

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067**

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)
Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services / Travaux publics
et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet Meat and Meat by Products	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21401-175232/A	Date 2018-02-07
Client Reference No. - N° de référence du client 21401-17-5232	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$KIN-710-7446
File No. - N° de dossier KIN-7-48183 (710)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-12-19	Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Ken	Buyer Id - Id de l'acheteur kin710
Telephone No. - N° de téléphone (613)449-5116 ()	FAX No. - N° de FAX (613)545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: CORRECTIONAL SERVICE OF CANADA 443 UNION STREET P.O. BOX 1174 KINGSTON Ontario K7L4Y8 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	4
1.1 INTRODUCTION.....	4
1.2 SOMMAIRE	4
1.3 COMPTE RENDU.....	5
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....	5
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	5
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES.....	5
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	5
2.4 LOIS APPLICABLES	6
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....	6
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	6
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	7
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	7
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	8
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	8
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE	8
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	8
PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	9
A. OFFRE À COMMANDES.....	9
6.1 OFFRE.....	9
6.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	9
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	9
6.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	10
6.5 RESPONSABLES.....	10
6.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	11
6.7 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES	11
6.8 INSTRUMENT DE COMMANDE	11
6.9 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	11
6.10 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	11
6.11 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	12
6.12 LOIS APPLICABLES	12
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	12
6.1 BESOIN.....	12
6.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	12
6.3 DURÉE DU CONTRAT	12
6.4 PAIEMENT	13
6.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION.....	13
6.6 ASSURANCES.....	14
6.7 CLAUSES DU GUIDE DES CUA	14
ANNEXE « A »	15

N° de l'invitation - Sollicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

BESOIN.....	15
ANNEXE « B »	18
BASE DE PAIEMENT	18
ANNEXE "C"	21
PROGRAMME DE LA DATE DE CLÔTURE.....	21
ANNEXE "D"	22
ADRESSES DE DESTINATION DE LIVRAISON	22
ANNEXE "E"	23
OFFRES À COMMANDES – ÉTABLISSEMENT DES RAPPORTS.....	23
ANNEXE « F » DE LA PARTIE 3 DE LA DEMANDE D’OFFRES À COMMANDES	24
INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE.....	24

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations et renseignements supplémentaires: comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir; |
| Partie 6 | 6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent :

6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement, les instruments de paiement électronique et tous les autres annexes.

1.2 Sommaire

1.2.1 Établir des offres à commandes individuelles et régionales pour la fourniture de la viande, le poisson et la volaille sur demande et au besoin, pour le Service correctionnel du Canada (SCC) et les établissements de la région de l'Ontario.

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) se propose d'attribuer une offre à commandes individuelle et régionale à l'entrepreneur avec la proposition conforme la plus basse.

La période de l'offre à commandes a été divisée en quatre périodes :

PÉRIODE A: du 1^{er} avril 2018 au 30 juin 2018 (clôture le 21 mars 2018)
PÉRIODE B : du 1^{er} juillet 2018 au 30 septembre 2018 (clôture le 19 juin 2018)
PÉRIODE C : du 1^{er} octobre 2018 au 31 décembre 2018 (clôture le 19 septembre 2018)
PÉRIODE D : du 1^{er} janvier 2019 au 31 mars 2019 (clôture le 19 décembre 2018)

1.2.2 Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne (AECG) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document [2006](#) (2017-04-27) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document [2006](#), Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins 5 jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

En raison du caractère de la DOC, les offres transmises par le service Connexion postel ne seront pas acceptées.

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre financière (1 copies papier)

Section II: attestations (1 copies papier).

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

3.1.1 Paiement électronique de factures - offre

Si vous êtes disposés à accepter le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique, compléter l'annexe « D » Instruments de paiement électronique, afin d'identifier lesquels sont acceptés.

Si l'annexe « D » Instruments de paiement électronique n'a pas été complétée, il sera alors convenu que le paiement de factures au moyen d'instruments de paiement électronique ne sera pas accepté.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06), Fluctuation du taux de change

Section II: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation financière

4.1.1.1 Critères financiers obligatoires

Toute offre qui ne satisfait pas aux exigences obligatoires sera jugée non recevable et sera rejetée d'emblée.

