No. - N° de la modif.  
002  
File No. - N° du dossier  
CX026. 51019-17-1142

Buyer ID - Id de l'acheteur  
CX026  
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

---

## AMENDMENT 002

**The purpose of this amendment is to respond to bidders questions.**

### **Respond to bidders' questions**

**Question 11:** I was wondering if you could clarify whether we need to submit the Security Requirements Checklist form in our bid. If so, in which section is this meant to be submitted within?

**Response 11:** As per Part 6 – Security and Financial requirements, 6.1 Security Requirements and Part 7 - Resulting Contract Clauses, 7.3 Security Requirements , the Contractor/Offeror must comply with the provisions of the Security Requirements Check List and security guide (if applicable), attached at Annex C. The bidder does not need to need to submit the Security Requirements Checklist form in their bid.

**ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS OF THE REQUEST FOR PROPOSAL REMAIN  
UNCHANGED.**