L'offrant doit remplir et présenter son offre financière conformément à l'annexe B – Base de paiement. Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, taxes applicables en sus, destination FAB, incluant les droits de douane et les taxes d'accises canadiens.

Un prix doit être indiqué pour chaque article à la liste.

Le prix utilisé dans l'évaluation sera le prix évalué, que l'on obtient de la façon suivante :

Le prix calculé correspond au total des utilisations trimestrielles estimées multiplié par le prix unitaire.

Le prix évalué est la somme des prix calculés.

4.1.1.2 Taille unitaire

Si une taille unitaire n'est plus disponible dans l'industrie, l'offrant doit en informer l'autorité contractante au plus tard sept jours avant la date de clôture. Tout changement à la taille unitaire d'un produit sera effectué par l'autorité contractante au moyen d'une modification au document de demande de soumission.

- a) Changements à la taille unitaire proposés par les offrants

Lorsqu'un changement à la taille unitaire est proposé :

- i) le changement proposé à la taille unitaire est nécessaire parce que la taille unitaire initiale n'est pas offerte dans l'industrie;
- ii) la taille unitaire proposée est celle, offerte dans l'industrie, qui se rapproche le plus de celle indiquée dans la DOC et reflète la prochaine taille au-dessus ou en dessous de la taille initiale indiquée;
- iii) la différence entre la taille unitaire proposée et la taille unitaire spécifiée dans la DOC est inférieure à 15 %.

4.1.1.3 Clause du Guide des CCUA

Clause du Guide des CCUA [M0220T](#) (2013-04-25), Évaluation du prix

4.2 Méthode de sélection

4.2.1 Clause du *Guide des CCUA* [M0069T](#), (2007-05-25) Méthode de sélection

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrans doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrans remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrans doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément à la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter avec son offre la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être

fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF ») du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu_travail/droits_personne/equite_emploi/programme_contrats_federaux.page?&_ga=1.152490553.1032032304.1454004848) (http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu_travail/droits_personne/equite_emploi/programme_contrats_federaux.page?&_ga=1.152490553.1032032304.1454004848).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

6.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

6.2 Exigences relatives à la sécurité

6.2.1 L'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

[2005](#) (2017-06-21), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe « C ». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

- Premier trimestre : du 1er avril 2017 au 30 juin 2017;
- Deuxième trimestre : du 1er juillet 2017 au 30 septembre 2017;
- Troisième trimestre : du 1er octobre 2017 au 31 décembre 2017;
- Quatrième trimestre : du 1er janvier 2018 au 31 mars 2018.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les 30 jours civils suivant la fin de la période de référence.

6.4 Durée de l'offre à commandes

6.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées à :

PÉRIODE A: du 1^{er} avril 2018 au 30 juin 2018

PÉRIODE B : du 1^{er} juillet 2018 au 30 septembre 2018

PÉRIODE C : du 1^{er} octobre 2018 au 31 décembre 2018

PÉRIODE D : du 1^{er} janvier 2019 au 31 mars 2019

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom: Ken Dunphy
Titre: Chef d'équipe
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction: Région de l'Ontario
Adresse: 86, rue Clarence 2^{ème} étage
Téléphone: (613) 545-8060
Télécopieur: (613) 545-8067
Adresse e-mail: Ken.Dunphy@tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.5.3 Représentant de l'offrant(Initiateur pour terminer avec l'offre.)

Renseignements généraux:

Prénom: _____
Titre: _____
Adresse: _____

N ° de téléphone: _____
Non Télécopieur: _____
Adresse e-mail: _____

Livraison suivi:

Prénom: _____
Titre: _____
Adresse: _____

N ° de téléphone: _____
Non Télécopieur: _____
Adresse e-mail: _____

6.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : le SCC et les établissements de la région de l'Ontario énumérés à l'annexe D.

6.7 Procédures pour les commandes

L'offrant doit accuser réception de chaque commande au plus tard le jour ouvrable suivant la réception de la commande subséquente.

6.8 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes, ou d'un document électronique

6.9 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 40,000.00 \$ (taxes applicables incluses).

6.10 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;

- c) les conditions générales 2005 (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales 2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- e) l'Annexe « A », Besoin;
- f) l'Annexe « B », Base de paiement;
- g) l'offre de l'offrant en date du _____. (*insérer la date de l'offre*)

6.11 Attestations et renseignements supplémentaires

6.11.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

6.12 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur _____ et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.13 Listes de prix

SACC clause Manuel M3000C (2006-08-15) Listes de prix

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

6.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

L'article 12, Intérêt sur les comptes en souffrance, de 2010A (2016-04-04), Conditions générales - biens ou services (faible valeur) ne s'applique pas aux paiements faits par carte de crédit.

6.3 Durée du contrat

6.3.1 Période du contrat

La période du contrat commence à la date du contrat et se termine deux mois plus tard, inclusivement.

6.3.2 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.4 Paiement

6.4.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un(des) prix unitaire(s) ferme(s) l'annexe B », Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.4.2 Paiements multiples

SACC clause Manuel [H1001C](#) (2008-05-12) Paiements multiples

6.4.3 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* [C6000C](#) (2011-05-16), Limite de prix

6.4.4 Paiement électronique de factures – commande subséquente

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- a. Carte d'achat Visa ;
- b. Carte d'achat MasterCard ;
- c. Dépôt direct (national et international) ;
- d. Échange de données informatisées (EDI) ;
- e. Virement télégraphique (international seulement) ;
- f. Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)

6.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.
2. Les factures doivent être distribuées comme suit :
 - a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement :

Regional Headquarters | Administration régionale
Correctional Service Canada | Service correctionnel Canada
443 Union Street, PO Box 1174 | 443 rue Union, Boîte postale 1174
Kingston ON Canada K7L 4Y8
 - b. Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

6.6 Assurances

Clause du *Guide des CCUA* [G1005C](#) (2008-05-12), Assurances

6.7 Clauses du Guide des CCUA

[B3003C](#) (2007-05-25) Catégorie de viande
[B7500C](#) (2006-06-16) Marchandises excédentaires
[D0018C](#) (2007-11-30) Livraison et déchargement
[D3004C](#) (2007-11-30) Genre de transport
[D3007C](#) (2007-11-30) Inspection et estampillage
[D5311C](#) (2007-11-30) Droit d'accès et inspection de la viande

ANNEXE « A »

BESOIN

A.1. Besoin

Fournir et livrer les produits de la viande, du poisson et de la volaille précisés dans l'annexe « B » au Service correctionnel du Canada (SCC) pour les établissements de la région de l'Ontario indiqués dans l'annexe « D » sur demande.

A.2 Normes

Tous les produits doivent être disponibles et conformes aux normes des Normes de Qualité des Aliments (NQA) précisées ci-dessous et à l'annexe « B ».

NQA#	DESCRIPTION DU PRODUIT	Lien
NQA-2	Boeuf	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-033-6530
NQA-3	Veau	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-033-6499
NQA-4	Porc	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-033-6504
NQA-5	Agneau	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-033-6509
NQA-6	Volaille	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-033-6503
NQA-7	Abats comestibles	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-224-7452
NQA-8	Viande et sous-produits de viande préparés ou conservés	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-224-7448
NQA-9	Poisson et produits de la mer	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-033-6518
NQA-25	Graisses et huiles	https://achatsetventes.gc.ca/donnees-sur-l-provisionnement/appels-d-offres/PW-TOR-033-6501

A.3 Spécifications

À moins d'indication contraire dans la commande subséquente, l'entrepreneur doit respecter la norme précisée dans la description de chaque produit à l'annexe « B ».

A.4 La livraison de produits congelés

Produits congelés ne doit pas avoir été gelés pendant plus de 9 mois depuis la date de traitement à l'état frais.

A.5 Remplacements

L'entrepreneur doit fournir le produit dans le format indiqué. Aucun écart par rapport à ce format ne sera accepté, à moins que le format précisé ne soit plus disponible pour l'industrie. L'entrepreneur doit alors en aviser le SCC pour qu'il approuve le format de remplacement du produit. Tout changement apporté aux caractéristiques d'un produit doit être accompagné d'une modification préparée par le responsable de l'offre à commandes.

Si l'entrepreneur doit remplacer un produit par un produit de qualité supérieure, il ne peut facturer un prix plus élevé que celui indiqué dans l'offre à commandes. En outre, l'entrepreneur ne peut remplacer un produit par un produit de moindre qualité.

Avant de livrer la commande, il doit communiquer avec le responsable du site ou le responsable de la commande subséquente pour recevoir son autorisation concernant le remplacement d'un produit.

A.6 Exigences liées au délai de livraison

Il est impératif que la commande soit livrée dans le délai prescrit. L'entrepreneur doit livrer la commande au plus tard dans les cinq jours ouvrables. Si l'entrepreneur est dans l'impossibilité de livrer le produit commandé, il doit en aviser le responsable du site ou le responsable de la commande subséquente au plus 48 heures après la commande pour que ce dernier dispose de suffisamment de temps pour prendre d'autres arrangements afin de se procurer le produit en question. On s'attend à ce que les entrepreneurs livrent les produits à toutes les destinations mentionnées à l'appendice « D ».

A.7 Préparation de la commande

Chaque contenant doit être emballé de manière à ce que la surface visible montre le contenu, la quantité, les instructions d'entreposage ou les instructions spéciales, etc., du produit se trouvant dans l'emballage. Chaque boîte ou carton doit être clairement étiqueté (nom et adresse de l'entrepreneur). Le produit doit être emballé dans des contenants du format précisé par le responsable du site ou le responsable de la commande subséquente et doit être livré à ce dernier en bon état, sans signe de détérioration. Les entrepreneurs doivent être prêts à diviser des caisses destinées aux petits établissements à la demande du Service correctionnel du Canada.

A.8 Bons de livraison

L'entrepreneur doit remettre un bon de livraison à chaque livraison. L'entrepreneur est tenu de remettre une note de crédit à l'acquéreur pour le dédommager des écarts dans la commande. Si l'établissement en fait la demande, l'entrepreneur devra livrer tout produit manquant ou remplacer tout produit refusé dans les 48 heures ou envoyer à chaque établissement une note justifiant les écarts.

A.9 Responsabilité à l'égard des produits défectueux

Si un entrepreneur reçoit des produits cassés ou endommagés, la livraison subséquente à la Couronne des produits de remplacement sera aux frais de l'entrepreneur. Si, après réception d'un produit et pendant son utilisation, on détermine que le produit ne correspond pas à la description, à la norme ou aux caractéristiques précisées dans la commande, l'entrepreneur devra accepter de reprendre les produits défectueux à ses propres frais et de consentir un rabais sur le prix des produits défectueux utilisés, selon la gravité du défaut. Par ailleurs, la Couronne pourrait exercer un recours, tel qu'il est précisé dans les Modalités générales de TPSGC.

A.10 Articles indisponibles

Dès qu'il accepte une commande, l'entrepreneur s'engage à fournir tous les produits décrits dans la commande, aux prix indiqués. Si les produits commandés ne peuvent être fournis, l'entrepreneur doit les obtenir d'une autre source en respectant les prix indiqués et les délais de livraison prescrits, de même que toutes les modalités de l'offre à commandes.

Offre. Si un produit n'est pas fourni conformément aux modalités de l'offre à commande, le Service correctionnel du Canada se procurera le produit en question auprès d'un autre entrepreneur, et les coûts supplémentaires engagés seront déduits de la facture sur présentation de pièces justificatives. Les coûts supplémentaires engagés représentent la différence entre le prix payé par un tiers et le prix indiqué dans l'offre à commandes.

N° de l'invitation - Solicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

A.11 VÉRIFICATIONS DU CENTRE D'INFORMATION DE LA POLICE CANADIENNE (CIPC)

À l'attribution d'une offre à commandes, l'entrepreneur doit fournir une liste de ses conducteurs au SCC afin qu'ils subissent une vérification de sécurité par le CIPC avant que les livraisons puissent être faites aux divers établissements.

L'entrepreneur devra remplacer les conducteurs qui ne peuvent pas être admis dans un établissement du SCC parce qu'ils n'ont pas satisfait aux exigences en matière de sécurité. Pour la vérification auprès du CIPC pour le SCC, les personnes-ressources sont les suivantes :

Établissement : Établissement à sécurité moyenne de Collins Bay
Nom du contact : Andre Desjardins
Numéro de téléphone : 613-536-6257
Courriel : Andre.Desjardins@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement à sécurité minimale de Collins Bay
Nom du contact : Philomena McClelland
Numéro de téléphone : 613-536-4230
Courriel : Philomena.Mcclelland@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement de Millhaven
Nom du contact : Mic Compeau
Numéro de téléphone : 613-351-8178
Courriel : Mic.Compeau@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement de Bath
Nom du contact : Tom Gencarelli
Numéro de téléphone : 613-351-8008
Courriel : Thomas.Gencarelli@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement à sécurité moyenne de Joyceville
Nom du contact : Corey Beckstead
Numéro de téléphone : 613-536-6604
Courriel : Corey.Beckstead@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement à sécurité minimale de Joyceville
Nom du contact : Corey Beckstead
Numéro de téléphone : 613-536-6604
Courriel : Corey.Beckstead@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement de Warkworth
Numéro de téléphone : Dave Stephens
Numéro de téléphone : 705-924-8067
Courriel : Dave.Stephens@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement à sécurité moyenne de Beaver Creek
Nom du contact : Peter Colles
Numéro de téléphone : 705-687-1711
Courriel : Peter.Colles@CSC-SCC.GC.CA

Établissement : Établissement à sécurité minimale de Beaver Creek
Nom du contact : Peter Colles
Numéro de téléphone : 705-687-1711
Courriel : Peter.Colles@CSC-SCC.GC.CA

N° de l'invitation - Solicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif. - Amd. No.
KIN710
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

ANNEXE « B »

BASE DE PAIEMENT

Tous les renseignements en italiques seront retirés de tout contrat subséquent.

Les marchandises doivent être livrées au point de destination précisé dans le document de la commande subséquente : Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, taxes applicables en sus, destination FAB, incluant les droits de douane et les taxes d'accises canadiens.

No. d'article	PRODUIT	utilisations trimestrielles estimées							unité de mesure	PRIX
		EM	EB	COMPLEXE EBC	COMPLEXE ECB	COMPLEXE EJ	EW	Totale		
-	PRODUITS DE LA VIANDE	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Viande, Boeuf haché maigre 83/17 Congelé NQA-2 (6-4.5 kg)	1,500	8,200	500	1,900	2,500	1,800	16,400	kg	
2	Viande, Boeuf haché maigre 83/17 Congelé NQA-2 (500 g)	100	1,500	1,500	1,900	3,000	100	8,100	kg	
3	Viande, Boeuf Extérieur de ronde sans osail - Cru congelé – NQA-2 Canada A-AA ou équivalent 2-11 kg	1,500	8,000	1,800	3,200	5,800	1,600	21,900	kg.	
4	Viande - Galettes de boeuf crues congelées 112 g/4 oz - 80/20 - Sans agent de remplissage 1 % sel NQA-2	600	400	600	900	762	700	3,962	kg	
5	Viande -Steaks Salisbury 100 % boeuf, congelés, 140 g/5 oz, crus, Spéc NQA-2	600	200	600	900	750	700	3,750	kg	
6	Viande - Saucisses de Francfort 100 % boeuf, congelées, 6 pouces, Spéc NQA-8	50	125	50	150	200	100	675	kg	
7	Viande - Boulettes de viande 100 % boeuf, congelées, portions de 1/2 oz, Spéc NQA-2	600	600	0	1,000	600	700	3,500	kg	
8	Viande - Saucisses dîner 100 % boeuf 7 po minimum, congelées, Spéc ONGC : NQA-8	50	150	50	185	150	50	635	kg	
9	PORC, Jambon, sans os, congelé, jarret éliminé, Coupe 1402R, Style 3,4,5 - 5.4 kg NQA-4	500	5,000	100	800	625	500	7,525	kg	
10	PORC - Longe, paré, avec l'os, congelé, couche gras 6 mm - Max 10 mm Coupe 410, Style 3, 5-6 kg NQA-4	0	300	500	312	575	0	1,687	kg	
11	SAUCISSES DE FRANCFORT, sans peau, surgelées ou congelées, 100 % boeuf, par boîte de 12 (500 g) NQA-2	1,500	100	1,500	1,575	1,550	1,500	7,725	kg	

No. d'article	PRODUIT	EM	EB	COMPLEXE EBC	COMPLEXE ECB	COMPLEXE EJ	EW	Totale	unité de mesure	PRIX
12	CONSERVES DE VIANDE, surgelée, toutes sortes d'emballages selon les spécifications de l'utilisateur NQA-8									
	a) Salami 100 % boeuf	413	125	413	540	370	550	2,411	kg	
	b) Pain de viande simili poulet	20	0	20	20	30	20	110	kg	
	c) Boeuf salé 16 - 22 kg	50	0	50	50	80	50	280	kg	
	d) Mortadelle 100 % boeuf	50	0	50	440	60	50	650	kg	
	e) Jambon Toupie (Virginie)	650	500	50	800	1,012	900	3,912	kg	
	f) Jambon, RTS	20	0	20	120	30	30	220	kg	
13	SHORTENING, 100 % à base de plantes, Tous usages ou friture NQA-25									
	a) Friture seau 16 L	20	0	3	178	14	75	290	seau	
14	SAUCISSES ITALIENNES Spéc ONGC : NQA-8	20	220	20	104	320	0	684	kg	
15	SAUCISSES, pur porc, 12 par boîte (500g) congelées, Style 4 ou 6, NQA-8	20	80	20	210	132	0	462	kg	
16	SAUCISSES, pur boeuf, boîte de 12 (500g). Style 4 ou 5, NQA-8	200	200	20	300	212	300	1,232	kg	
	PRODUITS DU POISSON									
17	COLIN, filet, type 2, cru, avec arêtes, IQF, sans la peau, taille moyenne 2-4 oz. NQA-9	1,000	1,000	400	460	465	1,300	4,625	kg	
18	Poisson - Filet de pangasius - IQF, 6-8 oz Chili congelé NQA-9	500	500	400	600	460	600	3,060	kg	
19	Galettes de poissons NQA-9	100	80	100	50	200	0	530	kg	

N° de l'invitation - Solicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif. - Amd. No.
KIN710
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No / N° VME - FMS

<u>No. d'article</u>	<u>PRODUIT</u>	<u>EM</u>	<u>EB</u>	<u>COMPLEXE EBC</u>	<u>COMPLEXE ECB</u>	<u>COMPLEXE EJ</u>	<u>EW</u>	<u>Totale</u>	<u>unité de mesure</u>	<u>PRIX</u>
	<u>PRODUITS DE LA VOLAILLE</u>									
20	POULETS, ÉVISCÉRÉS ENTIERS, CATÉGORIE 1, TYPE 3- CONGELÉS-CANADA GRADE A, CRUS, EMBALLÉS INDIVIDUELLEMENT SANS LE COU, LES ABATS ET LES PIEDS - POIDS: DE 1,8 KG À 2,3 KG NQA-6	0	800	600	1,100	1,615	0	4,115	kg	
21	VIANDE DE POULET GROS MORCEAUX cuite, IQF, proportions habituelles, viande brune, sac 4,5 kg NQA-6	300	600	500	450	412	700	2,962	kg	
22	GALETTES DE POULET PANÉES, CONGELÉES, EMBALLAGE DE 4,5 KG, PORTIONS DE 50 X 90 G 100 % VIANDE BLANCHE NQA-6	100	100	100	140	187	200	827	kg	
23	GALANTINE DE POULET, BLANC SEULEMENT, CUITE, 2 MORCEAUX DE 4 KG EN MOYENNE PAR BOITE NQA-6	0	100	0	50	120	0	270	kg	
24	DINDE, CONGELÉE, CANADA GRADE A, POIDS INDIVIDUEL MOYEN ENTRE 5-6 KG, MAXIMUM 4 PAR BOITE, EMBALLÉ INDIVIDUELLEMENT, CONGELÉE NQA-6	1,500	0	3,650	1,500	1,750	1,500	9,900	kg	
25	Poitrine de poulet, à bouillir, sans os, crue, 22,70 kg. NQA-6	0	3,500	0	0	0	0	3,500	kg	

N° de l'invitation - Sollicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE "C"

PROGRAMME DE LA DATE DE CLÔTURE

21401-175232/A:	Ferme le 21 mars 2018
21401-175232/B:	Ferme le 19 juin 2018
21401-175232/C:	Ferme le 19 septembre 2018
21401-175232/D:	Ferme le 19 décembre 2018

N° de l'invitation - Sollicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE "D"

ADRESSES DE DESTINATION DE LIVRAISON

LIVRER À:	CODE DU DESTINATAIRE	FACTURE COURRIEL ADRESSÉE À:
Établissement sécurité moyenne Collins Bay c/o Magasins établissement Frontenac 1455 chemin Bath, Kingston, Ontario	21440	Établissement Collins Bay, Service Correctionnel Canada CP 190 Kingston ON K7L 4V9
Établissement Collins Bay de sécurité minimum 1455 chemin Bath Kingston, Ontario	21441	Service Correctionnel Canada Établissement Frontenac CP 7500 Kingston ON K7L 5E6
Établissement Millhaven Autoroute 33 Millhaven, Ontario	21421	Service Correctionnel Canada Établissement Millhaven CP 280 Bath ON KOH 1GO
Établissement Bath Autoroute 33 Millhaven, Ontario	21423	Service Correctionnel Canada Établissement Bath CP 1500 Bath ON KOH 1GO
Établissement de sécurité moyenne Joyceville Autoroute 15 Joyceville, Ontario	21450	Établissement Joyceville, Service Correctionnel Canada CP 880 Kingston ON K7L 4X9
Établissement de sécurité minimale Joyceville, c/o Établ. Joyceville Magasins Autoroute 15 Joyceville, Ontario	21451	Service Correctionnel Canada Établ. Pittsburgh, c/o Établ. Joyceville CP 880 Kingston ON K7L 4X9
Établissement Warkworth Chemin de campagne 29, près de l'autoroute 30 Warkworth, Ontario	21460	Établissement Warkworth, Service Correctionnel Canada CP 769 Campbellford ON KOL 1LO
Établissement de sécurité moyenne Beaver Creek c/o magasins de l'établissement Gravenhurst, Ontario	21422	Service Correctionnel Canada CP 5000 Gravenhurst, ON P1P 1Y2
Établissement de sécurité minimale Beaver Creek, Beaver Creek Drive Gravenhurst, Ontario	21443	Service Correctionnel Canada CP 1240 Gravenhurst, ON P1P 1Y2

N° de l'invitation - Sollicitation No.
21401-175232
N° de réf. du client - Client Ref. No.
21401-17-5232

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
KIN-7-48088

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN710
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE "E"

OFFRES À COMMANDES – ÉTABLISSEMENT DES RAPPORTS

Offre à commandes		(Insérer le numéro de l'offre à commandes)		Date de début de l'OC (JJ/MM/AAAA)	Date d'échéance de l'OC (JJ/MM/AAAA)	
Valeur totale à ce jour (\$)		Valeur totale pour la période du rapport (\$)		Début de la période visée par le rapport (JJ/MM/AAAA)	Fin de la période visée par le rapport (JJ/MM/AAAA)	
Ministère présentant la demande	Numéro de commande	N° d'article	Qté	Ministère présentant la demande	Numéro de commande	N° d'article

ANNEXE « F » de la PARTIE 3 de la DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

L'offrant accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- ☐ Carte d'achat VISA ;
- ☐ Carte d'achat MasterCard ;
- ☐ Dépôt direct (national et international) ;
- ☐ Échange de données informatisées (EDI) ;
- ☐ Virement télégraphique (international seulement) ;
- ☐ Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M\$)



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

**Request For a Standing Offer
Demande d'offre à commandes**

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and
Government Services Canada, hereby requests a Standing
Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et
Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente,
une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés
énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux publics
et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet La viande, le poisson et la volaille du SCC	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21401-175232/A	Date 2018-01-25
Client Reference No. - N° de référence du client 21401-17-5232	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG
File No. - N° de dossier KIN-7-48183 (710)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-03-21	
Time Zone Fuseau horaire Heure avancée de l'est (HAE)	
Delivery Required - Livraison exigée Voir ci-après	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Ken	Buyer Id - Id de l'acheteur kin710
Telephone No. - N° de téléphone (613)449-5116 ()	FAX No. - N° de FAX (613)545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Service correctionnel du Canada 443 rue Union case postale 1174 KINGSTON Ontario K7L4Y8 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

Telephone No. - N° de téléphone
Facsimile No. - N° de télécopieur

**Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm
(type or print)**
**Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/
de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)**

Signature

Date



Public Works and
Government Services
Canada

Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

**Request For a Standing Offer
Demande d'offre à commandes**

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and
Government Services Canada, hereby requests a Standing
Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et
Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente,
une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés
énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux publics
et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet La viande, le poisson et la volaille du SCC	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21401-175232/B	Date 2018-01-25
Client Reference No. - N° de référence du client 21401-17-5232	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG
File No. - N° de dossier KIN-7-48183 (710)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-06-19	
Time Zone Fuseau horaire Heure avancée de l'est (HAE)	
Delivery Required - Livraison exigée Voir ci-après	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Ken	Buyer Id - Id de l'acheteur kin710
Telephone No. - N° de téléphone (613)449-5116 ()	FAX No. - N° de FAX (613)545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Service correctionnel du Canada 443 rue Union case postale 1174 KINGSTON Ontario K7L4Y8 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

Telephone No. - N° de téléphone
Facsimile No. - N° de télécopieur

**Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm
(type or print)**
**Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/
de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)**

Signature

Date



Public Works and
Government Services
Canada

Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

**Request For a Standing Offer
Demande d'offre à commandes**

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and
Government Services Canada, hereby requests a Standing
Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et
Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente,
une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés
énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux publics
et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet La viande, le poisson et la volaille du SCC	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21401-175232/C	Date 2018-01-25
Client Reference No. - N° de référence du client 21401-17-5232	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG
File No. - N° de dossier KIN-7-48183 (710)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-09-19	
Time Zone Fuseau horaire Heure avancée de l'est (HAE)	
Delivery Required - Livraison exigée Voir ci-après	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Ken	Buyer Id - Id de l'acheteur kin710
Telephone No. - N° de téléphone (613)449-5116 ()	FAX No. - N° de FAX (613)545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Service correctionnel du Canada 443 rue Union case postale 1174 KINGSTON Ontario K7L4Y8 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

Telephone No. - N° de téléphone
Facsimile No. - N° de télécopieur

**Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm
(type or print)**
**Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/
de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)**

Signature

Date



Public Works and
Government Services
Canada

Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

**Request For a Standing Offer
Demande d'offre à commandes**

National Master Standing Offer (NMSO)

Offre à commandes principale et nationale (OCPN)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and
Government Services Canada, hereby requests a Standing
Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et
Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente,
une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés
énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services / Travaux publics
et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet La viande, le poisson et la volaille du SCC	
Solicitation No. - N° de l'invitation 21401-175232/D	Date 2018-02-07
Client Reference No. - N° de référence du client 21401-17-5232	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG
File No. - N° de dossier KIN-7-48183 (710)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-12-19	
Time Zone Fuseau horaire Heure normale de l'est (HNE)	
Delivery Required - Livraison exigée Voir ci-après	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Dunphy, Ken	Buyer Id - Id de l'acheteur kin710
Telephone No. - N° de téléphone (613)449-5116 ()	FAX No. - N° de FAX (613)545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Service correctionnel du Canada 443 rue Union case postale 1174 KINGSTON Ontario K7L4Y8 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

**Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur**

Telephone No. - N° de téléphone
Facsimile No. - N° de télécopieur

**Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm
(type or print)**
**Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/
de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)**

Signature

Date